

# Jegyzőkönyv



**Készült:** Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő testületének **2025. december 16-án** megtartott soros nyilvános ülésén.

**Az ülés helye:** Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház tanácskozóterme.

**Jelen lévő Képviselő-testületi tagok:**

Fehér Henrietta polgármester  
Józsa Péter alpolgármester  
Bálint Attila képviselő  
Ozsvár Marianna képviselő  
Petró Tamás képviselő  
Varró László képviselő

**Tanácskozási joggal:**

Dr. Kolláth Ágnes jegyző  
Fehér Erika GAMESZ Nonprofit Kft  
ügyvezető  
Tóthné Mokos Nikoletta Pénzügyi  
csoportvezető

**Fehér Henrietta:** Mindenkit szeretettel köszöntök Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő testületének 2025. december 16-i ülésén. Megállapítom, hogy a bizottság határozatképes. Lesták Péter Jánosné Vajon Ildikó Mária jelezte távolmaradását.

Jegyzőkönyvvezetőnek felkérem Kocsisné Fehér Krisztinát.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek Varró Lászlót.

A napirendek a kiadottak, azzal a kiegészítéssel, hogy van 1 db sürgősségi napirendi pontunk, amit a végén tárgyalunk.

Aki a napirendi pontokkal egyetért, az kérem kézfelemeléssel szavazzon.

| Szavazás |     |             |
|----------|-----|-------------|
| Igen     | Nem | Tartózkodik |
| 6        | 0   | 0           |

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a napirendi pontokat elfogadta.

## Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének

### 126/2025.(XII.16.) határozata

#### napirendi pontok elfogadása

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megismerte és a napirendi pontokat elfogadta.

## 1.napirendi pont

Fehér Henrietta ismerteti a napirendi pontot.

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2011. (XII. 16.) a temetőkről és a temetkezésről szóló önkormányzati rendelete módosítása**

Előterjesztő: Dr. Kolláth Ágnes jegyző

Előadó: Dr. Kolláth Ágnes jegyző

**Fehér Henrietta:** A Kegyeleti Közszolgáltatási szerződés keretein belül a GAMESZ nonprofit Kft végzi a temető üzemeltetését. Fehér Erika ügyvezető javaslatára szükséges volt a házirend módosítása, illetve a rendelet mellékletében található díjtételek módosítása. Kiküldésre került a rendelet, melléklet, ha van valakinek van kérdése tegye fel.

**Bálint Attila:** Nekem lenne, hogy ez árban nagyjából ugyan az mint a másik temetőben?

**Fehér Erika:** Azt az információt kaptam a másik temetőről, hogy ott az egyszemélyes temetkezési helynek az értékét Br. 30.000 Ft-ra emelték fel a kétszemélyes Br. 40.000Ft-ra. Ott van egy kommunális díj, én megnéztem mikor kezdtük, hogy ki milyen árakat alkalmaz, próbáltam emelést eszközölni, több okból is. Szükség lesz a ravatalozó felújítására, másrészt szeretnénk vásárolni egy újabb úrnafalat, mert hamarosan betelik. Azért láttátok a házirend módosítást, szeretném, ha megvitatná a Testület, hogy 2015-ben kezdődtek az úrnafalban az urnahelyek értékesítése, ha nem fogják megváltani, a 10 év le fog telni, mi legyen a hamvakkal, ez egy fontos része. Ha vásárolunk új úrnafalat, mert most már nincs csak 3 üresen, akkor pedig van egy átfutási idő, amíg vagy megüresednek vagy megfogják váltani azokat, sok mindent érint. A törvényben meghatározott időintervallumokban került javítás, és az árak kerültek javításra az idő függvényében. Még egy módosítás pedig az, hogy eddig csak nettó+áfa díjak jelentek meg, bruttó összeg fog megjelenni. A ravatalozó összegén nem változtattam, a bonchelyiségnél írtam egy magasabb árat, nem tudom, hogy ezt mennyire vették igénybe eddig, de tavasszal volt egy tisztasági fertőtlenítés, aminek volt egy magasabb díjtétele. Ha valaki ezt igénybe szeretné venni, akkor erre is van lehetőség.

**Bálint Attila:** Az úrnafalak egyedülállóak lesznek, vagy mi a terv?

**Fehér Erika:** A terv az az, hogy egy ugyan ilyet, mint ami most van kétoldalit szerezzünk be, ugyan ezzel a kialakítással, hogy legyen benne dupla is. Azt látjuk, hogy nagyon nagy rá az igény, majdnem mind értékesítésre került, 3 hely van üresen. Tavasszal is volt már szó erről a Képviselő-testületi ülésen, én akkor kértem árajánlatot, 800.000 Ft+ áfa az ára. Az urnahelyek árán is írtam áremelést, mert ha kiszámítjuk, hogy 20 hely van egy oldalon, azt felszorozzuk, ne annyiért értékesítsük, mint amennyiért vettük, azt még le kell viakolorozni, elszállítani onnan, ahonnan vesszük, további költségek is vannak.

**Fehér Henrietta:** Tegnap napon a Pénzügyi és Ellenőrzőbizottság tárgyalta.

**Bálint Attila:** Elfogadásra javasolta.

**Fehér Henrietta:**

Aki egyetért Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2011. (XII. 16.) a temetőkről és a temetkezésről szóló önkormányzati rendelete módosításával, az kérem kézfelemeléssel szavazzon.

| Szavazás |     |             |
|----------|-----|-------------|
| Igen     | Nem | Tartózkodik |
| 6        | 0   | 0           |

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a rendelet tervezetét elfogadta.

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
20/2025. (XII. 16.) önkormányzati rendelete**

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2011. (XII. 16.) a temetőkről és a temetkezésről önkormányzati rendelete módosításáról**

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. Törvény (továbbiakban: Tv.) 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, - figyelemmel a helyi önkormányzatok és szerveik, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 18. §-ában meghatározott feladatkörre, tekintettel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § 2. pontjára, valamint a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtására kiadott 145/1999. (X.1.) Korm. Rendeletben (továbbiakban: kormányrendelet), továbbá az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvénynek a halottakkal kapcsolatos rendelkezései végrehajtásáról, valamint a rendkívüli halál esetén követendő eljárásról szóló 34/1999. (IX.24.) BM-EüM-IM együttes rendeletére-Magyarország Alaptörvényének a helyi önkormányzatokról szóló 32. cikk (1) bekezdés a) pontja és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 2. pontjában foglaltakra, az alábbi rendeletet alkotja.

**1.§**

A rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1.melléklete lép.

**2. §**

A rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2.melléklete lép.

E rendelet 2026. január 1. napján hatályba és 2026. január 2. napján hatályát veszti.

**Kelt: Tápiógyörgye, 2025. december 16.**

**Fehér Henrietta**  
Polgármester

**Dr. Kolláth Ágnes**  
Jegyző

**Záradék:**

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

**Kelt: Tápiógyörgye, 2025. december 17.**

**Dr. Kolláth Ágnes**  
Jegyző

**1. melléklet a 20/2025. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez**

**I. A TEMETÉSI HELYEK FELETTI RENDELKEZÉSI JOG MEGSZERZÉSÉÉRT,  
VALAMINT ÚJRAVÁLTÁSÁÉRT FIZETENDŐ DÍJAK  
KOPORSÓS BETEMETÉS ILLETVE RÁTEMETÉS ESETÉN**

| TEMETÉSI HELY<br>MEGNEVEZÉSE | RENDELKEZÉSI<br>JOGOSULTSÁG/ | NETTÓ<br>ÖSSZEG | 27% ÁFA | BRUTTÓ<br>ÖSSZEG |
|------------------------------|------------------------------|-----------------|---------|------------------|
|------------------------------|------------------------------|-----------------|---------|------------------|

|                                       | HASZNÁLATI IDŐ |                                                       |          |           |
|---------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------|----------|-----------|
| Egyszemélyes temetési hely            | 25 év          | 22 000 Ft                                             | 5 940 Ft | 27 940 Ft |
| Kétszemélyes temetési hely            | 25 év          | 30 000 Ft                                             | 8 100 Ft | 38 100 Ft |
| Minden további elhunyt esetén         | 25 év          | 12 000 Ft                                             | 3 240 Ft | 15 240 Ft |
| Urna elhelyezése megváltott sírhelybe | 25 év          | kiváltott sírhely méretnek megfelelő díjtétel alapján |          |           |

A temetési hely feletti rendelkezési jog, a rendelkezési idő lejártá után meghosszabbítható (újraváltható).

Rátemetés esetén, a sír használati idejének hosszabbodása miatt, az alapidíjak időarányos részét szükséges megfizetni.

| SÍRBOLT (kriptahely)          | RENDELKEZÉSI JOGOSULTSÁG/<br>HASZNÁLATI IDŐ | NETTÓ ÖSSZEG | 27% ÁFA   | BRUTTÓ ÖSSZEG |
|-------------------------------|---------------------------------------------|--------------|-----------|---------------|
| Egyszemélyes sírbolt          | 60 év                                       | 44 000 Ft    | 11 880 Ft | 55 880 Ft     |
| Kétszemélyes sírbolt          | 60 év                                       | 60 000 Ft    | 16 200 Ft | 76 200 Ft     |
| Minden további elhunyt esetén | 60 év                                       | 12 000 Ft    | 3 240 Ft  | 15 240 Ft     |

#### URNÁS TEMETÉS ESETÉN

| URNAFALBAN<br>URNAFÜLKE | RENDELKEZÉSI JOGOSULTSÁG/<br>HASZNÁLATI IDŐ | NETTÓ ÖSSZEG | 27% ÁFA   | BRUTTÓ ÖSSZEG |
|-------------------------|---------------------------------------------|--------------|-----------|---------------|
| Egyszemélyes urnafülke  | 10 év                                       | 29 000 Ft    | 7 830 Ft  | 36 830 Ft     |
| Kétszemélyes urnafülke  | 10 év                                       | 56 000 Ft    | 15 120 Ft | 71 120 Ft     |

| URNASÍRHELY                   | RENDELKEZÉSI JOGOSULTSÁG/<br>HASZNÁLATI IDŐ | NETTÓ ÖSSZEG | 27% ÁFA  | BRUTTÓ ÖSSZEG |
|-------------------------------|---------------------------------------------|--------------|----------|---------------|
| Egyszemélyes urnasírhely      | 10 év                                       | 18 000 Ft    | 4 860 Ft | 22 860 Ft     |
| Kétszemélyes urnasírhely      | 10 év                                       | 26 000 Ft    | 7 020 Ft | 33 020 Ft     |
| Minden további elhunyt esetén | 10 év                                       | 12 000 Ft    | 3 240 Ft | 15 240 Ft     |

| URNASÍRBOLT                   | RENDELKEZÉSI JOGOSULTSÁG/<br>HASZNÁLATI IDŐ | NETTÓ ÖSSZEG | 27% ÁFA   | BRUTTÓ ÖSSZEG |
|-------------------------------|---------------------------------------------|--------------|-----------|---------------|
| Egyszemélyes sírbolt          | 20 év                                       | 36 000 Ft    | 9 720 Ft  | 45 720 Ft     |
| Kétszemélyes sírbolt          | 20 év                                       | 52 000 Ft    | 14 040 Ft | 66 040 Ft     |
| Minden további elhunyt esetén | 20 év                                       | 12 000 Ft    | 3 240 Ft  | 15 240 Ft     |

#### II. AZ ÜZEMELTETŐ ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉÉRT FIZETENDŐ DÍJAK

| EGYÉB DÍJTÉTELEK          | MENNYISÉGI EGYSÉG | NETTÓ ÖSSZEG | 27% ÁFA  | BRUTTÓ ÖSSZEG |
|---------------------------|-------------------|--------------|----------|---------------|
| Ravatalozó használati díj | alkalom           | 14 000 Ft    | 3 780 Ft | 17 780 Ft     |

|                             |         |           |          |           |
|-----------------------------|---------|-----------|----------|-----------|
| Boncoló helyiség használata | alkalom | 10 000 Ft | 2 700 Ft | 12 700 Ft |
| Hűtőkamra használati díj    | nap     | 10 000 Ft | 2 700 Ft | 12 700 Ft |

### III. A VÁLLALKOZÁSSZERŰEN MUNKÁT VÉGZŐK ÉS SÍRHELY BÉRLŐK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK

(Engedély kiállítása szükséges)

|                                                                                                                          |         |           |          |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|----------|-----------|
| Munkavégzési díj sírköves vállalkozónak (síremlék állítása, lebontása, tisztítása vagy felújítása esetén) síremlékenként | alkalom | 5 000 Ft  | 1 350 Ft | 6 350 Ft  |
| Villanyáram használati díj                                                                                               |         |           |          |           |
| Nem bejelentett munkavégzés esetén, a bejelentés elmulasztásának díja                                                    | alkalom | 36 000 Ft | 9 720 Ft | 45 720 Ft |

2. melléklet a 20/2025. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez

### TEMETŐ RENDTARTÁSA

#### HÁZIREND

1.) Tápiógyörgye Község Önkormányzatának tulajdonában lévő Tancsics Mihály úti temető fenntartását, üzemeltetését a GAMESZ Nonprofit Kft. végzi.

Az ügyintézés, az ügyfélszolgálati irodában látja el, melynek címe: 2767 Tápiógyörgye, Deák Ferenc utca 4. szám.

#### Ügyfélfogadás:

|                                       |             |              |
|---------------------------------------|-------------|--------------|
| Hétfő                                 | 7:30- 12:00 | 12:30- 17:30 |
| Kedd                                  | 7:30- 12:00 | 12:30- 16:00 |
| Szerda                                | 7:30- 12:00 | 12:30- 16:00 |
| Csütörtök (telefonos ügyfélszolgálat) | 7:30- 12:00 | 12:30- 16:00 |
| Péntek (telefonos ügyfélszolgálat)    | 7:30- 12:00 |              |
| Szombat, vasárnap                     | Zárva       |              |

|              |                                                                                |                              |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Elérhetőség: | E-mail cím: <a href="mailto:gamesz@tapiogyorgye.hu">gamesz@tapiogyorgye.hu</a> | Telefonszám: +36 70 430 7209 |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|

2.) A temetőben a nyitva tartás nem korlátozott, az év minden napján folyamatosan nyitva tart.

3.) A temetési hely felett gyakorolható rendelkezési jog időtartama:

- koporsós temetés, illetve rátemetés napjától számított 25 év
- sírbolt esetén 60 év
- urnafülke (kolombárium) esetén 10 év
- urnasírhely esetén 10 év
- urnasírbolt esetén 20 év elteltével jár le.

A temetési hely felett az rendelkezik, aki megváltotta, elhalálozás esetén annak a törvényes öröklési rend szerinti hozzátartozója. A használati idő eltelte után a temetkezési helyek – külön tiltó rendelkezés hiányában- újabb ciklusra megválthatóak. Az újra váltandó sírhelyek listája elérhető, megtekinthető a GAMESZ Nonprofit Kft. irodájában.

Ha ezt nem kívánják megtenni, lemondó nyilatkozat kitöltésével mondhatnak le a sírhelyről.

Újra váltás elmulasztása esetén, a sírhelyek feletti rendelkezési jog Tápiógyörgye Község Önkormányzatát illeti meg. A lejárt és újra nem váltott sírhelyek, az 1999. évi XLIII. törvény és a 145/1999. (X.1.) számú kormányrendelet alapján a temető fenntartójának tulajdonában kerülnek.

Amennyiben, a temetései hellyel, urnahellyel és urnasírhellyel rendelkezni jogosultak a lejáratí idít követő 9 hónapon belül nem rendelkeznek, azaz díjízetés nem történik és lemondó nyilatkozatot sem nyújtanak be, abban az esetben üzemetető jogosult a holttestek maradványait (urnáit) közös sírhelyre áttemetetni, illetve az eredeti sírhelyben lemélyítve elhelyezni.

Üzemetető köteles a temető hirdető tábláján felhívást közzé tenni a megváltási díjak megadásával, továbbá postai úton a sírhely gondoóóját értesíteni, amennyiben rendelkezésre álló adatok ezt megengedik. Az így megürült sírhely újból értékesíthető. Erről az üzemetető köteles nyilvántartást vezetni.

4.) A temetőben mindenki a hely csendjének, a kegyeletnek megfelelő magaviseletet köteles tanúsítani.

5.) A temetőbe gépjárművel, motorkerékpárral behajtani és ott közlekedni tilos. Ez a tiltás nem vonatkozik a mozgáskorlátozottakra az engedélyezett és fenntartási munkálatokat végzőkre, illetve rendkívüli élethelyzetben szükséges egyéb gépjárművekre (pl. mentőautó, tűzoltóság, egyéb kárelhárítás).

6.) Kutyát vagy más állatot a temető területére bevinni, beengedni tilos!

7.) Sírhelyeken tűzveszélyes tevékenységet végezni csak úgy szabad, hogy az a környezetre tűzveszélyt ne jelentsen. Gyertya, mécses, fáklya gyújtása csak felügyelet mellett történjen.

8.) Temetőben végzett minden munka, kivéve a hozzátarozók részéről történő sírgondoóást, a temető üzemetetőjének be kell jelenteni. Bejelentési és engedélyhez kötött tevékenységet az előírt díj alapján, az üzemetető irodájában szükséges befizetni. Munkavégzéskor a biztonsági szabályok betartandók, amelyet üzemetető bármikor ellenőrizhet. A munkák során nem lehet közlekedést, vagy szertartást akadályozni.

9.) A temető épületének, tartozékának, sírok, síremlékek, parkok és növényzet megrongálása beszennyezése tilos!

10.) A temetőben 14 éven aluli gyermek csak felügyelet mellett tartózkodhat.

11.) A temető területén csak a sírhelyek, sírboltok, síremlékek elkészítésére szolgáló tárgyak (koszorúk, virágtartók, virágok) helyezhetők el. Más tárgyat (pl. ülőpad, korlát, stb.) elhelyezni, bokrot, fát ültetni csak az önkormányzat engedélyével szabad.

12.) Sírok gondoóását körültekintően, kellő gondossággal szabad végezni, hogy azzal a szomszédos sírokat ne rongálják vagy ne szennyezzék be.

13.) Tilos a temetőben szemetelni. Az elhervadt virágokat, koszorúkat, a kiszárad növényzetet, az elhasznált csomagolót és más hulladékot kizárólag az azok gyűjtésére szolgáló hulladékgyűjtőbe szabad tenni. A száraz hulladék és az avar égetése tilos!

14.) A temetőben elhelyezett tárgyak, sírok, síremlékek megrongálásáért, esetleges eltulajdonításáért az önkormányzat felelősséggel nem tartozik. A temetőből kegyeleti tárgyakat javítás vagy helyreállítás végett, vagy más célból az önkormányzat képviselőjében eljáró engedélyével szabad csak kivinni.

15.) A sírhelyek gondoóásáról, karbantartásáról az elhunyt közeli hozzátartozói kötelesek gondoskodni, mely legalább évenként kétszeri rendbetételi kötelezettséget jelent.

16.) A temetőt látogatók panaszaikkal az üzemetetőhöz fordulhatnak. A panaszokat a törvényes határidőn belül kell kivizsgálni, a panasz okát megszüntetni, erről a panaszost tájékoztatni.

17.) Köteles mindenki tartózkodni a temetői rendtartás szabályainak és az Önkormányzat rendeletében foglaltaknak a megszegésétől.

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelete**

**a temetőről és temetkezésről (egységes szerkezet)**

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. Törvény (továbbiakban: Tv.) 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, - figyelemmel a helyi önkormányzatok és szerveik, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 18. §-ában meghatározott feladatkörre, tekintettel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § 2. pontjára, valamint a temetőről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtására kiadott 145/1999. (X.1.) Korm. Rendeletben (továbbiakban: kormányrendelet), továbbá az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvénynek a halottakkal kapcsolatos rendelkezései végrehajtásáról, valamint a rendkívüli halál esetén követendő eljárásról szóló 34/1999. (IX.24.) BM-EüM-IM együttes rendeletére-Magyarország Alaptörvényének a helyi önkormányzatokról szóló 32. cikk (1) bekezdés a) pontja és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 2. pontjában foglaltakra, az alábbi rendeletet alkotja.<sup>1</sup>

*I. Fejezet*

**Általános rendelkezések**

**1. A rendelet hatálya**

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat tulajdonában álló, a Tápiógyörgye 386 hrsz-ú, Táncsics Mihály úti temetőre, melynek fenntartásával a törvény által előírt köztemetői kötelezettségét is teljesíti.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki az 1999. évi XLIII.tv.2. §. (2) bek. alapján a temetőkről és a temetkezésről szóló törvény rendelkezéseit alkalmazó egyházra, melynek tulajdonában, fenntartásában Tápiógyörgye községben működő temető van.

**2. Értelmező rendelkezések**

2. § E rendelet alkalmazásában a Ttv.3. §-a alapján:

a) *köztemető*:fogalmát a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 3. § b.) pontja tartalmazza.<sup>2</sup>

b) *temetési hely*: a temetőben vagy a temetkezési emlékhelyen létesített sírhely, sírbolt, urnafülke, urnasírhely, urnasírbolt. A temetési helyek egyes formái, a temetés módja, továbbá a földben vagy építményben történő elhelyezkedése alapján különböznek egymástól.

*II. Fejezet*

**A temető fenntartása és üzemeltetése**

3. § (1) Tápiógyörgye község közigazgatási területén temető létesítése, bővítése és fenntartása az önkormányzat feladata.

(2) A temető infrastrukturális létesítményei; ravatalozó, vízvételi lehetőség és illemhely, a hely jellegének megfelelő parkosítás, hulladéktároló.

(3) Az önkormányzat a jelenleg működő temető és létesítményei fenntartásáról, mint üzemeltető, és az ott folyó temetkezési szolgáltatási tevékenységről a temetkezési tevékenységgel megbízott vállalkozó gondoskodik.

(4) Az önkormányzat a temetőüzemeltetési (temetőgondnoki) feladatokat és kötelezettségeket, a létesítmények igénybevételeének feltételeit **temetői szabályzatban** rögzíti. A temetőszabályzat tartalmazza:

a) a temető használatának általános szabályait, a temetőben végzett szolgáltatások, valamint a kegyeletgyakorlás rendjét;

b) a hulladék gyűjtésének, kezelésének szabályait;

c) a védett sírjelek, temetési helyek nyilvántartásának részletes szabályait.

(5) A temető fenntartójának a temetőről térképet kell készíteni, a sírhelyekről naprakész nyilvántartást kell vezetnie.

(6) A temető részletes térképét a temető bejáratánál ki kell függeszteni, és a változásokkal legalább évenként ki kell egészíteni.

**4. § (1)** A sírhelyek előre történő megvásárlása nem korlátozható.

(2) A köztemető fenntartásával, a sírhelyekkel kapcsolatos ügyintézésrel járó feladatokat (nyilvántartás vezetése, díjak beszedése) a Polgármesteri Hivatal látja el.

(3) A ravatalozó, a bonchelyiség és a hűtőkamra használatáért költségtérítés számolható fel.

(4) A köztemető kerítésén bárminemű hirdetőfelületet elhelyezni a működtető engedélyével lehet.

(5) A köztemető bejáratánál alkalmi árusítást a vonatkozó szabályok szerint lehet engedélyezni.

### *III. Fejezet*

#### *A temető látogatási rendje és a síremlékekkel kapcsolatos építési munkák szabályai*

**5. § (1)** Tápiógyörgye község temetőjében a nyitva tartás nem korlátozott, folyamatosan nyitva tart.

(2) A temetőben, annak minden látogatója a hely jellegének megfelelő magatartást köteles tanúsítani.

(3) A temetőben az avart, elszáradt koszorúkat, illetve virágmaradványokat elégetni tilos. A sírhelyek gondozása közben keletkező hulladékot a kijelölt hulladéklerakó helyen kell elhelyezni, melynek a rendszeres elszállításáról a fenntartó gondoskodik.

**6. § (1)** A temetőben végzendő munkák időpontját, illetve azok várható időtartamát - a sírgondozás és a sírok virággal történő beültetését kivéve - a fenntartó által megjelölt (gondnoknak) személynek be kell jelölni.

(2) Az építési munkákat végző vállalkozók vasárnap és ünnepnapok alkalmával a temetőben nem dolgozhatnak, továbbá munkájukkal semmilyen más esetben nem zavarhatják a búcsúztatás és temetési szertartásokat. A munkavégzés során a szomszédos temetési hely nem sérülhet, gondoskodni kell, hogy eredeti állapota ne változzon.

(3) Építőanyagot a temetőbe beszállítani, építési vagy bontási munkát ott megkezdeni csak bejelentés után szabad. Az építési hulladékot, annak keletkezése napján el kell szállítani.

(4) Az építésnél felhasználandó ömlesztett anyagot (pl. beton) úgy kell elhelyezni, illetve felhasználni, az a földdel közvetlenül ne érintkezessen (pl. vaslemezen vagy keverőgépen).

(5) A síremlék építéséhez a köztemető közműhálózatából igénybe vett áram- és vízfogyasztást a vállalkozó köteles megtéríteni. A költségtérítés éves átalánydíjban is megállapítható külön megállapodás alapján.

### *IV. Fejezet*

#### *A temetési helyek*

7. § (1) A temetőt sírhelytáblákra (parcella), a sírhelytáblákat pedig sorokra kell osztani. A sorokban a temetési helyeket az fenntartó jelöli ki. *A temetői térkép megtekinthető a Polgármesteri Hivatalban.*

(2) A temetési helyek nyilvántartásának vezetéséről a Ttv.18. §-a alapján, jelen rendelet 3. §. (5) bekezdésében rendelkezik.

(3) A temetőben alkalmazandó temetési hely és újraváltás díját, a temetői létesítmények igénybevételeért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjat (Ttv.40. §.(2) bek. c./pont), valamint a vállalkozói munkavégzés (síremlék javítása, állítása) céljából a feltételek biztosításának díját a 1. számú melléklet tartalmazza.

(4) <sup>3</sup>A temetőben alkalmazott temetési helyek mérete:

- a) Sírhely egyszemélyes 1,90 m hosszú, 1,90 m mély, 0,90 m széles
- b) Sírhely kétszemélyes: 2,10 m hosszú, 1,90 m mély, 2,10 m széles
- c) Urnasírhely: 0,60 m hosszú, 1,00 m mély, 0,60 m széles
- d) Sírboltok mérete egyező a sírhelyek méreteivel.
- e) a szociális temetési sír 2,40 m hosszú és 1,20 m széles, szociális parcellában földbe temetett urna helye 0,80 m hosszú, 0,60 m széles és 1,00 m mély.<sup>3</sup>

(5) A temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama (sírhely-használati idő):

- a) a koporsós temetés, illetve rátemetés napjától számított 25 év,
- b) sírbolt esetén 25 év;
- c) urnafülke és urnasírhely esetén 10 év;

A használati idő eltelte után a temetkezési helyek – külön tiltó rendelkezés hiányában újabb ciklusra megválthatóak.

(6) A rendelkezési jog gyakorlása - a Ttv. 22. §. (2) bekezdése szerint - a temetési helyre helyezhető személyek körének meghatározására, síremlék, sírjel állítására és mindezek gondozására terjed ki.

(7) A sírok egymástól való oldaltávolságának 60 cm-nek kell lennie.

(8) Felnőtt sírhelybe koporsóban történő rátemetés alkalmazása nélkül, a sírban még 2 urna helyezhető el. Urnás rátemetésnél a koporsós temetési hely használati ideje nem hosszabbodik meg.

(9) *Urnasírhely nyitása csak az önkormányzat által erre célra kijelölt temetői területen lehetséges.*

(10) A sírhelyeket a temetés alatt álló sírhely táblákban, folytatólagos sorrendben kell felhasználni.

(11) Temetési hely, sírbolt felnyitását az ÁNTSZ engedélyében és a szabályzatban foglaltak szerint kell elvégezni. Exhumálás, hamvak kivétele céljából történő felnyitás esetén a temető üzemeltetője, legkésőbb a munka megkezdése előtt 10 nappal a temetőben (hirdetőtáblán) a sírhelytábla, sírhelysor, temetési hely számát, a sírjelen feltüntetett adatok körét, és az exhumálás idejét tartalmazó közleményt helyez el.

(12) A szociális temetés helyét az Üzemeltető jelöli ki.<sup>4</sup>

*V. Fejezet*

*Temető rendje*

8. § (1) A temető bejáratánál a közönség részére tájékoztatót kell kifüggeszteni a temető rendjéről. (2.számú melléklet)

(2)<sup>5</sup>

(3) Az elhagyott, gondozatlan sírok fejfáit, keresztjeit, kopjafáit, emléktábláit, stb. egy helyen egymás mellett sorban, az arra kijelölt helyen kell elhelyezni, a volt sírhelyet parkosítással kell tovább gondozni. Amennyiben a temetéstől számított 25 év eltelt, a sírhely újrahasznosításáról kell gondoskodni. Elhagyottnak tekinthető az a sírhely, melyet legalább 5 évig folyamatosan nem gondoznak, a hozzátartozó nem ismert vagy az ismert hozzátartozók úgy nyilatkoznak, hogy a sírt nem kívánják gondozni.

(4) A megváltás időtartamának lejártát megelőző 6 hónappal előbb az ismert hozzátartozókat fel kell hívni az ismételt megváltási ár befizetésére. Amennyiben ez nem történik meg, a megváltási idő lejártát követő 6 hónap után a sírhelyet elhagyottnak kell tekinteni és az arra vonatkozó szabályok szerint kell eljárni. Ismeretlen hozzátartozójú sírhely esetében a vonatkozó felhívást a hivatal hirdetőtábláján 6 hónapon keresztül ki kell függeszteni. Amennyiben nem történik reagálás erre, úgy ezt követően tekinthető elhagyottnak a sírhely. A kifüggesztésről, az esetlegesen elhagyottnak minősülő sírhely nyilvántartáson való átvezetéséről a 8/2010. (IV.07.) rendelet alapján a kezelő gondoskodik.

### **3. Szociális temetés<sup>6</sup>**

**9. § (1)** A sír vagy urnasír kiásása az üzemeltetővel előre egyeztetett időben, munkanapokon 8-15 óráig történhet az üzemeltető által biztosított kézi szerszámokkal.

(2) A sír vagy urnasír kiásásából kitermelt földet a sírhely közvetlen közelében – a szomszédos sírhelyek tiszteletben tartásával – kell elhelyezni és a helyben szokásos sírhant kialakítással hiánytalanul visszahantolni. A sír kiásását legkésőbb a szociális temetés megkezdését megelőző 3 órával kell befejezni, és üzemeltető felé készre jelenteni.

(3) A temető üzemeltetője jogosult a munkavégzést és annak eredményét ellenőrizni, és a jogszabályban foglaltak be nem tartása esetén azok betartására a figyelmet felhívni. Amennyiben az eltemettető vagy a személyes közreműködésben résztvevők nem tesznek eleget kötelezettségeiknek, üzemeltető erről jegyzőkönyvet vesz fel, és tájékoztatja őket a temetőkről és a temetkezésről szóló törvény szociális temetkezésre vonatkozó szabályai szerinti jogkövetkezményekről.

(4) A sír megjelölésére csak az állam által biztosított sírjel használható, egyéb sírjel, sírszobor, sírkő vagy síremlék nem emelhető. Amennyiben az eltemettető az állam által biztosított sírjelen kívül, vagy ahelyett más sírjellel (pl.: sírkővel, síremlékkel stb.) jelöli a sírt, üzemeltető jogosult az elbontására felhívni az eltemettetőt, nem teljesítés esetén pedig elbontathatja azt.

(5) Az elhunyt ravatalozása, búcsúztatása a külső ravatalozási helyen vagy a sírnál történhet. A ravatalozáshoz a kellékekről az eltemettetésre kötelezett gondoskodik.

(6) Szociális temetés esetén nem kérhető a külső ravatalozó használatáért díj, ügyeleti díj, temető fenntartási hozzájárulási díj, hűtő-tároló díj, valamint temetőregisztrációs díj.

(7) Sírhelytábla, temetőrész, temető lezárásáról, kiürítéséről Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. A kiürítésről szóló tájékoztatót temetői hirdetményben, legalább 3-3 alkalommal helyi sajtóban és a honlapon kell közzé tenni.

### **4. Záró rendelkezések**

**10. § (1)** Ez a rendelet 2011. november 16. napján kerül kihirdetésre, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a temetőkről szóló 6/2009. (III.10.) rendelet hatályát veszti.

**11. §** Ez a rendelet 2012. január 1-jén lép hatályba.

**Záradék:**

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Tápiógyörgye, 2025. december 17.

Dr. Kolláth Ágnes

Jegyző

1. melléklet a 22/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez<sup>1</sup>

I. A TEMETÉSI HELYEK FELETTI RENDELKEZÉSI JOG MEGSZERZÉSÉÉRT,  
VALAMINT ÚJRAVÁLTÁSÁÉRT FIZETENDŐ DÍJAK  
**KOPORSÓS BETEMETÉS ILLETVE RÁTEMETÉS ESETÉN**

| TEMETÉSI HELY<br>MEGNEVEZÉSE              | RENDELKEZÉSI<br>JOGOSULTSÁG/<br>HASZNÁLATI<br>IDŐ | NETTÓ<br>ÖSSZEG                                          | 27% ÁFA  | BRUTTÓ<br>ÖSSZEG |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|------------------|
| Egyszemélyes temetési hely                | 25 év                                             | 22 000 Ft                                                | 5 940 Ft | 27 940 Ft        |
| Kétszemélyes temetési hely                | 25 év                                             | 30 000 Ft                                                | 8 100 Ft | 38 100 Ft        |
| Minden további elhunyt<br>esetén          | 25 év                                             | 12 000 Ft                                                | 3 240 Ft | 15 240 Ft        |
| Urna elhelyezése megváltott<br>sír helybe | 25 év                                             | kiváltott sírhely méretnek megfelelő díjtétel<br>alapján |          |                  |

A temetési hely feletti rendelkezési jog, a rendelkezési idő lejárta után meghosszabbítható (újraváltható).

Rátemetés esetén, a sír használati idejének hosszabbodása miatt,  
az alapidíjak időarányos részét szükséges megfizetni.

| SÍRBOLT (kriptahely)             | RENDELKEZÉSI<br>JOGOSULTSÁG/<br>HASZNÁLATI<br>IDŐ | NETTÓ<br>ÖSSZEG | 27% ÁFA   | BRUTTÓ<br>ÖSSZEG |
|----------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|-----------|------------------|
| Egyszemélyes sírbolt             | 60 év                                             | 44 000 Ft       | 11 880 Ft | 55 880 Ft        |
| Kétszemélyes sírbolt             | 60 év                                             | 60 000 Ft       | 16 200 Ft | 76 200 Ft        |
| Minden további elhunyt<br>esetén | 60 év                                             | 12 000 Ft       | 3 240 Ft  | 15 240 Ft        |

**URNÁS TEMETÉS ESETÉN**

| URNAFALBAN<br>URNAFÜLKE | RENDELKEZÉSI<br>JOGOSULTSÁG/<br>HASZNÁLATI<br>IDŐ | NETTÓ<br>ÖSSZEG | 27% ÁFA  | BRUTTÓ<br>ÖSSZEG |
|-------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|----------|------------------|
| Egyszemélyes urnafülke  | 10 év                                             | 29 000 Ft       | 7 830 Ft | 36 830 Ft        |

<sup>1</sup> Módosította Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2025. (XII.16.) önkormányzati rendelete

|                        |       |           |           |           |
|------------------------|-------|-----------|-----------|-----------|
| Kétszemélyes urnafülke | 10 év | 56 000 Ft | 15 120 Ft | 71 120 Ft |
|------------------------|-------|-----------|-----------|-----------|

| URNASÍRHELY                      | RENDELKEZÉSI<br>JOGOSULTSÁG/<br>HASZNÁLATI<br>IDŐ | NETTÓ<br>ÖSSZEG | 27% ÁFA  | BRUTTÓ<br>ÖSSZEG |
|----------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|----------|------------------|
| Egyszemélyes urnasírhely         | 10 év                                             | 18 000 Ft       | 4 860 Ft | 22 860 Ft        |
| Kétszemélyes urnasírhely         | 10 év                                             | 26 000 Ft       | 7 020 Ft | 33 020 Ft        |
| Minden további elhunyt<br>esetén | 10 év                                             | 12 000 Ft       | 3 240 Ft | 15 240 Ft        |

| URNASÍRBOLT                      | RENDELKEZÉSI<br>JOGOSULTSÁG/<br>HASZNÁLATI<br>IDŐ | NETTÓ<br>ÖSSZEG | 27% ÁFA   | BRUTTÓ<br>ÖSSZEG |
|----------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|-----------|------------------|
| Egyszemélyes sírbolt             | 20 év                                             | 36 000 Ft       | 9 720 Ft  | 45 720 Ft        |
| Kétszemélyes sírbolt             | 20 év                                             | 52 000 Ft       | 14 040 Ft | 66 040 Ft        |
| Minden további elhunyt<br>esetén | 20 év                                             | 12 000 Ft       | 3 240 Ft  | 15 240 Ft        |

## II. AZ ÜZEMELTETŐ ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉÉRT FIZETENDŐ DÍJAK

| EGYÉB DÍJTÉTELEK            | MENNYISÉGI<br>EGYSÉG | NETTÓ<br>ÖSSZEG | 27% ÁFA  | BRUTTÓ<br>ÖSSZEG |
|-----------------------------|----------------------|-----------------|----------|------------------|
| Ravatalozó használati díj   | alkalom              | 14 000 Ft       | 3 780 Ft | 17 780 Ft        |
| Boncoló helyiség használata | alkalom              | 10 000 Ft       | 2 700 Ft | 12 700 Ft        |
| Hűtőkamra használati díj    | nap                  | 10 000 Ft       | 2 700 Ft | 12 700 Ft        |

## III. A VÁLLALKOZÁSSZERŰEN MUNKÁT VÉGZŐK ÉS SÍRHELY BÉRLŐK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK

(Engedély kiállítása szükséges)

|                                                                                                                                      |         |           |          |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|----------|-----------|
| Munkavégzési díj sírköves<br>vállalkozónak (síremlék<br>állítása, lebontása, tisztítása<br>vagy felújítása esetén)<br>síremlékenként | alkalom | 5 000 Ft  | 1 350 Ft | 6 350 Ft  |
| Villanyáram használati díj                                                                                                           |         |           |          |           |
| Nem bejelentett<br>munkavégzés esetén, a<br>bejelentés elmulasztásának<br>díja                                                       | alkalom | 36 000 Ft | 9 720 Ft | 45 720 Ft |

<sup>2</sup>2. melléklet a 22/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez

## TEMETŐ RENDTARTÁSA

### HÁZIREND

1.) Tápiógyörgye Község Önkormányzatának tulajdonában lévő Tánicsics Mihály úti temető fenntartását, üzemeltetését a GAMESZ Nonprofit Kft. végzi.

Az ügyintézés, az ügyfélszolgálati irodában látja el, melynek címe: 2767 Tápiógyörgye, Deák Ferenc utca 4. szám.

### Ügyfélfogadás:

|                                       |             |              |
|---------------------------------------|-------------|--------------|
| Hétfő                                 | 7:30- 12:00 | 12:30- 17:30 |
| Kedd                                  | 7:30- 12:00 | 12:30- 16:00 |
| Szerda                                | 7:30- 12:00 | 12:30- 16:00 |
| Csütörtök (telefonos ügyfélszolgálat) | 7:30- 12:00 | 12:30- 16:00 |
| Péntek (telefonos ügyfélszolgálat)    | 7:30- 12:00 |              |
| Szombat, vasárnap                     | Zárva       |              |

|              |                                                                                |                              |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Elérhetőség: | E-mail cím: <a href="mailto:gamesz@tapiogyorgye.hu">gamesz@tapiogyorgye.hu</a> | Telefonszám: +36 70 430 7209 |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|

2.) A temetőben a nyitva tartás nem korlátozott, az év minden napján folyamatosan nyitva tart.

3.) A temetési hely felett gyakorolható rendelkezési jog időtartama:

- koporsós temetés, illetve rátemetés napjától számított 25 év
- sírbolt esetén 60 év
- urnafülke (kolombárium) esetén 10 év
- urnasírhely esetén 10 év
- urnasírbolt esetén 20 év elteltével jár le.

A temetési hely felett az rendelkezik, aki megváltotta, elhalálozás esetén annak a törvényes öröklési rend szerinti hozzátartozója. A használati idő eltelte után a temetkezési helyek – külön tiltó rendelkezés hiányában- újabb ciklusra megválthatóak. Az újra váltandó sírhelyek listája elérhető, megtekinthető a GAMESZ Nonprofit Kft. irodájában.

