



a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (X.28.) önkormányzati rendelet 47. § (3) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva a

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Szociális, Kulturális és Sport Bizottság**

ülését

**2025. január 27.
17.00 órára
hívom össze, amelyre tisztelettel**

MEGHÍVOM

Az ülése helye:

**Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház
tanácskozóterem
2767 Tápiógyörgye, Deák Ferenc u. 2-4.**

**Varró László s.k.
bizottsági elnök**

NAPIRENDI JAVASLAT

1. A közterületi térfigyelő kamerarendszerről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: Fehér Henrietta

Előadó: Fehér Henrietta

2. Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Fehér Henrietta

Előadó: Fehér Henrietta

3. Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde 2025. évi nyári zárva tartás időpontjának meghatározásáról

Előterjesztő: Lesták Péter Jánosné Vajon Ildikó Mária

Előadó: Lesták Péter Jánosné Vajon Ildikó Mária

4. Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évére az óvodai és bölcsődei beiratkozás időpontjának meghatározásáról

Előterjesztő: Lesták Péter Jánosné Vajon Ildikó Mária

Előadó: Lesták Péter Jánosné Vajon Ildikó Mária

5. Engedélykérés elbírálása tartós ellátásba vétellel kapcsolatban

Előterjesztő: Fehér Henrietta

Előadó: Fehér Henrietta

6. A pénzbeli és természetben nyújtott szociális támogatásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

Előterjesztő: Fehér Henrietta

Előadó: Fehér Henrietta

7. Rezidens Ösztöndíj Program pályázati kiírásáról

Előterjesztő: Fehér Henrietta

Előadó: Fehér Henrietta

8. Tápiógyörgye Község Önkormányzat 2025. évi rendezvénynaptárának elfogadásáról

Előterjesztő: Fehér Henrietta

Előadó: Fehér Henrietta



2.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. január 27. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Fehér Henrietta
Iktatószám:	TGY/287-2/2025
Tárgy:	a közterületi térfigyelő kamerarendszerről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előterjesztés jellege:	<u>Rendelet-tervezet</u> , Határozat-tervezet, Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	Minősített többség
Melléklet:	---
Készítette:	Dr. Szegő János jegyző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága és a Szociális, Kulturális és Sport Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025.01.10.

I. ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontjában a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a település közbiztonságának biztosításában való közreműködést.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata kiemelt figyelmet fordít a település közbiztonságára, a bűnmegelőzésre és bűnüldözésre, illetve ezzel összhangban a településen élők biztonságérzetének növelésére, ezért az Önkormányzat közterületi térfigyelő kamera rendszert működtet.

A rendelet megalkotásánál különös figyelmet fordítottunk a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság NAIH/2015/6921/2/V számú határozatára. A határozat kimondja, hogy a telepíteni kívánt térfigyelő kamerákról mindenképpen képviselő-testületi döntést kell hozni, melynek tartalmaznia kell – többek között –, hogy a rendszer milyen célból jön létre, hogyan működik, milyen adatfajták kezelésére és milyen esetekben kerül sor, valamint azt, hogy a rögzített adatokat pontosan meddig lehet tárolni.

A jogalkotás folyamán figyelembe vettük az Európai Parlament és a Tanács 2016/697 rendeletét és az az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt.

Mindezek alapján indokolt, hogy Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közterületi térfigyelő kamerarendszerről jogszabályt alkosson.

II. RÉSZLETES INDOKOLÁS

A rendelet tervezet 1. §-hoz

A jogszabályi rendelkezés tartalmazza a területi hatályra vonatkozó rendelkezéseket.

A rendelet tervezet 2. §-hoz

A jogszabály megalkotásának célja.

A rendelet tervezet 3. §-hoz

A feladatellátásra kijelölt személyzetet tartalmazza.

A rendelet tervezet 4. §-hoz

A térfigyelő kamerák által megfigyelt közterületeket tartalmazza.

A rendelet tervezet 5. §-hoz

A rögzített adatok tárolásának idejét tartalmazza.

A rendelet tervezet 6. §-hoz

Az adatkezelés módját tartalmazza.

A rendelet tervezet 7. §-hoz

A költségvetésben biztosított anyagi fedezetet tartalmazza.

A rendelet tervezet 8. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezések.

I. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet

esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A jogszabály tervezet várható következményei, különösen:

I. társadalmi hatásai: növekszik az állampolgárok biztonságérzete, csökkenhet a jogsértések száma, nagyobb gyakorisággal vezethet eredményre a hatósági eljárás.

II. gazdasági hatásai: nem releváns.

III. költségvetési hatásai: működést, tervezést a költségvetésben tervezni kell.

IV. környezeti következményei: nem releváns.

V. egészségi következményei: nem releváns.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nem eredményez adminisztratív növekedést.

VII. megalkotásának szükségessége: jogszabály által előírt követelmény.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: elmaradása jogszabályba ütköző adatkezelést eredményez.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (I. 28.)
önkormányzati rendelete**

a közterületi térfigyelő kamerarendszerről

[1] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontjában a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a település közbiztonságának biztosításában való közreműködést.

[2] Tápiógyörgye Község Önkormányzata kiemelt figyelmet fordít a település közbiztonságára, a bűnmegelőzésre és bűnüldözésre, illetve ezzel összhangban a településen élők biztonságérzetének növelésére, ezért az Önkormányzat közterületi térfigyelő kamera rendszert működtet.

[3] Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontjában meghatározott feladatkörében.

[4] Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (X.28.) önkormányzati rendelet 24. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság és Szociális, Kulturális és Sport Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Tápiógyörgye Község Önkormányzata Tápiógyörgye község közigazgatási területén közterületi térfigyelő kamerarendszert működtet.

(2) A rendelet területi hatálya Tápiógyörgye közigazgatási területére terjed ki.

(3) A közterületi térfigyelő kamerarendszer azon műszaki eszközök összessége, amelyek biztosítják a közterületi képfelvétel jogszabályban előírt módon történő rögzítését és az esetleges továbbítását.

2. §

A közterületi térfigyelő kamerarendszer működtetésének célja:

- a) a jogellenes magatartások megelőzése, valamint e magatartások kiszűrése,
- b) a közbiztonság növelése, a bűnmegelőzés, a közterület általános rendjének biztosítása,
- c) a megfigyelt közterületen található vagyon megóvása, felügyelete,
- d) a közterület-felügyelet tevékenységének és a rendőrség bűnüldöző tevékenységének segítése, a két szervezet közötti együttműködés erősítése,
- e) a lakosság és a településre látogatók biztonságérzetének növelése,
- f) a jogsértések visszaszorítása,
- g) a lakosság magánvagyonának és az önkormányzat vagyonának védelme.

3. §

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közterületi térfigyelő kamerarendszer üzemeltetési és kezelési feladatainak ellátására a Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalát jelöli ki.

4. §

A közterületi térfigyelő kamerarendszer keretén belül kihelyezett kamerák helyét, valamint a megfigyelt közterületeket e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

5. §

A közterületi térfigyelő kamerarendszer által készített felvételt a feladatra kijelölt köztisztviselő 30 nap elteltével köteles törölni.

6. §

Az eljáró köztisztviselő a közterületi térfigyelő kamerarendszer üzemeltetésére és kezelésére, jogszabály alapján hatáskörébe tartozó ügyekben önálló adatkezelői minőségben az azzal készített felvételek rögzítésére, törlésére, felhasználására, továbbítására, valamint a fentiekben nem említett bármely más adatkezelésre kizárólag az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben, valamint a közterületi térfigyelő kamerarendszer működtetésére vonatkozó szabályzatban meghatározottak szerint jogosult.

7. §

A közterületi térfigyelő kamerarendszer működtetésének költségeit Tápiógyörgye Község Önkormányzata a költségvetésről szóló rendeletében biztosítja.

8. §

Ez a rendelet 2025. január 29-én lép hatályba.

Fehér Henrietta
polgármester

Dr. Szegő János
jegyző

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának közterületi kamerái

	Kamera megnevezése	Elhelyezkedés	Látószög
1	Községi Konyha és Étterem	Katona József utca 2/a, (külső homlokzat)	Gyalogos forgalom, parkoló
2	Községi Konyha és Étterem	Katona József utca 2/a, (külső homlokzat)	Katona József utca
3	Kastélykert <u>Óvoda</u> és Bölcsőde	Táncsics M. u. 5.	Táncsics M. út (Templom iránya)
4	Kastélykert <u>Óvoda</u> és Bölcsőde	Táncsics M. u. 5.	Táncsics M. út (Tápiószele iránya)
5	Kastélykert Óvoda és <u>Bölcsőde</u>	Batthyány u. 3.	Gyalogos forgalom, parkoló Szent István tér felé
6.	Kastélykert Óvoda és <u>Bölcsőde</u>	Batthyány u. 3.	Gyalogos forgalom, parkol, Batthyány út felé
7	Műfüves sportpálya	Katona József utca hrsz.371/1.	Katona József utca, gyalogos forgalom
8.	Mázsaház	Szent István tér 1.	Deák Ferenc utca, gyalogos forgalom
9.	Mázsaház	Szent István tér 1.	Szent István tér, gyalogos forgalom, parkoló



3.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. január 27. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Fehér Henrietta
Iktatószám:	TGY/287-3/2025
Tárgy:	Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotása
Előterjesztés jellege:	<u>Rendelet-tervezet</u> , Határozat-tervezet, Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	Minősített többség
Melléklet:	--
Készítette:	Dr. Szegő János jegyző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága és a Szociális, Kulturális és Sport Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025.01.10.

I. ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Magyarország Alaptörvénye és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) újraszabályozta a helyi önkormányzatok működését és jogállást, valamint feladatait. A jelenleg hatályos a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (X.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) felülvizsgálta során megállapítható, hogy olyan szabályozást tartalmaz, ami egyrészt nem illeszkedik a jogi hierarchiába, másrészt ütközik a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 3. §-ában szabályozottak tényállásba, azaz „**a szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. A jogszabályban nem ismételhető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.**”

Jelen rendelet megalkotásának célja, hogy az illeszkedjen az Mötv. kógens szabályaihoz, továbbá biztosítja azt a jogbiztonságot, amellyel a Képviselő-testület szabályos keretek között tud működni.

A Rendelet több helyen tartalmaz indokolatlanul párhuzamos szabályozást, az Mötv. szabályait megismétlő jogszabályi helyeket, így javasolt annak hatályon kívül helyezése és egy mind az Mötv.-nek, mind más ágazati jogszabályoknak megfelelő új Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása. A rendelet-tervezet természetesen tartalmazza azon szabályokat, amelyek a helyben szokásos módok ötvözete. Az újraszabályozás a magasabb szintű jogszabályi megfelelést célozza, mindemellett tartalmazza azon jogállamiságból fakadó demokratikus vívmányokat, amelyek nélkülözhetetlenek a jogszerű képviselő-testületi működés biztosításához.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jogszabály-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjen!

II. RÉSZLETES INDOKOLÁS

A rendelet tervezet 1-3. §-hoz

Általános rendelkezések az önkormányzat megnevezését, hivatalos lapjának adatait tartalmazza.

A rendelettervezet 4-7. §-hoz

Az önkormányzat feladat és hatáskörét szabályozza, valamint a kötelező és az önként vállalt feladatait.

A rendelettervezet 8-43. §-hoz

A Képviselő-testület szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat tartalmaz. Az ülések számának meghatározása mellett, a munkaterv tartalmi elemeit, az előterjesztések alaki követelményeit, az ülésvezetés szabályait, a jogalkotás folyamatait szabályozza.

A rendelettervezet 44-52. §-hoz

Az önkormányzat szerveit, tisztségviselőit, azok jogállását, feladatait szabályozza.

A rendelettervezet 53-54. §-hoz

Az önkormányzat költségvetésével kapcsolatos általános szabályokat tartalmazza.

A rendelettervezet 55. §-hoz

Az önkormányzat belső kontroll általános szabályait tartalmazza.

A rendelettervezet 56-59. §-hoz

Záró rendelkezések és hatályra vonatkozó szabályokat tartalmaz.

I. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A jogszabály tervezet várható következményei, különösen:

I. társadalmi hatásai: az önkormányzat működése átláthatóbbá válik, a jogszabály megfelel a demokratikus vívmányoknak, illeszkedik a magasabb szintű jogszabályokhoz, elhagyja a korábbi szabályozás jogellenes normáit.

II. gazdasági hatásai: nem releváns.

III. költségvetési hatásai: stabil, kiegyensúlyozott gazdálkodási hatást eredményez.

IV. környezeti következményei: nem releváns.

V. egészségi következményei: nem releváns.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: hatékonyabb közigazgatási adminisztrációt eredményez.

VII. megalkotásának szükségessége: jogszabályi előírás eredménye, az Mötv. kógens szabályként említi az SZMSZ megalkotását.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: jogszabálysértést eredményez.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Tápiógyörgye Község Önkormányzatának célja, hogy működése során a törvény által meghatározott és önként vállalt feladatait – az anyagi lehetőségeihez mérten – a község közössége érdekében teljesítse. Ezt szem előtt tartva Tápiógyörgye Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

[2] Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdésének a) és h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (X.28.) szóló önkormányzati rendelet 24. § (3) bekezdésében biztosított Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, valamint a Szociális, Kulturális és Sport Bizottság véleményének kikérését követően a következőket rendeli el:

I. Fejezet Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tápiógyörgye Község Önkormányzata.

(2) Az önkormányzat székhelye: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.

(3) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

(4) A Képviselő-testület hivatalának hivatalos megnevezése: Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala.

(5) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

(6) Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.tapiogyorgye.hu.

(7) Az önkormányzat facebook oldalt működtet:
<https://www.facebook.com/tapiogyorgyekozsegonkormanyzata>.

2. §

Az önkormányzat jelképeit (címer, zászló) és azok használatának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben határozza meg.

3. §

(1) Az önkormányzat hivatalos lapjának megnevezése: Faluújság. A Faluújság legalább negyedévenként jelenik meg.

(2) A Faluújság ingyenes önkormányzati lap.

(3) A Faluújságot évfolyamonként le kell fűzni és 4 évenként be kell kötetni.

(4) A Faluújság és az önkormányzati honlap főszerkesztőjét, szerkesztő bizottságát a Polgármester bízza meg. A szerkesztő bizottság 3 főből áll. A főszerkesztő tagja a szerkesztő bizottságnak.

(5) A szerkesztő bizottság megbízatása 5 évre szól. A szerkesztő bizottságot a helyi választás eredményének jogerőssé válását követő 60 napon belül kell megbízni.

II. Fejezet *Az önkormányzat feladata, hatásköre*

4. §

Tápiógyörgye Község Önkormányzata ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat.

5. §

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

6. §

(1) A Képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét, az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)-(5) bekezdése tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület hatásköre csak rendeletben ruházható át, illetve vonható vissza.

(3) Ha az átruházott hatáskör birtokosa olyan kérdésben dönt, amelyre felhatalmazással nem rendelkezik, vagy azt a Képviselő-testület már visszavonta, a döntés érvénytelen és nem hajtható végre. Az érvénytelen döntést a Képviselő-testület megsemmisíti.

