



1.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. október 1. napján tartandó rendkívüli nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Fehér Henrietta
Iktatószám:	TGY/2650-1/2025
Tárgy:	Vállalkozási szerződés megkötése aszfaltozási feladatok ellátására
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, Határozat-tervezet , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Melléklet:	1 db határozat tervezet
Készítette:	Dr. Szegő János jegyző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025.09.29.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tápiógyörgye község közigazgatási területén szükségessé vált a közterületi utak karbantartása, azok aszfaltozása. A település útjainak karbantartási, aszfaltozási munkájára a hatályos Beszerzési Szabályzat szerint, valamint figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásaira három árajánlat került beszerzésre.

A megküldött árajánlatok alapján javaslom, hogy a legkedvezőbb árajánlatot tevő vállalkozóval kössön szerződést Tápiógyörgye Község Önkormányzata.

A fentiek figyelembevételével, kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását!

Tápiógyörgye, 2025. szeptember 29.


Fehér Henrietta
polgármester

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének/ 2025. (X.01.) határozata

Vállalkozási szerződés megkötése aszfaltozási feladatok ellátására

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete vállalkozási szerződést köt a vállalkozóval, hogy Tápiógyörgye közigazgatási területén aszfaltozási munkákat végezzen el.
2. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen határozat melléklete szerinti tartalommal a vállalkozási szerződést elfogadja és jóváhagyja.
3. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy jelen határozat melléklete szerinti vállalkozási szerződést aláírja.

Felelős: Fehér Henrietta polgármester
Határidő: azonnal

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Dr. Szegő János jegyző
4. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala
5.
6. Irattár

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről Tápiógyörgye Község Önkormányzata (2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1., adószám: 15730772-2-13, bankszámlaszám: 11784009-15730772) – képviselében Fehér Henrietta polgármester, mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a – képviselében , - mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**)

együttesen a továbbiakban: Szerződő felek között, a mai napon az alábbi feltételekkel:

I. Szerződés tárgya

1. Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy a Megrendelő által megrendelt aszfaltozási munkálatokat (továbbiakban: Munkálatok) a jelen Szerződésben meghatározott műszaki, jogi és adminisztratív feltételek szerint, továbbá az érvényes minőségi és technológiai előírások maradéktalan betartásával elvégzi.
2. A Munkálatok különösen a következőket tartalmazza:
 - terület előkészítése, szintezés, tömörítés, szükség szerinti bontási munkák,
 - aszfaltburkolat kialakítása a megadott rétegrend szerint (alap, kötő és kopóréteg, előírt vastagságban),
 - burkolati szegély, csapadékvíz-elvezetés, csatornafedelekek szintbe emelése (szükség esetén),
 - szükség szerinti utólagos tereprendezés, munkaterület tisztítása.
3. Az aszfalt vastagsága és rétegszáma a helyi adottságok és a Megrendelő igényei szerint kerül meghatározásra.

II. Teljesítési hely, munkaterület

1. Vállalkozó a munkát a Tápiógyörgye község közigazgatási területén végzi, a Megrendelő tulajdonában/kezelésében lévő utak tekintetében.
2. A munkaterületet a Megrendelő a szerződés hatálybalépését követően azonnal a Vállalkozó részére bocsátja.
3. Vállalkozó a munkaterületre csak a feladat ellátásához szükséges eszközöket és anyagokat jogosult bevinni, a munkavégzés után gondoskodik azok elszállításáról és a munkaterület rendezettségéről.

III. Teljesítési határidő és ütemezés

1. Vállalkozó köteles a szerződéskötés napját követően azonnal megkezdeni a kivitelezést és legkésőbb 2025. október 10. napjáig teljes körűen befejezni azt.
2. Amennyiben a Vállalkozó neki felróható okból nem kezdi meg vagy nem fejezi be határidőre a munkát, a Megrendelő késedelmi kötbért számíthat fel. A kötbér mértéke a késedelembe esést követő naptól számított minden napjára 60.000,- Ft/nap.
3. Vállalkozó köteles írásban tájékoztatni a Megrendelőt minden olyan körülményről, ami a teljesítés ütemezését vagy határidejét befolyásolja (pl. rendkívüli időjárás, hatósági engedélyek késése, anyagihiány).

IV. Vállalkozási díj és fizetési feltételek

1. A jelen Szerződés szerinti munkák bruttó vállalkozási díja, amely tartalmazza az anyagköltségeket, gépek, eszközök használatát, munkaerő költségét, engedélyeztetési és adminisztratív ráfordításokat, valamint az egyéb (pl. hulladékkezelés, kiszállítás) költségeket is.
2. Vállalkozó köteles a hivatalos számla kibocsátására, amely megfelel a vonatkozó magyar adójogi előírásoknak (Áfatörvény, Számviteli törvény). Bármilyen kísérlet a számla kiadásának elmaradására súlyos szerződésszegésnek minősül, és Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
3. Felek a következő fizetési ütemezésben állapodnak meg:
 - Előleg: bruttóFt, amelyet Megrendelő a szerződés hatályba lépését követően azonnal megfizet (előlegszámla vagy díjbekérő).
 - Végszámla: a teljes Munkálatok készre jelentését és a sikeres átadás-átvételt követően.
4. A számlák fizetési határideje minden esetben a számla kézhezvételétől számított 8 nap. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő késedelmi kamatot fizet, amelynek mértéke a Ptk. alapján számított mindenkorai késedelmi kamat.
5. Vállalkozó kijelenti, hogy létező, működőképes gazdasági társaságról van szó és büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a munkálatok befejezéséig nem áll szándékában a cég megszüntetése, felszámolása, vagy annak átruházása más személyre gazdasági kár okozási céllal.

V. Műszaki követelmények és minőségi garancia

1. Vállalkozó szavatolja, hogy az általa használt aszfaltkeverék, bitumen és egyéb anyagok megfelelnek a hatályos magyar és európai uniós szabványoknak, valamint rendelkeznek a szükséges építőipari minősítésekkel.
2. Vállalkozó hónap garanciát, illetve a Ptk. szerinti szavatosságot vállal a Munkálatokra. Amennyiben ezen időtartamon belül olyan minőségi hibák, repedések, egyenetlenségek, süllyedések, kopásproblémák merülnek fel, amelyek nem rendeltetésszerű használatból erednek, Vállalkozó saját költségén köteles a hibát kijavítani vagy a burkolatot újjáépíteni.

VI. Munkabiztonság és felelősség

1. Vállalkozó köteles betartani a hatályos munkavédelmi, balesetvédelmi, környezetvédelmi és egyéb releváns jogszabályokat. Felelős azért, hogy saját munkavállalói is e szabályok szerint járjanak el.
2. Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítése során okozott károkért teljes körű felelősséggel tartozik. Ha bármely harmadik személynek vagy a Megrendelőnek kára származik a kivitelezésből, Vállalkozó kötelezett a kár megtérítésére.
3. Vállalkozó kizárólag csak olyan alvállalkozót vonhat be, amely igazoltan rendelkezik érvényes cégbejegyzéssel és szakmai referenciákkal. A Vállalkozó felel az alvállalkozó tevékenységéért úgy, mintha maga járt volna el.

VII. Átadás-átvétel

1. Vállalkozó a munka befejezését követően értesíti a Megrendelőt, hogy a munkaterület átadásra kész.
2. Ezt követően Felek közös bejárást tartanak, és ellenőrzik a Munkálatok megfelelőségét (vastagság, felületi minőség, vízelvezetés stb.). Az esetleges hibákról, hiányosságokról jegyzőkönyv készül.
3. Ha a jegyzőkönyvben feltüntetett hibák kijavítása megtörténik, a Felek átadás-átvételi jegyzőkönyvet írnak alá. Az aláírt jegyzőkönyv kiállításának napja tekinthető a Munkálatok teljesítési időpontjának.
4. Megrendelő az átadás-átvételt követően – a végszámla benyújtása esetén – köteles a vállalkozási díj hátralékos részét megfizetni.