Ha ezt nem kívánják megtenni, lemondó nyilatkozat kitöltésével mondhatnak le a sírhelyről.

Újra váltás elmulasztása esetén, a sírhelyek feletti rendelkezési jog Tápiógyörgye Község Önkormányzatát illeti meg. A lejárt és újra nem váltott sírhelyek, az 1999. évi XLIII. törvény és a 145/1999. (X.1.) számú kormányrendelet alapján a temető fenntartójának tulajdonában kerülnek.

Amennyiben, a temetési hellyel, urnahellyel és urnasírhellyel rendelkezni jogosultak a lejáratú időt követő 9 hónapon belül nem rendelkeznek, azaz díjfizetés nem történik és lemondó nyilatkozatot sem nyújtanak be, abban az esetben üzemeltető jogosult a holttestek maradványait (urnáit) közös sírhelyre átemettetni, illetve az eredeti sírhelyben lemélyítve elhelyezni.

Üzemeltető köteles a temető hirdető tábláján felhívást közzé tenni a megváltási díjak megadásával, továbbá postai úton a sírhely gondozóját értesíteni, amennyiben rendelkezésre álló adatok ezt megengedik. Az így megürült sírhely újból értékesíthető. Erről az üzemeltető köteles nyilvántartást vezetni.

4.) A temetőben mindenki a hely csendjének, a kegyeletnek megfelelő magaviseletet köteles tanúsítani.

5.) A temetőbe gépjárművel, motorkerékpárral behajtani és ott közlekedni tilos. Ez a tiltás nem vonatkozik a mozgáskorlátozottakra az engedélyezett és fenntartási munkákat végzőkre, illetve rendkívüli élethelyzetben szükséges egyéb gépjárművekre (pl. mentőautó, tűzoltóság, egyéb kárelhárítás).

6.) Kutyát vagy más állatot a temető területére bevinni, beengedni tilos!

7.) Sírhelyeken tűzveszélyes tevékenységet végezni csak úgy szabad, hogy az a környezetre tűzveszélyt ne jelentsen. Gyertya, mécses, fáklya gyújtása csak felügyelet mellett történjen.

8.) Temetőben végzett minden munka, kivéve a hozzátartozók részéről történő sírgondozást, a temető üzemeltetőjének be kell jelenteni. Bejelentési és engedélyhez kötött tevékenységet az előírt díj alapján, az üzemeltető irodájában szükséges befizetni. Munkavégzéskor a biztonsági szabályok betartandók, amelyet üzemeltető bármikor ellenőrizhet. A munkák során nem lehet közlekedést, vagy szertartást akadályozni.

9.) A temető épületének, tartozékának, sírok, síremlékek, parkok és növényzet megrongálása beszennyezése tilos!

10.) A temetőben 14 éven aluli gyermek csak felügyelet mellett tartózkodhat.

11.) A temető területén csak a sírhelyek, sírboltok, síremlékek elkészítésére szolgáló tárgyak (koszorúk, virágtartók, virágok) helyezhetők el. Más tárgyat (pl. ülőpad, korlát, stb.) elhelyezni, bokrot, fát ültetni csak az önkormányzat engedélyével szabad.

12.) Sírok gondozását körültekintően, kellő gondossággal szabad végezni, hogy azzal a szomszédos sírokat ne rongálják vagy ne szennyezzék be.

13.) Tilos a temetőben szemetelni. Az elhervadt virágokat, koszorúkat, a kiszárad növényzetet, az elhasznált csomagolót és más hulladékot kizárólag az azok gyűjtésére szolgáló hulladékgyűjtőbe szabad tenni. A száraz hulladék és az avar égetése tilos!

14.) A temetőben elhelyezett tárgyak, sírok, síremlékek megrongálásáért, esetleges eltulajdonításáért az önkormányzat felelősséggel nem tartozik. A temetőből kegyeleti tárgyakat javítás vagy helyreállítás végett, vagy más célból az önkormányzat képviseletében eljáró engedélyével szabad csak kivinni.

15.) A sírhelyek gondozásáról, karbantartásáról az elhunyt közeli hozzátartozói kötelesek gondoskodni, mely legalább évenként kétszeri rendbetételi kötelezettséget jelent.

16.) A temetőt látogatók panaszaikkal az üzemeltetőhöz fordulhatnak. A panaszokat a törvényes határidőn belül kell kivizsgálni, a panasz okát megszüntetni, erről a panaszost tájékoztatni.

17.) Köteles mindenki tartózkodni a temetői rendtartás szabályainak és az Önkormányzat rendeletében foglaltaknak a megszegésétől.

## 2.napirendi pont

Fehér Henrietta ismerteti a napirendi pontot.

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2003. (IV.7.) a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésük szabályairól szóló önkormányzati rendelete módosítása**

Előterjesztő: Dr. Kolláth Ágnes jegyző

Előadó: Dr. Kolláth Ágnes jegyző

**Fehér Henrietta:** A rendelet és a díjtételek kiküldésre kerültek, ebben szerepelnek a kiadható ingatlanaink, két ingatlan kikerült ebből, a Mária utca 10 és Béke utca 1.. Az ingatlanok besorolásra kerültek komfortfokozat alapján. A díjakban módosítás nem történt. A garázzsal rendelkező ingatlanoknál a garázs külön díjtételként szerepel. Bekerültek a tábor díjai, kőház, faház, minimális emelést eszközöltünk. Szolgáltatások díjai, tornaterem, ami a KLIK díjszabása szerint megy. Területhasználat, padok, sátorok, műfüves pálya, étkezési díjak.

Tegnapin napon a Pénzügyi és Ellenőrzőbizottság tárgyalta.

**Bálint Attila:** Elfogadásra javasolta.

**Varró László:** Nagyon olcsónak tartom az a 900 ft-ot a kiadható ingatlanokra. Felemelném ezt 1200 Ft-ra.

**Fehér Henrietta:** Egy olyan lakásunk van, ami nagyon parádés állapotú, a Petőfi út 12.

**Varró László:** Igen, erre nagyon sajnálom, hogy ez ilyen kevésért van kiadva.

**Fehér Henrietta:** Egységes díjszabás van.

**Varró László:** Erre nem lehet külön díjszabást? Mert ami nincs felújítva tényleg ne fizessenek annyit, de erre igen. 1200 Ft/nm minimum

**Józsa Péter:** Ebben az az érdekes, hogy ez egy kiemelet/fenntartott ház, ha esetleg háziorvos.

**Fehér Henrietta:** Ezért is van csak 3 hónapos szerződésekkel kiadva, ami nagyon könnyen felbontható, mert ha valaki akár pedagógus, akár orvos érkezik a településre és igényt tart az ingatlanra, egyből rendelkezésre bocsájtsuk.

**Bálint Attila:** Nekik egyedi díjszabás?

**Fehér Henrietta:** Azt mondtam el, ami a rendeletben is szerepel. A díjtételek módosítása nem releváns.

**Varró László:** Ez 63 nm? 3 Szoba?

**Fehér Henrietta:** Kettő.

**Dr. Kolláth Ágnes:** A jogszabály 3 kategóriát ismer, összkomfort, félkomfort, komfort nélküli. Úgy tudjuk más árkategóriába tenni, ha átsoroljuk máshova. Berakjuk egy szolgálati lakás kategóriába, így ennek az egynek tudunk más kategóriát adni.

**Fehér Henrietta:** De ha szolgálati lakás akkor nem is lakhat benne más.

**Dr. Kolláth Ágnes:** Ha nincs kihasználva, akkor időlegesen lehetséges.

**Fehér Henrietta:** Viszont ha szolgálati lakásnak adjuk ki és idejön egy orvos vagy egy tanár, akkor nekik határozzuk meg magasabb díjat.

**Józsa Péter:** Vagy egyedi díjszabás alá tesszük, nem tudom tehetjük-e a szolgálati lakást egyedi díjszabás alá és úgy határozzuk meg, hogy a juttatásának egy része az ingatlan.

**Dr. Kolláth Ágnes:** Akkor nem is kell szolgálati lakás kategóriába tennünk, hanem tehetünk egy olyat, hogy erre a polgármester egyedi megállapodásokat köt a helységbérletek között is, ha láttátok a konyha helyiségeinél, mert azok sem adhatók ki korlátlanul, az előírások miatt, oda is egyedi megállapodásokat tettünk.

**Józsa Péter:** Felhatalmazzuk a polgármesterasszonyt, hogy ezeket az egyedi megállapodásokat tegye meg. Én akkor ezt javasolnám.

**Bálint Attila:** Legyen egyediben. ez az egy ami kiemelkedik a többi közül.

**Fehér Henrietta:** Módosíthatók most is a díjak, de az év folyamán nem tettünk értéknövelő beruházást egyikben sem.

**Varró László:** Ha kaució van, az első havi menjen el mindenképpen festés egyebekre, mert valamit ügyis lelaknak.

**Ozsvár Marianna:** Itt van kaució egyébként?

**Dr. Kolláth Ágnes:** Ilyet a rendeletbe nem írunk bele, ezt a szerződés fogja tartalmazni.

**Fehér Henrietta:**

Aki egyetért a Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2003. (IV. 7.) a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésük szabályairól szóló önkormányzati rendelete módosításával, azzal a módosítással, hogy a Petőfi Sándor utca 12. szám alatti ingatlant, abban az esetben ha nem szolgálta célra van kiadva, felhatalmazza a Polgármestert, hogy egyedi díjszabást alkalmazzon, az kérem kézfelemeléssel szavazzon.

| Szavazás |     |             |
|----------|-----|-------------|
| Igen     | Nem | Tartózkodik |
| 6        | 0   | 0           |

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a rendeletet tervezetet elfogadta.

## **Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2025. (XII. 16.) önkormányzati rendelete**

**a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésük szabályairól szóló 4/2003 (IV.7.) számú önkormányzati rendelet módosításáról**

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában kapott eredeti jogalkotási jogkörében, és az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet 4. § (6) pontja helyébe e rendelet 1. §-a lép.

**1. §**

A szolgálati jellegű bérlakás esetében a polgármester egyedi megállapodást köthet a bérlővel, szükség esetén

**2. §**

A rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

**3. §**

E rendelet a 2. számú melléklettel egészül ki.

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba, és 2026. január 2-án hatályát veszti.

**Záradék:**

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

**Kelt: Tápiógyörgye, 2025. december 17.**

**Dr. Kolláth Ágnes**  
**Jegyző**

### KŐHÁZAK ÉS FAHÁZ BÉRLETI DÍJAK

| Időszak                                          | Nettó összeg | 5% Áfa   | Bruttó összeg |
|--------------------------------------------------|--------------|----------|---------------|
| 2026. április 01-től 2025. június 18-ig érvényes |              |          |               |
| Előszézonban ház/ éj                             | 34 286 Ft    | 1 714 Ft | 36 000 Ft     |

|                                                    |           |          |           |
|----------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|
| 2026. június 19-től 2026. augusztus 31-ig érvényes |           |          |           |
| Főszézonban ház/ éj                                | 43 810 Ft | 2 190 Ft | 46 000 Ft |

|                                                      |           |          |           |
|------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|
| 2026. szeptember 01-től 2026. október 31-ig érvényes |           |          |           |
| Utószézonban ház/ éj                                 | 34 286 Ft | 1 714 Ft | 36 000 Ft |

A tábor január, február, március, november és december hónapokban zárva tart.

### EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK BÉRLETI DÍJA

| Megnevezés                          | Nettó összeg                                   | 27% Áfa | Bruttó összeg |
|-------------------------------------|------------------------------------------------|---------|---------------|
| Tornaterem bérleti díja             | A KLIK díjszabása alapján, egyedi szerződéssel |         |               |
| Sátorhely bérleti díja/ fő/ éj      | 2 362 Ft                                       | 638 Ft  | 3 000 Ft      |
| Területhasználati díj*/ fő/ alkalom | 787 Ft                                         | 213 Ft  | 1 000 Ft      |

\*Rendezvénytartás esetén:

\*Főszézonban strandhasználatlalt, a napi strandbelépő megvásárlásával vehető igénybe.

\*Ha ház bérletre is igényt tartanak, az aktuális szezonra vonatkozó díjak érvényesek.

|                                 |          |        |          |
|---------------------------------|----------|--------|----------|
| Sörpad garnitúra** bérleti díja | 1 181 Ft | 319 Ft | 1 500 Ft |
|---------------------------------|----------|--------|----------|

\*\*Az elszállítás és a visszaszállítás a bérlőt terheli.

|                                      |          |          |           |
|--------------------------------------|----------|----------|-----------|
| Műfüves labdarúgó pálya bérleti díja |          |          |           |
| Egy alkalom, időtartama 2 óra hossza | 2 362 Ft | 638 Ft   | 3 000 Ft  |
| Bérlet 5 alkalmas                    | 9 843 Ft | 2 657 Ft | 12 500 Ft |

|                         |               |
|-------------------------|---------------|
| Táborozók étkezése      |               |
| Napi háromszori étkezés | 4.270 Ft / fő |
| ebből reggeli           | 1.220 Ft / fő |
| ebből ebéd              | 1.625 Ft / fő |
| ebből vacsora           | 1.425 Ft / fő |

**Bérleti díjak összege a bérlakások bérbeadásához**

|          |                        | <b>A</b>                                                                   | <b>B</b>                                                                        |
|----------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Komfort fokozat</b> | <b>Költségelven bérbe adott lakás minimális díja (Ft/m<sup>2</sup>/hó)</b> | <b>Szolgálati elven bérbe adott lakás minimális díja ((Ft/m<sup>2</sup>/hó)</b> |
| 1        | Összkomfortos          | 953.-Ft/nm/hó                                                              | 953.-Ft/nm-hó                                                                   |
| 2        | Komfortos              | 953.-Ft/nm/hó                                                              | -                                                                               |
| 2        | Komfort nélküli        | 350.- Ft/nm/hó                                                             | -                                                                               |
| 3        | Garázs                 | 6500 Ft.-/hó                                                               | -                                                                               |

**A költségelvű jellegű bérlakások**

| <b>sorsz.</b> | <b>lakás címe</b>                                 | <b>komfortfokozat</b> | <b>lakás</b>       |
|---------------|---------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|
|               | <b>(hrsz)</b>                                     |                       | <b>a. ter.(m2)</b> |
| <b>1.</b>     | <b>Bartók Béla u. 2/1 (1043/2) + garázs</b>       | <b>összkomfortos</b>  | <b>63</b>          |
| <b>2.</b>     | <b>Bartók Béla u. 2/2 (1043/2) + garázs</b>       | <b>összkomfortos</b>  | <b>50 +12</b>      |
| <b>3.</b>     | <b>Bartók Béla u. 2/3 (1043/2) + garázs</b>       | <b>komfortos</b>      | <b>52 +10</b>      |
| <b>4.</b>     | <b>Szent István tér 4. (gyógyszertár) (1028)</b>  | <b>összkomfortos</b>  | <b>149</b>         |
| <b>5.</b>     | <b>Szent István tér 4. (lakás+ garázs) (1028)</b> | <b>összkomfortos</b>  | <b>83</b>          |
| <b>6.</b>     | <b>Hajnal u. 4. (555)</b>                         | <b>összkomfortos</b>  | <b>50</b>          |
| <b>7.</b>     | <b>Kovács József u. 13. (1692) + garázs</b>       | <b>összkomfortos</b>  | <b>86</b>          |
| <b>8.</b>     | <b>Budai Nagy Antal u. 39 (844/3) + garázs</b>    | <b>összkomfortos</b>  | <b>138</b>         |

**Szolgálati jellegű bérlakások**

|           |                                  |                      |           |
|-----------|----------------------------------|----------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Petőfi Sándor u. 2 (1013)</b> | <b>összkomfortos</b> | <b>63</b> |
|-----------|----------------------------------|----------------------|-----------|

**Részletes indokolás**

**Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz**

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdésében valamint 2. számú mellékletében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk 2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2003. (IV. 7.) önkormányzati rendelete**

**a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésük szabályairól**

**(egységes szerkezet)**

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában kapott eredeti jogalkotási jogkörében, és az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:<sup>1</sup>

*I. Fejezet*

*Általános szabályok*

**A rendelet hatálya, a lakásbérlet létrejötte**

**1. § (1)** A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat tulajdonában álló minden lakásra, továbbá a nem lakás céljára szolgáló helyiségekre.

(2) Az Önkormányzat tulajdonában álló lakások lehetnek;

- a) önkormányzati bérlakások,
- b) szükséglakások,
- c) önkormányzati szolgálati lakások.

(3) Az Önkormányzati szolgálati lakások esetében a rendelet általános rendelkezéseit akkor kell alkalmazni, ha a rendelet eltérő szabályozást nem tartalmaz.

**2. § (1)** Az önkormányzat tulajdonában álló szolgálati lakások, bérlakások és szükséglakások esetében a tulajdonosi jog fenntartása mellett a bérbeadói jog gyakorlását a képviselő-testület átadja a polgármesternek.

(2) A bérbeadói jog gyakorlása kiterjed:

- a) az önkormányzati bérlakások nyilvántartására, kezelésére,
- b) a bérlő személyének kiválasztására,
- c) a bérleti szerződés konkrét tartalmának meghatározására, a szerződés megkötésére,
- d) a bérleti szerződésből következő bérbeadói jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére.

(3) A bérbeadói jogot gyakorló polgármester az (1) – (2) bekezdésben kapott felhatalmazással e rendeletben foglalt korlátozásokkal járhat el.

**3. §** Az önkormányzat tulajdonában lévő megüresedett vagy újonnan épült lakásokat;

- a) közérdekű lakásigények kielégítésére, *szolgálati jelleggel*,
- b) bérlakást igénylők részére kell juttatni.

**4. § (1)** Közérdekű igénylőnek minősül az önkormányzat közigazgatási területén dolgozó:

- a) jegyző,
- b) pedagógus

c) orvos, egészségügyi szakdolgozó, gyógyszerész

(2) Jelentős közszolgálatot teljesítő személynek minősül a település közigazgatási területén dolgozó:

d) a BM Rendőrkapitányság helyőrségének munkatársa,

e) állatorvos,

f) vállalkozó háziorvos.

(3) Munkaköri szolgálati jellegű lakás az (1) bekezdésben felsorolt, az önkormányzattal közszolgálati, közalkalmazotti szolgálati jogviszonyban álló személy részére biztosítható, ha a településen önálló lakással nem rendelkezik.

(4) Községi szolgálati jellegű lakás a (2) bekezdésben felsoroltak részére biztosítható, ha a településen önálló lakással nem rendelkeznek.

(5) Nem adható bérbe lakás az olyan kérelmezőnek, aki a bérbeadás szempontjából lényeges tény, körülmény elhallgatásával vagy valótlan tény, körülmény állításával a bérbeadó megtévesztésére törekszik.

(6) A szolgálati jellegű bérlakás esetében a polgármester egyedi megállapodást köthet a bérlővel, szükség esetén.<sup>3</sup>

**5. § (1)** Munkaköri szolgálati és községi szolgálati jellegű lakásra bérleti szerződés első alkalommal legfeljebb 5 évre köthető.

(2) A bérleti szerződésnek tartalmaznia kell, hogy a bérleti jogviszony megszűnése után a bérlő tarthat-e igényt, és ha igen, milyen elhelyezésre.

(3) A bérbeadó a bérleti szerződésben csak akkor vállalhat kötelezettséget a bérleti szerződés megszűnése után másik lakás biztosítására, ha a bérlő a szolgálati vagy szolgálati jellegű lakásba költözésével egyidejűleg egy másik önkormányzati bérlakást bocsátott az önkormányzat részére, illetve ha nem neki felróható okból szűnik meg a lakáshasználati jogcíme.

(4) A bérleti szerződésnek tartalmaznia kell a lakbér mértékét.

**6. § (1)** Szolgálati lakásba a bérlő a házastársán, élettársán és a kiskorú gyermekén (ideértve az örökbe fogadott, nevelt és mostoha gyermeket is) kívül más személyt csak a polgármester írásbeli engedélyével fogadhat be.

(2) Az (1) bekezdés szerinti engedély csak határozott időre adható.

**7. § (1)** A szolgálati lakást a bérlő albérletbe nem adhatja.

(2) Szolgálati lakásban vállalkozás csak a bérbeadói jog gyakorlójának írásbeli engedélyével folytatható.

**8. § (1)** A szolgálati lakás bérlőjének özvegye és gyermeke a lakást a bérlő halála után - a lakás szolgálati jellegének fenntartása mellett - legfeljebb egy évig bérlőként használhatja, feltéve, hogy a lakásban a bérlő halálának időpontjában együtt laktak.

(2) A szolgálati lakás bérlőjének házastársa a házasság jogerős felbontása után elhelyezésre, térítésre nem tarthat igényt.

**9. §** Szolgálati lakásra határozott időre megkötött bérleti szerződés lejártakor, vagy azt megelőzően közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén a bérlő térítésre nem jogosult.

---

<sup>3</sup> Módosította Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 21/2025. (XII.16.) önkormányzati rendelete

**10. § (1)** A munkaköri szolgálati lakás bérlője a meghatározott idő, illetve a kikötött feltétel bekövetkezése esetén, amelyet a bérleti szerződésben meg kell határozni, jogcím nélküli jóhiszemű lakáshasználóvá válik.

(2) A munkaköri szolgálati lakás bérlőjének halála esetén visszamaradt özvegye, illetve gyermeke a kikötött idő elteltét követően, amelynek időtartamát a bérleti szerződésben meg kell határozni, jogcím nélküli rosszhiszemű lakáshasználóvá válik.

(3) A jogcím nélküli lakáshasználó a jogcím nélküli lakáshasználat kezdetétől számított hat hónapig a lakbérrel azonos összegű lakáshasználati díjat köteles fizetni.

(4) A *lakáshasználati díjat* a jogcím nélküli használat kezdetétől számított:

- a) 6 hónap elteltével 50 %-kal,
- b) 12 hónap elteltével 100 %-kal,
- c) 18 hónap elteltével 200 %-kal emelten kell megállapítani.

### **Önkormányzati bérlakásokra vonatkozó rendelkezések**

**11. § (1)** Bérlakás iránt igényt nyújthat be pályázat során bárki.

(2) A bérlakást igénylőkkel bérleti szerződés 5 évre a meghirdetett pályázat elnyerését követően köthető.

(3) A pályázatot a bérbeadói jogokat gyakorló írja ki a bérlakás beköltözhetővé válását megelőzően úgy, hogy a pályázatok benyújtására a megjelenéstől számítva legalább 30 nap álljon rendelkezésre.

(4) A pályázatot a helyben szokásos módon és legalább egy napilapban kell meghirdetni, feltüntetve:

- a) a lakásra jellemző adatokat,
- b) a pályázatok beérkezésének határidejét,
- c) a bérleti szerződés megkötésének főbb feltételeit (óvadék összege, lakbér összege, ..)

(5) A pályázatokat a bérbeadói jogokat gyakorló bírálja el.

(6) A pályázatot megnyerő természetes személy vagy gazdálkodó szervezet, az eredmény kihirdetésekor az éves bérleti díj 20 %-át köteles bánatpénz címén letenni. Amennyiben a szerződés megkötése a pályázó érdekkörében felmerülő okból meghiúsul, az adott bánatpénzt elveszíti. A szerződés megkötése esetén a bánatpénzt óvadék címén kezeli a bérbeadó, mely összeget a bérlőnek a bérleti szerződés megszűnésekor kamataival együtt kell visszafizetni.

(7) Az óvadékból a bérbeadó abban az esetben jogosult magát kielégíteni, ha a bérlő a bérleményt megrongálja, abban kárt okoz.

**12. §** Önkormányzati bérlakás megüresedése, új lakás lakhatóvá válása esetén a Képviselő-testület dönt határozattal arról, hogy a lakás(ok)/ a rendelet 1. §. /2/ bek-ben foglaltak szerint milyen jelleggel adhatók bérbe.

**13. §** A lakásbérleti szerződés főbb tartalma:

- a) A szerződést kötő felek személyi adatai, a jogi személy alapadatai.
- b) A szerződés tárgyának, azaz a lakásnak pontos alapadatai.
- c) A bérleti szerződés létrejötte kezdő időpontja, hatálya, pontos megjelölése.
- d) A havi lakásbérleti díj, továbbá megfizetésének módja, feltételei.
- e) A szerződés megszűnésének és megszüntetésének lehetőségei.

f) A szerződésből adódó bérbeadási és bérlői jogok és kötelezettségek.

g) A jogviták eldöntésének lehetősége.

h) A bérleti díj felülvizsgálását és módosításának lehetőségét.

**14. §** Önkormányzati bérlakást nem lakás céljára csak a képviselő-testület engedélyével és kivételesen közérdekű célra lehet bérbe adni:

a) közérdekű lakossági érdeket szolgáló ellátás biztosítása,

b) közérdekű kulturális hagyomány megőrzését, ápolását megvalósító cél,

c) oktatási, sport és szabadidő célok megvalósítása.

**15. § (1)** Önkormányzati bérlakás bérlője a saját maga által használt lakásnak egy részét vállalkozás céljára csak a bérbeadó előzetes írásbeli engedélyével használhatja, mely engedély akkor adható meg, ha a végzett tevékenység a lakosság érdekeit nem sérti.

(2) Az (1) bekezdés alapján kiadott engedély esetén a bérleti szerződést módosítani kell.

### **Bérlők, bérlőtársak, társbérlők**

**16. § (1)** Bérlőtársi jogviszony csak a Ltv-ben és a rendeletben meghatározott és kivételesen indokolt esetben létesíthető.

a) A bérleti szerződés megkötésekor fel kell hívni az érintettek figyelmét arra, hogy bérlakás esetén közös kérelmükre bérlőtársi szerződés megkötésére van lehetőségük.

b) Bérlőtársi szerződés köthető a lakásban lakók (lakást igénylők) együttes kérelmére testvérek vagy egyeneságbeli rokonok esetében.

(2) Megüresedett társbérleti lakrész esetén a lakásban visszamaradó társbérlőnek fel kell ajánlani a bérleti lehetőséget azzal, hogy amennyiben arra igényt nem tart, úgy az társbérletként más személynek nem adható bérbe.

(3) Elfogadás esetén a megüresedett lakrészt a bérlő részére az általa addig bérelt lakrésszel együttesen önálló bérleményként biztosítani és a lakásbérleti szerződést e szerint módosítani kell.

## *II. Fejezet*

### *A felek jogai és kötelezettségei*

#### **A lakás átadása**

**17. § (1)** A bérleti szerződés aláírását követően a bérbeadó 3 napon belül köteles a lakást a bérlő részére a lakás komfortfokozatának megfelelő berendezési tárgyakkal együtt birtokba adni.

(2) A birtokbaadásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet bérbeadó és bérlő együttesen írnak alá két tanú jelenlétében.

(3) A jegyzőkönyv tartalmi követelménye:

a) a lakás állagára vonatkozó fontosabb megállapítások,

b) a lakásberendezések és tartozékok, valamint azok állapota, a víz és villany, valamint gázóra állása,

c) közös udvar, kert használat esetén valamennyi bérlő használati jogosultságának terjedelme.

**18. §** A szerződés megszűnésekor a rendelet 17. §-ának rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell.

**19. §** A felek megállapodása tekintetében bérlő részére e rendelet az alábbi követendő szabályozást határozza meg.

a) Ha a bérlő a lakás átadásakor vállalja, hogy a lakást rendeltetésszerű használatra maga teszi alkalmassá és látja el a komfortfokozatának megfelelő berendezésekkel, az így beinvestált költségeket *csak lakbérbeszámítás útján lehet megtéríteni.*

b) A bérlő kötelessége:

c) az épület folyosóinak tisztántartása,

d) a háztartási szemétszállítás költségeinek megfizetése,

e) az udvar, az ingatlan előtti járda és útszakasz (útszegély közepéig) rendszeres tisztántartása az időjárási viszonyok következményeinek megfelelően (hó, jég eltakarítás, stb.)

f) A lakbér megfizetése lakbértartozás esetén a bérbeadó legfeljebb két hónapra adhat haladékot, részletfizetés csak a hátralékra adható, maximum 6 hónapra.

g) Több bérlő által lakott egy udvar, kerthez tartozó lakások esetén biztosítani kell az udvar és a kert közös, illetve arányos használatát.

h) A lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és berendezéseinek karbantartásáról, felújításáról, pótlásáról, illetve cseréjéről a bérlő gondoskodik.

i) Átalakítás, korszerűsítés esetén a bérlő kezdeményezésekor annak költségei a bérlőt terhelik, melynek esetleges lakbér útján történő lelakhatását (megtérítését) a képviselő-testület egyedi határozatban engedélyezheti. Átalakítás, korszerűsítés, nagyobb felújítás és karbantartási munkák esetén a kölcsönös értesítési kötelezettség a munkák megkezdése előtt 30 nap mindkét fél esetében.

**20. § (1)** Az önkormányzati bérlakás jogcím nélküli használója a jogcím nélküli használat kezdetétől számított hat hónap elteltével - a lakásra megállapított lakbérrel azonos összegű lakáshasználati díjon felül - emelt összegű használati díjat köteles fizetni.

(2) Az emelt összegű lakáshasználati díj mértéke alapdíjon felül, annak:

a) 6 hónap elteltével 50 %-a

b) 12 hónap elteltével 100 %-a

c) 18 hónap elteltével 200 %-a

(3) Ha a lakás jogcím nélküli használója az elhelyezéséről maga köteles gondoskodni, a kiköltözés végrehajtását a bíróságtól - a jogcím nélküli használat kezdetétől számított - 30 napon belül bérbeadónak kérni kell.

(4) A képviselő-testület egyedi határozattal úgy is rendelkezhet, hogy

a) a jogcím nélküli részére a lakást értékesíti,

b) más lakást ajánl fel a jogcím nélküli részére függetlenül annak komfortfokozatától.

## **21. §**

### **A lakásbérlet megszűnése**

(1) A bérlő az önkormányzati lakásba írásbeli hozzájárulás nélkül fogadhatja be:

a) házastársát, élettársát, gyermekét, szülőjét,

b) örökbefogadott vagy nevelt gyermekét,

- c) örökbefogadó vagy nevelő szülőjét,
- d) a befogadott gyermekétől született unokáját.

(2) A bérbeadó írásbeli hozzájárulásával, meghatározott időre fogadhatja be más hozzátartozóját azzal, hogy a lakásbérlet megszűnése esetén annak elhelyezéséről maga gondoskodik.

**22. §** Közös megegyezés esetén a bérleti szerződés akkor szüntethető meg másik lakás bérbeadásával, ha a bérlő:

- a) vállalja az új lakásra vonatkozó feltételeket,
- b) a másik lakás bérbevétele mellett pénzbeli térítést nem igényel,
- c) a korábban használt lakást rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a bérbeadónak üresen átadja,
- d) a község területén nincs másik beköltözhető lakása.

**23. § (1)** A bérbeadó az önkormányzat tulajdonában lévő lakás bérlőjével határozatlan időre kötött bérleti szerződést közérdekből felmondhatja, ha:

- a) átkívánja alakítani,
- b) korszerűsíteni akarja,
- c) leszándékozik bontani vagy a
- d) társbérletet kívánja megszüntetni.

(2) A szerződés írásban mondható fel, amelyből világosan kitűnik a felmondás oka, időpontja, tartalmazza továbbá:

- a) azt a felajánlást, hogy a bérbeadó a bérlőnek hol és milyen minőségű cserelakást ajánl fel, milyen feltételekkel,
- b) pénzbeli térítés lehetőségét, melyre e rendelet 26. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

**24. § (1)** Önkormányzati bérlakás bérleti joga kizárólag másik lakásra cserélhető.

(2) A cseréhez a bérbeadó hozzájárulását a jegyző írásbeli igazolása alapján adhatja meg.

(3) Az eljárás során e rendelet 13-14. §-ait értelemszerűen alkalmazni kell.

(4) Az eljárásban pontosan ki kell deríteni a csere valós okait, körülményeit.

**25. § (1)** Az önkormányzati bérlakásban a szerződés lejártá után visszamaradt személy másik lakásban történő elhelyezését a bérbeadó önállóan nem vállalhatja.

(2) Kivételesen indokolt esetben a visszamaradt elhelyezéséről a képviselő-testület jogosult dönteni, ha a bérlő lakáselhagyása esetén a visszamaradt személy jóhiszeműen tartózkodik a lakásban, egészségi állapota, szociális helyzete vagy más méltányolható ok miatt elhelyezéséről saját maga nem képes gondoskodni.

### **A lakásbérleti jog folytatása**

**26. § (1)** A bérlő halála esetén a lakásbérleti jogot a jogosult azzal folytathatja, hogy a lakásban lakók részére köteles lakáshasználatot vagy más elhelyezést biztosítani.

(2) A bérbeadó az (1) bekezdés esetében a bérlőtársakra vonatkozó rendelkezést alkalmazza.

### **Az albérlet**

27. § (1) Az önkormányzati bérlakás albérletbe adásához a bérbeadó hozzájárulása szükséges.

(2) A hozzájárulás akkor adható meg, ha

a) a bérlő által albérletbe adni kívánt lakásban van olyan különálló, lakószobának minősülő helyiség, melyet a bérlő és a vele együtt lakók a lakáskörülményük szintjének megtartása mellett nélkülözni tudnak.

b) A bérlő írásbeli nyilatkozatban vállalja az albérelő elhelyezését, illetve az albérleti jogviszony időbeni felmondását a lakásbérleti jogviszony bármely okból történő megszűnése, illetve megszüntetése esetén.

#### **A lakbérek mértéke, a különszolgáltatások díja**

28. § (1)<sup>2</sup> Az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérleti díjára a lakások komfortfokozatára, egyéb helyi adottságaira figyelemmel az alábbi díjtételt állapítja meg az Önkormányzat: bruttó 950,- Ft/m<sup>2</sup>/hó.

a) A költségalapon meghatározott lakbérű bérlakások bérleti díja: bruttó 410,- Ft/m<sup>2</sup>/hó

b) lakáshoz tartozó garázsépület bruttó 6.500,-Ft/hó

(2) A lakbér mértéke a lakások területi fekvésében és műszaki állapotában, illetve a 4. §-ban megjelölt jellegükben lévő eltérések realizálására – növelhető, illetve csökkenthető. A növelő, illetve csökkenő százalékos számítás alapja az (1) bekezdés szerint meghatározott lakbér összege.

a) lakbérnövelő tényező:

aa) ha a lakás különálló házasingatlanon van, a megállapított lakbér 10 %-ával,

ab) ha a lakás a település központjában van, a megállapított lakbér 10 %-ával,

ac) ha a lakás meghatározott részét a bérlő a bérbeadó engedélyével nem lakás céljára kívánja felhasználni, a megállapított lakbér 50 %-ával,

ad) lakáshoz tartozó garázsépület esetében  $2.540 \text{ Ft} + \text{ÁFA}$

b) lakbércsökkentő tényezők:

ba) ha a lakás a település nehezen megközelíthető területén a megállapított lakbér 20 %-ával.

bb) ha a lakás szükséglakásként kerül hasznosításra, a megállapított lakbér 20 %-ával.

(3) A lakások bérének változásáról a képviselő-testület az adott évre vonatkozó költségvetési rendeletében dönt.

(4) Több növelő, illetve csökkentő tényező figyelembevétele esetén sem haladhatja meg a növelés, illetve csökkenés együttes mértéke a 25 %-ot.

(5) A (3) bekezdés korlátozása nem vonatkozik arra az esetre, ha a bérlő a lakás egy részét nem lakás céljára (pl. vállalkozás) kívánja használni.

(6) A jelenleg meglévő lakásbérleti szerződésekben meghatározott bérleti díjakat a képviselő-testület rendeletével módosíthatja.

29. § (1) A lakbért módosítani kell, ha a lakás alapterületében vagy komfortfokozatában, vagy a lakbér mértékét növelő, illetve csökkentő tényezőkben változás következik be. Erre nézve a feleket kölcsönös tájékoztatási kötelezettség terheli.

(2) Ha a bérlő a lakást saját költségén - a bérbeadó hozzájárulásával úgy alakítja át, vagy korszerűsíti, hogy annak alapterülete, vagy komfortfokozata megváltozik, a lakbér e jogcímen nem módosítható - feltéve, hogy a bekerülés költségét a bérbeadó nem vállalja át lelakhatás formájában sem.

**30. §** A lakbért a bérlő havonta előre, minden hónap 15-ig köteles megfizetni a bérleti szerződésben megjelölt módon.

**31. §** Az önkormányzati bérlakás azon bérlői, akik a bérleti szerződésben meghatározott lakbért szociális helyzetük miatt megfizetni részben vagy egészben nem tudják, lakásfenntartási támogatásban részesülhetnek.

### *III. Fejezet*

#### *A helyiségbérlet szabályai*

#### **A bérbeadó jogai**

**32. §** A bérbeadói jogok gyakorlásának átadása nem érvényesül, ha a helyiséget a Képviselő-testület kívánja önkormányzati feladatok ellátására vagy vállalkozás céljára igénybe venni.

**33. § (1)** A megüresedett vagy újonnan létesült helyiség bérleti jogát a bérbeadói jogokat gyakorló által meghirdetett pályázat útján lehet megszerezni.

(2) A pályázati hirdetményt a helyben szokásos módon kell közzétenni és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján legalább 15 napig ki kell függeszteni.

(3) A pályázati hirdetmény tartalmazza, hogy a részletes pályázati kiírás hol, mikor, illetve meddig vehető át.

(4) A részletes pályázati kiírás tartalma:

a) A hasznosításra meghirdetett helyiség fekvési helye (település, utca, házszám) alapterület, rendeltetése.

b) A helyiség felhasználásának célja, az abban folytatható tevékenység megjelölése.

c) A bérlet feltételei, a bérlet határozott időre vagy határozatlan időre szóló jellege.

d) Az érdekelt szakhatóságoknak a helyiség használatára vonatkozó szakhatósági véleménye, kikötései.

e) A helyiség használatra alkalmassá tételéhez esetleg szükséges, a leendő bérlő által a saját költségén elvégzendő, illetve elvégezhető építési, felújítási munkák, és azok elvégzésének határideje

f) A fizetendő egyszeri igénybevételi díj alsó határa és a helyiség megállapított minimum bérleti díja azzal a felhívással, hogy a helyiség bérleti jogát - az előírt egyéb feltételek fennállása esetén - az a pályázó szerzi meg, aki a pályázati tárgyalás során a legmagasabb összegű igénybevételi díj és a legmagasabb havi bérleti díj megfizetésére tesz ajánlatot.

g) A pályázati ajánlat benyújtásának módja, helye, határideje.

h) A pályázati tárgyalás megtartásának helye, időpontja.

**34. § (1)** A pályázati tárgyaláson a bérbeadó képviseletében a pénzügyi bizottság tagjai, a polgármester és a jegyző vesznek részt.

(2) A pályázati tárgyaláson döntés egyszerű szótöbbségi szavazattal hozható. A jegyző törvényességi felügyeletet gyakorol, véleményező joggal vesz részt, de nem szavaz.

(3) A pályázatot megnyerő természetes személy vagy gazdálkodó szervezet, az eredmény kihirdetésekor az éves bérleti díj 20 %-át köteles bánatpénzt címén letenni. Amennyiben a szerződés megkötése a pályázó érdekkörében felmerülő okból megghiúsul, az adott bánatpénzt elveszíti. A szerződés megkötése esetén a bánatpénzt óvadék címén kezeli a bérbeadó, mely összeget a bérlőnek a bérleti szerződés megszűnésekor kamataival együtt kell visszafizetni.

(4) Az óvadékból a bérbeadó abban az esetben jogosult magát kielégíteni, ha a bérlő a bérleményt megrongálja, abban kárt okoz.

(5) Ha a pályázat nyertese a szerződés megkötése előtt bejelenti, hogy a helyiséget nem kívánja használatba venni, a bizottság a pályázaton részt vett másodiknak rangsorolt pályázót nyilvánítja nyertesnek, új pályázat kiírása nélkül. Amennyiben a szerződéskötés vele is meghiúsul, új pályázatot kell kiírni.

(5a) A pályázatok elbírálásáról az Áe. szabályainak megfelelő jegyzőkönyvet kell felvenni.

**35. §** Nem kell pályázatot hirdetni, ha az üres helyiséget:

a) a település rendezési tervében megjelölt célra,

b) a szomszédos bérlő helyiségének indokolt célú bővítésére, a rendőrség, társadalmi szervezetek elhelyezési igényeinek kielégítésére kívánja az önkormányzat hasznosítani.

