Jegyzőkönyv

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő testületének

Pénzügyi és Ellenőrző Bizottságának

2026. szeptember 21. napján megtartott rendes üléséről

Határozatok:

93-106/2026(IX.21)

Tápiógyörgye, 2026.09.21

Jegyzőkönyv

Készült: Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő testületének **Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság** 2026. szeptember 21. napján megtartott rendes nyilvános ülésén.

Az ülés helye: Bihari József Községi Könyvár és Művelődési Ház, 2767 Tápiógyörgye, Deák Ferenc utca 2-4. -Tanácsterem

Jelen lévő Bizottsági tagok:	**Tanácskozási joggal:**
Bálint Attila elnök	Fehér Henrietta polgármester
Petró Tamás képviselő	Dr. Kolláth Ágnes jegyző
Veressné Petró Terézia bizottsági tag	Kocsisné Fehér Krisztina jegyzőkönyvvezető
Varga István bizottsági tag	Tóthné Mokos Nikoletta pénzügyi csoportvezető
	Balogh Sándorné adóügyi ügyintéző
	Horváth Erika műszaki ügyintéző
Lakosság részéről:	Varró László – képviselő
Varró István	Lesták Péter Jánosné Vajon Ildikó Mária

Bálint Attila elnök: Jó estét kívánok! Köszöntök mindenkit a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság ülésén. Ozsvár Marianna jelezte távolmaradását. Megállapítom, hogy a bizottság határozatképes.
Jegyzőkönyvvezetőnek felkérem Kocsisné Fehér Krisztinát.
Jegyzőkönyv hitelesítőnek Varga Istvánt.
Napirendi pontok a kiadottak, aki ezzel egyetért azt kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Szavazás

Igen	Nem	Tartózkodik
4	0	0

A bizottság 4 igen szavazattal a napirendi pontokat elfogadta.

	Napirend	Előterjesztő
1	Tápiógyörgye Község Önkormányzata 2026. I. félévi beszámoló	Fehér Henrietta
2	Szociális célú tüzelőanyag igénylésével kapcsolatos pályázat benyújtásáról	Dr. Kolláth Ágnes
3	2026. évi rendkívüli önkormányzati pályázati támogatás 2. ütem igénylése	Fehér Henrietta
4	A Tápió Natúrpark támogatása	Fehér Henrietta
5	60/2026. (III.30.) határozat módosítása	Fehér Henrietta
6	A 2026. I. félévi adóbevételek teljesüléséről szóló tájékoztató	Dr. Kolláth Ágnes
7	Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénztár- és pénzkezelési szabályzat módosítása	Fehér Henrietta
8 (9)	Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójához	Fehér Henrietta
9 (12)	Az egyes önkormányzati tulajdonban lévő gépek és helyiségek használati díjairól szóló rendelet módosítása	Dr. Kolláth Ágnes
10 (13)	A Takarékszövetkezet épületének (2767 Tápiógyörgye, Deák Ferenc utca 10.) bérlése iránti kérelem tárgyában	Fehér Henrietta
11 (16)	Vállalkozó kiválasztása aszfaltozási feladatok elvégzésére	Fehér Henrietta
12 (17)	Magyar Falu programhoz kapcsolódó - konyhai nagygép beszerzés	Fehér Henrietta

1. napirendi pont

Bálint Attila ismerteti a napirendi pontot

1. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám	TGY/2219-1/2026	**Időpont**	2026.09.21
Döntéshozatal	Egyszerű többség	**Előterjesztő**	Fehér Henrietta polgármester
Melléklet	☐ Rendelet- tervezet ☒ Határozat-tervezet ☐ Tájékoztató ☐ Beszámoló	**Véleményezi**	☐ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság ☒ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság ☒ Képviselő-testület
Készítette	Tóthné Mokos Nikoletta pénzügyi vezető	**Téma:**	

Tápiógyörgye Község Önkormányzata 2026. I. félévi beszámoló tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 87. § (1) bekezdése alapján a polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. E kötelezettséget a 2014. évi XXXIX. törvény 64. § (1) bekezdése hatályon kívül helyezte.

Ezzel ugyan megszűnt az önkormányzatok kötelező évközi beszámolási kötelezettsége, de ennek ellenére továbbra is fontosnak tartom, hogy a Képviselő-testület a korábbi gyakorlatnak megfelelően, vagyis negyedévente kapjon írásbeli tájékoztatást az önkormányzati gazdálkodás alakulásáról, az önkormányzat pénzügyi helyzetéről.

Jelen tájékoztatás tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását, az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, és az Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési intézmények I. féléves pénzforgalmi adatait.

A beszámoló a következő mellékleteket tartalmazza:

Mellékletek:

1. melléklet	Az Önkormányzat 2026. I. félévi költségvetési mérlege
2. melléklet	Az Önkormányzat 2026. I. félévi bevételi előirányzatai
2.1.melléklet	Közhatalmi bevételek részletezése
2.2.melléklet	Intézményi működési bevételek részletezése
2.3.melléklet	Helyi adóból származó közhatalmi bevételek részletezése
2.5. melléklet	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása
2.6. melléklet	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n belülről

2.7. melléklet	Költségvetési szervek 2026. I. félévi költségvetési bevételei
3. mellékletek	Az Önkormányzat 2026. I. félévi kiadási előirányzatai
3.1.melléklet	Költségvetési szervek 2026. I. félévi költségvetési kiadásai
3.2.1. mellékletek	Az Önkormányzat 2026. I. félévi költségvetési kiadásai
3.2.2. mellékletek	A Polgármesteri Hivatal 2026. I. félévi költségvetési kiadásai
3.3. melléklet	Működési célú átadott pénzeszköz átadások ÁH-n belülre
3.4. melléklet	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre
3.5. melléklet	Önkormányzat által folyósított ellátások
4. melléklet	Felhalmozási előirányzatok célonkénti részletezése
5. melléklet	Céltartalékok célonkénti részletezése
6. melléklet	Költségvetési szervek engedélyezett létszámkerete
7. melléklet	Közfoglalkoztatottak engedélyezett létszámkerete

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az önkormányzat 2026. évi költségvetését a Képviselő-testület **28.784.724,-F**t belső finanszírozási bevétellel (előző évi megelőlegezés) fogadta el.

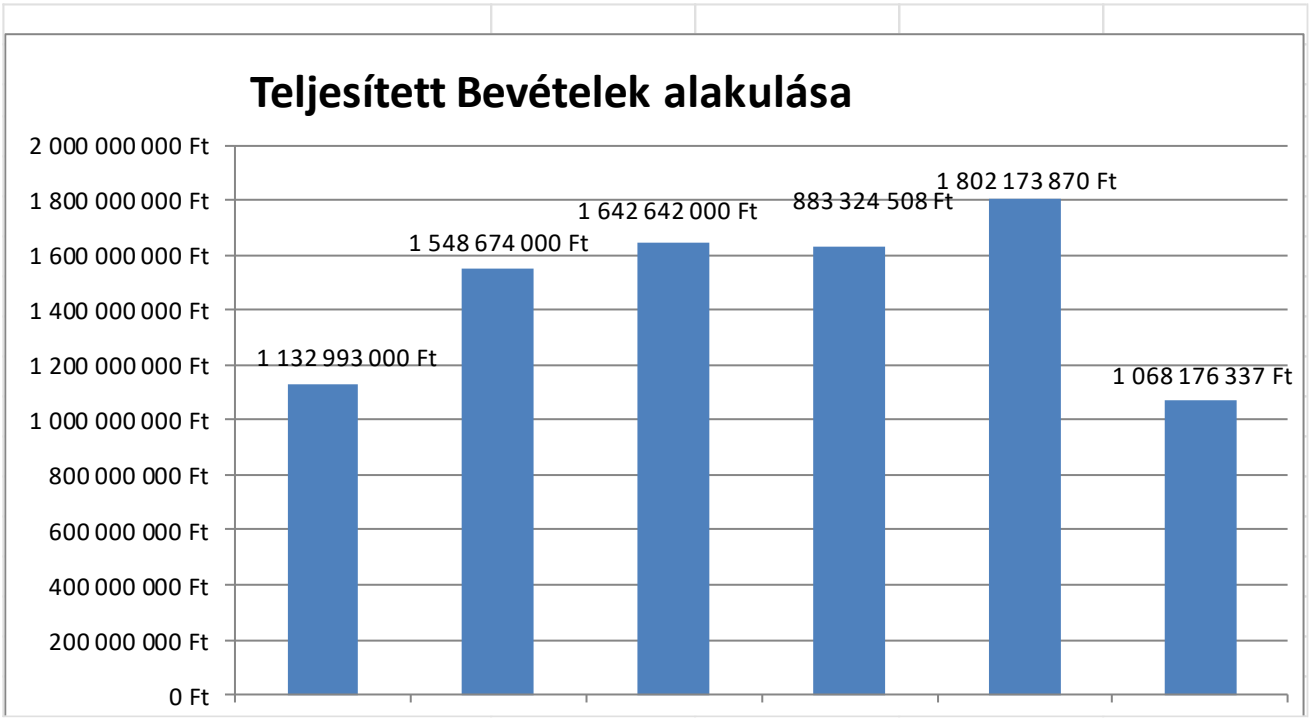
A módosított bevételi előirányzat 2026. I. félév végén **2.051.507.795,- Ft.** Az év folyamán a bevételi előirányzat **13.249.429,- Ft**-tal nőtt az eredeti előirányzatokhoz képest.
(Részletezését az 1.-2. melléklet tartalmazza.)

A bevételi előirányzatok teljesítése **1.068.176.337,- Ft.**

Ebből:

a. Önkormányzatok működési bevételei:	94.135.339,- Ft
b. Önkormányzatok közhatalmi bevételei:	36.516.836,- Ft
c. Központi költségvetési támogatások:	419.302.277,- Ft
d. Működési célú átvett pénzeszközök. ÁH-n belülről:	55.584.001,- Ft
e. Működési célú átv.pe. Áh-n kívülről	264.175,- Ft
f. Felhalmozási költségvetés bevételei:	11.578.512,- Ft
g. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek:	450.795.197,- Ft

2021-2026. évek



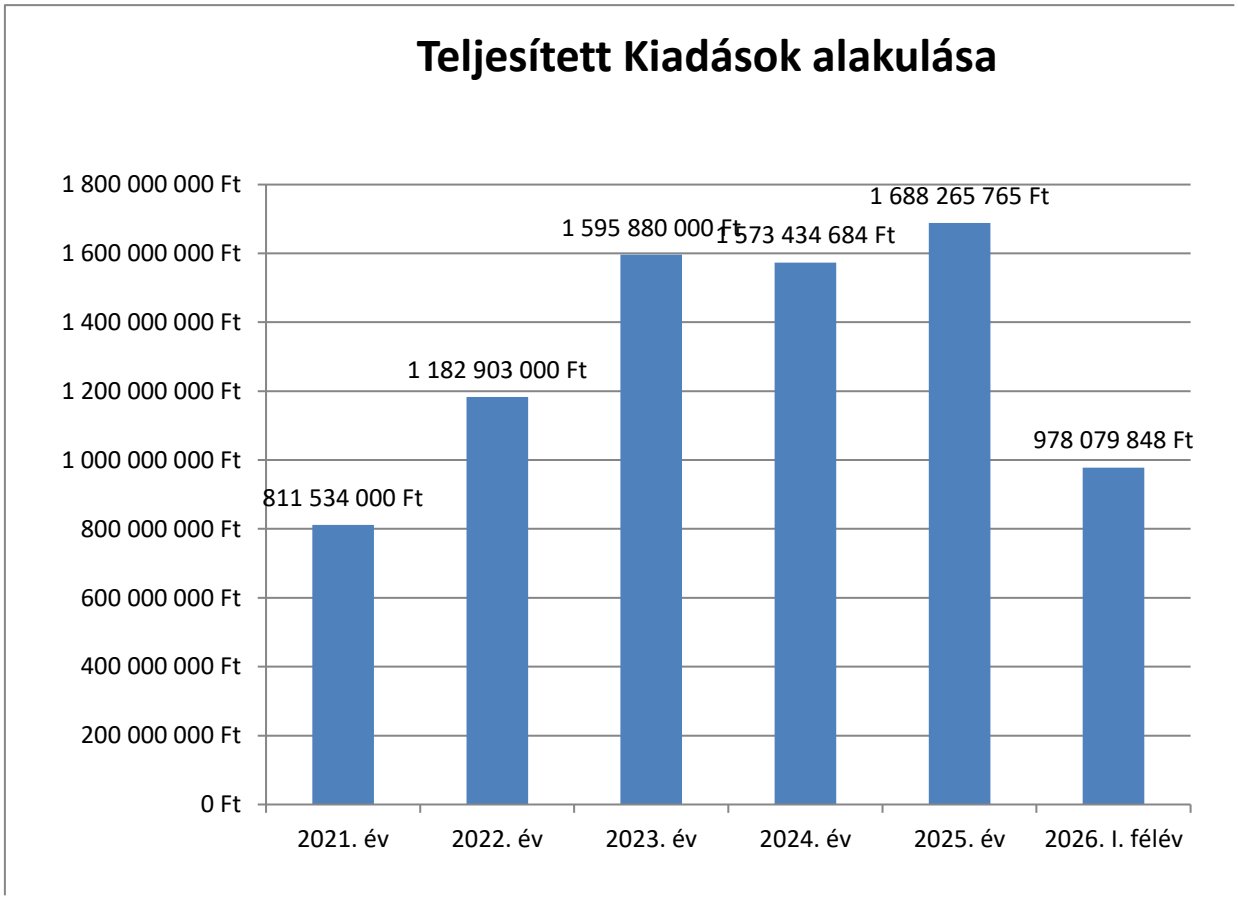
A módosított kiadási előirányzat 2026. év végén **2.051.507.795,- Ft.** Az év folyamán a kiadási előirányzat **13.249.429,-Ft**-al nőtt az eredeti előirányzatokhoz képest.
A kiadások előirányzatának teljesítése **978.079.848,- Ft**.

Ebből:

a.	Személyi juttatások:	310.527.380,-Ft
b.	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó:	36.440.005,-Ft
c.	Dologi kiadások:	219.052.731,-Ft
d.	Ellátottak pénzbeli juttatásai:	1.313.986,-Ft
e.	Egyéb működési kiadások:	12.544.212,-Ft
f.	Felhalmozási kiadások:	15.650.547,-Ft
g.	Nulladik havi nettó finanszírozás:	30.789.989,-Ft

(Részletezését az 1., 3. melléklet tartalmazza.)

2021-2026. évek



A kiadások teljesítéséhez **működési hitel igénybevételére nem volt szükség**.

A 2026. évi gazdálkodást eredményesnek tekinthetjük, hiszen biztosított volt az intézmények zavartalan működése, teljesítettük kötelezettségvállalásainkat.

Központi költségvetési támogatásunk összesen **419.302.277 Ft**-al emelkedett az alábbi jogcímekre érkezett többlettámogatás:

- ✓ Helyi önkormányzatok általános támog. 119.258.435 Ft
- ✓ Helyi önk. köznevelési feladatokra 112.995.676 Ft
- ✓ Helyi önk. gyermekétkeztetési feladatokra 63.148.683 Ft
- ✓ Helyi önk. szociális feladatokra, (ágazati pótlék, stb.) 117.335.360 Ft
- ✓ Települési önk. kulturális feladatok kieg. támog. 6.564.123 Ft

Közhatalmi, helyi adóbevételek teljesítése (Ft):

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1. Magánszemélyek kommunális adója, építmény adó	15 000 000	15 000 000	7 647 167
2. Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység	58 000 000	58 000 000	27 517 672
3. Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	300 000	300 000	33 600
Egyéb közhatalmi bevételek	9 400 000	9 400 000	1 318 397

II/1. Helyi adó bevételek összesen	**82 700 000**	**82 700 000**	**36 516 836**

Intézményi működési bevételek teljesítése: 94.135.339 Ft
Részletezését a 2.2. melléklet tartalmazza

Működési célú pénzeszköz átvételek összesen: **51.834.797 F**t összegben teljesültek, mely főbb bevételi jogcímei az alábbiak:

- **Nemzeti Egészségbiztosítási Alap** (háziorvosi, gyermekorvosi feladatok ellátására kapott támogatások: 20.974.146 Ft
- **Közfoglalkoztatási programok** támogatásai havi elszámolás alapján 17.019.751 Ft
- **Dél-Pesti Centrumkórház** támogatási átalány **védőnők működtetési támogatásához** támogatás 1.200.900 Ft
- **Bursa Hungarica:** 40.000 Ft
- **Mezei őrszolgálat működésre** kapott támogatás igénylések alapján 1.080.000 Ft
- **Otthonteremtési támogatás:** 11.520.000 Ft

Felhalmozási célú pénzeszközátvételek, államháztartáson belülről teljesítése összesen **11.578.512 Ft.**

- **Pályázatok (Ady E. úti járda, VJP kamera, parkoló, játszótéri eszközök felújítása, testvértelepülési program**) pályázati támogatása: 11.578.512 Ft.

A 2026. I. félévi kiadások teljesítéseit, valamint az intézmények jogcímek szerinti kiadásait a mellékletek részletesen tartalmazzák.

A teljesített kiadásaink (978.079.848 Ft) összesített megoszlása az alábbi arányokat képviselik önkormányzati szintre összesítve:

Összes kiadásokon belül a személyi juttatások aránya:	31,75 %
Összes kiadásokon belül a munkaadói járulékok aránya:	3,73 %
Összes kiadásokon belül a dologi kiadások aránya:	22,40 %
Összes kiadásokon belül a szociális támogatások aránya:	0,13 %
Összes kiadásokon belül az egyéb működési kiadások aránya:	1,28 %
Összes kiadásokon belül a felhalmozási kiadások aránya:	1,60 %
Összes kiadásokon belül az állami tám. megelőlegezése:	3,15 %

2026 I. félévben az önkormányzati feladatellátás biztonságos működtetése, az elkezdett pályázatok befejezése volt az elsődleges szempont.
2026 I. félévben a rezsi, és üzemanyag, valamint élelmiszerárak emelkedéséhez kapcsolódó többletköltségek finanszírozására kellett koncentrálni, melyet 2026. I. félévben sikerült biztosítani a saját bevételi forrásainkból.

A megküldött beszámoló előterjesztésem mellékletét képezi.

A Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2026. (III.1.) önkormányzati rendelete Tápiógyörgye Község Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről nem szükséges módosítani, mert az Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai nem változtak.

Kérem a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottságot, hogy a fenti előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslat kapcsán szakmai véleményét megadni szíveskedjék.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Tápiógyörgye, 2026. szeptember 21.

Fehér Henrietta
Polgármester

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
…/2026. (IX.21) határozata
Tápiógyörgye Község Önkormányzata 2026. I. félévi pénzügyi beszámolója

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Tápiógyörgye Község Önkormányzata 2026. I. félévi pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Erről értesül:

- Polgármesteri hivatal
- Irattár

1. melléklet a .../2026.(...) önkormányzati határozathoz

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
2026.

Forint

Bevétel				Kiadás			
Megnevezés	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés *(I. félév)*	Megnevezés	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés *(I. félév)*
A. Működési költségvetés bevételei összesen	**1 160 435 973**	**1 172 947 314**	**605 802 628**	**A. Működési költségvetés kiadásai összesen**	**1 149 529 628**	**1 184 648 800**	**579 878 314**
I. Működési bevételek	234 160 390	234 160 390	94 135 339	I. Személyi juttatás	605 714 879	618 224 402	310 527 380
II. Önkormányzatok közhatalmi bevételei	82 700 000	82 700 000	36 516 836	II. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	84 008 103	84 407 307	36 440 005
III. Központi költségvetésből kapott támogatás	769 378 027	769 378 027	419 302 277	III. Dologi kiadások	441 006 646	463 217 091	219 052 731
IV. Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n belülről	74 197 556	86 708 897	55 584 001	IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 300 000	5 300 000	1 313 986
V. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök	0	0	264 175	V. Egyéb működési kiadások (civil szerv.támog., átadott pe.)	13 500 000	13 500 000	12 544 212
B. Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	**62 927 556**	**62 927 556**	**11 578 512**	**B. Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen**	**207 972 503**	**185 364 672**	**15 650 547**
I. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	0	0	0	I. Beruházási kiadások ÁFÁ-val	117 433 368	100 825 537	755 619
II Felhalmozási célú átvett pénzeszközök, támogatások ÁHT-n belülről	62 927 556	62 927 556	11 578 512	II. Felújítási kiadások ÁFÁ-val	89 239 135	83 239 135	14 894 928
III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök támogatások ÁH-n kívülről	0	0	0	III. Egyéb felhalmozási kiadások	1 300 000	1 300 000	0
C. Kölcsönök	**0**	**0**	**0**	**C. Kölcsönök**	**0**		
I. Kapott kölcsön	0	0	0	I. Kölcsönök nyújtása			
II. Kölcsönök visszatérülése	0	0	0	II. Kölcsönök törlesztése			
				D. Tartalékok	**5 000 000**	**5 000 000**	**0**
				I. Általános tartalék	5 000 000	5 000 000	0
				II. Céltartalék			
				E. Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	**28 784 724**	**30 789 989**	**30 789 989**
				I. Nulladik havi nettó finanszírozás, megelőlegezés	28 784 724	30 789 989	30 789 989
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B+C)	***1 223 363 529***	***1 235 874 870***	***617 381 140***	***KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B+C+D+E)***	***1 391 286 855***	***1 405 803 461***	***626 318 850***
D. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek összesen (I+II+III+IV)	**814 894 837**	**815 632 925**	**450 795 197**	**F. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek összesen (I+II+III)**	**646 971 511**	**645 704 334**	**351 760 998**
I. Betétek visszavonása				I. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	0	0	16 879 171
II. Előző évről áthúzódó pénzmaradvány igénybevétele	139 138 602	139 138 602	113 908 105	II. Értékpapírok vásárlása	0	0	0
III. Államháztartáson belüli megelőlegezések	28 784 724	30 789 989	2 005 265	III. Hitelek törlesztése és kötvénybeváltás kiadásai			
IV. Központi irányítószervi támogatások	646 971 511	645 704 334	334 881 827	IV. Központi irányítószervi támgatások	646 971 511	645 704 334	334 881 827
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+B+C+D)	***2 038 258 366***	***2 051 507 795***	***1 068 176 337***	***KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+…F)***	***2 038 258 366***	***2 051 507 795***	***978 079 848***

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának 2026. évi
kötelező feladataihoz kapcsolódó bevételi előirányzatai összesen

Forint

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat			Költségvetési szervek összesen			Polgármesteri Hivatal			Mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. félév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. félév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. félév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. félév
A. Működési költségvetés bevételei összesen	***959 045 233***	***967 711 900***	***521 247 122***	***199 389 740***	***199 389 740***	***79 695 834***	***2 001 000***	***2 001 000***	***1 110 468***	***1 160 435 973***	***1 169 102 640***	***602 053 424***
I. Működési bevételek	**32 769 650**	**32 769 650**	**13 329 037**	**199 389 740**	**199 389 740**	**79 695 834**	**2 001 000**	**2 001 000**	**1 110 468**	**234 160 390**	**234 160 390**	**94 135 339**
1. Intézményi működési bevétel	31 769 650	31 769 650	12 511 530	199 369 740	199 369 740	78 217 990	2 000 000	2 000 000	1 060 000	233 139 390	233 139 390	91 789 520
2. Intézmények egyéb sajátos bevételei (kamat)	1 000 000	1 000 000	817 507	20 000	20 000	1 477 844	1 000	1 000	50 468	1 021 000	1 021 000	2 345 819
II. Önkormányzatok közhatalmi bevételei	**82 700 000**	**82 700 000**	**36 516 836**	-	-	-	-	-	-	**82 700 000**	**82 700 000**	**36 516 836**
1. Helyi adók	73 300 000	73 300 000	35 198 439							73 300 000	73 300 000	35 198 439
3. Egyéb közhatalmi bevételek (talajterhelési díj, bírság, pótlék, kintlévőség)	9 400 000	9 400 000	1 318 397							9 400 000	9 400 000	1 318 397
III. Központi költségvetésből kapott támogatás	**769 378 027**	**769 378 027**	**419 302 277**	-	-	-	-	-	-	**769 378 027**	**769 378 027**	**419 302 277**
1. Települési önkormányzatok működésének támogatás	215 052 569	215 052 569	119 258 435							215 052 569	215 052 569	119 258 435
2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támog	213 557 340	213 557 340	112 995 676							213 557 340	213 557 340	112 995 676
3. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	205 806 078	205 806 078	117 335 360							205 806 078	205 806 078	117 335 360
5. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	121 439 777	121 439 777	63 148 683							121 439 777	121 439 777	63 148 683
6. Kulturális feladatok támogatása	8 522 263	8 522 263	6 564 123							8 522 263	8 522 263	6 564 123
7. Működési költségvetési támogatások	5 000 000	5 000 000	-							5 000 000	5 000 000	-
8.Előző évi normatíva elszámolásból adódó támogatások	-	-	-								-	-
IV. Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n belülről	**74 197 556**	**82 864 223**	**51 834 797**					-	-	**74 197 556**	**82 864 223**	**51 834 797**
V. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz	-	-	**264 175**							-	-	**264 175**
B. Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	**62 927 556**	**62 927 556**	**11 578 512**	-	-	-	-			***62 927 556***	***62 927 556***	***11 578 512***
I. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	-	-	-				-			-	-	-
1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	-	-	-							-	-	-
2. Üzemeltetésből, koncesszióból származó bevételek	-	-	-									
II. Támogatás értékű felh. Bevételek	**62 927 556**	**62 927 556**	**11 578 512**							62 927 556	62 927 556	11 578 512
IV. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz(Bácsvíz)	-	-	-							-	-	-
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	***1 021 972 789***	***1 030 639 456***	***532 825 634***	***199 389 740***	***199 389 740***	***79 695 834***	***2 001 000***	***2 001 000***	***1 110 468***	***1 223 363 529***	***1 232 030 196***	***613 631 936***
C. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek (I+II+III)	**134 508 704**	**131 874 860**	**106 644 363**	**4 221 883**	**6 650 443**	**6 650 443**	**408 015**	**613 299**	**613 299**	**139 138 602**	**139 138 602**	**113 908 105**
I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzmar., vállakozási maradvány igénybevétele (1)	**134 508 704**	**131 874 860**	**106 644 363**	**4 221 883**	**6 650 443**	**6 650 443**	**408 015**	**613 299**	**613 299**	**139 138 602**	**139 138 602**	**113 908 105**
1. Előző évek pénzmaradv.-nak igénybevétele összesen	134 508 704	131 874 860	106 644 363	4 221 883	6 650 443	6 650 443	408 015	613 299	613 299	139 138 602	139 138 602	113 908 105
II. Költségv.-i hiány külső finansz.-ra szolgáló pü.-i műv. (1)	-	-	-				-			-	-	-
1. Hitel, kölcsön felvétele	-	-	-							-	-	-
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+B+C)	***1 156 481 493***	***1 162 514 316***	***639 469 997***	***203 611 623***	***206 040 183***	***86 346 277***	***2 409 015***	***2 614 299***	***1 723 767***	***1 362 502 131***	***1 371 168 798***	***727 540 041***
Irányító szervtől kapott támogatás				511 033 388	505 971 495	263 912 287	135 938 123	139 732 839	70 969 540	646 971 511	645 704 334	334 881 827

2.1 .melléklet a .../2026.(...) sz. önkormányzati határozathoz

I/1. Közhatalmi bevételek részletezése

Forint

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat			Kv.-i szervek összesen			Polgármesteri Hivatal			Mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I.félév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. félév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. félév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. félév
1. Helyi adóbevételek	73 300 000	73 300 000	35 198 439			-			-	35 198 439	73 300 000	35 198 439
2. Egyéb közhatalmi bevételek (talajterhelési díj, bírság, pótlék, kintlévőség)	9 400 000	9 400 000	1 318 397			-			-	1 318 397	9 400 000	1 318 397
I/1. Közhatalmi bevételek összesen	**82 700 000**	**82 700 000**	**36 516 836**			-			-	**82 700 000**	**82 700 000**	**36 516 836**

2.2 .melléklet az .../2026.(...) önkormányzati határozathoz

I/2. Intézményi működési bevételek részletezése

Forint

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat			Kv.-i szervek összesen			Polgármesteri Hivatal			Mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I.félév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. félév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. félév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. félév
1. Készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Szolgáltatások ellenértéke	20 595 000	20 595 000	8 320 178	1 000 000	1 000 000	403 007	2 000 000	2 000 000	1 060 000	23 595 000	23 595 000	9 783 185
3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 200 000	2 200 000	495 432	37 721 000	37 721 000	14 464 910	-	-	-	39 921 000	39 921 000	14 960 342
4. Tulajdonosi bevételek	6 600 000	6 600 000	2 569 008	-	-	-	-	-	-	6 600 000	6 600 000	2 569 008
5. Intézményi térítési díj	-	-	-	121 681 000	121 681 000	49 833 187	-	-	-	121 681 000	121 681 000	49 833 187
6. Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 374 650	2 374 650	1 126 912	28 767 740	28 767 740	10 267 886	-	-	-	31 142 390	31 142 390	11 394 798
7. ÁFA visszatérítése	-	-	-	10 200 000	10 200 000	3 249 000	-	-	-			
8. Kamatbevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11. Biztosító által fizetett kártérítések	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12. Egyéb működési bevételek	1 000 000	1 000 000	817 507	20 000	20 000	1 477 844	1 000	1 000	50 468	**1 021 000**	1 021 000	2 345 819
I/2. Intézményi működési bevételek összesen	**32 769 650**	**32 769 650**	**13 329 037**	**199 389 740**	**199 389 740**	**79 695 834**	**2 001 000**	**2 001 000**	**1 110 468**	**234 160 390**	**234 160 390**	**94 135 339**

2.3. melléklet az .../2026.(...) önkormányzati határozathoz

II/1. Helyi adóból származó közhatalmi bevételek részletezése

Forint

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. félév
1. Magánszemélyek kommunális adója, építmény	15 000 000	15 000 000	7 647 167
2. Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység	58 000 000	58 000 000	27 517 672
3. Idegenforgalmi adó	300 000	300 000	33 600
Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék, bírság, talajterhelési díj, mezőőri járulék)	9 400 000	9 400 000	1 318 397
II/1. Helyi adó bevételek összesen	**82 700 000**	**82 700 000**	**36 516 836**

2.5. sz. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati határozathoz

III/1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása

Forint

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. félév
I. Települési önkormányzatok működésének támogatása	215 052 569	215 052 569	119 258 435
II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	213 557 340	213 557 340	112 995 676
III. Települési önkormányzatok szociális és gyerekjóléti feladatainak egyéb támogatása	205 806 078	205 806 078	117 335 360
IV. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	121 439 777	121 439 777	63 148 683
V. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8 522 263	8 522 263	6 564 123
VI. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások(B115)	5 000 000	5 000 000	-
VII. Előző évi normatíva elszámolásából adódó bevételek	-	-	-
III/1. Normatív állami hozzájárulás összesen	**769 378 027**	**769 378 027**	**419 302 277**