7. §

Az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet *A Képviselő-testület szervezete és működése*

1. A Képviselő-testület

8. §

(1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülésen gyakorolja hatásköreit.

(2) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:

- a) a Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatása a helyi önkormányzati képviselők és polgármester választásának eredményéről,
- b) a polgármester eskütétele (esküevő: a korelnök)
- c) a települési képviselők eskütétele (esküevő: a polgármester)
- d) a polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása.

(3) Az alakuló ülésre jelen rendelet szabályait kell alkalmazni.

2. A Képviselő-testület üléseinek száma

9. §

(1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább a munkatervben meghatározott számban és időben rendes ülést tart.

(2) A Képviselő-testület üléseit általában a Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház tanácskozótermében tartja, de esetenként kihelyezett ülést is tarthat.

(3) A Képviselő-testület ülését haladéktalanul össze kell hívni a munkatervben nem szereplő időpontban is:

- a) az Mötv. 44. §-ban meghatározott esetekben,
- b) ha a Képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha a Képviselő-testületi ülés összehívását – jogszabályban rögzített feltételek fennállása esetén - más hivatalos szervek kezdeményezik,
- d) helyi népszavazásra irányuló kezdeményezés elbírálására, eredményes népszavazás esetén pedig az eredmény végrehajtásának megtárgyalására és biztosítására,
- e) ha az előző ülés határozatképtelenség miatt meghiúsult,
- f) a jegyző indítványára jogszabálysértés megszüntetésére, ha az a rendes ülésig nem halasztható,
- g) ha a polgármester megítélése szerint munkaterven kívüli esetben a Képviselő-testület összehívására van szükség.

(4) A rendkívüli ülés kezdeményezésére irányuló indítványt az ülés összehívására jogosultnál kell előterjeszteni. Az indítványban javaslatot kell tenni az ülés időpontjára.

3. A munkaterv

10. §

(1) A munkatervet a tárgy évet megelőző december havi rendes ülésen a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze.

(2) A munkaterv tartalmazza

- a) az ülések, közmeghallgatás időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) az előterjesztésben közreműködőket,
- e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- f) az előterjesztés tárgyalására meghívottakat.

(3) A munkaterv tervezetéhez javaslatot kell kérni:

- a) az alpolgármestertől,
- b) a helyi önkormányzati képviselőktől,
- c) a Képviselő-testület bizottságaitól,
- d) a jegyzőtől.

(4) A munkaterv tervezetéhez javaslat kérhető

- a) a helyben lakó, illetve helyben választott országgyűlési képviselőtől,
- b) a község önszerveződő jogi személyiséggel bíró közösségeitől,
- c) a helyben működő egyházi szervek vezetőitől,

- d) a helyben közszolgáltatást nyújtó intézményektől, gazdálkodó szervezetektől,
- e) Tápiógyörgye Község Önkormányzatának fenntartásában működő intézményektől,
- f) a helyi nemzetiségi önkormányzatoktól,
- g) Tápiógyörgye Község Önkormányzata tulajdonában lévő gazdasági társaság vezető tisztségviselőjétől.

4. Előterjesztések

11. §

(1) A meghívóban javasolt napirendi pontokhoz előterjesztést – rendelettervezet, határozati javaslat, tájékoztató, beszámoló – írásban kell készíteni.

(2) Az előterjesztés – kivéve a rendelettervezet – kivételesen szóbeli is lehet, de ha az előterjesztés határozati javaslatot is tartalmaz, azt legkésőbb az ülés előtt írásban ki kell osztani azon jelenlévőknek, akik azt egyébként a meghívóval együtt megkapták volna.

(3) Az előterjesztés első része tartalmazza a tárgy pontos meghatározását, annak áttekintését, hogy a témakör szerepelt-e már korábban napirenden, ha igen milyen döntés született, a meghozandó döntés indokainak bemutatását, az előkészítésben résztvevők megnevezését, a döntéshozatal módját, az előkészítés során felmerült ellenérveket, a különböző döntések várható hatásait, ahhoz milyen anyagi eszközök szükségesek, illetve azok hogyan teremthetők elő.

(4) Az előterjesztés második része a határozati javaslat, amely

- a) egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll,
- b) az esetleges alternatív döntésre előterjesztett javaslatok egymástól világosan elkülönülő megfogalmazását tartalmazza és
- c) a végrehajtásért felelős megnevezését és a határidőt állapítja meg.

(5) A rendelettervezet a rendelet általános és részletes indokolását, az előzetes hatásvizsgálatot, valamint a szövegét tartalmazza.

12. §

(1) A Képviselő-testület elé előterjesztést nyújthat be:

- a) polgármester,
- b) jegyző,
- c) a Képviselő-testület bizottsága,
- d) legalább 3 települési képviselő,
- e) Tápiógyörgye Község Önkormányzata fenntartásában működő költségvetési szerv, intézmény,
- f) azon gazdasági társaság, melyben Tápiógyörgye Község Önkormányzata többségi tulajdoni részesedéssel bír,
- g) a helyi közérdeket, közbiztonságot és köznyugalmat szolgáló közintézmény, közigazgatási szerv,
- h) a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

(2) Az előterjesztéseket törvényességi ellenőrzés céljából a testületi ülést megelőző 10 nappal korábban kell leadni a jegyző részére.

(3) A munkaterv szerinti előterjesztést az előterjesztésre kötelezett az ülés előtt 10 nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni. A bejelentés tárgyában a polgármester dönt.

(4) A polgármester – különleges szakértelmet igénylő ügyekben- szakértőt is felkérhet az előterjesztések szakmai megalapozása, valamint a lehető legoptimálisabb döntéshozatal érdekében.

13. §

(1) Az elfogadott határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelynek alapján figyelemmel kell kísérni a végrehajtást.

(2) A határozat végrehajtásáról a határidő lejártát követően szükség szerint a rendes ülésen a jegyző beszámolhat.

14. §

(1) A jegyző a polgármesteri hivatal útján gondoskodik valamennyi képviselő-testületi előterjesztés az érintettekhez való eljuttatásáról.

(2) A képviselő-testület tagjainak kérelmére a testületi előterjesztés e-mail formájában is megküldhető.

5. Sürgősségi indítvány

15. §

(1) Sürgősségi indítványt írásban a 12. § a)-d), pontjában nevezettek terjeszthetnek elő fontos településérdekből.

(2) Sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indoklásával legkésőbb az ülés napján, az ülés tartását legalább 2 órával megelőzően nyújtható be a polgármesternél.

(3) A sürgősség tárgyában a Képviselő-testület dönt a napirendi pontok elfogadását megelőzően. Ha a polgármester, vagy valamelyik képviselő ellenzi az azonnali megtárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsájtani.

6. A Képviselő-testületi ülés összehívása

16. §

(1) A polgármester akadályoztatása esetén a Képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester jogosult az ülés összehívására és vezetésére. Ha a polgármester és az alpolgármester egyaránt akadályoztatva van az ülés összehívásában, a Képviselő-testület bizottságának elnökei életkoruk szerinti sorrendben jogosultak az ülést összehívni és vezetni. A sorban először a legidősebb elnök következik. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetére az akadályoztatásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A meghívó és az ülés anyagának, előterjesztéseinek elkészítése, elkészíttetése a jegyző feladata.

(3) A Képviselő-testület ülését írásbeli meghívóval kell összehívni. A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét és kezdési időpontját,
- b) a javasolt napirendet napirendi pontonként, továbbá azok előterjesztőit, előadóit.

(4) A Képviselő-testület munkatervnek megfelelő rendes üléseit minden hónap utolsó hétfői napjára kell összehívni. Amennyiben a munkatervnek megfelelő rendes ülés időpontja munkaszüneti napra esik, abban az esetben a rendes ülés időpontja az azt követő munkanap. Rendkívül indokolt esetben ettől el lehet térni.

(5) A rendkívüli ülés tartására indokot adó körülmény felmerülése esetén az ülést három munkanapon belül össze kell hívni és az ülés időpontját – az összehívástól számítva – öt napon belüli időpontra kell kitűzni. Rendkívüli ülés kivételes körülmények fennállása esetén szóban is (telefonon, e-mail vagy futár útján) összehívható.

(6) Az ülés helyéről és kezdési időpontjáról, a javasolt napirend tartalmáról a meghívó közlésével egy időben a választópolgárokat

- a) a meghívónak a Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalának hirdetőtábláján történő kifüggesztésével,
- b) Tápiógyörgye Község hivatalos honlapján.

(7) A napirend tartalmával kapcsolatosan a (6) bekezdésben foglalt rendelkezés nem alkalmazható azokra a napirendi pontokra, amelyek esetében zárt ülést kell – vagy lehet – tartani.

(8) A meghívót és az ülés anyagát, előterjesztéseit

- a) rendes ülés előtt legalább öt nappal,
- b) rendkívüli ülés – kivéve a kivételes körülmények fennállása esetén a szóban összehívott ülést – előtt legalább 24 órával

az ülést megelőzően kell elektronikus formában megküldeni a Képviselő-testület tagjainak.

17. §

(1) Az ülésre meg kell hívni

- a) a Képviselő-testület tagjait,
- b) a jegyzőt és az aljegyzőt,
- c) a jegyző és aljegyző távolléte vagy akadályoztatása esetén a Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatában kijelölt jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselőt,
- d) a helyi nemzeti önkormányzat elnökét,
- e) a napirendi pontok előadóit,
- f) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- g) Tápiógyörgye Község Önkormányzata tulajdonában lévő gazdasági társaság vezető tisztségviselőit,
- h) a bizottságok azon tagjait, akik nem helyi önkormányzati képviselők,
- i) akiket a polgármester, illetve a Képviselő-testület állandó bizottságainak bármelyike indokoltnak tart.

(2) A Képviselő-testület ülésén a helyi önkormányzati képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül:

- a) a jegyzőt, az aljegyzőt,
- b) a jegyző és aljegyző távolléte vagy akadályoztatása esetén a Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatában kijelölt jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselőt,
- c) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- d) a napirendi pontok előadóit,
- e) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg,
- f) a helyi önszerveződő jogi személyiséggel rendelkező közösségek képviselőit, a tevékenységi körüket érintő ügyek tárgyalása során.

18. §

- (1) A meghívót és az előterjesztéseket elektronikus formátumban közzé kell tenni Tápiógyörgye Község hivatalos honlapján.
- (2) A 17. § (1) bekezdésében nevesített személy az ülés anyagait, előterjesztéseit elektronikus formában, elektronikus levél útján kapja meg.
- (3) A zárt ülésen tárgyalandó, illetve tárgyalható napirendi pontok anyagait, előterjesztéseit csak a képviselő-testület és bizottságainak tagjai, valamint az ügyben érintett személyek kaphatják meg.

7. A Képviselő-testület ülésének vezetése

19. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti és nyitja meg, majd megállapítja az ülés határozatképességét a jelenlévő Képviselő-testületi tagok számának ismertetésével.
- (2) A Képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele jelen van.
- (3) Amennyiben az ülés vezetője megállapítja, hogy az ülés határozatképtelenség miatt nem tartható meg, azt ismételten össze kell hívni. Az ülés vezetője az ismételt ülés időpontját szóban közölheti a jelenlévőkkel, akik írásbeli meghívása mellőzhető, ha az ismételt ülésre 48 órán belül sor kerül. A távollevő képviselőket az ismételt ülés időpontjáról haladéktalanul értesíteni kell.
- (4) Amennyiben a (3) bekezdés rendelkezései nem megvalósíthatóak, akkor a határozatképtelenség miatt elmaradt vagy megszakadt ülést követő 8 napon belüli időpontban, változatlan napirenddel a Képviselő-testület ismételt ülését össze kell hívni.
- (5) Az ülés határozatképességét minden döntés előtt vizsgálni kell. Ha az ülés berekesztése előtt – a szünetet kivéve – az ülés határozatképtelenné válik a polgármester
- a) a határozatképesség helyreállításáig szünetet rendelhet el, ha valószínűsíthető, hogy az ülés egy órán belül határozatképesé válik,
 - b) az ülést berekeszti,
 - c) ha az a) pont szerinti szünet alatt bizonyossá válik, hogy a határozatlanképesség nem számolható fel, továbbá az egy órás szünet eredménytelenül letelik az ülést berekeszti.

20. §

- (1) Az ülés nyilvánossága az állampolgárnak az ülésen történő jelenlét lehetőségét biztosítja, de az ülést vezető dönt arról, hogy az állampolgárnak hozzászólási jogot biztosít-e.
- (2) Az (1) bekezdés alapján biztosított hozzászólási jog állampolgáronként a 3 percet nem haladhatja meg. Indokolt esetben az ülés vezetője a hozzászólás jogát további 3 perccel meghosszabbíthatja.

21. §

- (1) Az ülés, az ülés egy része, egyes napirendi pontok, vagy napirendi pontok részei az Möt. 46. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott jogszabályi feltételek fennállása esetén zárttá nyilvánítható. A napirend megállapításakor törekedni kell arra, hogy a zárt ülésen tárgyalásra és eldöntésre kerülő napirendi pontok egymás után következzenek, valamint lehetőleg az ülés végén vagy elején kerüljenek sorra.
- (2) A zárt ülés tartását a polgármester vagy bármelyik képviselő kezdeményezheti.

22. §

- (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi javaslatot. Ha a meghívóban közölt javaslatához képest nincs változtatás, elég a meghívóban közöltekre való utalás.
- (2) A napirendről a Képviselő-testület vita nélkül dönt. Azon napirendi javaslatokat, amelyek a meghívóban nem szerepelnek indokolni kell.
- (3) A napirendre tett javaslatok szavazásakor az ülés vezetője
 - a) először a kiegészítő javaslatokat egyenként bocsájtja szavazásra, majd
 - b) az elfogadott kiegészítésekkel korrigált eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.
- (4) A napirend megszavazását követően meg kell kezdeni a napirendi pontok tárgyalását.

8. A napirendi pont tárgyalása, elnapolása, napirendről való levétele

23. §

- (1) A Képviselő-testület a napirendi pontokat egyenként, a napirendben szereplő sorrendben tárgyalja meg.
- (2) A képviselő az adott napirendi pont tárgyalása előtt köteles bejelenteni személyes érintettségét, ha azt az ülés előtt nem tette meg.