**36. § (1)** Az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti joga csak az önkormányzat tulajdonában lévő másik helyiség bérleti jogára cserélhető el, a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával.

(2) A bérbeadó a helyiségek cseréjéhez akkor adhat hozzájárulást, ha

a) a cserepartnerek becsatolják nyilatkozatukat és a szerződés hiteles példányát, mely szerint mindennemű követelésüket egymással rendezik,

b) becsatolják nyilatkozatukat kötelezettség vállalásról, mely szerint a bérleti szerződés megszűnése esetén a helyiséget a tulajdonos önkormányzatnak az eredeti használatra alkalmas állapotban adják át.

(3) A helyiség bérlőkkel csere esetén új bérleti szerződést kell kötni.

(4)<sup>3</sup> Az önkormányzat feladatai ellátásához átmenetileg vagy tartósan nem igénybe vett épületeit, helyiségeit bérbeadással hasznosítja. A bérbeadás díjait az 1. számú melléklet tartalmazza.

(5) Egyéb helyiségek esetén az alkalmazandó bérleti díj (Tápiógyörgye, Szent István tér 4.) 60.000 Ft+ÁFA/hó

(6)<sup>4</sup> Községi Könyvtár és Művelődési Ház helyiségeinek bérleti díja:

a) nagyterem

aa) fűtési időnyen kívül 11.000 Ft+ÁFA/óra, fűtési időnyben: felfüggesztve

ab) lakodalom vagy hasonló jellegű rendezvény, fűtési időnyen kívül 100.000 Ft+ÁFA /alkalom + rezsiköltség., fűtési időnyben 100.000 Ft+ÁFA /alkalom + rezsiköltség.

b)<sup>5</sup> egyéb termék, nagyterem előtti előtér fűtési időnyen kívül 5.000.-Ft+ÁFA /óra, fűtési időnyben: felfüggesztve

c) Egyéb helyiségek (emeleti közösségi terem, földszinti irodahelyiség) iroda célra történő igénybevétele esetén irodahelyiségenként 40.000 Ft + ÁFA/hó

(7)<sup>6</sup> Községi Konyha és Étterem helyiségének bérleti díja:

a) egy étkezésre (eszköz és teremhasználat)

aa) fűtési időnyen kívül 30.000 Ft + ÁFA/ alkalom + rezsiköltség

ab) fűtési időnyben 30.000 Ft+ÁFA/alkalom + rezsiköltség

b) lakodalom vagy hasonló jellegű alkalmi rendezvény

- ba) fűtési időnyen kívül 100.000 Ft+ÁFA/alkalom + rezsiköltség
- bb) fűtési időnyben 100.000 Ft+ÁFA/alkalom + rezsiköltség
- c) Az igénybevétel péntek délután és vasárnap délután közötti időtartam alatt lehetséges. A bérlet terhel a fenti díjon felül a szükség szerint igénybe vett konyhai dolgozók munkabére.
- (8)<sup>7</sup> Egyéb önkormányzati létesítmények bérletére vonatkozó rendelkezések, az Ifjúsági Táborban alkalmazott díjak:
  - a)<sup>8</sup> kőház (komfort nélküli) április, május, szeptember, október hónapokra bruttó bruttó 25.000,- Ft/ház/éjszaka
  - b)<sup>9</sup> kőház (komfort nélküli) és faház június, július és augusztus hónapokra bruttó 35.000 Ft/ház/éjszaka
  - c) kőház (komfort nélküli) és faház január, február, március, november és december hónapokban nem bérelhető.
  - d)<sup>10</sup> sátorhely bruttó 2.500,-Ft/fő/éjszaka
  - e)<sup>11</sup> Tábor területén rendezvény tartása strandszezonban, vendégéjszaka nélkül:
    - ea) bruttó strandbelépő/fő + területhasználati díj bruttó 1.000 Ft/fő
    - eb) ház használat esetén bruttó 35.000,-Ft/ház,
  - f)<sup>12</sup> Tábor területén rendezvény tartása strandszezonon kívül, vendégéjszaka nélkül:
    - fa) terület használat bruttó 1.000,-Ft/fő
    - fb) ház használat esetén bruttó 25.000,-Ft/ház
  - g) Tornaterem bérleti díja táborosok részére bruttó 3.000 Ft/alkalom

#### **Az önkormányzati lakások és helyiségek elidegenítéséről**

**37. § (1)** Ha az ingatlanon létesített épületben több lakás található, illetve közös használatú, nem lakás céljára szolgáló helyiségek is vannak, elő kell készíteni az épület társasházzá történő alakítását.

**(2)** Az értékesítés során közös tulajdonba kerülő épületek esetében;

- a) meg kell határozni a közös tulajdoni hányadokat,
- b) el kell készíteni az alapító okirat tervezetét.

**(3)** Az adásvételről szóló szerződés aláírásával egyidejűleg a társasház tulajdon végleges alapító okiratát is el kell készíteni és az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre előterjeszteni.

**38. § (1)** Önkormányzati szolgálati lakást elidegeníteni csak szolgálati jellegének megszüntetése és bérlakássá történő nyilvánítása után lehet.

**(2)** Az átminősítésnél, illetve az elidegenítésre történő kijelölésnél elsősorban azt kell mérlegelni, hogy a lakás elidegenítése nem hátráltatja-e az üres közérdekű álláshelyek betöltését, illetve a későbbiekben nem okoz-e gondot a dolgozó lakással történő ellátása.

**39. §** E rendelet 45., 46., 47. §-ai csak az (1) bekezdésben meghatározott lakásokra vonatkoznak.

**40. §** Az értékesíteni kívánt lakások vételárát a Ltv. 52. §-ában megjelölt szempontok figyelembevételével, és az arra engedéllyel rendelkező ingatlanforgalmi értékbecslést végző szakember által előterjesztett értékelés alapján kell megállapítani. A *vételár feleljen* meg a településen gyakorlatban kialakult forgalmi árak.

**41. § (1)** Az üresen álló és pályázat útján megszerzett lakás esetében a vételárát egy összegben, a szerződés aláírásakor kell megfizetni.

(2) A vevő kérelmére az általa előadott indokok alapos mérlegelésével a tulajdonos a vételár 50 %-ának befizetését követően részletfizetést engedélyezhet a vételár hátralévő részére, maximum 6 hónap időtartamra, a tartozás esetén megállapítható kamat (a Ptk. 232. §. (2) sz. 20 %) megfizetése mellett.

(3) Részletfizetés engedélyezése esetén a tulajdonjog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésére csak a teljes vételár kifizetése után kerülhet sor.

**42. § (1)** Ha a lakást a bérlő, vagy a vele egy háztartásban élő egyeneságbeli rokona vásárolja meg, mint vevő a megállapított vételár 10 %-ának megfelelő összeget köteles a szerződés aláírásakor megfizetni.

(2) A vételár hátralévő összegének megfizetésére - a vevő írásbeli kérelmére - maximum 25 évig, havonta egyenlő részletekben fizetendő, részletfizetést kell adni, melyre a Ptk. 232. §. (2) bekezdés szerinti tartozás esetén megállapítható kamat megfizetését ki kell kötni.

(3) Ha a vevő a vételárát egy összegben fizeti meg:

a) a szerződés aláírásakor - ez esetben a vételár 25 %-ának megfelelő összegű árendedmény,

b) a szerződés aláírásától számított 1 éven belül – ez esetben a vételárhátralék 5 %-ának megfelelő összegű engedmény illeti meg.

**43. §** Pályázat kiírása után, annak elnyerésével szerezhető meg - a képviselő-testület által kijelölt - önkormányzati lakás tulajdonjoga;

a) ha a lakás üresen áll,

b) ha a vételi vagy elővásárlási joggal rendelkező a Ltv-ben és e rendeletben számára biztosított lehetőséggel nem élt, és a lakást harmadik személy lakottan kívánja megvásárolni.

**44. § (1)** Önkormányzati tulajdonú helyiséget elidegenítésre csak a képviselő-testület jelölhet ki.

(2) A helyiség elidegenítésére a képviselő-testület pályázatot ír ki.

(3) A helyiség bérlőjét a pályázaton kívül elővásárlási jog illeti meg.

**45. §** Az értékesítésre kijelölt helyiség vételárát az arra engedéllyel rendelkező ingatlanforgalmi értékbecslést végző szakember által előterjesztett értékelés alapján kell megállapítani.

**46. § (1)** A helyiség adásvétele esetén részletfizetés csak a bérlő által történő megvásárlás esetén biztosítható, egyébként a vevő a vételárát a szerződéskötéskor egy összegben köteles megfizetni.

(2) Részletfizetés esetén a bérlő a vételár 50 %-át szerződéskötéskor köteles megfizetni, a fennmaradó összegre - maximum 6 havi időtartamra - adható részletfizetés.

(3) A vevő részletfizetési kötelezettségének havonta egyenlő részletekben köteles eleget tenni, a Ptk. 232. §. (2) bekezdése szerint a tartozásra felszámítható kamattal együtt.

### **Záró rendelkezések**

**47. § (1)** A 2003. április 1. előtt megkötött és időközben nem módosított szerződésekre e rendelet 5. §. (1) rendelkezései nem érvényesíthetők.

(2) E rendelet hatálybalépése előtt keletkezett jogcím nélküli lakáshasználat esetén a lakást jogcím nélkül használó jóhiszemű személy - ha másik lakásra nem tarthat igényt - e rendelet szabályainak megfelelő használati díjat köteles fizetni.

(3) Az (1) bekezdés szerinti jogcím nélküli lakáshasználó e rendelet hatálybalépésének napjától számított 6 hónapig a megállapított lakbérrel azonos lakáshasználati díjat fizet, ezt követően vonatkoznak rá az emelés szabályai.

48. § E rendelet 2003. április 7-én kerül kihirdetésre és a kihirdetése napján lép hatályba.

Varró István  
Polgármester

Túróczy István Zoltánné  
Jegyző

### **Záradék:**

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

**Kelt: Tápiógyörgye, 2025. december 17.**

**Dr. Kolláth Ágnes**  
**Jegyző**

1. melléklet a 4/2003. (IV. 7.) önkormányzati rendelethez<sup>4</sup>

### **KÓHÁZAK ÉS FAHÁZ BÉRLETI DÍJAK**

| Időszak                                          | Nettó összeg | 5% Áfa   | Bruttó összeg |
|--------------------------------------------------|--------------|----------|---------------|
| 2026. április 01-től 2025. június 18-ig érvényes |              |          |               |
| Előszézonban ház/ éj                             | 34 286 Ft    | 1 714 Ft | 36 000 Ft     |

|                                                    |           |          |           |
|----------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|
| 2026. június 19-től 2026. augusztus 31-ig érvényes |           |          |           |
| Főszézonban ház/ éj                                | 43 810 Ft | 2 190 Ft | 46 000 Ft |

|                                                      |           |          |           |
|------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|
| 2026. szeptember 01-től 2026. október 31-ig érvényes |           |          |           |
| Utószézonban ház/ éj                                 | 34 286 Ft | 1 714 Ft | 36 000 Ft |

A tábor január, február, március, november és december hónapokban zárva tart.

### **EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK BÉRLETI DÍJA**

<sup>4</sup> Módosította Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 21/2025. (XII.16.) önkormányzati rendelete

| Megnevezés                          | Nettó összeg                                   | 27% Áfa | Bruttó összeg |
|-------------------------------------|------------------------------------------------|---------|---------------|
| Tornaterem bérleti díja             | A KLIK díjszabása alapján, egyedi szerződéssel |         |               |
| Sátorhely bérleti díja/ fő/ éj      | 2 362 Ft                                       | 638 Ft  | 3 000 Ft      |
| Területhasználati díj*/ fő/ alkalom | 787 Ft                                         | 213 Ft  | 1 000 Ft      |

\*Rendezvénytartás esetén:

\*Főszezonban strandhasználattal, a napi strandbelépő megvásárlásával vehető igénybe.

\*Ha ház bérletre is igényt tartanak, az aktuális szezonra vonatkozó díjak érvényesek.

|                                 |          |        |          |
|---------------------------------|----------|--------|----------|
| Sörpad garnitúra** bérleti díja | 1 181 Ft | 319 Ft | 1 500 Ft |
|---------------------------------|----------|--------|----------|

\*\*Az elszállítás és a visszaszállítás a bérlőt terheli.

|                                      |          |          |           |
|--------------------------------------|----------|----------|-----------|
| Műfüves labdarúgó pálya bérleti díja |          |          |           |
| Egy alkalom, időtartama 2 óra hossza | 2 362 Ft | 638 Ft   | 3 000 Ft  |
| Bérlet 5 alkalmas                    | 9 843 Ft | 2 657 Ft | 12 500 Ft |

|                         |               |
|-------------------------|---------------|
| Táborozók étkezése      |               |
| Napi háromszori étkezés | 4.270 Ft / fő |
| ebből reggeli           | 1.220 Ft / fő |
| ebből ebéd              | 1.625 Ft / fő |
| ebből vacsora           | 1.425 Ft / fő |

2. melléklet a 4/2003. (IV. 7.) önkormányzati rendelethez<sup>5</sup>

Bérleti díjak összege a bérlakások bérbeadásához

|   |                 | A                                                                     | B                                                                          |
|---|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Komfort fokozat | Költségelven bérbe adott lakás minimális díja (Ft/m <sup>2</sup> /hó) | Szolgálati elven bérbe adott lakás minimális díja ((Ft/m <sup>2</sup> /hó) |
| 1 | Összkomfortos   | 953.-Ft/nm/hó                                                         | 953.-Ft/nm-hó                                                              |
| 2 | Komfortos       | 953.-Ft/nm/hó                                                         | -                                                                          |
| 2 | Komfort nélküli | 350.- Ft/nm/hó                                                        | -                                                                          |
| 3 | Garázs          | 6500 Ft.-/hó                                                          | -                                                                          |

**A költségvű jellegű bérlakások**

<sup>5</sup> Módosította Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 21/2025. (XII.16.) önkormányzati rendelethez

| sorsz. | lakás címe                                 | komfortfokozat | lakás       |
|--------|--------------------------------------------|----------------|-------------|
|        | (hrsz)                                     |                | a. ter.(m2) |
| 1.     | Bartók Béla u. 2/1 (1043/2) + garázs       | összkomfortos  | 63          |
| 2.     | Bartók Béla u. 2/2 (1043/2) + garázs       | összkomfortos  | 50 +12      |
| 3.     | Bartók Béla u. 2/3 (1043/2) + garázs       | komfortos      | 52 +10      |
| 4.     | Szent István tér 4. (gyógyszertár) (1028)  | összkomfortos  | 149         |
| 5.     | Szent István tér 4. (lakás+ garázs) (1028) | összkomfortos  | 83          |
| 6.     | Petőfi Sándor u. 2. (1013)                 | összkomfortos  | 63          |
| 7.     | Hajnal u. 4. (555)                         | összkomfortos  | 50          |
| 8.     | Kovács József u. 13. (1692) + garázs       | összkomfortos  | 86          |
| 9.     | Budai Nagy Antal u. 39 (844/3) + garázs    | összkomfortos  | 138         |

**Szolgálati jellegű bérlakások bérbeadásához**

|    |                              |               |    |
|----|------------------------------|---------------|----|
| 1. | Petőfi Sándor u. 2<br>(1013) | összkomfortos | 63 |
|----|------------------------------|---------------|----|

### 3.napirendi pont

Fehér Henrietta ismerteti a napirendi pontot

#### **A Gamesz Nonprofit Kft. tevékenységi köreinek módosítása**

**Előterjesztő:** Fehér Erika ügyvezető

**Előadó:** Fehér Erika ügyvezető

**Fehér Henrietta:** Az előterjesztés tartalmazza azokat a tevékenységi kör számokat, amelyek kikerülnének az Alapító Okiratból, illetve tartalmazza azokat is, amelyek bekerülnek. A zöldség, dinnye, gyökérgumós és egyéb mezőgazdasági termények termesztésénél egy egyéb növénytermesztési szolgáltatás esetében létszükséglet, hogy ne kelljen a Kamara felé tagdíjat fizetni. Erika?

**Fehér Erika:** Igen, ehhez szükséges bevétel is, de nyáron is kaptunk a Zöldségtermesztők egyesületétől levelet, hogy fizessünk, ez időben meg is történt. De mivel a jövőben ezt fogják vizsgálni, nincs belőle bevételünk, itt az Önkormányzat az, aki a megtermelt termékeket értékesíti vagy kiszámlázza, úgy gondolom, hogy ezzel nem sérülünk. Egyébként október 27-én történt meg a felvett új TEÁOR-ok cégbírósági bejegyzése, ami eddig nem volt benne az alapító okiratban.

**Dr. Kolláth Ágnes:** Az újak kikerülése pedig most fog.

**Fehér Erika:** Ezek rendbe lesznek így téve.

**Fehér Henrietta:** Aki egyetért a A Gamesz Nonprofit Kft. tevékenységi köreinek módosításával, az kérem kézfelemeléssel jelezze.

| Szavazás |     |             |
|----------|-----|-------------|
| Igen     | Nem | Tartózkodik |
| 6        | 0   | 0           |

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a határozatot elfogadta.

#### **Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 127/2025. (XII.16.) határozata**

#### **A Gamesz Nonprofit Kft. tevékenységei köreinek módosítása**

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- I. A Gamesz Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának 3.1 pontjának 2025.10. 21-i dátummal történő módosítását jóváhagyja az alábbiak szerint:

*3.1 Főtevékenység: 7022 08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás*

*Egyéb tevékenységi kör(ök):*

- 8320 25Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 4220 25Lakó- és nem lakó épület építése
- 4211 25Út, autópálya építése
- 4299 25Egyéb m.n.s. építés
- 4329 25 Egyéb épületgépeszeti szerelés
- 4339 25Egyéb befejező építés m.n.s.
- 7490 25 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 8121 25 Általános épülettakarítás
- 9329 25M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 9601 25 Textil, szőrme mosása, tisztítása
- 4939 25 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
- 6820 25 Saját tulajdonú bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 7911 25 Utazásközvetítés

- 7990 25 Egyéb foglalkozás
- 0113 25Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
- 0129 05Egyéb évelő növény termesztése
- 0161 25Növénytermesztési szolgáltatás
- 0210 25 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
- 1039 25Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás
- 3811 25 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
- 4311 25 Bontás
- 4321 25Villanyszerelés
- 4322 25 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
- 4331 25Vakolás
- 4333 25 Padló- és falburkolás
- 4334 25 Festés és üvegezés
- 4341 25 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
- 5520 25 Üdülési célú és egyéb rövid távú szálláshely-szolgáltatás
- 6220 25 Információtechnológiai szaktanácsadás és számítástechnikai eszközök, rendszerek üzemeltetése
- 6290 25Egyéb információtechnológiai szolgáltatás
- 6920 25Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
- 7330 25PR-tevékenység
- 7430 25 Fordítás, tolmácsolás
- 7810 25Munkaközvetítés
- 7820 25 Munkaerő-kölcsönzés, egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
- 7912 25Utazásszervezés
- 8123 25 Egyéb takarítás
- 8130 25 Zöldterület-kezelés
- 8412 25Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás igazgatása
- 8413 25 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
- 9524 25 Bútor, lakberendezési tárgy javítása, karbantartása
- 9529 25 M.n.s. személyi, háztartási cikk javítása, karbantartása
- 9531 25 Gépjármű javítása, karbantartása
- 9630 25Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás
- 0220 25 Fakitermelés
- 4211 25 Út, autópálya építése
- 4933 25 Igény szerinti személyszállítási szolgáltatás gépjárművezetővel
- 4939 25 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
- 4941 25 Közúti áruszállítás
- 7712 25 Gépjárműkölcsönzés
- 7731 25 Mezőgazdasági gép kölcsönzése
- 9623 25 Fürdő-, sauna-, Gőzfürdő szolgáltatás

II. A Gamesz Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának 3.1 pontjának 2025.12. 17-i dátummal történő módosítását jóváhagyja az alábbiak szerint:

3.1 Főtevékenység: 7022 08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

Egyéb tevékenységi kör(ök):

- 8320 25Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 4220 25Lakó- és nem lakó épület építése
- 4211 25Út, autópálya építése
- 4299 25Egyéb m.n.s. építés
- 4329 25 Egyéb épületgépészeti szerelés
- 4339 25Egyéb befejező építés m.n.s.
- 7490 25 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 8121 25 Általános épülettakarítás
- 9329 25M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 9601 25 Textil, szőrme mosása, tisztítása

- 4939 25 *M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás*
- 6820 25 *Saját tulajdonú bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése*
- 7911 25 *Utazásközvetítés*
- 7990 25 *Egyéb foglалás*
- 3811 25 *Nem veszélyes hulladék gyűjtése*
- 4311 25 *Bontás*
- 4321 25 *Villanyszerelés*
- 4322 25 *Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés*
- 4331 25 *Vakolás*
- 4333 25 *Padló- és falburkolás*
- 4334 25 *Festés és üvegezés*
- 4341 25 *Tetőfedés, tetőszerkezet-építés*
- 5520 25 *Üdülési célú és egyéb rövid távú szálláshely-szolgáltatás*
- 6220 25 *Információtechnológiai szaktanácsadás és számítástechnikai eszközök, rendszerek üzemeltetése*
- 6290 25 *Egyéb információtechnológiai szolgáltatás*
- 6920 25 *Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység*
- 7330 25 *PR-tevékenység*
- 7430 25 *Fordítás, tolmácsolás*
- 7810 25 *Munkaközvetítés*
- 7820 25 *Munkaerő-kölcsönzés, egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás*
- 7912 25 *Utazásszervezés*
- 8123 25 *Egyéb takarítás*
- 8130 25 *Zöldterület-kezelés*
- 8412 25 *Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás igazgatása*
- 8413 25 *Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése*
- 9524 25 *Bútor, lakberendezési tárgy javítása, karbantartása*
- 9529 25 *M.n.s. személyi, háztartási cikk javítása, karbantartása*
- 9531 25 *Gépjármű javítása, karbantartása*
- 9630 25 *Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás*
- 4211 25 *Út, autópálya építése*
- 4933 25 *Igény szerinti személyszállítási szolgáltatás gépjárművezetővel*
- 4939 25 *M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás*
- 4941 25 *Közúti áruszállítás*
- 7712 25 *Gépjárműkölcsönzés*
- 9623 25 *Fürdő-, szauna-, Gőzfürdő szolgáltatás*

III. Elfogadja a Gamesz Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát.

IV. Felkéri a Polgármestert, hogy a Gamesz Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát aláírja, és gondoskodik arról, hogy az a szükséges mellékletekkel felszerelten a Fővárosi Törvényszékhez határidőn belül benyújtásra kerüljön.

Határidő: 2025. december 19.

Felelős: Fehér Henrietta Polgármester

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Dr. Kolláth Ágnes jegyző
4. GAMESZ Nonprofit Kft.
5. Irattár



## **Alapító okirat**

Alulírott alapító a következők szerint állapítja meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát:

### **1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)**

- 1.1. A társaság cégneve: GAMESZ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
A társaság rövidített cégneve: GAMESZ Nonprofit Kft.
- 1.2. A társaság székhelye: 2767 Tápiógyörgye, Deák Ferenc út 4.  
A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.
- 1.3. A társaság telephelye: 2767 Tápiógyörgye, Dózsa György utca 10.
- 1.4. A társaság elektronikus kézbesítési címe (e-mail): gamesz@tapiogyorgye.hu

### **2. A társaság alapítója**

**Cégnév: Tápiógyörgye Községi Önkormányzat**

**Székhely: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.**

**Adószám: 1530772-2-13**

**Nyilvántartási szám: 730776**

**Képviseli: Fehér Henrietta polgármester (a.n.: Sinka Erzsébet, lakcím: 2767 Tápiógyörgye, Kodály Zoltán u. 48.)**

### **3. A társaság tevékenységei köre(i)**

#### **3.1. Főtevékenység: Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás**

**Egyéb tevékenységi kör(ök):**

- 8320 25Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 4220 25Lakó- és nem lakó épület építése
- 4211 25Út, autópálya építése
- 4299 25Egyéb m.n.s. építés
- 4329 25 Egyéb épületgépészeti szerelés
- 4339 25Egyéb befejező építés m.n.s.
- 7490 25 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 8121 25 Általános épülettakarítás
- 9329 25M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 9601 25 Textil, szőrme mosása, tisztítása
- 4939 25 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
- 6820 25 Saját tulajdonú bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 7911 25 Utazásközvetítés
- 7990 25 Egyéb foglalkozás
- 3811 25 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
- 4311 25 Bontás
- 4321 25Villanyszerelés
- 4322 25 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
- 4331 25Vakolás
- 4333 25 Padló- és falburkolás
- 4334 25 Festés és üvegezés
- 4341 25 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés

- 5520 25 Üdülési célú és egyéb rövid távú szálláshely-szolgáltatás
- 6220 25 Információtechnológiai szaktanácsadás és számítástechnikai eszközök, rendszerek üzemeltetése
- 6290 25Egyéb információtechnológiai szolgáltatás
- 6920 25Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
- 7330 25PR-tevékenység
- 7430 25 Fordítás, tolmácsolás
- 7810 25Munkaközvetítés
- 7820 25 Munkaerő-kölcsönzés, egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
- 7912 25Utazásszervezés
- 8123 25 Egyéb takarítás
- 8130 25 Zöldterület-kezelés
- 8412 25Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás igazgatása
- 8413 25 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
- 9524 25 Bútor, lakberendezési tárgy javítása, karbantartása
- 9529 25 M.n.s. személyi, háztartási cikk javítása, karbantartása
- 9531 25 Gépjármű javítása, karbantartása
- 9630 25Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás
- 4211 25 Út, autópálya építése
- 4933 25 Igény szerinti személyszállítási szolgáltatás gépjárművezetővel
- 4939 25 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
- 4941 25 Közúti áruszállítás
- 7712 25 Gépjárműkölcsönzés
- 9623 25 Fürdő-, szauna-, Gőzfürdő szolgáltatás

#### 4. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama: határozatlan.

#### 5. A társaság törzstőkéje

- 5.1. A társaság törzstőkéje **3.000.000,- Ft**, azaz **Hárommillió forint**, amely 3.000.000,- Ft készpénzből áll, amely a törzstőke 100 százaléka. Az alapító a törzsbetét teljes összegét készpénzben alapításkor, a társaság házipénztárába befizette, a társaság rendelkezésére bocsátotta.
- 5.2. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

#### 6. A tag törzsbetétje

Név (Cégnév): Tápiógyörgye Községi Önkormányzat

A törzsbetét összege: 3.000.000,- Ft

A törzsbetét összetétele:

- a) Készpénz: 3.000.000,- Ft

#### 7. Üzletrész

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

#### 8. Az egyszemélyes társaság működése

- 8.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
- 8.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

#### 9. A nyereség

- 9.1. A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat, a gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

## **10. Az alapítói határozat**

- 10.1. A taggyűlés hatáskörét a tag gyakorolja. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag írásban határoz – a Tápiógyörgye Községi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet szerint.
- 10.2. A gazdasági társaság és a tag közötti szerződés érvényességéhez a szerződés írásba foglalása szükséges.
- 10.3. A gazdasági társaságnál a tag az ügyvezető hatáskörét elvonhatja, és részére írásban utasítást adhat. Ezekben az esetekben a tag döntése mentesíti az ügyvezetőt a Ptk. 3:24. §-ban meghatározott felelősség alól.
- 10.4. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a) döntés – ha a Ptk. eltérően nem rendelkezik – az Alapító okirat megállapításáról és módosításáról,
  - b) döntés a társaság működési formájának megváltoztatásáról,
  - c) a társaság átalakulásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározása,
  - d) az ügyvezető a megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, felette egyéb munkáltatói jogok gyakorlása,
  - e) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása,
  - f) döntés – ha a Ptk. másként nem rendelkezik – a törzstőke felemeléséről,
  - g) döntés – ha a Ptk. másként nem rendelkezik – a törzstőke leszállításáról,
  - h) döntés minden olyan jogügyletről, amely által a társaság kezességet vállalna,
  - i) döntés minden olyan jogügyletről, amely által a társaság nettó 50.000.000.- Ft-ot meghaladó mértékben vállalna kötelezettséget,
  - j) döntés minden hitelfelvétel esetén,
  - k) a tag, az ügyvezető elleni követelések érvényesítése,
  - l) nettó 5.000.000.- Ft feletti ingó vagy ingatlanvagyon értékesítésének jóváhagyása,
  - m) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont), illetve élettársával köt,
  - n) döntés az üzleti terv jóváhagyásáról,
  - o) döntés minden olyan kérdésben, amit törvény vagy az Alapító okirat a társaság legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe utal.

Szerződés értékének meghatározása:

Kötelezettségvállalás, hitelfelvétel esetén a szerződés értéke:

- határozott időre, egy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén pedig a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;
- határozatlan időre kötött szerződés esetén, vagy ha a szerződés időtartama kétséges, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa;
- a rendszeresen, illetőleg az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:
  - az előző költségvetési év vagy tizenkét hónap során kötött azonos vagy hasonló tárgyú szerződés, illetőleg szerződések szerinti ellenszolgáltatás, módosítva a következő tizenkét hónap alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy
  - az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés, illetőleg szerződések időtartama alatti ellenszolgáltatás.

Bevételt eredményező szerződés értéke:

- valamennyi követelés, egyéb járadék, más időszakos szolgáltatás vagy haszonvétel esetén a még teljesítendő valamennyi szolgáltatás értéke, de nem több, mint az egy évi szolgáltatás értéke.

Ingyenes ügylet értéke:

- a vagyoni piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeg.

Szerződések értékének meghatározásánál figyelembe kell venni, hogy a fenti értékhatárok túllépését, a szerződések önmagukban, vagy azonos és hasonló jogügyletek összeszámításával is megvalósíthatják (kötelezettségvállalást eredményező szerződés értéke- bevételt eredményező szerződés értéke).

- 10.5. Az ügyvezető attól az időponttól számítva haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül köteles Tápiógyörgye Község Polgármesterénél tagi döntést, intézkedést kezdeményezni, amikor a tagi döntés, intézkedés szükségességének okáról tudomást szerzett.

## **11. Az ügyvezetés és képviselő**

- 11.1. A társaság ügyvezetésére és képviselésére jogosult ügyvezetője:

Név: Fehér Erika (születési neve: Fehér Erika)

Születési hely, idő: Orosháza, 1974. november 27.

Anyja születési neve: Moravszki Anna Erzsébet

Adóazonosító jel: 8394110649

Lakcím: 2767 Tápiógyörgye, Táncsics Mihály út 65.

Az ügyvezetői megbízás határozott időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2025. április 1.

A megbízás záró időpontja: 2030. március 31.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.

- 11.2. A társaság munkavállalói vonatkozásában a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

- 11.3. Az ügyvezető dönt és intézkedik minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, vagy az alapító okirat nem utal a tag hatáskörébe.

- 11.4. Az ügyvezető évente legalább egyszer jelentést készít a tag részére a társaság ügyvezetéséről, vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról.

## **12. Cégvezető**

- 12.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére sor kerülhet.

## **13. Cégjegyzés**

- 13.1. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név: Fehér Erika ügyvezető

## **14. Felügyelőbizottság**

- 14.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására nem kerül sor.

## **15. Könyvvizsgáló**

A társaság könyvvizsgálóval nem rendelkezik.

## **16. A társaság megszűnése**

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

### **17. Egyéb rendelkezések**

17.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Céglőnyben tesz eleget.

17.2. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Tápiógyörgye, 2025. december 16.

Az alapító aláírása:

.....  
Név: Tápiógyörgye Községi Önkormányzat  
kép.: Fehér Henrietta polgármester

## 4.napirendi pont

Fehér Henrietta ismerteti a napirendi pontot

**Az egyes önkormányzati tulajdonban lévő gépek és helyiségek használati díjairól**

Előterjesztő: Dr. Kolláth Ágnes jegyző

Előadó: Dr. Kolláth Ágnes jegyző

**Fehér Henrietta:** Ezek a kiadható ingatlanok és azok díjait tartalmazza, a könyvtárban lévő szolgáltatások és díjai, külterületi és azok jelen haszonbérleti díjai, gépjárművek és azok díjai, illetve a mosodahasználati díjak.

Tegnap a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság tárgyalta.

**Bálint Attila:** elfogadásra javasolta

**Fehér Henrietta:**

Aki egyetért Az egyes önkormányzati tulajdonban lévő gépek és helyiségek használati díjaival kapcsolatos rendelet megalkotásával, az kérem kézfelemeléssel jelezze.

| Szavazás |     |             |
|----------|-----|-------------|
| Igen     | Nem | Tartózkodik |
| 6        | 0   | 0           |

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a rendeletet elfogadta.

### **Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2025. (XII. 16.). önkormányzati rendelete az egyes önkormányzati tulajdonban levő gépek és helyiségek használati díjairól**

Tápiógyörgye Község Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 9 pontja, az Alaptörvény 32. cikk (1) e) pontja, valamint a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló módosított 1993. évi LXXVIII. törvény 36. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az önkormányzati tulajdonú nem lakás célú helyiségek bérletére és elidegenítésére az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya kiterjed Tápiógyörgye község közigazgatási területén az egyes önkormányzati tulajdonban lévő gépeket és helyiségeket igénybe vevőkre, valamint az önkormányzat kül- és belterületi ingatlanjait bérbe vevőkre.

#### **1. Az épület és terem bérbeadásának feltételei és díjai**

1. § (1) Az önkormányzat tulajdonába lévő épületek vagy terem igénybevétele írásbeli igénylés alapján történhet. A kérelmet a polgármesterhez címezve, a Műszaki és Igazgatási csoportnál kell benyújtani, az igénylés előtt minimum 15 munkanappal.

(2) A kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) A kérelmező nevét
- b) A kérelmező lakcímét és/vagy tartózkodási helyét
- c) A kérelmező telefonszámát
- d) Az igényelt épület vagy terem pontos megnevezését
- e) Az igényelt épület vagy terem pontos címét
- f) Az igényelt épület vagy terem használati célját
- g) Az igényelt épület vagy terem használati idejét

(3) A kérelem elbírálója 2 munkanapon belül értesíti a kérelmezőt arról, hogy engedélyezi-e az épület vagy terem használatát vagy elutasítja a kérelmet.

(4) Az elfogadott kérelem esetén, a kérelem elbírálója értesíti a kérelmezőt a bérleti díj befizetésére Tápiógyörgye Község Önkormányzata OTP Bank Nyrt.-nél vezetett számlájára.

- (5) Az épület vagy terem használatba vétele előtt átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell készíteni. Az épület visszaadása után az átadás-átvételi jegyzőkönyvnek megfelelően kell szerepelni minden tárgynak és eszköznek az épületben vagy épület részben. Amennyiben nem egyezik meg a jegyzőkönyv és az épület tartalma, úgy a kárfelmérést a polgármester vagy egy általa választott köztisztviselő végzi.
- (6) A kárfelmérés után kiszámított összeget az épület használójának be kell fizetni.
- (7) Amennyiben a használatba vételt képező épület vagy terem az önkormányzat intézményeinek használatában van, úgy az intézmény vezetőjének lehetősége van az épületben való tartózkodásra a kárfelmérés során.
- (8) A községi Konyha és Étterem helyiségei, kizárólag egyedi megállapodás alapján kiadóak, lehetőség szerint nyitvatartási időben.
- (9) Az Önkormányzat tulajdonában lévő épületek és termek megnevezését a 1. melléklet tartalmazza.

## **2. Informatikai szolgáltatások díjai**

2. § (1) Az önkormányzat, informatikai szolgáltatásokat csak a Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési épületében biztosít.
- (2) Az informatikai szolgáltatások megnevezését a 2. melléklet tartalmazza.

## **3. Kül-és belterületi ingatlanok bérleti díjai**

3. § Az önkormányzat bérbe adható kül- és belterületi ingatlanait a 3. melléklet tartalmazza.

## **4. Önkormányzati tulajdonú gépjárművek bérleti díjai**

4. § (1) Az önkormányzat bérbe adható önkormányzati tulajdonú gépjárműveit a 4. melléklet tartalmazza.
- (2) Térítésmentes a gépjárművek igénybevétele az alább felsoroltak részére:
- Tápiógyörgyei civil szervezetek részére
  - Tápiógyörgyei Nyugdíjas Klub részére évi 800 km-ig
  - Óvoda neveléshez, jutalmazáshoz, továbbképzés céljából 400 km-ig
  - Szociális ellátást szolgáló igénybevétel
  - Községi Gondozási Központ lakói előgondozás céljából
  - Egyéb megállapodás alapján, együleti támogatásként
- (3) Az alap térítési díj ellenében történő igénybevétel nem tartalmazza az üzemanyagot és az úthasználati díjat. Az igénybe vevőnek biztosítani kell a külső gépjárművezetőt, kivéve a Volvo munkagép és a Steyer billenős tehergépjármű, mert az csak sofőrrel illetve gépkezelővel bérelhető munkaidőben. Az üzemanyag elszámolásnál az üzemanyagokról szóló NAV közleményben foglaltak az irányadóak.
- Az alább felsoroltak igényelhetik:

## **5. Önkormányzati mosodában igénybe vehető szolgáltatások díjai**

5. § Az önkormányzat mosodájában igénybe vehető szolgáltatásokat az 5. melléklet tartalmazza.

## **3. Eljárási rendelkezések**

6. § (1) Ingyenesen használhatják a helyiségeket az önkormányzat intézményei, a település civil szervezetei.
- (2) A település lakói érdekében tartott rendezvények, képzések és más a település érdekeit szolgáló célból, egyedi megállapodásokat köthet a polgármester és a jegyző.

## **4. Záró rendelkezések**

7. § (1) Ez a rendelet 2026. január 1-én lép hatályba.

Kelt: Tápiógyörgye, 2025. december 16.

**Fehér Henrietta**  
Polgármester

**Dr. Kolláth Ágnes**  
Jegyző

**Záradék:**

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

**Kelt: Tápiógyörgye, 2025. december 17.**

**Dr. Kolláth Ágnes**  
**Jegyző**

*1. sz. melléklet a 22/2025. (XII.16.) önkormányzati rendelethez*

|           | <b>Épületek, területek helyszíne</b>                                                    |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház</b>                                 |
|           | Nagyterem fűtési idényen kívül                                                          |
|           | Lakodalom vagy hasonló jellegű alkalmi rendezvény esetén Nagyterem fűtési idényen kívül |
|           | Lakodalom vagy hasonló jellegű alkalmi rendezvény esetén Nagyterem fűtési idényben      |
|           | Nagyterem előtti tér fűtési idényen kívül                                               |
| <b>2.</b> | Műfüves labdarugó pálya bérleti díja                                                    |

*2.sz. melléklet a 22/2025. (XII.16.) önkormányzati rendelethez*

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| <b>Szolgáltatás</b>                                   |
| <b>Nyomtatás A/4-es fekete (szöveg)</b>               |
| <b>Fénymásolás A/4-es (szöveg)</b>                    |
| <b>Szkennelés A/4</b>                                 |
| <b>Faluújságban történő hirdetési-és reklám díjak</b> |
| 1/1 oldal                                             |
| ½ oldal                                               |
| ¼ oldal                                               |
| 1/8 oldal                                             |
| 1/16 oldal                                            |
| <b>facebook oldalon hirdetés</b>                      |

*3.sz. melléklet a 22/2025. (XII.16.) önkormányzati rendelethez*

|              |
|--------------|
| <b>Hrsz.</b> |
|              |

|                                           |
|-------------------------------------------|
| 0213/8., 0213/9.                          |
| 381., 382.                                |
| 144., 147., 148., 149., 150., 151., 152., |
| 596.,                                     |
| 1420., 1421., 1422., 1423., 1424.,        |
| 1427., 1428., 1429., 1433.                |
| 0315/5                                    |
| 330/3                                     |
| 0141/36                                   |
| 045/6                                     |
| 048.                                      |
| 0330/4                                    |
| 159.                                      |
| 269., 270.,                               |
| 427.                                      |
| 525/1., 525/2.,                           |
| 1332.                                     |
| 153., 154.,                               |
| 296.                                      |
| 043/1                                     |
| 1185/1                                    |

4.sz. melléklet a 22/2025. (XII.16.) önkormányzati rendelethez

|    |                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 9 személyes (8 utas+gépjárművezető) Volkswagen típusú kisbusz                    |
| 2. | 21 személyes (20 utas+1 gépjárművezető) Mercedes típusú busz (Tahográf kötelező) |
| 3. | Volvo munkagép                                                                   |
| 4. | Steyer billenős tehergépjármű                                                    |
| 5. | Pótkocsi                                                                         |

5.sz. melléklet a 22/2025. (XII.16.) önkormányzati rendelethez

|    |                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------|
| 1. | „A adag 3-5 kg<br>1 adag szárítás                               |
| 2. | „Adag” 3-5 kg<br>1 adag mosás-szárítás-vasalás                  |
| 3. | „B” adag: max 9 kg (plédék,<br>ágytakarók, kisebb<br>szőnyegek) |

#### Fehér Henrietta:

Aki egyetért az egyes önkormányzati tulajdonban lévő gépek és helyiségek használati díjaival kapcsolatos testületi határozat megalkotásával, az kérem kézfelemeléssel jelezze.

| Szavazás |     |             |
|----------|-----|-------------|
| Igen     | Nem | Tartózkodik |
| 6        | 0   | 0           |

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a határozatot elfogadta.