2.6.sz. melléklet a .../2026.(...)önkormányzati határozathoz

IV. Működési célú átvett pénzeszközök Áh-n belülről

Forint

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat			Kv.-i szervek összesen (mód.előir.)			Polgármesteri Hivatal (mód.előir.)			Mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. félév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. félév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. félév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. félév
OEP finanszírozás (védőnői, iskolaorvosi ellátás)	2 095 500	2 095 500	1 200 900							2 095 500	2 095 500	1 200 900
OEP finanszírozás (háziorvos)	42 000 000	42 000 000	20 974 146							42 000 000	42 000 000	20 974 146
Közfoglalkoztatási támogatások elk. Állami pénzalapból	25 742 056	25 742 056	17 019 751							25 742 056	25 742 056	17 019 751
Működési célú átvett pe. Áh-n belülről(Bursa Hungarica, Diákmunka)	2 200 000	2 200 000	40 000		-					2 200 000	2 200 000	40 000
Működési célú átvett pe. Áh-n belülről(Mezőőri támogatás,.)	2 160 000	2 160 000	1 080 000					-	-	2 160 000	2 160 000	1 080 000
Működési célú átvett pe. Áh-n belülről (Otthonteremtési támogatás)	-	8 666 667	11 520 000							-	8 666 667	11 520 000
Országgyűlési képviselő választás							-	3 844 674	3 749 204	-	3 844 674	3 749 204
IV. Támogatásértékű bevételek összesen	**74 197 556**	**82 864 223**	**51 834 797**	-	-	-	-	**3 844 674**	**3 749 204**	**74 197 556**	**86 708 897**	**55 584 001**

Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat			Kv.-i szervek összesen (mód.előir.)			Polgármesteri Hivatal (mód.előir.)			Mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. félév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. félév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. félév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. félév
Közfoglalkoztatási támogatások elk. Állami pénzalapból	2 927 556	2 927 556								2 927 556	2 927 556	-
	60 000 000	60 000 000								60 000 000	60 000 000	-
Versenyképes járások program	-	-	11 578 512							-	-	11 578 512
IV. Felhalmozási célú támogatások összesen	**62 927 556**	**62 927 556**	**11 578 512**							**62 927 556**	**62 927 556**	**11 578 512**

Felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülről

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat			Kv.-i szervek összesen (mód.előir.)			Polgármesteri Hivatal (mód.előir.)			Mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. félév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. félév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. félév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. félév
	-									-	-	-
V. Felhalmozási célú támogatások összesen		-	-								-	-

Költségvetési szervek 2026. évi költségvetési bevételei

Forint

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Költségvetési szerv														
	Községi Gondozási Központ			Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem			Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde			Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház			Költségvetési szervek mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. félév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. félév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. félév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. félév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. félév
A. Működési költségvetés bevételei összesen	***95 383 870***	***95 383 870***	***34 616 045***	***66 084 870***	***66 084 870***	***30 381 595***	-	-	***214 329***	***200 000***	***200 000***	***51 435***	***200 000***	***200 000***	***265 764***
I. Működési bevételek	**95 383 870**	**95 383 870**	**34 616 045**	**66 084 870**	**66 084 870**	**30 381 595**	-	-	**214 329**	**200 000**	**200 000**	**51 435**	**200 000**	**200 000**	**265 764**
1. Közhatalmi bevétel													-	-	-
2. Intézményi működési bevétel	95 383 870	95 383 870	34 616 045	66 084 870	66 084 870	30 381 595			32 480	200 000	200 000	51 435	***200 000***	***200 000***	***83 915***
3. Közvetített szolgáltatások értéke	37 721 000	37 721 000	14 464 910	0	0	0				-	-	-	-	-	-
4. Intézmények egyéb sajátos bevételei (kamat bevétel)	0	0	0				0	0	181 849	-	-	-	-	-	***181 849***
IV. Működési célú pe.átvétel Áht-n belülről										-	-		-	-	-
V. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz													-	-	-
													-	-	-
B. Felhalmozási költségvetés bevételei össz.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	-	-	-
III. Támogatás értékű bevételek													-	-	-
IV. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz													-	-	-
													-	-	-
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	***95 383 870***	***95 383 870***	***34 616 045***	***66 084 870***	***66 084 870***	***30 381 595***	-	-	***214 329***	***200 000***	***200 000***	***51 435***	***200 000***	***200 000***	***265 764***
													-	-	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+…B)	***95 383 870***	***95 383 870***	***34 616 045***	***66 084 870***	***66 084 870***	***30 381 595***	-	-	***214 329***	***200 000***	***200 000***	***51 435***	***200 000***	***200 000***	***265 764***
													-		
Irányító szervtől kapott támogatás	94 733 031	93 223 341	63 892 574	117 555 610	112 866 210	45 737 319	272 668 845	274 306 042	143 032 926	26 075 902	25 575 902	11 249 468	***298 744 747***	***299 881 944***	154 282 394
Előző évi maradvány igénybe vétele	3 773 833	5 183 523	5 183 523	130 365	119 765	119 765	124 613	1 154 083	1 154 083	193 072	193 072	193 072	***317 685***	***1 347 155***	1 347 155
Intézményi bevétel mindösszesen	**193 890 734**	**193 790 734**	**103 692 142**	**183 770 845**	**179 070 845**	**76 238 679**	**272 793 458**	**275 460 125**	**144 401 338**	**26 468 974**	**25 968 974**	**11 493 975**	***299 262 432***	**301 429 099**	**155 895 313**

3. sz.melléklet a .../2026. (...) önkormányzati határozathoz

Az önkormányzat 2026. I. félévi eredeti kiadási előirányzatai összesen

Forint

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Önkormányzat			Költségvetési szervek összesen			Polgármesteri Hivatal			Mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. félév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. félév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. félév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. félév
A. Működési költségvetés kiadásai összesen	***308 999 793***	***328 899 793***	***637 899 586***	***699 115 011***	***704 981 678***	***339 301 868***	***133 914 824***	***143 267 329***	***76 159 717***	***1 142 029 628***	***1 177 148 800***	***572 858 314***
I. Személyi juttatás	**114 158 293**	**114 151 657**	**51 458 297**	**388 386 525**	**394 242 368**	**201 889 682**	**103 170 061**	**109 830 377**	**57 179 401**	**605 714 879**	**618 224 402**	**310 527 380**
II. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	**15 723 154**	**15 723 154**	**5 658 707**	**53 970 186**	**53 970 186**	**22 375 411**	**14 314 763**	**14 713 967**	**8 405 887**	**84 008 103**	**84 407 307**	**36 440 005**
III. Dologi kiadások	**167 818 346**	**187 724 982**	**93 441 527**	**256 758 300**	**256 769 124**	**115 036 775**	**16 430 000**	**18 722 985**	**10 574 429**	**441 006 646**	**463 217 091**	**219 052 731**
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai	**5 300 000**	**5 300 000**	**1 313 986**	-		-	-		-	**5 300 000**	**5 300 000**	**1 313 986**
V. Egyéb működési kiadások összesen	**6 000 000**	**6 000 000**	**5 524 212**	-	-	-	-	-	-	**6 000 000**	**6 000 000**	**5 524 212**
1. Működési célú támogatás kiadásai államháztartáson belülre	6 000 000	6 000 000	5 167 392			-			-	**6 000 000**	**6 000 000**	**5 167 392**
2. Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	-	-	356 820			-			-	-	-	**356 820**
3. Fejlesztési célú kamatkiadás						-			-	-	-	-
										-	-	-
B. Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	***40 994 292***	***40 994 291***	***3 265 327***	***15 530 000***	***7 030 000***	***291 397***	***4 432 314***	***2 924 483***	-	**60 956 606**	**50 948 774**	**3 556 724**
I. Beruházási kiadások ÁFÁ-val	20 722 193	20 722 192	98 693	15 530 000	7 030 000	291 397	4 432 314	2 924 483	-	**40 684 507**	**30 676 675**	**390 090**
II. Felújítási kiadások ÁFA-val	18 972 100	18 972 099	3 166 634			-	-	-	-	**18 972 100**	**18 972 099**	**3 166 634**
III. Felhalmozási célú átadott pénzeszközök	1 300 000	1 300 000	-			-			-	**1 300 000**	**1 300 000**	-
										-	-	-
C. Tartalékok összesen	***7 500 000***	***7 500 000***	***7 020 000***	-	-	-	-	-	-	**7 500 000**	**7 500 000**	**7 020 000**
I. Általános tartalék(ingatlanért.bev.)	7 500 000	7 500 000	7 020 000			-			-	**7 500 000**	**7 500 000**	**7 020 000**
II. Céltartalék			-			-			-	-	-	-
										-	-	-
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (A+B+C)	***357 494 085***	***377 394 084***	***648 184 913***	***714 645 011***	***712 011 678***	***1 426 656 689***	***138 347 138***	***146 191 812***	***76 159 717***	**1 210 486 234**	**1 235 597 574**	**2 151 001 319**
D. Finanszír.-i célú pü.-i müv. összesen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. Hitelek törlesztése	-	-	-			-			-	-	-	-
										-	-	-
E. Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	**28 784 724**		***28 784 724***							**28 784 724**	-	**28 784 724**
I. Nulladik havi nettó finanszírozás	28 784 724	30 789 989	30 789 989							**28 784 724**	**30 789 989**	**30 789 989**
										-	-	-
KIADÁS MINDÖSSZESEN (A+…E)	***386 278 809***	***377 394 084***	***763 672 893***	***714 645 011***	***712 011 678***	***1 426 656 689***	***138 347 138***	***146 191 812***	***76 159 717***	***1 239 270 958***	***1 235 597 574***	***2 266 489 299***
finansz.				215 793 712			176 806 141					

Kötelező feladatot ellátó költségvetési szervek
2026. évi költségvetési kiadási előirányzatai

Forint

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Költségvetési szerv														
	Községi Gondozási Központ			Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem			Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde			Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház			Költségvetési szervek mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. félév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. félév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. félév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. félév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. félév
A. Működési költségvetés kiadásai összesen	**229 321 734**	**231 321 734**	**112 982 285**	**173 990 845**	**173 990 845**	**72 164 358**	**271 093 458**	**274 960 125**	**142 808 188**	**24 708 974**	**24 708 974**	**11 347 037**	**699 115 011**	**704 981 678**	**339 301 868**
I. Személyi juttatás	128 948 635	130 937 811	64 838 060	36 038 471	36 038 471	15 722 979	210 452 479	214 319 146	114 144 923	12 946 940	12 946 940	7 183 720	**388 386 525**	**394 242 368**	**201 889 682**
II. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	18 065 099	18 065 099	7 682 620	5 035 674	5 035 674	2 025 899	29 033 379	29 033 379	11 771 060	1 836 034	1 836 034	895 832	**53 970 186**	**53 970 186**	**22 375 411**
III. Dologi kiadások	82 308 000	82 318 824	40 461 605	132 916 700	132 916 700	54 415 480	31 607 600	31 607 600	16 892 205	9 926 000	9 926 000	3 267 485	**256 758 300**	**256 769 124**	**115 036 775**
IV. Egyéb működési célú kiadások															
B. Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	**0**	**5 632**	**5 632**	**2 079 213**	**2 079 213**	**25 299**	**135 000**	**135 000**	**31 020**	**374 173**	**274 173**	**0**	**2 588 386**	**2 494 018**	**61 951**
I. Beruházási kiadások ÁFÁ-val	0	5 632	5 632	2 079 213	2 079 213	25 299	135 000	135 000	31 020	374 173	274 173	0	**2 588 386**	**2 494 018**	**61 951**
C. Tartalékok összesen							0	0	0	0	0	0	**0**	**0**	**0**
I. Általános tartalék															
II. Céltartalék															
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (A+B+C)	**229 321 734**	**231 327 366**	**112 987 917**	**176 070 058**	**176 070 058**	**72 189 657**	**271 228 458**	**275 095 125**	**142 839 208**	**25 083 147**	**24 983 147**	**11 347 037**	**701 703 397**	**707 475 696**	**339 363 819**
KIADÁS MINDÖSSZESEN (A+…C)	**229 321 734**	**231 327 366**	**112 987 917**	**176 070 058**	**176 070 058**	**72 189 657**	**271 228 458**	**275 095 125**	**142 839 208**	**25 083 147**	**24 983 147**	**11 347 037**	**701 703 397**	**707 475 696**	**339 363 819**

Az Önkormányzat 2026. évi kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó költségvetési kiadási előirányzatai feladatonként

ÖNKORMÁNYZAT FELADATAI	Személyi juttatás	Munkaadót terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Működési célú pe. Átadás Áht-n belülre	Civil szervezetek támogatása	Egyéb felhalm. célú kiadások	Beruházási kiadások ÁFÁ-val	Felújítások, egyéb felh. pe. átadások	Tartalékok összesen	Összesen
Önkormányzat egyéb(képv.tiszt.díjak, polgármesteri)	28 589 357	3 716 616	18 846 580	-	-	-	-	-	-	-	**51 152 553**
Köztemető fenntartás	-	-	825 500	-	-	-	-	999 998	-	-	**1 825 498**
Önkormányzati vagyongazdálkodás	-	-	22 254 393	-	-	-	1 300 000	84 018 870	45 732 658	-	**153 305 921**
Önkormányzatok elszámolásai a központi ktgvetéssel	-	-	-	-	6 000 000	-		-		5 000 000	**11 000 000**
Közterület rendjének fenntartása	8 644 900	1 123 837	4 930 140	-	-	-		-		-	**14 698 877**
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	-	-	-								-
Közfoglalkoztatási mintaprogram	36 527 116	5 631 101	3 757 173					8 973 186	6 609 796		**61 498 372**
Állat-egészségügy			2 095 500					-		-	**2 095 500**
Piac üzemeltetése			25 400								**25 400**
Nem veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása			635 000								**635 000**
Településfejlesztési projektek és támogatásuk									-		-
Víztermelés, -kezelés, -ellátás			-								-
Közvilágítás			26 924 000								**26 924 000**
Zöldterület-kezelés			-								-
Város és községgazdálkodás	16 360 000	2 126 800	23 428 999					-	36 515 681	-	**78 431 480**
Háziorvosi alapellátás	11 203 500	1 456 455	42 330 800							-	**54 990 755**
Fogorvosi alapellátás			635 000					-		-	**635 000**
Család- és nővédelemi eü. gondozás			2 095 500							-	**2 095 500**
Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás	6 000 000	780 000	17 551 400					3 479 000	381 000		**28 191 400**
Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés			-								-
Civil szervezetek működési támogatása						7 500 000					**7 500 000**
Család- és gyermekjóléti szolgáltatások	6 833 420	888 345	63 500								**7 785 265**
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások			-	5 300 000							**5 300 000**
Összesen:	**78 735 516**	**11 118 193**	**124 408 912**	**-**	**6 000 000**	**7 500 000**	**-**	**12 452 186**	**43 506 477**	**5 000 000**	**288 721 284**

A Polgármesteri Hivatal 2026. évi kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó költségvetési kiadási előirányzat teljesítése feladatonként

Forint

POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI	Személyi juttatás	Munkaadót terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Támogatás értékű működési kiadás	Működési célú kamatkiad.		Beruházási kiadások ÁFÁ-val		Tartalékok összesen	Összesen
Önkormányzatok jogalkotó és igazgatási tevékenysége	95 592 061	13 329 623	16 330 000	-	-	-		4 432 314			**129 683 998**
Adó-, vám és jövedéki igazgatás	7 578 000	985 140	100 000	-	-	-		-			**8 663 140**
Országgyűlési képviselőválasztás	-	-	-								-
Összesen:	**103 170 061**	**14 314 763**	**16 430 000**	**16 330 000**	**-**	**-**		**4 432 314**		**-**	**138 347 138**

Az Önkormányzat 2026. évi kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó költségvetési kiadási módosított előirányzatai feladatonként

Forint

ÖNKORMÁNYZAT FELADATAI	Személyi juttatás	Munkaadót terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Működési célú pe. Átadás Áht-n belülre	Civil szervezetek támogatása	Egyéb felhalm. célú kiadások	Egyéb felhalmozási c. kiadások	Beruházási kiadások ÁFÁ-val	Felújítások, egyéb felh. pe. átadások	Tartalékok összesen	Összesen
Önkormányzat egyéb(képv.tiszt.díjak, polgármesteri)	28 589 357	3 716 616	28 868 580	-	-	-	-	-	-	-	-	**61 174 553**
Köztemető fenntartás	-	-	825 500	-	-	-	-	-	999 998	-	-	**1 825 498**
Önkormányzati vagyongazdálkodás	-	-	26 354 393	-	-	-	1 300 000	-	77 418 870	39 732 658	-	**144 805 921**
Önkormányzatok elszámolásai a központi ktgvetéssel	-	-	-	-	6 000 000	-	-	-	-	-	5 000 000	**11 000 000**
Közterület rendjének fenntartása	8 644 900	1 123 837	49 301 340	-	-	-	-	-	-	-	-	**59 070 077**
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	-	-	500 000	-	-	-	-	-	-		-	**500 000**
Közfoglalkoztatási mintaprogram	36 527 116	5 631 101	3 757 173	-	-	-	-	-	8 973 186	6 609 796	-	**61 498 372**
Állat-egészségügy	-	-	2 095 500	-	-	-	-	-	-	-	-	**2 095 500**
Piac üzemeltetése	-	-	25 400	-	-	-	-	-	-	-	-	**25 400**
Nem veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása	-	-	635 000	-	-	-	-	-	-	-	-	**635 000**
Településfejlesztési projektek és támogatásuk	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Víztermelés, -kezelés, -ellátás	-	-	3 778 000	-	-	-	-	-	-	-	-	**3 778 000**
Közvilágítás	-	-	26 924 000	-	-	-	-	-	-	-	-	**26 924 000**
Zöldterület-kezelés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Város és községgazdálkodás	16 353 364	2 126 800	24 928 999	-	-	-	-	-	-	36 515 681	-	**79 924 844**
Háziorvosi alapellátás	11 203 500	1 456 455	42 330 800	-	-	-	-	-	-	-	-	**54 990 755**
Fogorvosi alapellátás	-	-	635 000	-	-	-	-	-	-	-	-	**635 000**
Család- és nővédelemi eü. gondozás	-	-	2 095 500	-	-	-	-	-	-	-	-	**2 095 500**
Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás	6 000 000	780 000	17 551 400	-	-	-	-	-	-	-	-	**24 331 400**
Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Civil szervezetek működési támogatása	-	-	-	-	-	7 500 000	-	-	-	-	-	**7 500 000**
Család- és gyermekjóléti szolgáltatások	6 833 420	888 345	70 136	-	-	-	-	-	-	-	-	**7 791 901**
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások	-	-	-	5 300 000	-	-	-	-	-	-	-	**5 300 000**
Összesen:	**114 151 657**	**15 723 154**	**230 676 721**	**5 300 000**	**6 000 000**	**7 500 000**	**1 300 000**	**-**	**87 392 054**	**82 858 135**	**5 000 000**	**555 901 721**

A Polgármesteri Hivatal 2026. évi kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó költségvetési kiadási módosított előirányzatai feladatonként

Forint

POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI	Személyi juttatás	Munkaadót terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Támogatás értékű működési kiadás	Működési célú kamatkiad.			Beruházási kiadások ÁFÁ-val		Tartalékok összesen	Összesen
Önkormányzatok jogalkotó és igazgatási tevékenysége	99 364 214	13 329 623	17 847 515	-	-	-			2 924 483			**133 465 835**
Adó-, vám és jövedéki igazgatás	7 578 000	985 140	100 000	-	-	-			-			**8 663 140**
Országgyűlési képviselőválasztás	2 888 163	399 204	775 470	-	-	-			-			**4 062 837**
Összesen:	**109 830 377**	**14 713 967**	**18 722 985**	**-**	**-**	**-**			**2 924 483**		**-**	**146 191 812**

Az Önkormányzat 2026. évi kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó költségvetési kiadási előirányzat teljesítése feladatonként

Forint

ÖNKORMÁNYZAT FELADATAI	Személyi juttatás	Munkaadót terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Működési célú pe. Átadás Áht-n belülre	Civil szervezetek támogatása	Egyéb felhalm. célú kiadások	Beruházási kiadások ÁFÁ-val	Felújítások, egyéb felh. pe. átadások	Tartalékok összesen	Összesen
Önkormányzat egyéb(képv.tiszt.díjak, polgármesteri)	13 025 220	1 840 009	18 335 324	-	-	-	-	44 666	-	-	**33 245 219**
Köztemető fenntartás	-	-	1 010 111	-	-	-	-	-	-	-	**1 010 111**
Önkormányzati vagyongazdálkodás	22 609	-	19 205 968	-	1 100 000	-	-	-	351 590	-	**20 680 167**
Önkormányzatok elszámolásai a központi ktgvetéssel	-	-	21 043	-	5 524 212	-	-	-	-	-	**5 545 255**
Közterület rendjének fenntartása	-	-	587 738	-	-	-	-	44 666	-	-	**632 404**
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	2 113 068	149 362	2 284 876	-	-	-	-	266 980	11 940 542	-	**16 754 828**
Közfoglalkoztatási mintaprogram	17 781 434	1 173 036	-	-	-	-	-	-	-	-	**18 954 470**
Állat-egészségügy	-	-	2 066 990	-	-	-	-	-	-	-	**2 066 990**
Piac üzemeltetése	-	-	13 973	-	-	-	-	-	-	-	**13 973**
Nem veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Településfejlesztési projektek és támogatásuk	-	-	-	-	-	-	-	-	2 511 894	-	**2 511 894**
Víztermelés, -kezelés, -ellátás	-	-	379 916	-	-	-	-	-	-	-	**379 916**
Közvilágítás	-	-	10 859 275	-	-	-	-	-	-	-	**10 859 275**
Zöldterület-kezelés	-	-	4 695 996	-	-	-	-	-	-	-	**4 695 996**
Város és községgazdálkodás	9 031 275	1 259 682	10 106 537	-	-	-	-	-	90 902	-	**20 488 396**
Háziorvosi alapellátás	6 225 239	845 823	19 324 020	-	-	-	-	77 930	-	-	**26 473 012**
Fogorvosi alapellátás	-	-	223 171	-	-	-	-	-	-	-	**223 171**
Család- és nővédelemi eü. gondozás	-	-	817 988	-	-	-	-	-	-	-	**817 988**
Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás	120 000	-	2 223 555	-	-	-	-	29 980	-	-	**2 373 535**
Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés	-	-	824 741	-	-	-	-	-	-	-	**824 741**
Civil szervezetek működési támogatása	-	-	-	-	-	5 920 000	-	-	-	-	**5 920 000**
Család- és gyermekjóléti szolgáltatások	3 139 452	390 795	60 255	-	-	-	-	-	-	-	**3 590 502**
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások	-	-	400 050	1 313 986	-	-	-	-	-	-	**1 714 036**
Összesen:	**51 458 297**	**5 658 707**	**93 441 527**	**1 313 986**	**6 624 212**	**5 920 000**	**-**	**464 222**	**14 894 928**	**-**	**179 775 879**

A Polgármesteri Hivatal 2026. évi kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó költségvetési kiadási előirányzat teljesítése feladatonként

Forint

POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI	Személyi juttatás	Munkaadót terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Támogatás értékű működési kiadás	Működési célú kamatkiad.		Beruházási kiadások ÁFÁ-val		Tartalékok összesen	Összesen
Önkormányzatok jogalkotó és igazgatási tevékenysége	50 015 482	7 343 308	10 199 320	-	-	-		-			**67 558 110**
Adó-, vám és jövedéki igazgatás	4 143 444	579 665	-			-		-			**4 723 109**
Országgyűlési képviselőválasztás	3 020 475	482 914	375 109			-		-			**3 878 498**
Összesen:	**57 179 401**	**8 405 887**	**10 574 429**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**76 159 717**

3.3. sz. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati határozathoz

Működési célú támogatások államháztartáson belülre

Forint

Támogatott megnevezése	Önkormányzat			Kv.-i szervek összesen			Polgármesteri Hivatal			Mindösszesen		
	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. félév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. félév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. félév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. félév
Előző évi elszámolásból származó kiadás	6 000 000	6 000 000	5 167 392							6 000 000	6 000 000	5 167 392
		-								-	-	-
Összesen	**6 000 000**	**6 000 000**	**5 167 392**			-			-	**6 000 000**	**6 000 000**	**5 167 392**

3.4. sz. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati határozathoz

Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre

Forint

Támogatott megnevezése	Önkormányzat			Kv.-i szervek összesen			Polgármesteri Hivatal			Mindösszesen		
	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. félév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. félév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. félév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. félév
Civil szervezetek pályázati úton történő támogatása	7 500 000	7 500 000	7 020 000							7 500 000	7 500 000	7 020 000
Összesen	**7 500 000**	**7 500 000**	**7 020 000**			-			-	**7 500 000**	**7 500 000**	**7 020 000**

Támogatott megnevezése	Önkormányzat			Kv.-i szervek összesen			Polgármesteri Hivatal			Mindösszesen		
	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. félév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. félév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. félév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. félév
Élelmiszercsomag	1 000 000	1 000 000								1 000 000	1 000 000	-
Temetési támogatás	1 300 000	1 300 000	50 000							1 300 000	1 300 000	50 000
Köztemetés	2 500 000	2 500 000	1 243 618							2 500 000	2 500 000	1 243 618
Gyógyszer támogatás	125 000	125 000								125 000	125 000	-
Kelengye, gyógyászati segédeszköz támogatás	375 000	375 000	20 368							375 000	375 000	20 368
Összesen	**5 300 000**	**5 300 000**	**1 313 986**	-	-	-	-	-	-	**5 300 000**	**5 300 000**	**1 313 986**

4.sz. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati határozathoz

Felhalmozási előirányzat célonkénti részletezése

Forint

Beruházási feladat	Előirányzat összege	Módosított előriányzat	Teljesítés I. félév
Bethlen Gábor Alap - Testvértelepülési program	1 300 000	1 300 000	1 143 180
Járdaépítés az Ady E. úton - MFP-UHJ/2025	6 998 870	6 998 870	254 000
Játszótéri eszközök felújítása a Gólya Élményparkban	5 486 981	2 257 894	2 257 894
Versenyképes járások Program - Járda felújítás	3 228 677	3 228 677	
VJP - Kamera beszerzés	7 620 000	7 620 000	
Leader Tetőfelújítás orvosi rendelő - önerő	11 000 000	7 000 000	
Közmunkaprogram tetőfelújítás - önerő	4 000 000	4 000 000	4 000 000
Közvilágítás - bővítés	2 000 000	2 000 000	
Falumúzeum kerítés	2 500 000	-	
Strand - villamoshálózat	1 000 000	1 000 000	
Locsolórendszer felújítás	1 200 000	1 200 000	
Játszótér kamera + oszlop	317 000	317 000	
Tablet kamerák megfigyelésére	300 000	300 000	
Rekultivációs terület	1 000 000	1 000 000	
Gondozási Központ - kerítés	1 000 000	-	
Gondozási Központ - orvosi szoba kialakítása	60 000 000	60 000 000	
Gondozási Központ - mellékhelyiség kialakítása	6 000 000	6 000 000	
Óvoda - előtető, kerítés, teraszburkolat javítás	2 500 000	2 500 000	
Zöldhulladék elszállítás	2 000 000	2 000 000	
Bölcsőde - Fedett kerékpár és babakocsi tároló kialakítása	500 000	500 000	
Felhalmozási kiadások összesen	**119 951 528**	**109 222 441**	**7 655 074**

5.sz. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati határozathoz

Céltartalék célonkénti részletezése

Forint

Megnevezés	Előirányzat összege	Módosított előriányzat	Teljesítés I. félév
Céltartalék összesen	-	-	

5./a)sz. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati határozathoz

Általános tartalék részletezése

Forint

Megnevezés	Előirányzat összege	Módosított előriányzat	Teljesítés I. félév
Általános tartalék	5 000 000	5 000 000	
Általános tartalék összesen	**5 000 000**	**5 000 000**	-

6. sz. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati határozathoz

Költségvetési szervek állományi létszáma

Eredeti

Költségvetési szerv	Főfoglalkoztatású	A részfoglalkozású dolgozók egész főre átszámolva	Engedélyezett létszám egész főre átszámolva
Tápiógyörgye Község Önkormányzata	10	0	10
Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala	11	-	10,55
Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde	27	-	28,3
Községi Gondozási Központ	21		21
Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem	7		7,32
Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési H	2	-	2
Összesen	**78**	**0**	**79,17**

Költségvetési szervek állományi létszáma

Módosított I. félév

Költségvetési szerv	Főfoglalkoztatású	A részfoglalkozású dolgozók egész főre átszámolva	Engedélyezett létszám egész főre átszámolva
Tápiógyörgye Község Önkormányzata	10	0	10
Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala	10	-	10,55
Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde	27	-	28,3
Községi Gondozási Központ	19		21
Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem	7		7,32
Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési H	2	-	2
Összesen	**75**	**0**	**79,17**

7. sz. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati határozathoz

Közfoglalkoztatottak állományi létszáma

Eredeti

Költségvetési szerv	Engedélyezett létszám (fő)		
	4 órás	6 órás	8 órás
Tápiógyörgye Község Önkormányzata			18
Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala			
Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde			
Községi Gondozási Központ			
Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem			
Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház			
Összesen	**0**	**0**	**18**

Közfoglalkoztatottak állományi létszáma

Módosított I. félév

Költségvetési szerv	Engedélyezett létszám (fő)		
	4 órás	6 órás	8 órás
Tápiógyörgye Község Önkormányzata			18
Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala			
Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde			
Községi Gondozási Központ			
Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem			
Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház			
Összesen	**0**	**0**	**18**

Bálint Attila: Ehhez kérdés? Nekem lenne kérdésem. Az otthonteremtési támogatás 11 M Ft. Az az amit az Önkormányzati dolgozók vehettek fel?

Tóthné Mokos Nikoletta: Igen.

Bálint Attila: A táblázatoknál lenne még kérésem, hogy mellé írjuk a százalékos teljesülést? Sokkal jobban lehetne látni.

Tóthné Mokos Nikoletta: Természetesen, azzal kiegészítem majd.

Bálint Attila: Közhatalmi bevétel 2/1-es melléklet, eredeti előirányzat az eredeti összegnél nagyobb a módosított, és ebből teljesül az eredeti. Az ott elírás?

Tóthné Mokos Nikoletta: Igen, ott én cseréltem fel, az eredeti a 9M Ft és a módosított az 1,3 M Ft.

Bálint Attila: Ahhoz viszont nagyon kevés a teljesítés. Illetve az alatta lévő táblázatnál minden 50% alatt teljesült. Van, ami nagyon van ami kicsit, de az idegenforgalmi adó is nagyon karcsú.

Tóthné Mokos Nikoletta: Ott van annyi hiányosságunk, hogy a tavalyi évben a GAMESZ üzemeltette a strandot, de mivel átvette az Önkormányzat technikailag problémás, nem tudtuk berögzíteni hogy saját magunknak hogyan írjuk elő az idegenforgalmi adót. Az ASP központtal és a Pénzügyminisztériummal egyeztettünk, erre most kaptunk végleges választ, a ¾-ed éves beszámolóban ez már jól fog szerepelni. Azok a tételek hiányoznak onnan.

Balogh Sándorné: Máshonnan is később jönnek be, vagy csökkentek a bevételek.

Varró László: A 6. napirendi pontnál is szerepel és itt is, a talajterhelés mint bevétel, és teljesen eltérőek a számok.

Balogh Sándorné: Mert Niki a beletett bevallást, ami beérkezett, az én számaim pedig a ténylegest tartalmazzák.