24. §

- (1) A napirendi pont tárgyalása kezdetén az előterjesztő, szakelőadó a napirendi ponthoz a vita előtt szóbeli kiegészítést, pontosítást, módosítást tehet, az írásbeli előterjesztést szóban kiegészítheti, szóbeli előterjesztést pedig részletesen ismerteti. Ezután az előterjesztést véleményező bizottság elnöke, vagy tagja ismerteti a bizottság véleményét.
- (2) A Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak az előterjesztőhöz, a szakelőadóhoz, a jegyzőhöz, a meghívottakhoz és a Képviselő-testület tagjaihoz az előterjesztéssel kapcsolatos kérdéseket intézhetnek, amelyekre a megkérdezett válaszol.
- (3) A napirendi pont tárgyalása során az arra jogosultak élhetnek a kérdésés jogával.
- (4) A kérdések és válaszok elhangzása után az ülés vezetője a hozzászólásoknak ad helyt.
- (5) A (2) bekezdésben nevezett személyek az adott napirendi pont esetében több alkalommal rendelkeznek a hozzászólás jogával. A hozzászólásban vélemény nyilvánítható az előterjesztésben foglaltakról és a napirendi pont tárgyáról, ha azok a döntéshozatal szempontjából jelentőséggel bírnak.
- (6) A hozzászólásban a javasolt döntésre vonatkozó módosító indítvány tehető, melynek jellegéről a települési képviselőnek a hozzászólásában kifejezetten nyilatkoznia kell. A módosító indítványt a javaslattevőnek kell megfogalmaznia, kivéve, ha azt az előterjesztő befogadja. Az előterjesztésben szereplő javaslattal párhuzamosan önálló alternatív javaslat is benyújtható.
- (7) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

25. §

- (1) A hozzászólások időtartamán túl csak ügyrendi indítványok tehetők, melyek az alábbiak:
 - a) napirendi pont elnapolására, napirendről való levételre,

- b) tárgyalás lezárására,
- c) a hozzászólók hozzászólásainak sorrendjére,
- d) az ülésvezetéssel, a napirendi pont tárgyalásával kapcsolatos egyéb kérdésekre,
- e) zárt ülés elrendelésére,
- f) névszerinti vagy titkos szavazásra vonatkozó indítvány.

(2) Az ügyrendi indítványt és indokolását legfeljebb két percben lehet megtenni, melyre csak a Képviselő-testület tagja jogosult.

(3) Az ügyrendi indítvány megtételére soron kívül kell megadni a szólás lehetőségét, feltéve, hogy az indítvány ügyrendi jellegét az indítványozó előre jelezte.

(4) Az ülésvezetésre, a napirendi pont tárgyalásával kapcsolatos egyéb kérdésekre vonatkozó ügyrendi indítványra a jegyző is jogosult, ha a törvényességi jelzési kötelezettségét kívánja teljesíteni.

26. §

Ha a hozzászóló a napirendi pont tárgyától eltér, a polgármester figyelmezteti, hogy térjen vissza a tárgyra. Ha a felszólaló a figyelmeztetést követően ismételten eltér a tárgytól, a polgármester tőle az adott napirendi pontnál a hozzászólás és kérdés jogát megvonja.

27. §

(1) Ha napirendi pont tárgyalása alatt kiderül, hogy a döntéshozatalhoz a Képviselő-testület külön döntése, vagy más szerv, személy előzetes döntése, illetve valamilyen feltétel teljesülése szükséges, a napirendi pontot a Képviselő-testület leveszi a napirendről.

(2) Le kell venni a napirendről azt a napirendi pontot is, amelynek tárgyalása során tisztázódik, hogy a Képviselő-testületnek a napirendi pontról már nem szükséges dönteni - kivéve a tájékoztatót - vagy nem jogosult döntéshozatalra.

(3) Az (1) bekezdés szerint levett napirendet az előzetes döntés megszületését, feltétel teljesülését követően újból napirendre kell tűzni.

(4) A napirendi pont elnapolásáról, levételéről az erre vonatkozó javaslat előterjesztését követően a Képviselő-testület haladéktalanul szavaz.

28. §

(1) A napirendi pont tárgyalását a polgármester lezárja, ha további hozzászólás nincs. A tárgyalás lezárását bármely képviselő-testületi tag indítványozhatja, melyről a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) A napirendi pont tárgyalását követően - a szavazás előtt - lehetőséget kell adni, hogy az előterjesztő, előadó a vitában elhangzottakat összefoglalja, és azokra észrevételt tegyen.

(3) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

9. Tárgyalási szünet

29. §

(1) A napirendi pontok tárgyalása között a polgármester szünetet rendelhet el.

(2) A titkos szavazás idejére elrendelt szünet mellett a szavazás előtt akkor rendelhető el szünet, ha a módosító indítványok számossága és terjedelme miatt a szavazás lebonyolítása jelentékeny felkészülést igényel.

10. Az ülés rendjének fenntartása

30. §

(1) Az ülés vezetőjének feladata a tanácskozás rendjének a fenntartása. Az ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében az ülésvezető a következő intézkedéseket teheti, illetve köteles megtenni:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
- b) rendreutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) figyelmezteti azt az ülésen, közmeghallgatáson jelenlévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja,
- d) az ülés elhagyására kötelezheti azt az állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét ismételten megzavarja.

(2) Ha valaki kérdése, hozzászólása során a Képviselő-testületet vagy valamely jelenlévőt sértő kifejezést használ, vagy az ülés rendjére vonatkozó szabályokat szándékosan megszegi, a polgármester rendreutasíthatja, és egyidejűleg felszólítja kijelentése visszavonására. A helyi önkormányzati képviselő, az alpolgármester ezen intézkedést indítványozhatja.

(3) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen szólni, azokat visszautasítani, vitatni nem lehet.

(4) A (2) bekezdés szerinti rendreutasítás eredménytelensége esetén a polgármester javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az eset Pénzügyi és Ellenőrző Bizottságához való utalására.

(5) A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság javaslatot tehet a Képviselő-testületnek a rendzavaró jegyzőkönyvben történő megrovására. A javaslatot azon az ülésen kell előterjeszteni, amelyen a rendzavarás történt.

(6) A (4) - (5) bekezdések szerinti javaslatokról az előterjesztésüket követően a Képviselő-testület vita nélkül haladéktalanul dönt.

(7) Amennyiben a helyi önkormányzati képviselő nem tartja be a hozzászólási rendet és ismételten hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a képviselőnek – az ülés rendjének betartására való kötelezettségének megszegése miatt - 3 hónapra 20%-kal csökkentsék a tiszteletdíját. A Képviselő-testület az ügyben határozatot hoz.

31. §

(1) Az állampolgárok és érdeklődők (továbbiakban: hallgatóság) a nyilvános ülésen a számukra kijelölt helyen foglalhatnak helyet, de az ülés rendjét véleménynyilvánítással - akár szóban, akár cselekvésben jelentkezik - nem zavarhatják.

(2) Ha a hallgatóság az ülést zavarja a polgármester a rendzavarót figyelmezteti az (1) bekezdés szerinti kötelezettségére. Ha a figyelmeztetés ellenére a rendzavarás megismétlődik annak elkövetőjét az ülésről kiutasíthatja. A kiutasítás végrehajtására hatósági intézkedés kezdeményezhető a kiutasított ellenszegülése esetén.

(3) Ha az ülésen a hallgatóság rendzavarása az ülés folytatását akadályozza, és a rend helyreállítása érdekében a hallgatóság egészével közölt figyelmeztetés eredménytelen a polgármester a hallgatóságot az ülésről köteles kiutasítani. A kiutasítás fenntartásáról és megszüntetéséről a Képviselő-testület dönt.

(4) A hallgatóság kiutasításának végrehajthatatlansága esetén a polgármester elhagyhatja helyét, amellyel az ülés félbeszakad. A félbeszakadt ülés folytatását a polgármester rendeli el. A napirendi pont tárgyalása elnapolható, amelynek tárgyalása alatt történik meg az ülés félbeszakítása.

(5) Az ülés rendjének helyreállítására hatósági intézkedés kezdeményezhető.

11. A szavazás rendje

32. §

(1) A tárgyalás lezárását követően a polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztett javaslatot. A szavazás - a Képviselő-testület tagjainak az indítványára, a Képviselő-testület minősített többségű döntésével - kivételesen elhalasztható az ülés berekesztése előtti időre is, de ha a tárgyalás nyilvánosan történt, a szavazást is nyilvánosan kell lefolytatni, és a zárt ülésen tárgyalt napirendi pontról történő szavazás csak zárt ülésen történhet.

(2) A szavazás során

- a) először a módosító indítványokról külön-külön,
- b) majd az elfogadott módosításokkal korrigált, kiegészített eredeti javaslatról dönt a Képviselő-testület.

(3) Amennyiben az előterjesztő a módosító indítványt befogadja, úgy az az eredeti előterjesztés részének tekintendő s arról külön nem kell szavazni.

(4) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(5) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg.

(6) Ha a szavazás eredménye nem állapítható meg egyértelműen, a szavazást meg kell ismételni.

33. §

(1) A titkos szavazást a Képviselő-testület tagjaiból – kivéve a polgármestert és az alpolgármestert – álló szavazatszámláló bizottság bonyolítja le.

(2) A szavazatszámláló bizottság 3 főből áll. A Képviselő-testület a bizottság megválasztásáról vita nélkül jelöltenként dönt. A választásról szóló határozat a bizottság egészének megválasztását tartalmazza.

(3) A titkos szavazás elrendelése előtt a Képviselő-testület megállapítja a szavazólap tartalmát, kivéve az alpolgármester választást.

(4) A szavazólapok elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(5) A titkos szavazás előkészítésének, a szavazatok leadásának és összeszámlálásának idejére szünetet kell elrendelni.

(6) Szavazni csak a szavazatszámláló bizottságtól átvett, a jegyző bélyegzőjének lenyomatával ellátott szavazólapon lehet. A szavazólapot tollal kell kitölteni.

(7) A szavazólap tartalmazza a szavazás időpontját (év, hó, nap), a szavazásra bocsátott kérdést, vagy kérdéseket, illetve - választás, kinevezés, megbízás esetén - a jelöltek neveit, az adható válaszokat „igen”, „nem” és „tartózkodom” formában.

(8) A szavazólap kitöltésére külön helyiséget kell biztosítani, vagy szavazófülkét kell az ülésteremben felállítani.

(9) A szavazó a külön helyiségben vagy a szavazófülkében szavaz, a szavazólapot borítékba teszi és azt a szavazatszámoló bizottság előtt az urnába dobja. Az urnát a szavazás megkezdése előtt meg kell vizsgálni, hogy üres-e, erre bármelyik képviselő jogosult.

(10) Minden képviselő csak egy borítékot dobhat az urnába és a borítékban csak egy szavazólap lehet. A boríték urnába dobása előtt a szavazó kérheti a rontott szavazólap kicserélését.

(11) Az utolsó szavazat leadása után a szavazatszámoló bizottság a Képviselő-testület tagjai jelenlétében a fel nem használt szavazólapokat megsemmisíti, felnyitja az urnát és összeszámolja az érvénytelen, valamint az érvényes szavazatokat - az utóbbiakat adott válaszonként, illetve jelöltenként - külön-külön.

(12) Érvénytelen a szavazat, ha

- a) nem a szavazatszámoló bizottságtól átvett szavazólapon adták le vagy a szavazólap nincs lebélyegezve,
- b) ha a szavazólap üres vagy a borítékból hiányzik, illetve a borítékban a szavazólap mellett másik szavazólap is van,
- c) ha nem tollal töltötték ki,
- d) ha a szavazólapból nem állapítható meg egyértelműen a szavazó akarata.

(13) A szavazás eredményéről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza

- a) a szavazás helyét és időpontját (év, hó, nap),
- b) a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak nevét és aláírását,
- c) a szavazásra jogosultak számát,
- d) az érvénytelen szavazatok számát (a hiányzó szavazólapok számát külön),
- e) az érvényes szavazatok számát összesen, és a támogató, illetve ellenszavazatok számát - jelöltek esetében a jelöltekre leadott szavazatok számát - külön-külön,
- f) a szavazás eredményét (vagy eredménytelenségét),
- g) a jegyző és a jegyzőkönyvvezető aláírását.

(14) A titkos szavazás eredményét az ülés vezetője hirdeti ki.

34. §

(1) A Képviselő-testület név szerinti szavazást tart a polgármester, képviselő-testületi tag kezdeményezésére.

(2) Nem tartható név szerinti szavazás, ha titkos szavazásnak van helye.

(3) A név szerinti szavazást a Képviselő-testület vita nélkül rendeli el.

(4) Név szerinti szavazás esetén a polgármester a jelenléti ív szerint szólítja a Képviselő-testület tagjait, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” választ adhatnak. A polgármester utolsónak adja le szavazatát.

(5) A válaszokat a jegyzőkönyvvezető rögzíti és a szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

35. §

- (1) A szavazás akkor eredményes, ha az Mötv. 47. § (1)-(2) bekezdésben foglaltak teljesülnek.
- (2) A határozati javaslatot elutasítottanak kell tekinteni, amennyiben az igen szavazatok száma nem haladja meg a jelenlévő képviselők számának, illetve minősített többség szüksége esetén nem éri el az összes képviselő számának több mint a felét.
- (3) Az elutasított javaslat újból csak akkor terjeszthető elő, ha a döntés előkészítését megismételték, és az előterjesztés új tényeket, körülményeket tár fel.

12. A Képviselő-testület döntése

36. §

- (1) A Képviselő-testület döntése lehet
 - a) határozat, vagy
 - b) rendelet.
- (2) A Képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.
- (3) A döntés elfogadásához minősített többség szükséges:
 - a) Az Mötv. 50. §-ban meghatározott esetekben,
 - b) a rendelet 15. § (3) bekezdése által szabályozott ügyekben,
 - c) a rendelet 32. § (1) bekezdése által szabályozott ügyekben,
 - d) a Képviselő-testület éves munkatervének elfogadásához,
 - e) a Képviselő-testület hatáskörének átruházásához és visszavonásához,
 - f) az önkormányzati alapítású kitüntető címek adományozásához,
 - g) gazdasági program elfogadásához,
 - h) helyi népszavazás kiírásához.
- (4) A Képviselő-testület feladatot meg nem határozó ügyekben állásfoglalást, nyilatkozatot adhat ki.

13. Rendeletalkotás

37. §

- (1) Rendeletalkotást kezdeményezhet:
 - a) polgármester, alpolgármester,
 - b) a Képviselő-testület bizottsága,
 - c) települési képviselő,
 - d) jegyző,
 - e) a nemzetiségi önkormányzat,
 - f) azok a közigazgatási szervek, amelyek jogszabály értelmében önkormányzatot érintő feladatai és hatáskörei vannak.
- (2) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést a polgármester részére kell benyújtani.

38. §

- (1) A Képviselő-testület megbízhatja az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes bizottságot is. A jegyző akkor is köteles az előkészítésben részt venni, ha a tervezetet bizottság készíti elő.

- (2) A tervezet elkészítéséhez szükség esetén szakértő közreműködése igényelhető.
- (3) A rendelet-tervezetről a tárgy szerint érintett bizottság véleményét ki kell kérni.

39. §

- (1) A megalkotott rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni.
- (2) A jegyző feladata a rendeletek hatályosulásának folyamatos ellenőrzése. A hatályos rendeleteket szükség szerint, de legalább öt évenként egyszer felül kell vizsgálni.