VIII. Szerződésszegés és szankciók

1. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
 - Vállalkozó számla kiadását elmulasztja vagy megtagadja,
 - Vállalkozó nem a mellékletben meghatározott minőségű vagy vastagságú aszfaltot építi be,
 - Vállalkozó elhagyja a munkaterületet és a munkát indokolatlanul félbehagyja,
 - Vállalkozó cégét a Munkálatok befejezése előtt szándékosan megszünteti / átruházza,
 - Vállalkozó nem tesz eleget jótállási vagy szavatossági kötelezettségének.
2. Súlyos szerződésszegés esetén Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani a Szerződést, és Vállalkozó köteles a Megrendelőnek okozott kárt (beleértve az esetleges új kivitelező keresésének többletköltségét) megtéríteni.
3. Vállalkozó szerződésszegése esetén Megrendelő jogosult a már kifizetett összegek visszakövetelésére olyan mértékben, amilyen mértékben a teljesítés hibás vagy elmaradt.

IX. A szerződés módosítása és megszűnése

4. Jelen Szerződés kizárólag írásban, a Felek közös megegyezésével módosítható.
5. A szerződés megszűnik:
 - a Munkálatok átadás-átvételének napján a teljes díj rendezésével,
 - a Felek közös megegyezésével, írásban,
 - azonnali hatályú felmondással, a VIII. pontban meghatározott esetekben,
 - rendes felmondással, amennyiben azt a Szerződés és a vonatkozó jogszabályok nem zárják ki.
6. A Szerződés megszűnése nem érinti a Feleknek a szerződésből eredő, megszűnés előtt felmerült jogait és kötelezettségeit (különös tekintettel a díjfizetésre, kártérítésre, szavatosságra).

X. Egyéb rendelkezések

1. A jelen Szerződésre és értelmezésére a magyar jog, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

2. Felek a szerződésből eredő vagy azzal kapcsolatos vitás kérdéseket békés úton kísérlik meg rendezni. Ennek sikertelensége esetén a Felek – értékhatártól függően – kikötik a Megrendelő vagy a Vállalkozó székhelye szerinti bíróság illetékességét (bírósági eljárásra).
3. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés aláírásával a Vállalkozó kifejezetten hozzájárul:
 - céadatainak és referenciáinak a munka során történő felhasználásához,
 - ahhoz, hogy a Megrendelő a kivitelezés során szükség esetén hatósághoz vagy szakértőhöz forduljon a minőségellenőrzés céljából.
4. Jelen szerződés 3 példányban készült, amelyből 2 példány Megrendelőt, 1 példány Vállalkozót illeti meg.

A szerződést a Szerződő Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írtak alá.

Tápiógyörgye, 2025. október

Fehér Henrietta
polgármester
Tápiógyörgye Község Önkormányzata

vállalkozó

jogi ellenjegyzés:

pénzügyi ellenjegyzés:

ÁRAJÁNLAT – KÁTYÚZÁSRA

IKTATVA 2025. SZEPTEMBER 29.
T67/2646-1/2025

Műszaki leírás:

- Kátyúk helyének vágása
- Bontott aszfalt, kiszedése, törmelék elszállítása a megrendelő által kijelölt helyre, 5 km-en belül díj lerakó nélkül
- Portalanítás Kátyúk helyének emulziós kezelése
- AC/11 jelű aszfalt kézi bedolgozása (átlag 5 cm)
- Tömörítés Hengerrel !

Ár: 20.000 Ft/m² + ÁFA

(Az ár tájékoztató jellegű! Pontos ár a terület nagyságától, illetve műszaki tartalmától függően változhat, illetve személyes bejárást követően adható!)

Garanciavállalás: 3 év

Fehér Henriett Polgármester

Feladó: GILDEX Kft <nemeth.gyozo@gildex.hu>
Küldve: péntek 2025. szeptember 19 6:57
Címzett: Fehér Henriett Polgármester
Tárgy: Re: Árajánlat kérés kátyúzás Tápiógyörgye

Tisztelt Polgármester Asszony! Köszönjük árajánlatkérésüket. Októberben szabad kapacitással rendelkezünk. Árajánlatunk 20000 Ft/ m2 + ÁFA. Tel: 30-623- 7687. Tisztelettel Németh Győző GILDEX KFT ügyvezető.

2025. 09. 18. 9:43 keltezéssel, Fehér Henriett Polgármester írta:

Tisztelt Németh Győző Úr!

Kérem szíves árajánlatát m2 díjra vetítve Tápiógyörgye közútjainak kátyúzására csatolt dokumentum szerint.

Köszönettel és Üdvözlettel:
Fehér Henrietta
Polgármester



Vírusmentes. www.avast.com

Árajánlat

Aszfaltozási munkálatok kivitelezésére

Kivitelező: Jagr és Bar Kft. Cégjegyzékszám: 05-09-038627 Adószám: 32589696-2-05 Székhely: 3532 Miskolc, Vasgyár út 43. számlaszám : OTP Bank 11734073-25882289-00000000	Megrendelő: Tápiógyörgye Község Önkormányzata 2767, Tápiógyörgye, Szent István tér 1. Dr. Szegő János jegyző úr részére
--	---

Helyszín: 2767, Tápiógyörgye

Munkálatok:**Mart Aszfaltozás munkafolyamatok kb 150 m² - 200 m²:**

1. terület előkészítése, portalanítás, takarítás
2. mart aszfalt terítése 6-8 cm vastagságban, tömörítve
3. C60 bitumen emulzió permetezése
4. felület zárása 2-4-es vagy 4-8-as bazaltkő terítése, tömörítése

Meleg Aszfaltozás munkafolyamatok kb 200 m²:

1. terület előkészítése, portalanítás, takarítás
2. slusszok vágása, kiszedés, kibontása, keletkező törmelék elszállítása
3. kátyúk portalanítása, takarítása, kátyúk locsolása c60 bitumen emulzióval
4. kátyúk kialsózása meleg aszfaltból úthengerrel tömörítve
5. C60 bitumen emulzió permetezése
6. meleg aszfaltozás kézi bedolgozással AC-11 meleg aszfaltból 4-6cm vastagságban 1,5 tonnás vibrációs hengerrel tömörítve.

anyagár, munkadíj és szállítási költségek mindösszesen:

18 000 Ft + Áfa / m²

Az elvégzett munkálatokra **24 hónap** garanciát vállalunk.

Kelt: 2025. szeptember 29.

Tisztelettel:

Horváth Pál

Tel: +36 70 940 9508



2.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. október 1. napján tartandó rendkívüli nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Fehér Henrietta
Iktatószám:	TGY/2650-2/2025
Tárgy:	Intézményi karbantartási szerződések módosításáról
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Melléklet:	szerződések, határozat tervezetek
Készítette:	Dr. Szegő János jegyző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2025.09.29.

Tisztelt Képviselő-testület!

A GAMESZ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: gazdasági társaság) (rövidített cégnév: GAMESZ Nonprofit Kft., székhelye: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1., cégjegyzékszám: 13-09-185232, adószáma: 25861479-2-13) és Tápiógyörgye Község Önkormányzata, valamint intézményei között létrejöttek karbantartási szerződések. Ezen szerződések különböző szolgáltatások nyújtására jöttek létre, amelyek magába foglalják az intézményekben szükséges és szokásosan előforduló műszaki munkákat. A szerződések szolgáltatási díjának módosítása szükséges.

A szerződésmódosítások jelen előterjesztés mellékleteiként kerültek csatolásra, ezen szerződések megkötésére szükséges, hogy a Képviselő-testület felhatalmazza az intézmények vezetőit azok aláírására, valamint szükséges, hogy a Képviselő-testület tudomással bírjon mely szerződések kerültek megkötésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatok elfogadására.