Dr. Kolláth Ágnes: Más a pénzforgalmi könyvelés és más az adó könyvelés. Lehet minimális eltérés, de a végén ki fog egyenesedni. Bevétel és bevallás alapján könyvelnek és emiatt vannak eltérések.

Bálint Attila: 3/2-es táblázat Civil szervezetek támogatása. 5.920.000 Ft. Ezek szerint nem kapta meg mindenki?

Fehér Henrietta: A KSK.

Bálint Attila: 3/3-es táblázat ott 7.020.000 Ft a civil szervezetek támogatása.

Tóthné Mokos Nikoletta: Ezt megnézem.

Bálint Attila: Az utolsó táblázatnál a Polgármesteri Hivatal létszáma. Az állományi létszámnál 10 szerepel a módosítottnál.

Dr. Kolláth Ágnes: 11 volt a terv, a GAMESZ miatt volt +1 fő tervezve, de Fehér Erika nem jött, emiatt lett visszaminősítve 10-re.

Bálint Attila: Aki egyetért Tápiógyörgye Község Önkormányzata 2026. I. félévi pénzügyi beszámolójának elfogadásával, az kérem, kézfelemeléssel szavazzon. Köszönöm, egyhangúan megszavaztuk.

Szavazás

Igen	Nem	Tartózkodik
4	0	0

A bizottság a határozatot elfogadásra javasolja.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága
93/2026 (IX.21.) határozata
az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra
Tápiógyörgye Község Önkormányzata 2026. I. félévi pénzügyi beszámolója

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Tápiógyörgye Község Önkormányzata 2026. I. félévi pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Erről értesül:
- Polgármesteri hivatal
- Irattár

2. napirendi pont

Bálint Attila ismerteti a napirendi pontot

2. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
soros nyilvános ülése

Iktatószám	TGY/2219-2/2026	**Időpont**	2026.09.21.
Döntéshozatal	Egyszerű többség	**Előterjesztő**	Fehér Henrietta, Dr. Kolláth Ágnes
Melléklet	☒ Rendelet- tervezet ☒ Határozat-tervezet ☐ Tájékoztató ☐ Beszámoló	**Véleményezi**	☒ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság ☒ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság ☒ Képviselő-testület
Készítette	Fehér Henrietta		

Téma:

Szociális célú tüzelőanyag igénylésével kapcsolatos pályázat benyújtásáról, a természetben nyújtott szociális tűzifa támogatás 2026. évi jogosultsági feltételeiről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter pályázatot hirdetett a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.3.1. pontja szerinti, **a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénybevételére**.

A támogatás célja, hogy a szociálisan rászoruló személyek, családok számára természetbeni támogatás formájában segítséget nyújtson a téli időszakban felmerülő tüzelőanyag-költségek viseléséhez.

Önkormányzatunk célja, hogy a településen élő, szociálisan leginkább rászoruló háztartások fűtési költségeinek csökkentéséhez hozzájáruljon, ezért indokoltnak tartjuk a pályázaton való részvételt és szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylését.

A pályázati felhívás alapján az Önkormányzat az alábbi tüzelőanyag-kategóriák egyikére nyújthat be pályázatot:

- keménylombos tűzifa,
- lágylombos tűzifa,
- barnakőszén.

A pályázat keretében az Önkormányzat által maximálisan igényelhető mennyiségek:

- keménylombos tűzifa: 495 erdei m³,
- lágylombos tűzifa: 825 erdei m³,
- barnakőszén: 1485 q.

Az igényelhető támogatott mennyiség ellátottanként:

- keménylombos tűzifa esetén legfeljebb 3 erdei m³/ellátott,
- lágylombos tűzifa esetén legfeljebb 5 erdei m³/ellátott,
- barnakőszén esetén legfeljebb 9 q/ellátott.

Önkormányzatunk a rendelkezésre álló lehetőségek közül a keménylombos tűzifa vásárlását kívánja megjelölni a pályázatban, a maximálisan igényelhető 495 erdei m³ mennyiségre.

A pályázati feltételek alapján a támogatásból finanszírozott tüzelőanyag kizárólag az előírásoknak megfelelő erdőgazdálkodótól vásárolható meg. Ennek figyelembevételével a községhez legközelebb eső, megfelelő erdőgazdálkodó, a NEFAG Nagykunsági Erdészeti és Faipari Zrt. (5000 Szolnok, József Attila út 34.) került megkeresésre a tüzelőanyag beszerzésével, illetve a településre történő szállításával kapcsolatos árajánlat kérése céljából.

A szállítás költsége a szállítási távolság, valamint a szállítandó tüzelőanyag mennyiségének függvényében változik. Az előzetes tájékoztatás alapján 100 km-es szállítási távolságig várhatóan **5 500–6 000 Ft/erdei m³ + ÁFA** összeggel lehet számolni.

A pályázati támogatás mellett az Önkormányzatnak a tüzelőanyag beszerzéséhez kapcsolódóan – a pályázati felhívásban meghatározottak szerint – saját forrást, továbbá a tüzelőanyag településre történő szállításának költségét is biztosítania szükséges.

A keménylombos tűzifa esetében az Önkormányzat által biztosítandó saját forrás, illetve a szállítási költség pontos összege a pályázati támogatás összegének és a beszerzésre kerülő tüzelőanyag árának, valamint a szállítási ajánlatnak a figyelembevételével határozható meg.

A maximálisan igényelhető 495 erdei m³ keménylombos tűzifa 3 erdei m³/ellátott mennyiséggel számolva legfeljebb 165 ellátott részére biztosíthat támogatási lehetőséget.

A támogatás felhasználásának és a szociális célú tűzifa természetbeni támogatásként történő biztosításának részletes feltételeit az Önkormányzat külön önkormányzati rendeletben szabályozza, illetve a hatályos helyi rendelet rendelkezései alapján kell meghatározni.

A fentiek alapján javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy támogassa a pályázat benyújtását, valamint biztosítsa az ahhoz szükséges saját forrást és a tüzelőanyag településre történő szállításának költségét a 2026. évi önkormányzati költségvetés megfelelő előirányzata terhére.

Tápiógyörgye, 2026. szeptember 21.

Fehér Henrietta
polgármester

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
…/2026. (IX.21.) határozata
Szociális célú tüzelőanyag igénylésével kapcsolatos pályázat benyújtásáról

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a közigazgatási és területfejlesztési miniszter által kezdeményezett szociális tűzifa vásárlásához kapcsolódó támogatás igénybevételét, és az ezzel járó, önkormányzatot terhelő költségeket a **2026. évi költségvetésének szociális ellátások előirányzat maradványa terhére biztosítja** és az alábbiak szerint állapítja meg:

   az igényelt **495 erdei m³** szociális tűzifa (**keménylombos**)

szállítási költsége (6.000.- Ft/m³+ÁFA)	bruttó: **3.771.900.- Ft**
vállalt önerő mértéke	bruttó: **1.039.500.- Ft**
mindösszesen:	**4.811.400.- Ft**

2. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a szociális tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

3. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a támogatás igénybevételével, a szociális tűzifa elosztásával járó feladatokkal és a kapcsolódó döntések előkészítésével és meghozatalával a polgármestert bízza meg.

4. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Fehér Henrietta polgármestert, hogy jelen határozat tárgyával összefüggő támogatási kérelmet terjesszen elő az illetékes minisztériumnál.

Határidő: azonnal

Erről értesül:

1. polgármester, jegyző
2. Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja
3. Irattár

A természetben nyújtott szociális tűzifa támogatás 2026. évi jogosultsági feltételeiről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

I. ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének minden évben lehetősége van a szociális célú tüzelőanyag igénylésével kapcsolatos pályázat benyújtására, melyről határozatban kell dönteni, és a szabályozási feltételeket helyi önkormányzati rendelet formájában kell meghatározni.

Kérem a T. Képviselő-testületet a rendelettervezet megvitatására és annak elfogadására.

II. RÉSZLETES INDOKOLÁS

A rendelettervezet 1. – 2. § tartalmazzák az általános rendelkezéseket.
A rendelettervezet 3. § tartalmazza a kérelem benyújtásának menetét.
A rendelettervezet 4. § tartalmazza a szociális rászorultság feltételeit.
A rendelettervezet 5. § tartalmazza a szociális tűzifa támogatás mértékét.
A rendelettervezet 6. § tartalmazza a záró rendelkezéseket tartalmazza.

III. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
   aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
   ab) környezeti és egészségi következményeit,
   ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. **társadalmi hatásai:** A rendelet elfogadása esetén kedvező társadalmi hatás várható, mivel a helyben élő családok egy része nem rendelkezik olyan jövedelemmel, amelyből a téli tüzelőt meg tudná vásárolni. A rendeleti prioritások biztosíthatják, hogy a támogatást a leginkább rászoruló családok kaphassák.

II. gazdasági hatásai: Nincs.

III. költségvetési hatásai: Kiadásokat eredményez az önkormányzat részére, amelynek fedezetéül normatív finanszírozás igényelhető.

IV. környezeti következményei: Nem releváns.

V. egészségi következményei: Nem releváns.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: Növekedtek az adminisztratív terhek.

VII. megalkotásának szükségessége: Magasabb szintű jogszabályi előírás eredménye (Biztosítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésének a) pontjában és 92. § (2) pontjában meghatározott feladatok ellátását).

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Elmaradása jogszabálysértést okoz és az Mötv. 134. § (1) bekezdéseiben meghatározott jogkövetkezményeket (törvényességi felügyeleti eljárás) eredményezhet.

XI. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Adottak.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (IX.22.) önkormányzati rendelete

a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás 2026. évi jogosultsági feltételeiről

[1] Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján.

[2] Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I.28.) önkormányzati rendelet 38. § (3) bekezdésében biztosított Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, valamint Szociális, Kulturális és Sport Bizottság véleményének kikérését követően a következőket rendeli el:

I. Fejezet
A támogatásra vonatkozó általános szabályok

1. Értelmező rendelkezések

1. §

E rendeletet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) és a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelettel együtt kell alkalmazni. A jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben és a jelen rendeletben használt fogalmak meghatározásánál a felsorolt jogszabályokban meghatározottak az irányadók.

2. §

(1) Jövedelemszámításnál irányadó időszakra az Sztv. 10. § (2) – (5) bekezdéseit kell alkalmazni.

(2) *Háztartás*: az Sztv. 4. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott háztartás.

(3) *Jövedelem*: az Sztv. 4. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jövedelem.

(4) *Rendszeres pénzellátás*: az Sztv. 4. § (1) bekezdés i) pontjában meghatározott rendszeres pénzellátás.

(5) *Egyedülélő*: az Sztv. 4. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott személy.

2. Eljárási rendelkezések

3. §

(1) A szociális tűzifa igénylése iránti kérelmeket 2026. november 02. napjától 2026. november 16. napjáig lehet benyújtani Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalában. A kérelem benyújtására meghatározott határidő elmulasztása jogvesztő.

(2) A támogatás megállapítása iránti eljárás e rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul. A kérelemhez csatolni szükséges a jogosultság meglétét igazoló iratot, valamint a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozó jövedelemigazolásokat.

(3) A kérelmek elbírálását Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a polgármester hatáskörébe ruházza át. A polgármester a beérkezett kérelmek elbírálásáról legkésőbb 2026. november 30. napjáig dönt.

(4) A szociális tűzifa átvételét a jogosult e rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

II. Fejezet
Szociális célú tűzifa támogatás

3. Szociális rászorultság alapjai

4. §

(1) Szociális célú tűzifa támogatás akkor ítélhető meg, ha a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 400%-át, egyedülélő esetén a szociális vetítési alap összegének 450 %-át és fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik. Az üresen álló nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki nem él, támogatás nem igényelhető.

(2) A támogatás elbírálása során előnyben kell részesíteni azokat a kérelmezőket, akik
a) az Szt. szerinti aktív korúak ellátására, vagy
b) időskorúak járadékára, vagy
c) természetbeni vagy pénzbeli formában nyújtott települési támogatásra, különösen lakhatási célú települési támogatásra jogosultak, vagy
d) családjukban a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelnek.
e) Ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak, egy alkalommal állapítható meg támogatás, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

4. A támogatás mértéke

5. §

Lakóingatlanonként legfeljebb 5 erdei m^3 tűzifa állapítható meg.

III. Fejezet
Záró rendelkezések

6. §

Ez a rendelet 2026. szeptember 22. napján lép hatályba, és 2027. június 30-án hatályát veszti.

Fehér Henrietta
polgármester

Dr. Kolláth Ágnes
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem:
Tápiógyörgye, 2026. szeptember 22.

1. sz. melléklet a …./2026. (XI.22.) önkormányzati rendelethez

A kérelem benyújtható 2026. november 02. napjától 2026. november 16. napjáig.

K é r e l e m

1.) A kérelmezőre vonatkozó adatok

Neve: ……

Születési neve:
…….....

Anyja neve:
……

Születési helye, ideje:
…….

Lakóhelye:
……

Tartózkodási helye:
……..

TAJ szám:……állampolgárság:……

- családos vagyok
- egyedül élő vagyok

2.) Kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

Neve: ……

Születési neve:
…….....

Anyja neve:
……

Születési helye, ideje:
…….

Lakóhelye:
……

Tartózkodási helye:
……..

TAJ szám:……állampolgárság:……

Jövedelmi adatok: ……. Ft/hó

3.) Kérelmezővel egy családban élő kiskorú gyermekek, nagykorú gyermekek, egyéb családtagok:

NÉV	SZÜL.HELY, IDŐ	ANYJA NEVE	TAJ	LAKÓHELYE

A szociális tűzifa támogatásra a rendelet szerint azért vagyok jogosult, mert*:

a) rendszeres települési támogatáson belül lakásfenntartási támogatásra vagyok jogosult, a határozat száma:
……
b) aktív korúak ellátására vagyok jogosult, a határozat száma:
……

c) időskorúak járadékára vagyok jogosult, a határozat száma:……..

d) gyermekem halmozottan hátrányos helyzetű, a határozat száma:
…….

2026. évben a havi nyugdíjam összege:……

4.) Nyilatkozatok:
Kijelentem, hogy az általam lakott ingatlan fával fűthető.
Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
Tudomásul veszem, hogy az általam közölt adatokat, tényeket az eljáró hatóság ellenőrizheti.
Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
Kijelentem, hogy a szociális tűzifa támogatásra való jogosultság megállapítása esetén fellebbezési jogomról lemondok.
*(a megfelelő rész aláhúzandó és kitöltendő)

Dátum: ……..

……
kérelmező aláírása

2. sz. melléklet a …./2026. (XI.22.) önkormányzati rendelethez

Átvételi elismervény

…….(név) 2767 Tápiógyörgye,……..út/utca……szám alatti lakos aláírásommal elismerem, hogy a mai napon Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás 2026. évi jogosultsági feltételeiről szóló …./2026. (XI.22.) önkormányzati rendelete alapján megállapított……..erdei m3 mennyiségű keménylombos tűzifát átvettem.

Tápiógyörgye, 2026. ……..

…… ……

átadó átvevő

Bálint Attila: Az a lényeg, hogy hozzá kell raknunk 1M Ft-ot plusz a szállítást. Ha megkapjuk az összes fát, de tavaly sem kaptuk meg csak a felét.

Varró László: Ugyan annyi a szállítás mint a fa maga.

Bálint Attila: Gondolom megvan, hogy honnan lehet a szállítást.

Fehér Henrietta: Lehet a NEFAG-tól , ők adnak ajánlatot automatikusan. De tavaly sem tőlük kértük, hanem egy másik vállalkozótól, aki olcsóbb ajánlatot adott. Nem volt nagy különbség, de mégis költséghatékonyabb volt.

Varró László: Ezt nekünk kell kiválasztani?

Fehér Henrietta: Ennél az összegnél már igen.

Varró László: Mikor döntjük el?

Fehér Henrietta: Először kapjuk már meg. Ha elbírálták a pályázatot, utána fogjuk tudni a mennyiséget.

Varró László: Hátha lenne közelebbről is. Azt kérem, ha elkezdjük keresni a vállalkozót, akkor szóljatok nekem.

Petró Tamás: Jogilag, ami megvan szavazva, hogy ki kap fát és mennyit lehet ellenőrizni, hogy ott van-e? Ez előző Jegyző úrral összevitatkoztam, azt mondta, hogy nem. Osztásban is részt vettem. Van aki egyből nem oda vitte, ahova kapták, van aki kicsit később, ilyeneknek nem szívesen osztanék fát.

Dr. Kolláth Ágnes: Itt akkor ezek szerint nem volt gyakorlata. Nekem más hivatalban volt. Ellenőriztük, feljelentést tettük és minden további pályázatból ki volt zárva.

Petró Tamás: Rendben.

Bálint Attila: Ami megmaradt tűzifa, azt még akkor szétoszthatjuk?

Fehér Henrietta: Ahogyan elmondtam, több is érkezett, mint amennyi mennyiséget kaptunk, a fennmaradó mennyiség arra a célra van elkülönítve, hogy ha valakinek a -20-ban februárban jut eszébe és a szociális tűzifa programban nem volt ott a neve, akkor az Önkormányzat gyorssegélyt tudjon biztosítani. Előző évben sajnos nem tudtuk nekik segíteni.

Bálint Attila: Ehhez kérdés? Aki egyetért Szociális célú tüzelőanyag igénylésével kapcsolatos pályázat benyújtásával, az kérem, kézfelemeléssel szavazzon. Köszönöm, egyhangúan megszavaztuk.

Szavazás

Igen	Nem	Tartózkodik
4	0	0

A bizottság a határozatot elfogadásra javasolja.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága

94/2026 (IX.21.) határozata
az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra
Szociális célú tüzelőanyag igénylésével kapcsolatos pályázat benyújtásáról

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a közigazgatási és területfejlesztési miniszter által kezdeményezett szociális tűzifa vásárlásához kapcsolódó támogatás igénybevételét, és az ezzel járó, önkormányzatot terhelő költségeket a **2026. évi költségvetésének szociális ellátások előirányzat maradványa terhére biztosítja** és az alábbiak szerint állapítja meg:

   az igényelt **495 erdei m^3** szociális tűzifa (**keménylombos**)
   szállítási költsége (6.000.- Ft/m^3+ÁFA) bruttó: **3.771.900.- Ft**
   vállalt önerő mértéke bruttó: **1.039.500.- Ft**
   mindösszesen: **4.811.400.- Ft**

2. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a szociális tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

3. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a támogatás igénybevételével, a szociális tűzifa elosztásával járó feladatokkal és a kapcsolódó döntések előkészítésével és meghozatalával a polgármestert bízza meg.

4. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Fehér Henrietta polgármestert, hogy jelen határozat tárgyával összefüggő támogatási kérelmet terjesszen elő az illetékes minisztériumnál.

Határidő: azonnal

Erről értesül:

1. polgármester, jegyző
2. Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja
3. Irattár

Bálint Attila: Aki egyetért Szociális célú tüzelőanyag igénylésével kapcsolatos rendelet megalkotásával, az kérem, kézfelemeléssel szavazzon. Köszönöm, egyhangúan megszavaztuk.

Szavazás

Igen	Nem	Tartózkodik
4	0	0

A bizottság a rendeletet elfogadásra javasolja.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága

95/2026 (IX.21.) határozata

az alábbi rendeletet javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (IX.22.) önkormányzati rendelete

a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás 2026. évi jogosultsági feltételeiről

[1] Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján.

[2] Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I.28.) önkormányzati rendelet 38. § (3) bekezdésében biztosított Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, valamint Szociális, Kulturális és Sport Bizottság véleményének kikérését követően a következőket rendeli el:

I. Fejezet
A támogatásra vonatkozó általános szabályok

1. Értelmező rendelkezések

1. §

E rendeletet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) és a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.)

Korm. rendelettel együtt kell alkalmazni. A jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben és a jelen rendeletben használt fogalmak meghatározásánál a felsorolt jogszabályokban meghatározottak az irányadók.

2. §

(1) Jövedelemszámításnál irányadó időszakra az Sztv. 10. § (2) – (5) bekezdéseit kell alkalmazni.

(2) *Háztartás*: az Sztv. 4. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott háztartás.

(3) *Jövedelem*: az Sztv. 4. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jövedelem.

(4) *Rendszeres pénzellátás*: az Sztv. 4. § (1) bekezdés i) pontjában meghatározott rendszeres pénzellátás.

(5) *Egyedülélő*: az Sztv. 4. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott személy.

2. Eljárási rendelkezések

3. §

(1) A szociális tűzifa igénylése iránti kérelmeket 2026. november 02. napjától 2026. november 16. napjáig lehet benyújtani Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalában. A kérelem benyújtására meghatározott határidő elmulasztása jogvesztő.

(2) A támogatás megállapítása iránti eljárás e rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul. A kérelemhez csatolni szükséges a jogosultság meglétét igazoló iratot, valamint a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozó jövedelemigazolásokat.

(3) A kérelmek elbírálását Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a polgármester hatáskörébe ruházza át. A polgármester a beérkezett kérelmek elbírálásáról legkésőbb 2026. november 30. napjáig dönt.

(4) A szociális tűzifa átvételét a jogosult e rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

II. Fejezet
Szociális célú tűzifa támogatás

3. Szociális rászorultság alapjai

4. §

(1) Szociális célú tűzifa támogatás akkor ítélhető meg, ha a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 400%-át, egyedülélő esetén a szociális vetítési alap összegének 450 %-át és fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik. Az üresen álló nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki nem él, támogatás nem igényelhető.

(2) A támogatás elbírálása során előnyben kell részesíteni azokat a kérelmezőket, akik
a) az Szt. szerinti aktív korúak ellátására, vagy

b) időskorúak járadékára, vagy
c) természetbeni vagy pénzbeli formában nyújtott települési támogatásra, különösen lakhatási célú települési támogatásra jogosultak, vagy
d) családjukban a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelnek.
e) Ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak, egy alkalommal állapítható meg támogatás, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

4. A támogatás mértéke

5. §

Lakóingatlanonként legfeljebb 5 erdei m^3 tűzifa állapítható meg.

III. Fejezet
Záró rendelkezések

6. §

Ez a rendelet 2026. szeptember 22. napján lép hatályba, és 2027. június 30-án hatályát veszti.

Fehér Henrietta
polgármester

Dr. Kolláth Ágnes
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem:
Tápiógyörgye, 2026. szeptember 22.

1. sz. melléklet a …./2026. (XI.22.) önkormányzati rendelethez
A kérelem benyújtható 2026. november 02. napjától 2026. november 16. napjáig.

K é r e l e m

1.) A kérelmezőre vonatkozó adatok

Neve: ……

Születési neve:
…….....

Anyja neve:
……

Születési helye, ideje:
…….

Lakóhelye:
……

Tartózkodási helye:
……..

TAJ szám:……állampolgárság:……

- családos vagyok
- egyedül élő vagyok

2.) Kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

Neve: ……

Születési neve:
…….....

Anyja neve:
……

Születési helye, ideje:
…….

Lakóhelye:
……

Tartózkodási helye:
……..

TAJ szám:……állampolgárság:……

Jövedelmi adatok: ……. Ft/hó

3.) Kérelmezővel egy családban élő kiskorú gyermekek, nagykorú gyermekek, egyéb családtagok:

NÉV	SZÜL.HELY, IDŐ	ANYJA NEVE	TAJ	LAKÓHELYE

A szociális tűzifa támogatásra a rendelet szerint azért vagyok jogosult, mert*:

e) rendszeres települési támogatáson belül lakásfenntartási támogatásra vagyok jogosult, a határozat száma:
……

f) aktív korúak ellátására vagyok jogosult, a határozat száma:
……

g) időskorúak járadékára vagyok jogosult, a határozat száma:……..

h) gyermekem halmozottan hátrányos helyzetű, a határozat száma:
…….

2026. évben a havi nyugdíjam összege:……

4.) Nyilatkozatok:
Kijelentem, hogy az általam lakott ingatlan fával fűthető.
Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
Tudomásul veszem, hogy az általam közölt adatokat, tényeket az eljáró hatóság ellenőrizheti.
Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
Kijelentem, hogy a szociális tűzifa támogatásra való jogosultság megállapítása esetén fellebbezési jogomról lemondok.
*(a megfelelő rész aláhúzandó és kitöltendő)

Dátum: ……..

……
kérelmező aláírása

2. sz. melléklet a …./2026. (XI.22.) önkormányzati rendelethez

Átvételi elismervény

…….(név) 2767 Tápiógyörgye,……..út/utca……szám alatti lakos aláírásommal elismerem, hogy a mai napon Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás 2026. évi jogosultsági feltételeiről szóló …./2026. (XI.22.) önkormányzati rendelete alapján megállapított……..erdei m3 mennyiségű keménylombos tűzifát átvettem.

Tápiógyörgye, 2026. ……..

…… ……

átadó átvevő

3. napirendi pont

Bálint Attila ismerteti a napirendi pontot

3. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám	TGY/2219-3/2026	**Időpont**	2026.09.21.
Döntéshozatal	Egyszerű többség	**Előterjesztő**	Fehér Henrietta polgármester
Melléklet	☐ Rendelet- tervezet ☒ Határozat-tervezet ☐ Tájékoztató ☐ Beszámoló	**Véleményezi**	☐ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság ☒ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság ☒ Képviselő-testület
Készítette	Tóthné Mokos Nikoletta	**Téma:**	

2026. évi rendkívüli önkormányzati pályázati támogatás 2. ütem igénylése

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter pályázatot hirdet a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.1.4. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében. Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

A pályázatot a helyi önkormányzatokért felelős miniszter Pályázati Kiírása alapján 2026. évben három alakalommal lehet benyújtani folyamatosan, de alapesetben *legkésőbb 2026. október 30-ig*. A döntéshozatal legkésőbbi határideje 2026. december 11-e.

- Pályázók köre: a támogatásra a települési önkormányzatok pályázhatnak.
- A támogatás formája: a támogatás vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázható, illetve nyújtható és felhasználása meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.
- A támogatás mértéke: egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter állapítják meg.
- A pályázat benyújtása: elektronikusan történik, az ebr42 önkormányzati információs rendszerben.

A pályázat beadásának célja az önkormányzatok esetében a működőképesség megőrzése, a feladatok folyamatos ellátásának a biztosítása. Az önkormányzat a pályázati kiírás alapján nyújtja be pályázatát 2026-ben, vissza nem térítendő támogatásra, melynek összege összesen:

16.139.571 Ft

A pályázati kiírás majd tételesen tartalmazza, hogy mely feladatok ellátáshoz kapcsolódóan lehet támogatást kérni. A tavalyi kiírásban a következők szerepeltek:

- közüzemi tartozásokra;
- élelmiszer beszállítók felé fennálló feladatokra;
- bérjellegű kifizetésekhez kapcsolódó tartozásokra;
- Beszámoló alapján az önkormányzat által kimutatott / Magyar Államkincstár által megállapított fizetési kötelezettségekre;
- jogerős, végrehajtható bírósági ítélet alapján az önkormányzatot terhelő fizetési kötelezettségekre;
- helyi iparűzési adó visszafizetésére;
- egészségügyi feladatellátáshoz kapcsolódó meg nem fizetett, legfeljebb 3 havi hozzájárulásra; egyéb tartozásokra az önkormányzat esetében.
- egyéb tartozásokra

Támogatást csak határidőre pénzügyileg nem teljesített számlákra lehet igényelni, illetve megállapodásban foglalt kötelezettségek nem teljesítése esetére.

Az önkormányzat a 2026. évről szóló költségvetési törvény és a kiadott útmutatóban foglaltak alapján a vissza nem térítendő rendkívüli támogatásra az igénylést elkészíti és benyújtja, első körben 2026.februárjában megtörtént, ami pozitív elbírálást kapott, de nem a teljes összegre.

A fentiek alapján javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy támogassa a pályázat benyújtását, kérem az előterjesztés megvitatását, határozati javaslat elfogadását.

Tápiógyörgye, 2026. szeptember 21.

Fehér Henrietta
polgármester

1. számú melléklet – számlák

Számlaszám	Összes lejárt tartozás (Ft)	Összes lejárt tartozásból a 30 napon túli tartozások	Összes lejárt tartozásból a 60 napon túli tartozások
8001053016	1 515 577 Ft	1 515 577 Ft	1 515 577 Ft
8001053015	426 983 Ft	426 983 Ft	426 983 Ft
8000932873	1 919 243 Ft	1 919 243 Ft	1 919 243 Ft
8000906154	1 611 688 Ft	1 611 688 Ft	1 611 688 Ft
8000919482	2 797 698 Ft	2 797 698 Ft	2 797 698 Ft
8001071694	771 602 Ft	771 602 Ft	- Ft
8001087389	6 362 137 Ft	- Ft	- Ft
8001087388	788 643 Ft	- Ft	- Ft
	16 193 571 Ft	**9 042 791 Ft**	**8 271 189 Ft**

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
…/2026. (IX.21.) határozata

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta, hogy a 2026. évi központi költségvetésről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.1.4 Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím 5.1.a) pontjában meghatározott Önkormányzatok rendkívüli támogatása alapján vissza nem térítendő, rendkívüli támogatásra pályázatot nyújt be a későbbiekben közzétett Pályázati Kiírásban meghatározottak szerint.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozáshoz szükséges dokumentumok aláírására és benyújtására.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Értesül:
- Polgármesteri hivatal pénzügy
- Irattár

Fehér Henrietta: Október 30-ig lehet benyújtani a számunkra csak REKI-ként emlegetett támogatási pályázatot. Nagyon sok TRV-s számlánk van, mivel 1,5 éve nem jutottunk dűlőre a strandot érintett szennyvíz számlák kapcsán, amit nem tartunk jogosnak, ide beépítésre kerültek. Össz értéke a pályázatnak 16M Ft, ami ezen számlák kiegyenlítését célozza.

Egyébként 5. alkalommal is kijöttek, 5. alkalommal is megállapították, hogy nincs szennyvízre kötve egyik medence sem, úgyhogy várjuk a csodát, hogy ezekről a nagy értékű számlákról végre leszedjék a szennyvízdíjat. Egyszerre érkezik szennyvíz és talajterhelési díj is a számlákon. Akár hány embernek elmondom a TRV_nél mindenki rácsodálkozik, de sajnos 1,5 év alatt nem történt semmi.

Bálint Attila: Akkor ezek a számlák az mind víz? Csak így tudnánk kifizetni?

Fehér Henrietta: Igen. Ebben nincs talajterhelés csak a víz.

Bálint Attila: Ebben nincsenek benne a közkifolyók. Ide még kérdés? Aki egyetért a 2026. évi rendkívüli önkormányzati pályázati támogatás 2. ütem igénylésével, az kérem, kézfelemeléssel szavazzon. Köszönöm, egyhangúan megszavaztuk.