14. Kérdés – Interpelláció

40. §

- (1) A képviselő a Képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben kérdést tehet fel, illetve interpellálhat.
- (2) Az interpellációt írásban lehet megtenni.
- (3) Az ülés vezetője, amennyiben kérdés vagy interpelláció érkezett az ülés kezdetén ismerteti a képviselők által addig írásban benyújtott kérdések, interpellációk tárgyát, majd az azokra adott válaszokat.
- (4) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület – vita nélkül – akkor határoz, ha a kérdező a választ nem fogadta el.
- (5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, és külön dönt erről a Képviselő-testület is.
- (6) Az interpellációt a Képviselő-testület ülése előtt legalább 8 munkanappal, a kérdést – az azonnali kérdés kivételével - a Képviselő-testület ülése előtt legalább 5 munkanappal írásban a polgármesterhez kell benyújtani, aki gondoskodik az interpelláltakhoz és kérdezettekhez való eljuttatásáról.
- (7) A Képviselő-testület hozzájárulhat ahhoz is, hogy a kérdésre, vagy az interpellációra írásban is adható választ az ülést követő 15 napon belül, melyet minden képviselőnek meg kell küldeni és ennek elfogadása tárgyában a Képviselő-testület a következő ülésén dönt.
- (8) Ha interpelláció, javaslat tárgyalása tárgyak szerint zárt ülés tartását indokolják, a zárt ülésre vonatkozó szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell.
- (9) Az interpellációkról a jegyző nyilvántartást vezet.

15. Az ülés berekesztése

41. §

A napirendi pontok megtárgyalását követően a polgármester az ülést berekeszti.

16. Jegyzőkönyv

42. §

- (1) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl
- a) a testületi ülésről, illetve a szavazásról távolmaradt képviselők nevének felsorolását,
 - b) a meghívóban közölt napirendi javaslaton kívül a javasolt napirendi pontokat (módosításokat, kiegészítéseket) szó szerint,
 - c) az elfogadott napirendet tárgy, előterjesztő, előadó és az eseti meghívottak feltüntetésével,
 - d) a szóbeli előterjesztések, illetve kiegészítések tartalmát,
 - e) a kérdezők, hozzászólók nevét, a kérdések, hozzászólások lényegét,
 - f) a szóbeli módosító indítványokat,
 - g) a megalkotott rendeletek, határozatok szó szerinti szövegét,
 - h) az interpellációkat, bejelentéseket és az adott válaszokat,
 - i) az ülésen történt minden fontos eseményt.

(2) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell

- a) a meghívót,
- b) az írásos előterjesztéseket,
- c) az írásban benyújtott módosító indítványokat,
- d) tájékoztatókat, észrevételeket
- e) interpellációkat, írásban benyújtott kérdéseket,
- f) a jelenléti ívet.

(3) A Képviselő-testület nyilvános, illetve zárt üléséről a jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni.

(4) A Képviselő-testület nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyző kezeli, amelyet elektronikus formában az ülést követő 15 napon belül az illetékes kormányhivatal (továbbiakban: Kormányhivatal) vezetőjének megküld.

(5) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a titkos ügykezelés szabályai szerint kell kezelni és az ülést követő 15 napon belül a Kormányhivatal vezetőjének elektronikus úton meg kell küldeni.

(6) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekínthetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A Képviselő-testület nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvekbe, valamint a zárt üléseken hozott döntésekbe az állampolgárok hivatali munkaidőben, hivatali dolgozó jelenlétében betekínthetnek, abból a vonatkozó jogszabályok szerint másolatot kérhetnek.

(7) A Képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti beköttetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit beköttetni nem szabad.

17. Közmeghallgatás

43. §

(1) A közmeghallgatásra a nyilvános és rendes ülés szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jelenlévő állampolgárok és helyben érdekelt szervezetek képviselői rendelkeznek a kérdés és hozzászólás jogával.

(2) Amennyiben a kérdés, javaslat olyan ügyre vonatkozik, ami nem közérdekű, vagy amelyet zárt ülésen kell, vagy lehet tárgyalni a válaszadást meg kell tagadni, illetve megtagadható.

IV. Fejezet

Az önkormányzat szervei, tisztségviselői, azok jogállása, feladatai

44. §

(1) Az Önkormányzat szervei:

- a) a Polgármester,
- b) a Képviselő-testület bizottságai,
- c) az Önkormányzat Társulásai,
- d) Képviselő-testület hivatala (Polgármesteri Hivatal),
- e) a Jegyző.

(2) Az Önkormányzat tisztségviselői:

- a) Polgármester,
- b) Alpolgármester,
- c) Települési képviselő,
- d) Tanácsnok,
- e) Jegyző.

(3) A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, aljegyző és a Polgármesteri Hivatal bélyegzőin a Magyar Köztársaság hivatalos címerét kell használni.

18. Az önkormányzati szervek jogállása

45. §

(1) A Képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságokat, illetve eseti munkacsoportokat választ.

(2) A Képviselő-testület állandó bizottságai:

- a) Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság (5 fő)
- b) Szociális, Kulturális és Sport Bizottság (5 fő)

(3) A bizottságok feladat- és hatáskörét jelen rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(4) Bizottsági tag legfeljebb két bizottságnak lehet a tagja, kivéve az eseti munkacsoporti tagságot.

(5) A bizottság elnökét a Képviselő-testület, helyettesét a bizottság választja meg a települési képviselő tagok közül. Egy személy csak egy bizottság elnökévé választható.

(6) A bizottság szükség szerint, de legalább az Möt. 44. §-ban meghatározott számú ülést tart.

(7) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén helyettese, mindkettő akadályoztatása esetén a legidősebb települési képviselő tag hívja össze és vezeti.

(8) A bizottság ülését össze kell hívni, ha

- a) a Képviselő-testület döntésének meghozatala előtt az előterjesztés, vagy a döntésre szánt kérdés véleményezése szükséges,
- b) a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntés hozatala szükséges,
- c) a polgármester indítványára,
- d) a jegyző indítványára, amennyiben jogszabálysértés történt és a jogszabálysértés kiküszöbölése a megszabott határidő miatt az a)-c), pont alapján összehívott ülésekig nem halasztható,
- e) jelen rendelet rendelkezései alapján az összehívása a fentiekén túl szükséges.

(9) Az indítványt az ülés összehívására jogosultnál kell előterjeszteni, aki az ülést 10 napon belüli időpontra köteles összehívni. Az ülést írásbeli meghívóval kell összehívni. A meghívót az ülést megelőzően legalább 5 nappal, kivételes esetben legalább 24 órával kell megküldeni. A meghívó

tartalmára a 16. § (3) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni. A meghívóval együtt meg kell küldeni a napirendi pontokhoz készített írásbeli előterjesztéseket is.

(10) Az ülésre meg kell hívni:

- a) a bizottság tagjait
- b) a települési képviselőt
- c) polgármestert
- d) alpolgármestert
- e) jegyzőt, aljegyzőt
- f) a napirendi pontok előadóit
- g) akit az ülés összehívására jogosult indokoltnak tart.

(11) Az ülésre meghívottak – a bizottság tagjain kívül – tanácskozási joggal rendelkeznek.

(12) A bizottságok különösen indokolt esetben közösen is tarthatnak ülést.

(13) Közös ülés esetén a bizottságok az adott témában külön-külön hoznak döntést.

(14) A bizottság az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről a Képviselő-testületet rendszeresen tájékoztatja.

(15) Ha a polgármester észleli, hogy a bizottság döntésének - az Mötv. 61. § (2) bekezdése szerint – felfüggesztése vált szükségessé, indokolással ellátott határozatban dönt, amelyet meg kell küldeni a bizottság tagjainak. A polgármester egyeztetést folytathat az érintett elnökkel, hogy a bizottság maga módosítsa, vagy vonja vissza döntését. Eredménytelen egyeztetést követően a felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz. A Képviselő-testület a felfüggesztett döntést – amennyiben nem állnak fenn a felfüggesztés okai – hatályában tarthatja, megváltoztathatja, vagy hatályon kívüli helyezheti.

(16) Az esetenként felmerülő feladatok ellátására eseti munkacsoport alakítható.

(17) A nem önkormányzati képviselő tag is köteles az Mötv. 39. § (1) bekezdése szerinti vagyonnyilatkozatot tenni.

(18) A rendelet jelen fejezetében nem szabályozott kérdésekben a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

46. §

(1) A Képviselő-testület egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást létrehozásában vehet részt, vagy ahhoz csatlakozhat.

(2) A Képviselő-testület a társulási megállapodások megkötése során az Mötv. 87-95. §-aiban foglalt rendelkezések szerint jár el.

19. Az önkormányzat tisztségviselőinek jogállása

47. §

(1) A Képviselő-testület hivatala (Polgármesteri Hivatal) az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítését és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el.

(2) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályairól külön szabályzatban dönt.

(3) A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti. A jegyző és aljegyző tisztség együttes betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései szerint kell eljárni.

48. §

(1) A választópolgárok által megválasztott polgármester főállásban látja el feladatát, melyek az Mötv. 67. § (1) bekezdésben foglaltakon túl az alábbiak:

- a) település fejlődésének elősegítése;
- b) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása;
- c) az önkormányzat gazdálkodásának irányítása;
- d) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás megvalósítása;
- e) a nyilvánosság megteremtése, települési fórumok szükség szerinti szervezése;
- f) a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása;
- g) a képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájuk segítése;
- h) a képviselő-testület döntéseinek az előkészítése, a döntések végrehajtásának a megszervezése és ellenőrzése;
- i) a képviselők, a bizottsági elnökök munkájának segítése;
- j) az önkormányzati intézmények működésének ellenőrzése, segítése;

(2) A polgármester a Képviselő-testület törvényes képviselője, aki a képviseleti jog esetenkénti ellátásával megbízhatja az alpolgármestert, vagy a tárgy szerinti tanácsnokot, jogi képviselőt, vagy települési képviselőt.

(3) Az Mötv. 68. § (1) bekezdése szerinti ismételt tárgyalásra vonatkozó kezdeményezést írásban meg kell küldeni minden képviselőnek és ezzel együtt kézbesíteni kell az ülésre szóló meghívót is. Az ismételt tárgyalás mellett az ülésen más napirendi pont is tárgyalható, az ülésre a rendes - szükség esetén a rendkívüli - ülés szabályait kell alkalmazni.

(4) A polgármester illetményét és költségterítését az alakuló ülésen a hatályos jogszabályi rendelkezések szerint állapítja meg, majd ezt követően az Mötv. 71. §-a szerint vizsgálja felül a Képviselő-testület. A polgármester jutalmazására a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság tesz javaslatot.

(5) A polgármester javaslatára a Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatali Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletében határozza meg a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket.

49. §

(1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. A Képviselő-testület egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg.

(2) Az alpolgármester feladatait, munkarendjét a polgármester határozza meg.

(3) Az alpolgármester tiszteletdíját és költségterítését külön határozat tartalmazza.

50. §

(1) A települési képviselőnek az adott ügy bizottsági megtárgyalását írásban kell javasolni a bizottság ülését megelőzően legalább három munkanappal. Az írásba foglalás nem szükséges, ha a javaslatát a képviselő a Képviselő-testület vagy a bizottság ülésén jegyzőkönyvbe mondta.

(2) Átruházott hatáskörben hozott döntés felülvizsgálatára vonatkozó javaslatra is irányadó az (1) bekezdés.

(3) A képviselő köteles

- a) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre,
- b) a Képviselő-testület, bizottság, a polgármester felkérése alapján részt venni az ülés előkészítésében, a különböző vizsgálatokban,
- c) tartózkodni minden olyan tevékenységtől, amely az önkormányzat, illetve a település ellen irányul, illetve azokat sérti,
- d) egyéni álláspontjától függetlenül a döntést, ha feladata végrehajtani,
- e) a tudomására jutott állami és szolgálati, valamint az üzleti titkot megőrizni megbízatása megszűnését követően is.

(4) A képviselő köteles a polgármesternek írásban vagy szóban bejelenteni, ha a Képviselő-testület ülésétől távol marad. A képviselő képviselő-testületi ülés jelenléti ívén – a távozást és a visszaérkezést, azok időpontjának feltüntetésével - köteles megjelölni, ha a Képviselő-testület üléséről egy óra hosszát meghaladó időtartamra távozik.

(5) A távolmaradás igazoltnak tekintendő

- a) ha annak oka halaszthatatlan elfoglaltság,
- b) utólagos bejelentés esetén is a betegség vagy külföldi tartózkodás.

(6) A (4) bekezdés - (5) bekezdések irányadók a bizottsági ülésről történő távolmaradásra is.

(7) A távolmaradás igazolására a polgármester, illetve a bizottsági elnök jogosult.

(8) Ha a képviselő három hónapot meghaladóan igazolatlanul távol marad az ülésekről, ezt a tényt a polgármester a Képviselő-testület üléseinek kezdetén kihirdeti.

(9) A képviselő tiszteletdíjban részesül, melynek mértékét és csökkentésének – jelen rendelet rendelkezésein túl - jogcímeit, valamint összegét külön rendelet szabályozza.

51. §

(1) Amennyiben a Képviselő-testület az Mötv. 34. §-a alapján tanácsnokot választ, tiszteletdíját rendeletben kell szabályozni.

(2) A tanácsnok feladatkörét a megválasztásáról szóló határozatban kell rögzíteni.

52. §

A jegyző a Polgármesteri Hivatal vezetőjeként az alábbi feladatokat látja el:

- a) az Mötv. 81. § (3) bekezdésben foglalt feladatokat, továbbá
- b) a polgármester útmutatásának megfelelően gondoskodik a Képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztések elkészítéséről, ill. az ágazatilag illetékes csoportvezető által történő elkészítéséről;
- c) állást foglal az előterjesztések jogszerűségéről;
- d) állást foglal a polgármester, az alpolgármester által feltett jogértelmezési kérdésekben;
- e) javaslatot tesz a Képviselő-testület döntéseinek esetleges felülvizsgálatára;

- f) igény szerint tájékoztatja a Képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézés helyzetéről;
- g) szervezi a Képviselő-testület, a bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok végrehajtását, az ülésekről a jegyzőkönyvek elkészítését;
- h) koordinálja a közigazgatás egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat;
- i) gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek folyamatos aktualizálásáról;
- j) tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek, polgármesternek, bizottságnak, települési képviselőnek az önkormányzatokat érintő fontosabb jogszabályokról.