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
128/2025. (XII.16.) határozata**

**Gépek és helyiségek használati díjairól szóló bérleti díjak**

**1. Önkormányzati tulajdonában lévő épületek és termek**

|           | <b>A</b>                                                                                            | <b>B</b>                                                                                                 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | <b>Épületek, területek<br/>helyszíne</b>                                                            | <b>Fizetendő bér összege</b>                                                                             |
| <b>1.</b> | <b>Bihari József Községi<br/>Könyvtár és<br/>Művelődési Ház</b>                                     |                                                                                                          |
|           | Nagyterem fűtési<br>idényen kívül                                                                   | <b>11.000Ft+áfa/óra</b>                                                                                  |
|           | Lakodalom vagy hasonló<br>jellegű alkalmi<br>rendezvény esetén<br>Nagyterem fűtési idényen<br>kívül | <b>100.000 Ft+Áfa/alkalom+áramfogyasztás+vízfogyasztás</b>                                               |
|           | Lakodalom vagy hasonló<br>jellegű alkalmi<br>rendezvény esetén<br>Nagyterem fűtési<br>idényben      | <b>100.000<br/>Ft+áfa/alkalom+áramfogyasztás+gázfogyasztás+vízfogyasztás</b>                             |
|           | Nagyterem előtti tér<br>fűtési idényen kívül                                                        | <b>5000 Ft+áfa/óra</b>                                                                                   |
|           | Műfüves labdarugó pálya<br>bérleti díja                                                             | <b>Bruttó 3000 Ft/alkalom (1 alkalom időtartama 2 óra<br/>hossza) vagy bérlet 5 alkalomra 12.500 Ft.</b> |

**2. Informatikai szolgáltatások Művelődési Ház /Teleház szolgáltatás/**

|           | <b>A</b>                                                  | <b>B</b>                     |
|-----------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|
|           | <b>Szolgáltatás</b>                                       | <b>Fizetendő díj összege</b> |
| <b>1.</b> | <b>Nyomtatás A/4-es fekete (szöveg)</b>                   | <b>50 Ft/oldal</b>           |
| <b>2.</b> | <b>Fénymásolás A/4-es (szöveg)</b>                        | <b>50 Ft/old.</b>            |
| <b>3.</b> | <b>Szkennelés A/4</b>                                     | <b>150 Ft/oldal</b>          |
| <b>4.</b> | <b>Faluújságban történő hirdetési-és reklám<br/>díjak</b> |                              |
|           | 1/1 oldal                                                 | <b>Bruttó 25.000 Ft</b>      |
|           | ½ oldal                                                   | <b>Bruttó 15.000 Ft</b>      |
|           | ¼ oldal                                                   | <b>Bruttó 10.000 Ft</b>      |
|           | 1/8 oldal                                                 | <b>Bruttó 7. 000 Ft</b>      |
|           | 1/16 oldal                                                | <b>Bruttó 3500 Ft.</b>       |

|  |                           |                                                                                                                                                             |
|--|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | facebook oldalon hirdetés | 30.000 Ft (a hirdető egy általa választott, helyi civil szervezet részére utalja át az összeget, cserébe egy éven át korlátlan számú hirdetése jelenik meg) |
|--|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Önkormányzati tulajdonú földek haszonbérleti díjai

| Hrsz.                                     | Bérleti díj /Ft/év                                                             |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 0213/8., 0213/9.                          | 120.000.-Ft/ha/év                                                              |
| 381., 382.                                | 30.000.- Ft/ gazdasági év                                                      |
| 144., 147., 148., 149., 150., 151., 152., | 100.000.- Ft/ gazdasági év                                                     |
| 596.,                                     | 150.000.- Ft/év                                                                |
| 1420., 1421., 1422., 1423., 1424.,        | 130.000.- Ft/ha/év                                                             |
| 1427., 1428., 1429., 1433.                | 176.200.- Ft/gazdasági év                                                      |
| 0315/5                                    | 113.080.- Ft/év                                                                |
| 330/3                                     | 26.000.- FT/ gazdasági év                                                      |
| 0141/36                                   | 92.000.- Ft/ha/év                                                              |
| 045/6                                     | 101.000.- Ft/ha/év                                                             |
| 048                                       | 765.566.- Ft/év                                                                |
| 0330/4                                    | 29.068.- Ft/év                                                                 |
| 159.                                      | 310.000.- Ft/év                                                                |
| 269., 270.,                               | 95.000.- Ft/év                                                                 |
| 427.                                      | 230.000.- Ft/év                                                                |
| 525/1., 525/2.,                           | 5.000.- Ft/év                                                                  |
| 1332.                                     | 5.000.- Ft/év                                                                  |
| 153., 154.,                               | 27.500.- Ft/év                                                                 |
| 296.                                      | 59.000.- Ft/év                                                                 |
| 043/1                                     | A bebálázott szénát átadás-átvételen 2.500.- Ft-ért megvásárolja a vállalkozó. |
| 1185/1                                    | A bebálázott szénát átadás-átvételen 2.500.- Ft-ért megvásárolja a vállalkozó. |

### 5. Önkormányzati tulajdonú gépjárművek díjai

| 1. | Alap térítési díj                                                 |                   |
|----|-------------------------------------------------------------------|-------------------|
|    | 7 személyes (6 utas+gépjárművezető)) Renault típusú tehergépjármű | 10.000 Ft+áfa/nap |
|    | 9 személyes (8 utas+gépjárművezető) Volkswagen típusú kisbusz     | 20.000 Ft+áfa/nap |
|    | 21 személyes (20 utas+1 gépjárművezető) Mercedes típusú busz      | 30.000 Ft+áfa/nap |
|    | Volvo munkagép                                                    | 25.000 ft+áfa/nap |

|           |                                                    |                                  |
|-----------|----------------------------------------------------|----------------------------------|
|           | Steyer billenős tehergépjármű                      | <b>25.000<br/>Ft+áfa/alkalom</b> |
|           | Pótkocsi                                           | <b>10.000<br/>Ft+áfa/alkalom</b> |
| <b>2.</b> | Kereskedelmi tarifa ellenében történő igénybevétel |                                  |
|           | A tarifa összege                                   | <b>Bruttó 500<br/>Ft/km</b>      |
|           | Az igénybevétel során felmerülő úthasználati díj   |                                  |
|           | A gépjárművezető óradíja                           | <b>Bruttó 2500<br/>Ft/óra</b>    |

**6. Mosodai szolgáltatás az Önkormányzat mosodájában**

|           |                                                                          |                                                    |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>„A adag 3-5 kg<br/>1 adag szárítás</b>                                | <b>Bruttó 3000.- Ft</b>                            |
| <b>2.</b> | <b>„Adag” 3-5 kg<br/>1 adag mosás-szárítás-vasalás</b>                   | <b>Bruttó 3500.-Ft</b>                             |
| <b>3.</b> | <b>„B” adag: max 9 kg (plédék,<br/>ágytakarók, kisebb<br/>szőnyegek)</b> | <b>max 11 kg mosás esetén<br/>bruttó 4000.- Ft</b> |

**Felelős:** polgármester, jegyző

**Határidő:** azonnal

**Erről értesül:**

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Dr. Kolláth Ágnes jegyző
4. Tápiógyörgye Polgármesteri hivatal (pénzügy)
5. Bihari József Könyvtár és Művelődési Ház
6. Irattár

## 5.napirendi pont

Fehér Henrietta ismerteti a napirendi pontot

**A térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról**

Előterjesztő: Fehér Henrietta polgármester

Előadó: Fehér Henrietta polgármester

**Fehér Henrietta:** Jelen hatályos állapot szerint a 2000Ft/Fő/alkalom a vérvétel díja, viszont a hatályban lévő Kamarai díjtáblázat alapján 3225-5375Ft között mozog, szükséges volna a növelés. Javaslatom volt a 3.500 Ft. Tegnap napon a Pénzügyi és Ellenőrző bizottság tárgyalta.

**Bálint Attila:** Elfogadásra javasolta 4.000 Ft-os árral.

**Józsa Péter:** Az eddigi 2.000 Ft-ot emeljük 4.000 Ft-ra?

**Bálint Attila:** Igen, ez 2022-es ott a papír.

**Varró László:** Én azt javasolnám most emeljünk 3.200 vagy 3.300 Ft-ra és egy év múlva megint emeljünk, mert egyszerre fájni fog.

**Fehér Henrietta:** A duplázás az mindenféleképpen.

**Bálint Attila:** Mennyien szoktak lenni egy vérvételen? Csak azért, hogy kijön az üzemanyag költség belőle?

**Fehér Henrietta:** A 2.000 Ft-ból nem jön ki a fiola meg az üzemanyag költség.

**Ozsvár Marianna:** Ezért mondtuk, hogy legyen 4.000 Ft.

**Fehér Henrietta:** Én tartom magam a 3.500Ft-hoz.

**Petró Tamás:** Na de a 3500 és a 4.000 Ft között már nincs akkora különbség.

**Józsa Péter:** De jobban hangzik. De ha ennyire mínuszos, akkor nyilvánvalóan szükséges az emelés. Annak idején úgy érveltünk, hogy ha valaki kiszámolja, hogy neki kell elmenni Nagykátára, a saját benzinje nem jön ki. Ennek van egy ellentételezése, hogy még mindig elfogadható összeghatáron belül van.

**Bálint Attila:** Jó a 3.500 Ft is, ha ebből kijön az üzemanyag.

**Fehér Henrietta:** Az orvosi rendelőben dolgozó Asszisztensekkel egyeztetve határoztuk meg ezt a 3.500 Ft-ot.

**Józsa Péter:** Ha két összeg forog kockán, akkor ezt tegyük fel szavazásra.

**Fehér Henrietta:** Akkor az eredetit.

Aki egyetért A térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjaival, azon belül is a vérvétel díjának 3.500 Ft-ra való emelésével, az kérem kézfelemeléssel jelezze.

| Szavazás |     |             |
|----------|-----|-------------|
| Igen     | Nem | Tartózkodik |
| 3        | 3   | 0           |

A Képviselő-testület 3 igen 3 nem szavazattal a határozatot elutasította.

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**..... / 2025. (XII.16.) határozata**

**a 6/2023. (I.30.) számú Képviselő-testületi határozat módosításáról a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról tárgyában**

Tápiógyörgye Községi Önkormányzat képviselő-testülete a napirendi pontot megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

- az I. és II. számú háziorvosi körzetben biztosított helyben történő vérvétel díja 2026. január 1. napjától 3.500 Ft/fő/alkalom, mely összeg megfizetése a helyszínen, nyugta ellenében történik;
- az I. és II. számú háziorvosi körzetben más – nem közfinanszírozott – szolgáltató kérésére, illetve érvényes társadalombiztosítási jogviszonnyal nem rendelkező páciensek részére történő ellátás díja 2026. január 1. napjától 3.500 Ft/fő/alkalom, mely összeg megfizetése a helyszínen, nyugta ellenében történik;
- az I. és II. számú háziorvosi körzetben más szolgáltatónál keletkezett, elektronikusan tárolt dokumentáció nyomtatásának díja 2023. február 1. napjától 150 Ft/oldal, mely összeg megfizetése a helyszínen, nyugta ellenében történik;
- a beszedett szolgáltatási díjakat a Polgármesteri Hivatal pénztárába fizeti be az átvevő.

Erről értesül:

6. Fehér Henrietta polgármester
7. Képviselő-testület tagjai
8. Dr. Kolláth Ágnes jegyző
9. Tápiógyörgyei Polgármesteri Hivatal (pénzügy)
10. I. és II. számú háziorvosi rendelő
11. Irattár

**Józsa Péter:** Akkor egyformák vagyunk.

**Dr. Kolláth Ágnes:** Mivel a határozati javaslat nem lett megszavazva, akkor marad az eredeti. A testületnek egy egységes összegben kellene megegyeznie.

**Varró László:** 3.800 Ft?

**Bálint Attila:** Támogatom Lackóét.

**Fehér Henrietta:** Akkor legyen a 3800 Ft?

Aki egyetért A térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjaival, azon belül is a vérvétel díjának 3.800 Ft-ra való emelésével, az kérem kézfelemeléssel jelezze.

| Szavazás |     |             |
|----------|-----|-------------|
| Igen     | Nem | Tartózkodik |
| 5        | 1   | 0           |

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a határozatot elfogadta.

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**129/2025. (XII.16.) határozata**

**a 6/2023. (I.30.) számú Képviselő-testületi határozat módosításáról a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról tárgyában**

Tápiógyörgye Községi Önkormányzat képviselő-testülete a napirendi pontot megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

- az I. és II. számú háziorvosi körzetben biztosított helyben történő vérvétel díja 2026. január 1. napjától 3.800 Ft/fő/alkalom, mely összeg megfizetése a helyszínen, nyugta ellenében történik;

- az I. és II. számú háziiorvosi körzetben más – nem közfinanszírozott – szolgáltató kérésére, illetve érvényes társadalombiztosítási jogviszonnyal nem rendelkező páciensek részére történő ellátás díja 2026. január 1. napjától 3.800 Ft/fő/alkalom, mely összeg megfizetése a helyszínen, nyugta ellenében történik;
- az I. és II. számú háziiorvosi körzetben más szolgáltatónál keletkezett, elektronikusan tárolt dokumentáció nyomtatásának díja 2023. február 1. napjától 150 Ft/oldal, mely összeg megfizetése a helyszínen, nyugta ellenében történik;
- a beszedett szolgáltatási díjakat a Polgármesteri Hivatal pénztárába fizeti be az átvevő.

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Dr. Kolláth Ágnes jegyző
4. Tápiógyörgyei Polgármesteri Hivatal (pénzügy)
5. I. és II. számú háziiorvosi rendelő
6. Irattár

## 6. napirendi pont

Fehér Henrietta ismerteti a napiendi pontot.

**Az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő szolgáltatási díjak mértékéről szóló rendelet megalkotásáról**

Előterjesztő: Dr. Kolláth Ágnes jegyző

Előadó: Dr. Kolláth Ágnes jegyző

**Fehér Henrietta:** Ez a rendeletünk már volt, viszont a jogszabályi módosítások miatt szükséges eszközölni, illetve a helyi igényeket is igénybe vettük. Jegyző asszony az anyakönyvvezetővel egyeztetve készítették el a rendeletet. Díjmódosításról nincs benne szó. Tegnap a Pénzügyi és Ellenőrző bizottság tárgyalta.

**Bálint Attila:** Elfogadásra javasolta.

**Fehér Henrietta:** Itt benne van, hogy mennyi a díja akkor, hogy ha munkaidőben, munkaidőn kívül, belső-külső helyszínen, mennyi az anyakönyvvezetőt megillető díj, mennyi az Önkormányzaté.

**Dr. Kolláth Ágnes:** Munkaidőn kívül módosítottuk a napokat, mert több igény volt péntekre, szombatra, munkaidőn kívülre, művelődési házhoz kívüli helyszínre. Inkább ezeknek az igényeknek próbáltunk megfelelni.

**Józsa Péter:** Nem érdemes az árhoz hozzányúlni?

**Dr. Kolláth Ágnes:** Az anyakönyvvezető azt mondta, hogy jók az árak, mert ne menjenek el más, környező településekre, tehát ezek az árak a lakosság számára elérhetőek, az Önkormányzat számára megfelelőek.

**Fehér Henrietta:** Aki egyetért Az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő szolgáltatási díjak mértékéről szóló rendelet megalkotásával, az kérem kézfelemeléssel jelezze.

| Szavazás |     |             |
|----------|-----|-------------|
| Igen     | Nem | Tartózkodik |
| 6        | 0   | 0           |

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a rendeletet elfogadta.

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
23/2025. (XII.16.) önkormányzati rendelete  
az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő  
szolgáltatási díjak mértékéről**

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) a) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

### A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya kiterjed Tápiógyörgye Község Önkormányzata illetékességi területén történt anyakönyvi eseményekre.

### Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában:

1. *hivatali helyiség:* a 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1. szám alatti tanácskozó terem, 2767 Tápiógyörgye Deák Ferenc utca 2-4, Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház

2. *hivatali munkaidő*: a Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarend.
3. *alapszolgáltatás*:
- anyakönyvi esemény létesítése céljára alkalmas hivatali helyiség és
  - az anyakönyvvezető jogszabály szerinti hivatalos közreműködés.
4. *többletszolgáltatás*: hivatali helyiségen kívüli, valamint hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés, továbbá az alapszolgáltatáson felül nyújtott szolgáltatás.

### **A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályai**

3. § (1) Hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény megtartására alkalmas helyiség a tanácskozó terem és a Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház termei.
- (2) A hivatali munkaidőben lebonyolított alapszolgáltatásos anyakönyvi esemény díjmentes.
- (3) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény nem veszélyeztetheti a hivatali helyiségben tartandó, már jegyzőkönyvvel előjegyzésbe vett anyakönyvi eseményt.
- (4) A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezési eljárása kérelemre indul, melyet írásban az eljáró anyakönyvvezetőnél lehet benyújtani.
- (5) A hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés a hivatalos iratok épségét fedett helyiség területére, hétfőtől szombatig engedélyezhető.
- (6) Azon rendkívüli esetben amennyiben a házasulandók egyikének egészségi állapota ezt indokolja, hivatali munkaidőn kívül az (5) bekezdésben szabályozottól eltérő időpontban, hivatali helyiségen kívül, egészségügyi intézményben, szociális intézményben vagy lakásban is köthető házasság.

### **Az anyakönyvi esemény miatti többletszolgáltatásért fizetendő díjak**

4. § (1) a) A hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény lebonyolításáért az 1. melléklet szerinti díjat kell fizetni az önkormányzat részére.
- (1) b) Az anyakönyvvezetőt a hivatali helyiségen kívül tartandó anyakönyvi eseményért – választás szerint – eseményenként 1. melléklet szerinti díjazás vagy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott szabadidő illeti meg.
- (2) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény lebonyolításáért az 1. melléklet szerinti díjat kell fizetni az önkormányzat részére.
- (3) Az anyakönyvvezetőt a hivatali munkaidőn túli, hivatali helyiségben történő anyakönyvi eseményért – választása szerint – eseményenként 1. melléklet szerinti díjazás vagy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott szabadidő illeti meg.
- (4) A házasulók valamelyikének közeli halállal fenyegető vagy megromlott egészségi állapota, mozgásban korlátozottsága miatt, egészségügyi intézményben, szociális intézményben vagy lakáson lebonyolított anyakönyvi esemény térítésmentes.
- (5) A többletszolgáltatás díját Tápiógyörgye Község Önkormányzata Költségvetési elszámoló számlájára kell befizetni. A befizetési bizonylatot – legkésőbb az eseményt megelőző 5 nappal – az anyakönyvvezetőnek be kell mutatni.
- (6) A többletszolgáltatásért befizetett díj nem jár vissza, ha az anyakönyvi eseményen a pár előzetes lemondás nélkül nem jelent meg. Ebben az esetben a megjelenő anyakönyvvezetőt a 4. §-ban meghatározott, az esemény jellege szerinti díj illeti meg.

### **Záró rendelkezések**

5. § Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépést követően bejelentett házasság iránti szándék alapján indult eljárásokban kell alkalmazni. Ezzel egyidejűleg a hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívül kötendő házasság, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén

fizetendő díjakról és a közreműködő anyakönyvvezetőt megállapító díjakról szóló 7/2017. (VII.01.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

**Kelt: Tápiógyörgye, 2025. december 16.**

**Fehér Henrietta**  
**Polgármester**

**Dr. Kolláth Ágnes**  
**Jegyző**

**Záradék:**

Az egységes szerkezetbe foglalt rendeletet a mai napon kihirdettem.

**Tápiógyörgye, 2025. december 17.**

**Dr. Kolláth Ágnes**  
**Jegyző**

**Házasságkötés létesítése esetén fizetendő díjak**

|                 |                                                                                                                         |                  |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. <sup>1</sup> | Hétköznapi hivatali munkaidőn belül hivatali helyiségben                                                                | térítésmentes    |
| 2.              | Hétköznapi – hétfőtől- péntekig -, hivatali munkaidőn kívül, hivatali helyiségben                                       | bruttó 40.000 Ft |
| 3.              | Önkormányzatot megillető díj                                                                                            | bruttó 20.000 Ft |
| 4.              | Anyakönyvvezetőt megillető díjazás                                                                                      | bruttó 20.000 Ft |
| 5.              | Hivatali munkaidőn kívül, hivatali helyiségben                                                                          | bruttó 50.000 Ft |
| 6.              | Önkormányzatot megillető díj                                                                                            | bruttó 25.000 Ft |
| 7.              | Anyakönyvvezetőt megillető díj                                                                                          | bruttó 25.000 Ft |
| 8.              | Hivatali munkaidőn kívül hivatali helyiségen kívül a Rendelet 3. § (5) bekezdésében meghatározott esetben               | bruttó 60.000 Ft |
| 9.              | Ebből önkormányzatot megillető díj                                                                                      | bruttó 25.000 Ft |
| 10.             | Ebből anyakönyvvezetőt megillető díjazás                                                                                | bruttó 35.000 Ft |
| 11.             | Hivatali munkaidőn kívül hivatali helyiségen kívül,<br>a Rendelet 3. § (6) bekezdésében meghatározott kivételes esetben | térítésmentes    |

## 7. napirendi pont

Fehér Henrietta ismerteti a napiendi pontot.

**Az anyakönyvvezető közreműködésével tartott névadó ünnepségek, születésnap ünnepségek és házassági évforduló ünnepségek megtartásának szabályairól szóló rendelet megalkotásáról**

Előterjesztő: Dr. Kolláth Ágnes jegyző

Előadó: Dr. Kolláth Ágnes jegyző

**Fehér Henrietta:** Eddig ilyenünk nem volt, viszont az anyakönyvvezető jelezte, hogy a lakosság részéről van ilyen igény. Ezért került megalkotásra ez a rendelet.

Pénzügyi és Ellenőrzőbizottság tárgyalta

**Bálint Attila:** Elfogadásra javasolta.

**Fehér Henrietta:** Kérdés?

Aki egyetért Az anyakönyvvezető közreműködésével tartott névadó ünnepségek, születésnap ünnepségek és házassági évforduló ünnepségek megtartásának szabályairól szóló rendelet megalkotásával, az kérem kézfelemeléssel jelezze.

| Szavazás |     |             |
|----------|-----|-------------|
| Igen     | Nem | Tartózkodik |
| 6        | 0   | 0           |

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a rendeletet elfogadta.

### Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének

#### 24/2025. (XII. 16.) önkormányzati rendelete

#### az anyakönyvvezető közreműködésével tartott névadó ünnepségek, születésnap ünnepségek és házassági évforduló ünnepségek megtartásának szabályairól

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és c) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. § (1)** E rendelet hatálya a Tápiógyörgyei Polgármesteri Hivatal anyakönyvvezetője (a továbbiakban: anyakönyvvezető) közreműködésével Tápiógyörgye Község közigazgatási területén tartott névadó ünnepségekre, születésnap ünnepségekre és házassági évforduló ünnepségekre (továbbiakban: szertartások) terjed ki.

(2) E rendelet alkalmazásában:

1. Hivatali helyiség: az Önkormányzat által térítésmentesen biztosított, az anyakönyvi esemény lebonyolítására kijelölt helyiség, különösen

- a 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1. szám alatti tanácskozó terem,
- 2767 Tápiógyörgye Deák Ferenc utca 2-4, Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház „Barna terem”.

2. Hivatali munkaidő: a Tápiógyörgyei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarend.

3. Szertartásra engedélyezett idő: hétfőtől szombatig 8.00 óra és 19.00 óra között, a munkaszüneti napok kivételével.

2. § (1) A szertartások megtartására vonatkozó igényt ügyfélfogadási időben az anyakönyvvezetőnél személyesen kell bejelenteni. Az anyakönyvvezető a bejelentésről jegyzőkönyvet vesz fel, ami tartalmazza az ünnepség egyeztetett időpontját és helyszínét.

(2) A szertartások egyeztetett időpontja nem eshet egybe az anyakönyvvezető közreműködését igénylő, jegyzőkönyvileg előjegyzett anyakönyvi esemény időpontjával, figyelemmel a hivatali helyiségen kívül tartandó esemény helyszínére történő oda- és visszautazás időtartamára is.

3. § (1) Hivatali munkaidőben, valamint hivatali helyiségben történő szertartás létesítésekor a többlétszolgáltatás ellentételezéseként díjat nem kell fizetni.

(2) A hivatali munkaidőn kívül a hivatali helyiségben történő szertartások esetén a kérelmezőnek a többlétszolgáltatás ellentételezéseként szolgáltatási díjat kell fizetnie, mely tartalmazza a személyi feltételek (anyakönyvvezető) biztosítását. A fizetendő szolgáltatási díj bruttó 35.000 Ft, azaz harmincötezer forint.

(3) A hivatali munkaidőben, a hivatali helyiségen kívül történő szertartások esetén a kérelmezőnek a többlétszolgáltatás ellentételezéseként szolgáltatási díjat kell fizetni, mely tartalmazza a személyi feltételek (anyakönyvvezető) biztosítását. A fizetendő szolgáltatási díj bruttó 25.000 Ft, azaz huszonötezer forint.

(4) A hivatali munkaidőn kívül és a hivatali helyiségen kívül történő szertartások esetén a kérelmezőnek a többlétszolgáltatás ellentételezéseként szolgáltatási díjat kell fizetnie, mely tartalmazza a személyi feltételek (anyakönyvvezető) biztosítását. A fizetendő szolgáltatási díj bruttó 50.000 Ft, azaz ötvenezer forint.

4. § (1) Az anyakönyvvezetőt a közreműködésével tartott:

a) hivatali munkaidőn kívül a hivatali helyiségben történő szertartások esetén: bruttó 20.000 Ft azaz húszezer forint összegű díjazás illeti meg,

b) hivatali munkaidőben, a hivatali helyiségen kívül történő szertartások esetén: bruttó 15.000 Ft azaz tizenötezer forint összegű díjazás illeti meg,

c) hivatali munkaidőn kívül és a hivatali helyiségen kívül történő szertartások esetén: bruttó 20.000 Ft azaz húszezer forint összegű díjazás illeti meg.

(2) A hivatali munkaidőn kívüli szertartás lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt - választása szerint - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott szabadidő vagy az (1) bekezdésben meghatározott díjazás illeti meg.

5. § (1) A többlétszolgáltatás díját Tápiógyörgye Község Önkormányzata Költségvetési elszámoló számlájára kell befizetni. A befizetési bizonylatot – legkésőbb az eseményt megelőző 5 nappal – az anyakönyvvezetőnek be kell mutatni.

(2) Amennyiben a szertartás megghiúsulását az érintettek a szertartás napját megelőző ötödik munkanapig az anyakönyvvezetőnek hivatalosan bejelentik, az általuk befizetett összeget a befizetési nyugtán befizetőként szereplő személy részére vissza kell fizetni.

(3) Amennyiben az érintettek a szertartáson nem jelennek meg, úgy részükre az e rendelet alapján megfizetett díjat nem lehet visszafizetni. Ezen rendelkezést nem lehet alkalmazni abban az esetben, ha a szertartásra valamelyik fél halála miatt nem kerül sor.

6. § Az anyakönyvvezető közreműködésével tartott szertartások engedélyezéséről a jegyző dönt.

7. § A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. Ez a rendelet 2025. december 18-án lép hatályba.

**Kelt: Tápiógyörgye, 2025. december 16.**

**Fehér Henrietta**  
**Polgármester**

**Dr. Kolláth Ágnes**  
**Jegyző**

**Záradék:**

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

**Tápiógyörgye, 2025. december 17.**

**Dr. Kolláth Ágnes**  
**Jegyző**

## 8. napirendi pont

Fehér Henrietta ismerteti a napiendi pontot.

**Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2019. (VI.24.) önkormányzati rendelete módosításáról a bölcsődei ellátásról, annak igénybevételéről és az intézményi térítési díj megállapításáról**

Előterjesztő: Fehér Henrietta polgármester

Előadó: Fehér Henrietta polgármester

**Fehér Henrietta:** Ennek a rendelet módosításának az oka, hogy Kormányhivatali ellenőrzésünk volt, a jegyzőkönyv tartalma szerint nem megfelelő az hogy térítési díj nincs, hanem forintosítani kell, tehát 0 Ft. Tegnap a Pénzügyi és ellenőrző bizottság tárgyalta.

**Bálint Attila:** Elfogadásra javasolta.

**Fehér Henrietta:** Aki egyetért Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2019. (VI.24.) önkormányzati rendelete módosításával a bölcsődei ellátásról, annak igénybevételéről és az intézményi térítési díj megállapításáról, az kérem kézfelemeléssel szavazzon.

| Szavazás |     |             |
|----------|-----|-------------|
| Igen     | Nem | Tartózkodik |
| 6        | 0   | 0           |

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a rendelet módosítást elfogadta.

### **Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2025. (XII. 16.) önkormányzati rendelete**

**a bölcsődei ellátásról, annak igénybevételéről és az intézményi térítési díj megállapításáról szóló 6/2019. (VI. 24.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában**

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvénynek 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. §. [A rendelet 6. §. (1) bekezdése e rendelet 1. §-a.]**

1. §. A bölcsődei alapellátás keretében a gondozásért járó térítési díj 0 Ft, az étkezésért viszont térítési díjat kell fizetni.

#### **2. § [Záradék]**

Ez a rendelet 2025. december 18. napján lép hatályba, és 2025. december 19. napján hatályát veszti.

**Kelt: Tápiógyörgye, 2025. december 16.**

**Fehér Henrietta**

**Dr. Kolláth Ágnes**

**Záradék:**

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

**Kelt: Tápiógyörgye, 2025. december 17.**

**Dr. Kolláth Ágnes**  
**Jegyző**

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2019.(VI.24.) önkormányzati rendelete a bölcsődei ellátásról, annak igénybevételéről és az intézményi térítési díj megállapításáról (egységes szerkezet)**

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvénynek 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A rendelet célja**

**1. §** Tápiógyörgye Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében az 1-3 éves korú gyermekek napközbeni ellátása érdekében bölcsődét működtet.

**2. A rendelet hatálya**

**2. §** A rendelet hatálya kiterjed Tápiógyörgye Község közigazgatási területén lakcímmel rendelkező, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 4. §-ában, és e rendelet 5. § (8) bekezdésében meghatározott személyekre.

**3. Értelmező rendelkezések**

**3. §** (1) E rendelet alkalmazásában: a) lakcím: a bejelentett lakó- vagy tartózkodási hely, melyre a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adatai irányadók, b) lakóhely: a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Nytv.) szerint, annak a lakásnak a címe, amelyben a polgár él, c) tartózkodási hely: az Nytv. szerint, annak a lakásnak a címe, ahol a polgár - lakóhelye végleges elhagyásának szándéka nélkül - három hónapnál hosszabb ideig tartózkodik.

(2) Az (1) bekezdésben nem szabályozott fogalmak tekintetében a Gyvt. 5. § rendelkezései az irányadók.

**4. Bölcsődei ellátás**

**4. §** (1) A bölcsőde alapellátásként ellátja a Gyvt-ben valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben meghatározott feladatokat.

(2) A bölcsőde működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

(3) A bölcsőde szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása és módosítása az Önkormányzat Képviselő-testületének a hatásköre.

**5. §** (1) A bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő törvényes képviselője (a továbbiakban: kérelmező) kérelmére történik.

(2) A bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

(3) A döntéséről a kérelmezőt írásban az intézményvezető tájékoztatja.

(5) A döntés ellen a kérelmező az értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül jogorvoslattal élhet, melyet a község jegyzőjéhez kell benyújtani.

(6) Az önkormányzat Képviselő-testülete az elutasított kérelmek vonatkozásában az felhatalmazza a jegyzőt a fellebbezések elbírálására.

(7) A bölcsődei ellátásra vonatkozó kérelem benyújtásával kapcsolatos részletes szabályokat az intézmény felvételi szabályzata határozza meg.

(8) A férőhelyekre a felvételi eljárásban elsősorban az ellátási területen lakcímmel rendelkező gyermek vehető fel.

## **5. Térítési díjak**

6. § (1) A bölcsődei alapellátás keretében a gondozásért járó térítési díj 0 Ft, az étkezésért viszont térítési díjat kell fizetni.<sup>6</sup>

(2) A fenntartó minden évben megállapítja a bölcsődei ellátás intézményi térítési díját, ami a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

(3) Az Önkormányzat a bölcsődében alkalmazandó intézményi térítési díjakat a rendelet 1. mellékletében foglaltak szerint határozza meg a Gyvt. 147. § (2) bekezdése alapján.

(4) A bölcsődei gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

(5) *Gyermekétkeztetés személyi térítési díját* az intézményvezető a fenntartó által meghatározott intézményi térítési díj figyelembevételével, nyersanyagnorma összegében és az igénybe vett étkezések számának, valamint a Gyvt. 151. § (5) bekezdésében megjelölt normatív kedvezmények figyelembevételével állapítja meg.

## **6. Záró rendelkezések**

7. § Ez a rendelet 2019. július 01. napján lép hatályba. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Varró István

Polgármester

Túróczy István Zoltánné

Jegyző

### **Záradék:**

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Tápiógyörgye, 2025. december 17.

**Dr. Kolláth Ágnes**  
**Jegyző**

---

<sup>6</sup> Módosította Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 25/2025. (XII.16.) önkormányzati rendelete

## 9. napirendi pont

Fehér Henrietta ismerteti a napiendi pontot.

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési terve**

Előterjesztő: Fehér Henrietta polgármester

Előadó: Fehér Henrietta polgármester

**Fehér Henrietta:** A Pénzügyi csoportvezetőnk és Jegyző asszony árajánlatokat kértek a tevékenységre, annyi különbség van, a díjban nincs, hogy a szabályzatok megfelelőségét vizsgálják, és ugyan ezért az árért biztosítja azok elkészítését is.

Két pontban kerül meghatározásra az ellenőrzési terv.

**Varr László:** És ez mennyibe kerülne nekünk?

**Dr. Kolláth Ágnes:** 1.080.000 Ft. A két pont.

**Fehér Henrietta:** Ez volt most is, mert ez kötelező feladat. Az ár nem változott csak több a teljesítmény a szám mögött.

**Varró László:** Ezt akkor el kell fogadni, nincs olyan, hogy nem fogadjuk el. Mi van, ha nem fogadjuk el?

**Petró Tamás:** Akkor adnak egy 1.200.000 Ft-os árat és majd azt fogadjuk el.

**Dr. Kolláth Ágnes:** Belső ellenőrzés kötelező, mert be kell küldeni az Állami Számvevőszék felé, ellenkező esetben retorzió, büntetés.

**Varró László:** Akkor miért kell tárgyalnunk?

**Dr. Kolláth Ágnes:** A téma miatt.

**Fehér Henrietta:** Aki egyetért Tápiógyörgye Község Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési tervével, az kérem kézfelemeléssel szavazzon.

| Szavazás |     |             |
|----------|-----|-------------|
| Igen     | Nem | Tartózkodik |
| 6        | 0   | 0           |

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a határozatot elfogadta.

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**130/2025. (XII. 16.) határozati javaslata**

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési terve tárgyában**

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalának 2026. évi belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint.

**1. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala**

*(Tápiógyörgye Község Önkormányzata és a kapcsolódó intézmények vonatkozásában)*  
pénzügyi-számviteli szabályzatok megfelelősége

**2. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala**

*(Tápiógyörgye Község Önkormányzata vonatkozásában)*  
pénztár működése, pénzkezelés

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Dr. Kolláth Ágnes jegyző
4. Tápiógyörgye Polgármesteri Hivatal (pénzügy)
5. Irattár

## 10. napirendi pont

Fehér Henrietta ismerteti a napiendi pontot.

**Tápiógyörgye Község Önkormányzat 2025. III. negyedévi pénzügyi beszámolója**

Előterjesztő: Fehér Henrietta polgármester

Előadó: Fehér Henrietta polgármester

**Fehér Henrietta:** Tegnap elmondottak alapján nem kötelező a  $\frac{3}{4}$  éves beszámoló benyújtása, de tájékoztatás jelleggel beraktuk, a bevételek kiadások a 3/4-ed évnek megfelelnek. Tegnap a Pénzügyi és Ellenőrzőbizottság tárgyalta.

**Bálint Attila:** Elfogadásra javasolta.

**Fehér Henrietta:** Amennyiben kérdés van a táblázatok mellé, itt van a Pénzügyi csoportvezető, lehet kérdezni.

Aki egyetért Tápiógyörgye Község Önkormányzat 2025. III. negyedévi pénzügyi beszámolójával, az kérem kézfelemeléssel szavazzon.

| Szavazás |     |             |
|----------|-----|-------------|
| Igen     | Nem | Tartózkodik |
| 6        | 0   | 0           |

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a határozatot elfogadta.