Tápiógyörgye, 2025. szeptember 29.


Fehér Henrietta
polgármester



**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../ 2025. (X.01.) határozata**

**Intézményi karbantartási szerződés a Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde és a
GAMESZ Nonprofit Kft. között**

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és jóváhagyja a Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde (2767 Tápiógyörgye, Táncsics Mihály u. 5., adószám: 15823807-1-13, PIR szám: 823807) és a GAMESZ Nonprofit Kft. (2767 Tápiógyörgye, Deák Ferenc utca 4., adószám: 25861479-2-13) közötti karbantartási szerződést és annak módosítását, valamint a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a 2. számú szerződésmódosítását.
2. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza az intézményvezetőt, hogy aláírja a GAMESZ Nonprofit Kft-vel a szerződést.

Felelős:

Lesták Péter Jánosné Vajon Ildikó Mária főigazgató, intézményvezető

Fehér Erika ügyvezető

Határidő: 2025.10.01.

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Dr. Szegő János jegyző
4. Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde
5. Gamesz Nonprofit Kft.
6. Irattár

1. sz. melléklet a/2025. (X.01.) számú képviselő-testületi határozathoz

**INTÉZMÉNYI KARBANTARTÁSI SZERZŐDÉS
2. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁS**

mely létrejött egyrészről Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde (2767 Tápiógyörgye, Táncsics Mihály u. 5., adószám: 15823807-1-13, PIR szám: 823807) – képviseletében Lesták Péter Jánosné Vajon Ildikó Mária főigazgató, intézményvezető, mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a GAMESZ Nonprofit Kft. (2767 Tápiógyörgye, Deák Ferenc utca 4., adószám: 25861479-2-13) – képviseletében Fehér Erika ügyvezető, - mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**)

együttesen a továbbiakban: Szerződő felek között, a mai napon az alábbi feltételekkel:

- 1.) Szerződő Felek kijelentik, hogy közöttük 2021. február 01. napján határozatlan időre létrejött intézményi karbantartási szerződés.
- 2.) Szerződő Felek kijelentik, hogy az 1.) pontban szereplő intézményi karbantartási szerződés 4. pontja - amely a szolgáltatási díjakat tartalmazza - közös megegyezéssel 2024. január 2. napján módosításra került 2024. január 1. napi hatállyal.
- 3.) Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződésmódosítással az intézményi karbantartási szerződés 1. számú módosítását közös megegyezéssel hatályon kívül helyezik 2025. szeptember 30. napjával.
- 4.) Szerződő Felek kijelentik, hogy az intézményi karbantartási szerződés 4. pontját közös megegyezéssel 2025. október 1. napi hatállyal az alábbiakra módosítják:

A szolgáltatási díj:
karbantartási költség: 400.000,-Ft+ÁFA/hónap.

- 5.) Szerződő Felek kijelentik, hogy az intézményi karbantartási szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.
- 6.) Jelen szerződés 2025. október 1. napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Az itt nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a szolgáltatás tárgyával szorosan összefüggő egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 7.) Jelen szerződés 3 példányban készült, amelyből 2 példány Megrendelőt, 1 példány Szolgáltatót illeti meg.

A szerződést a Szerződő Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írtak alá.

Tápiógyörgye, 2025. október „ ”

Fehér Erika
ügyvezető
GAMESZ Nonprofit Kft.

Lesták Péter Jánosné Vajon Ildikó Mária
főigazgató, intézményvezető
Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde

jogi ellenjegyzés:

pénzügyi ellenjegyzés

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../ 2025. (X.01.) határozata**

Intézményi karbantartási szerződés a Községi Gondozási Központ és a GAMESZ Nonprofit Kft. között

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és jóváhagyja a Községi Gondozási Központ (2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1/A, adószám: 16936218-2-13, PIR szám: 652973) és a GAMESZ Nonprofit Kft. (2767 Tápiógyörgye, Deák Ferenc utca 4., adószám: 25861479-2-13) közötti karbantartási szerződést és annak módosítását, valamint a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a 2. számú szerződésmódosítását.
2. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza az intézményvezetőt, hogy aláírja a GAMESZ Nonprofit Kft-vel a szerződést.

Felelős:

Vankóné Petkovics Judit, intézményvezető

Fehér Erika ügyvezető

Határidő: 2025.10.01.

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Dr. Szegő János jegyző
4. Községi Gondozási Központ
5. Gamesz Nonprofit Kft.
6. Irattár

1. sz. melléklet a/2025. (X.01.) számú képviselő-testületi határozathoz

**INTÉZMÉNYI KARBANTARTÁSI SZERZŐDÉS
2. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁS**

mely létrejött egyrészről Községi Gondozási Központ (2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1/A., adószám: 16936218-2-13, PIR szám: 652973) – képviseletében Vankóné Petkovics Judit, intézményvezető, mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a GAMESZ Nonprofit Kft. (2767 Tápiógyörgye, Deák Ferenc utca 4., adószám: 25861479-2-13) – képviseletében Fehér Erika ügyvezető, - mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**)

együttesen a továbbiakban: Szerződő felek között, a mai napon az alábbi feltételekkel:

- 1.) Szerződő Felek kijelentik, hogy közöttük 2021. február 01. napján határozatlan időre létrejött intézményi karbantartási szerződés.
- 2.) Szerződő Felek kijelentik, hogy az 1.) pontban szereplő intézményi karbantartási szerződés 4. pontja - amely a szolgáltatási díjakat tartalmazza - közös megegyezéssel 2022. január 1. napján módosításra került 2022. január 1. napi hatállyal.
- 3.) Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződésmódosítással az intézményi karbantartási szerződés 1. számú módosítását közös megegyezéssel hatályon kívül helyezik 2025. szeptember 30. napjával.
- 4.) Szerződő Felek kijelentik, hogy az intézményi karbantartási szerződés 4. pontját közös megegyezéssel 2025. október 1. napi hatállyal az alábbiakra módosítják:

A szolgáltatási díj:
karbantartási költség: 300.000,-Ft+ÁFA/hónap.

- 5.) Szerződő Felek kijelentik, hogy az intézményi karbantartási szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.
- 6.) Jelen szerződés 2025. október 1. napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Az itt nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a szolgáltatás tárgyával szorosan összefüggő egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 7.) Jelen szerződés 3 példányban készült, amelyből 2 példány Megrendelőt, 1 példány Szolgáltatót illeti meg.

A szerződést a Szerződő Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írtak alá.

Tápiógyörgye, 2025. október „ ”

Fehér Erika
ügyvezető
GAMESZ Nonprofit Kft.

Vankóné Petkovics Judit
intézményvezető
Községi Gondozási Központ

jogi ellenjegyzés:

pénzügyi ellenjegyzés:

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../ 2025. (X.01.) határozata**

**Intézményi karbantartási szerződés a Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem és a
GAMESZ Nonprofit Kft. között**

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és jóváhagyja a Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem (2767 Tápiógyörgye, Katona József út 2/A, adószám: 15809221-2-13, PIR szám: 809221) és a GAMESZ Nonprofit Kft. (2767 Tápiógyörgye, Deák Ferenc utca 4., adószám: 25861479-2-13) közötti karbantartási szerződést és annak módosítását, valamint a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a 2. számú szerződésmódosítását.
2. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza az intézményvezetőt, hogy aláírja a GAMESZ Nonprofit Kft.-vel a szerződést.

Felelős:

Togyeláné Szabó Erika, intézményvezető

Fehér Erika ügyvezető

Határidő: 2025.10.01.