V. Fejezet
Az önkormányzat költségvetése

53. §

- (1) Az Önkormányzat bevételeit és kiadásait éves költségvetésben rendelettel állapítja meg.
- (2) A költségvetés szerkezetét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

54. §

- (1) A költségvetés tárgyalása egy vagy két fordulóban történik.
- (2) Amennyiben a polgármester döntése szerint a költségvetés tárgyalása két fordulóban történik úgy az első fordulóban a költségvetés koncepcióját tárgyalja meg a Képviselő-testület, amit a költségvetési évet megelőző év november 30-ig – különösen indokolt esetben a december havi rendes ülés időpontjáig – kell előterjesztetni.
- (3) A költségvetési koncepció az önkormányzat rövid és hosszú távú céljainak megvalósulása érdekében meghatározza a következő évi költségvetés tervezésének fő irányait, szempontjait.
- (4) A koncepcióban számba kell venni
 - a) a várható bevételi forrásokat, bővítésük lehetőségeit,
 - b) a várható kiadásokat, gazdaságosságukat és célszerűségüket, valamint össze kell mérni a lehetőségekkel és meg kell határozni a teljesítési sorrendet.
- (5) A második fordulóban a jogszabályok által megállapított részletezésben a költségvetési rendelet-tervezetet tárgyalja a Képviselő-testület.
- (6) A költségvetési évet követően a polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadási rendelet-tervezetet terjeszt a Képviselő-testület elé.
- (7) A költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezeteket nyilvános és rendes ülésen kell tárgyalni, valamint elfogadni. A költségvetési rendelet módosítására nyilvános rendkívüli ülésen is sor kerülhet.

VI. Fejezet
Az önkormányzat belső kontrollja

55. §

- (1) Az intézmények gazdálkodásának ellenőrzéséről az Önkormányzat felügyeleti ellenőrzés keretében külsős vállalkozó bevonásával a jegyző gondoskodik.

VII. Fejezet
Záró rendelkezések

56. §

(1) Az e rendelet hatálybalépése előtt keletkezett jogviszonyok, tények, megkezdett eljárási cselekmények esetében a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelet rendelkezései szerint kell eljárni.

(2) Amennyiben önkormányzati rendelet

- a) Pénzügyi Bizottságot említ, ott a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottságot,
 - b) Szociális és Egészségügyi Bizottságot említ, ott a Szociális, Kulturális és Sport Bizottságot,
 - c) Kulturális, Sport és Integrációs Bizottságot említ, ott a Szociális, Kulturális és Sport Bizottságot,
- kell érteni.

57. §

Hatályát veszti a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelet.

58. §

Hatályát veszti a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 7/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet.

59. §

Ez a rendelet 2025. február 1-jén lép hatályba.

Fehér Henrietta
polgármester

Dr. Szegő János
jegyző

I.

PÉNZÜGYI ÉS ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

1./ A Bizottságra átruházott hatáskörök:

- a) az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott tulajdonosi nyilatkozatok megtétele.
- b) Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására.

2./ A Bizottság feladatai:

a) Véleményezi:

- az éves költségvetési rendelet és módosítása tervezeteit,
- az Önkormányzat vagyonával való gazdálkodásról szóló rendelet és módosítása tervezeteit, - a helyi adókról szóló rendeletek és módosítások tervezeteit,
- az önkormányzati vagyontárgyak elidegenítésére társas vállalkozásban vagy más gazdálkodási formában való bevitelére vonatkozó javaslatokat,
- a beruházásokra vonatkozó javaslatokat, azok gazdasági számításait,
- a hitel felvételére, a tartalék felhasználására vonatkozó javaslatokat,
- a zárszámadási rendelet tervezetét, ennek keretében a pénzmaradvány felhasználására vonatkozó javaslatot;
- az önkormányzati gazdasági társaság ügyvezetőjének kinevezését, felmentését, munkabérének emelését,
- a településrendezési tervet,
- a kommunális beruházások terveit, gazdasági számításait, javaslatot tesz a fejlesztések irányára,
- a Helyi Építési Szabályzattal kapcsolatos rendelet és módosításának tervezeteit.

b) Évenként jelentést tárgyal meg az önkormányzat intézményeiben és a polgármesteri hivatalban lefolytatott belső ellenőrzési tevékenységről.

c) Javaslatot tehet az Önkormányzat vagyonának hasznosításával kapcsolatban.

d) Környezetvédelmi ügyekben javaslattétel, a környezetvédelmi tárgyú rendelet végrehajtásának ellenőrzése.

e) Közreműködik az Önkormányzat működési területén a gazdasági adottságok, erőforrások feltárásában, részt vesz az ezek hasznosítását célzó koncepciók, programok kidolgozásában, megvalósításában.

f) Ellátja a polgármesteri, képviselői vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos azon feladatokat, és gyakorolja azokat a hatásköröket, amelyeket törvény a Képviselő-testület bizottságának feladat- és hatáskörébe utal.

g) Figyelemmel kíséri:

- a köztisztasági feladatok ellátását.
- az Önkormányzat vállalkozásainak tevékenységét, javaslatot tesz a szervezeti, gazdálkodási forma megváltoztatására,
- a lakásfenntartási, lakásgazdálkodási tevékenységet,
- a piac működését.

II.

SZOCIÁLIS, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁG

1./ A Bizottságra átruházott hatáskörök:

- a) az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott tulajdonosi nyilatkozatok megtétele.
- b) Jóváhagyja a Községi Gondozási Központ, Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde és a közművelődési intézmény szervezeti és működési szabályzatait, házirendjeit, szakmai programjait, minőségirányítási programját.
- c) Észrevétel esetén felülvizsgálja a bölcsődei felvételi kérelem tárgyában hozott döntést.

2./ A Bizottság feladatai:

a) Véleményezi:

- szociális, kulturális intézmény létrehozására, összevonására, szétválasztására, megszüntetésére, működésük megváltoztatására vonatkozó előterjesztéseket, azokra javaslatot tehet,
- szociális, kulturális intézmény elhelyezésének megváltoztatására, az elhelyezésükre szolgáló ingatlanok, valamint a sportcélú ingatlanok más célra történő hasznosítására vonatkozó javaslatokat,
- szociális, kulturális intézmények vezetői kinevezésére, felmentésére vonatkozó előterjesztéseket, a polgármester kérésére az intézményvezetők (vezető) jutalmazását, illetményemelését a következő intézmények esetében:
 - (1) Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde
 - (2) Községi Gondozási Központ
- a sport területén önként vállalt, illetve vállalható önkormányzati feladatok ellátására vonatkozó előterjesztéseket,
- köznevelési, kulturális intézmények létrehozására, összevonására, szétválasztására, megszüntetésére vonatkozó javaslatokat, e témákban javaslatokat tehet,
- a közneveléssel, közművelődéssel kapcsolatos előterjesztéseket,
- közterületek elnevezésére vonatkozó javaslatokat,
- köztéri szobrok, kulturális jellegű építmények elhelyezésére, eltávolítására vonatkozó javaslatokat,
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozást, a pályázatra beérkezett kérelmek elbírálását.

b) Javaslatot tesz:

- összeférhetlenségi és méltatlansági eljárás lefolytatására.

c) Sport és szabadidős tevékenységek segítése,

d) Előkészíti az összeférhetlenség megállapítására irányuló képviselő-testületi döntéseket.

IV.

KÖZÖS SZABÁLYOK

1./ A bizottságok véleményezik a költségvetési rendelet-tervezetnek a feladatkörüket érintő részeit. A díszpolgári cím adományozására tett javaslatról minden bizottság véleményt nyilvánít.

2./ A bizottságok évente értékeli munkájukat, és arról az elnökök a Képviselő-testületnek beszámolnak.

3./ A bizottságok javaslatot tehetnek saját tagjaikra.

V.

POLGÁRMESTER

1./A polgármesterre átruházott hatáskörök

dönt:

- 1) az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott tulajdonosi nyilatkozatok megtételéről,
- 2) a bölcsődei ellátás kivételes igénybevételi lehetőségéről,
- 3) pénzügyi és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, illetve a jogosulatlan felvétel visszafizetéséről,
- 4) mezőéri járulék kivetéséről
- 5) az 1945 és 1963 között törvénysértő módon elítéltek, az 1956-os forradalommal és szabadságharcral összefüggésben elítéltek, valamint a korábbi nyugdíjcsökkentés megszüntetéséről, továbbá az egyes személyes szabadságot korlátozó intézkedések hatálya alatt állt személyek társadalombiztosítási és munkajogi helyzetének rendezéséről szóló 93/1990 (XI.21.) Kormányrendelet 5.§-ban szabályozott önkormányzati hatáskörben,
- 6) a nemzetközi kapcsolatok keretében külföldre utazók köréről,
- 7) az önkormányzati képviselő, mint megbízás tárgyában,
- 8) a mindenkor költségvetésről szóló rendeletben meghatározott kérdéskörökben.

VI.

JEGYZŐ

1./ A jegyzőre átruházott hatáskörök

dönt:

- 1) A tiltott, közösséggel szembe nem tartó magatartás elkövetése miatt közigazgatási bírság

kiszabásával kapcsolatos ügyben.

- 2) A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott közútkezelői hatáskörbe tartozó ügyekben.

2. melléklet a .../2025. (I. 28.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat feladatai

Az Önkormányzat által ellátandó feladatok kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1. Alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

031030 Közterület rendjének fenntartása

041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

045120 Út, autópálya építése

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

045161 Kerékpárutak, üzemeltetése, fenntartása

047120 Piac üzemeltetése

047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziiorvosi alapellátás

072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás

072311 Fogorvosi alapellátás

082044 Könyvtári szolgáltatások

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekeképzetés köznevelési intézményben

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

2. Támogatási típusú kormányzati funkciók

018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

084031 Civil szervezetek működési támogatása

107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

3. Az önkormányzat önként vállalt feladatai:

- a) Idősek bentlakásos intézményének fenntartása
- b) Szociális étkeztetés nyújtása
- c) Házi segítségnyújtás biztosítása
- d) Nappali ellátás
- e) Gyermekbölcsődében történő ellátása
- f) Szünidei gyermekétkeztetés
- g) Egyéb szárazföldi személyszállítás - Gamesznál
- h) Mezei őrszolgálat fenntartása
- i) Képviselők, bizottsági tagok díja
- j) Falumúzeum, tájház fenntartása
- k) Táboros „lakók”, felnőttek étkeztetése
- l) Védőnői szolgálat működésének biztosítása – csak a dologi
- m) Lakások piaci alapú bérbeadása
- n) Vasútállomási WC és környékének tisztán tartása, fűkaszálása
- o) Zöldhulladék lerakó telep működtetése
- p) „Faluújság Tápiógyörgye”, mint az önkormányzat hivatalos lapjának fenntartása
- q) a település életében kiemelt jelentőséggel bíró rendezvények támogatása (május 1, falunap július 26. Anna nap körül, Nyugdíjas nap)
- r) testvérvárosi, és egyéb nemzetközi kapcsolatok fenntartása, fejlesztése (Svájci Wünnwill-Flamatt testvérváros, Torockó, Nagymegyer)
- s) kötelező körbe nem tartozó településüzemeltetési feladatok /pl. piac üzemeltetés - Önkormányzati, Strand – Gamesznál, Műfüves pálya fenntartása – Gamesznál/
- t) Bursa Hungarica ösztöndíjban való részvétel
- u) kitüntetések adományozása



4.

**TÁPIÓGYÖRGYE KASTÉLYKERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
INTÉZMÉNYVEZETŐJÉTŐL**

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület **2025. január 27.** napján tartandó rendes ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Lesták Péter Jánosné intézményvezető
Iktatószám:	TGY/287-4/2025
Tárgy:	Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde 2025. évi nyári zárva tartás időpontjának meghatározásáról
Előterjesztés jellege:	Határozattervezet
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Melléklet:	1 pld határozattervezet
Készítette:	Tóthné Elek Andrea igazgatási ügyintéző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Szociális, Kulturális és Sport Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025. 01.15.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője alábbiakról kívánja tájékoztatni a Képviselő-testületet.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (7) bekezdése előírja, hogy az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb az adott év február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatni kell a szülőket.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (2) bekezdése b) pontja alapján a fenntartó dönt a 2024. évben a fenntartásában működő óvodák heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

Napi, heti nyitvatartás:

Hétfőtől péntekig az óvoda reggel 6³⁰ órától délután 16³⁰ óráig tart nyitva.

Napi nyitvatartás: 10 óra

Heti nyitvatartás: 50 óra

A nyitvatartással kapcsolatos kérés, észrevétel nem érkezett.

Az óvodában a nevelési év szeptember 1. napjától a következő év augusztus 31-ig tartó időszak. A pedagógus szabadságát az óvodákban a július 1-jétől – augusztus 31-ig tartó időszakban kell kiadni annak figyelembevételével, hogy a gyermekek óvodai nevelését a teljes óvodai nevelési évben biztosítani kell. Ha a szabadság a nyári szünetben nem adható ki, akkor azt az őszi, téli, vagy a tavaszi szünetben, a szünet munkanapjait meghaladó szabadságnapokat pedig a nevelési év többi részében kell kiadni.

Fentiek értelmében **a nyári zárva tartás tervezett időpontja:**

2025. augusztus 11-től – augusztus 22-ig.

Ezen időszakban nyílik lehetőség az intézményben szükségessé váló felújítási, karbantartási, nyári takarítási, fertőtlenítési munkálatok végzésére, illetve a dolgozók szabadságának kiadására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Tápiógyörgye, 2025. 01. 15.

Lesták Péter Jánosné
intézményvezető

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../ 2025. (I.27.) határozata**

Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde 2025. évi nyári zárva tartás időpontjának meghatározásáról

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde 2025. évi nyári zárás időpontját, mely 2025. augusztus 11. napjától 2025. augusztus 22. napjáig kerül meghatározásra.
2. Felhatalmazza Lesták Péter Jánosné intézményvezetőt a szükséges intézkedés megtételére.

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Dr. Szegő János jegyző
3. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala
4. Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője
5. Irattár



5.

**TÁPIÓGYÖRGYE KASTÉLYKERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
INTÉZMÉNYVEZETŐJÉTŐL**

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület **2025. január 27.** napján tartandó rendes ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Lesták Péter Jánosné intézményvezető
Iktatószám:	TGY/287-5/2025
Tárgy:	Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évére az óvodai és bölcsődei beiratkozás időpontjának meghatározásáról
Előterjesztés jellege:	Határozattervezet
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Melléklet:	1 pld határozattervezet 1 pld tájékoztató óvodai beiratkozásról 1 pld tájékoztató bölcsődei beiratkozásról
Készítette:	Tóthné Elek Andrea igazgatási ügyintéző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Szociális, Kulturális és Sport Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025. 01.15.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője alábbiakról kívánja tájékoztatni a Képviselő-testületet – az intézménybe a 2025/2026. nevelési évre történő **óvodai és bölcsődei beiratkozás időpontjáról**, és kéri az abban foglaltak elfogadását.

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (2) bekezdésének rendelkezései szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig **3. életévét betölti** a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában **óvodai** foglalkozáson vesz részt.

A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.

Bölcsődei beiratkozás: a Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre vonatkozóan bölcsődei beiratkozásra kerül sor, amely egyben egy előzetes igényfelmérés, ahol a szülő nyilatkozik, mely alapján a bölcsőde tervezni tudja a nevelési év alakulását. A bölcsődei ellátás a gyermek 20 hetes korától vehető igénybe.