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

**131/2025. (XII.16.) Kt. határozata**

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata 2025. III. negyedévi pénzügyi beszámolója**

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta, a Tápiógyörgye Község Önkormányzata 2025. III. negyedévi pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Dr. Kolláth Ágnes jegyző
4. Tápiógyörgyei Polgármesteri Hivatal (pénzügy)
5. Irattár

1. számú melléklet a 131/2025(XII.16) önkormányzati határozathoz

## Tápiógyörgye Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetése az egységes rovatrend szerint

eFt-ban

| Sorszám                                | Megnevezés                                                                        | Rovat kód | 2025. évi módosított előirányzat | 2025. 09. 30 Teljesítés |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|-------------------------|
| <b>Személyi juttatások:</b>            |                                                                                   |           |                                  |                         |
| 1                                      | Törvény szerinti illetmények munkabérek                                           | K1101     | 458 668                          | 323 964                 |
| 2                                      | Céljuttatás, projektprémium                                                       | K1103     | 4 397                            | 784                     |
| 3                                      | Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat                    | K1104     | 12 200                           | 13 589                  |
|                                        | Végkielégítés                                                                     | K1105     |                                  |                         |
| 4                                      | Jubileumi jutalom                                                                 | K1106     | 6 364                            | 4 695                   |
| 5                                      | Béren kívüli juttatások                                                           | K1107     | 2 734                            | 3 015                   |
| 6                                      | Közlekedési költség térítés                                                       | K1109     | 620                              | 986                     |
| 7                                      | Egyéb költség térítések                                                           | K1110     |                                  |                         |
| 8                                      | Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai                                       | K1113     | 19 682                           | 15 363                  |
| 9                                      | <i>Foglalkoztatottak személyi juttatásai (01+...+07)</i>                          | K11       | 504 665                          | 362 397                 |
| 10                                     | Választott tisztségviselők juttatásai                                             | K121      | 32 373                           | 19 228                  |
| 11                                     | Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak juttatásai | K122      | 3 614                            | 3 190                   |
| 12                                     | Egyéb külső személyi juttatások                                                   | K123      | 12 827                           | 7 850                   |
| 13                                     | <i>Külső személyi juttatások (9+10+11)</i>                                        | K12       | 48 814                           | 30 268                  |
| 14                                     | <b>Személyi juttatások összesen(8+12):</b>                                        | <b>K1</b> | <b>553 479</b>                   | <b>392 665</b>          |
| 15                                     | <b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>               | <b>K2</b> | <b>70 983</b>                    | <b>47 333</b>           |
| <b>Dologi kiadások:</b>                |                                                                                   |           |                                  |                         |
| 16                                     | Szakmai anyagok beszerzése                                                        | K311      | 7 079                            | 5 258                   |
| 17                                     | Üzemeltetési anyagok beszerzése                                                   | K312      | 116 987                          | 90 503                  |
| 18                                     | <i>Készletbeszerzés (17+18)</i>                                                   | K31       | 124 066                          | 95 761                  |
| 19                                     | Informatikai szolgáltatások igénybevétele                                         | K321      | 1 135                            | 926                     |
| 20                                     | Egyéb kommunikációs szolgáltatások                                                | K322      | 2 765                            | 2 263                   |
| 21                                     | <i>Kommunikációs szolgáltatások (20+21)</i>                                       | K32       | 3 900                            | 3 189                   |
| 22                                     | Közüzem díjak                                                                     | K331      | 71 135                           | 54 313                  |
| 23                                     | Bérleti és lízing díjak                                                           | K333      | 937                              | 981                     |
| 24                                     | Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások                                         | K334      | 65 678                           | 67 190                  |
| 25                                     | Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások                                       | K336      | 52 979                           | 39 616                  |
| 26                                     | Egyéb szolgáltatások                                                              | K337      | 39 268                           | 19 889                  |
| 27                                     | <i>Szolgáltatási kiadások (23+24+25+26+27)</i>                                    | K33       | 229 998                          | 181 991                 |
| 28                                     | Kiküldetések kiadásai                                                             | K341      | 1 104                            | 570                     |
| 29                                     | Reklám- és propagandakiadások                                                     | K342      | 525                              | 525                     |
| 30                                     | <i>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (29)</i>                           | K34       | 1 629                            | 1 095                   |
| 31                                     | Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó                      | K351      | 81 562                           | 56 894                  |
| 32                                     | Fizetendő általános forgalmi adó                                                  | K352      | 5 216                            | 3 338                   |
| 33                                     | Egyéb dologi kiadások                                                             | K355      | 2 574                            | 2 085                   |
| 34                                     | <i>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (31+...36)</i>                  | K35       | 89 352                           | 62 317                  |
| 35                                     | <b>Dologi kiadások összesen(19+22+28+30+37):</b>                                  | <b>K3</b> | <b>448 944</b>                   | <b>344 352</b>          |
| <b>Ellátottak pénzbeli juttatásai:</b> |                                                                                   |           |                                  |                         |
| 35                                     | <i>Egyéb nem intézményi ellátások</i>                                             | K48       | 5 300                            | 744                     |
| 36                                     | <b>Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen(38+40):</b>                            | <b>K4</b> | <b>5 300</b>                     | <b>744</b>              |

|                                                                 |                                                                          |              |                  |                |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|----------------|
|                                                                 |                                                                          |              |                  |                |
| <b>Egyéb működési célú kiadások:</b>                            |                                                                          |              |                  |                |
| 37                                                              | Elvonások és befizetések (44)                                            | K502         | 20 000           | 5 791          |
| 38                                                              | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre                 | K506         | 1 056            | 440            |
| 39                                                              | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ál         | K508         |                  |                |
| 40                                                              | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre                 | K512         | 7 068            | 4 230          |
| 41                                                              | Tartalékok                                                               | K513         | 5 000            |                |
| 42                                                              | <b>Egyéb működési célú kiadások összesen(45+46+49+51):</b>               | <b>K5</b>    | <b>33 124</b>    | <b>10 461</b>  |
| <b>Beruházások:</b>                                             |                                                                          |              |                  |                |
| 43                                                              | Immateriális javak beszerzése, létesítése                                | K61          | 433              |                |
| 44                                                              | <i>Ingatlanok beszerzése létesítése</i>                                  | K62          |                  |                |
| 45                                                              | <i>Informatikai eszközök beszerzése, létesítése</i>                      | K63          | 1 066            | 544            |
| 46                                                              | <i>Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése</i>                      | K64          | 3 911            | 505            |
| 47                                                              | <i>Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó</i>    | K67          | 1 460            | 281            |
| 48                                                              | <b>Beruházások összesen (53+55+56+57+58):</b>                            | <b>K6</b>    | <b>6 870</b>     | <b>1 331</b>   |
| <b>Felújítások:</b>                                             |                                                                          |              |                  |                |
| 49                                                              | <i>Ingatlanok felújítása</i>                                             | K71          | 3 150            | 5 486          |
| 50                                                              | <i>Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó</i>    | K74          | 850              | 1 481          |
| 51                                                              | <b>Felújítások összesen (60+61+62):</b>                                  | <b>K7</b>    | <b>4 000</b>     | <b>6 967</b>   |
| <b>Egyéb felhalmozási célú kiadások:</b>                        |                                                                          |              |                  |                |
| 53                                                              | <i>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása</i> | K86          | 0                |                |
| 55                                                              | <b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (64+66)</b>                          | <b>K8</b>    | <b>0</b>         |                |
| 56                                                              | <b>Költségvetési kiadások (13+14+38+44+53+60+64+68)</b>                  | <b>K1-K8</b> | <b>1 122 701</b> | <b>803 852</b> |
| <b>Finanszírozási kiadások:</b>                                 |                                                                          |              |                  |                |
| 57                                                              | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (69)                  | K911         | 11 705           |                |
| 58                                                              | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése                   | K914         | 20 171           | 22 600         |
| 59                                                              | Központi irányító szervi támogatások folyósítása                         | K915         |                  |                |
| 60                                                              | Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése                          | K916         |                  |                |
| 61                                                              | <i>Belföldi finanszírozás kiadásai (71+72+73)</i>                        | K91          | 31 876           | 22 600         |
| 62                                                              | <b>Finanszírozási kiadások összesen (74):</b>                            | <b>K9</b>    | <b>31 876</b>    | <b>22 600</b>  |
| <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről:</b>     |                                                                          |              |                  |                |
| 63                                                              | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása                    | B111         | 194 402          | 150 070        |
| 64                                                              | Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támoga          | B112         | 200 596          | 152 177        |
| 65                                                              | Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti felada        | B1131        | 209 597          | 161 949        |
| 66                                                              | Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támo           | B1132        | 80 767           | 61 383         |
| 67                                                              | Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétk         | B113         | 290 363          | 223 332        |
| 68                                                              | Települési önkormányzatok kulturális feladatának támogatása              | B114         | 8 407            | 8 133          |
| 70                                                              | Elszámolásból származó bevételek                                         | B116         |                  |                |
| 71                                                              | <i>Önkormányzatok működési támogatásai (77+.....+81)</i>                 | B11          | 693 768          | 538 272        |
| 72                                                              | <i>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belü</i>   | B16          | 85 410           | 58 429         |
| 73                                                              | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (82+83)</b>       | <b>B1</b>    | <b>779 179</b>   | <b>596 701</b> |
| <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:</b> |                                                                          |              |                  |                |
| 74                                                              | <b>Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson b</b>  | <b>B25</b>   | <b>3 585</b>     | <b>17 848</b>  |

|                                               |                                                                                           |              |                  |                |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|----------------|
| 75                                            | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összes                            | B2           | 3 585            | 17 848         |
| <b>Közhatalmi bevételek:</b>                  |                                                                                           |              |                  |                |
| 76                                            | Vagyoni típusú adók                                                                       | B34          | 14 500           | 13 826         |
| 77                                            | Értékesítési és forgalmi adók                                                             | B351         | 50 000           | 44 009         |
| 78                                            | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók                                                 | B355         | 295              | 248            |
| 79                                            | Termékek és szolgáltatások adói (95+97+99)                                                | B35          | 50 295           | 44 256         |
| 80                                            | Egyéb közhatalmi bevételek                                                                | B36          | 7 700            | 3 764          |
| 81                                            | <b>Közhatalmi bevételek összesen (93+101+102):</b>                                        | <b>B3</b>    | <b>72 495</b>    | <b>61 847</b>  |
| <b>Működési bevételek:</b>                    |                                                                                           |              |                  |                |
| 82                                            | Készletértékesítés ellenértéke                                                            | B401         | 2 200            | 8              |
| 83                                            | Szolgáltatások ellenértéke                                                                | B402         | 14 170           | 7 797          |
| 84                                            | Közvetített szolgáltatások ellenértéke                                                    | B403         | 6 648            | 4 336          |
| 85                                            | Tulajdonosi bevételek                                                                     | B404         | 3 000            | 4 394          |
| 86                                            | Ellátási díjak                                                                            | B405         | 123 000          | 96 418         |
| 87                                            | Kiszámlázott általános forgalmi adó                                                       | B406         | 23 650           | 16 887         |
| 88                                            | Általános forgalmi adó visszatérítése                                                     | B407         | 9 096            | 4 568          |
| 89                                            | Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek                                           | B408         |                  |                |
| 90                                            | Biztosító által fizetett kártérítés                                                       | B410         |                  | 194            |
| 91                                            | Egyéb működési bevételek                                                                  | B411         | 1 578            | 1 006          |
| 92                                            | <b>Működési bevételek összesen (107+108+109+111+112+114+116+117+118+119+120+121+122):</b> | <b>B4</b>    | <b>183 343</b>   | <b>135 607</b> |
| <b>Felhalmozási bevételek:</b>                |                                                                                           |              |                  |                |
| 93                                            | Ingatlanok értékesítése                                                                   | B52          | 8 200            | 8 990          |
| 94                                            | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése                                                        | B53          |                  |                |
| 96                                            | <b>Felhalmozási bevételek (119+120)</b>                                                   | <b>B5</b>    | <b>8 200</b>     | <b>8 990</b>   |
| <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>      |                                                                                           |              |                  |                |
| 97                                            | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése                       | B64          |                  |                |
| 99                                            | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                                                  | <b>B6</b>    |                  | <b>70</b>      |
| <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:</b> |                                                                                           |              |                  |                |
| 100                                           | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése                   | B74          |                  |                |
|                                               | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök                                               | B75          |                  |                |
| 101                                           | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                                              | <b>B7</b>    |                  |                |
| 102                                           | <b>Költségvetési bevételek összesen(87+91+105+117+120+122)</b>                            | <b>B1-B7</b> | <b>1 046 801</b> | <b>821 062</b> |
| 103                                           | Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (125)                                     | B811         | 30 000           |                |
| 104                                           | Maradvány igénybevétele (127)                                                             | B813         | 56 372           | 56 372         |
| 105                                           | Államháztartáson belüli megelőlegezések                                                   | B814         | 21 404           | 2 429          |
| 106                                           | Központi, irányító szervi támogatás                                                       | B816         |                  |                |
| 107                                           | Lekötött bankbetétek megszüntetése                                                        | B817         |                  |                |
| 108                                           | Belföldi finanszírozás bevételei (126+128+129)                                            | B81          | 107 776          | 58 801         |
| 109                                           | <b>Finanszírozási bevételek összesen:(130)</b>                                            | <b>B8</b>    | <b>107 776</b>   | <b>58 801</b>  |
| 110                                           | <b>Kiadások összesen</b>                                                                  |              | <b>1 154 578</b> | <b>826 454</b> |
| 111                                           | <b>Bevételek összesen</b>                                                                 |              | <b>1 154 578</b> | <b>879 864</b> |

2. számú melléklet a 131/2025(XII.16) önkormányzati határozathoz

## Tápiógyörgye Község Önkormányzatának kiadásai és bevételei összesen

eFt-ban

| Sorszám                     | Megnevezés                                                                        | Rovat kód | 2025. évi módosított előirányzat | 2025. 09. 30 Teljesítés |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|-------------------------|
| <b>Személyi juttatások:</b> |                                                                                   |           |                                  |                         |
| 1                           | Törvény szerinti illetmények munkabérek                                           | K1101     | 61 165                           | 43 782                  |
| 2                           | Céljuttatás, projektprémium                                                       | K1103     | 84                               | 84                      |
| 3                           | Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat                    | K1104     |                                  |                         |
|                             | Végkielégítés                                                                     | K1105     |                                  |                         |
| 4                           | Jubileumi jutalom                                                                 | K1106     |                                  |                         |
| 5                           | Béren kívüli juttatások                                                           | K1107     |                                  |                         |
| 6                           | Közlekedési költségtérítés                                                        | K1109     | 40                               | 42                      |
| 7                           | Egyéb költségtérítések                                                            | K1110     |                                  |                         |
| 8                           | Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai                                       | K1113     | 8 000                            | 6 588                   |
| 9                           | <i>Foglalkoztatottak személyi juttatásai (01+...+07)</i>                          | K11       | 69 289                           | 50 496                  |
| 10                          | Választott tisztségviselők juttatásai                                             | K121      | 32 373                           | 19 228                  |
| 11                          | Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak juttatásai | K122      | 600                              | 470                     |
| 12                          | Egyéb külső személyi juttatások                                                   | K123      | 5 576                            | 2 611                   |
| 13                          | <i>Külső személyi juttatások (9+10+11)</i>                                        | K12       | 38 549                           | 22 309                  |
| 14                          | <b>Személyi juttatások összesen(8+12):</b>                                        | <b>K1</b> | <b>107 838</b>                   | <b>72 805</b>           |
| 15                          | <b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>               | <b>K2</b> | <b>13 812</b>                    | <b>8 294</b>            |
| <b>Dologi kiadások:</b>     |                                                                                   |           |                                  |                         |
| 16                          | Szakmai anyagok beszerzése                                                        | K311      | 1 200                            | 1 270                   |
| 17                          | Üzemeltetési anyagok beszerzése                                                   | K312      | 6 332                            | 8 150                   |
| 18                          | <i>Készletbeszerzés (17+18)</i>                                                   | K31       | 7 532                            | 9 420                   |
| 19                          | Informatikai szolgáltatások igénybevétele                                         | K321      | 609                              | 579                     |
| 20                          | Egyéb kommunikációs szolgáltatások                                                | K322      | 1 200                            | 1 053                   |
| 21                          | <i>Kommunikációs szolgáltatások (20+21)</i>                                       | K32       | 1 809                            | 1 632                   |
| 22                          | Közüzemi díjak                                                                    | K331      | 32 700                           | 22 909                  |
| 23                          | Bérleti és lízing díjak                                                           | K333      | 406                              | 482                     |
| 24                          | Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások                                         | K334      | 20 993                           | 21 591                  |
| 25                          | Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások                                       | K336      | 44 341                           | 32 665                  |
| 26                          | Egyéb szolgáltatások                                                              | K337      | 28 886                           | 12 996                  |
| 27                          | <i>Szolgáltatási kiadások (23+24+25+26+27)</i>                                    | K33       | 127 327                          | 90 643                  |
| 28                          | Kiküldetések kiadásai                                                             | K341      | 70                               | 54                      |
| 29                          | Reklám- és propagandakiadások                                                     | K342      | 525                              | 525                     |
| 30                          | <i>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (29)</i>                           | K34       | 595                              | 579                     |
| 31                          | Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó                      | K351      | 24 000                           | 15 965                  |
| 32                          | Fizetendő általános forgalmi adó                                                  | K352      | 3 600                            | 2 202                   |
| 33                          | Egyéb dologi kiadások                                                             | K355      | 2 024                            | 1 684                   |
| 34                          | <i>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (31+...36)</i>                  | K35       | 29 624                           | 19 851                  |
| 35                          | <b>Dologi kiadások összesen(19+22+28+30+37):</b>                                  | <b>K3</b> | <b>166 888</b>                   | <b>122 126</b>          |

|                                          |                                                                   |              |                |                |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|----------------|
| <b>Ellátottak pénzbeli juttatásai:</b>   |                                                                   |              |                |                |
| 35                                       | Egyéb nem intézményi ellátások                                    | K48          | 5 300          | 744            |
| 36                                       | <b>Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen(38+40):</b>            | <b>K4</b>    | <b>5 300</b>   | <b>744</b>     |
| <b>Egyéb működési célú kiadások:</b>     |                                                                   |              |                |                |
| 37                                       | Elvonások és befizetések (44)                                     | K502         | 20 000         | 5 791          |
| 38                                       | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre          | K506         | 1 056          | 440            |
| 39                                       | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áll | K508         |                |                |
| 40                                       | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre          | K512         | 7 068          | 4 230          |
| 41                                       | Tartalékok                                                        | K513         | 5 000          |                |
| 42                                       | <b>Egyéb működési célú kiadások összesen(45+46+49+51):</b>        | <b>K5</b>    | <b>33 124</b>  | <b>10 461</b>  |
| <b>Beruházások:</b>                      |                                                                   |              |                |                |
| 43                                       | Immateriális javak beszerzése, létesítése                         | K61          |                |                |
| 44                                       | Ingatlanok beszerzése létesítése                                  | K62          |                |                |
| 45                                       | Informatikai eszközök beszerzése, létesítése                      | K63          |                |                |
| 46                                       | Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése                      | K64          |                | 84             |
| 47                                       | Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó    | K67          |                | 23             |
| 48                                       | <b>Beruházások összesen (53+55+56+57+58):</b>                     | <b>K6</b>    |                | <b>106</b>     |
| <b>Felújítások:</b>                      |                                                                   |              |                |                |
| 49                                       | Ingatlanok felújítása                                             | K71          | 3 150          | 5 486          |
| 50                                       | Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó    | K74          | 850            | 1 481          |
| 51                                       | <b>Felújítások összesen (60+61+62):</b>                           | <b>K7</b>    | <b>4 000</b>   | <b>6 967</b>   |
| <b>Egyéb felhalmozási célú kiadások:</b> |                                                                   |              |                |                |
| 52                                       | Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre      | K84          |                |                |
| 53                                       | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása | K86          | 0              |                |
| 54                                       | Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre      | K89          |                |                |
| 55                                       | <b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (64+66)</b>                   | <b>K8</b>    | <b>0</b>       |                |
| 56                                       | <b>Költségvetési kiadások (13+14+38+44+53+60+64+68)</b>           | <b>K1-K8</b> | <b>330 962</b> | <b>221 503</b> |
| <b>Finanszírozási kiadások:</b>          |                                                                   |              |                |                |
| 57                                       | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (69)           | K911         | 11 705         |                |
| 58                                       | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése            | K914         | 20 171         | 22 600         |
| 59                                       | Központi irányító szervi támogatások folyósítása                  | K915         | 622 090        | 458 131        |
| 60                                       | Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése                   | K916         |                |                |
| 61                                       | Belföldi finanszírozás kiadásai (71+72+73)                        | K91          | 653 966        | 480 731        |
| 62                                       | <b>Finanszírozási kiadások összesen (74):</b>                     | <b>K9</b>    | <b>653 966</b> | <b>480 731</b> |

| <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről:</b>     |                                                                                                  |       |         |         |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|---------|
| 63                                                              | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása                                            | B111  | 194 402 | 150 070 |
| 64                                                              | Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása                              | B112  | 200 596 | 152 177 |
| 65                                                              | Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása               | B1131 | 209 597 | 161 949 |
| 66                                                              | Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása                             | B1132 | 80 767  | 61 383  |
| 67                                                              | Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása | B113  | 290 363 | 223 332 |
| 68                                                              | Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása                                     | B114  | 8 407   | 8 133   |
| 69                                                              | Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások államháztartáson belülről      | B115  |         | 4 561   |
| 70                                                              | Elszámolásból származó bevételek                                                                 | B116  |         |         |
| 71                                                              | Önkormányzatok működési támogatásai (77+.....+81)                                                | B11   | 693 768 | 538 272 |
| 72                                                              | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről                              | B16   | 85 410  | 58 429  |
| 73                                                              | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (82+83)                                      | B1    | 779 179 | 596 701 |
| <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:</b> |                                                                                                  |       |         |         |
| 74                                                              | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről                          | B25   | 3 585   | 17 848  |
| 75                                                              | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen                                 | B2    | 3 585   | 17 848  |
| <b>Közhatalmi bevételek:</b>                                    |                                                                                                  |       |         |         |
| 76                                                              | Vagyoni típusú adók                                                                              | B34   | 14 500  | 13 826  |
| 77                                                              | Értékesítési és forgalmi adók                                                                    | B351  | 50 000  | 44 009  |
| 78                                                              | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók                                                        | B355  | 295     | 248     |
| 79                                                              | Termékek és szolgáltatások adói (95+97+99)                                                       | B35   | 50 295  | 44 256  |
| 80                                                              | Egyéb közhatalmi bevételek                                                                       | B36   | 7 700   | 3 764   |
| 81                                                              | Közhatalmi bevételek összesen (93+101+102):                                                      | B3    | 72 495  | 61 847  |
| <b>Működési bevételek:</b>                                      |                                                                                                  |       |         |         |
| 82                                                              | Készletértékesítés ellenértéke                                                                   | B401  | 2 200   | 8       |
| 83                                                              | Szolgáltatások ellenértéke                                                                       | B402  | 11 880  | 5 400   |
| 84                                                              | Közvetített szolgáltatások ellenértéke                                                           | B403  | 2 600   | 2 049   |
| 85                                                              | Tulajdonosi bevételek                                                                            | B404  | 3 000   | 4 394   |
| 86                                                              | Ellátási díjak                                                                                   | B405  |         |         |
| 87                                                              | Kiszámlázott általános forgalmi adó                                                              | B406  | 2 000   | 1 302   |
| 88                                                              | Általános forgalmi adó visszatérítése                                                            | B407  |         |         |
| 89                                                              | Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek                                                  | B408  |         |         |
| 90                                                              | Biztosító által fizetett kártérítés                                                              | B410  |         | 194     |
| 91                                                              | Egyéb működési bevételek                                                                         | B411  | 1 100   | 989     |
| 92                                                              | Működési bevételek összesen (107+108+109+111+112+114+116+117+118+119+120):                       | B4    | 22 780  | 14 335  |
| <b>Felhalmozási bevételek:</b>                                  |                                                                                                  |       |         |         |
| 93                                                              | Ingatlanok értékesítése                                                                          | B52   | 8 200   | 8 990   |
| 94                                                              | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése                                                               | B53   |         |         |
| 95                                                              | Részesedések értékesítése                                                                        | B54   |         |         |
| 96                                                              | Felhalmozási bevételek (119+120)                                                                 | B5    | 8 200   | 8 990   |

|                                               |                                                                         |              |                |                |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|----------------|
| <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>      |                                                                         |              |                |                |
| 97                                            | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése     | B64          |                |                |
| 98                                            | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök                                 | B65          |                | 70             |
| 99                                            | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                                | <b>B6</b>    |                | <b>70</b>      |
|                                               |                                                                         |              |                |                |
| <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:</b> |                                                                         |              |                |                |
| 100                                           | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | B74          |                |                |
|                                               | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök                             | B75          |                |                |
| 101                                           | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                            | <b>B7</b>    |                |                |
|                                               |                                                                         |              |                |                |
| 102                                           | <b>Költségvetési bevételek összesen(87+91+105+117+120+122)</b>          | <b>B1-B7</b> | <b>886 238</b> | <b>699 790</b> |
| 103                                           | Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (125)                   | B811         | 30 000         |                |
| 104                                           | Maradvány igénybevétele (127)                                           | B813         | 47 286         | 47 286         |
| 105                                           | Államháztartáson belüli megelőlegezések                                 | B814         | 21 404         | 2 429          |
| 106                                           | Központi, irányító szervi támogatás                                     | B816         |                |                |
| 107                                           | Lekötött bankbetétek megszüntetése                                      | B817         |                |                |
| 108                                           | Belföldi finanszírozás bevételei (126+128+129)                          | B81          | 98 690         | 49 715         |
| 109                                           | <b>Finanszírozási bevételek összesen:(130)</b>                          | <b>B8</b>    | <b>98 690</b>  | <b>49 715</b>  |
|                                               |                                                                         |              |                |                |
| 110                                           | <b>Kiadások összesen</b>                                                |              | <b>984 928</b> | <b>702 234</b> |
| 111                                           | <b>Bevételek összesen</b>                                               |              | <b>984 928</b> | <b>749 505</b> |

3. számú melléklet a 131/2025(XII.16) önkormányzati határozathoz

## Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalának 2025. évi kiadásai és bevételei összesen

eFt-ban

| Sorszám                     | Megnevezés                                                           | Rovat kód    | 2025. évi módosított előirányzat | 2025.09.30 Teljesítés |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|-----------------------|
| <b>Személyi juttatások:</b> |                                                                      |              |                                  |                       |
| 1                           | Törvény szerinti illetmények munkabérek                              | K1101        | 78 260                           | 51 149                |
| 2                           | Céljuttatás, projektprémium                                          | K1103        | 198                              | 198                   |
| 3                           | Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat       | K1104        |                                  |                       |
|                             | Végkielégítés                                                        | K1105        |                                  |                       |
| 4                           | Jubileumi jutalom                                                    | K1106        |                                  |                       |
| 5                           | Béren kívüli juttatások                                              | K1107        | 2 734                            | 3 015                 |
| 6                           | Közlekedési költségtérítés                                           | K1109        | 100                              | 324                   |
| 7                           | Egyéb költségtérítések                                               | K1110        |                                  |                       |
| 8                           | Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai                          | K1113        | 1 320                            | 1 039                 |
| 9                           | <i>Foglalkoztatottak személyi juttatásai (01+...+07)</i>             | K11          | 82 612                           | 55 725                |
| 10                          | Választott tisztségviselők juttatásai                                | K121         |                                  |                       |
| 11                          | Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatott | K122         | 880                              | 105                   |
| 12                          | Egyéb külső személyi juttatások                                      | K123         | 354                              | 180                   |
| 13                          | <i>Külső személyi juttatások (9+10+11)</i>                           | K12          | 1 234                            | 285                   |
| 14                          | <b>Személyi juttatások összesen(8+12):</b>                           | <b>K1</b>    | <b>83 846</b>                    | <b>56 010</b>         |
| 15                          | <b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>  | <b>K2</b>    | <b>11 103</b>                    | <b>7 674</b>          |
| <b>Dologi kiadások:</b>     |                                                                      |              |                                  |                       |
| 16                          | Szakmai anyagok beszerzése                                           | K311         | 294                              | 293                   |
| 17                          | Üzemeltetési anyagok beszerzése                                      | K312         | 945                              | 228                   |
| 18                          | <i>Készletbeszerzés (16+17)</i>                                      | K31          | 1 239                            | 521                   |
| 19                          | Informatikai szolgáltatások igénybevétele                            | K321         | 334                              | 155                   |
| 20                          | Egyéb kommunikációs szolgáltatások                                   | K322         | 460                              | 433                   |
| 21                          | <i>Kommunikációs szolgáltatások (19+20)</i>                          | K32          | 794                              | 589                   |
| 22                          | Közüzemi díjak                                                       | K331         | 2 905                            | 1 771                 |
| 23                          | Bérelti és lízing díjak                                              | K333         | 221                              | 161                   |
| 24                          | Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások                            | K334         | 2 500                            | 1 600                 |
| 25                          | Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások                          | K336         | 5 718                            | 5 165                 |
| 26                          | Egyéb szolgáltatások                                                 | K337         | 2 210                            | 1 511                 |
| 27                          | <i>Szolgáltatási kiadások (23+24+25+26+27)</i>                       | K33          | 13 554                           | 10 207                |
| 28                          | Kiküldetések kiadásai                                                | K341         | 299                              | 141                   |
| 29                          | <i>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (29)</i>              | K34          | 299                              | 141                   |
| 30                          | Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó         | K351         | 2 866                            | 1 504                 |
| 31                          | Fizetendő általános forgalmi adó                                     | K352         |                                  |                       |
| 32                          | Egyéb dologi kiadások                                                | K355         | 105                              | 0                     |
| 33                          | <i>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (31+...36)</i>     | K35          | 2 971                            | 1 504                 |
| 34                          | <b>Dologi kiadások összesen(19+22+28+30+37):</b>                     | <b>K3</b>    | <b>18 856</b>                    | <b>12 962</b>         |
| <b>Beruházások:</b>         |                                                                      |              |                                  |                       |
| 45                          | <i>Informatikai eszközök beszerzése, létesítése</i>                  | K63          | 1 066                            | 544                   |
| 46                          | <i>Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése</i>                  | K64          | 1 200                            | 56                    |
| 47                          | Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó       | K67          | 612                              | 162                   |
| 48                          | <b>Beruházások összesen (53+55+56+57+58):</b>                        | <b>K6</b>    | <b>2 878</b>                     | <b>762</b>            |
| 56                          | <b>Költségvetési kiadások (13+14+38+44+53+60+64+68)</b>              | <b>K1-K8</b> | <b>116 684</b>                   | <b>77 408</b>         |

|                                                             |                                                                      |              |                |               |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|---------------|
| <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről:</b> |                                                                      |              |                |               |
| 72                                                          | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről  | B16          | 0              |               |
| 73                                                          | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (82+83)</b>   | <b>B1</b>    | <b>0</b>       |               |
| <b>Működési bevételek:</b>                                  |                                                                      |              |                |               |
| 83                                                          | Szolgáltatások ellenértéke                                           | B402         | 1 500          | 1 670         |
| 84                                                          | Közvetített szolgáltatások ellenértéke                               | B403         | 1 048          |               |
| 87                                                          | Kiszámlázott általános forgalmi adó                                  | B406         |                |               |
| 91                                                          | Egyéb működési bevételek                                             | B411         | 1              | 0             |
| 92                                                          | <b>Működési bevételek összesen (107+108+109+111+112+114+116+117)</b> | <b>B4</b>    | <b>2 549</b>   | <b>1 670</b>  |
| 102                                                         | <b>Költségvetési bevételek összesen(87+91+105+117+120+122)</b>       | <b>B1-B7</b> | <b>2 549</b>   | <b>1 670</b>  |
| 104                                                         | Maradvány igénybevétele (127)                                        | B813         | 703            | 703           |
| 106                                                         | Központi, irányító szervei támogatás                                 | B816         | 113 432        | 75 609        |
|                                                             | ebből: normatíva                                                     |              | 80 787         |               |
|                                                             | ebből: saját forrás                                                  |              | 32 645         |               |
| 108                                                         | Belföldi finanszírozás bevételei (126+128+129)                       | B81          | 114 135        | 76 312        |
| 109                                                         | <b>Finanszírozási bevételek összesen:(130)</b>                       | <b>B8</b>    | <b>114 135</b> | <b>76 312</b> |
| 110                                                         | <b>Kiadások összesen</b>                                             |              | <b>116 684</b> | <b>77 408</b> |
| 111                                                         | <b>Bevételek összesen</b>                                            |              | <b>116 684</b> | <b>77 982</b> |

4. számú melléklet a 131/2025(XII.16) önkormányzati határozathoz

## Községi Gondozási Központ 2025. évi kiadásai és bevételei összesen

eFt-ban

| Sorszám                     | Megnevezés                                                          | Rovat kód | 2025. évi módosított előirányzat | 2025. 09. 30 Teljesítés |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|-------------------------|
| <b>Személyi juttatások:</b> |                                                                     |           |                                  |                         |
| 1                           | Törvény szerinti illetmények munkabérek                             | K1101     | 99 239                           | 71 459                  |
| 2                           | Céljuttatás, projektprémium                                         | K1103     |                                  |                         |
| 3                           | Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat      | K1104     | 6 000                            | 6 713                   |
|                             | Végkielégítés                                                       | K1105     |                                  |                         |
| 4                           | Jubileumi jutalom                                                   | K1106     | 4 571                            | 2 902                   |
| 5                           | Béren kívüli juttatások                                             | K1107     |                                  |                         |
| 6                           | Közlekedési költségtérítés                                          | K1109     | 200                              | 226                     |
| 7                           | Egyéb költségtérítések                                              | K1110     |                                  |                         |
| 8                           | Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai                         | K1113     | 5 000                            | 2 800                   |
| 9                           | Foglalkoztatottak személyi juttatásai (01+...+07)                   | K11       | 115 010                          | 84 100                  |
| 10                          | Választott tisztviselők juttatásai                                  | K121      |                                  |                         |
| 11                          | Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem állók juttatásai     | K122      | 2 134                            | 2 615                   |
| 12                          | Egyéb külső személyi juttatások                                     | K123      | 45                               | 182                     |
| 13                          | Külső személyi juttatások (9+10+11)                                 | K12       | 2 179                            | 2 797                   |
| 14                          | <b>Személyi juttatások összesen(8+12):</b>                          | <b>K1</b> | <b>117 190</b>                   | <b>86 897</b>           |
| 15                          | <b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b> | <b>K2</b> | <b>15 033</b>                    | <b>10 987</b>           |
| <b>Dologi kiadások:</b>     |                                                                     |           |                                  |                         |
| 16                          | Szakmai anyagok beszerzése                                          | K311      | 5 500                            | 3 572                   |
| 17                          | Üzemeltetési anyagok beszerzése                                     | K312      | 38 800                           | 27 640                  |
| 18                          | Készletbeszerzés (17+18)                                            | K31       | 44 300                           | 31 212                  |
| 19                          | Informatikai szolgáltatások igénybevétele                           | K321      |                                  |                         |
| 20                          | Egyéb kommunikációs szolgáltatások                                  | K322      | 570                              | 387                     |
| 21                          | Kommunikációs szolgáltatások (20+21)                                | K32       | 570                              | 387                     |
| 22                          | Közzétérítési díjak                                                 | K331      | 10 740                           | 8 760                   |
| 23                          | Bérleti és lízing díjak                                             | K333      |                                  |                         |
| 24                          | Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások                           | K334      | 12 000                           | 8 000                   |
| 25                          | Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások                         | K336      | 2 152                            | 1 460                   |
| 26                          | Egyéb szolgáltatások                                                | K337      | 1 000                            | 982                     |
| 27                          | Szolgáltatási kiadások (23+24+25+26+27)                             | K33       | 25 892                           | 19 201                  |
| 28                          | Kiküldetések kiadásai                                               | K341      | 250                              | 121                     |
| 29                          | Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (29)                    | K34       | 250                              | 121                     |
| 30                          | Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó        | K351      | 17 266                           | 12 586                  |
| 31                          | Fizetendő általános forgalmi adó                                    | K352      | 1 616                            | 1 136                   |
| 32                          | Egyéb dologi kiadások                                               | K355      | 270                              | 325                     |
| 33                          | Különbő befizetések és egyéb dologi kiadások (31+32)                | K35       | 19 152                           | 14 048                  |
| 34                          | <b>Dologi kiadások összesen(19+22+28+30+37):</b>                    | <b>K3</b> | <b>90 164</b>                    | <b>64 969</b>           |
| <b>Beruházások:</b>         |                                                                     |           |                                  |                         |
|                             | Informatikai eszközök beszerzése, létesítése                        | K63       |                                  |                         |
| 46                          | Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése                        | K64       |                                  | 41                      |
| 47                          | Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó      | K67       |                                  | 11                      |

|                            |                                                |       |         |         |
|----------------------------|------------------------------------------------|-------|---------|---------|
| 48                         | Beruházások összesen (53+55+56+57+58):         | K6    |         | 52      |
| 56                         | Költségvetési kiadások (13+14+38+44+53+60+)    | K1-K8 | 222 387 | 162 904 |
| <b>Működési bevételek:</b> |                                                |       |         |         |
| 83                         | Szolgáltatások ellenértéke                     | B402  | 500     | 573     |
| 84                         | Közvetített szolgáltatások ellenértéke         | B403  | 3 000   | 2 273   |
| 86                         | Ellátási díjak                                 | B405  | 78 000  | 64 503  |
| 87                         | Kiszámlázott általános forgalmi adó            | B406  | 9 500   | 6 968   |
| 88                         | Általános forgalmi adó visszatérítése          | B407  | 896     | 896     |
| 91                         | Egyéb működési bevételek                       | B411  | 424     | 16      |
| 92                         | Működési bevételek összesen (107+108+109+111)  | B4    | 92 320  | 75 229  |
| 102                        | Költségvetési bevételek összesen(87+91+105+)   | B1-B7 | 92 320  | 75 229  |
| 104                        | Maradvány igénybevétele (127)                  | B813  | 3 617   | 3 617   |
| 106                        | Központi, irányító szervi támogatás            | B816  | 126 449 | 86 488  |
|                            | ebből: normatíva                               |       | 107 399 |         |
|                            | ebből: saját forrás                            |       | 19 050  |         |
| 108                        | Belföldi finanszírozás bevételei (126+128+129) | B81   | 130 066 | 90 104  |
| 109                        | Finanszírozási bevételek összesen:(130)        | B8    | 130 066 | 90 104  |
| 110                        | Kiadások összesen                              |       | 222 387 | 162 904 |
| 111                        | Bevételek összesen                             |       | 222 387 | 165 333 |

5. számú melléklet a 131/2025(XII.16) önkormányzati határozathoz

## Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház kiadásai és bevételei összesen

eFt-ban

| Sorszám                     | Megnevezés                                                          | Rovat kód | 2025. évi módosított előirányzat | 2025. 09. 30 Teljesítés |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|-------------------------|
| <b>Személyi juttatások:</b> |                                                                     |           |                                  |                         |
| 1                           | Törvény szerinti illetmények munkabérek                             | K1101     | 8 876                            | 7 424                   |
| 2                           | Céljuttatás, projektprémium                                         | K1103     | 43                               | 43                      |
| 3                           | Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat      | K1104     |                                  |                         |
|                             | Végkielégítés                                                       | K1105     |                                  |                         |
| 4                           | Jubileumi jutalom                                                   | K1106     |                                  |                         |
| 5                           | Béren kívüli juttatások                                             | K1107     |                                  |                         |
| 6                           | Közlekedési költségtérítés                                          | K1109     | 50                               | 79                      |
| 7                           | Egyéb költségtérítések                                              | K1110     |                                  |                         |
| 8                           | Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai                         | K1113     | 190                              | 250                     |
| 9                           | <i>Foglalkoztatottak személyi juttatásai (01+...+07)</i>            | K11       | 9 158                            | 7 795                   |
| 10                          | Választott tisztviselők juttatásai                                  | K121      |                                  |                         |
| 11                          | Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját                | K122      |                                  |                         |
| 12                          | Egyéb külső személyi juttatások                                     | K123      | 1 557                            | 1 642                   |
| 13                          | <i>Külső személyi juttatások (9+10+11)</i>                          | K12       | 1 557                            | 1 642                   |
| 14                          | <b>Személyi juttatások összesen(8+12):</b>                          | K1        | <b>10 716</b>                    | <b>9 437</b>            |
|                             |                                                                     |           |                                  |                         |
| 15                          | <b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b> | K2        | <b>1 384</b>                     | <b>1 190</b>            |
| <b>Dologi kiadások:</b>     |                                                                     |           |                                  |                         |
| 16                          | Szakmai anyagok beszerzése                                          | K311      |                                  |                         |
| 17                          | Üzemeltetési anyagok beszerzése                                     | K312      | 150                              | 65                      |
| 18                          | <i>Készletbeszerzés (17+18)</i>                                     | K31       | 150                              | 65                      |
| 19                          | Informatikai szolgáltatások igénybevétele                           | K321      |                                  |                         |
| 20                          | Egyéb kommunikációs szolgáltatások                                  | K322      | 55                               | 40                      |
| 21                          | <i>Kommunikációs szolgáltatások (20+21)</i>                         | K32       | 55                               | 40                      |
| 22                          | Közüzeti díjak                                                      | K331      | 2 219                            | 1 245                   |
| 23                          | Bérleti és lízing díjak                                             | K333      |                                  |                         |
| 24                          | Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások                           | K334      | 1 300                            | 988                     |
| 25                          | Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások                         | K336      | 14                               |                         |
| 26                          | Egyéb szolgáltatások                                                | K337      | 3 772                            | 2 190                   |
| 27                          | <i>Szolgáltatási kiadások (23+24+25+26+27)</i>                      | K33       | 7 305                            | 4 423                   |
| 28                          | Kiküldetések kiadásai                                               | K341      | 105                              | 57                      |
| 29                          | <i>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (29)</i>             | K34       | 105                              | 57                      |
| 30                          | Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó        | K351      | 2 041                            | 1 054                   |
| 31                          | Fizetendő általános forgalmi adó                                    | K352      |                                  |                         |
| 32                          | Egyéb dologi kiadások                                               | K355      | 60                               | 13                      |
| 33                          | <i>Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (31+...+36)</i>  | K35       | 2 101                            | 1 067                   |
| 42                          | <b>Egyéb működési célú kiadások összesen(45+46+49+51):</b>          | K5        |                                  |                         |

|                            |                                                                 |            |               |               |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------|---------------|---------------|
| <b>Beruházások:</b>        |                                                                 |            |               |               |
| 43                         | Immateriális javak beszerzése, létesítése                       | K61        | 433           |               |
| 44                         | <i>Ingatlanok beszerzése létesítése</i>                         | K62        |               |               |
| 45                         | <i>Informatikai eszközök beszerzése, létesítése</i>             | K63        |               |               |
| 46                         | <i>Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése</i>             | K64        |               |               |
| 47                         | <i>Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgal</i> | K67        | 117           |               |
|                            |                                                                 |            |               |               |
|                            |                                                                 |            |               |               |
| 81                         | <b>Közhatalmi bevételek összesen (93+101+102):</b>              | <b>B3</b>  |               |               |
|                            |                                                                 |            |               |               |
| <b>Működési bevételek:</b> |                                                                 |            |               |               |
| 82                         | Készletértékesítés ellenértéke                                  | B401       |               |               |
| 83                         | Szolgáltatások ellenértéke                                      | B402       | 290           | 155           |
| 84                         | Közvetített szolgáltatások ellenértéke                          | B403       |               | 14            |
| 90                         | Biztosító által fizetett kártérítés                             | B410       |               |               |
| 91                         | Egyéb működési bevételek                                        | B411       | 50            |               |
| 101                        | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                    | <b>B7</b>  |               |               |
|                            |                                                                 |            |               |               |
| 103                        | Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (125)           | B811       |               |               |
| 105                        | Államháztartáson belüli megelőlegezések                         | B814       |               |               |
| 107                        | Lekötött bankbetétek megszüntetése                              | B817       |               |               |
|                            | ebből: normatíva                                                |            | 8 407         |               |
|                            | ebből: saját forrás                                             |            | 11 666        |               |
| 108                        | <i>Belföldi finanszírozás bevételei (126+128+129)</i>           | <i>B81</i> | 22 026        | 16 309        |
| 109                        | <b>Finanszírozási bevételek összesen:(130)</b>                  | <b>B8</b>  | <b>22 026</b> | <b>16 309</b> |
|                            |                                                                 |            |               |               |
| 110                        | <b>Kiadások összesen</b>                                        |            | <b>22 366</b> | <b>16 279</b> |
| 111                        | <b>Bevételek összesen</b>                                       |            | <b>22 366</b> | <b>16 478</b> |