Erről értesül:

3. Fehér Henrietta polgármester
4. Képviselő-testület tagjai
5. Dr. Szegő János jegyző
6. Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem
7. Gamesz Nonprofit Kft.
8. Irattár

1. sz. melléklet a/2025. (X.01.) számú képviselő-testületi határozathoz

INTÉZMÉNYI KARBANTARTÁSI SZERZŐDÉS

2. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁS

mely létrejött egyrészről Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem (2767 Tápiógyörgye, Katona József út 2/A., adószám: 15809221-2-13, PIR szám: 809221) – képviseletében Togyeláné Szabó Erika intézményvezető, mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a GAMESZ Nonprofit Kft. (2767 Tápiógyörgye, Deák Ferenc utca 4., adószám: 25861479-2-13) – képviseletében Fehér Erika ügyvezető, - mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**)

együttesen a továbbiakban: Szerződő felek között, a mai napon az alábbi feltételekkel:

- 1.) Szerződő Felek kijelentik, hogy közöttük 2021. február 01. napján határozatlan időre létrejött intézményi karbantartási szerződés.
- 2.) Szerződő Felek kijelentik, hogy az 1.) pontban szereplő intézményi karbantartási szerződés 4. pontja - amely a szolgáltatási díjakat tartalmazza - közös megegyezéssel 2024. szeptember 1. napján módosításra került 2024. szeptember 1. napi hatállyal.
- 3.) Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződésmódosítással az intézményi karbantartási szerződés 1. számú módosítását közös megegyezéssel hatályon kívül helyezik 2025. szeptember 30. napjával.
- 4.) Szerződő Felek kijelentik, hogy az intézményi karbantartási szerződés 4. pontját közös megegyezéssel 2025. október 1. napi hatállyal az alábbiakra módosítják:

A szolgáltatási díj:
karbantartási költség: 200.000,-Ft+ÁFA/hónap.

- 5.) Szerződő Felek kijelentik, hogy az intézményi karbantartási szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.
- 6.) Jelen szerződés 2025. október 1. napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Az itt nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a szolgáltatás tárgyával szorosan összefüggő egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 7.) Jelen szerződés 3 példányban készült, amelyből 2 példány Megrendelőt, 1 példány Szolgáltatót illeti meg.

A szerződést a Szerződő Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írtak alá.

Tápiógyörgye, 2025. október „ ”

Fehér Erika
ügyvezető
GAMESZ Nonprofit Kft.

Togyeláné Szabó Erika
intézményvezető
Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem

jogi ellenjegyzés:

pénzügyi ellenjegyzés:

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../ 2025. (X.01.) határozata**

**Intézményi karbantartási szerződés a Tápiógyörgyei Polgármesteri Hivatal és a
GAMESZ Nonprofit Kft. között**

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és jóváhagyja a Tápiógyörgyei Polgármesteri Hivatal (2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1., adószám: 15392653-2-13, PIR szám: 392653) és a GAMESZ Nonprofit Kft. (2767 Tápiógyörgye, Deák Ferenc utca 4., adószám: 25861479-2-13) közötti karbantartási szerződést, valamint a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a 2. számú szerződésmódosítását.
2. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Jegyzőt, hogy aláírja a GAMESZ Nonprofit Kft.-vel a szerződést.

Felelős:

Dr. Szegő János jegyző

Fehér Erika ügyvezető

Határidő: 2025.10.01.

Erről értesül:

3. Fehér Henrietta polgármester
4. Képviselő-testület tagjai
5. Dr. Szegő János jegyző
6. Tápiógyörgye Polgármesteri Hivatala
7. Gamesz Nonprofit Kft.
8. Irattár

1. sz. melléklet a/2025. (X.01.) számú képviselő-testületi határozathoz

INTÉZMÉNYI KARBANTARTÁSI SZERZŐDÉS

1. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁS

mely létrejött egyrészről Tápiógyörgye Polgármesteri Hivatala (2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1., adószám: 15392653-2-13, PIR szám: 392653) – képviseletében Dr. Szegő János jegyző, mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a GAMESZ Nonprofit Kft. (2767 Tápiógyörgye, Deák Ferenc utca 4., adószám: 25861479-2-13) – képviseletében Fehér Erika ügyvezető, - mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**)

együttesen a továbbiakban: Szerződő felek között, a mai napon az alábbi feltételekkel:

- 1.) Szerződő Felek kijelentik, hogy közöttük 2021. február 01. napján határozatlan időre létrejött intézményi karbantartási szerződés.
- 2.) Szerződő Felek kijelentik, hogy az intézményi karbantartási szerződés 4. pontját közös megegyezéssel 2025. október 1. napi hatállyal az alábbiakra módosítják:

A szolgáltatási díj:
karbantartási költség: 100.000,-Ft+ÁFA/hónap.

- 3.) Szerződő Felek kijelentik, hogy az intézményi karbantartási szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.
- 4.) Jelen szerződés 2025. október 1. napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Az itt nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a szolgáltatás tárgyával szorosan összefüggő egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 5.) Jelen szerződés 3 példányban készült, amelyből 2 példány Megrendelőt, 1 példány Szolgáltatót illeti meg.

A szerződést a Szerződő Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írtak alá.

Tápiógyörgye, 2025. október „ ”

Fehér Erika
ügyvezető
GAMESZ Nonprofit Kft.

Dr. Szegő János
jegyző
Tápiógyörgyei Polgármesteri Hivatal

pénzügyi ellenjegyzés:

Intézményi Karbantartási szerződés

mely létrejött a **GAMESZ Nonprofit Kft.** (2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1., adószám: 25861479-2-13), képviselőjében eljár Nagyné Bíró Adrienn ügyvezető, továbbiakban, mint **Szolgáltató és**

Polgármesteri Hivatal (2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1., adószám: 15392653-2-13), képviselőjében eljár Turóczy István Zoltánné jegyző, továbbiakban, mint **Ügyfél**

az intézményben keletkezett karbantartások elvégzésére.

1. Szerződés időtartama:

Jelen szerződést a Felek 2021.02.01 napjától határozatlan időtartamra kötik. Jelen szerződés a fent megnevezett intézmény karbantartására vonatkozik. Jelen szerződést Felek egy hónapos határidővel írásban felmondhatják.

2. Szolgáltató kötelezettségei:

2.1 Szolgáltató karbantartási és javítási szolgáltatásokat végez az Ügyfél részére (pl. intézményi festés, fűtés ellenőrzése, kőművesmunkák, informatikai szolgáltatás, számítógép karbantartás, egyéb kisebb javítások, hibák elhárítása stb.). Az Ügyfél megrendelését írásban, az erre a célra megfelelő munkalapon nyújtja be. A Szolgáltató megbízottja az Ügyfél képviselőjének jelzését követően a megbeszélt időpontban kiszáll az utasításoknak megfelelően elvégzi az éppen esedékes időszakos karbantartásokat és a nem garancia alá eső meghibásodások elhárítását, valamint az egyéb szükségszerű javításokat. Szolgáltató köteles munkáját úgy szervezni, hogy előrehaladása feleljen meg a vállalt határidők ütemes teljesítésének.

2.2 A munkákhoz a Szolgáltató biztosítja a megfelelő alkatrészeket. Szolgáltató munkája során köteles figyelembe venni és betartani a szakmai előírásokat, gondoskodni a szakszerűségről. Szolgáltató a munkavégzés időtartama alatt köteles folyamatosan gondoskodni a munkaterület rendjének betartásáról és a munkaterület tisztán tartásáról, valamint köteles a munkák átadását követően a saját anyagait, hulladékait eltávolítani a munkaterületről.

2.3 Az elvégzett munkákat munkalapon rögzítik, amelyet Ügyfél alkalmazottja aláírásával igazol. Az igazolt munkalap a számla alapját képezi. Szolgáltató köteles munkája során a helyi munkavédelmi, tűzvédelmi, vagyonvédelmi biztonságtechnikai előírásokat betartani.