Fentiek értelmében a 2025/2026-os nevelési évre a Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsődébe történő beiratkozás időpontja:

2025. április 28. - 2025. április 30. között 8⁰⁰ - 15³⁰ óráig

Beiratkozás helve:

**Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde
2767 Tápiógyörgye, Táncsics Mihály út 5.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a javaslatban foglaltak elfogadására.

Tápiógyörgye, 2025. 01. 15.

Lesták Péter Jánosné
intézményvezető

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../ 2025. (I.27.) határozata**

**Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évére az óvodai és
bölcsődei beiratkozás időpontjának meghatározásáról**

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évére vonatkozó óvodai és bölcsődei beiratkozás időpontját, mely 2025. április 28. – 2025. április 30. közötti napokon, 8⁰⁰ - 15³⁰ időintervallumban kerül meghatározásra.
2. Felhatalmazza Lesták Péter Jánosné intézményvezetőt a szükséges intézkedés megtételére.

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Dr. Szegő János jegyző
3. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala
4. Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője
5. Irattár



ÓVODAI BEIRATKOZÁS

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő –testületének határozata alapján értesítjük a Szülőket, hogy 2025/2026. nevelési évre a Kastélykert Óvoda és Bölcsődébe a beíratás:

2025. április 28 – április 30.

8.00-15.30 óráig

A beíratkozás előzetes időpontegyeztetés után lehetséges, melyet a 06-53-383-099-es telefonszámon, vagy az ovoda.gyorgye@gmail.com e-mail címen tehet meg.

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (2) bekezdésének rendelkezései szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig **3. életévét betölti** a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.

Az óvodai beíratáshoz szükséges dokumentumok:

- nyilatkozat a gyermek felügyeleti jogáról szóló kitöltött nyilatkozat, mely az óvodában a beíratkozás előtt elkérhető,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- a szülő személyi igazolványa,
- lakcímet igazoló hatósági bizonyítvány,
- a gyermek TAJ száma,
- a gyermek oltási kiskönyve,
- egyedülálló szülő esetén a válásról hozott bírói végzés másolat és/vagy a gyermek-elhelyezést rögzítő gyámhivatali határozat,
- más intézményből történő átjelentkezés esetén a korábbi intézményből a gyermek egészségügyi törzslapját, pedagógiai véleményét és az intézmény igazolását szükséges csatolni.
- ha gyermeke tartósan beteg, erről szakorvosi véleményt kérünk,
- az étkezéshez szükséges gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat másolata.

Az óvodai felvételtől a beíratást követő egyeztetés után 30 napon belül értesíti az intézmény a szülőket.

Az elutasító határozat ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül nyújtható be jogorvoslati kérelem az óvoda fenntartójához.

A beíratással kapcsolatos részletes és egyéb sajátos tudnivalókat, a beíratás általánostól eltérő időpontját, valamint az óvoda nyitvatartási idejét az óvoda a helyszínen közzéteszi.

Kérjük a Szülőket, hogy gyermeküket a meghirdetett napokon írassák be az óvodába.

Beíratkozás helye:

Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde
2767 Tápiógyörgye, Táncsics Mihály út 5.

Tápiógyörgye, 2025.hó.....nap



BÖLCSŐDEI BEIRATKOZÁS, IGÉNYFELMÉRÉS

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő –testületének határozata alapján értesítjük a Szülőket, hogy 2025/2026. nevelési évre a Kastélykert Óvoda és Bölcsődébe a beíratás:

2025. április 28 – április 30.

8.00-15.30 óráig

A beíratkozás előzetes időpontegyeztetés után lehetséges, melyet a 06-53-383-099-es telefonszámon, vagy az ovoda.gyorgye@gmail.com e-mail címen tehet meg.

Tájékoztatjuk a bölcsődei ellátást igénylő szülőket, hogy a Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó **bölcsődei beíratkozásra kerül sor, amely egyben egy előzetes igényfelmérés, ahol a szülő nyilatkozik, mely alapján a bölcsőde tervezni tudja a nevelési év alakulását. A bölcsődei ellátás a gyermek 20 hetes korától vehető igénybe.**

A bölcsődei beíratással kapcsolatos további tájékoztatás:

- A bölcsődei ellátás feltétele: tápiógyörgyei lakcím, illetve túljelentkezés esetén munkaviszony igazolás mindkét szülő részéről.
- 2025. június 30-ig a felvételi kérelem elfogadásáról, elutasításáról az intézmény igazgatója tájékoztatót küld.
- A későbbi igények elbírálása folyamatosan az ellátás igénylése sorrendjében történik, férőhely fenntartására nincs lehetőség.

Kérjük a Szülőket, hogy gyermeküket a meghirdetett napokon írássák be a bölcsődébe, illetve kérjék az előjegyzésbevételt.

Beíratkozás helye:

Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde
2767 Tápiógyörgye, Tancsics Mihály út 5.

Tápiógyörgye, 2025.hó.....nap



7.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. január 27. napján tartandó **rendes** nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Fehér Henrietta
Iktatószám:	TGY/287-7/2025
Tárgy:	Engedélykérés elbírálása tartós ellátásba vétellel kapcsolatban
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, Határozat-tervezet , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Melléklet:	1 db határozattervezet 1 db kérelem
Készítette:	Dr. Szegő János
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Szociális, Kulturális és Sport Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025.01. 20.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Községi Gondozási Központ vezetője írásbeli kérelmet terjesztett elő Tápiógyörgye Község Polgármestere részére, amelyben előadta, hogy Szécsényi Jánosné (sz.: Mohácsi Erzsébet, Farnos, 1940.03.20., an.: Paksi Mária) 2765 Farnos, Béke út 35. szám alatti lakos jelezte, tartós ellátás iránti igényét.

A kérelem jelen előterjesztés melléklete.

Az elhelyezés igénybevételéről, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/A. § (1) c) pontja alapján

” Az állami fenntartású intézmény esetén a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről

a települési önkormányzat – ide nem értve a fővárosi önkormányzat – által fenntartott tartós bentlakásos intézmény esetében, ha a fenntartó önkormányzat képviselő-testülete eltérően nem rendelkezik, az intézményvezető, dönt.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Tápiógyörgye, 2025. január 14.



Fehér Henrietta
polgármester

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../ 2025. (I.27.) határozata**

Engedélykéreks elbírálása tartós ellátásba vétellel kapcsolatban

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja, Szécsényi Jánosné (sz.: Mohácsi Erzsébet, Farnos, 1940.03.20., an.: Paksi Mária) 2765 Farnos, Béke út 35. szám alatti lakos tartós ellátásba vételét a Községi Gondozási Központba.
2. Felhatalmazza Vankóné Petkovics Judit intézményvezetőt a kérelmező felvételére a Községi Gondozási Központba.

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Dr. Szegő János jegyző
3. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala
4. Szécsényi Jánosné 2765 Farnos, Béke út 35.
5. Irattár



Községi Gondozási Központ
2767 Tápiógyörgye, Szentháromság tér 6.
Telefon: 53/383 - 025 e-mail: gondozas.gyorgye@gmail.com

Tisztelt Képviselő Testület!

Tárgy:

Elhelyezési kérelem

Kérem Szécsényi Jánosné elhelyezésének engedélyezését, átmeneti ellátásba való felvételét a Községi Gondozási Központba!

Jelenleg otthonában egyedül él, saját kérésére szeretne közösségbe költözni.

Személyes adatai:

név: Szécsényi Jánosné
születési neve: Mohácsi
Erzsébet anyja neve: Paksi
Mária született: Farmos,
1940.03.20. lakcím: Farmos,
2765, Béke út 35 taj: 102 872
646



Tápiógyörgye, 2025. 01. 10.



8.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. január 27. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Fehér Henrietta
Iktatószám:	TGY/287-8/2025
Tárgy:	a pénzbeli és természetben nyújtott szociális támogatásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
Előterjesztés jellege:	<u>Rendelet-tervezet</u> , Határozat-tervezet, Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	Minősített többség
Melléklet:	---
Készítette:	Dr. Szegő János jegyző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága és a Szociális, Kulturális és Sport Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025.01.15.

I. ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában foglaltak szerint:

„10. § (1) bekezdés a szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a hatóság felhívhatja a kérelmezőt, hogy családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozzék, illetve azokat igazolja. Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a települési önkormányzat képviselő-testülete a hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetbeni ellátásoknál a nyilatkozat és az igazolás tartalmának, illetve benyújtásának részletes szabályait rendeletben szabályozza.”

„25. § (3) bekezdés b) pont szociális rászorultság esetén a jogosult számára a képviselő-testület – az e törvényben és a települési önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint – települési támogatást állapít meg (a továbbiakban együtt: szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások).”

„26. § a képviselő-testület a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátásokat kiegészítheti, és a szociálisan rászorultak részére – a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint – más pénzbeli támogatásokat is megállapíthat.”

„32. § (1) bekezdés b) pont ha e törvény másként nem rendelkezik, a szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások iránti kérelmet a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozó ellátás esetén az önkormányzat rendeletében meghatározott önkormányzati szervnél kell előterjeszteni.”

„32. § (3) bekezdés ha e törvény másként nem rendelkezik, a települési önkormányzat képviselő-testülete rendeletben szabályozza a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint ellenőrzésének szabályait.”

„45. § (1) bekezdésében a képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján – pénzbeli vagy természetbeni formában – települési támogatást nyújt. Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.”

„48. § (4) bekezdés a települési önkormányzat a rendeletében szabályozottak szerint a (3) bekezdés b) pontjában meghatározott megtérítési kötelezettség alól részben vagy egészben különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt.”

„132. § (4) bekezdés g) pont felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben szabályozza a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait.”

A fenti jogszabályi helyek alapján szükséges, hogy Tápiógyörgye Község Önkormányzata rendeletben szabályozza a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat!

II. RÉSZLETES INDOKOLÁS

A rendelet tervezet 1.-2. §-hoz

A jogszabályi rendelkezés tartalmazza az általános szabályokat.

A rendelet tervezet 3.-6. §-hoz

A jogszabály által meghatározott szociális támogatások mértékét, feltételeit szabályozza.

A rendelet tervezet 7. §-hoz

Hatályba léptető és egyéb záró rendelkezések.

I. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A jogszabály tervezet várható következményei, különösen:

- I. társadalmi hatásai: A szociálisan rászoruló személyek részére biztosít törvényi szintű támogatásokat.
- II. gazdasági hatásai: Nem releváns.
- III. költségvetési hatásai: A 2025. évi költségvetésben az Önkormányzat biztosítja a szociális normatíva terhére a pénzbeli szociális támogatásokat.
- IV. környezeti következményei: Nem releváns.
- V. egészségi következményei: Nem releváns.
- VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: Nőnek az adminisztratív terhek.
- VII. megalkotásának szükségessége: Törvényi szinten szabályozott település támogatások biztosítása az önkormányzat kötelező feladata.
- VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Törvényességi felügyeleti eljárás megindulását eredményezheti.
- IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Rendelkezésre állnak.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete

a pénzbeli és természetben nyújtott szociális támogatásokról

[1] Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete kifejezett szándéka, hogy a településen élő szociálisan rászoruló személyek részére biztosítson a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott települési támogatásokat.

[2] Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján.

[3] Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdése 8a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendeletben szabályozott ellátások

1. §

(1) A szociálisan rászorult személyek részére az e rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén, pénzbeli és természetbeni ellátás formájában a következő támogatások nyújthatók:

- a) települési támogatás
 - aa) gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás,
 - ab) temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás
- b) köztemetés,
- c) iskolakezdési támogatás.

(2) A támogatások - a rendelet eltérő rendelkezése hiányában - pénzbeli támogatásként kerülnek megállapításra.

2. Általános szabályok

2. §

(1) Az 1. § (1) bekezdés szerinti ellátásokra való jogosultság megállapításáról és megszüntetéséről Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

(2) Jelen rendeletben szabályozott támogatások iránti kérelem a tárgyának megfelelő, erre a célra rendszeresített nyomtatványon, Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalában nyújthatóak be, személyesen, postai úton vagy elektronikusan.

(3) A temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás kivételével, települési támogatás nem állapítható meg a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 4. § (1) bekezdés b) pontja szerint számított értéket meghaladó vagyonnal rendelkező személy, család, vagy háztartás részére.

(4) A jövedelemvizsgálat során a Sztv. 4. § (1) bekezdését, 10. §-át megfelelően kell alkalmazni. Erre figyelemmel

- a) a kérelemhez a havonta rendszeresen mérhető jövedelmek esetében okiratot (munkahelyi jövedelemigazolást, fizetési jegyzéket, postai feladóvevényt, nyugdíjszelvényt, stb.) egyéb, nem havi rendszeres jövedelem esetén írásbeli nyilatkozatot kell csatolni,
- b) a kérelemhez a havonta rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelmeknél egy év nettó átlagjövedelméről kell jövedelemigazolást becsatolni.

(5) Amennyiben a kérelmező a (4) bekezdésben előírt iratokat az eljáráshoz felszólítás ellenére sem csatolja be és azt nem igazolja, a kérelme elutasításra kerül.

(6) Az eljárások során a Sztv. 5. § - 16. §-ában meghatározott általános eljárási szabályokat kell alkalmazni.

(7) E rendelet alkalmazásában az egyes ellátási formáknál használt fogalmat az Sztv. 4. §-a szerint kell értelmezni.

3. Gyógyszerköltségek viseléséhez nyújtott támogatás

3. §

(1) A szociálisan rászoruló személy részére, kérelmére gyógyszerköltségei viseléséhez évente 10.000 Ft támogatás állapítható meg.

(2) Szociálisan rászorult

- a) az az egyedül élő személy, akinek a havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap 300 %-át,
 - b) az a családban élő személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 250 %-át,
- krónikus betegsége miatt, havi rendszeres gyógyítóellátásának költsége eléri a szociális vetítési alap 20%-át.

(3) A krónikus betegsége tekintettel, rendszeresen szedett gyógyszerekről a háziorvosnak kell igazolást kiállítania, melyet a kérelmező által választott gyógyszertárban kell beáraztatni.

(4) A támogatás iránti kérelem évközben bármikor benyújtható, megállapítás esetén a jogosultság egy év. A jogosultság kezdő időpontja a kérelem benyújtása hónapjának első napja.

(5) Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkező személy részére ilyen jellegű támogatást nem lehet megállapítani.

4. Temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás

4. §

(1) Temetési költségek viseléséhez támogatásra jogosult az a létfenntartásában veszélyeztetett személy, aki elhunyt személy Tápiógyörgyén történő eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt kötelezve, vagy az elhunynak tartásra köteles hozzátartozója volt ugyan, de a temetési költségek magának vagy családjának a létfenntartását veszélyeztetik. A támogatást az eltemettetést követő 30 napon belül lehet kérelmezni, az ezt követően benyújtott kérelmeket el kell utasítani. A temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás iránti kérelem benyújtásának határidejébe a veszélyhelyzet időtartama nem számít bele.