6. számú melléklet a 131/2025(XII.16) önkormányzati határozathoz

## Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem kiadásai és bevételei összesen

eFt-ban

| Sorszám                     | Megnevezés                                                          | Rovat kód | 2025. évi módosított előirányzat | 2025. 09. 30 Teljesítés |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|-------------------------|
| <b>Személyi juttatások:</b> |                                                                     |           |                                  |                         |
| 1                           | Törvény szerinti illetmények munkabérek                             | K1101     | 29 579                           | 22 182                  |
| 2                           | Céljuttatás, projektprémium                                         | K1103     | 128                              | 128                     |
| 3                           | Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat      | K1104     | 500                              | 227                     |
|                             | Végkielégítés                                                       | K1105     |                                  |                         |
| 4                           | Jubileumi jutalom                                                   | K1106     |                                  | 1 544                   |
| 5                           | Béren kívüli juttatások                                             | K1107     |                                  |                         |
| 6                           | Közlekedési költségtérítés                                          | K1109     | 30                               | 41                      |
| 7                           | Egyéb költségtérítések                                              | K1110     |                                  |                         |
| 8                           | Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai                         | K1113     | 2 872                            | 3 645                   |
| 9                           | Foglalkoztatottak személyi juttatásai (01+...+07)                   | K11       | 33 109                           | 27 766                  |
| 10                          | Választott tisztviselők juttatásai                                  | K121      |                                  |                         |
| 11                          | Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját                | K122      |                                  |                         |
| 12                          | Egyéb külső személyi juttatások                                     | K123      |                                  |                         |
| 13                          | Külső személyi juttatások (9+10+11)                                 | K12       |                                  |                         |
| 14                          | <b>Személyi juttatások összesen(8+12):</b>                          | <b>K1</b> | <b>33 109</b>                    | <b>27 766</b>           |
| 15                          | <b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b> | <b>K2</b> | <b>4 300</b>                     | <b>3 427</b>            |
| <b>Dologi kiadások:</b>     |                                                                     |           |                                  |                         |
| 16                          | Szakmai anyagok beszerzése                                          | K311      | 10                               |                         |
| 17                          | Üzemeltetési anyagok beszerzése                                     | K312      | 68 400                           | 53 506                  |
| 18                          | Készletbeszerzés (17+18)                                            | K31       | 68 410                           | 53 506                  |
| 19                          | Informatikai szolgáltatások igénybevétele                           | K321      | 192                              | 192                     |
| 20                          | Egyéb kommunikációs szolgáltatások                                  | K322      | 230                              | 191                     |
| 21                          | Kommunikációs szolgáltatások (20+21)                                | K32       | 422                              | 383                     |
| 22                          | Közüemi díjak                                                       | K331      | 15 471                           | 14 097                  |
| 23                          | Bérleti és lízing díjak                                             | K333      | 100                              | 150                     |
| 24                          | Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások                           | K334      | 10 210                           | 10 559                  |
| 25                          | Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások                         | K336      | 565                              | 210                     |
| 26                          | Egyéb szolgáltatások                                                | K337      | 700                              | 480                     |
| 27                          | Szolgáltatási kiadások (23+24+25+26+27)                             | K33       | 27 046                           | 25 496                  |
| 28                          | Kiküldetések kiadásai                                               | K341      | 30                               | 19                      |
| 29                          | Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (29)                    | K34       | 30                               | 19                      |
| 30                          | Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó        | K351      | 24 000                           | 17 105                  |
| 31                          | Fizetendő általános forgalmi adó                                    | K352      |                                  |                         |
| 32                          | Egyéb dologi kiadások                                               | K355      | 100                              | 55                      |
| 33                          | Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (31+...+36)          | K35       | 24 100                           | 17 160                  |
| 34                          | <b>Dologi kiadások összesen(19+22+28+30+37):</b>                    | <b>K3</b> | <b>120 008</b>                   | <b>96 564</b>           |
| <b>Beruházások:</b>         |                                                                     |           |                                  |                         |
| 46                          | Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése                        | K64       | 951                              | 194                     |
| 47                          | Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó      | K67       | 256                              | 52                      |
| 48                          | <b>Beruházások összesen (53+55+56+57+58):</b>                       | <b>K6</b> | <b>1 207</b>                     | <b>246</b>              |



|                            |                                                            |              |                |                |
|----------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|----------------|----------------|
| <b>Működési bevételek:</b> |                                                            |              |                |                |
| 86                         | Ellátási díjak                                             | B405         | 45 000         | 31 915         |
| 87                         | Kiszámlázott általános forgalmi adó                        | B406         | 12 150         | 8 617          |
| 88                         | Általános forgalmi adó visszatérítése                      | B407         | 8 200          | 3 672          |
| 91                         | Egyéb működési bevételek                                   | B411         | 2              |                |
| 92                         | <b>Működési bevételek összesen (107+108+109+111+112)</b>   | <b>B4</b>    | <b>65 352</b>  | <b>44 205</b>  |
|                            |                                                            |              |                |                |
| 102                        | <b>Költségvetési bevételek összesen(87+91+105+117+118)</b> | <b>B1-B7</b> | <b>65 352</b>  | <b>44 205</b>  |
| 104                        | Maradvány igénybevétele (127)                              | B813         | 1 107          | 1 107          |
| 106                        | Központi, irányító szervi támogatás                        | B816         | 92 165         | 83 226         |
|                            | ebből: normatíva                                           |              | 80 767         |                |
|                            | ebből: saját forrás                                        |              | 11 398         |                |
| 108                        | <i>Belföldi finanszírozás bevételei (126+128+129)</i>      | <i>B81</i>   | 93 272         | 84 332         |
| 109                        | <b>Finanszírozási bevételek összesen:(130)</b>             | <b>B8</b>    | <b>93 272</b>  | <b>84 332</b>  |
|                            |                                                            |              |                |                |
| 110                        | <b>Kiadások összesen</b>                                   |              | <b>158 624</b> | <b>128 003</b> |
| 111                        | <b>Bevételek összesen</b>                                  |              | <b>158 624</b> | <b>128 537</b> |

7. számú melléklet a 131/2025(XII.16) önkormányzati határozathoz

## Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde kiadásai és bevételi összesen

eFt-ban

| Sorszám                     | Megnevezés                                                     | Rovat kód | 2025. évi módosított előirányzat | 2025. 09. 30 Teljesítés |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|-------------------------|
| <b>Személyi juttatások:</b> |                                                                |           |                                  |                         |
| 1                           | Törvény szerinti illetmények munkabérek                        | K1101     | 181 550                          | 127 969                 |
| 2                           | Céljuttatás, projektprémium                                    | K1103     | 3 944                            | 331                     |
| 3                           | Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat | K1104     | 5 700                            | 6 649                   |
|                             | Végkielégítés                                                  | K1105     |                                  |                         |
| 4                           | Jubileumi jutalom                                              | K1106     | 1 793                            | 1 793                   |
| 5                           | Béren kívüli juttatások                                        | K1107     |                                  |                         |
| 6                           | Közlekedési költségtérítés                                     | K1109     | 200                              | 275                     |
| 7                           | Egyéb költségtérítések                                         | K1110     |                                  |                         |
| 8                           | Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai                    | K1113     | 2 300                            | 1 041                   |
| 9                           | Foglalkoztatottak személyi juttatásai (01+...+07)              | K11       | 195 487                          | 138 057                 |
| 10                          | Választott tisztségviselők juttatásai                          | K121      |                                  |                         |
| 11                          | Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját           | K122      |                                  |                         |
| 12                          | Egyéb külső személyi juttatások                                | K123      | 5 294                            | 3 236                   |
| 13                          | Külső személyi juttatások (9+10+11)                            | K12       | 5 294                            | 3 236                   |
| 14                          | <b>Személyi juttatások összesen(8+12):</b>                     | <b>K1</b> | <b>200 781</b>                   | <b>141 293</b>          |
|                             |                                                                |           |                                  |                         |
| 15                          | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó   | K2        | 25 352                           | 15 761                  |
| <b>Dologi kiadások:</b>     |                                                                |           |                                  |                         |
| 16                          | Szakmai anyagok beszerzése                                     | K311      | 75                               | 122                     |
| 17                          | Üzemeltetési anyagok beszerzése                                | K312      | 2 360                            | 915                     |
| 18                          | Készletbeszerzés (17+18)                                       | K31       | 2 435                            | 1 037                   |
| 19                          | Informatikai szolgáltatások igénybevétele                      | K321      |                                  |                         |
| 20                          | Egyéb kommunikációs szolgáltatások                             | K322      | 250                              | 158                     |
| 21                          | Kommunikációs szolgáltatások (20+21)                           | K32       | 250                              | 158                     |
| 22                          | Közüzemi díjak                                                 | K331      | 7 100                            | 5 531                   |
| 23                          | Bérleti és lízing díjak                                        | K333      | 210                              | 189                     |
| 24                          | Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások                      | K334      | 18 675                           | 24 453                  |
| 25                          | Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások                    | K336      | 189                              | 117                     |
| 26                          | Egyéb szolgáltatások                                           | K337      | 2 700                            | 1 731                   |
| 27                          | Szolgáltatási kiadások (23+24+25+26+27)                        | K33       | 28 874                           | 32 020                  |
| 28                          | Kiküldetések kiadásai                                          | K341      | 350                              | 179                     |
| 29                          | Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (29)               | K34       | 350                              | 179                     |
| 30                          | Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó   | K351      | 11 388                           | 8 680                   |
| 31                          | Fizetendő általános forgalmi adó                               | K352      |                                  |                         |
| 32                          | Egyéb dologi kiadások                                          | K355      | 15                               | 7                       |
| 33                          | Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (31+...+36)     | K35       | 11 403                           | 8 687                   |
| 34                          | <b>Dologi kiadások összesen(19+22+28+30+37):</b>               | <b>K3</b> | <b>43 312</b>                    | <b>42 080</b>           |
| <b>Beruházások:</b>         |                                                                |           |                                  |                         |
| 44                          | Ingatlanok beszerzése létesítése                               | K62       |                                  |                         |
| 46                          | Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése                   | K64       | 1 760                            | 131                     |
| 47                          | Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó | K67       | 475                              | 33                      |

Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde

adatok: ezer Ft-ban

|    |                                           |       |     |
|----|-------------------------------------------|-------|-----|
| 48 | Beruházások összesen (53+55+56+57+58): K6 | 2 235 | 164 |
|    |                                           |       |     |

|                            |                                                                                                            |       |                |                |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|----------------|
| <b>Felújítások:</b>        |                                                                                                            |       |                |                |
| 49                         | <i>Ingatlanok felújítása</i>                                                                               | K71   |                |                |
| 50                         | <i>Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi</i>                                          | K74   |                |                |
| 51                         | <b>Felújítások összesen (60+61+62):</b>                                                                    | K7    |                |                |
|                            |                                                                                                            |       |                |                |
| 56                         | <b>Költségvetési kiadások (13+14+38+44+53+60+64+6</b>                                                      | K1-K8 | <b>271 679</b> | <b>199 299</b> |
|                            |                                                                                                            |       |                |                |
| <b>Működési bevételek:</b> |                                                                                                            |       |                |                |
| 91                         | Egyéb működési bevételek                                                                                   | B411  | 1              |                |
| 92                         | <b>Működési bevételek összesen (107+108+109+111+112</b>                                                    | B4    | <b>1</b>       |                |
|                            |                                                                                                            |       |                |                |
| 102                        | <b>Költségvetési bevételek összesen(87+91+105+117+118+119+120+121+122+123+124+125+126+127+128+129+130)</b> | B1-B7 | <b>1</b>       |                |
| 104                        | Maradvány igénybevétele (127)                                                                              | B813  | 1 707          | 1 707          |
| 106                        | Központi, irányító szervi támogatás                                                                        | B816  | 269 971        | 198 452        |
|                            | ebből: normatíva                                                                                           |       | 264 231        |                |
|                            | ebből: saját forrás                                                                                        |       | 5 740          |                |
| 108                        | <i>Belföldi finanszírozás bevételei (126+128+129)</i>                                                      | B81   | 271 678        | 200 159        |
| 109                        | <b>Finanszírozási bevételek összesen:(130)</b>                                                             | B8    | <b>271 678</b> | <b>200 159</b> |
|                            |                                                                                                            |       |                |                |
| 110                        | <b>Kiadások összesen</b>                                                                                   |       | <b>271 679</b> | <b>199 299</b> |
| 111                        | <b>Bevételek összesen</b>                                                                                  |       | <b>271 679</b> | <b>200 159</b> |

8. számú melléklet a 131/2025(XII.16) önkormányzati határozathoz

**Az önkormányzat 2025. évi felhalmozási kiadásai**

|                                                          |                                        | eFt-ban                    |  |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|--|
| Feladatok megnevezése                                    | 2025. évi<br>módosított<br>előirányzat | 2025. 09. 30<br>Teljesítés |  |
| <b>I. BERUHÁZÁSOK</b>                                    |                                        |                            |  |
| 1. <u>KONYHA</u>                                         |                                        |                            |  |
| 3 db Zsámoly, tálak, lábasok, tálcák                     | 951                                    | 194                        |  |
| -Beruházás áfa                                           | 256                                    | 52                         |  |
| <b>KONYHA beruházásai összesen:</b>                      | <b>1 207</b>                           | <b>246</b>                 |  |
| 2. <u>Könyvtár és Művelődési ház</u>                     |                                        |                            |  |
| - Egyéb tárgyi eszköz beszerzés                          | 433                                    |                            |  |
| - Beruházási áfa                                         | 117                                    |                            |  |
| <b>Könyvtár és művelődési ház beruházásai összesen:</b>  | <b>550</b>                             |                            |  |
| 4. <u>Kastélykert Óvoda</u>                              |                                        |                            |  |
| - Napelemes tervdok.                                     |                                        |                            |  |
| - Informatikai eszközök beszerzése                       |                                        |                            |  |
| - Egyéb tárgyi eszköz beszerzés                          | 1 760                                  | 131                        |  |
| - Beruházási áfa                                         | 475                                    | 33                         |  |
| <b>Kastélykert Óvoda beruházásai össz.:</b>              | <b>2 235</b>                           | <b>164</b>                 |  |
| 4. <u>Gondozási központ</u>                              |                                        |                            |  |
| - Összecsukható sátor                                    |                                        | 41                         |  |
| - Beruházási áfa                                         |                                        | 11                         |  |
| <b>Gondozási központ beruházásai össz.:</b>              |                                        | <b>52</b>                  |  |
| 5. <u>Polgármesteri Hivatal</u>                          |                                        |                            |  |
| <u>Számítógépek</u>                                      | 1 066                                  | 544                        |  |
| - Székek, páncél                                         | 1 200                                  | 56                         |  |
| - Beruházási áfa                                         | 612                                    | 162                        |  |
| <b>Polgármesteri Hivatal beruházásai összesen:</b>       | <b>2 878</b>                           | <b>762</b>                 |  |
| 6. <u>Önkormányzat beruházásai</u>                       |                                        |                            |  |
| - Kossuth L. u. 8.                                       |                                        |                            |  |
| - Informatikai eszközök beszerzése                       |                                        |                            |  |
| - Szemetes kuka, ph és mennyiségmérő, magassági ágnyeső, |                                        |                            |  |
| - mobiltelefon, olajradiátor, szivattyú, piaci mérleg    |                                        | 84                         |  |
| - Beruházási áfa                                         |                                        | 23                         |  |
| <b>Önkormányzat beruházásai összesen:</b>                |                                        | <b>106</b>                 |  |
| <b>I. Beruházások mindösszesen:</b>                      | <b>6 870</b>                           | <b>1 331</b>               |  |

## **II. FELÚJÍTÁSOK**

- 3 Kastélykert Óvoda
- Óvoda tető felújítás
- Felújítási áfa

**Kastélykert Óvoda felújításai össz.:**

|                                           |              |              |
|-------------------------------------------|--------------|--------------|
| 5 <u>Önkormányzat felújításai</u>         |              |              |
| - Mázsaház felújítása                     | 3 150        | 5 486        |
| - Mázsaház felújítási áfa                 | 850          | 1 481        |
| <b>Önkormányzat felújításai összesen:</b> | <b>4 000</b> | <b>6 967</b> |

**II. Felújítások mindösszesen: 4 000 6 967**

## **III. EGYÉB FELHALMOZÁSI KIADÁSOK**

- Felhalmozási célú kölcsönök
- 
- 
- 

0

**Egyéb felhalmozási kiadások összesen:**

**0**

**Felhalmozási kiadások összesen:**

9. számú melléklet a 131/2025(XII.16) önkormányzati határozathoz

**Az Önkormányzatnál 2025. évben megvalósuló európai forrásból finanszírozott programok, projektek**

eFt-ban

| Ssz. | Intézmények megnevezése | Megítélt támogatás | Önerő | Összes bekerülési érték |
|------|-------------------------|--------------------|-------|-------------------------|
|------|-------------------------|--------------------|-------|-------------------------|

I. Önkormányzat

1.

Önkormányzat összesen:

10. számú melléklet a 131/2025(XII.16) önkormányzati határozathoz

**2025. év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot  
keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé**

eFt-ban

| Ssz. | Intézmények megnevezése | Megítélt támogatás | Önerő | Összes bekerülési érték |
|------|-------------------------|--------------------|-------|-------------------------|
|------|-------------------------|--------------------|-------|-------------------------|

I.

11. számú melléklet a 131/2025(XII.16) önkormányzati határozathoz  
Önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő intézmények 2025. évi költségvetési támogatása

eFt-ban

| Intézmény, szervezet megnevezése       | Intézményi költségvetési kiadás | Intézményi saját bevétel | Önkormányzati költségvetési támogatás, finanszírozás | Intézményi bevételek összesen (2+3) | Állami hozzájárulás mértéke intézményenként | Tényleges Önkormányzati hozzájárulás |
|----------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                        | 1.                              | 2.                       | 3.                                                   | 4.                                  | 5.                                          | 6.                                   |
| <b>Helyi önkormányzati Intézmények</b> |                                 |                          |                                                      |                                     |                                             |                                      |
| 1. Könyvtár                            | 158 624                         | 66 459                   | 92 165                                               | 158 624                             | 80 767                                      | 11 398                               |
| 2. Könyvtár és Művelődési ház          | 22 366                          | 2 292                    | 20 074                                               | 22 366                              | 8 407                                       | 11 666                               |
| 3. Kastélykert Óvoda                   | 271 679                         | 1 708                    | 269 971                                              | 271 679                             | 264 231                                     | 5 740                                |
| 4. Gondozási központ                   | 222 387                         | 95 937                   | 126 450                                              | 222 387                             | 107 399                                     | 19 050                               |
| 5. Polgármesteri Hivatal               | 116 684                         | 3 252                    | 113 432                                              | 116 684                             | 80 787                                      | 32 645                               |
| Intézményi összesen (1-6):             | 791 740                         | 169 648                  | 622 091                                              | 791 740                             | 541 591                                     | 80 500                               |
| 6. Helyi Önkormányzat                  |                                 |                          |                                                      |                                     |                                             |                                      |
| Önkormányzat összesen:                 | 791 740                         | 169 648                  | 622 091                                              | 791 740                             | 541 591                                     |                                      |

12. számú melléklet a 131/2025(XII.16) önkormányzati határozathoz

Tápiógyörgye Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek és a 353/2011. (XII.30.) korm. Rendeletben meghatározott saját bevételeinek alakulása

| eFt-ban |                                                                    |               |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|---------|--------------------------------------------------------------------|---------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Sz.     | Megnevezés                                                         | 2024 dec.31-i | 2 025  | 2 026  | 2 027  | 2 028  | 2 029  | 2 030  | 2 031  | 2032   | 2033   |
|         | 1.                                                                 | 2.            | 3.     | 4.     | 5.     | 6.     | 7.     | 8.     | 9.     | 10.    | 11.    |
| 1       | Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségek           |               |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 2       |                                                                    |               |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 3       |                                                                    |               |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 4       |                                                                    |               |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 5       |                                                                    |               |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 6       | Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségek összesen: |               |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 7       |                                                                    |               |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 8       | Saját bevételek                                                    |               |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 9       | Helyi adók                                                         | 67 632        | 69 935 | 69 935 | 69 935 | 69 935 | 69 935 | 69 935 | 69 935 | 69 935 | 69 935 |
| 10      | Önkormányzati vagyon értékesítése, hasznosítása                    | 14 860        | 14 200 | 14 200 | 14 200 | 14 200 | 14 200 | 14 200 | 14 200 | 14 200 | 14 200 |
| 11      | Osztalék, koncessziós díj, hozam                                   |               |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 12      | Ingatlanértékesítés bevétele                                       | 5 750         | 8 000  |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 13      | Bírság, pótlék- és díjbevétele                                     | 2 598         | 2 560  | 2 560  | 2 560  | 2 560  | 2 560  | 2 560  | 2 560  | 2 560  | 2 560  |
| 14      | Saját bevételek összesen:                                          | -             | 94 695 | 86 695 | 86 695 | 86 695 | 86 695 | 86 695 | 86 695 | 86 695 | 86 695 |
| 15      | Kötelezettségek aránya:                                            |               | 0%     | -13%   | -25%   | 0%     | 0%     | 0%     | 0%     | 0%     | 0%     |

|                          |        |
|--------------------------|--------|
| Helyi adók részletezése: |        |
| Helyi iparüzési adó      | 50 000 |
| Idégenforgalmi adó       | 295    |
| Kommunális adó           | 14 500 |
| Talajterhelési díj       | 1 196  |
| Mezőőri járulék          | 3 944  |
| Helyi adók összesen      | 69 935 |

|                                                 |        |
|-------------------------------------------------|--------|
| Önkormányzati vagyon értékesítése, hasznosítása |        |
| ebből:                                          |        |
| Ingatlanok bérbeadása                           | 13 800 |
| Vodafone bérleti díja                           | 400    |
| Összesen:                                       | 14 200 |

13. számú melléklet a 131/2025(XII.16) önkormányzati határozathoz  
**Tápiógyörgye Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetésének**  
**számviteli mérlege**

## BEVÉTELEK

eFt-ban

|              |                                                               | 2025. év         | 2025.09.30<br>Teljesítés |
|--------------|---------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|
| <b>I.</b>    | <b>Működési bevételek</b>                                     | <b>255 837</b>   | <b>208 101</b>           |
|              | 1. Működési bevételek                                         | 183 343          | 135 607                  |
|              | 2. Közhatalmi bevételek                                       | 72 495           | 72 495                   |
|              | 2.2 Helyi adók                                                | 72 495           | 72 495                   |
| <b>II.</b>   | <b>Támogatások</b>                                            | <b>85 410</b>    | <b>85 410</b>            |
|              | 1. Önkormányzatok költségvetési támogatása                    | 85 410           | 85 410                   |
|              | 1.1 Normatív állami támogatás                                 | 85 410           | 85 410                   |
|              | 2. Felhalmozási célú állami támogatások                       |                  |                          |
| <b>III.</b>  | <b>Felhalmozási és tőke jellegű bevételek</b>                 | <b>11 785</b>    | <b>26 838</b>            |
| <b>IV.</b>   | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                      | <b>693 768</b>   | <b>538 342</b>           |
| <b>V.</b>    | <b>Megtérülések, felhalmozási célú támogatási kölcsönök v</b> | <b>21 404</b>    | <b>2 429</b>             |
| <b>VI.</b>   | <b>Folyó évi bevételek összesen</b>                           | <b>1 068 205</b> | <b>861 120</b>           |
| <b>VII.</b>  | <b>Pénzforgalom nélküli bevételek</b>                         | <b>56 372</b>    | <b>56 372</b>            |
|              | Előző évi pénzmaradvány felhasználás                          |                  |                          |
|              | Előző évi pénzmaradvány felhasználás (működési)               | 56 372           | 56 372                   |
| <b>VIII.</b> | <b>Finanszírozási műveletek:</b>                              | <b>30 000</b>    | <b>30 000</b>            |
| <b>IX.</b>   | <b>Bevételek összesen:</b>                                    | <b>1 154 578</b> | <b>947 493</b>           |

## KIADÁSOK

ezer Ft-ban

|           |                                           | 2025. év         | 2025. 09. 30<br>Teljesítés |
|-----------|-------------------------------------------|------------------|----------------------------|
| <b>I.</b> | <b>Működési, fenntartási kiadások</b>     | <b>1 116 831</b> | <b>805 111</b>             |
|           | - Személyi juttatás                       | 553 479          | 392 665                    |
|           | - Járulékok                               | 70 983           | 47 333                     |
|           | - Dologi kiadások                         | 448 944          | 344 352                    |
|           | - Pénzeszköz átadás                       | 33 124           | 10 461                     |
|           | - Társadalmi és szociálpolitikai juttatás |                  |                            |
|           | - Ellátottak pénzbeni juttatásai          | 5 300            | 5 300                      |
|           | - Általános tartalék                      | 4 000            | 4 000                      |
|           | - Céltartalék                             | 1 000            | 1 000                      |

|                                         |                                              |                  |                |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|----------------|
|                                         |                                              |                  |                |
| <b>II.</b>                              | <b>Felhalmozási és tőke jellegű kiadások</b> | <b>10 870</b>    | <b>8 298</b>   |
|                                         | - Beruházás                                  | 6 870            | 1 331          |
|                                         | - Felújítás                                  | 4 000            | 6 967          |
|                                         | - Egyéb felhalmozási kiadások                |                  |                |
|                                         | - Pénzeszköz átadás                          |                  |                |
|                                         |                                              |                  |                |
| <b>III.</b>                             | <b>Folyó évi kiadások összesen</b>           | <b>1 127 701</b> | <b>813 408</b> |
|                                         |                                              |                  |                |
| <b>IV.</b>                              | <b>Finanszírozási kiadások</b>               | <b>31 876</b>    | <b>22 600</b>  |
|                                         |                                              |                  |                |
| <b>V.</b>                               | <b>Kiadások összesen:</b>                    | <b>1 159 578</b> | <b>836 010</b> |
|                                         |                                              |                  |                |
|                                         |                                              |                  |                |
| Engedélyezett létszámkeret              |                                              |                  |                |
| Tervezett közfoglalkoztatottak létszám: |                                              |                  |                |
| Tervezett össz létszám:                 |                                              |                  |                |

14. számú melléklet a 131/2025(XII.16) önkormányzati határozathoz  
**Tápiógyörgye Községi Önkormányzat által adott közvetett  
támogatások (kedvezmények) 2025. évi terve**

ezer Ft-ban

|              | A                                                                                    | B            |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Sor-<br>szám | Jogcím                                                                               | Összeg       |
| 1.           | Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése, |              |
| 2.           | Lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése                      | 0            |
| 3.           | Magánszemélyek kommunális adójának kedvezménye                                       | 1 827        |
| 4.           | Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevétel kedvezménye                    |              |
| 5.           | Ivóvíz és szennyvízcsatorna díj lakossági támogatása                                 |              |
| 6.           | Szemétszállítási díj kedvezménye                                                     |              |
| 7.           | Talajterhelési bírság                                                                |              |
| 8.           | <b>Összesen:</b>                                                                     | <b>1 827</b> |

Több éves elkötelezettséggel járó kiadási tételek évenkénti bontásban

ezer Ft-ban

|   | Feladat megnevezése | Előző év<br>december 31-<br>i állapot | 2025. év   | 2026. év | 2027. év | 2028. év | 2029. év | 2030. év | Tartós kötelezettség |
|---|---------------------|---------------------------------------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------------|
| 1 | Hitel törlesztés    |                                       | 18 295 eFt |          |          |          |          |          |                      |
|   |                     |                                       |            |          |          |          |          |          |                      |
|   | Összesen:           |                                       | 18 295 eFt |          |          |          |          |          |                      |

A tervezett Infláció: 102,00% 102,00% 101,90% 101,80% 101,50% 101,50%

16. számú melléklet a 131/2025(XII.16) önkormányzati határozathoz

**Az Önkormányzati hitelek alakulása**

ezer Ft-ban

|    | Feladat megnevezése      | Előző év<br>december 31-i<br>állapot | 2025. év          | 2026. év | 2027. év | 2028. év | 2029. év | 2030. év | Tartós kötelezettség |
|----|--------------------------|--------------------------------------|-------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------------|
| 1. | Hitel állomány alakulása |                                      | 18 295 eFt        |          |          |          |          |          |                      |
|    | <b>Összesen:</b>         |                                      | <b>18 295 eFt</b> |          |          |          |          |          |                      |

### Az önkormányzat likviditása

## I. Bevételek

[illegible]

## H. Kildasak

[illegible]

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Környezetvédelmi Alap felhasználási terve 2025. évben

(tervezet)

|           |                                                     |                      |
|-----------|-----------------------------------------------------|----------------------|
| 1         | Beton, téglá, biológiailag lebomló hulladék kezelés | 1 933<br>ezer Ft-ban |
| Összesen: |                                                     | 1 933 eFt            |

A környezetvédelmi alap jelenleg 1.196.000 forintot tartalmaz.

[illegible]

2025. évre tervezett létszám adatok

adatok: fő

|                                | Önkormányzat | Polgármesteri Hivatal | Községi Gondozási Központ | Községi Könyvtár és Művelődési Ház | Községi Konyha és Étterem | Kastélykert Óvoda és Bölcsőde | Összesen |
|--------------------------------|--------------|-----------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|----------|
| 2025. évre                     |              |                       |                           |                                    |                           |                               | 0        |
| Tervezett létszám              | 12           | 10                    | 19                        | 2                                  | 7                         | 27                            | 77       |
| Tervezett közfoglalkoztatottak | 21           | 0                     | 0                         | 0                                  | 2                         | 0                             | 23       |
| Összes tervezett létszám       | 33           | 10                    | 19                        | 2                                  | 9                         | 27                            | 100      |
| 2024. évre                     |              |                       |                           |                                    |                           |                               | 0        |
| Tervezett létszám              | 11           | 9                     | 21                        | 2                                  | 6                         | 28                            | 77       |
| Tervezett közfoglalkoztatottak | 21           | 0                     | 0                         | 0                                  | 2                         | 0                             | 23       |
| Összes tervezett létszám       | 32           | 9                     | 21                        | 2                                  | 8                         | 28                            | 100      |

+2megb.díjas                      +1 megb.díjas                      +1.5 fő megb.díj                      +1 fő megb.díjas                      +2 megbízási díjas  
+4 egyéb tiszteletdíjas  
12-ből 7 választott tisztviselő

21. számú melléklet a 131/2025(XII.16) önkormányzati határozathoz

**Az önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzata**

eFt-ban

| Megnevezés                                     | Sor-szám  | 2026             | 2027             | 2028             |
|------------------------------------------------|-----------|------------------|------------------|------------------|
| Működési támogatások államháztartáson belülről | 01        | 750 462          | 765 471          | 780 781          |
| Közhatalmi bevételek                           | 02        | 72 495           | 73 944           | 75 423           |
| Működési bevételek                             | 03        | 190 752          | 194 567          | 198 458          |
| Felhalmozási bevételek                         | 04        | 11 585           | 11 817           | 12 053           |
| Finanszírozási bevételek                       | 05        | 102 901          | 104 959          | 107 058          |
| <b>Bevételek összesen</b>                      | <b>06</b> | <b>1 128 194</b> | <b>1 150 758</b> | <b>1 173 773</b> |
|                                                | 07        |                  |                  |                  |
| Személyi Juttatások                            | 08        | 529 813          | 540 409          | 551 217          |
| Járulékok                                      | 09        | 70 171           | 71 575           | 73 006           |
| Dologi kiadások                                | 10        | 448 945          | 457 924          | 467 082          |
| Ellátottak pénzbeli juttatásai                 | 11        | 5 300            | 5 406            | 5 514            |
| Egyéb működési kiadások                        | 12        | 28 124           | 28 686           | 29 260           |
| Felhalmozási kiadások                          | 13        |                  |                  |                  |
| Tartalékok                                     | 14        | 5 000            | 5 100            | 5 202            |
| Beruházás, felújítás                           | 15        | 8 965            | 9 145            | 9 328            |
| Finanszírozási kiadások                        | 16        | 31 876           | 32 513           | 33 164           |
| <b>Kiadások Összesen:</b>                      | <b>17</b> | <b>1 128 194</b> | <b>1 150 758</b> | <b>1 173 773</b> |
|                                                |           |                  |                  |                  |
| <b>Önkormányzat bevételei összesen:</b>        | <b>18</b> | <b>1 128 194</b> | <b>1 150 758</b> | <b>1 173 773</b> |
| <b>Önkormányzat kiadásai összesen:</b>         | <b>19</b> | <b>1 128 194</b> | <b>1 150 758</b> | <b>1 173 773</b> |



## EXCEL

## 11. napirendi pont

Fehér Henrietta ismerteti a napiendi pontot.

### **Tápiógyörgye Község Önkormányzat Beszerzési Szabályzata**

Előterjesztő: Fehér Henrietta polgármester

Előadó: Fehér Henrietta polgármester

**Fehér Henrietta:** Volt Beszerzési szabályzatunk, de több pontatlanságot tartalmazott, egy új szabályzatot hoztunk be, ami tartalmazza a beszerzések mikéntjét, illetve, hogy milyen forintális összegek kerülhetnek bele a beszerzési szabályzat alá, melyek nem és közbeszerzés alá tartalmaznak. Az intézményekre kötelező érvényűek, meghatározza a beszerzések folyamatát, árajánlatkérést, aláíró személyének, mikor elegendő szerződéskötés, megrendelés, vagy akár szóban kötött megrendelés.

A Pénzügyi és ellenőrző bizottság tárgyalta.

**Bálint Attila:** Elfogadásra javasolta.

**Varró László:** Mikor kell 3 árajánlat, akkor Te döntöd el kiket kérdezel meg? Vagy ez hogy működik?

**Fehér Henrietta:** Nagyjából utána kell nézni, milyen cégek vannak akik ezzel foglalkoznak, és akkor kérsz be tőlük.

**Varró László:** Nem olyan, hogy kiírod.

**Fehér Henrietta:** Nem írom ki, nem közbeszerzés.

**Varró László:** Csak hogy a játszótér kapcsán, hogy a Patkós Gábor nem tudta volna megcsinálni, mint helyi vállalkozó?

**Fehér Henrietta:** Olyan előírások vannak, hogy csak olyan cégeket kerestem meg, akik speciálisan játszótérekkel foglalkoznak.

**Józsa Péter:** A Gábor nem játszótér, hanem tanösvény, ismertetőket készít, rovarokat élethű nagyságban. Neki van egy ilyen minősítése, hogy ilyeneket csinálhat, az országban elég magas szinten. Játszóterekkel nem foglalkozik.

**Varró László:** De Ő csinálta a játszótérket korábban nem?

**Józsa Péter:** Nem csak a szemléltetőket.

**Fehér Henrietta:** Kezelésmentes eszközöket próbáltunk keresni, volt a Faberland is, de ott 6M Ft volt csak egy játszóvár, mert olyan speciális anyagokkal dolgozik, Ezek pedig fém eszközök, aminek jóval kevesebb a kezelése.

**Fehér Henrietta:** Aki egyetért Tápiógyörgye Község Önkormányzat Beszerzési Szabályzatával, az kérem kézfelemeléssel szavazzon.

| Szavazás |     |             |
|----------|-----|-------------|
| Igen     | Nem | Tartózkodik |
| 6        | 0   | 0           |

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a határozatot elfogadta.

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

**132/2025. (XII.16.) Kt. határozata**

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Beszerzési Szabályzata**

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának képviselő-testülete a jelen előterjesztés mellékletét képező Beszerzési Szabályzatot elfogadja
2. Felkéri a Jegyzőt a Beszerzési Szabályzat aláírására és az érintettekkel való megismertetésére

Határidő: azonnal

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Dr. Kolláth Ágnes jegyző
4. Tápiógyörgyei Polgármesteri Hivatal (pénzügy)
5. Irattár

# **Tápiógyörgye Község Önkormányzat**

## **BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

**Hatályos: 2025.12.17.**



Tápiógyörgye Községi Önkormányzat a közbeszerzésen kívüli beszerzési lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendjét az Alaptörvény 32. cikk (1) b) pontjában foglalt jogkörében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról alkotott 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Ávr.) 13 § (2) bekezdésének b) pontjában foglaltakra figyelemmel a következők szerint szabályozza:

## **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **1. Alapelvek**

Tápiógyörgye Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Megrendelő) az alábbi alapelvek szerint köteles eljárni:

- a) A megrendelés során – ideértve a szerződés megkötését is- a megrendelő, mint ajánlatkérő köteles biztosítani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
- b) A lefolytatott beszerzési eljárásokban a Megrendelő esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot biztosít a résztvevők számára.
- c) A Megrendelő a beszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően köteles eljárni.
- d) A Megrendelőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárni.
- e) A beszerzési eljárás nyelve a magyar, a Megrendelő a beszerzési eljárásban lehetővé teheti – de nem követelheti meg – a magyar helyett más nyelv használatát is.

### **2. Szabályzat célja**

Jelen szabályzat célja, hogy rögzítse a Megrendelő közbeszerzési értékhatár alatti, valamint a Közbeszerzésekről szóló, 2015. évi CXLI. tv (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozó beszerzései előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a beszerzési eljárás dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

Kiemelt cél a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a beszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása a takarékos és eredményorientált működés megteremtése érdekében.

### **3. Szabályzat hatálya**

Jelen szabályzat hatálya az olyan beszerzésekre terjed ki, amelyeket nem közbeszerzési eljárás keretében kell beszerezni. A közbeszerzési eljárás keretében lefolytatandó beszerzések szabályait a Közbeszerzési Szabályzat tartalmazza. A szabályzat alkalmazása során beszerzésnek kell tekinteni az áru- és készlet beszerzését, építési beruházást, valamint a szolgáltatás megrendelését (a továbbiakban: beszerzés).

A szabályzat rendelkezései szerint kell eljárniuk a beszerzések megvalósítása, megrendelések, szerződések megkötése, kötelezettségvállalással járó jogügyletek során.

Az ezen szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések vonatkozásában alkalmazandó *Beszerzési engedély formanyomtatvány (1. sz. melléklet)* ezen utasítás mellékletét képezi.

A szabályzat szervezeti és személyi hatálya kiterjed az Önkormányzat valamennyi szervezeti egységére, alkalmazottjára, függetlenül attól, hogy az alkalmazás közalkalmazotti jogviszonyban vagy egyéb jogviszonyban történik.

Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépést követően induló beszerzésekre kell alkalmazni.