Szavazás

Igen	Nem	Tartózkodik
4	0	0

A bizottság a határozatot elfogadásra javasolja.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága

96/2026 (IX.21.) határozata
az alábbi rendeletet javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra
2026. évi rendkívüli önkormányzati pályázati támogatás 2. ütem igénylése

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta, hogy a 2026. évi központi költségvetésről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.1.4 Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím 5.1.a) pontjában meghatározott Önkormányzatok rendkívüli támogatása alapján vissza nem térítendő, rendkívüli támogatásra pályázatot nyújt be a későbbiekben közzétett Pályázati Kiírásban meghatározottak szerint.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozáshoz szükséges dokumentumok aláírására és benyújtására.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Értesül:
- Polgármesteri hivatal pénzügy
- Irattár

4. napirendi pont

Bálint Attila ismerteti a napirendi pontot

4. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
soros nyilvános ülése

Iktatószám	TGY/2219-4/2026	**Időpont**	2026.09.21.
Döntéshozatal	Egyszerű többség	**Előterjesztő**	Fehér Henrietta
Melléklet	☐ Rendelet- tervezet ☒ Határozat-tervezet ☐ Tájékoztató ☐ Beszámoló	**Véleményezi**	☐ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság ☐ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság ☒ Képviselő-testület
Készítette	Fehér Henrietta		

Téma:

A Tápió Natúrpark támogatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tápiógyörgye Község Önkormányzata 2018-ban csatlakozott a Tápió Natúrparkhoz, és az együttműködés keretében vállalta a munkaszervezet működésének és a közös projekteknek az anyagi támogatását.

A Képviselő-testület a 19/2026. (I.27.) határozatával úgy döntött, hogy 2026. évtől az Önkormányzat a Tápió Natúrpark munkaszervezetét anyagilag nem támogatja.

A döntést követően a Tápió-vidék Természeti Értékeiért Közalapítvány képviselői 2026. június 23-án a Képviselő-testület ülésén személyesen tájékoztatták a képviselőket a Natúrpark működéséről, az elmúlt időszak programjairól, valamint a Tápiógyörgyével kapcsolatos együttműködési lehetőségekről. A Natúrpark képviselői a jövőbeni szorosabb együttműködésre és a Tápiógyörgyén megvalósuló programokra is nyitottságot mutattak.

A Képviselő-testület a Tápió Natúrpark 2025. évi beszámolóját a 97/2026. (VI.23.) határozatával 7 igen szavazattal elfogadta.

A fentiekre tekintettel indokoltnak tartom a januárban meghozott döntés felülvizsgálatát, és azt, hogy Tápiógyörgye Község Önkormányzata a Tápió Natúrpark munkaszervezetének működését és a közös projektek megvalósítását 2026. évtől ismét anyagilag támogassa. A támogatás összege jelenleg 100 Ft/fő/év, amely Tápiógyörgye esetében éves szinten közel 400.000 Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Kelt: Tápiógyörgye, 2026. szeptember 21.

Fehér Henrietta
polgármester

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
…/2026. (……) határozata
a Tápió Natúrpark támogatásáról

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy egyetért a Tápió Natúrpark létesítésével és céljaival, és az együttműködést fenntartja.

A Képviselő-testület:

- elfogadja a Tápió Natúrparkra kidolgozott szakmai koncepcióban foglaltakat;
- támogatja, hogy a Tápió Natúrpark a területén található, illetve általa érintett természetvédelmi és kulturális örökségvédelmi oltalom alatt álló területekre és értékekre vonatkozó jogszabályoknak megfelelően működjön;
- egyetért azzal, hogy a Tápió Natúrparkot a létrehozásáért és működéséért felelős **Tápió-vidék Természeti Értékeiért Közalapítvány** (székhely: 2711 Tápiószentmárton, Kossuth L. u. 3.) képviselje;
- a Tápió Natúrpark munkaszervezetének működését és a közös projektek megvalósítását **2026. évtől anyagilag támogatja, a tárgyévi lakosságszám alapján 100 Ft/fő összegű hozzájárulással**.

A Képviselő-testület a Tápió Natúrpark 2025. évi beszámolóját a **97/2026. (VI.23.) határozatával elfogadta**, és a Natúrpark képviselőinek tájékoztatása alapján a jövőbeni együttműködést indokoltnak tartja.

A Képviselő-testület a **19/2026. (I.27.) határozatát hatályon kívül helyezi.**

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a támogatás biztosításához, valamint a 2026. évi költségvetés szükséges módosításához a megfelelő intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal, illetve a költségvetés soron következő módosítása
Felelős: Fehér Henrietta polgármester

Értesül:
- Polgármesteri hivatal pénzügy
- Tápió-vidék Természeti Értékeiért Közalapítvány
- Irattár

Bálint Attila: Januárban beszéltünk róla, azóta voltak eljöttek, beszámolót tartottak.

Fehér Henrietta: Itt voltak a falunapon is egy stranddal.

Bálint Attila: Durván 400e Ft-ba kerülne nekünk éves szinten.

Varró László: Sikerült az e-mail címet egyeztetni azóta?

Fehér Henrietta: Persze, azóta kommunikáltunk.

Bálint Attila: Aki egyetért a Tápió Natúrpark támogatásával, az kérem, kézfelemeléssel szavazzon. Köszönöm, egyhangúan megszavaztuk.

Szavazás		
Igen	**Nem**	**Tartózkodik**
4	0	0

A bizottság a határozatot elfogadásra javasolja.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága

97/2026 (IX.21.) határozata
az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra
a Tápió Natúrpark támogatásáról

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy egyetért a Tápió Natúrpark létesítésével és céljaival, és az együttműködést fenntartja.

A Képviselő-testület:

- elfogadja a Tápió Natúrparkra kidolgozott szakmai koncepcióban foglaltakat;
- támogatja, hogy a Tápió Natúrpark a területén található, illetve általa érintett természetvédelmi és kulturális örökségvédelmi oltalom alatt álló területekre és értékekre vonatkozó jogszabályoknak megfelelően működjön;
- egyetért azzal, hogy a Tápió Natúrparkot a létrehozásáért és működéséért felelős **Tápió-vidék Természeti Értékeiért Közalapítvány** (székhely: 2711 Tápiószentmárton, Kossuth L. u. 3.) képviselje;
- a Tápió Natúrpark munkaszervezetének működését és a közös projektek megvalósítását **2026. évtől anyagilag támogatja, a tárgyévi lakosságszám alapján 100 Ft/fő összegű hozzájárulással**.

A Képviselő-testület a Tápió Natúrpark 2025. évi beszámolóját a **97/2026. (VI.23.) határozatával elfogadta**, és a Natúrpark képviselőinek tájékoztatása alapján a jövőbeni együttműködést indokoltnak tartja.

A Képviselő-testület a **19/2026. (I.27.) határozatát hatályon kívül helyezi.**

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a támogatás biztosításához, valamint a 2026. évi költségvetés szükséges módosításához a megfelelő intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal, illetve a költségvetés soron következő módosítása
Felelős: Fehér Henrietta polgármester

Értesül:
- Polgármesteri hivatal pénzügy
- Tápió-vidék Természeti Értékeiért Közalapítvány
- Irattár

5. napirendi pont

Bálint Attila ismerteti a napirendi pontot

5. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
soros nyilvános ülése

Iktatószám	TGY/2219-5/2026	**Időpont**	2026.09.21.
Döntéshozatal	Egyszerű többség	**Előterjesztő**	Fehér Henrietta
Melléklet	☐ Rendelet- tervezet ☒ Határozat-tervezet ☐ Tájékoztató ☐ Beszámoló	**Véleményezi**	☐ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság ☐ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság ☒ Képviselő-testület
Készítette	Kocsisné Fehér Krisztina	**Téma:**	

A 60/2026. (III.30.) Képviselő-testületi határozat módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a **60/2026. (III.30.) határozatában** a Tápiógyörgyei Községi Sportkör részére **560.000 Ft összegű támogatást** állapított meg, valamint döntött arról, hogy az Önkormányzat a Sportkör által használt Aréna épület víz-, villany- és gázszámláinak befizetését átvállalja.

A döntést követően az alpolgármester és több képviselői részt vettek a Tápiógyörgyei Községi Sportkör ülésén, ahol Jakab Antal elnöki tisztségéről lemondott.

Időközben az önkormányzati tulajdonban lévő **Aréna épület visszakerült az Önkormányzat birtokába**, és a víz-, villany- és gázszolgáltatások az Önkormányzat nevére kerültek átírásra. Az átírás során további, korábban felhalmozódott és ki nem egyenlített közüzemi tartozások váltak ismertté.

A fentiek alapján a 60/2026. (III.30.) határozat meghozatalakor fennálló körülmények időközben lényegesen megváltoztak, ezért indokolttá vált a határozat felülvizsgálata és módosítása.

A Tápiógyörgyei Községi Sportkörrel a támogatási szerződés **nem került megkötésre**, és a 60/2026. (III.30.) határozatban megállapított **560.000 Ft támogatás kifizetésére nem került sor**.

Mindezekre tekintettel indokolt, hogy a Képviselő-testület a Tápiógyörgyei Községi Sportkör részére megállapított támogatást ne biztosítsa, valamint a közüzemi költségek Önkormányzat általi átvállalására vonatkozó, időközben okafogyottá vált rendelkezést módosítsa.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Kelt: Tápiógyörgye, 2026. szeptember 21

Fehér Henrietta
polgármester

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
…/2026. (IX.21) határozata
A 60/2026. (III.30.) határozat módosításáról

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 60/2026. (III.30.) határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1. A Képviselő-testület a Tápiógyörgyei Községi Sportkör részére a 60/2026. (III.30.) határozatban megállapított **560.000 Ft összegű támogatást nem biztosítja**.

2. A Képviselő-testület rögzíti, hogy a Tápiógyörgyei Községi Sportkörrel a támogatási szerződés nem került megkötésre, és a támogatási összeg kifizetésére nem került sor.

3. A Képviselő-testület a 60/2026. (III.30.) határozatnak az Önkormányzat által a Tápiógyörgyei Községi Sportkör által használt Aréna épület víz-, villany- és gázszámláinak átvállalására vonatkozó rendelkezését **hatályon kívül helyezi**, tekintettel arra, hogy az Aréna épület az Önkormányzat birtokába visszakerült, és a közüzemi szolgáltatások az Önkormányzat nevére kerültek átírásra.

4. A Képviselő-testület rögzíti, hogy a Tápiógyörgyei Községi Sportkör korábban felhalmozott közüzemi tartozásai az Önkormányzat által nem kerülnek átvállalásra.

5. A 60/2026. (III.30.) határozat jelen határozattal nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

Határidő: azonnal
Felelős: Fehér Henrietta polgármester

Erről értesül:

1. Dr. Kolláth Ágnes jegyző
2. Tápiógyörgyei Községi Sportkör
3. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala – pénzügy
4. Irattár

Bálint Attila: Ez a focistás?

Fehér Henrietta: Igen. Legutóbbi megbeszélésünk kapcsán arra jutottunk, hogy 560e Ft-al támogatjuk a KSK-t illetve átvállaljuk a rezsiköltségeket. Azóta visszakerült az épület hozzánk, illetve Jakab Antal is lemondott az elnökségről. Okafogyottá vált mind a rezsi átvállalása mind a támogatás kifizetése.

Bálint Attila: És akkor az 560e Ft-nak keresünk valami helyet?

Fehér Henrietta: Az előterjesztés arra vonatkozik, hogy a korábban megszavazott összeget visszavonjuk és a rezsi átvállalást töröljük, hiszen az épület visszakerült hozzánk.

Bálint Attila: Aki egyetért a 60/2026. (III.30.) határozat módosításával, az kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Szavazás

Igen	Nem	Tartózkodik
4	0	0

A bizottság a határozatot elfogadásra javasolja.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága

98/2026 (IX.21.) határozata
az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra
A 60/2026. (III.30.) határozat módosításáról

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 60/2026. (III.30.) határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1. A Képviselő-testület a Tápiógyörgyei Községi Sportkör részére a 60/2026. (III.30.) határozatban megállapított **560.000 Ft összegű támogatást nem biztosítja**.

2. A Képviselő-testület rögzíti, hogy a Tápiógyörgyei Községi Sportkörrel a támogatási szerződés nem került megkötésre, és a támogatási összeg kifizetésére nem került sor.

3. A Képviselő-testület a 60/2026. (III.30.) határozatnak az Önkormányzat által a Tápiógyörgyei Községi Sportkör által használt Aréna épület víz-, villany- és gázszámláinak átvállalására vonatkozó rendelkezését **hatályon kívül helyezi**, tekintettel arra, hogy az Aréna épület az Önkormányzat birtokába visszakerült, és a közüzemi szolgáltatások az Önkormányzat nevére kerültek átírásra.

4. A Képviselő-testület rögzíti, hogy a Tápiógyörgyei Községi Sportkör korábban felhalmozott közüzemi tartozásai az Önkormányzat által nem kerülnek átvállalásra.

5. A 60/2026. (III.30.) határozat jelen határozattal nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

Határidő: azonnal
Felelős: Fehér Henrietta polgármester

Erről értesül:

1. Dr. Kolláth Ágnes jegyző
2. Tápiógyörgyei Községi Sportkör
3. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala – pénzügy
4. Irattár

6. napirendi pont

Bálint Attila ismerteti a napirendi pontot

6. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
soros nyilvános ülése

Iktatószám	TGY/2219-6/2026	**Időpont**	2026.09.21.
Döntéshozatal	Egyszerű többség	**Előterjesztő**	Dr. Kolláth Ágnes
Melléklet	☐ Rendelet- tervezet ☒ Határozat-tervezet ☐ Tájékoztató ☐ Beszámoló	**Véleményezi**	☐ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság ☒ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság ☒ Képviselő-testület
Készítette	Balogh Sándorné adóügyi ügyintéző	**Téma:**	

A 2026. I. félévi adóbevételek teljesüléséről szóló tájékoztató

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati költségvetés meghatározó bevételi forrásának csoportját képezik a helyi adók és az egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pótlék).

A 2026. I. félévi adóbevételek alakulása

A település költségvetésének jelentős részét képezi a helyi adókból, valamint az önkormányzati adóhatóság által kezelt egyéb adókból származó bevétel.

Az alábbi táblázat a **2025. I. félévi**, valamint a **2026. I. félévi** adóbevételek adónemenkénti bontását, illetve az egyéb közhatalmi bevételek összegét mutatja be.
Ebben az évben a mezőőri járulék kivetése most van folyamatban.

Adónem	2025. I. félév	2026. I. félév
Iparűzési adó	24.362.427 Ft	29.350.175 Ft
Kommunális adó	7.741.421 Ft	8.366.629 Ft
Pótlék	784.262 Ft	665. 842 Ft
Idegenforgalmi adó	121.800 Ft	18.300 Ft
Idegen bevételek	365.590 Ft	15.000 Ft
Talajterhelési díj	353.800 Ft	374.700 Ft
Mezőőri járulék	3.371.160 Ft	423.087 Ft
Összesen	**37.100.460 Ft**	**39.213.733 Ft**

A 2024. I. félévi bevételekből ténylegesen az Önkormányzatnál maradó bevételek:

Adónem	2026 I. félév	Tényleges bevétel
Iparűzési adó	29.350.175 Ft	29.117.803 Ft
Kommunális adó	8.366.629 Ft	8.366.629 Ft
Pótlék	665. 842 Ft	665. 842 Ft
Idegenforgalmi adó	18.300 Ft	18.300 Ft
Idegen bevételek	15.000 Ft	15.000 Ft

Talajterhelési díj	374.700Ft	374.700 Ft
Mezőőri járulék	423.087 Ft	423.087 Ft
Összesen	**39.213.733 Ft**	**38.981.361 Ft**

Helyi iparűzési adó

A helyi iparűzési adóból származó bevétel teljes mértékben az önkormányzat költségvetési bevételek részét képezi. Az I. félévben ebből az adónemből **29.350.175 Ft** folyt be, melyből az önkormányzatot megillető rész **29.117.803 Ft** volt. A fennmaradó **232.372 Ft** előző évi túlfizetésből kifizetetlen összeg, mely visszautalásra került az adózóknak.

Kommunális adó, pótlék

A kommunális adó és késedelmi pótlék bevétel időarányosan teljesült.
Kommunális adó összege: **8.366.629 Ft**
Késedelmi pótlék: **665. 842 Ft**

Talajterhelési díj

A 2025. évről benyújtott talajterhelési díj bevallások alapján az idei évben az első féléves zárásig
374.700 Ft származott ebből az adónemből. A talajterhelési díj megfizetése két részletben történik így a belőle származó bevétel összege előre láthatóan emelkedni fog.

A TRV Zrt. tájékoztatása szerint a 2025. évi vízfogyasztás alapján 26 főt érint talajterhelési díj fizetési kötelezettség.
Az érintett személyeknek bevallási nyomtatványt kell benyújtaniuk, melyen korrigálhatják a TRV Zrt. által közölt adatokat. (pl. szennyvíz szállítási számlák, esetleges csatornára rákötési igazolások)

1. Bevallási kötelezettségének 6 fő tett eleget. Az őket terhelő Talajterhelési díj összege: **536.400** Ft
2. Egy főnek reklamációt követően törölték a fizetési kötelezettségét.
3. Két főnél folyamatban van a reklamáció kivizsgálása.
4. Bevallási kötelezettségének 26 fő nem tett eleget, felszólítás ellenére sem. Sok esetben be van kötve a csatorna csak a TRV nem hitelesíti a bekötést, mert illegálisnak minősítik. Évek óta húzódó viták és halmozódó költségek vannak. A vitás ügyek tisztázását sürgetjük a valós bevételeink beszedése érdekében

Az Önkormányzat kintlévőségei tekintetében az adóhatóság behajtási eljárásában további bevétel várható, ezek egy részét az adózók felszólítás után önként befizetik, azonban számos esetben szükséges egyéb, a tartozások megtérítésére irányuló eljárást alkalmazunk.

Tápiógyörgye, 2026. szeptember 21.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
…/2026. (IX.21) határozata
A 2026. I. félévi adóbevételek teljesüléséről szóló tájékoztató elfogadásáról

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2026. I. félévi adóbevételek teljesüléséről szóló tájékoztatót megismerte, és az abban foglaltakat elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

Erről értesül:

5. Dr. Kolláth Ágnes jegyző
6. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala
7. Irattár

Petró Tamás: Lenne kérdésem, az első félévben a mezőőri járulék tavaly 3,3M Ft, az idén 423e Ft.

Dr. Kolláth Ágnes: A kérdés jogos, félig. A testület ugyanis módosította a rendeletet, azóta az idei évre vonatkozott. A bevallási határidő május 31-e került bele. Nem minden bevallás érkezik időben. A bevallások beérkeztek, feldolgozásra kerültek, a kivetések holnapi napon legkésőbb megfognak történni. Számításaink szerint 6,5M Ft október 31-ig be is fognak érkezni.

Bálint Attila: Ez a 3. negyedévben látszani is fog.

Dr. Kolláth Ágnes: Ami összeget most láttok, az nem az idei befizetés, hanem tavalyi pótbefizetés.

Varró László: Az idegen bevételek az mit takar?

Balogh Sándorné: Az idegen bevétel a csatornázási hozzájárulás például. Akinek rá van terheleve az ingatlanára stb. Az valami elmaradásból származó dolog lehet.

Dr. Kolláth Ágnes: Akinek be lett fizetve, annyak nyilván nem kell mégegyszer. De ezzel rengeteg probléma van. Be van kötve az udvarra, nincs az udvaron, fizessük vissza a pénzt, miért nincsenek meg a tervek, volt vagy 20 pótbekötés azt a GAMESZ végezte, akkor azt, hogy átkerültek a GAMESZ-os iratok tudtunk benne segíteni, mert előkerültek az iratok. Ezek ezek az ügyek és sajnos egyre több van belőle. Vannak olyan útszakaszok, akik úgy szeretnének igazolást kérni, hogy önhibájukon kívül nem tudják bevinni a csatornát, mert falusi CSOK-os az ingatlan. Nekem 2 ilyen ingatlan van jelenleg.

Varró László: Engem is megkerestek ezzel kapcsolatban. szintkülönbség van.

Dr. Kolláth Ágnes: Ezt jeleztem nekik, hogy megnézzük az irattárban meg nálunk is, ha megvan akkor azért, ha nem akkor azért fogunk nekik szólni, hogy hogyan tudunk nekik segíteni. Ha tényleg nem tud rákötni, akkor nyilván kiadom az igazolást.

Bálint Attila: Ehhez a napirendhez kérdés még? Aki egyetért a 2026. I. félévi adóbevételek teljesüléséről szóló tájékoztató elfogadásával, az kérem, kézfelemeléssel szavazzon. Köszönöm, egyhangúan megszavaztuk.

Szavazás

Igen	Nem	Tartózkodik
4	0	0

A bizottság a határozatot elfogadásra javasolja.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága

99/2026 (IX.21.) határozata
az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra
A 2026. I. félévi adóbevételek teljesüléséről szóló tájékoztató elfogadásáról

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2026. I. félévi adóbevételek teljesüléséről szóló tájékoztatót megismerte, és az abban foglaltakat elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

Erről értesül:

1. Dr. Kolláth Ágnes jegyző
2. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala
3. Irattár

7. napirendi pont

Bálint Attila ismerteti a napirendi pontot

7. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám	TGY/2219-7/2026	**Időpont**	2026.09.21
Döntéshozatal	Egyszerű többség	**Előterjesztő**	Fehér Henrietta polgármester
Melléklet	☐ Rendelet- tervezet ☒ Határozat-tervezet ☐ Tájékoztató ☐ Beszámoló	**Véleményezi**	☐ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság ☒ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság ☒ Képviselő-testület
Készítette	Tóthné Mokos Nikoletta pénzügyi vezető	**Téma:**	

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénztár- és pénzkezelési szabályzat módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tápiógyörgye Község Önkormányzata 134/2025 (XII.16) számú határozatában fogadta el a Pénztár- és pénzkezelési szabályzatot, melynek felülvizsgálata volt szükséges.

A korábbiakhoz képest a következő témákkal bővült a szabályzat:

- **1.1.1 Hitelintézeti ügyfélterminál használata**
- **1.2 Bankkártya használata**
- **10 A pénzbeszedő helyek és azok működése**

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatról döntést hozni szíveskedjenek.

Tisztelettel:

Fehér Henrietta
polgármester

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
….. / 2026. (...) határozata
Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénztár- és pénzkezelési szabályzat

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület jelen határozat melléklete szerinti tartalommal Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénztár- és pénzkezelési szabályzatát elfogadja.

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Dr. Kolláth Ágnes jegyző

3. Tápiógyörgyei Polgármesteri Hivatal (pénzügy)
4. Irattár

Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala

2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.

Hatályos: 2026.01.01.

PÉNZTÁR- ÉS PÉNZKEZELÉSI SZABÁLYZAT



Készítette: Dr. Kolláth Ágnes jegyző

Jóváhagyta: Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület .../2026.(…) számú határozatával

I.

PÉNZFORGALMI SZÁMLA KEZELÉS

1. A Szabályzat hatálya, célja, tartalma

1.1. Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal), valamint Tápiógyörgye Község Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat), illetve az Önkormányzat által irányított költségvetési szervekre (a továbbiakban: Szervezet).

2. Költségvetési elszámolási számla nyitása, vezetése

2.1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 84. §-a alapján a – a megyei önkormányzat kivételével – a helyi Önkormányzat fizetési számláját és az ahhoz kapcsolódó alszámláit választása alapján egy belföldi hitelintézet vagy a kincstár vezeti.

2.1.1. **Tápiógyörgye Község Önkormányzat (11784009-15730772-00000000),** fizetési számláját valamint a 3. pontban meghatározott alszámlákat az OTP Bank vezeti.
2.1.2. A **Tápiógyörgye Polgármesteri Hivatal** 11784009-15392653-00000000 fizetési számláját a OTP Bank vezeti.

2.2. A költségvetési gazdálkodással és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmat a fizetési számlán – ideértve a fizetési számla alszámláit is – kell lebonyolítani.
2.3. Az Önkormányzat a választott számlavezető hitelintézetet a hónap első napjával változtathatja meg.
2.4. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 147/A. §-a alapján a folyamatos pénzellátás érdekében a helyi Önkormányzat a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntéséről a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervét legkésőbb
a) a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal, valamint
b) a fizetési számla megváltozásáról változással egyidejűleg írásban értesíti.

2.5. Az értesítések határidőre történő elküldéséért az adott Önkormányzatnál, valamint a Hivatalnál a pénzügyi csoportvezető felelős.

2.6. A belföldi hitelintézet által vezetett fizetési számlán lévő szabad pénzeszközök a fizetési számlához kapcsolódó alszámlán leköthetők.

2.7. Az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként való elhelyezéséről, valamint a belföldi pénzforgalmi szolgáltató kiválasztásáról az adott önkormányzat képviselő-testülete, illetve a képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester dönt.

3. A fizetési számlához kapcsolódó alszámlák

3.1. **Tápiógyörgye Község Önkormányzata** az Ávr. 145. § (1) bekezdésében foglaltakon túl a fizetési számlájához kapcsolódóan – az Ávr. 145. (3) bekezdése alapján – a következő **számlákat** és **alszámlákat nyitja meg**:

Számlák:

11784009-15730772-00000000 Tápiógyörgye Község Önkormányzata pénzforgalmi számla
11784009-15392653-00000000 Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala
11784009-15772691 Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház
11784009-15809221 Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem
11784009-16936218 Községi Gondozási Központ
11784009-15823807 Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde

Alszámlák:
11784009-15730772-04400000 Idegen bevételek számla
11784009-15730772-03090000 Tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó beszedési számla
11784009-15730772-08730000 Illeték beszedési számla
11784009-15730772-02130000 Pályázati támogatások elkülönített számla
11784009-15730772-10010000 Családtámogatási számla
11784009-15730772-10020009 Svájci-Magyar Együttműködési program
11784009-15730772-10030008 Strand folyószámla
11784009-15730772-10040007 Startmunka mintaprogram
11784009-15730772-10050006 Vidéki Gazdaság és a lakosság számára alapszerű fejlesztés
11784009-15730772-05120000 Állami hozzájárulások számla
11784009-15730772-10060005 Pályázati támogatások letéti számla
11784009-15730772-02820000 Magánszemélyek kommunális adója beszedési számla
11784009-15730772-08970000 Gépjárműadó beszedési számla
11784009-15730772-08800000 Egyéb bevételek beszedési számla
11784009-15730772-03540000 Iparűzési adó beszedési számla
11784009-15730772-03780000 Pótlék beszedési számla
11784009-15730772-08660000 Termőföld bérbeadásából származó jövedelelemadó beszedési számla
11784009-15730772-03610000 Bírság beszedési számla
11784009-15730772-03920000 Talajterhelési díj beszedési számla

Az önkormányzat számláinak nyitására, vezetésére vonatkozó szerződés(ek) aláírására a polgármester és a jegyző együttesen jogosult.

3.2. A **Tápiógyörgyei Polgármesteri Hivatal** az alábbi **fizetési számlát** nyitja meg:
A Hivatal számláinak nyitására, vezetésére vonatkozó szerződés(ek) aláírására a polgármester és a jegyző együttesen jogosult.

4. A számlákhoz kapcsolódó készpénzforgalom, a számlákról teljesíthető kifizetések, utalások

4.1. A helyi adók befizetésére adónemenként külön adóbeszedési alszámlákról, a késedelmi pótlék befizetésére pótlék beszedési alszámláról, a bírságok, önellenőrzési pótlék és a végrehajtási költség befizetésére bírság beszedési alszámláról, a talajterhelési díj befizetésére talajterhelési díj beszedési alszámláról, a termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója befizetésére jövedelemadó beszedési alszámláról, a helyi önkormányzatot megillető, adók módjára behajtandó köztartozások befizetésére egyéb bevételek elszámolására szolgáló

alszámláról, valamint közigazgatási hatósági eljárási illeték, továbbá az azzal összefüggésben felszámított mulasztási bírság, késedelmi pótlék befizetésére szolgáló fizetési számláról, a más által kimutatott adók módjára behajtandó köztartozások - kizárólag a helyi önkormányzatot megillető köztartozások kivételével - befizetésére idegen bevételek elszámolására szolgáló fizetési számlákról kizárólag az Ávr. 145. § (5) bekezdésében meghatározott műveletek teljesíthetők.
4.2. A 4.1. alpontban nevesített alszámlák és fizetési számlák szerinti bevételeket az ott megjelölt számlákon, alszámlákon kell beszedni. Amennyiben az Önkormányzat más fizetési számlájára, alszámlájára érkezik befizetés, a befizetést a megfelelő fizetési számlákra befolyó bevételekhez kapcsolódó nyilvántartáson is át kell vezetni.
4.3. A helyi adók befizetésére adónemenként külön adóbeszedési alszámla, a késedelmi pótlék befizetésére pótlék beszedési alszámla, a bírságok, önellenőrzési pótlék és a végrehajtási költség befizetésére bírság beszedési alszámla, a talajterhelési díj befizetésére talajterhelési díj beszedési alszámla, termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója befizetésére jövedelemadó beszedési alszámla, esetében az indokolt visszatérítéseket az alszámlákról kell teljesíteni. Ha az alszámlán lévő összeg nem nyújt fedezetet az utaláshoz, a visszatérítés fedezetének megfelelő összeget az Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájáról kell átvezetni az alszámla javára.
4.4. A közigazgatási hatósági eljárási illeték, továbbá az azzal összefüggésben felszámított mulasztási bírság, késedelmi pótlék befizetésére szolgáló fizetési számlára beszedett közigazgatási hatósági eljárási illeték- és az azzal összefüggésben felszámított késedelmi pótlék, bírságbevételt a visszatérítésekkel csökkentve negyedévente, tárgynegyedévet követő hónap 10. napjáig kell a Kincstár által megjelölt fizetési számlára átutalni.
4.5. A gépjárműadó befizetésére szolgáló gépjárműadó fizetési számlára beszedett, a központi költségvetést megillető gépjárműadó bevételt havonta, a tárgyhót követő 10. napjáig kell a Kincstár által megjelölt fizetési számlára átutalni.
4.6. Amennyiben Önkormányzatunk hitellel rendelkezik, kötvényt bocsát ki – az Áht. 84. § (4) bekezdésében foglalt kivételekkel –
• a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatással, valamint
• a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos pénzforgalmát a fizetési számlájához kapcsolódó alszámlán köteles elkülöníteni az Ávr. 145. § (2) bekezdése alapján.
4.7. Az Ávr. 145. § (2) bekezdésének előírása szerint az Önkormányzat – az Áht 84. § (4) bekezdésében foglalt kivételekkel – az alszámláról a hitelen, kötvényen alapuló fizetési kötelezettségeit nem teljesítheti.

5. Aláírás bejelentésének szabályozása

5.1. Számlatulajdonosként a polgármester és a jegyző jelenti be a számlavezető hitelintézetnek, hogy a megnyitott számlák felett kik jogosultak rendelkezni.

5.2. A számlák feletti rendelkezési jogosultság bejelentése a számlavezető hitelintézetnek által rendszeresített aláírás bejelentőn történik. Az aláírás bejelentést számlaszámonként kell megtenni. A számlák feletti rendelkezési jogot mindig két jogosult együttesen gyakorolja.

5.3. A számlák felett a rendelkezési jogosultság a következők szerint gyakorolhatók:

a) **Önkormányzat számlái:** a polgármester és a jegyző együtt, összeghatárra tekintet nélkül. *(Aláírási címpéldányok a szabályzat függeléke)*

b) **Hivatal** számlája: a polgármester és a jegyző együtt, összeghatárra tekintet nélkül.