(2) A létfenntartásában veszélyeztetettnek minősül az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 300 %-át, függetlenül attól, hogy egyedül

élő, vagy sem és a temetési költségek elérik, vagy meghaladják a kérelmező családja havi összjövedelmének 25 %-át.

(3) Nem állapítható meg a temetési költségek viseléséhez támogatás annak a személynek:

- a) aki az eltemetésre tartási, vagy egyéb szerződés alapján köteles volt,
- b) aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban részesült,
- c) az elhunyt közköltségen történő eltemettetése esetén, akkor sem, ha temetési költségek megtérítésre kerülnek.

(4) A kérelemhez csatolni kell a kérelmező nevére kiállított, az eltemettetés költségeit igazoló eredeti számlákat.

(5) A temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás mértéke 50.000 Ft, amit temetésenként csak egy személy részére lehet megállapítani.

(6) Nem részesülhet temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatásban az a személy, akinek a részére a 4. § szerinti támogatás lett a kérelme benyújtásának évében megállapítva.

5. Köztemetés

5. §

(1) A köztemetés szabályait az Sztv. 48. §-a tartalmazza.

(2) Az eltemetés helyének kiválasztására irányuló javaslatban lehetőség szerint figyelemmel kell lenni az elhunyt felekezeti hovatartozására, amennyiben az ismeretes.

(3) Nem lehet a kedvezményeket megállapítani köztemetés esetén, amennyiben a temetési költségek ingatlanterheként bejegyzésre kerültek.

6. Iskolakezdési támogatás

6. §

(1) Az iskolakezdési támogatás iránti kérelmet a szülő vagy gondviselő vagy törvényes képviselő vagy szülői felügyeleti jogkört gyakorló jogosult benyújtani.

(2) Az iskolakezdési támogatás iránti kérelmet az arra rendszeresített formanyomtatványon minden tanítási év kezdetét megelőző 15 napon belül kell benyújtani.

(3) Támogatásban részesíthető azon kiskorú gyermeket nevelő:

- a) akinek a családjában, a kérelem benyújtását megelőző hónapban az egy főre jutó jövedelem nem haladta meg a szociális vetítési alap 250%-át,
- b) legalább az egyik szülő legkevesebb 380 napja folyamatosan biztosítási jogviszonyban áll,
- c) akinek a gyermeke alapfokú nevelési-oktatási intézményben nappali tagozaton tanulói jogviszonnyal rendelkezik.

(4) A támogatás igénylésére csak az egyik szülő vagy gondviselő vagy törvényes képviselő vagy szülői felügyeleti jogkört gyakorló jogosult.

(5) Az iskolakezdési támogatás összege gyermekenként egyszeri 10 000 Ft.

(6) A kérelmező a támogatás igénylése esetén köteles a saját és házastársa, valamint a gyermek személyi adatairól nyilatkozni, személyi okmányaikkal azt igazolni.

(7) A kérelemhez csatolni kell:

- a) a szülők házassági anyakönyvi kivonatát, vagy közjegyzői igazolást az élettársi kapcsolatról,
- b) a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- c) társadalombiztosítási jogviszonyt igazoló igazolást a 6. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt feltételek fennállásáról,
- d) jövedelemigazolást és vagyonnyilatkozatot,
- e) tanulói jogviszony igazolást.

(8) A lakóhely megállapítása szempontjából a személyi adat- és lakcím-nyilvántartás adatai az irányadóak.

7. Egyéb rendelkezések

7. §

(1) A rendelet alapján támogatásban részesített személyeknek nyilatkozatban hozzá kell járulniuk ahhoz, hogy adataikat a támogatással kapcsolatban folyó eljárásban a Polgármesteri Hivatala kezelheti.

(2) A támogatást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt kötelezni kell a támogatás visszafizetésére.

(3) Annak a személynek, aki kérelmében valótlan tény vagy adatot közöl, kérelme elutasításra kerül, illetve, ha már megszületett a döntés, akkor az visszavonásra kerül.

(4) Amennyiben a jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése kerül elrendelésre, a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét és a kamat összegét - amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné – méltányosságból csökkentheti vagy elengedheti.

(5) A visszafizetés a megélhetést súlyosan veszélyezteti, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjának egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 250%-át.

8. Záró rendelkezések

8. §

Hatályát veszti a szociális igazgatásról és szociális ellátási formák megállapításának helyi szabályairól szóló 15/2011. (IX. 20.) önkormányzati rendelet.

9. §

Ez a rendelet 2025. március 1-jén lép hatályba.

Fehér Henrietta
polgármester

Dr. Szegő János
jegyző



9.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. január 27. napján tartandó **rendes** nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Fehér Henrietta
Iktatószám:	TGY/287-9/2025
Tárgy:	Rezidens Ösztöndíj Program pályázati kiírásáról
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, Határozat-tervezet , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Melléklet:	1 db határozattervezet
Készítette:	Dr. Szegő János jegyző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Szociális, Kulturális és Sport Bizottsága, Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025.01. 20.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egészségügyi alapellátás magas szintű biztosítása kiemelt feladata a mindenkori képviselő-testületnek. Tápiógyörgyén jelenleg 2 vegyes (felnőtt és gyermek) háziorvosi körzetben látják el orvosaink a feladatot helyettesítéssel. Az európai szinten is jelen lévő szakorvoshiány településünkön is jellemző. A szakorvoshiány orvoslása fiatal szakemberek számára ösztöndíj biztosításával, egyéb juttatásokkal esetleg kedvező irányba fordítható.

Tájékoztató az orvosi képzés menetéről:

Az orvostanhallgatók 6 év képzés után még csak okleveles orvosdoktor diplomát szereznek, melynek megszerzése után döntenek arról, hogy mint végzett orvosok, milyen szakterületen szeretnének elhelyezkedni. 45 különböző szakterület irányába lehet specializálódni, amelyek hosszúságukban is eltérnek egymástól, de a legtöbb szakképzés időtartam kb. 5 év. A legrövidebb a **36 hónap háziorvostan**, a leghosszabbak (pl. sebészeti szakirányok) 6 évig is elhúzódnak. A házi gyermekorvosi tevékenység ellátásához szükséges **csecsemő- és gyermekgyógyászati szakorvosi képzés időtartam 52 hónap**. A szakképzés két részből áll: az első két év a törzsképzés, melynek során a rezidensek különféle kórházi osztályokon gyakorlati tapasztalatokat szereznek az egyes orvosi szakterületeken, majd az ez utáni időszak a speciális szakgyakorlat, amelyet a választott szakterületnek megfelelő kórházi osztályon kell eltölteni.

Rezidens Ösztöndíj Program elindítása

A településen jelen lévő háziorvosi szakember hiány megoldásának elősegítésére javaslattal élek egy ún. „Rezidens Ösztöndíj Program” elindítására.

A Pályázati kiírás szerint:

Pályázat célja: rezidens (szakorvosi szakképzésen) résztvevő orvos számára tanulmányaik folyamán felmerülő költségeikhez való hozzájárulás azzal a feltétellel, hogy a rezidens az ösztöndíj elnyerésével támogatási szerződésben vállalja tanulmányainak befejezését követően - legalább az ösztöndíj folyósításával megegyező időtartamra - Tápiógyörgye településen való háziorvosi feladatok ellátását.

(Jelölt (rezidens): A hazai felsőoktatási intézmény által kiadott vagy honosított, vagy a külön jogszabály szerint elismert, a szakképesítés megszerzéséhez megfelelő végzettséget igazoló oklevéllel rendelkező, a szakképzésre az egyetemmel szakképzési megállapodást létesített személy)

Pályázati feltételek:

- a szakképesítés megszerzéséhez megfelelő végzettséget igazoló oklevél, a szakképzésre az egyetemmel megkötött szakképzési megállapodás,
- büntetlen előélet,
- más önkormányzattal, gazdasági társasággal vagy egyéb szervezettel nem áll olyan támogatási szerződéses jogviszonyban, mely tanulmányainak elvégzése után háziiorvosi vagy házi gyermekorvosi feladatok elvégzésére kötelezné,
- a pályázó vállalja, hogy a háziiorvosi feladatok ellátásának megfelelő szakképzést elvégzi.

Az ösztöndíj javasolt mértéke: **bruttó 200.000 Ft/hónap**

Az ösztöndíj a rezidensi tanulmányok – a pályázat elnyerését követően hátralévő – teljes idejére szól, a támogatás mértéke naptári hónapra vonatkozna. Ösztöndíj támogatást legfeljebb 1 fő rezidens kaphat, aki a pályázati feltételnek megfelel. A döntésnél előnyben részesül az a pályázó, aki tápiógyörgyei lakóhellyel rendelkezik vagy tápiógyörgyei származású (szülei, nagyszülei Tápiógyörgyén élnek vagy éltek, egyéb módon kötődik Tápiógyörgyéhez).

Benyújtási határidő: a pályázatok benyújtása folyamatos, legkésőbb 2025. december 31.

Amennyiben az ösztöndíj támogatásra érkezett pályázatok közül az Önkormányzat 1 fővel támogatási szerződést köt, abban az esetben jelen pályázati felhívás visszavonásra kerül.

Jelentkezők vagy érvényes pályázat hiányában javasolt a fenti benyújtási határidő meghosszabbítására felhatalmazni a Polgármestert.

A jelenlegi előterjesztés szerint legfeljebb 1 rezidens kiválasztására teszünk javaslatot sikeres pályázat esetén, de ez a szám az önkormányzatot nem köti. Nem megfelelő pályázó esetén nincs kötelező kiválasztási kényszer, a pályázat eredménytelenné nyilvánítható, illetve több pályázó esetén sem kell mindenkit kiválasztani. Erről minden esetben a képviselő-testület dönt.

Modellezve egy támogatási folyamatot az alábbiakat állapíthatjuk meg:

1. Felnőtt háziiorvosi rezidens

1 pályázó esetében, a teljes 36 hónap szakképzést figyelembe véve, bruttó 200.000 / hó ösztöndíjsszeggel számolva maximum 7.200.000 Ft ösztöndíj kifizetéssel kell számolni, amiért „cserébe” a pályázó vállalja, hogy a támogatás folyósításának időtartamáig Tápiógyörgyén dolgozik.

A támogatási szerződésbe beépítettük, hogy a kifizetett ösztöndíj összegét egy esetleges szerződésszegés esetén az önkormányzat peren kívüli eljárás keretében visszakaphassa.

A fentiek alapján elkészült a pályázati kiírás, a pályázati adatlap, és a támogatási szerződés tervezet, melyek a határozati javaslat mellékletét képezik.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Tápiógyörgye, 2025. január 20.



Fehér Henrietta
polgármester

**Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (I.27.) számú**

H a t á r o z a t a

Rezidens Ösztöndíj Program pályázati kiírásáról

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a következő döntést hozza:

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete jelen határozat mellékletét képező Rezidens Ösztöndíj Program pályázati kiírását, a pályázati adatlapot és a támogatási szerződés-tervezetet elfogadja.
2. Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármesteri Hivatalt, hogy az 1. pont szerinti pályázati kiírást juttassa el az orvosi képzést ellátó egyetemek és a fekvőbeteg ellátást nyújtó intézmények, kórházak számára, valamint a helyben szokásos módon is tegye közzé, és a pályázati eljárás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat lássa el.
3. Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező pályázati felhívás aláírására.
4. Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármesteri Hivatalt, hogy a pályázat benyújtási határidejének lejártát követően az érvényes pályázatokat terjessze a képviselő-testület elé.
5. Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy jelentkezők vagy érvényes pályázat hiányában a pályázati kiírás szerinti benyújtási határidőt egy alkalommal meghosszabbítsa.
6. Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete az ösztöndíj fedezetét 2.400.000 Ft+ járulékait a 2025. évi költségvetésben elkülöníti.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Fehér Henrietta polgármester

2., 4., 6.pont vonatkozásában: Dr. Szegő János jegyző,

A végrehajtásban közreműködik: Műszaki és Igazgatási Csoport, Polgármesteri és Jegyzői Titkárság

Erről értesülnek:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Dr. Szegő János jegyző
3. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala
4. Irattár

Rezidens Ösztöndíj Program pályázati kiírása

Tápiógyörgye Község Önkormányzata ösztöndíjpályázatot ír ki „*Rezidens ösztöndíj program*” címmel.

Pályázat célja: rezidens (szakorvosi szakképzésen) résztvevő orvos számára tanulmányai folyamán felmerülő költségeihez való hozzájárulás azzal a feltétellel, hogy a rezidens az ösztöndíj elnyerésével támogatási szerződésben vállalja tanulmányainak befejezését követően - legalább az ösztöndíj folyósításával megegyező időtartamra - Tápiógyörgye településen való háziorvosi feladatok ellátását.

Pályázati feltételek:

- a szakképesítés megszerzéséhez megfelelő végzettséget igazoló oklevél, a szakképzésre az egyetemmel megkötött szakképzési megállapodás,
- büntetlen előélet,
- más önkormányzattal, gazdasági társasággal vagy egyéb szervezettel nem áll olyan támogatási szerződéses jogviszonyban, mely tanulmányainak elvégzése után háziorvosi feladatok elvégzésére kötelezné,
- a pályázó vállalja, hogy a háziorvosi feladatok ellátásának megfelelő szakképzést elvégzi.

Az ösztöndíj mértéke: bruttó 200.000.- Ft/hónap

Az ösztöndíj a rezidensi tanulmányok – a pályázat elnyerését követő hátralévő – teljes idejére szól. Ösztöndíj támogatást legfeljebb 1 fő rezidens kaphat, aki a pályázati feltételnek megfelel.

Benyújtási határidő: a pályázatok benyújtása folyamatos, legkésőbb 2025. december 31.

(Amennyiben az ösztöndíj támogatásra érkezett pályázatok közül az Önkormányzat 1 fővel támogatási szerződést köt, abban az esetben jelen pályázati felhívás visszavonásra kerül!

Jelentkezők vagy érvényes pályázat hiányában a fenti benyújtási határidőt a Polgármester meghosszabbíthatja!)

Pályázathoz csatolandó dokumentumok/nyilatkozatok:

- hazai felsőoktatási intézmény által kiadott vagy honosított, vagy a külön jogszabály szerint elismert, a szakképesítés megszerzéséhez megfelelő végzettséget igazoló oklevél, és a szakképzésre az egyetemmel megkötött szakképzési megállapodás,
- szándéknyilatkozat arról, hogy az ösztöndíj elnyerésével vállalja a támogatási szerződés megkötését,
- szándéknyilatkozat arról, a háziiorvosi feladatok ellátásának megfelelő szakképzést elvégzi,
- kitöltött pályázati adatlap,
- nyilatkozat arról, hogy hozzájárul a pályázati eljárás során személyes adatainak kezeléséhez, valamint, hogy az elbírálásban résztvevő személyek a pályázat teljes tartalmát megismerhetik,
- erkölcsi bizonyítvány.