3. Ügyfél kötelezettségei:

Az esedékes karbantartást megelőzően lehetőség szerint 3 munkanappal a Szolgáltatót értesíti és jelzi az általa megállapított rendellenességeket. A megbeszélt időpontban Ügyfél számára a karbantartás vagy javítás elvégzéséhez megfelelő munkaterületet biztosít.

4. Szolgáltatási díjak:

Karbantartási költség: 200.000 Ft + Áfa /hó.

5. Számlázás, fizetési feltételek

A számla kiállítása az Ügyfél képviselője által igazolt Munkalap alapján történik. Fizetési határidő: számla beérkezését követő 8 napon belül, banki átutalással.

6. Felek képviselői, elérhetőségei:

Ügyfél részéről: Polgármesteri Hivatal részéről: Turóczy István Zoltánné jegyző.

Tel.: 06-53-383-001

Szolgáltató részéről: GAMESZ Nonprofit Kft. részéről: Nagyné Bíró Adrienn ügyvezető.

Tel.: 06-30-336-5708

7. Szerződés felmondása:

A szerződés Ügyfél részéről felmondható az 1. pontban rögzített módon. Bármely fél kezdeményezheti a szerződés azonnali, rendkívüli felmondását annak nem teljesülése esetén. Felek felmondási jogukat írásbeli nyilatkozatban, ajánlott levél útján gyakorolhatják. Egyéb, a szerződésben nem rögzített kérdésekben a Ptk. rendelkezései irányadóak.

Kelt: TÁPIÓGYÖRGYE 2021.02.01.

Ügyfél



Szolgáltató

GAMESZ Nonprofit Kft.
2767 Tápiógyörgye,
Szent István tér 1.

Intézményi Karbantartási szerződés

mely létrejött a **GAMESZ Nonprofit Kft.** (2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1., adószám: 25861479-2-13), képviselőjében eljár Nagyné Bíró Adrienn ügyvezető, továbbiakban, mint **Szolgáltató** és

Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem (2767 Tápiógyörgye Katona József út 2/a., adószám: 15809221-2-13), képviselőjében eljár Sáska Lidia intézményvezető, továbbiakban, mint **Ügyfél** az intézményben keletkezett karbantartások elvégzésére.

1. Szerződés időtartama:

Jelen szerződést a Felek 2021.02.01 napjától határozatlan időtartamra kötik. Jelen szerződés a fent megnevezett intézmény karbantartására vonatkozik. Jelen szerződést Felek egy hónapos határidővel írásban felmondhatják.

2. Szolgáltató kötelezettségei:

2.1 Szolgáltató karbantartási és javítási szolgáltatásokat végez az Ügyfél részére (pl. intézményi festés, fűtés ellenőrzése, kőművesmunkák, informatikai szolgáltatás, számítógép karbantartás, egyéb kisebb javítások, hibák elhárítása stb.). Az Ügyfél megrendelését írásban, az erre a célra megfelelő munkalapon nyújtja be. A Szolgáltató megbízottja az Ügyfél képviselőjének jelzését követően a megbeszélt időpontban kiszáll az utasításoknak megfelelően elvégzi az éppen esedékes időszakos karbantartásokat és a nem garancia alá eső meghibásodások elhárítását, valamint az egyéb szükségszerű javításokat. Szolgáltató köteles munkáját úgy szervezni, hogy előrehaladása feleljen meg a vállalt határidők ütemes teljesítésének.

2.2 A munkákhoz a Szolgáltató biztosítja a megfelelő alkatrészeket. Szolgáltató munkája során köteles figyelembe venni és betartani a szakmai előírásokat, gondoskodni a szakszerűségről. Szolgáltató a munkavégzés időtartama alatt köteles folyamatosan gondoskodni a munkaterület rendjének betartásáról és a munkaterület tisztán tartásáról, valamint köteles a munkák átadását követően a saját anyagait, hulladékait eltávolítani a munkaterületről.

2.3 Az elvégzett munkákat munkalapon rögzítik, amelyet Ügyfél alkalmazottja aláírásával igazol. Az igazolt munkalap a számla alapját képezi. Szolgáltató köteles munkája során a helyi munkavédelmi, tűzvédelmi, vagyonvédelmi biztonságtechnikai előírásokat betartani.

3. Ügyfél kötelezettségei:

Az esedékes karbantartást megelőzően lehetőség szerint 3 munkanappal a Szolgáltatót értesíti és jelzi az általa megállapított rendellenességeket. A megbeszélt időpontban Ügyfél számára a karbantartás vagy javítás elvégzéséhez megfelelő munkaterületet biztosít.

4. Szolgáltatási díjak:

Karbantartási költség: 500.000 Ft + Áfa /hó.

5. Számlázás, fizetési feltételek

A számla kiállítása az Ügyfél képviselője által igazolt Munkalap alapján történik. Fizetési határidő: számla beérkezését követő 8 napon belül, banki átutalással.

6. Felek képviselői, elérhetőségei:

Ügyfél részéről: Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem részéről Sáska Lidia intézményvezető

Tel.: 06-53-383-905

Szolgáltató részéről: GAMESZ Nonprofit Kft. részéről: Nagyné Bíró Adrienn ügyvezető.

Tel.: 06-30-336-5708

7. Szerződés felmondása:

A szerződés Ügyfél részéről felmondható az 1. pontban rögzített módon. Bármely fél kezdeményezheti a szerződés azonnali, rendkívüli felmondását annak nem teljesülése esetén. Felek felmondási jogukat írásbeli nyilatkozatban, ajánlott levél útján gyakorolhatják. Egyéb, a szerződésben nem rögzített kérdésekben a Ptk. rendelkezései irányadók.

Kelt:

TÁPIÓGYÖRGYE

2021.02.01.

Ügyfél



GAMESZ Nonprofit Kft.
2767 Tápiógyörgye,
Szent István tér 1.

Szolgáltató

Intézményi Karbantartási szerződés

2. módosítás

A **GAMESZ Nonprofit Kft.** (2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1., adószám: 25861479-2-13), képviselőjében eljár Nagyné Bíró Adrienn ügyvezető,

Községi Konyha és Étterem (2767 Tápiógyörgye, Katona József u. 2/a, adószám: 15809221-2-13), képviselőjében eljár Togyeláné Szabó Erika intézményvezető

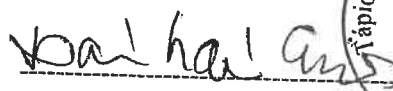
között 2021.02.01.-én létrejött karbantartási szerződés 4. pontja 2024.09.01-től az alábbiak szerint módosul:

4. A Szolgáltatási díjak:

Karbantartási költség: 1.280.000 Ft + Áfa /hó (azaz egymillió-kettőszáznyolcvanezer Forint plusz áfa)

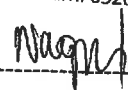
A szerződés többi pontja változatlan marad.

Kelt: Tápiógyörgye, 2024.09.01.


Ügyfél



GAMESZ Nonprofit Kft.
2767 Tápiógyörgye
Szent István tér 1.
Adószám: 25861479-2-13
Bankszámlaszám: 65200012-11068006


Szolgáltató

Kapják:

Községi Konyha és Étterem – intézményvezető

GAMESZ Nonprofit Kft. - ügyvezető

Polgármesteri Hivatal – pénzügyi irodavezető

Intézményi Karbantartási szerződés

mely létrejött a **GAMESZ Nonprofit Kft.** (2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1., adószám: 25861479-2-13), képviselőjében eljár Nagyné Bíró Adrienn ügyvezető, továbbiakban, mint **Szolgáltató** és

Községi Könyvtár és Művelődési Ház (2767 Tápiógyörgye Deák F. u. 2-4., adószám: 15772691-1-13), képviselőjében eljár Földi Anita intézményvezető, továbbiakban, mint **Ügyfél**

az intézményben keletkezett karbantartások elvégzésére.