(Aláírási címpéldányok a szabályzat függeléke)

Hitelintézeti ügyfélterminál használata

1. *Az Önkormányzat számlavezető hitelintézete a Hivatalhoz ügyfél terminált helyezett ki.*
2. *Az ügyfélterminál és a számlavezető hitelintézet között közlekedő adatok (megbízások, visszaigazolások) titkosak.*
3. *A terminál használatához, a bejelentkezéshez a pénzforgalmi szolgáltató által biztosított felhasználói azonosító jelenti a felhasználói jogosultságot.*
4. *Az Önkormányzatnál a felhasználói azonosító használatával történő tranzakciók rögzítését, aláírásra előkészítését az alábbi dolgozó(k) részére engedélyezzük:*
   a.) *Pénztáros*
   b.) *Pénztár-helyettes*
5. *Az ügyfélterminál használatára jogosultak a pénzforgalmi szolgáltató által biztosított felhasználói azonosító a pénzforgalmi szolgáltatóval az ügyfélterminál használatára vonatkozó megállapodásban/szerződésben rögzítettek szerinti jelszó/jelszavak (többlépcsős azonosítás miatt) vagy kódszó használatával üzemeltetik a terminált.*
6. *Az adatok rögzítése után a pénzforgalmi szolgáltatóhoz bejelentett és általuk nyilvántartásba vett aláírásra jogosult személyek titkos jelszavának/kódszavának beírása (aláírás) után indíthatók a tranzakciók.*
7. *Aláírásra jogosultnak egyik aláíróként minden esetben a ……. (Polgármesternek) vagy a ……. (Jegyzőnek) kell lennie.*
8. *Az azonosításhoz megbízások hitelesítéséhez kapcsolódó jelszó, kódszó, PIN-kód, illetve – amennyiben a pénzforgalmi szolgáltató által biztosított technikai eszköz generálja a jelszót – a jelszót generáló technikai eszköz titkos, biztonságos helyen történő tárolásáért fent megnevezett ügyintéző(k) felel(nek).*
9. *Amennyiben a terminál és a hitelintézet között élő számítógépes kapcsolat van, a kapcsolat létrehozója nem hagyhatja el az irodát, csak a kapcsolat megszakítása után.*
10. *Hibás tranzakciók végzéséért a terminál használója felel.*

Bankkártya használata

Általános rendelkezések

1. *A bankkártya a kibocsátó Bank logójával ellátott, a kártyafedezeti számla tulajdonosának és a kártyabirtokos nevének feltüntetésével megszemélyesített betéti típusú kártya, amelyhez egy négyjegyű titkos kód (PIN kód) tartozik, és amellyel birtokosa fizetési, készpénz-felvételi és készpénz-befizetési műveleteket kezdeményezhet.*
2. *A bankkártyát a készpénzforgalom kímélése érdekében elsősorban vásárlások ellenértékének kiegyenlítésére kell alkalmazni, de készpénzfelvételi funkciójánál fogva Tápiógyörgye Község Önkormányzata pénzellátási igényének kielégítésére is*

használható (Figyelemmel arra, hogy ha az Önkormnyzat rendeletben szabályozta a készpénzben teljestíhető kiadásokat, akkor az önkormányzati rendelet előírásaival összhangban használható a bankkártya.)

3. *A Tápiógyörgye Község Önkormányzatnál a 11784009-15730772 számú pénzforgalmi számlához kapcsolódóan bankkártya van használatban.*

4. *A Községi Gondozási Központnál a 11784009-16936218 számú pénzforgalmi számlához kapcsolódóan bankkártya van használatban.*

5. *A Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsődénél a 11784009-15823807 számú pénzforgalmi számlához kapcsolódóan bankkártya van használatban.*

6. *A Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalnál a 11784009-15392653 számú pénzforgalmi számlához kapcsolódóan bankkártya van használatban.*

7. *A Tápiógyörgye Község Önkormányzatnál a polgármester jogosult bankkártya használatára.*
8. *A Községi Gondozási Központnál az intézményvezető jogosult bankkártya használatára.*

9. *A Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsődénél az intézményvezető jogosult bankkártya használatára.*

10. *A Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalnál a jegyző jogosult bankkártya használatára.*

11. *A használatban lévő bankkártyákról legalább a következő adatokkal nyilvántartást kell vezetni:*

   a) *a kártyabirtokos neve, lakcíme,*

   b) *a kártya sorszáma,*

   c) *a kártya lejárata,*

   d) *a készpénzben felvehető napi limit összege,*

   e) *a kártya és a PIN kód kártyabirtokos részére történő átadásának dátuma,*

   f) *a kártya átadójának-átvevőjének aláírása,*

   g) *a kártyának a kártyabirtokostól történő bevonásának időpontja, az átadó-átvevő aláírása.*

12. *A kártyákra vonatkozó nyilvántartás vezetéséért a pénztáros, igazolt ellenőrzéért a pénztárellenőr felelős.*

13. *A kártyabirtokos*

   a) *a bankkártyát a bankkártya szerződésben foglalt szabályoknak megfelelően köteles használni, és a bankkártya őrzéséről a szerződésben rögzített szabályok szerint gondoskodni,*

   b) *köteles a bankkártya forgalomban keletkezett tranzakciókról elszámolni,*

   c) *köteles bejelenteni a bankkártyát kibocsátó pénzforgalmi szolgáltató és a kártyafedezeti számlatulajdonos felé, ha észlelte, hogy a bankkártya vagy a használatához szükséges egyéb eszköz adatai kitudódtak és azokkal jogosulatlan harmadik személy visszaélhet.*

14. A kártyabirtokossal nyilatkozatot kell aláíratni, amelyben igazolja, hogy

a) a kártya birtoklásával, valamint

b) a kártyahasználattal,

c) az őrzéssel,

d) a letiltással,

e) az elszámolással

kapcsolatos kötelezettségeit megismerte és betartja, illetve ezek megszegése esetén követendő eljárást tudomásul vette.

15. A bankkártyák – a 16. pontban foglaltak betartása mellett - azon beszerzések, illetve szolgáltatások ellenértékének kifizetésére használhatóak, amelyek azonnali beszerzést, szolgáltatlás igénybevételt kívánnak. Ilyen beszerzések különösen:

a) üzemeltetési anyagok beszerzése,

b) kis értékű tárgyi eszközök beszerzése,

c) szakmai anyagok beszerzése,

d) reprezentációval kapcsolatos beszerzések,

e) postai szolgáltatások igénybevétele

16. A bankkártyák az alábbi esetekben nem használhatók:

a) ha annak használata más szabályzat vagy önkormányzati rendelet előírásával ellentétes,

b) ha az ellenérték meghaladja a kártyaszerződésben rögzített összeget

c) telefonon, interneten történő megrendelések ellenértékének kiegyenlítésére,

A bankkártyákkal lebonyolított tranzakciók elszámolása

Vásárlás a bankkártyával

1. *A kártyabirtokosnak a kártyával történő vásárlás alkalmával a kártyafedezeti számla tulajdonos nevére kiállított áfás számlát kell kérni, melyet csatolni kell az elektronikus elfogadó terminál (POS) által nyomtatott bizonylathoz.*
2. *A kártyabirtokosnak a vásárlást igazoló áfás számlát és a bankkártyával történt fizetést igazoló bizonylatot 5 napon belül át kell adni a pénztáros részére, aki a Gazdálkodási szabályzat előírása szerint gondoskodik a nyilvántartásba vételről.*
3. *Az Önkormányzatnál a kártyabirtokos a kártyaszerződésben feltüntetett összeg erejéig használhatja naponta kártyáját. Tranzakciónként a vásárlás nem haladhatja meg a a kártyaszerződésben rögzített értéket.*
4. *A Községi Gondozási Központnál a kártyabirtokos a kártyaszerződésben feltüntetett összeg erejéig használhatja naponta kártyáját. Tranzakciónként a vásárlás nem haladhatja meg a a kártyaszerződésben rögzített értéket.*

5. *A Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsődénél a kártyabirtokos a kártyaszerződésben feltüntetett összeg erejéig használhatja naponta kártyáját. Tranzakciónként a vásárlás nem haladhatja meg a a kártyaszerződésben rögzített értéket.*

6. *A Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalánál a kártyabirtokos a kártyaszerződésben feltüntetett összeg erejéig használhatja naponta kártyáját. Tranzakciónként a vásárlás nem haladhatja meg a a kártyaszerződésben rögzített értéket.*

Készpénzfelvétel bankkártyával

1. *A bankkártya használatra jogosult személy (kártyabirtokos) naponta maximum a bankkártya szerződés szerinti összeget veheti fel készpénzben a bankkártyáról.*

2. *A bankkártyáról történő készpénz felvételt annak megtörténtét követő 24 órán belül - a bankjegykiadó automata által kinyomtatott bizonylat egyidejű csatolásával – át kell adnia pénztáros részére.*

3. *A pénztáros - a bankjegykiadó automata által kinyomtatott bizonylat alapján - a készpénzfelvételt bevételezi a pénztárba, és azzal azonos összeget egyidejűleg utólagos elszámolásra kiadásba helyez a készpénzt felvevő részére.*

Kártya letiltások, pótkártya igénylések

1. *Amennyiben a kártyabirtokos kártyáját elveszíti, a kártyát ellopják, vagy kikerül az ellenőrzési körből, annak használatát haladéktalanul le kell tiltani a Hirdetményben meghatározott módon. A kártyabirtokosnak a kártya letiltásának megtörténtét azonnal jelezni kell a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportja felé.*

2. *Mind a letiltott kártya pótlása, mind a pótlólagos kártyaigénylések új Adatlap kitöltésével történik.*

3. *A letiltás tényéről levélben, vagy e-mailban tájékoztatni kell a kártyát kibocsátó bankot.*

4. *A tájékoztató elküldéséért a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csopoprtja a felelős.*

5. *Pótkártya igénylés az új Adatlap kiállításával történhet az alábbi esetekben:*

   a) *elvesztés, ellopás,*

   b) *PIN kód elfelejtése,*

   c) *rongálódás, sérülés.*

6. *Amennyiben a számlatulajdonos pótkártyát igényel, a pótrendelés, a kártya és a PIN kód átvétele a kártyaigénylés eljárási rendjével azonos módon történik. A pótolandó kártyát annak kibocsátójánál kell leadni, a pótkártya igényléséhez kiállított Adatlappal egyidejűleg.*

7. *A pótolt, lecserélt kártya adatainak a kártyanyilvántartáson történő átvezetéséhez a kártyabirtokos köteles a pótkártya átvételét követő 5 munkanapon belül az adatokat bejelenteni a bankkártya nyilvántartás vezetéséért felelős pénztárosnak.*

8. A változás átvezetéséért a bankkártyák nyilvántartását végző személy felelős.

II.

HÁZIPÉNZTÁR KEZELÉSI SZABÁLYOK

1. A házipénztár létesítése

1.1. A házipénztár fogalma, elhelyezése

A házipénztár a Szervezet működéséhez szükséges készpénz, valamint egyéb értékek (szigorú számadású nyomtatvány stb.) kezelésére, forgalmának lebonyolítására és megőrzésére kijelölt helyiségrész. A házipénztárban kell kezelni

- a fizetési számláról felvett készpénzt,
- a készpénzben teljesített befizetéseket.

1.2. Készpénzállományt érintő mozgások

1.2.1. A Szervezetnél a **következő kifizetések teljesíthetőek készpénzben:**

a) a fizetési számlára befizetett készpénzt,
b) a közfoglalkoztatottak részére bérkifizetés,
c) a Szervezet tevékenységével összefüggésben készlet- és kisértékű tárgyi eszköz beszerzések,
d) kiküldetési, reprezentációs kiadások,
e) egyes kisösszegű szolgáltatási kiadások készpénzben történő teljesítése,
f) a települési és rendkívüli települési támogatások,
g) megbízási díjak, egyéb nem rendszeres személyi juttatások (pl. munkába járás, műszak pótlékok, túlórák)
h) vásárlási és üzemanyag előlegek.

1.2.2. A házipénztárban más szervezetek pénzét (egyéb értékét) csak a jegyző írásbeli engedélyével szabad tartani, melyeket elkülönítetten kell kezelni és nyilvántartani. A házipénztárban alkalmazottak pénze (egyéb értéke) nem tartható.

1.3. A készpénz, értékpapír, egyéb értékek biztonságos tárolásának feltételei

1.3.1. A Szervezet házipénztár céljára helyiségrészt biztosít a Hivatal (2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.) pénzügyi csoport irodájában.

1.3.2. A házipénztárban levő készpénz, valamint az ott tartható értékek megőrzése a Hivatal (2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.) pénzügyi csoport irodájában, lemezszekrényben és vaskazettában történik.

1.3.3. A pénz tárolására szolgáló szekrény és vaskazetta kulcsának "első példányát" a pénzügyi ügyintéző (pénztáros) kezeli.
A pénztári kulcsok "másod" példányát a pénzügyi csoportvezető kezeli. A kulcsok bármely példányának elvesztését követően - a kulcsok kezeléséért felelős személy jelzése alapján - azonnal ki kell cserélni a zárat.
1.3.4. A pénzügyi ügyintéző (pénztáros) munkahelyéről - bármely ok miatti távolmaradásakor köteles a nála levő kulcsot (kulcsokat) munkakezdésre lezárt és a ragasztón átírt borítékban a helyettesítőjéhez eljuttatni.

1.3.5. A pénzügyi ügyintéző (pénztáros) távollétében történő pénztár felnyitásra a helyettesítője jogosult. A pénztár felnyitásánál
• a pénzügyi csoportvezetőnek és
• a pénztárat átvevő személynek
jelen kell lennie.
1.3.6. A pénztár - bármilyen ok miatti - felnyitásáról, az ott talált készpénz, értékek átadásáról jegyzőkönyvet kell készíteni.
1.3.7. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
a) a jelenlevők nevét,
b) a pénztár felnyitásának időpontját, okát,
c) a pénztárban talált
ca) készpénz összegét címletenként,
cb) értékpapírok összegét (típus, címlet, darabszám),
cc) egyéb értékeket,
cd) szigorú számadású nyomtatványok sorszámát, darab számát,
d) a pénztárnapló utolsó bejegyzési tételszámát,
e) az utolsóként felhasznált kiadási-, és bevételi pénztárbizonylat sorszámát,
f) a pénztárat átvevő személy átvételre vonatkozó nyilatkozatát,
g) a jelenlévők aláírását.
1.3.8. A házipénztárban lévő készpénz és értékek megóvása érdekében a vaskazettát a zárható lemezszekrényben kell tárolni. A pénztárhelyiségnek helyet adó épület távfelügyelettel ellátott vagyonvédelmi rendszerrel rendelkezik.

1.4. A házipénztár pénzellátása

1.4.1. A szükséges pénzkészlet biztosítása

1.4.1.1. A házipénztár pénzszükséglete a pénztárba befolyt készpénzbevételből, valamint a fizetési számláról felvett készpénz útján biztosítható.

1.4.1.2. A készpénzkifizetéssel járó döntésekről, intézkedésekről (pld.: hatósági intézkedés, ellátmány, munkabér, eszközbeszerzés) az ügyben érintett vezetőknek, ügyintézőknek – a várható készpénz kifizetések összegének meghatározása mellett – legalább a kifizetést megelőző 2 nappal tájékoztatni kell a pénzügyi ügyintézőt (pénztárost).

1.4.1.3. A pénzügyi ügyintéző (pénztáros) az előző napi záró pénztáregyenleg és a tárgynapi kifizetések várható összegének figyelembevételével köteles gondoskodni a pénztár zavartalan működését biztosító készpénz mennyiségéről és címletéről.

Ennek keretében a pénztáros:
a) felméri a pénztár pénzszükségletét,
b) összeállítja a címletjegyzéket,
c) az előírásoknak megfelelően kiállítja a készpénz felvételéhez szükséges készpénzfelvételi utalványt,
d) gondoskodik a készpénzfelvételi utalvány - arra jogosultak által történő - aláíratásáról.

1.4.2. A készpénz szállításának szabályai

1.4.2.1. A házipénztár működéséhez szükséges készpénz pénzintézettől történő felvételére, illetve szállítására:

a) 500. 000 Ft-ig a pénzügyi ügyintéző (pénztáros),
b) 500.000 Ft feletti összeg esetén a polgármester, a jegyző vagy a pénzügyi csoportvezető jogosult.
Az 500.000 Ft feletti összeget csak gépkocsival szabad szállítani.

1.4.2.2. A készpénz szállításával megbízott személynek (személyeknek) a készpénz felvételét követően a készpénzt a legrövidebb időn belül a pénztárba kell szállítani.
1.4.2.3. A készpénz felvételével és szállításával megbízott dolgozók felelősek az általuk - a hitelintézetben - átvett készpénzért. A felelősség addig tart, amíg a pénzt a pénztárban el nem helyezték, és a pénztáros az összeg bevételezésére vonatkozó bevételi pénztárbizonylatot el nem készítette.

1.5. Készpénz kezelése a házipénztárban
1.5.1. A pénztárban nem fogadható el

a) hiányos, rongálódott, megcsonkult bankjegy,

b) olyan érme, amelyről nyilvánvalóan megállapítható, hogy nem a természetes kopás következtében, hanem más ok miatt (pl. szándékos rongálás miatt) vesztett súlyából vagy sérült meg.

1.5.2. Ha a pénztáros a neki átadott pénzek között hamis vagy hamisítványnak látszó bankjegyet vagy érmét talál, azt fizetésként nem fogadhatja el. A bankjegyet vagy érmét vissza kell tartania és a befizetőt jegyzőkönyvben meg kell hallgatnia arra vonatkozóan, hogy hol, kitől és mikor kapta a fizetőeszközt. A hamis pénz átvételéről a 6. számú melléklet szerint jegyzőkönyvet kell készíteni.

1.5.3. A pénztáros a pénztárban levő pénzt címletenként elkülönítve köteles kezelni.

1.6. A napi készpénz záró állományának maximális mértéke

1.6.1. A pénztárban a napi készpénz záró állományának maximális mértéke:

- Tápiógyörgye Község Önkormányzata - 500.000 Ft
- Közfoglalkoztatási mintaprogram – 500.000 Ft
- Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala – 500.000 Ft
- Községi Gondozási Központ – 500.000 Ft
- Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház – 500.000 Ft
- Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem – 500.000 Ft
- Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde – 500.000 Ft

1.6.2. A pénztár engedélyezett napi záró állományát meghaladó összeget vissza kell fizetni a fizetési számlára, vagy amennyiben ez nem lehetséges jegyzőkönyvet kell készíteni.

2. A pénztár kezelésével kapcsolatos feladatkörök

2.1. A pénzügyi ügyintéző (pénztáros)

2.1.1. A házipénztárt a pénzügyi ügyintéző (pénztáros) önállóan, teljes anyagi felelősséggel kezeli. A pénzügyi ügyintéző (pénztáros) munkakörének elfoglalásakor ezt a tényt írásbeli nyilatkozatban kell rögzíteni (1. sz. melléklet). A nyilatkozat megőrzéséért pénzügyi csoportvezető a felelős.

2.1.2. Nem lehet pénzügyi ügyintéző (pénztáros) olyan dolgozó, akinek a munkaköre, feladata összeférhetetlen a pénztárosi munkakörrel. Ilyenek az utalványozási feladatot ellátók. Szervezetünknél a pénztárosi feladatokat a munkaköre szerinti ügyintéző (hivatali adminisztrátor) látja el. *(A pénztáros jegyzéke jelen Szabályzat függeléke)*

2.1.3. A pénztáros feladata a pénztárban tartott készpénz, értékpapír kezelése és megőrzése, valamint a pénztárral kapcsolatos nyilvántartások és elszámolások vezetése.

Részleteiben:

a) a készpénz szükséglet felmérése,

b) a készpénz igénylése,

c) részvétel a készpénz pénzintézetben (postán) történő felvételében,

d) az elszámolási számláról, pénzforgalmi betétkönyvből felvett pénz bevételezése,

e) a pénztárban tartott készpénz és értékpapírok (értékek) szabályszerű kezelése, megőrzése,

f) az alapbizonylatok elfogadás előtti alaki és tartalmi (számszaki) felülvizsgálata,

g) a bizonylati fegyelem betartása,

h) a bevételi és kiadási pénztárbizonylatok kiállítása, a pénztárba befizetett összeg átvétele, valamint az utalványozott kiadások teljesítése,

i) a pénztárzárlatra vonatkozó előírások betartása,

j) a nyilvántartások, elszámolások vezetése,

k) a pénztárjelentés – a pénztárforgalomra tekintettel – havonkénti elkészítése,

l) a pénztárban tárolt szigorú számadású nyomtatványok kezelése, nyilvántartása.

2.1.4. Amennyiben a pénzügyi ügyintézőt (pénztáros) bármely okból helyettesíteni kell, vagy a beosztásából végleg távozik, a pénztár átadásáról-átvételéről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a pénztárnapló mellékleteként meg kell őrizni (2. sz. melléklet). A pénztár átadásánál-

átvételénél az átadón és átvevőn kívül a pénzügyi csoportvezetőnek jelen kell lennie.

2.2. Pénztáros helyettese

2.2.1. A pénzügyi ügyintézőt (pénztárost) távolléte esettén a munkaköre szerinti ügyintéző helyettesíti, osztott munkakörben. *(A helyettesítő pénztáros jegyzéke jelen Szabályzat függeléke)*

2.2.2. A pénztáros helyettesének – amennyiben ellátja a pénztárosi teendőket – a 2.1. pontban leírt feladatokat kell értelemszerűen elvégezni. A pénztáros helyettesítésének időszakában – a pénztároshoz hasonlóan – a pénztáros helyettesét teljes anyagi felelősség terheli.

2.3. A pénzügyi csoportvezető (pénztárellenőr)

2.3.1. Az előző pontokban rögzítetteken túl feladata a bizonylatok alaki és tartalmi ellenőrzése, valamint a pénztárjelentés helyességének és a kimutatott pénzkészlet meglétének ellenőrzése.

2.3.2. Az alaki és tartalmi ellenőrzés során az ellenőrnek meg kell vizsgálni, hogy:

a) az alapbizonylatokat az arra jogosult személyek utalványozták, érvényesítették, és ellenjegyezték-e, megtörtént-e a készpénzben teljesített kifizetések szükség szerinti szakmai igazolása,

b) a kiadási és bevételi pénztárbizonylatokhoz csatolták-e a szükséges mellékleteket (alapbizonylatokat),

c) a pénztári bizonylatok adatai megegyeznek-e az alapbizonylat adataival,

d) a bizonylatokon nincsenek-e szabálytalan javítások,

e) a pénztárbizonylatokon szerepelnek-e a megfelelő aláírások,

f) a pénzkifizetéseknél megvan-e a meghatalmazás abban az esetben, ha a készpénzt nem a jogosult vette fel személyesen.

2.3.3. A pénztárjelentés, valamint a kimutatott pénzkészlet, értékpapírok meglétének ellenőrzése során a pénztárellenőrnek ellenőriznie kell, hogy:

a) a pénztárjelentésbe bevezetett tételekkel kapcsolatban megvannak-e a pénztári bizonylatok és az alapbizonylatok,
b) a tényleges pénzkészlet összege megegyezik-e a pénztárjelentés adatával,
c) az értékpapírok mennyisége, értéke, sorszáma megegyezik-e a nyilvántartás adatával.
2.3.4. A pénztárellenőr köteles az ellenőrzött okmányokat, pénztárjelentést, értékpapír nyilvántartást kézjegyével ellátni.
2.3.5. A pénztárellenőri feladatokat – a pénztárforgalomra tekintettel – havonként kell elvégezni.
2.3.6. A pénztárellenőrzés során megállapított szabálytalanságokat, eltéréseket azonnal jelezni kell a jegyző felé.
2.3.7. A pénztárellenőri feladatokat a munkaköre szerinti pénzügyi csoportvezető látja el. *(A*

pénztárellenőr jegyzéke jelen Szabályzat függeléke)
2.3.8. A pénztárellenőrt távolléte esetén, a munkaköre szerinti ügyintéző helyettesíti. *(A helyettesítő pénztárellenőr jegyzéke jelen Szabályzat függeléke)*

3. Pénztári pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylati rend és a pénzforgalommal kapcsolatos szabályok

3.1. A pénztárosnak (helyettesének)
a) minden pénztári befizetésről bevételi pénztárbizonylatot,
b) minden pénztári kifizetésről kiadási pénztárbizonylatot kell kiállítani.
3.2. A bevételi és kiadási pénztárbizonylatokhoz minden esetben csatolni kell a gazdasági eseménnyel kapcsolatos alapokmányt, melyek a következők lehetnek:
a) készpénzfizetési számla (számla),
b) illetmény kifizetési jegyzék,
c) kiküldetési rendelvény,
d) felvásárlási jegy,
e) pénztári ki-, vagy befizetést elrendelő egyéb bizonylat.
3.3. A pénztárbizonylatokat az ASP gazdálkodási szakprogram KASZPER moduljának használatával kell kiállítani.
3.4. A kiállított pénztárbizonylatokat javítani nem szabad. A rontott pénztárbizonylatot „Rontott” megjelöléssel érvényteleníteni kell és helyette új bizonylatot kell kiállítani. A rontott pénztárbizonylat meg kell őrizni.

4. Pénztári bevételek bizonylatolása

4.1. Minden házipénztári befizetésről az ASP gazdálkodási szakprogram KASZPER moduljának használatával előállított bevételi pénztárbizonylatot kell kiállítani.

4.2. A bevételi pénztárbizonylathoz minden esetben csatolni kell a vonatkozó pénztári alapbizonylatot (pld.: készpénzfizetési számla).

4.3. A bevételi pénztárbizonylatot – a befizetett és a bevételezett összeg azonosságának igazolása céljából – a befizetővel alá kell íratni. A pénz átvételét a bizonylaton a pénztárosnak aláírásával igazolnia kell.

4.4. A bevételi pénztárbizonylatot legalább 2 példányban kell kiállítani, melyből

a) az első két példány a könyvelés bizonylata, ezt a példányt a pénztári alapokmányokkal és a vonatkozó pénztárjelentéssel együtt a könyvelés részére kell átadni,

b) a harmadik példányt a befizető részére át kell adni.

A postai kézbesítés útján érkezett készpénz összegek bevételi pénztárbizonylatához a pénzügyi ügyintézőnek (pénztárosnak) minden esetben csatolni kell a postai értesítő szelvényt.

4.5. A pénzforgalmi számlát vezető hitelintézettől közvetlenül felvett készpénz bevételezéséről készített bevételi pénztárbizonylat második példányát csatolni kell a pénzforgalmi szolgáltató - készpénzfelvételről szóló - terhelési értesítéséhez.

5. A Szervezet által kiállított készpénzfizetési számla esetén követendő gyakorlat

5.1. Abban az esetben, amikor szervezetünk értékesítésről, szolgáltatásnyújtásról egyszerűsített számlát (készpénzfizetési számlát) állít ki, a számla kiállításával egyidejűleg a bevételi pénztárbizonylatot is ki kell állítani.

5.2. Abban az esetben, ha a pénzbeszedő helyen az értékesítéssel, szolgáltatásnyújtással kapcsolatban egyszerűsített számla (készpénzfizetési számla) vagy nyugta kibocsátására (kiállítására) kerül sor, a pénzbeszedő helyen nem kell bevételi pénztárbizonylatot kiállítani.

6. Pénztári kifizetések bizonylatolása

6.1. Minden házipénztári kifizetésről az ASP gazdálkodási szakprogram KASZPER moduljának használatával előállított kiadási pénztárbizonylatot kell kiállítani.
6.2. A kiadási pénztárbizonylathoz minden esetben csatolni kell a vonatkozó pénztári alapbizonylatot (pld.: készpénzfizetési számla, kiküldetési rendelvény, bérjegyzék).
6.3. A pénzügyi ügyintéző (pénztáros) csak szabályszerűen kiállított, utalványozott, ellenjegyzett kiadási pénztárbizonylat alapján fizethet ki a pénztárból pénzt.
6.4. A pénzügyi ügyintézőnek (pénztárosnak) a kifizetéskor meg kell állapítania, hogy a pénzért jelentkező személy jogosult-e a pénz felvételére. Ha a pénz felvételére jogosult nem személyesen jelenik meg a pénztárban, megbízottja részére az összeg csak szabályszerűen kiállított meghatalmazás ellenében fizethető ki. A meghatalmazást a kiadási pénztárbizonylathoz kell csatolni.
6.5. Rendszeres kifizetéseknél, esetenkénti meghatalmazás helyett visszavonásig érvényes meghatalmazás is elfogadható. Ezekről a meghatalmazásokról a pénztáros a 3. számú melléklet szerinti nyilvántartást köteles vezetni, és a kiadási pénztárbizonylaton hivatkozni kell a meghatalmazás nyilvántartási számára.
6.6. A kiadási pénztárbizonylatot 2 példányban kell kiállítani, melyek a könyvelés bizonylata, ezt a példányt a pénztári alapokmányokkal és a vonatkozó pénztárjelentéssel együtt a könyvelés részére kell átadni.
A kiadási pénztárbizonylatok az ASP gazdálkodási szakprogram KASZPER moduljából kerülnek előállításra, tárolásra.

7. Pénztári jelentés

7.1. Minden pénztári befizetést és kifizetést idősorrendben a pénztárjelentésbe fel kell vezetni.
7.2. A pénztárjelentést az ASP gazdálkodási szakprogram KASZPER moduljának használatával kell elkészíteni.
7.3. A pénztáros naponta köteles elkészíteni a pénztárjelentést.
7.4. A pénztárjelentés 1 példányban készül, melyet a könyvelés részére kell átadni. A pénztárjelentés az ASP gazdálkodási szakprogram KASZPER moduljából kerülnek előállításra, tárolásra.

8. Készpénzfelvételi utalvány

8.1. A készpénzfelvételi utalvány a számlavezető hitelintézettől történő készpénz felvételére szolgál. A nyomtatványfüzetet a számlavezető hitelintézettől kell megrendelni. A megrendelésért a pénztáros a felelős.

8.2. Az utalványt egy példányban kell kiállítani és a hitelintézetnél bejelentett módon kell aláírni.

8.3. A készpénzfelvételi utalvánnyal a hitelintézettől felvett készpénzt bevételi pénztárbizonylattal kell bevételezni a pénztárba. A pénztárbizonylat második példányát ebben az esetben a készpénzfelvételről szóló terhelési értesítéséhez kell csatolni.

9. Pénztárbizonylatok megőrzése

9.1. A pénztárjelentést, mint analitikus nyilvántartást, valamint a kiadási és bevételi pénztárbizonylatokat legalább 8 évig kell olvasható formában megőrizni a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján.