A benyújtás módja: a pályázati anyag az alábbi módokon nyújtható be:

- egy eredeti példányban annak valamennyi oldalát a pályázó eredeti aláírásával ellátva zárt borítékban postai úton a Tápiógyörgye Község Önkormányzata 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.

postacímre, vagy

- valamennyi eredeti dokumentumot szkennelve a tapio@t-online e-mail címre, vagy
- személyesen a Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalában 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1. szám.

Hiánypótlás: a bontás során esetlegesen megállapított hiányosságokról a Jegyző írásbeli értesítést küld a pályázó részére, aki az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül köteles pótolni a hiányzó dokumentumokat.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázatok benyújtási sorrendjében folyamatos, a benyújtástól számított 60 napon belül.

A pályázat eredményhirdetése: a pályázat eredményéről Tápiógyörgye Község Önkormányzata minden pályázót írásban értesít, az elbírálást követő 8 munkanapon belül.

A támogatási szerződés megkötése: a támogatási szerződés megkötésére a pályázati eredményhirdetést követő 8 munkanapon belül kerül sor. Támogatási összeg leg hamarabb az elbírálást követő hónaptól biztosítható. A támogatási összeg folyósítására, havi rendszerességgel minden hónap 10. napjáig kerül sor. A pályázó köteles a támogatás folyósításának időtartama alatt rezidensi jogviszonyának fennállását évente hitelt érdemlő módon a támogató, Tápiógyörgye Község Önkormányzata részére igazolni és az igazolást postai (2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1. szám) vagy elektronikus (tapio@t-online.hu) úton megküldeni.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokat csak akkor tekintjük érvényesnek és kerülnek elbírálásra, amennyiben valamennyi – jelen felhívásunkban feltüntetett – formai és tartalmi feltételnek megfelelnek. A beküldött pályázati anyagokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 4. § (1) bekezdése, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) szerint kezeljük.

Az ösztöndíjpályázatra egyszerre több, a pályázati feltételeknek maradéktalanul megfelelő rezidens is pályázhat. A pályázat elbírálásánál előnyben részesül az a pályázó, aki tápiógyörgyei lakóhellyel vagy tápiógyörgyei kötődéssel rendelkezik.

Az Önkormányzat fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

További információ az 53/383-001-es telefonszámon Fehér Henrietta polgármestertől, vagy a tapio@t-online.hu címen kérhető.

PÁLYÁZATI ADATLAP

Rezidens Ösztöndíjprogram benyújtásához

I. Pályázó adatai:

név:

születési hely, idő:

anyja neve:

állandó lakóhely:

tartózkodási hely:

TAJ szám:

telefon:

e-mail címe:

Személyi igazolvány száma:

oktatási intézmény neve, címe:

rezidensi jogviszony kezdete:

intézmény, ahol a rezidensi képzést végzi:

év/évfolyam:

Nyilatkozat

II. Alulírott nyilatkozom, hogy nem állok olyan támogatási szerződéses jogviszonyban más önkormányzattal, gazdasági társasággal vagy egyéb szervezettel, mely rezidensi képzés elvégzése után háziorvosi vagy házi gyermekorvosi feladatok elvégzésére kötelezne.

Kijelentem, hogy a támogatási szerződésben foglaltakat megismertem, az abban foglalt feltételeket elfogadom.

Kelt,.....

.....

pályázó neve/aláírása

Nyilatkozat

III. Alulírott nyilatkozom, hogy a Tápiógyörgye Község Önkormányzata által kiírt Rezidens ösztöndíjpályázat keretében pályázatot nyújtottam be. A pályázati kiírásban foglaltak alapján vállalom a támogatási szerződés megkötését.

Kelt,.....

.....

pályázó neve/aláírása

Nyilatkozat

IV. Alulírott a pályázati eljárás során személyes adataim kezeléséhez, és ahhoz, hogy az elbírálásban résztvevő személyek a pályázat teljes tartalmát megismerjék hozzájárulok.

Kelt,.....

.....

pályázó neve/aláírása

Nyilatkozat

V. Alulírott vállalom, hogy a háziorvosi feladatok ellátásának megfelelő szakképzést elvégzem.

Kelt,.....

.....

pályázó neve/aláírása

Kijelentem, hogy a fent közölt információk a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok ahhoz, hogy jelen adatlapon rögzített személyes adataimat a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye, és azokat – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, és a támogatás jogosultság ellenőrzése céljából – az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje.

Hozzájárulok a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adataimnak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez, és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatási jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

Az Önkormányzat, mint adatkezelő a személyes adatok kezelése során köteles betartani a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (2016. április 27.) foglaltakat, valamint a személyes adatokra vonatkozó jogszabályi előírásokat és e pályázatban meghatározott személyes adatokat kizárólag jelen pályázattal kapcsolatos feladatainak végrehajtására használhatja fel, melyhez a pályázó hozzájárul.

Kelt.....

.....

pályázó neve/aláírása

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Tápiógyörgye Község Önkormányzata** (2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1. képviseli: Fehér Henrietta polgármester, adószáma: 15730772-2-13), mint támogató (a továbbiakban: Támogató),

másrészről (pályázó adatai) , mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott), a továbbiakban együtt, mint Szerződő Felek között az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

1. Jelen szerződés keretében sz. képviselő-testületi határozat alapján Támogató vállalja, hogy Támogatott részére napjától havi bruttó **200.000,- Ft**, azaz kétszázezer forint ösztöndíjat biztosít a rezidensi (szakorvosi szakképzés) jogviszonyának fennállásáig.
2. Támogatott az 1. pontban jelzett ösztöndíj felhasználásáról szabadon rendelkezik.
3. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a háziorvostan rezidens képzés elvégzését követően Tápiógyörgye közigazgatási területén háziorvosi feladatokat lát el legalább az ösztöndíj folyósításával megegyező időtartamban.
4. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatottal a rezidens képzés sikeres elvégzését követő egy éven belül az önkormányzat tulajdonában lévő üres praxisainak függvényében feladat ellátási szerződést köt. Amennyiben a Támogató egy éven belül üres praxist nem tud a Támogatott rendelkezésére bocsátani és a Támogatott nem tud megüresedett praxisjogot vásárolni, akkor Támogatott részéről az ösztöndíjat nem kell visszafizetni.
5. A jelen szerződés szerinti ösztöndíj a Támogató részéről havi rendszerességgel banki átutalással kerül folyósításra a TámogatottBanknál vezetettszámú folyószámlája javára minden hónap 10. napjáig.
6. Támogatott vállalja, hogy a jelen szerződés 3. pontjában foglalt feladat ellátásához szükséges szakképzettséget megszerzi, melynek tényéről a szakképzettség megszerzését követő 15 napon belül hitelt érdemlően Támogatót értesíti.
7. Jelen szerződés hatályát veszti, amennyiben a pályázati kiírásban foglalt pályázati feltételek valamelyike megszűnik, kivéve, ha a Támogatott a feladat ellátásához szükséges szakképzettséget megszerzi.

8. A Támogató szerződésszegés esetén kötbérigényt köt ki a 9. pontban meghatározottak szerint. Szerződésszegésnek minősül az 1. pontban meghatározott időtartam előtti rezidensi jogviszony megszűnése, valamint, ha a Támogatott a 3. pontban foglaltakat nem teljesíti. A Támogató részéről szerződésszegésnek minősül, ha a Támogató az ösztöndíj fizetési kötelezettségét felhívás ellenére legalább három hónapon keresztül elmulasztja.
9. Támogatott kötelezettséget vállal, hogy amennyiben a pályázati feltételek közül megszűnik a rezidensi jogviszonya és a szakképzésre az egyetemmel megkötött szakképzési megállapodása a szakképzettség megszerzése előtt, abban az esetben Támogatott köteles a folyósított ösztöndíj másfélszeresét a Támogató részére a rezidensi jogviszonyának megszűnésétől számított 120 napon belül maradéktalanul egy összegben visszafizetni. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a rezidens képzés elvégzését követően mégsem vállalna háziorvosi feladatokat Tápiógyörgye településen, nem teljesítené a 3. pontban foglaltakat, köteles a folyósított ösztöndíj kétszeresét visszafizetni a Támogatónak az általa meghatározottak szerint.
10. Visszafizetési kötelezettség esetében részletfizetési kérelem vonatkozásában a Támogató rendelkezhet a visszafizetendő összeg részletekben történő teljesítéséről. A képviselő-testület mérlegelési jogkörében a visszafizetendő ösztöndíj összegét csökkentheti, elengedheti.
11. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Támogatott köteles jelen szerződés aláírását követően, legkésőbb napjáig közjegyző előtt egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozatot tenni arra vonatkozóan, hogy a jogviszony okból történő megszűnése esetén a részére kifizetett támogatás (ösztöndíj) összegét az Önkormányzat részére napon belül visszafizeti. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Ösztöndíjas/Támogatott a közjegyző előtt tett egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozat eredeti példányát vagy hiteles kiadmányát a fent meghatározott határidőben nem adja át az Önkormányzat részére, úgy az Önkormányzat jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől elállni. Az Önkormányzat vállalja, hogy az Ösztöndíjas/Támogatott részére az egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozat megtételével kapcsolatban felmerülő közjegyzői díjat a számla másolatának átadása mellett megtéríti.
12. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a körülményeiben bekövetkezett esetleges változást a Támogató részére haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül bejelenti.
13. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés által szabályozott jogviszonyukból származó jogvitáikat elsősorban békés, tárgyalásos úton kívánják rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, Szerződő Felek jogvitáikra nézve kikötik a Budapest Környéki Törvényszék kizárólagos illetékességét.

14. Szerződő Felek kölcsönösen rögzítik, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) hatálya kiterjed jelen szerződésre.
15. Szerződő Felek rögzítik, hogy a 14. pontban meghatározott rendelet szerint a Támogató adatkezelőnek minősül és jelen támogatási szerződésben meghatározott személyes adatokat kezel.
16. Támogató, mint adatkezelő a személyes adatok kezelése során köteles betartani a személyes adatokra vonatkozó jogszabályi előírásokat és e szerződésben meghatározott személyes adatokat kizárólag jelen szerződéssel kapcsolatos feladatainak végrehajtására használhatja fel.
17. Jelen támogatási szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglaltakat elolvasták és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt befolyástól mentesen, egységes értelmezés után írták alá, és a szerződés őket illető példányait egyidejűleg átvették.

Jelen szerződés - mellékletei nélkül – két (2) számozott oldalból áll, és négy, egymással mindenben megegyező eredeti példányban készül.

Tápiógyörgye,.....

.....
Fehér Henrietta polgármester
Tápiógyörgye Község Önkormányzata
Támogató

.....
Támogatott

Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:



10.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. január 27. napján tartandó **rendes** nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Fehér Henrietta
Iktatószám:	TGY/287-10/2025
Tárgy:	Tápiógyörgye Község Önkormányzat 2025. évi rendezvénynaptárának elfogadásáról
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, Határozat-tervezet , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Melléklet:	1 db határozattervezet
Készítette:	Dr. Szegő János jegyző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Szociális, Kulturális és Sport Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025.01. 20.

Tisztelt Képviselő-testület!

Elkészült Tápiógyörgye Község Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) 2025. évi rendezvénynaptára, amely tartalmazza a nemzeti, állami ünnepek dátumát, megvalósításában résztvevő személyeket, közreműködőket. Az állami és nemzeti ünnepeken túl tartalmazza mindazon rendezvényeket, amelyeken az Önkormányzat, mint szervező/lebonyolító jelenik meg.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Tápiógyörgye, 2025. január 20.



Fehér Henrietta
polgármester

**Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (I.27.) számú**

H a t á r o z a t a

Tápiógyörgye Község Önkormányzat 2025. évi rendezvénynaptárának elfogadásáról

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja és jóváhagyja Tápiógyörgye Község Önkormányzat 2025. évi rendezvénynaptárát.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Fehér Henrietta polgármester

A végrehajtásban közreműködik: Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház

Erről értesülnek:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Dr. Szegő János jegyző
3. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala
4. Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház
5. Melléklet szerinti közreműködők
6. Irattár

...../2025. (I.27.) számú Képviselő-testületi határozat melléklete

Időpont	Rendezvény	Helyszín	Felelős
Március 15. szombat	1848-as forradalom ünnepe	Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház	Tápiógyörgye Község Önkormányzata beszédet mond:
Április 26. szombat	Tápiógyörgye - WünnewilFlamatt 30 éves testvértelepülési kapcsolatának megünneplése	Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház	Tápiógyörgyei Önkéntes Tűzoltók Egyesülete Tápiógyörgye Község Önkormányzata Wünnewil-Flamatt Baráti Társaság beszédet mond: Fehér Henrietta, Nagy Zoltán
Május 1. csütörtök	Majális	Strandkert	Tápió-völgye Közhasznú Alapítvány Tápiógyörgyei Önkéntes Tűzoltók Egyesülete Tápiógyörgyei Ifjú Fúvósokért Egyesület Tápiógyörgyei Községi Sportkör
Május 25. vasárnap	Hősök napi megemlékezés	Templomkert	Tápiógyörgye Község Önkormányzata beszédet mond:

Június 4. szerda	Trianoni megemlékezés	Kopjafa	Torockó Baráti Társaság Egyesület beszédet mond: Németh Csaba
------------------	-----------------------	---------	---

Július 26. szombat	Falunap	Szent István tér	Tápiógyörgye Község Önkormányzata
Augusztus 20. szerda	Államalapítás ünnepe	Szent Anna templom	Tápiógyörgye Község Önkormányzata beszédet mond:.....
Szeptember 27.	Nyugdíjas nap	Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház	Tápiógyörgye Község Önkormányzata Községi Gondozási Központ beszédet mond: Fehér Henrietta
Október 11.	Szüreti felvonulás	Strandkert	Tápiógyörgyei Önkéntes Tűzoltók Egyesülete Tápiógyörgyei Ifjú Fúvósokért Egyesület
Október 23. csütörtök	1956-os forradalom ünnepe	Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház	Tápiógyörgye Község Önkormányzata beszédet mond:.....

November 30. vasárnap	1. gyertyagyújtás	Artézi-kút	Tápiógyörgyei Ifjú Fúvósokért Egyesület beszédet mond: Bálint Attila
December 7. vasárnap	2. gyertyagyújtás	Artézi-kút	Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde beszédet mond: Lesták Péter Jánosné Vajon Ildikó Mária
December 14. vasárnap	3. gyertyagyújtás, Adventívásár	Artézi-kút	Tápiógyörgye Község Önkormányzata Kazinczy Ferenc Általános Iskola Tápió-völgye Közhatalmú Alapítvány beszédet mond: pedagógus
December 20. szombat	Karácsonyi koncert	Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház	Tápiógyörgyei Ifjú Fúvósokért Egyesület
December 21. vasárnap	4. gyertyagyújtás	Artézi-kút	Tápiógyörgye Község Önkormányzata Vadvirág Nyugdíjasklub beszédet mond: Józsa Péter, Vágány Lászlóné