1. Szerződés időtartama:

Jelen szerződést a Felek 2021.02.01 napjától határozatlan időtartamra kötik. Jelen szerződés a fent megnevezett intézmény karbantartására vonatkozik. Jelen szerződést Felek egy hónapos határidővel írásban felmondhatják.

2. Szolgáltató kötelezettségei:

2.1 Szolgáltató karbantartási és javítási szolgáltatásokat végez az Ügyfél részére (pl. intézményi festés, fűtés ellenőrzése, kőművesmunkák, informatikai szolgáltatás, számítógép karbantartás, egyéb kisebb javítások, hibák elhárítása stb.). Az Ügyfél megrendelését írásban, az erre a célra megfelelő munkalapon nyújtja be. A Szolgáltató megbízottja az Ügyfél képviselőjének jelzését követően a megbeszélt időpontban kiszáll az utasításoknak megfelelően elvégzi az éppen esedékes időszakos karbantartásokat és a nem garancia alá eső meghibásodások elhárítását, valamint az egyéb szükségszerű javításokat. Szolgáltató köteles munkáját úgy szervezni, hogy előrehaladása feleljen meg a vállalt határidők ütemes teljesítésének.

2.2 A munkákhoz a Szolgáltató biztosítja a megfelelő alkatrészeket. Szolgáltató munkája során köteles figyelembe venni és betartani a szakmai előírásokat, gondoskodni a szakszerűségről. Szolgáltató a munkavégzés időtartama alatt köteles folyamatosan gondoskodni a munkaterület rendjének betartásáról és a munkaterület tisztán tartásáról, valamint köteles a munkák átadását követően a saját anyagait, hulladékait eltávolítani a munkaterületről.

2.3 Az elvégzett munkákat munkalapon rögzítik, amelyet Ügyfél alkalmazottja aláírásával igazol. Az igazolt munkalap a számla alapját képezi. Szolgáltató köteles munkája során a helyi munkavédelmi, tűzvédelmi, vagyonvédelmi biztonságtechnikai előírásokat betartani.

3. Ügyfél kötelezettségei:

Az esedékes karbantartást megelőzően lehetőség szerint 3 munkanappal a Szolgáltatót értesíti és jelzi az általa megállapított rendellenességeket. A megbeszélt időpontban Ügyfél számára a karbantartás vagy javítás elvégzéséhez megfelelő munkaterületet biztosít.

4. Szolgáltatási díjak:

Karbantartási költség: 100.000 Ft + Áfa /hó.

5. Számlázás, fizetési feltételek

A számla kiállítása az Ügyfél képviselője által igazolt Munkalap alapján történik. Fizetési határidő: számla beérkezését követő 8 napon belül, banki átutalással.

6. Felek képviselői, elérhetőségei:

Ügyfél részéről: Községi Könyvtár és Művelődési Ház részéről Földi Anita intézményvezető

Tel.: 06-53-383-060.

Szolgáltató részéről: GAMESZ Nonprofit Kft. részéről: Nagyné Bíró Adrienn ügyvezető.

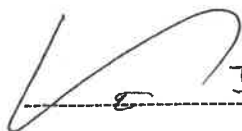
Tel.: 06-30-336-5708

7. Szerződés felmondása:

A szerződés Ügyfél részéről felmondható az 1. pontban rögzített módon. Bármely fél kezdeményezheti a szerződés azonnali, rendkívüli felmondását annak nem teljesülése esetén. Felek felmondási jogukat írásbeli nyilatkozatban, ajánlott levél útján gyakorolhatják. Egyéb, a szerződésben nem rögzített kérdésekben a Ptk. rendelkezései irányadóak.

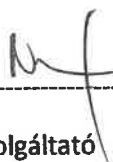
Kelt:

TÁPIÓGYÖRGYE, 2024.02.01.

 Földi Anita

Ügyfél





Szolgáltató

GAMESZ Nonprofit Kft.
2767 Tápiógyörgye,
Szent István tér 1.

Intézményi Karbantartási szerződés

mely létrejött a **GAMESZ Nonprofit Kft.** (2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1., adószám: 25861479-2-13), képviselőjében eljár Nagyné Bíró Adrienn ügyvezető, továbbiakban, mint **Szolgáltató és**

Községi Gondozási Központ (2767 Tápiógyörgye Szentháromság tér 6., adószám: 16936218-1-13), képviselőjében eljár Borsányiné Szappanos Rita intézményvezető, továbbiakban, mint **Ügyfél**

az intézményben keletkezett karbantartások elvégzésére.

1. Szerződés időtartama:

Jelen szerződést a Felek 2021.02.01 napjától határozatlan időtartamra kötik. Jelen szerződés a fent megnevezett intézmény karbantartására vonatkozik. Jelen szerződést Felek egy hónapos határidővel írásban felmondhatják.

2. Szolgáltató kötelezettségei:

2.1 Szolgáltató karbantartási és javítási szolgáltatásokat végez az Ügyfél részére (pl. intézményi festés, fűtés ellenőrzése, kőművesmunkák, informatikai szolgáltatás, számítógép karbantartás, egyéb kisebb javítások, hibák elhárítása stb.). Az Ügyfél megrendelését írásban, az erre a célra megfelelő munkalapon nyújtja be. A Szolgáltató megbízottja az Ügyfél képviselőjének jelzését követően a megbeszélt időpontban kiszáll az utasításoknak megfelelően elvégzi az éppen esedékes időszakos karbantartásokat és a nem garancia alá eső meghibásodások elhárítását, valamint az egyéb szükségszerű javításokat. Szolgáltató köteles munkáját úgy szervezni, hogy előrehaladása feleljen meg a vállalt határidők ütemes teljesítésének.

2.2 A munkákhoz a Szolgáltató biztosítja a megfelelő alkatrészeket. Szolgáltató munkája során köteles figyelembe venni és betartani a szakmai előírásokat, gondoskodni a szakszerűségről. Szolgáltató a munkavégzés időtartama alatt köteles folyamatosan gondoskodni a munkaterület rendjének betartásáról és a munkaterület tisztán tartásáról, valamint köteles a munkák átadását követően a saját anyagait, hulladékait eltávolítani a munkaterületről.

2.3 Az elvégzett munkákat munkalapon rögzítik, amelyet Ügyfél alkalmazottja aláírásával igazol. Az igazolt munkalap a számla alapját képezi. Szolgáltató köteles munkája során a helyi munkavédelmi, tűzvédelmi, vagyonvédelmi biztonságtechnikai előírásokat betartani.

3. Ügyfél kötelezettségei:

Az esedékes karbantartást megelőzően lehetőség szerint 3 munkanappal a Szolgáltatót értesíti és jelzi az általa megállapított rendellenességeket. A megbeszélt időpontban Ügyfél számára a karbantartás vagy javítás elvégzéséhez megfelelő munkaterületet biztosít.

4. Szolgáltatási díjak:

Karbantartási költség: 1.500.000 Ft + Áfa /hó.

5. Számlázás, fizetési feltételek

A számla kiállítása az Ügyfél képviselője által igazolt Munkalap alapján történik. Fizetési határidő: számla beérkezését követő 8 napon belül, banki átutalással.

6. Felek képviselői, elérhetőségei:

Ügyfél részéről: Községi Gondozási Központ részéről: Borsányiné Szappanos Rita
intézményvezető

Tel.: 06-53-383-025.

Szolgáltató részéről: GAMESZ Nonprofit Kft. részéről: Nagyné Bíró Adrienn ügyvezető.

Tel.: 06-30-336-5708

7. Szerződés felmondása:

A szerződés Ügyfél részéről felmondható az 1. pontban rögzített módon. Bármely fél kezdeményezheti a szerződés azonnali, rendkívüli felmondását annak nem teljesülése esetén. Felek felmondási jogukat írásbeli nyilatkozatban, ajánlott levél útján gyakorolhatják. Egyéb, a szerződésben nem rögzített kérdésekben a Ptk. rendelkezései irányadóak.