Amennyiben a beszerzésre pályázat keretében kerül sor, a jelen szabályzatban foglaltak mellett az adott pályázat pályázati előírásaiban foglaltakra is figyelemmel kell lenni.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.) 10.§-ban foglalt előírás alapján

- Tápiógyörgye Községi Önkormányzat
- Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház
- Községi Gondozási Központ
- Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde
- Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem
- Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala

az Ávr. 9§-ában meghatározott gazdálkodással kapcsolatos feladatait Tápiógyörgye Polgármesteri Hivatal látja el.

Ennek figyelembevételével, az Áht. 10§ (4a) bekezdése, valamint az Ávr.9.§(1) bekezdése alapján, ezen szabályzat hatálya

- Tápiógyörgye Községi Önkormányzatra
- Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Házra
- Községi Gondozási Központra
- Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsődére
- Tápiógyörgye Községi Konyha és Étteremre
- Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala

terjed ki.

Az Áht.10.§ (4a) bekezdésében foglaltak alapján, ha a költségvetési szerv éves átlagos statisztikai állományi létszáma a 100 főt nem éri el, a gazdasági szervezet feladatait az irányító szerv, az államháztartás önkormányzati alrendszerében az önkormányzati hivatal látja el.

#### **4. Eljáró személyek és szervezeti egységek**

A Megrendelő beszerzési eljárásaiban közreműködők munkájukat a legnagyobb gondossággal és körültekintéssel, a Szabályzatban foglaltak betartásával kötelesek végezni. A beszerzési eljárással kapcsolatos munkája során tudomásra jutott valamennyi információt, tényt és körülményt megőrizni köteles, azt harmadik személynek nem adhatja át, illetőleg nyilvánosságra nem hozhatja.

A beszerzési eljárásban részt vevő személyek:

- (1) Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalának kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről szóló gazdálkodási szabályzata 4. – 9. számú mellékletében foglaltak szerinti kötelezettségvállaló;
- (2) Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalának kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről szóló gazdálkodási szabályzata 4. – 9. számú mellékletében foglaltak szerinti pénzügyi ellenjegyző;
- (3) szakmai teljesítésre jogosult;
- (4) pályázat esetén az adott projekt felelőse.

A beszerzési eljárás során szervezetünk (mint megrendelő, ajánlatkérő, ajánlati felhívást közzétevő) nevében eljáró személyek, szervezeti egységek körét a jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

## **5. A beszerzések fajtái**

5.1. A beszerzések annak értékétől függően lehet:

- a) közbeszerzés, melynek rendjét a közbeszerzési szabályzat tartalmazza
- b) saját hatáskörben lefolytatott beszerzés, ezen belül:
  - nettó 500 000 Ft egyedi értéket meghaladó beszerzés
  - nettó 500 000 Ft egyedi értéket meg nem haladó beszerzés
- c) 100.000 Ft értékhatárig a megrendelést – az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 37.§ (1) bekezdése, illetve az Ávr. 53. § (1) bekezdése szerint – nem kötelező írásba foglalni,
- d) a 100.000 Ft és 500.000 Ft közötti értékű beszerzésének esetén elegendő megrendelést küldeni a lehetséges szállító részére
- e) A saját hatáskörben lefolytatható nettó 500 000 Ft egyedi értékhatárt meghaladó beszerzések esetén a 3 árajánlat bekérése kötelező. A kivételek köre a 6. pontban felsorolva.

Az ajánlatok bekérése a *Felhívás ajánlattételre (2. számú melléklet)* történik.

- f) A nettó 500 000 Ft – 1 000 000 Ft értékhatárig terjedő beszerzéseknél megrendelő vagy szerződés megkötésével valósulhat meg a beszerzés.
- g) A 1 000 000 Ft feletti beszerzéseknél minden esetben szerződés megkötése kötelező.
- h) A Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház, az Tápiógyörgyei Kastélykert Óvoda és Bölcsőde, a Községi Gondozási Központ és a Községi Konyha és Étterem a kötelezettségvállalás előtt minden esetben írásban értesíti a polgármestert 100.000 Ft értékhatár feletti beszerzés megkezdéséről. Az értesítésnek tartalmaznia kell a beszerezni kívánt eszköz vagy szolgáltatás pontos megnevezését, irányárát, illetve a beszerzés kezdeményezésének okát és célját. A beszerzés a polgármester értesítése és jóváhagyása után indítható a kiadási előirányzatok terhére. Szerződés

megkötésben, jogviszony létesítésében a költségvetési szerv vezetője önállóan nem hozhat jogerős döntést, minden esetben előzetes egyeztetés szükséges a polgármester, illetve a jegyző személyével. Az értékhatárok tekintetében az 1) bekezdés a), b), c), d) e) f) g) rendelkezései az irányadók.

- i) A beszerzési eljárás során megrendelőként, ajánlatkérőként Tápiógyörgye Község Önkormányzata nevében a polgármester, Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala nevében a jegyző, a Tápiógyörgyei Kastélykert Óvoda és Bölcsőde nevében a főigazgató, a Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház nevében az intézményvezető, a Községi Konyha és Étterem nevében az intézményvezető, a Községi Gondozási Központ nevében az intézményvezető, illetve az általuk írásban kötelezettségvállalásra felhatalmazott személy(ek) járhatnak el.
- j) Az eljárás megindítását megelőzően vizsgálni kell a beszerzések/beruházások szükségességét, gazdaságosságát, ésszerűségét. Az 500.000 Ft-ot meghaladó, értékű beszerzések (beruházásokat) megelőzően el kell végezni annak értékelését, hogy a tervezett fejlesztések milyen hatással vannak Tápiógyörgye Község Önkormányzata, Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala, a Tápiógyörgyei Kastélykert Óvoda és Bölcsőde, a Községi Konyha és Étterem, a Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház és a Községi Gondozási Központ pénzügyi helyzetére, milyen jövőbeni kiadásokat generálnak, a megvalósított létesítmények hosszú távon fenntarthatók-e.
- k) A megrendelés, az ajánlatkérés csak akkor küldhető el, ha az ajánlatkérő/megrendelő rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.
- l) Az ajánlatkérést közérthetően, célratorően, szabatosan, a magyar nyelv általános jelentésére figyelemmel, és a műszaki tartamra, valamint a beszerzési cselekmény körülményeire tekintettel kell megfogalmazni és elküldeni a lehetséges szállító részére.
- m) Az ajánlatok értékelésének szempontjai a következők lehetnek:
  - a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás,
  - az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása.
- n) A szerződést a legjobb árajánlatot adóval, illetve az ajánlati felhívás nyertesével kell megkötni, a szerződések kötésére vonatkozó előírások betartásával. Amennyiben az ajánlat benyújtója, illetve az eljárás nyertese visszalép – és az ajánlati felhívásban (ajánlatkérésben) ezen kitétel szerepel – akkor a megrendelő jogosult a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.
- o) Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján a kötelezettségvállalásnak (megrendelésnek, szerződésnek) mindig írásban kell megtörténnie. Az Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján nem szükséges előzetesen az írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amelyek
  - értéke a 100.000 forintot nem éri el,
  - pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak, vagy
  - az Áht. 36. § (2) bekezdése szerint egyéb kifizetésnek minősülnek.

- p) A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

5.2. A beszerzés annak forrásától függően lehet:

- a) költségvetési forrásból megvalósuló beszerzés;
- b) pályázati forrásból megvalósuló beszerzés;
- c) egyéb forrásból megvalósuló beszerzés.

A szervezet jogosult keretmegállapodást, keretszerződést kötni. A keretmegállapodás, keretszerződés értelmében a szerződés tárgyát képező terméket vagy szolgáltatást a szerződéses partner a szerződésben meghatározott feltételekkel köteles teljesíteni. Érvényes keretmegállapodás keretszerződés esetén kizárólag a keretmegállapodás, keretszerződés szerinti partnertől lehet a szerződés tárgyát képező terméket vagy szolgáltatást megrendelni a szerződésben meghatározott módon. Ez alól kivételt képez, ha a beszerzés pályázat terhére történik és a pályázati előírások ezt nem teszik lehetővé.

## 6. Kivételek

6.1. Nem kell jelen szabályzat szerinti beszerzési eljárást lebonyolítani és előzetes árajánlatot sem kell bekérni abban az esetben, ha a beszerzés azonnali lebonyolítása élet- vagy vagyónbiztonság szempontjából haladéktalanul szükséges, tehát ha személyi sérülés vagy anyagi kár elhárítása vagy csökkentése indokolja a haladéktalan intézkedést. A döntési jog a kötelezettségvállalót illeti, melyet írásban rögzít.

6.1.1. Nem kell jelen szabályzat szerinti beszerzési eljárást lebonyolítani, de legalább egy árajánlat bekérése szükséges az alábbi beszerzésekre:

- a) jogi tanácsadás;
- b) foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás;
- c) vizsgálati (audit) tevékenység;
- d) könyvvizsgálat;
- e) kizárólagosság;
- f) ha az előzetes piackutatással üzleti titkot kellene kiadni, vagy az ajánlatkérés a beszerzés célját megghiúsítaná;
- g) nettó 500 000 Ft egyedi értéket el nem érő beszerzés esetén.

A kivétel indoka:

- a) a 6.1. pont, valamint a 6.1.1. a) – d) pontok esetében a jogviszonyokat olyan személyes és bizalmi jellegű szolgáltatásnak tekintjük, amelyek esetében a kiválasztás szempontjai közül az intézménynél fennálló korábbi referenciák, sikeres együttműködés olyan kiemelt jelentőséggel bírnak és olyan előnyökkel járnak, hogy a versenyeztetésből származó előnyök háttérbe szorulnak;
- b) az e) pont esetében az adott termék szállítására vagy szolgáltatás teljesítésére jogszabály vagy piaci pozíció alapján kizárólag egyetlen ajánlattevő alkalmas vagy jogosult, és ez teljeskörűen dokumentálásra került a szolgáltató által kiadott nyilatkozattal;

- c) az f) pont esetében a döntési jog és annak dokumentálása a kötelezettségvállalót terheli.

## **7. Beszerzés kezdeményezése és jóváhagyása**

A beszerzést kezdeményező a Beszerzési engedély formanyomtatványon kezdeményezi a beszerzést. A formanyomtatványon meg kell jelölni az igénylő szervezeti egység nevét.

A beszerzés jóváhagyása a Beszerzési engedély formanyomtatvány aláírásával történik. A beszerzési eljárás kizárólag szabályosan kitöltött, a polgármester által engedélyezett és a pénzügyi csoportvezető által pénzügyileg ellenjegyzett beszerzési engedély formanyomtatvány birtokában kezdhető meg.

A jóváhagyott igénylést a titkársági ügyintéző iktatószámmal látja el.

A kötelezettségvállalás a Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalának kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről szóló gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint történik.

## **8. Ajánlatkérés menete**

Az ajánlattételre kiválasztott ajánlattevői kört az igénylő szervezeti egység vezetője keresi meg ajánlatkérés céljából.

Az ajánlatkérés történhet:

- a) e-mailben, vagy
- b) levélben, vagy
- c) személyes átadással.

Amennyiben a beszerzés pályázati forrás terhére valósul meg, és az adott pályázat pályázati útmutató másként nem rendelkezik, az ajánlatkérést ajánlott levélként, iktatva, eredeti aláírással vagy e-mailben szkennelve (aláírt és iktatott) kell kiküldeni.

A pályázati forrás terhére megvalósuló beszerzések ajánlatkéreseinek formai/tartalmi követelményeit a projektvezető határozza meg a pályázati útmutató alapján, melyről tájékoztatja a Pénzügyi csoportvezetőt.

Az ajánlatkérésnek az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a) a feladat meghatározása olyan részletességgel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott kereskedelmi ajánlat nyújtható be;
- b) annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmaz az ajánlattevő a teljesítésre.

Az ajánlattételre rendelkezésre álló határidőt a 4. pont szerint eljáró személyek a beszerzés tárgyára tekintettel szabadon határozzák meg.

## **9. Ajánlat benyújtása**

A kereskedelmi ajánlatot az ajánlattevő benyújthatja:

- a) e-mailben beszkenelve, vagy
- b) postai úton levélben (eredeti aláírással ellátva), vagy
- c) személyesen.

Személyes benyújtás esetén átadás-átvételi záradékkal kell bizonyítani az átadás-átvétel időpontját.

## **10. Ajánlat elbírálása**

A beérkezett kereskedelmi árajánlatokat a 4. pont szerint eljáró személyek értékelik, és javaslatot tesznek a nyertes árajánlattevőre.

Ha az ajánlatkérés minimum három ajánlattevő részére kiküldésre került, de nem érkezett be három érvényes kereskedelmi árajánlat, a beérkezett, érvényes kereskedelmi árajánlatok közül a legkedvezőbbet kell kiválasztani. A legkedvezőbb ajánlat kiválasztásának szempontjai az alábbiak lehetnek:

- q) legkedvezőbb ajánlati ár
- r) műszaki tartalom szempontjából legkedvezőbb ajánlat.

Minkét esetben figyelembe kell venni az esetleges járulékos terheket, mint pl. szállítási költség, szállítási határidő, garanciális idő vállalása, esetleges betanítási idő és annak költsége.

Döntés esetén az ajánlattevők értesítéséért a kötelezettségvállaló felelős.

## **11. Szerződéskötés, megrendelés**

A beszerzés csak a kötelezettségvállaló által kiválasztott nyertes ajánlatot nyújtóval folytatható le.

A végleges szerződés megkötése kizárólag hiánytalanul elkészült, szükséges mellékletekkel ellátott dokumentum birtokában lehet.

Az iktatásért a .... számú mellékletben meghatározott beosztású személy felelős. A szerződés 4 példányban készül, melyből 3 példány az intézményt illeti. 1 példány iktatás céljából az intézménynél, 1 példány a kötelezettségvállalás rögzítése céljából a polgármesteri hivatal ..... munkatársánál, 1 példány pedig a szerződések nyilvántartásba vétele miatt a pénzügyi csoportvezetőnél található.

11.1. A szerződés aláírásának folyamata:

- a) Jogi ellenőrzés, szignálás (jegyző)
- b) Pénzügyi ellenjegyzés, szignálás (pénzügyi csoportvezető)
- c) Kötelezettségvállalás (aláírás)

A fent ismertetett lépések a célszerű sorrendet mutatják, melytől eltérni csak indokolt esetben lehet, a kötelezettségvállaló aláírása azonban ekkor is csak utolsóként kerülhet a szerződésre.

A szakmai szignálás igazolja azt, hogy a szerződéstervezet szakmai szempontból megfelelő, a Megrendelő érdekeit a legjobban szolgálja. A szakmai szignálónak az adott szervezeti egységet érintő szerződés tárgyának, tartalmának megítélésében jártas és kompetens személynek kell lennie.

A jogi ellenjegyzés annak igazolása, hogy a szerződés tartalma a jogszabályi és belső szabályzati előírásoknak megfelel-e, melyhez jelen szabályzatban foglalt kötelező dokumentumokat előzetesen csatolni szükséges.

A pénzügyi ellenjegyzés szakmai tartalmát az Ávr. tartalmazza.

## **12. A beszerzés végrehajtása**

Számla kifizetésére kizárólag szabályosan kitöltött és valamennyi jogosult által jóváhagyott beszerzési engedély formanyomtatvány, kötelezettségvállalás dokumentumai és egyéb szabályzatban szereplő dokumentumok birtokában kerülhet sor.

A beszerzések során keletkező iratok időrendi sorrendben az alábbiak:

- a) Beszerzési engedély formanyomtatvány;
- b) Árajánlatkérés (amennyiben releváns);
- c) Árajánlat (amennyiben releváns);
- d) Írásos megrendelő és annak írásos visszaigazolása, vagy szerződés.

A beszerzési eljárás során keletkező valamennyi iratot a Polgármesteri hivatal pénzügyi osztálya kezeli, pályázat esetén valamennyi dokumentumot a pályázati dokumentáció is tartalmazza.

## **13. Eredménytelenné és érvénytelenné nyilvánítás**

A Megrendelő fenntartja a jogot, hogy az eljárást eredménytelenné, vagy az ajánlatot érvénytelenné nyilvánítsa.

Eredménytelen az eljárás, ha:

- nem érkezett ajánlat
- kizárólag érvénytelen ajánlat érkezett
- egyik ajánlattevő sem tett a Megrendelő anyagi fedezete mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot.

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az ajánlattevőt az eljárásból kizárták, vagy nem felelt meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,
- az ajánlattevő végző ajánlatában az ellenszolgáltatás mértéke alapján közbeszerzési eljárást kellene lefolytatni,
- az ajánlat nem felel meg a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott egyéb követelményeknek.

## **14. Kapcsolódó dokumentumok:**

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávt.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.)
- Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés és utalványozás rendjére vonatkozó belső szabályzók
- a mindenkorai beszerzési előírásokat tartalmazó Kormányzati vagy felügyeleti szervi utasítások, határozatok, rendeletek.

### 15. Záró rendelkezések

1. A beszerzési eljárásban közreműködő személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
2. Jelen szabályzat 2025. december 16-án lép hatályba. Rendelkezéseit hatályba lépését követően felmerült beszerzések esetében kell alkalmazni.
3. Hatályát veszti a Tápiógyörgye Polgármesteri Hivatal 2018. április 23-án hatályba lépett beszerzési szabályzata.

Tápiógyörgye, 2025. december 16.

Fehér Henrietta  
polgármester

Dr. Kolláth Ágnes  
jegyző

Lesták Péter Jánosné Vajon Ildikó Mária  
Tápiógyörgyei Kastélykert Óvoda és Bölcsőde  
főigazgató

Vankóné Petkovics Judit  
Községi Gondozási Központ  
intézményvezető

Togyeláné Szabó Erika  
Községi Konyha és Étterem  
intézményvezető

Mucza-Földi Anita  
Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház  
intézményvezető

A Beszerzési Szabályzat Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő- testülete az 132/2025(XII.16) számú határozatával hagyta jóvá.

## Beszerzési eljárás során eljáró személyek (szervezetek)

| Intézmény neve                                   | Beszerzés tárgya                                           | Beszerzés (becsült) egegyedi értéke Ft (Nettó) | Megrendelésre jogosult személy (szervezeti egység) | Ajánlatkérésre jogosult személy (szervezeti egység) | Ajánlati felhívás közzétételére jogosult személy (szervezeti egység) |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala       | Árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, építési beruházás |                                                | jegyző                                             | jegyző                                              | jegyző                                                               |
| Tápiógyörgye Község Önkormányzata                | Árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, építési beruházás |                                                | polgármester                                       | polgármester                                        | polgármester                                                         |
| Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde       | Árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, építési beruházás |                                                | intézményvezető                                    | intézményvezető                                     | intézményvezető                                                      |
| Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház | Árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, építési beruházás |                                                | intézményvezető                                    | intézményvezető                                     | intézményvezető                                                      |
| Községi Gondozási Központ                        | Árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, építési beruházás |                                                | intézményvezető                                    | intézményvezető                                     | intézményvezető                                                      |
| Községi Konyha és Étterem                        | Árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, építési beruházás |                                                | intézményvezető                                    | intézményvezető                                     | intézményvezető                                                      |

Sorszám:

BESZERZÉSI ENGEDÉLY

Tisztelt .....!

Azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy a .....  
részére szíveskedjen engedélyezni az alábbiak beszerzését:

| Sorszám           | Megnevezés | Mennyiség | Bruttó egységár | Bruttó összérték |
|-------------------|------------|-----------|-----------------|------------------|
| 1                 |            |           |                 |                  |
| 2                 |            |           |                 |                  |
| 3                 |            |           |                 |                  |
| 4                 |            |           |                 |                  |
| Mindösszesen kb.: |            |           |                 |                  |

Ft értékben.

Indoklás:

Kelt:

.....

.....

ENGEDÉLYEZEM / NEM ENGEDÉLYEZEM

.....

.....

Iktatószám: .....

## AJÁNLATKÉRÉS

1.,

|                        |  |
|------------------------|--|
| Ajánlatkérő neve:      |  |
| Ajánlatkérő székhelye: |  |
| Ajánlatkérő adószáma:  |  |
| Telefonszám:           |  |
| E-mail cím:            |  |

2.,

|                        |  |
|------------------------|--|
| Ajánlattevő neve:      |  |
| Ajánlattevő székhelye: |  |
| Ajánlattevő adószáma:  |  |
| Telefonszám:           |  |
| E-mail cím:            |  |

3.,

Ajánlatkérés tárgya:

.....  
.....

4.,

|                                                         |  |
|---------------------------------------------------------|--|
| Ajánlat beérkezésének határideje:                       |  |
| Ajánlat megküldésének módja: (e-mail, posta, személyes) |  |

Dátum: .....

.....

**Megismerési Nyilatkozat**  
**(Tápiógyörgye Polgármesteri Hivatal)**

A 2025. .... hatályos beszerzési szabályzatban foglaltakat megismeretem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

## 12. napirendi pont

Fehér Henrietta ismerteti a napiendi pontot.

**Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi munkaterve** Előterjesztő:

Fehér Henrietta polgármester

Előadó: Fehér Henrietta polgármester

**Fehér Henrietta:** Képviselő-testület ez alapján végzi a tevékenységét, ez idő közben módosításra kerülhet, de ezt jó volna tartani.

Pénzügyi és ellenőrző bizottság tárgyalta

**Bálint Attila:** Elfogadásra javasolta azzal a kitételrel, hogy az óvodai beiratkozás kerüljön át márciusról januárra.

**Varró László:** A Szociális- Kulturális- és Sportbizottság ugyan ezzel a módosítással fogadta el.

**Fehér Henrietta:** Aki egyetért Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi munkatervével, az kérem kézfelemeléssel szavazzon.

| Szavazás |     |             |
|----------|-----|-------------|
| Igen     | Nem | Tartózkodik |
| 6        | 0   | 0           |

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a határozatot elfogadta.

### **Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

#### **133/2025. (XII.16.) határozata**

#### **Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi munkatervéről**

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület jelen határozat melléklete szerinti tartalommal Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi munkatervét elfogadja.

#### Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Dr. Kolláth Ágnes jegyző
4. Tápiógyörgyei Polgármesteri Hivatal (pénzügy)
5. Irattár

*1. számú Melléklet a képviselő-testület 132/2025. (XII.16) sz. határozatához*

### **Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

#### **2026. évi munkaterve**

#### **Január**

1. Előterjesztés a polgármester 2026. évi szabadságolási ütemtervéről

Előterjesztő: jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

2. Előterjesztés Tápiógyörgye Község Önkormányzat 2026. évi rendezvénynaptárának elfogadásáról

Előterjesztő: polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház rendezvényszervezésért felelős dolgozói

3. Tájékoztatás a két ülés között végzett tevékenységről, átruházott hatáskörben tett intézkedésekről, fontosabb eseményekről

Előterjesztő: polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

4. A lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésük szabályairól szóló 4/2003. (IV. 7.) önkormányzati rendelet szükség szerinti módosítása.

Előterjesztő: jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

5. A munkamegosztási megállapodások felülvizsgálata (óvoda, konyha, művelődési ház).

Előterjesztő: Polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

6. Tájékoztató a 2025. II. félévi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

7. Az óvodai beiratkozás módjának, időpontjának, éves nyitvatartási idejének meghatározása a 2026/2027-es nevelési évre.

Előterjesztő: jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

## **Február**

1. Előterjesztés Tápiógyörgye Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadásáról

Előterjesztő: polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

2. A települési képviselők, a bizottsági elnökök, a bizottsági tagok tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásairól szóló 15/2025. (VII. 2.) önkormányzati rendelet szükség szerinti módosítása.

Előterjesztő: jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

3. Beszámoló a mezőőri szolgálat működésével kapcsolatosan.

Előterjesztő: polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

4. Vagyonynyilatkozat-vizsgálat.

Előterjesztő: jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

5. Előterjesztés a Tápiógyörgyén működő civil szervezetek 2026. évi támogatásáról

Előterjesztő: polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

6. Beszámoló a Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház 2025. évi működéséről

Előterjesztő: intézményvezető

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház dolgozói

## **Március**

1. Előterjesztés a Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház 2025. évi munkatervének és annak mellékletét képező szolgáltatási tervének elfogadásáról

Előterjesztő: intézményvezető

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház rendezvényszervezésért felelős dolgozói

2. Tápiógyörgye Község Önkormányzat közbeszerzési terve

Előterjesztő: polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

3. A vagyonkataszter áttekintése.

Előterjesztő: polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

4. A Kastély Strandfürdő üzemeltetésére vonatkozó előterjesztés, egyrészt a 2026. évi árjegyzék tárgyalása, és a nyitva tartási idő, üzemeltetéssel kapcsolatos ügyek

Előterjesztő: GAMESZ ügyvezető

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): GAMESZ ügyvezető

## **Április**

1. Előterjesztés a Nagykátai Rendőrkapitányság 2025. évi szakmai beszámolójáról

Előterjesztő: polgármester, Nagykátai Rendőrkapitányság vezetője

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nagykátai Rendőrkapitányság vezetője

2. Előterjesztés a Nagykáta Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadásáról

Előterjesztő: polgármester, Nagykáta Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság vezetője

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nagykáta Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság vezetője

3. Előterjesztés a Györgyei Polgárőr Egyesület 2025. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadásáról

Előterjesztő: polgármester, Györgyei Polgárőr Egyesület elnöke

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Györgyei Polgárőr Egyesület elnöke

4. Előterjesztés az Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2025. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadásáról

Előterjesztő: polgármester, Önkéntes Tűzoltó Egyesület elnöke

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Önkéntes Tűzoltó Egyesület elnöke

5. Tápiógyörgye Község Önkormányzata pénzügyi helyzete – 2026. I. negyedév.

Előterjesztő: polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Pénzügyi csoportvezető

## **Május**

1. Előterjesztés Tápiógyörgye Község Önkormányzatának zárszámadásáról, pénzmaradványáról

Előterjesztő: polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Pénzügyi csoportvezető

2. Belső ellenőrzési beszámoló

Előterjesztő: jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): K. F. Kontrolling Gazdasági és Pénzügyi Tanácsadó Kft. képviselője

**3. Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem pénzügyi beszámolója**

Előterjesztő: polgármester, Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem vezetője

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem vezetője

**4. GAMESZ Nonprofit Kft. üzleti terve és pénzügyi beszámolója**

Előterjesztő: polgármester, GAMESZ Nonprofit Kft. ügyvezetője

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): GAMESZ Nonprofit Kft. ügyvezetője

**5. Átfogó értékelés a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok 2025. évi teljesítéséről.**

Előterjesztő: polgármester, Tápiógyörgye Község Önkormányzat Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat dolgozója

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Tápiógyörgye Község Önkormányzat Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat dolgozója, szociális ügyintéző

**6. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalának 2025. évi beszámolója**

Előterjesztő: jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

**7. Az Önkormányzat tulajdonában lévő Táncsics Mihály úti temető működéssel kapcsolatos beszámoló a 2025. évi költségekről- bevételekről**

Előterjesztő: GAMESZ ügyvezető

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): GAMESZ ügyvezető

## **Június**

**1. Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde intézmény 2025-2026 nevelési évről beszámolója**

Előterjesztő: polgármester, Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde intézmény vezetője

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde intézmény vezetője

## **Július**

Tanácskozási szünet

## **Augusztus**

**1. Előterjesztés Tápiógyörgye Község Önkormányzatának I. félévi gazdálkodásáról, előirányzatok felhasználásáról**

Előterjesztő: polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

## **Szeptember**

**1. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásáról és pályázati kiírásról**

Előterjesztő: polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

**2. Pest Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének az egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 6/2015. (V. 11.) önkormányzati rendelete alapján adományozható díjra történő felterjesztések.**

Előterjesztő: polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

3. Tájékoztató a 2026. I. félévi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

4. Tájékoztató 2026. I. félévi adóbevételek teljesüléséről.

Előterjesztő: jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

**Október**

1. Közmeghallgatás

**November**

1. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat pályázati elbírálása

Előterjesztő: polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

2. Tájékoztató a Kastély Strand és Ifjúsági Tábor 2026. évi működéséről

Előterjesztő: polgármester, GAMESZ Nonprofit Kft. ügyvezetője

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): GAMESZ Nonprofit Kft. ügyvezetője

3. Tájékoztató a GAMESZ Nonprofit Kft. közfoglalkoztatási program keretében ellátandó feladatokról

Előterjesztő: polgármester, GAMESZ Nonprofit Kft. ügyvezetője

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): GAMESZ Nonprofit Kft. ügyvezetője

4. A 2027. évi közmunkaprogramban történő részvételről szóló szándéknyilatkozat

Előterjesztő: polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

5. Az adórendeletek felülvizsgálata.

Előterjesztő: jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

6. Tájékoztató az önkormányzat gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről, a költségvetés alakulásáról.

Előterjesztő: polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

7. Az Önkormányzat tulajdonában lévő Táncsics Mihály úti temető működéssel kapcsolatos 2027. évi díjtételek javaslat

Előterjesztő: GAMESZ ügyvezető

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): GAMESZ ügyvezető

**December**

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2027. évi munkaterve

Előterjesztő: polgármester

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): Nem szükséges további meghívás

2. Belső ellenőrzési terv

Előterjesztő: jegyző

Állandó meghívottakon túli meghívott(ak): A belső ellenőrzésért felelős cég képviselője



## S1.napirendi pont

**Fehér Henrietta** ismerteti a napirendi pontot

**Pénztár- és pénzkezelési szabályzat**

Előterjesztő: Fehér Henrietta polgármester

Előadó: Fehér Henrietta polgármester

**Fehér Henrietta:** Tegnap napon a Pénzügyi és Ellenőrzőbizottság tárgyalta

**Bálint Attila:** Elfogadásra javasolt.

**Fehér Henrietta:** A napirendi pont tartalma szerint a Polgármesteri Hivatalban a pénzforgalmat csökkentetnénk 5M Ft-ról 500.000 Ft-ra. A havi zárás helyett napi zárást vezetnénk be. A cél az, hogy a készpénzforgalom csökkenjen. Akik eddig készpénzben kapták meg a bérüket, azoknak banki tranzakció által fog megérkezni a pénz. Kivétel a segélyek. Vagy postai utalványon.

**Józsa Péter:** Volt ennek valami kiváltó oka, vagy szimplán egy józan döntés?

**Fehér Henrietta:** Józan döntés.

**Bálint Attila:** Mennyit lehet ezzel megspórolni?

**Tóthné Mokos Nikoletta:** Nem lehet pontosan megmondani, de a pénztár nagyon leterhelt. Illetve elég komoly bankköltség vonzata van a pénzfelvételnek.

**Józsa Péter:** Az ebéd befizetést nem lehet valahogyan digitalizálni?

**Tóthné Mokos Nikoletta:** Az ebéd kapcsán szeretnénk áttérni a csekkes formára, megpróbáljuk a postai utat ott is. De az átutalás továbbra is fog működni. Szeretnénk a pénztárban a forgalmat csökkenteni.

**Józsa Péter:** Igen, többször láttam, jönnek befizetni, vissza kell adni, nyugtát kiállítani, 20 perc egy illető.

**Varró László:** Nekem csak azért vannak kétségeim, mert a közmunkások.

**Fehér Henrietta:** Nekik egyébként mindenféleképpen el kell menniük az OTP bankba, vagy valahova, ahol szép kártyát nyitnak, mert az egyéb juttatásokat Szép Kártyán fogják megkapni. Erre viszont kötelezve van a munkaügy. Semmilyen más formában nem kaphatnak juttatást a béren kívül.

**Petró Tamás:** Ez Január 1-től lenne hatályos?

**Fehér Henrietta:** Adunk rá türelmi időt. Ha valakinek nem megy ott a postai verzió. Aki egyetért Tápiógyörgye Község Önkormányzat Pénztár- és pénzkezelési szabályzatával, az kérem kézfelemeléssel szavazzon.

| Szavazás |     |             |
|----------|-----|-------------|
| Igen     | Nem | Tartózkodik |
| 5        | 1   | 0           |

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a határozatot elfogadta.

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
134/2025. (XII.16.) határozata**

## **Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénztár- és pénzkezelési szabályzat**

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület jelen határozat melléklete szerinti tartalommal Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénztár- és pénzkezelési szabályzatát elfogadja.

### Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Dr. Kolláth Ágnes jegyző
4. Tápiógyörgyei Polgármesteri Hivatal (pénzügy)
5. Irattár

### **Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala**

**2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.**

## **PÉNZTÁR- ÉS PÉNZKEZELÉSI SZABÁLYZAT**

Készítette: Dr. Kolláth Ágnes jegyző

Jóváhagyta: Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület ..../2025.(.....) számú határozatával



## I.

### PÉNZFORGALMI SZÁMLA KEZELÉS

#### 1. A Szabályzat hatálya, célja, tartalma

1.1. Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal), valamint Tápiógyörgye Község Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat), illetve az Önkormányzat által irányított költségvetési szervekre (a továbbiakban: Szervezet).

#### 2. Költségvetési elszámolási számla nyitása, vezetése

2.1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 84. §-a alapján a – a megyei önkormányzat kivételével – a helyi Önkormányzat fizetési számláját és az ahhoz kapcsolódó alszámláit választása alapján egy belföldi hitelintézet vagy a kincstár vezeti.

2.1.1. Tápiógyörgye Község Önkormányzat (11784009-15730772-00000000), fizetési számláját valamint a 3. pontban meghatározott alszámlákat az OTP Bank vezeti.

2.1.2. A Tápiógyörgye Polgármesteri Hivatal 11784009-15392653-00000000 fizetési számláját a OTP Bank vezeti.

2.2. A költségvetési gazdálkodással és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmat a fizetési számlán – ideértve a fizetési számla alszámláit is – kell lebonyolítani.

2.3. Az Önkormányzat a választott számlavezető hitelintézetet a hónap első napjával változtathatja meg.

2.4. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 147/A. §-a alapján a folyamatos pénzellátás érdekében a helyi Önkormányzat a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntéséről a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervét legkésőbb

a) a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal, valamint

b) a fizetési számla megváltozásáról változással egyidejűleg írásban értesíti.

2.5. Az értesítések határidőre történő elküldéséért az adott Önkormányzatnál, valamint a Hivatalnál a pénzügyi csoportvezető felelős.

2.6. A belföldi hitelintézet által vezetett fizetési számlán lévő szabad pénzeszközök a fizetési számlához kapcsolódó alszámlán lekötethetők.

2.7. Az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként való elhelyezéséről, valamint a belföldi pénzforgalmi szolgáltató kiválasztásáról az adott önkormányzat képviselő-testülete, illetve a képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester dönt.

#### 3. A fizetési számlához kapcsolódó alszámlák

3.1. Tápiógyörgye Község Önkormányzata az Ávr. 145. § (1) bekezdésében foglaltakon túl a fizetési számlájához kapcsolódóan – az Ávr. 145. (3) bekezdése alapján – a következő **számlákat és alszámlákat nyitja meg:**

##### Számlák:

11784009-15730772-00000000 Tápiógyörgye Község Önkormányzata pénzforgalmi számla

11784009-15392653-00000000 Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala

11784009-15772691 Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház

11784009-15809221 Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem

11784009-16936218 Községi Gondozási Központ

**Alszámlák:**

11784009-15730772-04400000 Idegen bevételek számla  
11784009-15730772-03090000 Tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó beszedési számla  
11784009-15730772-08730000 Illeték beszedési számla  
11784009-15730772-02130000 Pályázati támogatások elkülönített számla  
11784009-15730772-10010000 Családtámogatási számla  
11784009-15730772-10020009 Svájci-Magyar Együttműködési program  
11784009-15730772-10030008 Strand folyószámla  
11784009-15730772-10040007 Startmunka mintaprogram  
11784009-15730772-10050006 Vidéki Gazdaság és a lakosság számára alapszerű fejlesztés  
11784009-15730772-05120000 Állami hozzájárulások számla  
11784009-15730772-10060005 Pályázati támogatások letéti számla  
11784009-15730772-02820000 Magánszemélyek kommunális adója beszedési számla  
11784009-15730772-08970000 Gépjárműadó beszedési számla  
11784009-15730772-08800000 Egyéb bevételek beszedési számla  
11784009-15730772-03540000 Iparüzési adó beszedési számla  
11784009-15730772-03780000 Pótlék beszedési számla  
11784009-15730772-08660000 Termőföld bérbeadásából származó jövedelelemadó beszedési számla  
11784009-15730772-03610000 Bírság beszedési számla  
11784009-15730772-03920000 Talajterhelési díj beszedési számla

Az önkormányzat számláinak nyitására, vezetésére vonatkozó szerződés(ek) aláírására a polgármester és a jegyző együttesen jogosult.

**3.2. A Tápiógyörgyei Polgármesteri Hivatal az alábbi fizetési számlát nyitja meg:**

A Hivatal számláinak nyitására, vezetésére vonatkozó szerződés(ek) aláírására a polgármester és a jegyző együttesen jogosult.

**4. A számlákhoz kapcsolódó készpénzforgalom, a számlákról teljesíthető kifizetések, utalások**

4.1. A helyi adók befizetésére adónemenként külön adóbeszedési alszámlákról, a késedelmi pótlék befizetésére pótlék beszedési alszámláról, a bírságok, önellenőrzési pótlék és a végrehajtási költség befizetésére bírság beszedési alszámláról, a talajterhelési díj befizetésére talajterhelési díj beszedési alszámláról, a termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója befizetésére jövedelemadó beszedési alszámláról, a helyi önkormányzatot megillető, adók módjára behajtandó köztartozások befizetésére egyéb bevételek elszámolására szolgáló alszámláról, valamint közigazgatási hatósági eljárási illeték, továbbá az azzal összefüggésben felszámított mulasztási bírság, késedelmi pótlék befizetésére szolgáló fizetési számláról, a más által kimutatott adók módjára behajtandó köztartozások - kizárólag a helyi önkormányzatot megillető köztartozások kivételével - befizetésére idegen bevételek elszámolására szolgáló fizetési számlákról kizárólag az Ávr. 145. § (5) bekezdésében meghatározott műveletek teljesíthetők.

4.2. A 4.1. alpontban nevesített alszámlák és fizetési számlák szerinti bevételeket az ott megjelölt számlákon, alszámlákon kell beszedni. Amennyiben az Önkormányzat más fizetési számlájára, alszámlájára érkezik befizetés, a befizetést a megfelelő fizetési számlákra befolyó bevételekhez kapcsolódó nyilvántartáson is át kell vezetni.

4.3. A helyi adók befizetésére adónemenként külön adóbeszedési alszámla, a késedelmi pótlék befizetésére pótlék beszedési alszámla, a bírságok, önellenőrzési pótlék és a végrehajtási költség befizetésére bírság beszedési alszámla, a talajterhelési díj befizetésére talajterhelési díj beszedési alszámla, termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója befizetésére jövedelemadó beszedési alszámla, esetében az indokolt visszatérítéseket az alszámlákról kell teljesíteni. Ha az alszámlán lévő összeg nem nyújt fedezetet az utaláshoz, a visszatérítés fedezetének megfelelő összeget az Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájáról kell átvezetni az alszámla javára.

4.4. A közigazgatási hatósági eljárási illeték, továbbá az azzal összefüggésben felszámított mulasztási

bírság, késedelmi pótlék befizetésére szolgáló fizetési számlára beszedett közigazgatási hatósági eljárási illeték- és az azzal összefüggésben felszámított késedelmi pótlék, bírságbevételt a visszatérítésekkel csökkentve negyedévente, tárgynegyedévet követő hónap 10. napjáig kell a Kincstár által megjelölt fizetési számlára átutalni.

4.5. A gépjárműadó befizetésére szolgáló gépjárműadó fizetési számlára beszedett, a központi költségvetést megillető gépjárműadó bevételt havonta, a tárgyhót követő 10. napjáig kell a Kincstár által megjelölt fizetési számlára átutalni.

4.6. Amennyiben Önkormányzatunk hitellel rendelkezik, kötvényt bocsát ki – az Áht. 84. § (4) bekezdésében foglalt kivételekkel –

- a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatással, valamint
- a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos pénzforgalmát a fizetési számlájához kapcsolódó alszámlán köteles elkülöníteni az Ávr. 145. § (2) bekezdése alapján.

4.7. Az Ávr. 145. § (2) bekezdésének előírása szerint az Önkormányzat – az Áht 84. § (4) bekezdésében foglalt kivételekkel – az alszámláról a hitelen, kötvényen alapuló fizetési kötelezettségeit nem teljesítheti.

## **5. Aláírás bejelentésének szabályozása**

5.1. Számlatulajdonosként a polgármester és a jegyző jelenti be a számlavezető hitelintézetnek, hogy a megnyitott számlák felett kik jogosultak rendelkezni.