9.2. A pénztárból bizonylatot kiadni csak a jegyző írásbeli engedélyével és átvételi elismervény ellenében szabad.

10. A pénzbeszedő helyek és azok működése:

1. ***Pénzbeszedő helyek működnek a lentebb felsorolt szervezeteknél:***

   – *Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház - Könyvtár*

   – *Tápiógyörgye Község Önkormányzata – I. számú orvosi rendelő*

   – *Tápiógyörgye Község Önkormányzata – II. számú orvosi rendelő*

1. *A pénzbeszedő hely(ek) csak a készpénzben teljesített befizetések beszedésére jogosult(ak).*
2. *A beszedett összegből kifizetés semmilyen jogcímen nem teljesíthető.*
3. *A befizetések bizonylatolására készpénzfizetési számlát vagy nyugtát kell használni.*
4. *A pénzbeszedők 50.000 Ft bevétel elérése esetén, de legalább hetente kötelesek a befizetéseket jogcímenként összesíteni és két példányban elkészíteni a jelen szabályzat mellékletét képező összesítő ívet.*
5. *Az összesítő ív egy példányát a beszedett készpénzzel együtt kell átadni a pénztáros részére.*
6. *A pénztárban az összesítő ív szolgál a bevételek bizonylatolására.*
7. *A beszedett összegeket - a nyilvántartás vezetésével megbízott dolgozónak - fel kell jegyezni a vonatkozó analitikus nyilvántartásban.*

11. A munkabér kifizetésénél alkalmazott szabályok

11.1. A munkabér felvétele a pénzintézettől

11.1.1. Szervezetünknél a dolgozók (közalkalmazottak, köztisztviselők) pénzforgalmi számláira történő utalással kerül sor a munkabérek kifizetésére. A pénztáros a közfoglalkoztatottak munkabérének, megbízási díjának kifizetése céljából a hitelintézettől csak a készpénzben ténylegesen kiadható (nettó) járandóságot veheti fel.

A pénz felvételére legfeljebb a fizetési napot megelőző napon kerülhet sor.

11.2. A munkabérek kifizetése

A pénztáros csak a készpénzben ténylegesen kiadható (nettó) járandóságot fizetheti ki a dolgozók részére.

12. Elszámolásra kiadott összeg, előleg nyilvántartása

12.1. Elszámolásra történő kiadások, előlegek jogcímei

12.1.1. Készpénzt elszámolásra csak a következő célokra adhat ki a pénzügyi ügyintéző (pénztáros):
a) kiküldetési költségre,
b) a szervezetünk tevékenységét szolgáló eszköz beszerzésére, valamint
szolgáltatás igénybevételére,
c) reprezentációra,
d) postaköltségre,
e) üzemanyag vásárlásra,
f) kisértékű eszköz-, szolgáltatás beszerzésre

12.1.2. Kivételesen indokolt esetben a jegyző adhat írásban engedélyt a fenti jogcímeken kívül, készpénz elszámolásra történő kiadására, előleg kifizetésére.

12.2. Készpénz elszámolásra történő felvételének, előleg kifizetésének engedélyezése

12.2.1. Készpénz elszámolásra történő felvételére, adott előlegként történő kifizetésére kizárólag a szervezet tevékenységével összefüggésben, a tevékenységet szolgáló eszköz megszerzése, szolgáltatás igénybevétele érdekében kerülhet sor.

12.2.2. Készpénzt elszámolásra (előlegre) csak névre szólóan, az arra jogosultak utalványozása és csak olyan bizonylat alapján lehet kifizetni, melyen az összeg rendeltetése és az elszámolás határideje is fel van tüntetve.

12.2.3. Ha nyilvánvalóvá válik, hogy az elszámolásra kiadott összeg (előleg) a célnak megfelelően nem használható fel, a felvett összeget haladéktalanul vissza kell fizetni.

12.2.4. Ha ugyanaz a személy elszámolásra újabb összeget (előleget) vesz fel, a korábban felvett összeggel (előleggel) akkor is el kell számolnia, ha az annak elszámolására megjelölt határidő még nem telt el.

12.3. Az elszámolásra kiadott összeggel történő elszámolás

12.3.1. Az elszámolásra kiadott összeggel (előleggel) annak felvételétől számított 30 napot (a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 72. § (4) bekezdés c) pontja alapján: 30 napot meg nem haladó) meg nem haladó időtartamon belül el kell számolni.

12.3.2. Amennyiben az elszámolásra kiadott összeggel (előleggel) az azt felvevő 30 napon belül nem számol el, úgy őt a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 72. §-a szerint jövedelemadó terheli.

12.4. Elszámolásra kiadott összegek nyilvántartása

Az elszámolási kötelezettséggel kiadott összegről (előlegről) a pénzügyi ügyintéző (pénztáros) - a jegyző által hitelesített - nyilvántartást köteles vezetni. A nyilvántartás adatai alapján a pénztáros haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé azoknak a nevét, akik nem számoltak el a megadott határidőre az elszámolásra felvett összeggel (előleggel).

13. Valuta kezelése, nyilvántartása

13.1. Valutapénztár kezelése

13.1.1. Amennyiben a Szervezet rendelkezik valutával, a valutát a forint készpénztől elkülönítve, valutanemenként kell a pénztárban kezelni.
13.1.2. Biztosítani kell, hogy a valutapénztárban lévő külföldi fizetési eszközök értéke valutanemenként és forintban is megállapítható legyen.
13.1.3. A valutapénztárba történő befizetésekről Deviza (valuta) bevételi pénztárbizonylatot, a kifizetésekről pedig Deviza (valuta) kiadási pénztárbizonylatot kell kiállítani és ezen bizonylatok alapján Deviza (valuta) pénztár-jelentést kell vezetni, illetve készíteni.
13.1.4. A valuta pénztárjelentést havonta kell lezárni.
13.1.5. A valuta pénztárba bekerülő valutakészletet a bekerülés napjára vonatkozó, a szervezetünk eszközök és források értékelési szabályzatában meghatározott devizaárfolyamon átszámított forintértéken kell nyilvántartásba venni.
13.1.6. Ez alól kivétel a forintért vásárolt valuta, amelyet a fizetett összegben kell felvenni, és amelynél a ténylegesen fizetett forint alapján kell a nyilvántartásba vételi árfolyamot meghatározni.
13.1.7. A valuta kifizetések HUF összegét az átlagos beszerzési ár alkalmazásával kell meghatározni.

14. Külföldi hivatalos kiküldetés

14.1. A külföldi hivatalos kiküldetés költségeinek fedezetére történő valutavásárlás, valamint a devizaszámláról való valutafelvétel során a devizakorlátozások megszüntetéséről, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2001. évi XCIII. törvény előírásait kell alkalmazni.

14.2. A külföldi kiküldetésre igénybe vett valutaellátmányról a kiküldetés befejezését követő 8 munkanapon belül az érintett személy köteles elszámolni. Az elszámolásra a „Külföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás” nyomtatványt kell használni. A fel nem használt valutát vissza kell fizetni a pénztárba.

15. A pénztárban tárolt (nyilvántartott) szigorú számadású nyomtatványok

15.1. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 168. § (1) bekezdésének előírása szerint szigorú számadási kötelezettség alá kell vonni:

a) a készpénz kezeléséhez kapcsolódó bizonylatokat,
b) más jogszabály előírásai alapján meghatározott gazdasági eseményekhez
kapcsolódó bizonylatokat (ideértve a számlát, az egyszerűsített adattartalmú számlát és nyugtát is), továbbá
c) minden olyan nyomtatványt, amelyért a nyomtatvány értékét meghaladó vagy a nyomtatványon szereplő névértéknek megfelelő ellenértéket kell fizetni, vagy
d) amelynek az illetéktelen felhasználása visszaélésre adhat alkalmat.

15.2. Szervezetünknél a pénzügyi ügyintéző (pénztáros) a pénztárban a következő szigorú számadású nyomtatványokat kezeli, illetve tartja nyilván:

a) kiadási pénztárbizonylat (KASZPER)
b) bevételi pénztárbizonylat, (KASZPER)
c) számla (KASZPER)
d) számla (tömb),
e) készpénzfizetési számla (tömb)
f) nyugtatömb,
g) pénztárjelentés, (KASZPER)
h) kiküldetési rendelvény,
i) anyag be- és kivételezési jegyeket,
j) Erzsébet utalványok,
k) személygépkocsi menetlevél,
l) tehergépkocsi menetlevél,
m) üzemóra nyilvántartó lap,
n) felvásárlási jegy.

15.3. A szigorú számadás alá vont bizonylatokról, nyomtatványokról a kezelésükkel megbízott pénzügyi ügyintéző (pénztáros) (az 5. számú melléklet szerinti nyomtatvány alkalmazásával) nyilvántartást köteles folyamatosan vezetni.
15.4. A szigorú számadású nyomtatványokat felhasználó személy köteles azokkal elszámolni.
15.5. Az év közben betelt nyomtatvány tömböket 8 évig meg kell őrizni az irattárban.

IV.

Záró rendelkezés

1. A pénztár- és pénzkezelési szabályzat 2023. augusztus 01. napjától lép hatályba.
2. A pénztár- és pénzkezelési szabályzat hatályba lépésével hatályát vesztik a jogelőd Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala gazdálkodási szabályzatai.
3. A pénztár- és pénzkezelési szabályzat kiadásra került és megtalálható:

1) Hivatal irattár
2) jegyző
3) pénzügyi csoportvezető
4) intézmények vezetői

Tápiógyörgye, 2025. augusztus 29.

Fehér Henrietta	Dr. Kolláth Ágnes
polgármester	jegyző

1. sz. melléklet

Pénztárosi felelősségvállalási nyilatkozat

Alulírott, ... név (……..... lakcím) pénzügyi ügyintéző (pénztáros, pénztáros helyettes) tudomásul veszem, hogy ..... házipénztárában kezelt valamennyi pénzeszköz és egyéb érték kezeléséért teljes anyagi felelősség terhel.

....., 20….....

……
pénztáros

Tanú 1:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Tanú 2:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

2. sz. melléklet

PÉNZTÁRI ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Készült: 20… év ……..hó …napján a …… ……. pénztárhelyiségében.

Tárgy: Házipénztár átadás-átvétel

Jelen vannak:
……. pénztár ellenőr
……. pénztár átadó
……. pénztár átvevő

A …….-ban a pénztárosi teendőket 20……..-tól a korábbi pénztáros …… (betegség, szabadság) miatt ……. (név) látja el.

Jelenlévők megállapítják, hogy átadáskor az alábbi pénzeszközök, illetve egyéb értékcikkek találhatók a pénztárban:

1. Pénzkészlet:

…….db 20.000.-Ft összesen: ……Ft
…….db 10.000.-Ft összesen: ……Ft
…….db 5.000.-Ft összesen: ……Ft
…….db 2.000.-Ft összesen: ……Ft
…….db 1.000.-Ft összesen: ……Ft
…….db 500.-Ft összesen: ……Ft
…….db 200.-Ft összesen: ……Ft
…….db 100.-Ft összesen: ……Ft
…….db 50.-Ft összesen: ……Ft
…….db 20.-Ft összesen: ……Ft
…….db 10.-Ft összesen: ……Ft
…….db 5.-Ft összesen: ……Ft

Összesen: ..……Ft

azaz…….forint.

2. Egyéb átadásra kerülı bizonylatok:
- készpénzfelvételi utalvány (-tól –ig) tömbök:
- pénztárkulcs (db)
- bélyegzők (db)

Átvevő igazolja, hogy a kezelésére átvett szigorú számadású nyomtatványok a szintén átvett analitikus nyilvántartással megegyeznek.

Jelenlévők tényleges számlálás alapján megállapítják, hogy a házipénztárban található készpénzmennyiség ……Ft, azaz ……forint (címletenkénti felsorolását lásd a pénztárjelentésben is), a pénztárjelentésben rögzített egyenleggel megegyezik.

Átvevő ……. pénztáros a jegyzőkönyv alapján ideiglenes jelleggel a mai naptól a pénztári tevékenységet teljes anyagi felelősséggel átveszi.

k.m.f.

…… ……

átadó átvevő

……

pénztárellenőr

3. sz. melléklet

…….

(költségvetési szerv, önkormányzat)

Kimutatás a visszavonásig érvényes meghatalmazásokról

Nyt. száma	Meghatalmazó			Meghatalmazott			Meghatalmazás	
	Neve	Lakcíme	Szig. száma	Neve	Lakcíme	Szig. száma	érvényessége	visszavonása

4. sz. melléklet

.....

(költségvetési szerv, önkormányzat)

Összesítő

a .....pénzbeszedő helyen teljesített befizetésekről

Teljesítési időszak: 20.....-től – 20.....ig

Bevételi jogcím	**Nyugta sorszáma (tól-ig)**	**Összeg (Ft)**
Összesen:		

....., 20….. .....

.....

pénzbeszedő

A fenti összeget és az összesítő ív mellékletét képező bizonylatok másod példányát hiánytalanul átvettem. Az összeget a ..... számú bevételi pénztárbizonylaton a házipénztárba bevételeztem.

....., 20….. .....

.....

pénztáros

.....

pénztárellenőr

5. sz. melléklet

.....

(költségvetési szerv, önkormányzat)

SZIGORÚ SZÁMADÁSÚ NYOMTAVÁNYOK NYILVÁNTARTÓ LAPJA

Nyomtatvány megnevezése: …… Sorszáma:…….
Pénztáros részére történő átadás időpontja:…….

Beszer-zés kelte	A beszerzett nyomtatvány			A felhasználó, átvevő		Felhasználásra kiadott nyomtatv.			Átvétel		Felhasználásból visszavett nyomtatvány				
	sorszáma		db.	neve	kv.-i szerv	sorszáma		db.	ideje	igazolása (átvevő aláírása)	visszav. ideje	sorszáma		db.	igazolása (pénztáros aláírása)
	-tól	-ig				-tól	-ig					-tól	-ig		

Nyilvántartás vezetésére vonatkozó ellenőrzések igazolása (ellenőr/dátum/megjegyzés):

6. sz. melléklet

Jegyzőkönyv a bankjegy/érme visszatartással kapcsolatban

Készült: A ..... házipénztárában 202.... ....-án

Tárgy: Hamis, vagy hamisnak látszó bankjegy visszatartása

Jelen vannak: ..... pénztár ellenőr

..... pénz befizető

..... pénztáros

A mai napon megjelent pénztárunkban ……...(név) lakcíme: ……. város/község ……u …. szám alatti lakos, hogy …….Ft (azaz …… forint) összeget fizessen be pénztárunkba.

A készpénzbefizetés során a pénztárosnak a …… Ft címletű, …… sorozat és …….. sorszámú bankjegy hamisnak, illetve hamisítványnak látszott.

A befizető személy az alábbiakban nyilatkozik arról, hogy az előzőekben leírt bankjegyet mikor és kitől kapta:

A fentiekben megjelölt bankjegyet visszatartottuk, melynek átvételét elismerjük és a jegyzőkönyv egy példányának a befizető részére történő átadásával igazoljuk.

Kmf.

…… **……..**
pénztáros pénztár ellenőr

……
befizető

A jegyzőkönyv egy példányát a mai napon átvettem:

……., 202…….

……
befizető aláírása

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkám során köteles vagyok betartani.

NÉV	BEOSZTÁS	KELT	ALÁÍRÁS

Fehér Henrietta: Három dologgal bővítettük a szabályzatot, ügyfélterminál használata került bevezetésre, tehát lehet kártyával is fizetni a Polgármesteri Hivatalban. Bankkártyahasználat. Minden intézmény vezetőjének készült egy bankkártya, amivel sokkal gördülékenyebbé válik a fizetés, kisebb beszerzések. A pénzforgalom kezelése pedig a harmadik, a vérvételi díjak miatt a rendelők és a könyvtárban a másolás miatt.

Bálint Attila: Nem jönnek át, hanem ott fizetik?

Fehér Henrietta: Hivatalosan eddig sem kezelhettek volna pénzt.

Bálint Attila: Akkor fizethetsz készpénzzel az orvosi rendelőben a vérvételért?

Tóthné Mokos Nikoletta: Nem, fénymásolás, meg akinek nincs TB jogviszonya, annak az orvosi ellátásért fizetnie kell.

Bálint Attila: Akkor a vérvételt nem lehet befizetni ott?

Lesták Péter Jánosné Vajon Ildikó Mária: Szerintem nagyon sok azért még azt beszedni ott.

Tóthné Mokos Nikoletta: Egyenlőre csekk van, azt befizetve viszik magukkal.

Bálint Attila: De akkor meg leterheled ezzel a vérvételt, ha mindenkinek elkezd ott irkálni.

Lesták Péter Jánosné Vajon Ildikó Mária: Ezt biztos, hogy nem szeretnék az asszisztensek.

Bálint Attila: Aki egyetért Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénztár- és pénzkezelési szabályzat módosításával, az kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Szavazás

Igen	Nem	Tartózkodik
4	0	0

A bizottság a határozatot elfogadásra javasolja.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága

100/2026 (IX.21.) határozata
az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra
Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénztár- és pénzkezelési szabályzat

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület jelen határozat melléklete szerinti tartalommal Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénztár- és pénzkezelési szabályzatát elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző, polgármester

Erről értesül:
1. Fehér Henrietta polgármester
2. Dr. Kolláth Ágnes jegyző
3. Tápiógyörgyei Polgármesteri Hivatal (pénzügy)
4. Irattár

Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala

2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.

Hatályos: 2026.01.01.

PÉNZTÁR- ÉS PÉNZKEZELÉSI SZABÁLYZAT



Készítette: Dr. Kolláth Ágnes jegyző

Jóváhagyta: Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület 122/2026.(IX.21) számú határozatával

I.

PÉNZFORGALMI SZÁMLA KEZELÉS

1. A Szabályzat hatálya, célja, tartalma

3.1. Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal), valamint Tápiógyörgye Község Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat), illetve az Önkormányzat által irányított költségvetési szervekre (a továbbiakban: Szervezet).

2. Költségvetési elszámolási számla nyitása, vezetése

2.1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 84. §-a alapján a – a megyei önkormányzat kivételével – a helyi Önkormányzat fizetési számláját és az ahhoz kapcsolódó alszámláit választása alapján egy belföldi hitelintézet vagy a kincstár vezeti.

2.1.1. **Tápiógyörgye Község Önkormányzat (11784009-15730772-00000000),** fizetési számláját valamint a 3. pontban meghatározott alszámlákat az OTP Bank vezeti.
2.1.2. A **Tápiógyörgye Polgármesteri Hivatal** 11784009-15392653-00000000 fizetési számláját a OTP Bank vezeti.

2.2. A költségvetési gazdálkodással és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmat a fizetési számlán – ideértve a fizetési számla alszámláit is – kell lebonyolítani.
2.3. Az Önkormányzat a választott számlavezető hitelintézetet a hónap első napjával változtathatja meg.
2.4. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 147/A. §-a alapján a folyamatos pénzellátás érdekében a helyi Önkormányzat a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntéséről a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervét legkésőbb
a) a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal, valamint
b) a fizetési számla megváltozásáról változással egyidejűleg írásban értesíti.

2.5. Az értesítések határidőre történő elküldéséért az adott Önkormányzatnál, valamint a Hivatalnál a pénzügyi csoportvezető felelős.

2.6. A belföldi hitelintézet által vezetett fizetési számlán lévő szabad pénzeszközök a fizetési számlához kapcsolódó alszámlán leköthetők.

2.7. Az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként való elhelyezéséről, valamint a belföldi pénzforgalmi szolgáltató kiválasztásáról az adott önkormányzat képviselő-testülete, illetve a képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester dönt.

3. A fizetési számlához kapcsolódó alszámlák

3.1. **Tápiógyörgye Község Önkormányzata** az Ávr. 145. § (1) bekezdésében foglaltakon túl a fizetési számlájához kapcsolódóan – az Ávr. 145. (3) bekezdése alapján – a következő **számlákat** és **alszámlákat nyitja meg**:

Számlák:

11784009-15730772-00000000 Tápiógyörgye Község Önkormányzata pénzforgalmi számla
11784009-15392653-00000000 Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala
11784009-15772691 Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház
11784009-15809221 Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem
11784009-16936218 Községi Gondozási Központ
11784009-15823807 Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde

Alszámlák:
11784009-15730772-04400000 Idegen bevételek számla
11784009-15730772-03090000 Tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó beszedési számla
11784009-15730772-08730000 Illeték beszedési számla
11784009-15730772-02130000 Pályázati támogatások elkülönített számla
11784009-15730772-10010000 Családtámogatási számla
11784009-15730772-10020009 Svájci-Magyar Együttműködési program
11784009-15730772-10030008 Strand folyószámla
11784009-15730772-10040007 Startmunka mintaprogram
11784009-15730772-10050006 Vidéki Gazdaság és a lakosság számára alapszerű fejlesztés
11784009-15730772-05120000 Állami hozzájárulások számla
11784009-15730772-10060005 Pályázati támogatások letéti számla
11784009-15730772-02820000 Magánszemélyek kommunális adója beszedési számla
11784009-15730772-08970000 Gépjárműadó beszedési számla
11784009-15730772-08800000 Egyéb bevételek beszedési számla
11784009-15730772-03540000 Iparűzési adó beszedési számla
11784009-15730772-03780000 Pótlék beszedési számla
11784009-15730772-08660000 Termőföld bérbeadásából származó jövedelelemadó beszedési számla
11784009-15730772-03610000 Bírság beszedési számla
11784009-15730772-03920000 Talajterhelési díj beszedési számla

Az önkormányzat számláinak nyitására, vezetésére vonatkozó szerződés(ek) aláírására a polgármester és a jegyző együttesen jogosult.

3.2. A **Tápiógyörgyei Polgármesteri Hivatal** az alábbi **fizetési számlát** nyitja meg:
A Hivatal számláinak nyitására, vezetésére vonatkozó szerződés(ek) aláírására a polgármester és a jegyző együttesen jogosult.

4. A számlákhoz kapcsolódó készpénzforgalom, a számlákról teljesíthető kifizetések, utalások

4.1. A helyi adók befizetésére adónemenként külön adóbeszedési alszámlákról, a késedelmi pótlék befizetésére pótlék beszedési alszámláról, a bírságok, önellenőrzési pótlék és a végrehajtási költség befizetésére bírság beszedési alszámláról, a talajterhelési díj befizetésére talajterhelési díj beszedési alszámláról, a termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója befizetésére jövedelemadó beszedési alszámláról, a helyi önkormányzatot megillető, adók módjára behajtandó köztartozások befizetésére egyéb bevételek elszámolására szolgáló alszámláról, valamint közigazgatási hatósági eljárási illeték, továbbá az azzal összefüggésben felszámított mulasztási bírság, késedelmi pótlék befizetésére szolgáló fizetési számláról, a más

által kimutatott adók módjára behajtandó köztartozások - kizárólag a helyi önkormányzatot megillető köztartozások kivételével - befizetésére idegen bevételek elszámolására szolgáló fizetési számlákról kizárólag az Ávr. 145. § (5) bekezdésében meghatározott műveletek teljesíthetők.
4.2. A 4.1. alpontban nevesített alszámlák és fizetési számlák szerinti bevételeket az ott megjelölt számlákon, alszámlákon kell beszedni. Amennyiben az Önkormányzat más fizetési számlájára, alszámlájára érkezik befizetés, a befizetést a megfelelő fizetési számlákra befolyó bevételekhez kapcsolódó nyilvántartáson is át kell vezetni.
4.3. A helyi adók befizetésére adónemenként külön adóbeszedési alszámla, a késedelmi pótlék befizetésére pótlék beszedési alszámla, a bírságok, önellenőrzési pótlék és a végrehajtási költség befizetésére bírság beszedési alszámla, a talajterhelési díj befizetésére talajterhelési díj beszedési alszámla, termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója befizetésére jövedelemadó beszedési alszámla, esetében az indokolt visszatérítéseket az alszámlákról kell teljesíteni. Ha az alszámlán lévő összeg nem nyújt fedezetet az utaláshoz, a visszatérítés fedezetének megfelelő összeget az Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájáról kell átvezetni az alszámla javára.
4.4. A közigazgatási hatósági eljárási illeték, továbbá az azzal összefüggésben felszámított mulasztási bírság, késedelmi pótlék befizetésére szolgáló fizetési számlára beszedett közigazgatási hatósági eljárási illeték- és az azzal összefüggésben felszámított késedelmi pótlék, bírságbevételt a visszatérítésekkel csökkentve negyedévente, tárgynegyedévet követő hónap 10. napjáig kell a Kincstár által megjelölt fizetési számlára átutalni.
4.5. A gépjárműadó befizetésére szolgáló gépjárműadó fizetési számlára beszedett, a központi költségvetést megillető gépjárműadó bevételt havonta, a tárgyhót követő 10. napjáig kell a Kincstár által megjelölt fizetési számlára átutalni.
4.6. Amennyiben Önkormányzatunk hitellel rendelkezik, kötvényt bocsát ki – az Áht. 84. § (4) bekezdésében foglalt kivételekkel –
• a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatással, valamint
• a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos pénzforgalmát a fizetési számlájához kapcsolódó alszámlán köteles elkülöníteni az Ávr. 145. § (2) bekezdése alapján.
4.7. Az Ávr. 145. § (2) bekezdésének előírása szerint az Önkormányzat – az Áht 84. § (4) bekezdésében foglalt kivételekkel – az alszámláról a hitelen, kötvényen alapuló fizetési kötelezettségeit nem teljesítheti.

5. Aláírás bejelentésének szabályozása

5.1. Számlatulajdonosként a polgármester és a jegyző jelenti be a számlavezető hitelintézetnek, hogy a megnyitott számlák felett kik jogosultak rendelkezni.

5.2. A számlák feletti rendelkezési jogosultság bejelentése a számlavezető hitelintézetnek által rendszeresített aláírás bejelentőn történik. Az aláírás bejelentést számlaszámonként kell megtenni. A számlák feletti rendelkezési jogot mindig két jogosult együttesen gyakorolja.

5.3. A számlák felett a rendelkezési jogosultság a következők szerint gyakorolhatók:

a) **Önkormányzat számlái:** a polgármester és a jegyző együtt, összeghatárra tekintet nélkül. *(Aláírási címpéldányok a szabályzat függeléke)*

b) **Hivatal** számlája: a polgármester és a jegyző együtt, összeghatárra tekintet nélkül.

(Aláírási címpéldányok a szabályzat függeléke)

Hitelintézeti ügyfélterminál használata

11. *Az Önkormányzat számlavezető hitelintézete a Hivatalhoz ügyfél terminált helyezett ki.*

12. *Az ügyfélterminál és a számlavezető hitelintézet között közlekedő adatok (megbízások, visszaigazolások) titkosak.*

13. *A terminál használatához, a bejelentkezéshez a pénzforgalmi szolgáltató által biztosított felhasználói azonosító jelenti a felhasználói jogosultságot.*

14. *Az Önkormányzatnál a felhasználói azonosító használatával történő tranzakciók rögzítését, aláírásra előkészítését az alábbi dolgozó(k) részére engedélyezzük:*

    c.) *Pénztáros*

    d.) *Pénztár-helyettes*

15. *Az ügyfélterminál használatára jogosultak a pénzforgalmi szolgáltató által biztosított felhasználói azonosító a pénzforgalmi szolgáltatóval az ügyfélterminál használatára vonatkozó megállapodásban/szerződésben rögzítettek szerinti jelszó/jelszavak (többlépcsős azonosítás miatt) vagy kódszó használatával üzemeltetik a terminált.*

16. *Az adatok rögzítése után a pénzforgalmi szolgáltatóhoz bejelentett és általuk nyilvántartásba vett aláírásra jogosult személyek titkos jelszavának/kódszavának beírása (aláírás) után indíthatók a tranzakciók.*

17. *Aláírásra jogosultnak egyik aláíróként minden esetben a ……. (Polgármesternek) vagy a ……. (Jegyzőnek) kell lennie.*

18. *Az azonosításhoz megbízások hitelesítéséhez kapcsolódó jelszó, kódszó, PIN-kód, illetve – amennyiben a pénzforgalmi szolgáltató által biztosított technikai eszköz generálja a jelszót – a jelszót generáló technikai eszköz titkos, biztonságos helyen történő tárolásáért fent megnevezett ügyintéző(k) felel(nek).*

19. *Amennyiben a terminál és a hitelintézet között élő számítógépes kapcsolat van, a kapcsolat létrehozója nem hagyhatja el az irodát, csak a kapcsolat megszakítása után.*

20. *Hibás tranzakciók végzéséért a terminál használója felel.*

Bankkártya használata

Általános rendelkezések

17. *A bankkártya a kibocsátó Bank logójával ellátott, a kártyafedezeti számla tulajdonosának és a kártyabirtokos nevének feltüntetésével megszemélyesített betéti típusú kártya, amelyhez egy négyjegyű titkos kód (PIN kód) tartozik, és amellyel birtokosa fizetési, készpénz-felvételi és készpénz-befizetési műveleteket kezdeményezhet.*

18. *A bankkártyát a készpénzforgalom kímélése érdekében elsősorban vásárlások ellenértékének kiegyenlítésére kell alkalmazni, de készpénzfelvételi funkciójánál fogva Tápiógyörgye Község Önkormányzata pénzellátási igényének kielégítésére is használható (Figyelemmel arra, hogy ha az Önkormnyzat rendeletben szabályozta a készpénzben teljesíthető kiadásokat, akkor az önkormányzati rendelet előírásaival összhangban használható a bankkártya.)*

19. *A Tápiógyörgye Község Önkormányzatnál a 11784009-15730772 számú pénzforgalmi számlához kapcsolódóan bankkártya van használatban.*

20. *A Községi Gondozási Központnál a 11784009-16936218 számú pénzforgalmi számlához kapcsolódóan bankkártya van használatban.*

21. *A Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsődénél a 11784009-15823807 számú pénzforgalmi számlához kapcsolódóan bankkártya van használatban.*

22. *A Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalnál a 11784009-15392653 számú pénzforgalmi számlához kapcsolódóan bankkártya van használatban.*

23. *A Tápiógyörgye Község Önkormányzatnál a polgármester jogosult bankkártya használatára.*

24. *A Községi Gondozási Központnál az intézményvezető jogosult bankkártya használatára.*

25. *A Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsődénél az intézményvezető jogosult bankkártya használatára.*

26. *A Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalnál a jegyző jogosult bankkártya használatára.*

27. *A használatban lévő bankkártyákról legalább a következő adatokkal nyilvántartást kell vezetni:*

    h) *a kártyabirtokos neve, lakcíme,*

    i) *a kártya sorszáma,*

    j) *a kártya lejárata,*

    k) *a készpénzben felvehető napi limit összege,*

    l) *a kártya és a PIN kód kártyabirtokos részére történő átadásának dátuma,*

    m) *a kártya átadójának-átvevőjének aláírása,*

    n) *a kártyának a kártyabirtokostól történő bevonásának időpontja, az átadó-átvevő aláírása.*

28. *A kártyákra vonatkozó nyilvántartás vezetéséért a pénztáros, igazolt ellenőrzéért a pénztárellenőr felelős.*

29. *A kártyabirtokos*

d) a bankkártyát a bankkártya szerződésben foglalt szabályoknak megfelelően köteles használni, és a bankkártya őrzéséről a szerződésben rögzített szabályok szerint gondoskodni,

e) köteles a bankkártya forgalomban keletkezett tranzakciókról elszámolni,

f) köteles bejelenteni a bankkártyát kibocsátó pénzforgalmi szolgáltató és a kártyafedezeti számlatulajdonos felé, ha észlelte, hogy a bankkártya vagy a használatához szükséges egyéb eszköz adatai kitudódtak és azokkal jogosulatlan harmadik személy visszaélhet.

30. A kártyabirtokossal nyilatkozatot kell aláíratni, amelyben igazolja, hogy

f) a kártya birtoklásával, valamint

g) a kártyahasználattal,

h) az őrzéssel,

i) a letiltással,

j) az elszámolással

kapcsolatos kötelezettségeit megismerte és betartja, illetve ezek megszegése esetén követendő eljárást tudomásul vette.