Kelt:

TÁPIÓGYÖRGYE

2021. 02. 01.

Ügyfél

Bp. hely



Szolgáltató

GAMESZ Nonprofit Kft.
2767 Tápiógyörgye,
Szent István tér 1.

Intézményi Karbantartási szerződés

1. módosítás

A **GAMESZ Nonprofit Kft.** (2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1., adószám: 25861479-2-13),
képviselőjében eljár Nagyné Bíró Adrienn ügyvezető,

Gondozási Központ (2767 Tápiógyörgye, Szentháromság tér 6., adószám: 16936218-1-13),
képviselőjében eljár Borsányiné Szappanos Rita intézményvezető,

között 2021.02.01.-én létrejött karbantartási szerződés 4. pontja 2022.01.01-től az alábbiak
szerint módosul:

4. A Szolgáltatási díjak:

Karbantartási költség: 1.000.000 Ft + Áfa /hó.

A szerződés többi pontja változatlan marad.

Kelt: Tápiógyörgye, 2022.01.01.



Ügyfél

GAMESZ Nonprofit Kft.
2767 Tápiógyörgye
Szent István tér 1.
Adószám: 25861479-2-13
Bankszámlaszám: 65200012-11068006

Szolgáltató

Intézményi Karbantartási szerződés

mely létrejött a **GAMESZ Nonprofit Kft.** (2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1., adószám: 25861479-2-13), képviselőjében eljár Nagyné Bíró Adrienn ügyvezető, továbbiakban, mint **Szolgáltató** és

Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Mini Bölcsőde (2767 Tápiógyörgye Táncsics M. u. 5., adószám: 15823807-1-13), képviselőjében eljár Lesták Péterné Vajon Ildikó intézményvezető, továbbiakban, mint **Ügyfél**

az intézményben keletkezett karbantartások elvégzésére.

1. Szerződés időtartama:

Jelen szerződést a Felek 2021.02.01 napjától határozatlan időtartamra kötik. Jelen szerződés a fent megnevezett intézmény karbantartására vonatkozik. Jelen szerződést Felek egy hónapos határidővel írásban felmondhatják.

2. Szolgáltató kötelezettségei:

2.1 Szolgáltató karbantartási és javítási szolgáltatásokat végez az Ügyfél részére (pl. intézményi festés, fűtés ellenőrzése, kőművesmunkák, informatikai szolgáltatás, számítógép karbantartás, egyéb kisebb javítások, hibák elhárítása stb.). Az Ügyfél megrendelését írásban, az erre a célra megfelelő munkalapon nyújtja be. A Szolgáltató megbízottja az Ügyfél képviselőjének jelzését követően a megbeszélte időpontban kiszáll az utasításoknak megfelelően elvégzi az éppen esedékes időszakos karbantartásokat és a nem garancia alá eső meghibásodások elhárítását, valamint az egyéb szükségsszerű javításokat. Szolgáltató köteles munkáját úgy szervezni, hogy előrehaladása feleljen meg a vállalt határidők ütemes teljesítésének.

2.2 A munkákhoz a Szolgáltató biztosítja a megfelelő alkatrészeket. Szolgáltató munkája során köteles figyelembe venni és betartani a szakmai előírásokat, gondoskodni a szakszerűségről. Szolgáltató a munkavégzés időtartama alatt köteles folyamatosan gondoskodni a munkaterület rendjének betartásáról és a munkaterület tisztán tartásáról, valamint köteles a munkák átadását követően a saját anyagait, hulladékait eltávolítani a munkaterületről.

2.3 Az elvégzett munkákat munkalapon rögzítik, amelyet Ügyfél alkalmazottja aláírásával igazol. Az igazolt munkalap a számla alapját képezi. Szolgáltató köteles munkája során a helyi munkavédelmi, tűzvédelmi, vagyonvédelmi biztonságtechnikai előírásokat betartani.

3. Ügyfél kötelezettségei:

Az esedékes karbantartást megelőzően lehetőség szerint 3 munkanappal a Szolgáltatót értesíti és jelzi az általa megállapított rendellenességeket. A megbeszélte időpontban Ügyfél számára a karbantartás vagy javítás elvégzéséhez megfelelő munkaterületet biztosít.

4. Szolgáltatási díjak:

Karbantartási költség: 1.500.000 Ft + Áfa /hó.

5. Számlázás, fizetési feltételek

A számla kiállítása az Ügyfél képviselője által igazolt Munkalap alapján történik. Fizetési határidő: számla beérkezését követő 8 napon belül, banki átutalással.

6. Felek képviselői, elérhetőségei:

Ügyfél részéről: Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Mini Bölcsőde részéről: Lesták Péterné Vajon Ildikó intézményvezető

Tel.: 06-53-383-099

Szolgáltató részéről: GAMESZ Nonprofit Kft. részéről: Nagyné Bíró Adrienn ügyvezető.

Tel.: 06-30-336-5708

7. Szerződés felmondása:

A szerződés Ügyfél részéről felmondható az 1. pontban rögzített módon. Bármely fél kezdeményezheti a szerződés azonnali, rendkívüli felmondását annak nem teljesülése esetén. Felek felmondási jogukat írásbeli nyilatkozatban, ajánlott levél útján gyakorolhatják. Egyéb, a szerződésben nem rögzített kérdésekben a Ptk. rendelkezései irányadóak.

Kelt: TÁPIÓGYÖRGYE 2021.02.01.

Ügyfél



Szolgáltató

GAMESZ Nonprofit Kft.
2767 Tápiógyörgye,
Szent István tér 1.

Intézményi Karbantartási szerződés

1. módosítás

A **GAMESZ Nonprofit Kft.** (2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1., adószám: 25861479-2-13),
képviselőjében eljár Nagyné Bíró Adrienn ügyvezető,

Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde (2767 Tápiógyörgye Táncsics M. u. 5., adószám:
15823807-1-13), képviselőjében eljár Lesták Péterné Vajon Ildikó intézményvezető,

között 2021.02.01.-én létrejött karbantartási szerződés 4. pontja 2024.01.01-től az
alábbiak szerint módosul:

4. A Szolgáltatási díjak:

Karbantartási költség:

Telephely: 2767 Tápiógyörgye Táncsics M. u. 5. szám esetén

1.500.000 Ft + Áfa /hó (azaz egymillió-ötszázezer Forint plusz áfa)

Telephely: 2767 Tápiógyörgye Batthyány u. 3. szám esetén

1.200.000 Ft + Áfa/hó (egymillió-kettőszázezer Forint plusz áfa)

A szerződés többi pontja változatlan marad.

Kelt: Tápiógyörgye, 2024.01.02.

**Tápiógyörgye Kastélykert
Óvoda és Bölcsőde**
2767 Tápiógyörgye, Táncsics Mihály út 5.
Adószám: 15823807-1-13
Képviselet: T11784009-15823807

Ügyfél

GAMESZ Nonprofit Kft.
2767 Tápiógyörgye
Szent István tér 1.
Adószám: 25861479-2-13
Képviselet: 65200012-11068006

Szolgáltató

Kapják:

Kastélykert Óvoda és Bölcsőde – intézményvezető

GAMESZ Nonprofit Kft.- ügyvezető

Polgármesteri Hivatal – pénzügyi irodavezető

RECEIVED
JAN 10 1968
U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE
WASHINGTON, D.C.

Intézményi Karbantartási szerződés

mely létrejött a **GAMESZ Nonprofit Kft.** (2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1., adószám: 25861479-2-13), képviselőjében eljár Nagyné Bíró Adrienn ügyvezető, továbbiakban, mint **Szolgáltató** és

Tápiógyörgye Község Önkormányzata (2767 Tápiógyörgye Szent István tér 1., adószám: 15730772-2-13), képviselőjében eljár Varró István polgármester, továbbiakban, mint **Ügyfél**
az intézményben keletkezett karbantartások elvégzésére.