5.2. A számlák feletti rendelkezési jogosultság bejelentése a számlavezető hitelintézetnek által rendszeresített aláírás bejelentőn történik. Az aláírás bejelentést számlaszámonként kell megtenni. A számlák feletti rendelkezési jogot mindig két jogosult együttesen gyakorolja.

5.3. A számlák felett a rendelkezési jogosultság a következők szerint gyakorolható:

a) **Önkormányzat számlái:** a polgármester és a jegyző együtt, összehatárra tekintet nélkül. *(Aláírási címpéldányok a szabályzat függeléké)*

b) **Hivatal számlája:** a polgármester és a jegyző együtt, összehatárra tekintet nélkül.

*(Aláírási címpéldányok a szabályzat függeléké)*

## **II.**

### **HÁZIPÉNZTÁR KEZELÉSI SZABÁLYOK**

#### **1. A házipénztár létesítése**

##### **1.1. A házipénztár fogalma, elhelyezése**

A házipénztár a Szervezet működéséhez szükséges készpénz, valamint egyéb értékek (szigorú számadású nyomtatvány stb.) kezelésére, forgalmának lebonyolítására és megőrzésére kijelölt helyiségrész. A házipénztárban kell kezelni

- a fizetési számláról felvett készpénzt,
- a készpénzben teljesített befizetéseket.

##### **1.2. Készpénzállományt érintő mozgások**

1.2.1. A Szervezetnél a következő kifizetések teljesíthetők készpénzben:

- a fizetési számlára befizetett készpénzt,
- a közfoglalkoztatottak részére bérkifizetés,
- a Szervezet tevékenységével összefüggésben készlet- és kisértékű tárgyi eszköz beszerzések,
- d) kiküldetési, reprezentációs kiadások,

- e) egyes kisösszegű szolgáltatási kiadások készpénzben történő teljesítése,
- f) a települési és rendkívüli települési támogatások,
- g) megbízási díjak, egyéb nem rendszeres személyi juttatások (pl. munkába járás, műszak pótlékok, túlórák)
- h) vásárlási és üzemanyag előlegek.

1.2.2. A házipénztárban más szervezetek pénzét (egyéb értékét) csak a jegyző írásbeli engedélyével szabad tartani, melyeket elkülönítetten kell kezelni és nyilvántartani. A házipénztárban alkalmazottak pénze (egyéb értéke) nem tartható.

### **1.3. A készpénz, értékpapír, egyéb értékek biztonságos tárolásának feltételei**

1.3.1. A Szervezet házipénztár céljára helyiségrészt biztosít a Hivatal (2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.) pénzügyi csoport irodájában.

1.3.2. A házipénztárban levő készpénz, valamint az ott tartható értékek megőrzése a Hivatal (2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.) pénzügyi csoport irodájában, lemezszekrényben és vaskazettában történik.

1.3.3. A pénz tárolására szolgáló szekrény és vaskazetta kulcsának "első példányát" a pénzügyi ügyintéző (pénztáros) kezeli.

A pénztári kulcsok "másod" példányát a pénzügyi csoportvezető kezeli. A kulcsok bármely példányának elvesztését követően - a kulcsok kezeléséért felelős személy jelzése alapján - azonnal ki kell cserélni a zárat.

1.3.4. A pénzügyi ügyintéző (pénztáros) munkahelyéről - bármely ok miatti távolmaradásakor köteles a nála levő kulcsot (kulcsokat) munkakezdésre lezártnak és a ragasztón átírt borítékban a helyettesítőjéhez eljuttatni.

1.3.5. A pénzügyi ügyintéző (pénztáros) távollétében történő pénztár felnyitásra a helyettesítője jogosult. A pénztár felnyitásánál

- a pénzügyi csoportvezetőnek és
  - a pénztárat átvevő személynek
- jelen kell lennie.

1.3.6. A pénztár - bármilyen ok miatti - felnyitásáról, az ott talált készpénz, értékek átadásáról jegyzőkönyvet kell készíteni.

1.3.7. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a jelenlevők nevét,
- b) a pénztár felnyitásának időpontját, okát,
- c) a pénztárban talált
  - ca) készpénz összegét címletenként,
  - cb) értékpapírok összegét (típus, címlet, darabszám),
  - cc) egyéb értékeket,
  - cd) szigorú számadású nyomtatványok sorszámát, darab számát,
  - d) a pénztárnapló utolsó bejegyzési tételszámát,
  - e) az utolsóként felhasznált kiadási-, és bevételi pénztárbizonylat sorszámát,
  - f) a pénztárat átvevő személy átvételre vonatkozó nyilatkozatát,
  - g) a jelenlevők aláírását.

1.3.8. A házipénztárban lévő készpénz és értékek megóvása érdekében a vaskazettát a zárható lemezszekrényben kell tárolni. A pénztárhelyiségnek helyet adó épület távfelügyelettel ellátott vagyonvédelmi rendszerrel rendelkezik.

### **1.4. A házipénztár pénzellátása**

#### **1.4.1. A szükséges pénzkészlet biztosítása**

1.4.1.1. A házipénztár pénzszükséglete a pénztárba befolyt készpénzbevételből, valamint a fizetési számláról felvett készpénz útján biztosítható.

1.4.1.2. A készpénzkifizetéssel járó döntésekről, intézkedésekről (pld.: hatósági intézkedés, ellátmány, munkabér, eszközbeszerzés) az ügyben érintett vezetőknek, ügyintézőknek – a várható készpénz kifizetések összegének meghatározása mellett – legalább a kifizetést megelőző 2 nappal tájékoztatni kell a pénzügyi ügyintézőt (pénztárost).

1.4.1.3. A pénzügyi ügyintéző (pénztáros) az előző napi záró pénztáregyenleg és a tárgynapi kifizetések várható összegének figyelembevételével köteles gondoskodni a pénztár zavartalan működését biztosító készpénz mennyiségéről és címletéről.

Ennek keretében a pénztáros:

- a) felméri a pénztár pénzszükségletét,
- b) összeállítja a címletjegyzéket,
- c) az előírásoknak megfelelően kiállítja a készpénz felvételéhez szükséges készpénzfelvételi utalványt,
- d) gondoskodik a készpénzfelvételi utalvány - arra jogosultak által történő - aláíratásáról.

#### **1.4.2. A készpénz szállításának szabályai**

1.4.2.1. A házipénztár működéséhez szükséges készpénz pénzintézettől történő felvételére, illetve szállítására:

- a) 500. 000 Ft-ig a pénzügyi ügyintéző (pénztáros),
  - b) 500.000 Ft feletti összeg esetén a polgármester, a jegyző vagy a pénzügyi csoportvezető jogosult.
- Az 500.000 Ft feletti összeget csak gépkocsival szabad szállítani.

1.4.2.2. A készpénz szállításával megbízott személynek (személyeknek) a készpénz felvételét követően a készpénzt a legrövidebb időn belül a pénztárba kell szállítani.

1.4.2.3. A készpénz felvételével és szállításával megbízott dolgozók felelősek az általuk - a hitelintézetben - átvett készpénzért. A felelősség addig tart, amíg a pénzt a pénztárban el nem helyezték, és a pénztáros az összeg bevételezésére vonatkozó bevételi pénztárbizonylatot el nem készítette.

#### **1.5. Készpénz kezelése a házipénztárban**

1.5.1. A pénztárban nem fogadható el

- a) hiányos, rongálódott, megcsonkult bankjegy,
- b) olyan érme, amelyről nyilvánvalóan megállapítható, hogy nem a természetes kopás következtében, hanem más ok miatt (pl. szándékos rongálás miatt) veszített súlyából vagy sérült meg.

1.5.2. Ha a pénztáros a neki átadott pénzek között hamis vagy hamisítványnak látszó bankjegyet vagy érmét talál, azt fizetesként nem fogadhatja el. A bankjegyet vagy érmét vissza kell tartania és a befizetőt jegyzőkönyvben meg kell hallgatnia arra vonatkozóan, hogy hol, kitől és mikor kapta a fizetőeszközt. A hamis pénz átvételéről a 6. számú melléklet szerint jegyzőkönyvet kell készíteni.

1.5.3. A pénztáros a pénztárban levő pénzt címletenként elkülönítve köteles kezelni.

#### **1.6. A napi készpénz záró állományának maximális mértéke**

1.6.1. A pénztárban a napi készpénz záró állományának maximális mértéke:

- Tápiógyörgye Község Önkormányzata - 500.000 Ft
- Közfoglalkoztatási mintaprogram – 500.000 Ft
- Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala – 500.000 Ft
- Községi Gondozaai Központ – 500.000 Ft
- Bihari József Községi Könyvtár és Múvelődési Ház – 500.000 Ft
- Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem – 500.000 Ft
- Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsöde – 500.000 Ft

1.6.2. A pénztár engedélyezett napi záró állományát meghaladó összeget vissza kell fizetni a fizetési számlára, vagy amennyiben ez nem lehetséges jegyzőkönyvet kell készíteni.

## **2. A pénztár kezelésével kapcsolatos feladatkörök**

### **2.1. A pénzügyi ügyintéző (pénztáros)**

2.1.1. A házipénztárt a pénzügyi ügyintéző (pénztáros) önállóan, teljes anyagi felelősséggel kezeli. A pénzügyi ügyintéző (pénztáros) munkakörének elfoglalásakor ezt a tényt írásbeli nyilatkozatban kell rögzíteni (1. sz. melléklet). A nyilatkozat megőrzéséért pénzügyi csoportvezető a felelős.

2.1.2. Nem lehet pénzügyi ügyintéző (pénztáros) olyan dolgozó, akinek a munkaköre, feladata összeférhetetlen a pénztárosi munkakörrel. Ilyenek az utalványozási feladatokat ellátók. Szervezetünknel a pénztárosi feladatokat a munkaköre szerinti ügyintéző (hivatali adminisztrátor) látja el. *(A pénztáros jegyzéke jelen Szabályzat függeléke)*

2.1.3. A pénztáros feladata a pénztárban tartott készpénz, értékpapír kezelése és megőrzése, valamint a pénztárral kapcsolatos nyilvántartások és elszámolások vezetése.

Részleteiben:

- a készpénz szükséglet felmérése,
- a készpénz igénylése,
- részvétel a készpénz pénzintézetben (postán) történő felvételében,
- az elszámolási számláról, pénzforgalmi betétkönyvből felvett pénz bevételezése,
- a pénztárban tartott készpénz és értékpapírok (értékek) szabályszerű kezelése, megőrzése,
- az alapbizonylatok elfogadás előtti alaki és tartalmi (számszaki) felülvizsgálata,
- a bizonylati fegyelem betartása,
- a bevételi és kiadási pénztárbizonylatok kiállítása, a pénztárba befizetett összeg átvétele, valamint az utalványozott kiadások teljesítése,
- a pénztárzárlatra vonatkozó előírások betartása,
- a nyilvántartások, elszámolások vezetése,

k) a pénztárjelentés – a pénztárforgalomra tekintettel – havonkénti elkészítése,

l) a pénztárban tárolt szigorú számadású nyomtatványok kezelése, nyilvántartása.

2.1.4. Amennyiben a pénzügyi ügyintézőt (pénztáros) bármely okból helyettesíteni kell, vagy a beosztásából végleg távozik, a pénztár átadásáról-átvételéről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a pénztárnapló mellékleteként meg kell őrizni (2. sz. melléklet). A pénztár átadásánál-átvételénél az átadón és átvevőn kívül a pénzügyi csoportvezetőnek jelen kell lennie.

## **2.2. Pénztáros helyettese**

2.2.1. A pénzügyi ügyintézőt (pénztárost) távolléte esetén a munkaköre szerinti ügyintéző helyettesíti, osztott munkakörben. *(A helyettesítő pénztáros jegyzéke jelen Szabályzat függeléke)*

2.2.2. A pénztáros helyettesének – amennyiben ellátja a pénztárosi teendőket – a 2.1. pontban leírt feladatokat kell értelemszerűen elvégezni. A pénztáros helyettesítésének időszakában – a pénztároshoz hasonlóan – a pénztáros helyettesét teljes anyagi felelősség terheli.

## **2.3. A pénzügyi csoportvezető (pénztárellenőr)**

2.3.1. Az előző pontokban rögzítetteken túl feladata a bizonylatok alaki és tartalmi ellenőrzése, valamint a pénztárjelentés helyességének és a kimutatott pénzkészlet meglétének ellenőrzése.

2.3.2. Az alaki és tartalmi ellenőrzés során az ellenőrnek meg kell vizsgálni, hogy:

a) az alapbizonylatokat az arra jogosult személyek utalványozták, érvényesítették, és ellenjegyezték-e, megtörtént-e a készpénzben teljesített kifizetések szükség szerinti szakmai igazolása,

b) a kiadási és bevételi pénztárbizonylatokhoz csatolták-e a szükséges mellékleteket (alapbizonylatokat),

c) a pénztári bizonylatok adatai megegyeznek-e az alapbizonylat adataival,

d) a bizonylatokon nincsenek-e szabálytalan javítások,

e) a pénztárbizonylatokon szerepelnek-e a megfelelő aláírások,

f) a pénzkifizetéseknél megvan-e a meghatalmazás abban az esetben, ha a készpénzt nem a jogosult vette fel személyesen.

2.3.3. A pénztárjelentés, valamint a kimutatott pénzkészlet, értékpapírok meglétének ellenőrzése során a pénztárellenőrnek ellenőriznie kell, hogy:

a) a pénztárjelentésbe bevezetett tételekkel kapcsolatban megvannak-e a pénztári bizonylatok és az alapbizonylatok,

b) a tényleges pénzkészlet összege megegyezik-e a pénztárjelentés adatával,

c) az értékpapírok mennyisége, értéke, sorszáma megegyezik-e a nyilvántartás adatával.

2.3.4. A pénztárellenőr köteles az ellenőrzött okmányokat, pénztárjelentést, értékpapír nyilvántartást kézjegyével ellátni.

2.3.5. A pénztárellenőri feladatokat – a pénztárforgalomra tekintettel – havonként kell elvégezni.

2.3.6. A pénztárellenőrzés során megállapított szabálytalanságokat, eltéréseket azonnal jelezni kell a jegyző felé.

2.3.7. A pénztárellenőri feladatokat a munkaköre szerinti pénzügyi csoportvezető látja el. *(A pénztárellenőr jegyzéke jelen Szabályzat függeléke)*

2.3.8. A pénztárellenőrt távolléte esetén, a munkaköre szerinti ügyintéző helyettesíti. *(A helyettesítő pénztárellenőr jegyzéke jelen Szabályzat függeléke)*

### **3. Pénztári pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylati rend és a pénzforgalommal kapcsolatos szabályok**

#### **3.1. A pénztárosnak (helyettesének)**

- a) minden pénztári befizetésről bevételi pénztárbizonylatot,
- b) minden pénztári kifizetésről kiadási pénztárbizonylatot kell kiállítani.

3.2. A bevételi és kiadási pénztárbizonylatokhoz minden esetben csatolni kell a gazdasági eseménnyel kapcsolatos alapokmányt, melyek a következők lehetnek:

- a) készpénzfizetési számla (számla),
- b) illetmény kifizetési jegyzék,
- c) kiküldetési rendelvénny,
- d) felvásárlási jegy,
- e) pénztári ki-, vagy befizetést elrendelő egyéb bizonylat.

3.3. A pénztárbizonylatokat az ASP gazdálkodási szakprogram KASZPER moduljának használatával kell kiállítani.

3.4. A kiállított pénztárbizonylatokat javítani nem szabad. A rontott pénztárbizonylatot „Rontott” megjelöléssel érvényteleníteni kell és helyette új bizonylatot kell kiállítani. A rontott pénztárbizonylat meg kell őrizni.

### **4. Pénztári bevételek bizonylatolása**

4.1. Minden házipénztári befizetésről az ASP gazdálkodási szakprogram KASZPER moduljának használatával előállított bevételi pénztárbizonylatot kell kiállítani.

4.2. A bevételi pénztárbizonylathoz minden esetben csatolni kell a vonatkozó pénztári alapbizonylatot (pld.: készpénzfizetési számla).

4.3. A bevételi pénztárbizonylatot – a befizetett és a bevételezett összeg azonosságának igazolása céljából – a befizetővel alá kell íratni. A pénz átvételét a bizonylaton a pénztárosnak aláírásával igazolnia kell.

4.4. A bevételi pénztárbizonylatot legalább 2 példányban kell kiállítani, melyből

a) az első két példány a könyvelés bizonylata, ezt a példányt a pénztári alapokmányokkal és a vonatkozó pénztárjelentéssel együtt a könyvelés részére kell átadni,

b) a harmadik példányt a befizető részére át kell adni.

A postai kézbesítés útján érkezett készpénz összegek bevételi pénztárbizonylatához a pénzügyi ügyintézőnek (pénztárosnak) minden esetben csatolni kell a postai értesítő szelvényt.

4.5. A pénzforgalmi számlát vezető hitelintézettől közvetlenül felvett készpénz bevételezéséről készített bevételi pénztárbizonylat második példányát csatolni kell a pénzforgalmi szolgáltató - készpénzfelvételről szóló - terhelési értesítéséhez.

### **5. A Szervezet által kiállított készpénzfizetési számla esetén követendő gyakorlat**

5.1. Abban az esetben, amikor szervezetünk értékesítésről, szolgáltatásnyújtásról egyszerűsített számlát (készpénzfizetési számlát) állít ki, a számla kiállításával egyidejűleg a bevételi pénztárbizonylatot is ki kell állítani.

5.2. Abban az esetben, ha a pénzbeszedő helyen az értékesítéssel, szolgáltatásnyújtással kapcsolatban egyszerűsített számla (készpénzfizetési számla) vagy nyugta kibocsátására (kiállítására) kerül sor, a pénzbeszedő helyen nem kell bevételi pénztárbizonylatot kiállítani.

## **6. Pénztári kifizetések bizonylatolása**

- 6.1. Minden házipénztári kifizetésről az ASP gazdálkodási szakprogram KASZPER moduljának használatával előállított kiadási pénztárbizonylatot kell kiállítani.
- 6.2. A kiadási pénztárbizonylathoz minden esetben csatolni kell a vonatkozó pénztári alapbizonylatot (pld.: készpénzfizetési számla, kiküldetési rendelvény, bérjegyzék).
- 6.3. A pénzügyi ügyintéző (pénztáros) csak szabályszerűen kiállított, utalványozott, ellenjegyzett kiadási pénztárbizonylat alapján fizethet ki a pénztárból pénzt.
- 6.4. A pénzügyi ügyintézőnek (pénztárosnak) a kifizetéskor meg kell állapítania, hogy a pénzért jelentkező személy jogosult-e a pénz felvételére. Ha a pénz felvételére jogosult nem személyesen jelenik meg a pénztárban, megbízottja részére az összeg csak szabályszerűen kiállított meghatalmazás ellenében fizethető ki. A meghatalmazást a kiadási pénztárbizonylathoz kell csatolni.
- 6.5. Rendszeres kifizetéseknél, esetenkénti meghatalmazás helyett visszavonásig érvényes meghatalmazás is elfogadható. Ezekről a meghatalmazásokról a pénztáros a 3. számú melléklet szerinti nyilvántartást köteles vezetni, és a kiadási pénztárbizonylaton hivatkozni kell a meghatalmazás nyilvántartási számára.
- 6.6. A kiadási pénztárbizonylatot 2 példányban kell kiállítani, melyek a könyvelés bizonylata, ezt a példányt a pénztári alapokmányokkal és a vonatkozó pénztárjelentéssel együtt a könyvelés részére kell átadni. A kiadási pénztárbizonylatok az ASP gazdálkodási szakprogram KASZPER moduljából kerülnek előállításra, tárolásra.

## **7. Pénztári jelentés**

- 7.1. Minden pénztári befizetést és kifizetést idősorrendben a pénztárjelentésbe fel kell vezetni.
- 7.2. A pénztárjelentést az ASP gazdálkodási szakprogram KASZPER moduljának használatával kell elkészíteni.
- 7.3. A pénztáros naponta köteles elkészíteni a pénztárjelentést.
- 7.4. A pénztárjelentés 1 példányban készül, melyet a könyvelés részére kell átadni. A pénztárjelentés az ASP gazdálkodási szakprogram KASZPER moduljából kerülnek előállításra, tárolásra.

## **8. Készpénzfelvételi utalvány**

- 8.1. A készpénzfelvételi utalvány a számlavezető hitelintézettől történő készpénz felvételére szolgál. A nyomtatványfüzetet a számlavezető hitelintézettől kell megrendelni. A megrendelésért a pénztáros a felelős.
- 8.2. Az utalványt egy példányban kell kiállítani és a hitelintézetnél bejelentett módon kell aláírni.
- 8.3. A készpénzfelvételi utalvánnyal a hitelintézettől felvett készpénzt bevételi pénztárbizonylattal kell bevételezni a pénztárba. A pénztárbizonylat második példányát ebben az esetben a készpénzfelvételről szóló terhelési értesítéséhez kell csatolni.

## **9. Pénztárbizonylatok megőrzése**

- 9.1. A pénztárjelentést, mint analitikus nyilvántartást, valamint a kiadási és bevételi pénztárbizonylatokat legalább 8 évig kell olvasható formában megőrizni a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján.
- 9.2. A pénztárból bizonylatot kiadni csak a jegyző írásbeli engedélyével és átvételi elismervény ellenében szabad.

## **10. Pénzbeszedő hely és működése:**

- 10.1. A szervezet pénztárához kapcsolódóan készpénz beszedése a Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház, a Községi Gondozási Központ, a Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Mini Bölcsőde, a Tápiógyörgyei Községi Konyha és Étterem (helyiségbérleti és egyéb díjbevétel) esetében is történik.
- 10.2. A pénzbeszedő hely csak a készpénzben teljesített befizetések beszedésére jogosult.
- 10.3. A beszedett összegből kifizetés semmilyen jogcímen nem teljesíthető.

10.4. A befizetések bizonylatolására készpénzfizetési számlát, nyugtát kell használni.

10.5. A pénzbeszedők hetente kötelesek a befizetéseket jogcímenként összesíteni és két példányban elkészíteni a jelen szabályzat 4. számú mellékletét képező összesítő ívet.

10.6. Az összesítő ív egy példányát a beszedett készpénzzel együtt havonként, minden hónap 15. napjáig át kell adni a pénzügyi ügyintéző (pénztáros) részére.

10.7. A pénztárban az összesítő ív szolgál a bevételek bizonylatolására.

10.8. A helyiségbérleti és egyéb díjbevétel címén beszedett összegeket - a nyilvántartás vezetésével megbízott dolgozónak - fel kell jegyezni a vonatkozó analitikus nyilvántartásban.

10.9. A pénzbeszedő helyen csak a pénzügyi ügyintézőtől (pénztárostól) - átvételi elismervény mellett - átvett, készpénzfizetési számlákat, nyugtákat használhatják.

10.10. A betelt készpénzfizetési számlatömböket, nyugtákat a pénzügyi ügyintéző (pénztáros) részére át kell adni, aki azok további tárolásáról gondoskodik.

## **11. A munkabér kifizetésénél alkalmazott szabályok**

### **11.1. A munkabér felvétele a pénzügyintézetnél**

11.1.1. Szervezetünkben a dolgozók (közalkalmazottak, köztisztviselők) pénzforgalmi számláira történő utalással kerül sor a munkabérek kifizetésére. A pénztáros a közfoglalkoztatottak munkabérének, megbízási díjának kifizetése céljából a hitelintézetnél csak a készpénzben ténylegesen kiadható (nettó) járandóságot veheti fel.

A pénz felvételére legfeljebb a fizetési napot megelőző napon kerülhet sor.

### **11.2. A munkabérek kifizetése**

A pénztáros csak a készpénzben ténylegesen kiadható (nettó) járandóságot fizetheti ki a dolgozók részére.

## **12. Elszámolásra kiadott összeg, előleg nyilvántartása**

### **12.1. Elszámolásra történő kiadások, előlegek jogcímei**

12.1.1. Készpénzt elszámolásra csak a következő célokra adhat ki a pénzügyi ügyintéző (pénztáros):

- a) kiküldetési költségre,
- b) a szervezetünk tevékenységét szolgáló eszköz beszerzésére, valamint szolgáltatás igénybevételére,
- c) reprezentációra,
- d) postaköltségre,
- e) üzemanyag vásárlásra,
- f) kisértékű eszköz-, szolgáltatás beszerzésre

12.1.2. Kivételesen indokolt esetben a jegyző adhat írásban engedélyt a fenti jogcímenek kívül, készpénz elszámolásra történő kiadására, előleg kifizetésére.

### **12.2. Készpénz elszámolásra történő felvételének, előleg kifizetésének engedélyezése**

12.2.1. Készpénz elszámolásra történő felvételére, adott előlegként történő kifizetésére kizárólag a szervezet tevékenységével összefüggésben, a tevékenységet szolgáló eszköz megszerzése, szolgáltatás igénybevétele érdekében kerülhet sor.

12.2.2. Készpénzt elszámolásra (előlegre) csak névre szólóan, az arra jogosultak utalványozása és csak olyan bizonylat alapján lehet kifizetni, melyen az összeg rendeltetése és az elszámolás határideje is fel van

tüntetve.

12.2.3. Ha nyilvánvalóvá válik, hogy az elszámolásra kiadott összeg (előleg) a célnak megfelelően nem használható fel, a felvett összeget haladéktalanul vissza kell fizetni.

12.2.4. Ha ugyanaz a személy elszámolásra újabb összeget (előleget) vesz fel, a korábban felvett összeggel (előleggel) akkor is el kell számolnia, ha az annak elszámolására megjelölt határidő még nem telt el.

### **12.3. Az elszámolásra kiadott összeggel történő elszámolás**

12.3.1. Az elszámolásra kiadott összeggel (előleggel) annak felvételétől számított 30 napot (a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 72. § (4) bekezdés c) pontja alapján: 30 napot meg nem haladó) meg nem haladó időtartamon belül el kell számolni.

12.3.2. Amennyiben az elszámolásra kiadott összeggel (előleggel) az azt felvevő 30 napon belül nem számol el, úgy őt a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 72. §-a szerint jövedelemadó terheli.

### **12.4. Elszámolásra kiadott összegek nyilvántartása**

Az elszámolási kötelezettséggel kiadott összegről (előlegről) a pénzügyi ügyintéző (pénztáros) - a jegyző által hitelesített - nyilvántartást köteles vezetni. A nyilvántartás adatai alapján a pénztáros haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé azoknak a nevét, akik nem számoltak el a megadott határidőre az elszámolásra felvett összeggel (előleggel).

## **13. Valuta kezelése, nyilvántartása**

### **13.1. Valutapénztár kezelése**

13.1.1. Amennyiben a Szervezet rendelkezik valutával, a valutát a forint készpénztől elkülönítve, valutanemenként kell a pénztárban kezelni.

13.1.2. Biztosítani kell, hogy a valutapénztárban lévő külföldi fizetési eszközök értéke valutanemenként és forintban is megállapítható legyen.

13.1.3. A valutapénztárba történő befizetésekről Deviza (valuta) bevételi pénztárbizonylatot, a kifizetésekről pedig Deviza (valuta) kiadási pénztárbizonylatot kell kiállítani és ezen bizonylatok alapján Deviza (valuta) pénztár-jelentést kell vezetni, illetve készíteni.

13.1.4. A valuta pénztárjelentést havonta kell lezárni.

13.1.5. A valuta pénztárba bekerülő valutakészletet a bekerülés napjára vonatkozó, a szervezetünk eszközök és források értékelési szabályzatában meghatározott devizaárfolyamon átszámított forintértéken kell nyilvántartásba venni.

13.1.6. Ez alól kivétel a forintért vásárolt valuta, amelyet a fizetett összegben kell felvenni, és amelynél a ténylegesen fizetett forint alapján kell a nyilvántartásba vételi árfolyamot meghatározni.

13.1.7. A valuta kifizetések HUF összegét az átlagos beszerzési ár alkalmazásával kell meghatározni.

## **14. Külföldi hivatalos kiküldetés**

14.1. A külföldi hivatalos kiküldetés költségeinek fedezetére történő valutavásárlás, valamint a devizaszámláról való valutafelvétel során a devizakorlátozások megszüntetéséről, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2001. évi XCIII. törvény előírásait kell alkalmazni.

14.2. A külföldi kiküldetésre igénybe vett valutaellátmányról a kiküldetés befejezését követő 8 munkanapon belül az érintett személy köteles elszámolni. Az elszámolásra a „Külföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás” nyomtatványt kell használni. A fel nem használt valutát vissza kell fizetni a pénztárba.

## **15. A pénztárban tárolt (nyilvántartott) szigorú számadású nyomtatványok**

15.1. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 168. § (1) bekezdésének előírása szerint szigorú számadási kötelezettség alá kell vonni:

- a) a készpénz kezeléséhez kapcsolódó bizonylatokat,
- b) más jogszabály előírásai alapján meghatározott gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylatokat (ideértve a számlát, az egyszerűsített adattartalmú számlát és nyugtát is), továbbá
- c) minden olyan nyomtatványt, amelyért a nyomtatvány értékét meghaladó vagy a nyomtatványon szereplő névértéknek megfelelő ellenértéket kell fizetni, vagy
- d) amelynek az illetéktelen felhasználása visszaélésre adhat alkalmat.

15.2. Szervezetünknel a pénzügyi ügyintéző (pénztáros) a pénztárban a következő szigorú számadású nyomtatványokat kezeli, illetve tartja nyilván:

- a) kiadási pénztárbizonylat (KASZPER)
- b) bevételi pénztárbizonylat, (KASZPER)
- c) számla (KASZPER)
- d) számla (tömb),
- e) készpénzfizetési számla (tömb)
- f) nyugtatömb,
- g) pénztárjelentés, (KASZPER)
- h) kiküldetési rendelvénny,
- i) anyag be- és kivételezési jegyeket,
- j) Erzsébet utalványok,
- k) személygépkocsi menetlevél,
- l) tehergépkocsi menetlevél,
- m) üzemóra nyilvántartó lap,
- n) felvásárlási jegy.

15.3. A szigorú számadás alá vont bizonylatokról, nyomtatványokról a kezelésükkel megbízott pénzügyi ügyintéző (pénztáros) (az 5. számú melléklet szerinti nyomtatvány alkalmazásával) nyilvántartást köteles folyamatosan vezetni.

15.4. A szigorú számadású nyomtatványokat felhasználó személy köteles azokkal elszámolni.

15.5. Az év közben betelt nyomtatvány tömböket 8 évig meg kell őrizni az irattárban.

## **IV.**

### **Záró rendelkezés**

1. A pénztár- és pénzkezelési szabályzat 2023. augusztus 01. napjától lép hatályba.
2. A pénztár- és pénzkezelési szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti a jogelőd Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala gazdálkodási szabályzatai.
3. A pénztár- és pénzkezelési szabályzat kiadásra került és megtalálható:
  - 1) Hivatal irattár
  - 2) jegyző
  - 3) pénzügyi csoportvezető
  - 4) intézmények vezetői

Tápiógyörgye, 2025. augusztus 29.

Fehér Henrietta Dr. Kolláth Ágnes

polgármester jegyző

**Pénztárosi felelősségvállalási nyilatkozat**

Alulírott, ..... név (..... lakcím) pénzügyi ügyintéző (pénztáros, pénztáros helyettes) tudomásul veszem, hogy ..... házipénztárában kezelt valamennyi pénzeszköz és egyéb érték kezeléséért teljes anyagi felelősség terhel.

....., 20.....

.....  
pénztáros

Tanú 1:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Tanú 2:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

## 2. sz. melléklet

### PÉNZTÁRI ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Készült: 20... év .....hó ...napján a .....  
pénztárhelyiségében.

Tárgy: Házipénztár átadás-átvétel

Jelen vannak:

..... pénztár ellenőr  
..... pénztár átadó  
..... pénztár átvevő

A .....-ban a pénztárosi teendőket 20.....-tól a korábbi  
pénztáros ..... (betegség, szabadság)  
miatt ..... (név) látja el.

Jelenlévők megállapítják, hogy átadáskor az alábbi pénzeszközök, illetve egyéb értékcikkek találhatók a  
pénztárban:

#### 1. Pénzkészlet:

.....db 20.000.-Ft összesen: .....Ft  
.....db 10.000.-Ft összesen: .....Ft  
.....db 5.000.-Ft összesen: .....Ft  
.....db 2.000.-Ft összesen: .....Ft  
.....db 1.000.-Ft összesen: .....Ft  
.....db 500.-Ft összesen: .....Ft  
.....db 200.-Ft összesen: .....Ft  
.....db 100.-Ft összesen: .....Ft  
.....db 50.-Ft összesen: .....Ft  
.....db 20.-Ft összesen: .....Ft  
.....db 10.-Ft összesen: .....Ft  
.....db 5.-Ft összesen: .....Ft

Összesen: .....Ft

azaz.....forint.

#### 2. Egyéb átadásra kerülő bizonylatok:

- készpénzfelvételi utalvány (-tól –ig) tömbök:
- pénztárkulcs (db)
- bélyegzők (db)

Átvevő igazolja, hogy a kezelésére átvett szigorú számadású nyomtatványok a szintén átvett analitikus nyilvántartással megegyeznek.

Jelenlévők tényleges számlálás alapján megállapítják, hogy a házipénztárban található készpénzmennyiség .....Ft, azaz .....forint (címletenkénti felsorolását lásd a pénztárjelentésben is), a pénztárjelentésben rögzített egyenleggel megegyezik.

Átvevő ..... pénztáros a jegyzőkönyv alapján ideiglenes jelleggel a mai naptól a pénztári tevékenységet teljes anyagi felelősséggel átveszi.

k.m.f.

.....

átadó

.....

átvevő

.....

pénztárellenőr

## Kimutatás a visszavonásig érvényes meghatalmazásokról

[illegible]

.....  
(kötségvetési szerv, önkormányzat)

### Összesítő

a .....pénzbeszedő helyen teljesített befizetésekről

Teljesítési időszak: 20.....-tól – 20.....ig

| Bevételi jogcím  | Nyugta sorszáma (tól-ig) | Összeg (Ft) |
|------------------|--------------------------|-------------|
|                  |                          |             |
|                  |                          |             |
|                  |                          |             |
|                  |                          |             |
|                  |                          |             |
|                  |                          |             |
|                  |                          |             |
| <b>Összesen:</b> |                          |             |

....., 20.....

.....  
pénzbeszedő

A fenti összeget és az összesítő ív mellékletét képező bizonylatok másod példányát hiánytalanul átvettem.  
Az összeget a ..... számú bevételi pénztárbizonylaton a házipénztárba bevételeztem.

....., 20.....

.....  
pénztáros

.....  
pénztárellenőr

SZIGORÚ SZÁMADÁSÚ NYOMTAVÁNYOK NYILVÁNTARTÓ LAPJA

Nyomtatvány megnevezése: .....  
Pénztáros részére történő átadás időpontja:.....

Nyilvánartás vezetésére vonatkozó ellenőrzések igazolása (ellenőr/dátum/megjegyzés):

**Jegyzőkönyv a bankjegy/érme visszatartással kapcsolatban**

Készült: A ..... házipénztárában 202.... ....-án

Tárgy: Hamis, vagy hamisnak látszó bankjegy visszatartása

Jelen vannak: ..... pénztár ellenőr

..... pénz befizető

..... pénztáros

A mai napon megjelent pénztárunkban .....(név)  
lakcíme: ..... város/község .....u .... szám  
alatti lakos, hogy .....Ft (azaz ..... forint) összeget fizessen  
be pénztárunkba.

A készpénzbefizetés során a pénztárosnak a ..... Ft címletű, ..... sorozat  
és ..... sorszámú bankjegy hamisnak, illetve hamisítványnak látszott.

A befizető személy az alábbiakban nyilatkozik arról, hogy az előzőekben leírt bankjegyet  
mikor és kitől kapta:

A fentiekben megjelölt bankjegyet visszatartottuk, melynek átvételét elismerjük és a  
jegyzőkönyv egy példányának a befizető részére történő átadásával igazoljuk.

Kmf.

.....  
pénztáros

.....  
pénztár ellenőr

.....  
befizető

A jegyzőkönyv egy példányát a mai napon átvettem:

....., 202.....

.....  
befizető aláírása

## MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkám során köteles vagyok betartani.

[illegible]

**Fehér Henrietta:** Egyebeken belül?

**Ozsvár Marianna:** ÖNO-ban van-e valami változás? Úgy hallottam valaki elment.

**Fehér Henrietta:** Csend és nyugalom, nem jönnek panasszal, nem mondott fel senki. Senki nem ment el. Szabina tájékoztatása szerint senkinek nem állított ki kilépőt.

**Józsa Péter:** Akkor minden rendben.

**Fehér Henrietta:** Ilyet nem mondtam, de nem hallottam semmilyen fennforgást.

**Petró Tamás:** Szóbeszéd alapján azt hallottam, hogy a volt Takarékszövetkezet épülete a miénk. Mert a múlt héten nyitva volt a kiskapu, Benedek Tamással körbejártuk, van belógó gally, ami a kőport dörzsöli, cserepet zavarja. Két ünnep között ügyeletben leszek, akkor én azt szeretném megcsinálni, ha már a miénk.

**Fehér Henrietta:** Tegnap aláírtuk a birtok átruházási szerződést, a közművek szerint a közművek átírását a villanyt gázt intézi a vagyonkezelő, a vizet mi, 1/1-es tulajdonosai vagyunk.

**Petró Tamás:** Rongálás nem történt, csak a kapu volt nyitva.

**Ozsvár Marianna:** Meg a korról szét van törve.

**Petró Tamás:** Az szét van rohadva.

**Fehér Henrietta:** Az ajtó ami kicsit el van vetemedve.

**Petró Tamás:** van már valami terv vele?

**Fehér Henrietta:** Várom az ötleteket. Még friss az élmény. Önkormányzati célokra, vagy a lakosságot szolgáló célokra lehet kihasználni. Jó lenne valami olyanra használni, ami a lakosság igényeit szolgálja. A Magyar Falu Programon belül került hozzánk. Kijött megint két Magyar Falu Pályázat, Önkormányzati ingatlanok fejlesztése és a másik út és járda. Nyilván hiába vannak meghatározva még, Megnézzük mennyi az az összeg amire érdemes pályázni.

**Varró László:** A szőlő utas pályázattal mi van?

**Fehér Henrietta:** Tápiószele adta be, mi csak közreműködők vagyunk, a tervek kicsúsztak a beadási időszakból, ha beadás szinten van Dobos Imre jelezni fog. Egyenlőre vakvágányon vagyunk.

**Józsa Péter:** A legégett házzal kapcsolatban, mi a helyzet?

**Fehér Henrietta:** 105.000 Ft van a pénztárban, ahhoz jön még 9.500 Ft ami nálam van, ma reggel jött egy lakos, aki márciusra 140nm-nyi jó állapotú cserepet ajánlott fel nekik. 600.000 Ft az igény, ami az anyagra kellene, munkadíj ebben nincs benne, család és barátok csinálnák. Annyit tudunk még csinálni, hogy készpénzes befizetésre adunk lehetőséget.

**Józsa Péter:** Át kellene gondolni hogy Önkormányzat oldalról tudnánk-e támogatni ezt az ügyet. Most ott laknak a Kovács József úton.

**Fehér Henrietta:** A rezsit fizették eddig, november 30-ig térítésmentesen lakhattak ott, most június 30-ig 50%-os mérsékelt díjjal lakhatnak ott.

**Józsa Péter:** Mindenkinek jó lenne, ha saját ingatlanjukba tudnának menni. 2025-ben sajnos az a 600.000 Ft nem egy óriási összeg.

**Fehér Henrietta:** Márciusig kitolhatjuk a gyűjtést.

**Józsa Péter:** Legyen akkor így, térjünk rá vissza. Mindenkinek jobb lenne, ha a család visszakerülni a saját helyükre. Olyan amilyen, de az övéké.  
Beszéltük már korábban, hogy azokat az ingóságokat, amiket nem használunk.

**Fehér Henrietta:** Tegnap behoztam milyen költségeik vannak, és ha arról dönt a testület, akkor eladnánk. következő ülésre hozok hasonló paraméterekkel rendelkező járművekről adatokat, hogy mik a lehetőségeink.

**Józsa Péter:** A kettőből akkor befizetnénk egy újabbra. Rendben.

**Fehér Henrietta:** Az ülést 16:56 perckor lezárom.

Fehér Henrietta  
polgármester

K. m. f.

Dr. Kolláth Ágnes  
jegyző

Varró László  
Hitelesítő