31. A bankkártyák – a 16. pontban foglaltak betartása mellett - azon beszerzések, illetve szolgáltatások ellenértékének kifizetésére használhatóak, amelyek azonnali beszerzést, szolgáltatlás igénybevételt kívánnak. Ilyen beszerzések különösen:

f) üzemeltetési anyagok beszerzése,
g) kis értékű tárgyi eszközök beszerzése,
h) szakmai anyagok beszerzése,
i) reprezentációval kapcsolatos beszerzések,
j) postai szolgáltatások igénybevétele

32. A bankkártyák az alábbi esetekben nem használhatók:

d) ha annak használata más szabályzat vagy önkormányzati rendelet előírásával ellentétes,
e) ha az ellenérték meghaladja a kártyaszerződésben rögzített összeget
f) telefonon, interneten történő megrendelések ellenértékének kiegyenlítésére,

A bankkártyákkal lebonyolított tranzakciók elszámolása

Vásárlás a bankkártyával

7. A kártyabirtokosnak a kártyával történő vásárlás alkalmával a kártyafedezeti számla tulajdonos nevére kiállított áfás számlát kell kérni, melyet csatolni kell az elektronikus elfogadó terminál (POS) által nyomtatott bizonylathoz.

8. *A kártyabirtokosnak a vásárlást igazoló áfás számlát és a bankkártyával történt fizetést igazoló bizonylatot 5 napon belül át kell adni a pénztáros részére, aki a Gazdálkodási szabályzat előírása szerint gondoskodik a nyilvántartásba vételről.*

9. *Az Önkormányzatnál a kártyabirtokos a kártyaszerződésben feltüntetett összeg erejéig használhatja naponta kártyáját. Tranzakciónként a vásárlás nem haladhatja meg a a kártyaszerződésben rögzített értéket.*

10. *A Községi Gondozási Központnál a kártyabirtokos a kártyaszerződésben feltüntetett összeg erejéig használhatja naponta kártyáját. Tranzakciónként a vásárlás nem haladhatja meg a a kártyaszerződésben rögzített értéket.*

11. *A Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsődénél a kártyabirtokos a kártyaszerződésben feltüntetett összeg erejéig használhatja naponta kártyáját. Tranzakciónként a vásárlás nem haladhatja meg a a kártyaszerződésben rögzített értéket.*

12. *A Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalánál a kártyabirtokos a kártyaszerződésben feltüntetett összeg erejéig használhatja naponta kártyáját. Tranzakciónként a vásárlás nem haladhatja meg a a kártyaszerződésben rögzített értéket.*

Készpénzfelvétel bankkártyával

4. *A bankkártya használatra jogosult személy (kártyabirtokos) naponta maximum a bankkártya szerződés szerinti összeget veheti fel készpénzben a bankkártyáról.*

5. *A bankkártyáról történő készpénz felvételt annak megtörténtét követő 24 órán belül - a bankjegykiadó automata által kinyomtatott bizonylat egyidejű csatolásával – át kell adnia pénztáros részére.*

6. *A pénztáros - a bankjegykiadó automata által kinyomtatott bizonylat alapján - a készpénzfelvételt bevételezi a pénztárba, és azzal azonos összeget egyidejűleg utólagos elszámolásra kiadásba helyez a készpénzt felvevő részére.*

Kártya letiltások, pótkártya igénylések

9. *Amennyiben a kártyabirtokos kártyáját elveszíti, a kártyát ellopják, vagy kikerül az ellenőrzési körből, annak használatát haladéktalanul le kell tiltani a Hirdetményben meghatározott módon. A kártyabirtokosnak a kártya letiltásának megtörténtét azonnal jelezni kell a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportja felé.*

10. *Mind a letiltott kártya pótlása, mind a pótlólagos kártyaigénylések új Adatlap kitöltésével történik.*

11. *A letiltás tényéről levélben, vagy e-mailban tájékoztatni kell a kártyát kibocsátó bankot.*

12. A tájékoztató elküldéséért a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csopoprtja a felelős.

13. Pótkártya igénylés az új Adatlap kiállításával történhet az alábbi esetekben:

d) elvesztés, ellopás,

e) PIN kód elfelejtése,

f) rongálódás, sérülés.

14. Amennyiben a számlatulajdonos pótkártyát igényel, a pótrendelés, a kártya és a PIN kód átvétele a kártyaigénylés eljárási rendjével azonos módon történik. A pótolandó kártyát annak kibocsátójánál kell leadni, a pótkártya igényléséhez kiállított Adatlappal egyidejűleg.

15. A pótolt, lecserélt kártya adatainak a kártyanyilvántartáson történő átvezetéséhez a kártyabirtokos köteles a pótkártya átvételét követő 5 munkanapon belül az adatokat bejelenteni a bankkártya nyilvántartás vezetéséért felelős pénztárosnak.

16. A változás átvezetéséért a bankkártyák nyilvántartását végző személy felelős.

II.

HÁZIPÉNZTÁR KEZELÉSI SZABÁLYOK

1. A házipénztár létesítése

1.1. A házipénztár fogalma, elhelyezése

A házipénztár a Szervezet működéséhez szükséges készpénz, valamint egyéb értékek (szigorú számadású nyomtatvány stb.) kezelésére, forgalmának lebonyolítására és megőrzésére kijelölt helyiségrész. A házipénztárban kell kezelni

• a fizetési számláról felvett készpénzt,
• a készpénzben teljesített befizetéseket.

1.2. Készpénzállományt érintő mozgások

1.2.1. A Szervezetnél a **következő kifizetések teljesíthetőek készpénzben:**

a) a fizetési számlára befizetett készpénzt,
b) a közfoglalkoztatottak részére bérkifizetés,
c) a Szervezet tevékenységével összefüggésben készlet- és kisértékű tárgyi eszköz beszerzések,
d) kiküldetési, reprezentációs kiadások,
e) egyes kisösszegű szolgáltatási kiadások készpénzben történő teljesítése,
f) a települési és rendkívüli települési támogatások,
g) megbízási díjak, egyéb nem rendszeres személyi juttatások (pl. munkába járás, műszak pótlékok, túlórák)
h) vásárlási és üzemanyag előlegek.

1.2.2. A házipénztárban más szervezetek pénzét (egyéb értékét) csak a jegyző írásbeli engedélyével szabad tartani, melyeket elkülönítetten kell kezelni és nyilvántartani. A házipénztárban alkalmazottak pénze (egyéb értéke) nem tartható.

1.3. A készpénz, értékpapír, egyéb értékek biztonságos tárolásának feltételei

1.3.1. A Szervezet házipénztár céljára helyiségrészt biztosít a Hivatal (2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.) pénzügyi csoport irodájában.

1.3.2. A házipénztárban levő készpénz, valamint az ott tartható értékek megőrzése a Hivatal (2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.) pénzügyi csoport irodájában, lemezszekrényben és vaskazettában történik.

1.3.3. A pénz tárolására szolgáló szekrény és vaskazetta kulcsának "első példányát" a pénzügyi ügyintéző (pénztáros) kezeli.
A pénztári kulcsok "másod" példányát a pénzügyi csoportvezető kezeli. A kulcsok bármely példányának elvesztését követően - a kulcsok kezeléséért felelős személy jelzése alapján - azonnal ki kell cserélni a zárat.
1.3.4. A pénzügyi ügyintéző (pénztáros) munkahelyéről - bármely ok miatti távolmaradásakor köteles a nála levő kulcsot (kulcsokat) munkakezdésre lezárt és a ragasztón átírt borítékban a helyettesítőjéhez eljuttatni.

1.3.5. A pénzügyi ügyintéző (pénztáros) távollétében történő pénztár felnyitásra a helyettesítője jogosult. A pénztár felnyitásánál
• a pénzügyi csoportvezetőnek és
• a pénztárat átvevő személynek
jelen kell lennie.
1.3.6. A pénztár - bármilyen ok miatti - felnyitásáról, az ott talált készpénz, értékek átadásáról jegyzőkönyvet kell készíteni.
1.3.7. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
a) a jelenlevők nevét,
b) a pénztár felnyitásának időpontját, okát,
c) a pénztárban talált
ca) készpénz összegét címletenként,
cb) értékpapírok összegét (típus, címlet, darabszám),
cc) egyéb értékeket,
cd) szigorú számadású nyomtatványok sorszámát, darab számát,
d) a pénztárnapló utolsó bejegyzési tételszámát,
e) az utolsóként felhasznált kiadási-, és bevételi pénztárbizonylat sorszámát,
f) a pénztárat átvevő személy átvételre vonatkozó nyilatkozatát,
g) a jelenlévők aláírását.
1.3.8. A házipénztárban lévő készpénz és értékek megóvása érdekében a vaskazettát a zárható lemezszekrényben kell tárolni. A pénztárhelyiségnek helyet adó épület távfelügyelettel ellátott vagyonvédelmi rendszerrel rendelkezik.

1.4. A házipénztár pénzellátása

1.4.1. A szükséges pénzkészlet biztosítása

1.4.1.1. A házipénztár pénzszükséglete a pénztárba befolyt készpénzbevételből, valamint a fizetési számláról felvett készpénz útján biztosítható.

1.4.1.2. A készpénzkifizetéssel járó döntésekről, intézkedésekről (pld.: hatósági intézkedés,

ellátmány, munkabér, eszközbeszerzés) az ügyben érintett vezetőknek, ügyintézőknek – a várható készpénz kifizetések összegének meghatározása mellett – legalább a kifizetést megelőző 2 nappal tájékoztatni kell a pénzügyi ügyintézőt (pénztárost).

1.4.1.3. A pénzügyi ügyintéző (pénztáros) az előző napi záró pénztáregyenleg és a tárgynapi kifizetések várható összegének figyelembevételével köteles gondoskodni a pénztár zavartalan működését biztosító készpénz mennyiségéről és címletéről.

Ennek keretében a pénztáros:
a) felméri a pénztár pénzszükségletét,
b) összeállítja a címletjegyzéket,
c) az előírásoknak megfelelően kiállítja a készpénz felvételéhez szükséges készpénzfelvételi utalványt,
d) gondoskodik a készpénzfelvételi utalvány - arra jogosultak által történő - aláíratásáról.

1.4.2. **A készpénz szállításának szabályai**

1.4.2.1. A házipénztár működéséhez szükséges készpénz pénzintézettől történő felvételére, illetve szállítására:

a) 500. 000 Ft-ig a pénzügyi ügyintéző (pénztáros),
b) 500.000 Ft feletti összeg esetén a polgármester, a jegyző vagy a pénzügyi csoportvezető jogosult.
Az 500.000 Ft feletti összeget csak gépkocsival szabad szállítani.

1.4.2.2. A készpénz szállításával megbízott személynek (személyeknek) a készpénz felvételét követően a készpénzt a legrövidebb időn belül a pénztárba kell szállítani.
1.4.2.3. A készpénz felvételével és szállításával megbízott dolgozók felelősek az általuk - a hitelintézetben - átvett készpénzért. A felelősség addig tart, amíg a pénzt a pénztárban el nem helyezték, és a pénztáros az összeg bevételezésére vonatkozó bevételi pénztárbizonylatot el nem készítette.

1.5. Készpénz kezelése a házipénztárban
1.5.1. A pénztárban nem fogadható el

a) hiányos, rongálódott, megcsonkult bankjegy,

b) olyan érme, amelyről nyilvánvalóan megállapítható, hogy nem a természetes kopás következtében, hanem más ok miatt (pl. szándékos rongálás miatt) vesztett súlyából vagy sérült meg.

1.5.2. Ha a pénztáros a neki átadott pénzek között hamis vagy hamisítványnak látszó bankjegyet vagy érmét talál, azt fizetésként nem fogadhatja el. A bankjegyet vagy érmét vissza kell tartania és a befizetőt jegyzőkönyvben meg kell hallgatnia arra vonatkozóan, hogy hol, kitől és mikor kapta a fizetőeszközt. A hamis pénz átvételéről a 6. számú melléklet szerint jegyzőkönyvet kell készíteni.

1.5.3. A pénztáros a pénztárban levő pénzt címletenként elkülönítve köteles kezelni.

1.6. A napi készpénz záró állományának maximális mértéke

1.6.1. A pénztárban a napi készpénz záró állományának maximális mértéke:

- Tápiógyörgye Község Önkormányzata - 500.000 Ft
- Közfoglalkoztatási mintaprogram – 500.000 Ft
- Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala – 500.000 Ft
- Községi Gondozási Központ – 500.000 Ft
- Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház – 500.000 Ft
- Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem – 500.000 Ft
- Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde – 500.000 Ft

1.6.2. A pénztár engedélyezett napi záró állományát meghaladó összeget vissza kell fizetni a fizetési számlára, vagy amennyiben ez nem lehetséges jegyzőkönyvet kell készíteni.

2. A pénztár kezelésével kapcsolatos feladatkörök

2.1. A pénzügyi ügyintéző (pénztáros)

2.1.1. A házipénztárt a pénzügyi ügyintéző (pénztáros) önállóan, teljes anyagi felelősséggel kezeli. A pénzügyi ügyintéző (pénztáros) munkakörének elfoglalásakor ezt a tényt írásbeli nyilatkozatban kell rögzíteni (1. sz. melléklet). A nyilatkozat megőrzéséért pénzügyi csoportvezető a felelős.

2.1.2. Nem lehet pénzügyi ügyintéző (pénztáros) olyan dolgozó, akinek a munkaköre, feladata összeférhetetlen a pénztárosi munkakörrel. Ilyenek az utalványozási feladatot ellátók. Szervezetünknél a pénztárosi feladatokat a munkaköre szerinti ügyintéző (hivatali adminisztrátor) látja el. *(A pénztáros jegyzéke jelen Szabályzat függeléke)*

2.1.3. A pénztáros feladata a pénztárban tartott készpénz, értékpapír kezelése és megőrzése, valamint a pénztárral kapcsolatos nyilvántartások és elszámolások vezetése.

Részleteiben:

a) a készpénz szükséglet felmérése,

b) a készpénz igénylése,

c) részvétel a készpénz pénzintézetben (postán) történő felvételében,

d) az elszámolási számláról, pénzforgalmi betétkönyvből felvett pénz bevételezése,

e) a pénztárban tartott készpénz és értékpapírok (értékek) szabályszerű kezelése, megőrzése,

f) az alapbizonylatok elfogadás előtti alaki és tartalmi (számszaki) felülvizsgálata,

g) a bizonylati fegyelem betartása,

h) a bevételi és kiadási pénztárbizonylatok kiállítása, a pénztárba befizetett összeg átvétele, valamint az utalványozott kiadások teljesítése,

i) a pénztárzárlatra vonatkozó előírások betartása,

j) a nyilvántartások, elszámolások vezetése,

k) a pénztárjelentés – a pénztárforgalomra tekintettel – havonkénti elkészítése,

l) a pénztárban tárolt szigorú számadású nyomtatványok kezelése, nyilvántartása.

2.1.4. Amennyiben a pénzügyi ügyintézőt (pénztáros) bármely okból helyettesíteni kell, vagy a beosztásából végleg távozik, a pénztár átadásáról-átvételéről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a pénztárnapló mellékleteként meg kell őrizni (2. sz. melléklet). A pénztár átadásánál-átvételénél az átadón és átvevőn kívül a pénzügyi csoportvezetőnek jelen kell lennie.

2.2. Pénztáros helyettese

2.2.1. A pénzügyi ügyintézőt (pénztárost) távolléte esettén a munkaköre szerinti ügyintéző helyettesíti, osztott munkakörben. *(A helyettesítő pénztáros jegyzéke jelen Szabályzat függeléke)*

2.2.2. A pénztáros helyettesének – amennyiben ellátja a pénztárosi teendőket – a 2.1. pontban leírt feladatokat kell értelemszerűen elvégezni. A pénztáros helyettesítésének időszakában – a pénztároshoz hasonlóan – a pénztáros helyettesét teljes anyagi felelősség terheli.

2.3. A pénzügyi csoportvezető (pénztárellenőr)

2.3.1. Az előző pontokban rögzítetteken túl feladata a bizonylatok alaki és tartalmi ellenőrzése, valamint a pénztárjelentés helyességének és a kimutatott pénzkészlet meglétének ellenőrzése.

2.3.2. Az alaki és tartalmi ellenőrzés során az ellenőrnek meg kell vizsgálni, hogy:

a) az alapbizonylatokat az arra jogosult személyek utalványozták, érvényesítették, és ellenjegyezték-e, megtörtént-e a készpénzben teljesített kifizetések szükség szerinti szakmai igazolása,

b) a kiadási és bevételi pénztárbizonylatokhoz csatolták-e a szükséges mellékleteket (alapbizonylatokat),

c) a pénztári bizonylatok adatai megegyeznek-e az alapbizonylat adataival,

d) a bizonylatokon nincsenek-e szabálytalan javítások,

e) a pénztárbizonylatokon szerepelnek-e a megfelelő aláírások,

f) a pénzkifizetéseknél megvan-e a meghatalmazás abban az esetben, ha a készpénzt nem a jogosult vette fel személyesen.

2.3.3. A pénztárjelentés, valamint a kimutatott pénzkészlet, értékpapírok meglétének ellenőrzése során a pénztárellenőrnek ellenőriznie kell, hogy:

a) a pénztárjelentésbe bevezetett tételekkel kapcsolatban megvannak-e a pénztári bizonylatok és az alapbizonylatok,
b) a tényleges pénzkészlet összege megegyezik-e a pénztárjelentés adatával,
c) az értékpapírok mennyisége, értéke, sorszáma megegyezik-e a nyilvántartás adatával.
2.3.4. A pénztárellenőr köteles az ellenőrzött okmányokat, pénztárjelentést, értékpapír nyilvántartást kézjegyével ellátni.
2.3.5. A pénztárellenőri feladatokat – a pénztárforgalomra tekintettel – havonként kell elvégezni.
2.3.6. A pénztárellenőrzés során megállapított szabálytalanságokat, eltéréseket azonnal jelezni kell a jegyző felé.
2.3.7. A pénztárellenőri feladatokat a munkaköre szerinti pénzügyi csoportvezető látja el. *(A pénztárellenőr jegyzéke jelen Szabályzat függeléke)*
2.3.8. A pénztárellenőrt távolléte esetén, a munkaköre szerinti ügyintéző helyettesíti. *(A helyettesítő pénztárellenőr jegyzéke jelen Szabályzat függeléke)*

3. Pénztári pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylati rend és a pénzforgalommal kapcsolatos szabályok

3.1. A pénztárosnak (helyettesének)
a) minden pénztári befizetésről bevételi pénztárbizonylatot,
b) minden pénztári kifizetésről kiadási pénztárbizonylatot kell kiállítani.
3.2. A bevételi és kiadási pénztárbizonylatokhoz minden esetben csatolni kell a gazdasági eseménnyel kapcsolatos alapokmányt, melyek a következők lehetnek:
a) készpénzfizetési számla (számla),
b) illetmény kifizetési jegyzék,
c) kiküldetési rendelvény,
d) felvásárlási jegy,
e) pénztári ki-, vagy befizetést elrendelő egyéb bizonylat.
3.3. A pénztárbizonylatokat az ASP gazdálkodási szakprogram KASZPER moduljának használatával kell kiállítani.
3.4. A kiállított pénztárbizonylatokat javítani nem szabad. A rontott pénztárbizonylatot „Rontott” megjelöléssel érvényteleníteni kell és helyette új bizonylatot kell kiállítani. A rontott pénztárbizonylat meg kell őrizni.

4. Pénztári bevételek bizonylatolása

4.1. Minden házipénztári befizetésről az ASP gazdálkodási szakprogram KASZPER moduljának használatával előállított bevételi pénztárbizonylatot kell kiállítani.

4.2. A bevételi pénztárbizonylathoz minden esetben csatolni kell a vonatkozó pénztári alapbizonylatot (pld.: készpénzfizetési számla).

4.3. A bevételi pénztárbizonylatot – a befizetett és a bevételezett összeg azonosságának igazolása céljából – a befizetővel alá kell íratni. A pénz átvételét a bizonylaton a pénztárosnak aláírásával igazolnia kell.

4.4. A bevételi pénztárbizonylatot legalább 2 példányban kell kiállítani, melyből

a) az első két példány a könyvelés bizonylata, ezt a példányt a pénztári alapokmányokkal és a vonatkozó pénztárjelentéssel együtt a könyvelés részére kell átadni,

b) a harmadik példányt a befizető részére át kell adni.

A postai kézbesítés útján érkezett készpénz összegek bevételi pénztárbizonylatához a pénzügyi ügyintézőnek (pénztárosnak) minden esetben csatolni kell a postai értesítő szelvényt.

4.5. A pénzforgalmi számlát vezető hitelintézettől közvetlenül felvett készpénz bevételezéséről készített bevételi pénztárbizonylat második példányát csatolni kell a pénzforgalmi szolgáltató - készpénzfelvételről szóló - terhelési értesítéséhez.

5. A Szervezet által kiállított készpénzfizetési számla esetén követendő gyakorlat

5.1. Abban az esetben, amikor szervezetünk értékesítésről, szolgáltatásnyújtásról egyszerűsített számlát (készpénzfizetési számlát) állít ki, a számla kiállításával egyidejűleg a bevételi pénztárbizonylatot is ki kell állítani.

5.2. Abban az esetben, ha a pénzbeszedő helyen az értékesítéssel, szolgáltatásnyújtással kapcsolatban egyszerűsített számla (készpénzfizetési számla) vagy nyugta kibocsátására (kiállítására) kerül sor, a pénzbeszedő helyen nem kell bevételi pénztárbizonylatot kiállítani.

6. Pénztári kifizetések bizonylatolása

6.1. Minden házipénztári kifizetésről az ASP gazdálkodási szakprogram KASZPER moduljának használatával előállított kiadási pénztárbizonylatot kell kiállítani.
6.2. A kiadási pénztárbizonylathoz minden esetben csatolni kell a vonatkozó pénztári alapbizonylatot (pld.: készpénzfizetési számla, kiküldetési rendelvény, bérjegyzék).
6.3. A pénzügyi ügyintéző (pénztáros) csak szabályszerűen kiállított, utalványozott, ellenjegyzett kiadási pénztárbizonylat alapján fizethet ki a pénztárból pénzt.
6.4. A pénzügyi ügyintézőnek (pénztárosnak) a kifizetéskor meg kell állapítania, hogy a pénzért jelentkező személy jogosult-e a pénz felvételére. Ha a pénz felvételére jogosult nem személyesen jelenik meg a pénztárban, megbízottja részére az összeg csak szabályszerűen kiállított meghatalmazás ellenében fizethető ki. A meghatalmazást a kiadási pénztárbizonylathoz kell csatolni.
6.5. Rendszeres kifizetéseknél, esetenkénti meghatalmazás helyett visszavonásig érvényes meghatalmazás is elfogadható. Ezekről a meghatalmazásokról a pénztáros a 3. számú melléklet szerinti nyilvántartást köteles vezetni, és a kiadási pénztárbizonylaton hivatkozni kell a meghatalmazás nyilvántartási számára.
6.6. A kiadási pénztárbizonylatot 2 példányban kell kiállítani, melyek a könyvelés bizonylata, ezt a példányt a pénztári alapokmányokkal és a vonatkozó pénztárjelentéssel együtt a könyvelés részére kell átadni.
A kiadási pénztárbizonylatok az ASP gazdálkodási szakprogram KASZPER moduljából

kerülnek előállításra, tárolásra.

7. Pénztári jelentés

7.1. Minden pénztári befizetést és kifizetést idősorrendben a pénztárjelentésbe fel kell vezetni.
7.2. A pénztárjelentést az ASP gazdálkodási szakprogram KASZPER moduljának használatával kell elkészíteni.
7.3. A pénztáros naponta köteles elkészíteni a pénztárjelentést.
7.4. A pénztárjelentés 1 példányban készül, melyet a könyvelés részére kell átadni. A pénztárjelentés az ASP gazdálkodási szakprogram KASZPER moduljából kerülnek előállításra, tárolásra.

8. Készpénzfelvételi utalvány

8.1. A készpénzfelvételi utalvány a számlavezető hitelintézettől történő készpénz felvételére szolgál. A nyomtatványfüzetet a számlavezető hitelintézettől kell megrendelni. A megrendelésért a pénztáros a felelős.

8.2. Az utalványt egy példányban kell kiállítani és a hitelintézetnél bejelentett módon kell aláírni.

8.3. A készpénzfelvételi utalvánnyal a hitelintézettől felvett készpénzt bevételi pénztárbizonylattal kell bevételezni a pénztárba. A pénztárbizonylat második példányát ebben az esetben a készpénzfelvételről szóló terhelési értesítéséhez kell csatolni.

9. Pénztárbizonylatok megőrzése

9.1. A pénztárjelentést, mint analitikus nyilvántartást, valamint a kiadási és bevételi pénztárbizonylatokat legalább 8 évig kell olvasható formában megőrizni a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján.

9.2. A pénztárból bizonylatot kiadni csak a jegyző írásbeli engedélyével és átvételi elismervény ellenében szabad.

10. A pénzbeszedő helyek és azok működése:

2. ***Pénzbeszedő helyek működnek a lentebb felsorolt szervezeteknél:***

   – *Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház - Könyvtár*

   – *Tápiógyörgye Község Önkormányzata – I. számú orvosi rendelő*

   – *Tápiógyörgye Község Önkormányzata – II. számú orvosi rendelő*

8. *A pénzbeszedő hely(ek) csak a készpénzben teljesített befizetések beszedésére jogosult(ak).*

9. *A beszedett összegből kifizetés semmilyen jogcímen nem teljesíthető.*

10. *A befizetések bizonylatolására készpénzfizetési számlát vagy nyugtát kell használni.*

11. A pénzbeszedők 50.000 Ft bevétel elérése esetén, de legalább hetente kötelesek a befizetéseket jogcímenként összesíteni és két példányban elkészíteni a jelen szabályzat mellékletét képező összesítő ívet.

12. Az összesítő ív egy példányát a beszedett készpénzzel együtt kell átadni a pénztáros részére.

13. A pénztárban az összesítő ív szolgál a bevételek bizonylatolására.

14. A beszedett összegeket - a nyilvántartás vezetésével megbízott dolgozónak - fel kell jegyezni a vonatkozó analitikus nyilvántartásban.

11. A munkabér kifizetésénél alkalmazott szabályok

11.1. A munkabér felvétele a pénzintézettől

11.1.1. Szervezetünknél a dolgozók (közalkalmazottak, köztisztviselők) pénzforgalmi számláira történő utalással kerül sor a munkabérek kifizetésére. A pénztáros a közfoglalkoztatottak munkabérének, megbízási díjának kifizetése céljából a hitelintézettől csak a készpénzben ténylegesen kiadható (nettó) járandóságot veheti fel.

A pénz felvételére legfeljebb a fizetési napot megelőző napon kerülhet sor.

11.2. A munkabérek kifizetése

A pénztáros csak a készpénzben ténylegesen kiadható (nettó) járandóságot fizetheti ki a dolgozók részére.

12. Elszámolásra kiadott összeg, előleg nyilvántartása

12.1. Elszámolásra történő kiadások, előlegek jogcímei

12.1.1. Készpénzt elszámolásra csak a következő célokra adhat ki a pénzügyi ügyintéző (pénztáros):
a) kiküldetési költségre,
b) a szervezetünk tevékenységét szolgáló eszköz beszerzésére, valamint
szolgáltatás igénybevételére,
c) reprezentációra,
d) postaköltségre,
e) üzemanyag vásárlásra,
f) kisértékű eszköz-, szolgáltatás beszerzésre

12.1.2. Kivételesen indokolt esetben a jegyző adhat írásban engedélyt a fenti jogcímeken kívül, készpénz elszámolásra történő kiadására, előleg kifizetésére.

12.2. Készpénz elszámolásra történő felvételének, előleg kifizetésének engedélyezése

12.2.1. Készpénz elszámolásra történő felvételére, adott előlegként történő kifizetésére

kizárólag a szervezet tevékenységével összefüggésben, a tevékenységet szolgáló eszköz megszerzése, szolgáltatás igénybevétele érdekében kerülhet sor.

12.2.2. Készpénzt elszámolásra (előlegre) csak névre szólóan, az arra jogosultak utalványozása és csak olyan bizonylat alapján lehet kifizetni, melyen az összeg rendeltetése és az elszámolás határideje is fel van tüntetve.

12.2.3. Ha nyilvánvalóvá válik, hogy az elszámolásra kiadott összeg (előleg) a célnak megfelelően nem használható fel, a felvett összeget haladéktalanul vissza kell fizetni.

12.2.4. Ha ugyanaz a személy elszámolásra újabb összeget (előleget) vesz fel, a korábban felvett összeggel (előleggel) akkor is el kell számolnia, ha az annak elszámolására megjelölt határidő még nem telt el.

12.3. Az elszámolásra kiadott összeggel történő elszámolás

12.3.1. Az elszámolásra kiadott összeggel (előleggel) annak felvételétől számított 30 napot (a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 72. § (4) bekezdés c) pontja alapján: 30 napot meg nem haladó) meg nem haladó időtartamon belül el kell számolni.

12.3.2. Amennyiben az elszámolásra kiadott összeggel (előleggel) az azt felvevő 30 napon belül nem számol el, úgy őt a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 72. §-a szerint jövedelemadó terheli.

12.4. Elszámolásra kiadott összegek nyilvántartása

Az elszámolási kötelezettséggel kiadott összegről (előlegről) a pénzügyi ügyintéző (pénztáros) - a jegyző által hitelesített - nyilvántartást köteles vezetni. A nyilvántartás adatai alapján a pénztáros haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé azoknak a nevét, akik nem számoltak el a megadott határidőre az elszámolásra felvett összeggel (előleggel).

13. Valuta kezelése, nyilvántartása

13.1. Valutapénztár kezelése

13.1.1. Amennyiben a Szervezet rendelkezik valutával, a valutát a forint készpénztől elkülönítve, valutanemenként kell a pénztárban kezelni.
13.1.2. Biztosítani kell, hogy a valutapénztárban lévő külföldi fizetési eszközök értéke valutanemenként és forintban is megállapítható legyen.
13.1.3. A valutapénztárba történő befizetésekről Deviza (valuta) bevételi pénztárbizonylatot, a kifizetésekről pedig Deviza (valuta) kiadási pénztárbizonylatot kell kiállítani és ezen bizonylatok alapján Deviza (valuta) pénztár-jelentést kell vezetni, illetve készíteni.
13.1.4. A valuta pénztárjelentést havonta kell lezárni.
13.1.5. A valuta pénztárba bekerülő valutakészletet a bekerülés napjára vonatkozó, a szervezetünk eszközök és források értékelési szabályzatában meghatározott devizaárfolyamon átszámított forintértéken kell nyilvántartásba venni.
13.1.6. Ez alól kivétel a forintért vásárolt valuta, amelyet a fizetett összegben kell felvenni, és amelynél a ténylegesen fizetett forint alapján kell a nyilvántartásba vételi árfolyamot meghatározni.
13.1.7. A valuta kifizetések HUF összegét az átlagos beszerzési ár alkalmazásával kell

meghatározni.

14. Külföldi hivatalos kiküldetés

14.1. A külföldi hivatalos kiküldetés költségeinek fedezetére történő valutavásárlás, valamint a devizaszámláról való valutafelvétel során a devizakorlátozások megszüntetéséről, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2001. évi XCIII. törvény előírásait kell alkalmazni.