1. Szerződés időtartama:

Jelen szerződést a Felek 2021.02.01 napjától határozatlan időtartamra kötik. Jelen szerződés a fent megnevezett intézmény karbantartására vonatkozik. Jelen szerződést Felek egy hónapos határidővel írásban felmondhatják.

2. Szolgáltató kötelezettségei:

2.1 Szolgáltató karbantartási, javítási és egyéb szakmai szolgáltatások végez az Ügyfél részére Tápiógyörgye település közigazgatási területén belül:

- Építőipari kivitelezés,
- informatikai szolgáltatás, számítógép karbantartás,
- egyéb kisebb javítások, hibák elhárítása,
- településüzemeltetéssel kapcsolatos tevékenységek, közterület karbantartás
- strand- és tábor üzemeltetésének felügyelete,
- hulladéklerakó telep üzemeltetésének felügyelete,
- közfoglalkoztatott munkaprogramok irányítása,
- önkormányzati kertészet üzemeltetése, mezőgazdasági program tevékenység
- önkormányzati gépjárművek üzemeltetése, fuvarok rendelése esetén sofőr biztosítása,
- temető üzemeltetése,
- utak hidak üzemeltetése és felújítása.

Az Ügyfél megrendelését írásban, az erre a célra megfelelő munkalapon nyújtja be. A Szolgáltató megbízottja az Ügyfél képviselőjének jelzését követően a megbeszélt időpontban kiszáll az utasításoknak megfelelően elvégzi az éppen esedékes időszakos karbantartásokat és a nem garancia alá eső meghibásodások elhárítását, valamint az egyéb szükségszerű javításokat. Szolgáltató köteles munkáját úgy szervezni, hogy előrehaladása feleljen meg a vállalt határidők ütemes teljesítésének.

2.2 A munkákhoz a Szolgáltató biztosítja a megfelelő alkatrészeket. Szolgáltató munkája során köteles figyelembe venni és betartani a szakmai előírásokat, gondoskodni a szakszerűségről. Szolgáltató a munkavégzés időtartama alatt köteles folyamatosan gondoskodni a munkaterület rendjének betartásáról és a munkaterület tisztán tartásáról, valamint köteles a munkák átadását követően a saját anyagait, hulladékait eltávolítani a munkaterületről.

2.3 Az elvégzett munkákat munkalapon rögzítik, amelyet Ügyfél alkalmazottja aláírásával igazol. Az igazolt munkalap a számla alapját képezi. Szolgáltató köteles munkája során a helyi munkavédelmi, tűzvédelmi, vagyónvédelmi biztonságtechnikai előírásokat betartani.

3. Ügyfél kötelezettségei:

Az esedékes karbantartást megelőzően lehetőség szerint 3 munkanappal a Szolgáltatót értesíti és jelzi az általa megállapított rendellenességeket. A megbeszélte időpontban Ügyfél számára a karbantartás vagy javítás elvégzéséhez megfelelő munkaterületet biztosít.

4. Szolgáltatási díjak:

Karbantartási költség: 2.000.000 Ft + Áfa /hó.

5. Számlázás, fizetési feltételek

A számla kiállítása az Ügyfél képviselője által igazolt Munkalap alapján történik. Fizetési határidő: számla beérkezését követő 8 napon belül, banki átutalással.

6. Felek képviselői, elérhetőségei:

Ügyfél részéről: Tápiógyörgye Község Önkormányzat részéről Varró István polgármester.

Tel.: 06-53-383-001

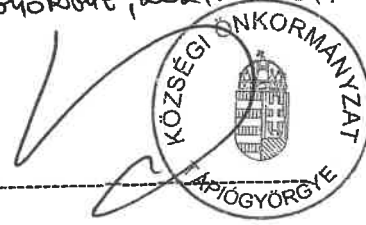
Szolgáltató részéről: GAMESZ Nonprofit Kft. részéről: Nagyné Bíró Adrienn ügyvezető.

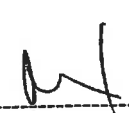
Tel.: 06-30-336-5708

7. Szerződés felmondása:

A szerződés Ügyfél részéről felmondható az 1. pontban rögzített módon. Bármely fél kezdeményezheti a szerződés azonnali, rendkívüli felmondását annak nem teljesülése esetén. Felek felmondási jogukat írásbeli nyilatkozatban, ajánlott levél útján gyakorolhatják. Egyéb, a szerződésben nem rögzített kérdésekben a Ptk. rendelkezései irányadók.

Kelt: TÁPIÓGYÖRGYE, 2021. 02. 01.


Ügyfél


Szolgáltató

GAMESZ Nonprofit Kft.
2767 Tápiógyörgye,
Szent István tér 1.

Intézményi Karbantartási szerződés

1. módosítás

A **GAMESZ Nonprofit Kft.** (2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1., adószám: 25861479-2-13), képviselőjében eljár **Nagyné Bíró Adrienn** ügyvezető,

Tápiógyörgye Község Önkormányzata (2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1., adószám: 15730772-2-13), képviselőjében eljár **Varró István** polgármester,

között **2021.02.01.-én** létrejött karbantartási szerződés **2. és 4. pontja 2024.09.01-től** az alábbiak szerint módosul:

2. Szolgáltató kötelezettségei:

Szolgáltató karbantartási, javítási és egyéb szakmai szolgáltatások végez az Ügyfél részére Tápiógyörgye település közigazgatási területén belül:

- Építőipari kivitelezés,
- informatikai szolgáltatás, számítógép karbantartás,
- egyéb kisebb javítások, hibák elhárítása,
- településüzemeltetéssel kapcsolatos tevékenységek, közterület karbantartás
- strand- és tábor üzemeltetésének felügyelete,
- hulladéklerakó telep üzemeltetésének felügyelete,
- közfoglalkoztatott munkaprogramok irányítása,
- önkormányzati kertészet üzemeltetése, mezőgazdasági program tevékenység
- önkormányzati gépjárművek üzemeltetése, fuvarok rendelése esetén sofőr biztosítása,
- temető üzemeltetése,
- utak hidak üzemeltetése és felújítása,
- **Védőnői szolgálat rendelőjének takarítása.**

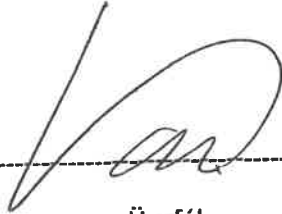
Az Ügyfél megrendelését írásban, az erre a célra megfelelő munkalapon nyújtja be. A Szolgáltató megbízottja az Ügyfél képviselőjének jelzését követően a megbeszélt időpontban kiszáll az utasításoknak megfelelően elvégzi az éppen esedékes időszakos karbantartásokat és a nem garancia alá eső meghibásodások elhárítását, valamint az egyéb sürgőszerű javításokat. Szolgáltató köteles munkáját úgy szervezni, hogy előrehaladása feleljen meg a vállalt határidők ütemes teljesítésének.

4. A Szolgáltatási díjak:

Karbantartási költség: 2.120.000 Ft + Áfa /hó (azaz kettőmillió-százhuszezer Forint plusz áfa)

A szerződés többi pontja változatlan marad.

Kelt: Tápiógyörgye, 2024.09.01.



Ügyfél



GAMESZ Nonprofit Kft.
2767 Tápogörge
Szent István tér 1.
Adószám: 25861479-2-13
Bankszámlaszám: 65200012-11068006



Szolgáltató

Kapják:

GAMESZ Nonprofit Kft.- ügyvezető

Polgármesteri Hivatal – pénzügyi irodavezető