14.2. A külföldi kiküldetésre igénybe vett valutaellátmányról a kiküldetés befejezését követő 8 munkanapon belül az érintett személy köteles elszámolni. Az elszámolásra a „Külföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás" nyomtatványt kell használni. A fel nem használt valutát vissza kell fizetni a pénztárba.

15. A pénztárban tárolt (nyilvántartott) szigorú számadású nyomtatványok

15.1. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 168. § (1) bekezdésének előírása szerint szigorú számadási kötelezettség alá kell vonni:

a) a készpénz kezeléséhez kapcsolódó bizonylatokat,
b) más jogszabály előírásai alapján meghatározott gazdasági eseményekhez
kapcsolódó bizonylatokat (ideértve a számlát, az egyszerűsített adattartalmú számlát és nyugtát is), továbbá
c) minden olyan nyomtatványt, amelyért a nyomtatvány értékét meghaladó vagy a nyomtatványon szereplő névértéknek megfelelő ellenértéket kell fizetni, vagy
d) amelynek az illetéktelen felhasználása visszaélésre adhat alkalmat.
15.2. Szervezetünknél a pénzügyi ügyintéző (pénztáros) a pénztárban a következő szigorú számadású nyomtatványokat kezeli, illetve tartja nyilván:

a) kiadási pénztárbizonylat (KASZPER)
b) bevételi pénztárbizonylat, (KASZPER)
c) számla (KASZPER)
d) számla (tömb),
e) készpénzfizetési számla (tömb)
f) nyugtatömb,
g) pénztárjelentés, (KASZPER)
h) kiküldetési rendelvény,
i) anyag be- és kivételezési jegyeket,
j) Erzsébet utalványok,
k) személygépkocsi menetlevél,
l) tehergépkocsi menetlevél,
m) üzemóra nyilvántartó lap,
n) felvásárlási jegy.

15.3. A szigorú számadás alá vont bizonylatokról, nyomtatványokról a kezelésükkel megbízott pénzügyi ügyintéző (pénztáros) (az 5. számú melléklet szerinti nyomtatvány alkalmazásával) nyilvántartást köteles folyamatosan vezetni.
15.4. A szigorú számadású nyomtatványokat felhasználó személy köteles azokkal elszámolni.
15.5. Az év közben betelt nyomtatvány tömböket 8 évig meg kell őrizni az irattárban.

IV.

Záró rendelkezés

1. A pénztár- és pénzkezelési szabályzat 2023. augusztus 01. napjától lép hatályba.
4. A pénztár- és pénzkezelési szabályzat hatályba lépésével hatályát vesztik a jogelőd Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala gazdálkodási szabályzatai.
5. A pénztár- és pénzkezelési szabályzat kiadásra került és megtalálható:

1) Hivatal irattár
2) jegyző
3) pénzügyi csoportvezető
4) intézmények vezetői

Tápiógyörgye, 2025. augusztus 29.

Fehér Henrietta	Dr. Kolláth Ágnes
polgármester	jegyző

1. sz. melléklet

Pénztárosi felelősségvállalási nyilatkozat

Alulírott, ... név (……..... lakcím) pénzügyi ügyintéző (pénztáros, pénztáros helyettes) tudomásul veszem, hogy ..... házipénztárában kezelt valamennyi pénzeszköz és egyéb érték kezeléséért teljes anyagi felelősség terhel.

....., 20….....

……
pénztáros

Tanú 1:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Tanú 2:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

2. sz. melléklet

PÉNZTÁRI ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Készült: 20… év ……..hó …napján a …… ……. pénztárhelyiségében.

Tárgy: Házipénztár átadás-átvétel

Jelen vannak:
……. pénztár ellenőr
……. pénztár átadó
……. pénztár átvevő

A …….-ban a pénztárosi teendőket 20……..-tól a korábbi pénztáros …… (betegség, szabadság) miatt ……. (név) látja el.

Jelenlévők megállapítják, hogy átadáskor az alábbi pénzeszközök, illetve egyéb értékcikkek találhatók a pénztárban:

1. Pénzkészlet:

…….db 20.000.-Ft összesen: ……Ft
…….db 10.000.-Ft összesen: ……Ft
…….db 5.000.-Ft összesen: ……Ft
…….db 2.000.-Ft összesen: ……Ft
…….db 1.000.-Ft összesen: ……Ft
…….db 500.-Ft összesen: ……Ft
…….db 200.-Ft összesen: ……Ft
…….db 100.-Ft összesen: ……Ft
…….db 50.-Ft összesen: ……Ft
…….db 20.-Ft összesen: ……Ft
…….db 10.-Ft összesen: ……Ft
…….db 5.-Ft összesen: ……Ft

Összesen: ..……Ft

azaz…….forint.

2. Egyéb átadásra kerülı bizonylatok:
- készpénzfelvételi utalvány (-tól –ig) tömbök:
- pénztárkulcs (db)
- bélyegzők (db)

Átvevő igazolja, hogy a kezelésére átvett szigorú számadású nyomtatványok a szintén átvett analitikus nyilvántartással megegyeznek.

Jelenlévők tényleges számlálás alapján megállapítják, hogy a házipénztárban található készpénzmennyiség ……Ft, azaz ……forint (címletenkénti felsorolását lásd a pénztárjelentésben is), a pénztárjelentésben rögzített egyenleggel megegyezik.

Átvevő ……. pénztáros a jegyzőkönyv alapján ideiglenes jelleggel a mai naptól a pénztári tevékenységet teljes anyagi felelősséggel átveszi.

k.m.f.

…… ……

átadó átvevő

……

pénztárellenőr

3. sz. melléklet

…….

(költségvetési szerv, önkormányzat)

Kimutatás a visszavonásig érvényes meghatalmazásokról

Nyt. száma	**Meghatalmazó**			**Meghatalmazott**			**Meghatalmazás**	
	Neve	Lakcíme	Szig. száma	Neve	Lakcíme	Szig. száma	érvényessége	visszavonása

4. sz. melléklet

.....

(költségvetési szerv, önkormányzat)

Összesítő

a .....pénzbeszedő helyen teljesített befizetésekről

Teljesítési időszak: 20.....-től – 20.....ig

Bevételi jogcím	**Nyugta sorszáma (tól-ig)**	**Összeg (Ft)**
Összesen:		

....., 20….. .....

.....

pénzbeszedő

A fenti összeget és az összesítő ív mellékletét képező bizonylatok másod példányát hiánytalanul átvettem. Az összeget a ..... számú bevételi pénztárbizonylaton a házipénztárba bevételeztem.

....., 20….. .....

.....

pénztáros

.....

pénztárellenőr

5. sz. melléklet

.....

(költségvetési szerv, önkormányzat)

SZIGORÚ SZÁMADÁSÚ NYOMTAVÁNYOK NYILVÁNTARTÓ LAPJA

Nyomtatvány megnevezése: …… Sorszáma:…….
Pénztáros részére történő átadás időpontja:…….

Beszer-zés kelte	A beszerzett nyomtatvány			A felhasználó, átvevő		Felhasználásra kiadott nyomtatv.			Átvétel		Felhasználásból visszavett nyomtatvány				
	sorszáma		db.	neve	kv.-i szerv	sorszáma		db.	ideje	igazolása (átvevő aláírása)	visszav. ideje	sorszáma		db.	igazolása (pénztáros aláírása)
	-tól	-ig				-tól	-ig					-tól	-ig		

Nyilvántartás vezetésére vonatkozó ellenőrzések igazolása (ellenőr/dátum/megjegyzés):

6. sz. melléklet

Jegyzőkönyv a bankjegy/érme visszatartással kapcsolatban

Készült: A ..... házipénztárában 202.... ....-án

Tárgy: Hamis, vagy hamisnak látszó bankjegy visszatartása

Jelen vannak: ..... pénztár ellenőr

..... pénz befizető

..... pénztáros

A mai napon megjelent pénztárunkban ……...(név) lakcíme: ……. város/község ……u …. szám alatti lakos, hogy …….Ft (azaz …… forint) összeget fizessen be pénztárunkba.

A készpénzbefizetés során a pénztárosnak a …… Ft címletű, …… sorozat és …….. sorszámú bankjegy hamisnak, illetve hamisítványnak látszott.

A befizető személy az alábbiakban nyilatkozik arról, hogy az előzőekben leírt bankjegyet mikor és kitől kapta:

A fentiekben megjelölt bankjegyet visszatartottuk, melynek átvételét elismerjük és a jegyzőkönyv egy példányának a befizető részére történő átadásával igazoljuk.

Kmf.

…… **……..**
pénztáros pénztár ellenőr

……
befizető

A jegyzőkönyv egy példányát a mai napon átvettem:

……., 202…….

…….
befizető aláírása

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkám során köteles vagyok betartani.

NÉV	BEOSZTÁS	KELT	ALÁÍRÁS

8. napirendi pont

Bálint Attila ismerteti a napirendi pontot

9. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
soros nyilvános ülése

Iktatószám	TGY/2219-9/2026	**Időpont**	2026.09.21.
Döntéshozatal	Egyszerű többség	**Előterjesztő**	Fehér Henrietta
Melléklet	☐ Rendelet- tervezet ☒ Határozat-tervezet ☐ Tájékoztató ☐ Beszámoló	**Véleményezi**	☒ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság ☒ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság ☒ Képviselő-testület
Készítette	Fehér Henrietta		

Téma:

Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójához

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő tájékoztatása alapján megjelent a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójának dokumentációja. A 2027. évi fordulóban, ahogyan korábban is a települési önkormányzatok számára a részvétel önkéntes. A pályázati eljárás keretében az önkormányzat feladata többek között a pályázatok kiírása, a benyújtott pályázatok formai ellenőrzése és elbírálása, valamint a támogatási döntések meghozatala.

A Csatlakozási nyilatkozat benyújtásának határideje **2026. szeptember 30.**

A települési önkormányzatnak az „A” és „B” típusú pályázati kiírást legkésőbb **2026. október 5-ig** kell közzétenni.

A csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent konkrét összegű anyagi kötelezettségvállalást. Az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

Az **„A” típusú** pályázatra a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, **jelenleg felsőoktatási tanulmányokat** folytató hallgatók, míg a **„B” típusú** pályázatra a **felsőoktatási tanulmányokat a 2027/2028. tanévben megkezdeni kívánó**, megfelelő szociális helyzetű pályázók jelentkezhetnek a pályázati feltételek szerint.

A 2027. évi fordulóhoz történő csatlakozás lehetőséget biztosít arra, hogy Tápiógyörgye Község Önkormányzata a településen élő, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányait helyi önkormányzati támogatással segítse.

A fentiekre tekintettel javaslom, hogy Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozzon a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójához.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Kelt: Tápiógyörgye, 2026. szeptember 21

Fehér Henrietta
polgármester

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
…/2026. (IX.21) határozata
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójához való csatlakozásról

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójához.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozáshoz szükséges dokumentumok aláírására és benyújtására, valamint a pályázati felhívás közzétételére.

Határidő: 2026. szeptember 30.
Felelős: Fehér Henrietta polgármester

Erről értesül:
- Polgármesteri hivatal
- Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
- Irattár

Bálint Attila: Itt emelkedtek az árak a tavalyihoz képest?

Fehér Henrietta: Maradt a tavalyi.

Bálint Attila: Nekem olyan javaslatom volt, hogy faluújságba kerüljön bele, hogy lehet jelentkezni. Valakinek hozzászólás?

Aki egyetért a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójához való csatlakozásról, az kérem, kézfelemeléssel szavazzon. Köszönöm, egyhangúan megszavaztuk.

Szavazás

Igen	Nem	Tartózkodik
4	0	0

A bizottság a határozatot elfogadásra javasolja.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága

101/2026 (IX.21.) határozata
az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójához való csatlakozásról

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójához.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozáshoz szükséges dokumentumok aláírására és benyújtására, valamint a pályázati felhívás közzétételére.

Határidő: 2026. szeptember 30.
Felelős: Fehér Henrietta polgármester

Erről értesül:

- Polgármesteri hivatal
- Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
- Irattár

9. napirendi pont

Bálint Attila ismerteti a napirendi pontot

12. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám	TGY/2219-12/2026	**Időpont**	2026.09.21.
Döntéshozatal	Egyszerű többség	**Előterjesztő**	Dr. Kolláth Ágnes Jegyző
Melléklet	☒ Rendelet- tervezet ☒ Határozat-tervezet ☐ Tájékoztató ☐ Beszámoló	**Véleményezi**	☐ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság ☒ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság ☒ Képviselő-testület
Készítette	Tóthné Elek Andrea műszaki és igazgatási csoportvezető		

Téma:

Az egyes önkormányzati tulajdonban lévő gépek és helyiségek használati díjairól szóló rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület,

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 107/2026. (VII.16.) és a 109/2026 (VII.22) számú határozatával döntött arról, hogy a Tápiógyörgye Község Önkormányzati tulajdonban álló gépjárműveket értékesíti. Ezek a gépjárművek emiatt kikerülnek az önkormányzati rendeletből. Ezentúl a Renault Master gépjármű bele kell kerüljön a rendeletbe, melynek bérlési díját, illetve annak lehetőségét (a díjat a Képviselő-testület határozza meg) a kapcsolódó határozati javaslat tartalmazza.

Az egyes önkormányzati tulajdonban lévő gépek és helyiségek használati díjairól szóló 22/2025. (XII.26.) önkormányzati rendelet módosítása szükséges oly módon, hogy a

- A bérelhető önkormányzati ingatlanok körébe kerüljenek alábbiak:
- Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház Barna terme
- Takarékszövetkezet épülete

Az informatikai szolgáltatások körét – mely a Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Házban biztosított – szükséges kiegészíteni a színes nyomtatással, illetve a színes fénymásolással, mivel a jövőben ez a szolgáltatás is igénybe vehető lesz.

A rendelet módosításával egyidejűleg szükséges külön képviselő-testületi határozatban megállapítani a megjelölt ingatlanok/ingatlanrészek bérleti díját, a rendeletben meghatározott feltételek szerint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat tárgyalja meg!

Tápiógyörgye, 2026. 09. 11.

Fehér Henrietta
polgármester

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010 évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről.

A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:
   - társadalmi hatásai: nem releváns
   - gazdasági hatásai: nem releváns
   - költségvetési hatásai: kismértékű.

b) környezeti és egészségügyi következmények: nem releváns

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások: a Polgármesteri Hivatal a felmerülő szükséges adminisztrációt elvégzi.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: nem releváns.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

2. Indokolás

- Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontja, valamint a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 36. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva megalkotta az egyes önkormányzati tulajdonban lévő gépek és helyiségek használati díjairól szóló rendeletét. A rendelet 1., 2. és 4. számú melléklete kerülne kiegészítésre, illetve pontosításra, két önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan (Takarékszövetkezet épülete, Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház Barna terem, színes fénymásolás és nyomtatás szolgáltatás biztosítása, Renault Master gépjármű bérlési lehetősége, annak lehetséges hasznosításának vonatkozásában.).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg, és a rendelet-tervezetet és határozatot fogadja el!

Tápiógyörgye, 2026. 09. 11.

Dr. Kolláth Ágnes

Jegyző

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének …./2026. (IX.22.) önkormányzati rendelete az egyes önkormányzati tulajdonban lévő gépek és helyiségek használati díjairól szóló 22/2025. (XII.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontja, valamint a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 36. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az önkormányzati tulajdonú nem lakás célú helyiségek bérletére és elidegenítésére az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A rendelet 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

2. §

A rendelet 2. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

3. §

A rendelet 4. számú melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép.

Záró rendelkezések

4. §

Ez a rendelet 2026. 09. 22. napján lép hatályba.

Tápiógyörgye, 2026. 09. 21.

Fehér Henrietta
Polgármester

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Tápiógyörgye, 2026. 09. 22.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

1. számú melléklet a …./2026. (XI.22.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati tulajdonában lévő épületek és termek

	A
	Épületek, területek helyszíne
1	**Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház**
	Nagyterem fűtési idényen kívül
	Lakodalom vagy hasonló jellegű alkalmi rendezvény esetén Nagyterem fűtési idényen kívül
	Lakodalom vagy hasonló jellegű alkalmi rendezvény esetén Nagyterem fűtési idényben
	Barna terem
	Nagyterem előtti tér fűtési idényen kívül
2	Műfüves labdarugó pálya bérleti díja
3	Sportpálya – épület (1567/47. hrsz.)
	Takarékszövetkezet épülete

2. melléklet a …./2026. (XI.22.) önkormányzati rendelethez

Szolgáltatás

Nyomtatás A/4-es fekete (szöveg)
Nyomtatás A/4-es színes
Fénymásolás A/4-es (szöveg)
Fénymásolás A/4-es színes
Szkennelés A/4
Faluújságban történő hirdetési-és reklám díjak
1/1 oldal
½ oldal
¼ oldal
1/8 oldal
1/16 oldal
facebook oldalon hirdetés

3. melléklet a …../2026. (XI.22.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati tulajdonú gépjárművek díjai

1	Volvo munkagép
2	Steyer billenős tehergépjármű
3	Pótkocsi
4	Renault Master

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének …./2026. (XI.21.) határozati javaslata

Az egyes önkormányzati tulajdonban lévő gépek és helyiségek használati díjairól szóló 15/2026. (I.27.) számú - a Gépek és helyiségek használati díjairól szóló önkormányzati határozat módosítása

1. Önkormányzati tulajdonában lévő épületek és termek

	A	B
	Épületek, területek helyszíne	**Fizetendő bér összege**
1.	**Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház**	
	Nagyterem fűtési idényen kívül	**11.000Ft+áfa/óra**
	Lakodalom vagy hasonló jellegű alkalmi rendezvény esetén Nagyterem fűtési idényen kívül	**100.000 Ft+Áfa/alkalom+áramfogyasztás+vízfogyasztás**
	Lakodalom vagy hasonló jellegű alkalmi rendezvény esetén Nagyterem fűtési idényben	**100.000 Ft+áfa/alkalom+áramfogyasztás+gázfogyasztás+vízfogyasztás**
	Nagyterem előtti tér fűtési idényen kívül	**5000 Ft+áfa/óra**
	Barna terem	**5000 Ft+áfa/óra**
2.	Műfüves labdarúgó pálya bérleti díja	**Bruttó 3000 Ft/alkalom (1 alkalom időtartama 2 óra hossza) vagy bérlet 5 alkalomra 12.500 Ft.**
3.	Sportpálya – épület (1567/47-48 hrsz.)	**pályázat alapján**
4	Strand büfé – (376/2 hrsz-en található mobil faház)	**egyedi megállapodás alapján**
5	Takarékszövetkezet épülete	**egyedi megállapodás alapján**

Tápiógyörgye Község Önkormányzata

KŐHÁZAK ÉS FAHÁZ BÉRLETI DÍJAK

Időszak	Nettó összeg	5% Áfa	Bruttó összeg
2026. április 01-től 2026. június 18-ig érvényes			
Előszezonban ház/ éj	34 286 Ft	1 714 Ft	36 000 Ft

2026. június 19-től 2026. augusztus 31-ig érvényes			
Főszezonban ház/ éj	43 810 Ft	2 190 Ft	46 000 Ft

2026. szeptember 01-től 2026. október 31-ig érvényes			
Utószezonban ház/ éj	34 286 Ft	1 714 Ft	36 000 Ft

A tábor január, február, március, november és december hónapokban zárva tart.

EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK BÉRLETI DÍJA

Megnevezés	Nettó összeg	27% Áfa	Bruttó összeg
Tornaterem bérleti díja	A KLIK díjszabása alapján, egyedi szerződéssel		
Sátorhely bérleti díja/ fő/ éj	2 362 Ft	638 Ft	3 000 Ft
Területhasználati díj*/ fő/ alkalom	787 Ft	213 Ft	1 000 Ft

*Rendezvénytartás esetén:

*Főszezonban strandhasználattal, a napi strandbelépő megvásárlásával vehető igénybe.

*Ha ház bérletre is igényt tartanak, az aktuális szezonra vonatkozó díjak érvényesek.

Sörpad garnitúra** bérleti díja	1 181 Ft	319 Ft	1 500 Ft

**Az elszállítás és a visszaszállítás a bérlőt terheli.

Tápiógyörgye, Szentháromság tér 5. (839 HRSZ)	Egyedi megállapodás alapján

1. Informatikai szolgáltatások Művelődési Ház /Teleház szolgáltatás/

	A	B
	Szolgáltatás	**Fizetendő díj összege**
1.	**Nyomtatás A/4-es fekete (szöveg)**	**50 Ft/oldal**
2	**Nyomtatás A/4-es színes**	**150 Ft/oldal**
3	**Fénymásolás A/4-es (szöveg)**	**50 Ft/old.**
4	**Fénymásolás A/4-es színes**	**150 Ft/oldal**
5	**Szkennelés A/4**	**150 Ft/oldal**
6	**Faluújságban történő hirdetési-és reklám díjak**	
	1/1 oldal	**Bruttó 25.000 Ft**
	½ oldal	**Bruttó 15.000 Ft**

	¼ oldal	**Bruttó 10.000 Ft**
	1/8 oldal	**Bruttó 7. 000 Ft**
	1/16 oldal	**Bruttó 3500 Ft.**
7	**facebook oldalon hirdetés**	**30.000 Ft (a hirdető egy általa választott, helyi civil szervezet részére utalja át az összeget, cserébe egy éven át korlátlan számú hirdetése jelenik meg)**

3. Önkormányzati tulajdonú földek haszonbérleti díjai

Hrsz.	**Bérleti díj /Ft/év**
0213/8., 0213/9.	120.000.-Ft/ha/év
381., 382.	30.000.- Ft/ gazdasági év
144., 147., 148., 149., 150., 151., 152.,	100.000.- Ft/ gazdasági év
596.,	150.000.- Ft/év
1420., 1421., 1422., 1423., 1424.,	130.000.- Ft/ha/év
1427., 1428., 1429., 1433.	176.200.- Ft/gazdasági év
0315/5	113.080.- Ft/év
330/3	26.000.- FT/ gazdasági év
0141/36	92.000.- Ft/ha/év
045/6	101.000.- Ft/ha/év
048	765.566.- Ft/év
0330/4	29.068.- Ft/év
159.	310.000.- Ft/év
269., 270.,	95.000.- Ft/év
427.	230.000.- Ft/év
525/1., 525/2.,	5.000.- Ft/év
1332.	5.000.- Ft/év
153., 154.,	27.500.- Ft/év
296.	59.000.- Ft/év
043/1	A bebálázott szénát átadás-átvételen 2.500.- Ft-ért megvásárolja a vállalkozó.
1185/1	A bebálázott szénát átadás-átvételen 2.500.- Ft-ért megvásárolja a vállalkozó.
1567/46. (Vásártér)	30.000Ft/év

1. **Önkormányzati tulajdonú gépjárművek díjai**

1.	**Alap térítési díj**	
	7 személyes (6 utas+gépjárművezető) Renault típusú tehergépjármű	**…….**
	Volvo munkagép - csak gépjárművezetővel együtt vehető igénybe	**25.000 ft+áfa/óra**
	Steyer billenős tehergépjármű - csak gépjárművezetővel együtt vehető igénybe	**10.000 Ft+áfa/óra**
	Pótkocsi	**10.000 Ft+áfa/nap**
2.	Kereskedelmi tarifa ellenében történő igénybevétel	
	A tarifa összege	**Bruttó 500 Ft/km**
	Az igénybevétel során felmerülő úthasználati díj	
	A gépjárművezető óradíja	**Bruttó 2500 Ft/óra**

2. **Mosodai szolgáltatás az Önkormányzat mosodájában**

1	**„A adag 3-5 kg 1 adag szárítás**	**Bruttó 3000.- Ft**
2	**„Adag” 3-5 kg 1 adag mosás-szárítás-vasalás**	**Bruttó 3500.-Ft**
3	**„B” adag: max 9 kg (plédek, ágytakarók, kisebb szőnyegek)**	**max 11 kg mosás esetén bruttó 4000.- Ft**

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

Értesül:
- jegyző
- Polgármesteri hivatal
- Irattár

Bálint Attila: Ebbe mi van Jegyző asszony? A Barna terem, azt is kiadjuk most már?

Dr. Kolláth Ágnes: Igen lett volna rá igény, 5000 Ft/óra a javaslat. Meg nyilván a Takarék van még benne.

Bálint Attila: Padlószőnyeg, itt bulit ne nagyon lehessen csinálni. A Barna termet nem támogatnám. A takarékost igen.

Varró László: Ez nem egy bulizásra való hely.

Petró Tamás: Ott van, a nagyterem előtti rész.

Bálint Attila: Aki egyetért Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének …/2026. (IX.22.) önkormányzati rendelete az egyes önkormányzati tulajdonban lévő gépek és

helyiségek használati díjairól szóló 22/2025. (XII.26.) önkormányzati rendelet módosításával, az kérem, kézfelemeléssel szavazzon. Köszönöm, egyhangúan megszavaztuk.

Szavazás

Igen	Nem	Tartózkodik
4	0	0

A bizottság a rendeletet elfogadásra javasolja.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága

102/2026 (IX.21.) határozata
az alábbi rendeletet javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra
Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének …/2026. (IX.22.) önkormányzati rendelete az egyes önkormányzati tulajdonban lévő gépek és helyiségek használati díjairól szóló 22/2025. (XII.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontja, valamint a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 36. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az önkormányzati tulajdonú nem lakás célú helyiségek bérletére és elidegenítésére az alábbi rendeletet alkotja:

5. §

A rendelet 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

6. §

A rendelet 2. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

7. §

A rendelet 4. számú melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép.

Záró rendelkezések

8. §

Ez a rendelet 2026. 09. 22. napján lép hatályba.

Tápiógyörgye, 2026. 09. 21.

Fehér Henrietta
Polgármester

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Tápiógyörgye, 2026. 09. 22.

Dr. Kolláth Ágnes

Jegyző

2. számú melléklet a …/2026. (XI.22.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati tulajdonában lévő épületek és termek

	A
	Épületek, területek helyszíne
1	**Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház**
	Nagyterem fűtési idényen kívül
	Lakodalom vagy hasonló jellegű alkalmi rendezvény esetén Nagyterem fűtési idényen kívül
	Lakodalom vagy hasonló jellegű alkalmi rendezvény esetén Nagyterem fűtési idényben
	Nagyterem előtti tér fűtési idényen kívül
2	Műfüves labdarugó pálya bérleti díja
3	Sportpálya – épület (1567/47. hrsz.)
	Takarékszövetkezet épülete

4. melléklet a 27/2026. (XI.22.) önkormányzati rendelethez

Szolgáltatás

Nyomtatás A/4-es fekete (szöveg)
Nyomtatás A/4-es színes
Fénymásolás A/4-es (szöveg)
Fénymásolás A/4-es színes
Szkennelés A/4
Faluújságban történő hirdetési-és reklám díjak
1/1 oldal
½ oldal
¼ oldal
1/8 oldal
1/16 oldal
facebook oldalon hirdetés

5. melléklet a 27/2026. (XI.22.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati tulajdonú gépjárművek díjai

1	Volvo munkagép
2	Steyer billenős tehergépjármű
3	Pótkocsi
4	Renault Master

Fehér Henrietta: A határozatot is el kell fogadni, viszont nekem ahhoz lenne. A Renault gépjármű, a sárga arra nem lett meghatározva díj, viszont voltak olyan lakossági igények, ami nem támasztotta alá, hogy a Steier-el kelljen kimenni. Erre kellene díjat meghatározni.

Bálint Attila: Laci ebben Te vagy otthon. Ezt is csak sofőrrel gondoljuk kiadni?

Petró Tamás: Igen, meghúzza belemegy.

Bálint Attila: Fogyasztásban kevesebb.

Petró Tamás: Egy óra alatt megjárod Ceglédet akkor kevés az 5e Ft, de ha meg Marika néninek kellene a gallyat kivinni akkor meg kevés mert 15 perc alatt megvagy.

Bálint Attila: Óránként a legtisztább.

Petró Tamás: Igen, minden megkezdett óra.

Varró László: 6000 Ft+áfa?

Varga István: Egy óra alatt levezetsz 100 km-t akkor meg kevés. Lehet, hogy település határhoz kellene igazítani.

Bálint Attila: Legyen településen belül 5.000 Ft+áfa/óra? településen kívül 7.000 Ft+áfa/óra?

Aki egyetért Az egyes önkormányzati tulajdonban lévő gépek és helyiségek használati díjairól szóló 15/2026. (I.27.) számú - a Gépek és helyiségek használati díjairól szóló önkormányzati határozat módosításával, az kérem, kézfelemeléssel szavazzon. Köszönöm, egyhangúan megszavaztuk.

Szavazás

Igen	Nem	Tartózkodik
4	0	0

A bizottság a határozatot elfogadásra javasolja.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága

103/2026 (IX.21.) határozata
az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra
Az egyes önkormányzati tulajdonban lévő gépek és helyiségek használati díjairól szóló 15/2026. (I.27.) számú - a Gépek és helyiségek használati díjairól szóló önkormányzati határozat módosítása

2. Önkormányzati tulajdonában lévő épületek és termek

	A	B
	Épületek, területek helyszíne	**Fizetendő bér összege**
1.	**Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház**	
	Nagyterem fűtési idényen kívül	**11.000Ft+áfa/óra**
	Lakodalom vagy hasonló jellegű alkalmi	**100.000 Ft+Áfa/alkalom+áramfogyasztás+vízfogyasztás**

	rendezvény esetén Nagyterem fűtési idényen kívül	
	Lakodalom vagy hasonló jellegű alkalmi rendezvény esetén Nagyterem fűtési idényben	**100.000 Ft+áfa/alkalom +áramfogyasztás+gázfogyasztás+vízfogyasztás**
	Nagyterem előtti tér fűtési idényen kívül	**5000 Ft+áfa/óra**
2.	Műfüves labdarúgó pálya bérleti díja	**ingyenes**
3.	Sportpálya – épület (1567/47-48 hrsz.)	**40.000Ft+áfa/alkalom +áramfogyasztás+gázfogyasztás+vízfogyasztás**
4	Strand büfé – (376/2 hrsz-en található mobil faház)	**egyedi megállapodás alapján**
5	Takarékszövetkezet épülete	**egyedi megállapodás alapján**

Tápiógyörgye Község Önkormányzata

KŐHÁZAK ÉS FAHÁZ BÉRLETI DÍJAK

Időszak	Nettó összeg	5% Áfa	Bruttó összeg
2026. április 01-től 2026. június 18-ig érvényes			
Előszezonban ház/ éj	34 286 Ft	1 714 Ft	36 000 Ft

2026. június 19-től 2026. augusztus 31-ig érvényes			
Főszezonban ház/ éj	43 810 Ft	2 190 Ft	46 000 Ft

2026. szeptember 01-től 2026. október 31-ig érvényes			
Utószezonban ház/ éj	34 286 Ft	1 714 Ft	36 000 Ft

A tábor január, február, március, november és december hónapokban zárva tart.

EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK BÉRLETI DÍJA

Megnevezés	Nettó összeg	27% Áfa	Bruttó összeg
Tornaterem bérleti díja	A KLIK díjszabása alapján, egyedi szerződéssel		
Sátorhely bérleti díja/ fő/ éj	2 362 Ft	638 Ft	3 000 Ft
Területhasználati díj*/ fő/ alkalom	787 Ft	213 Ft	1 000 Ft

*Rendezvénytartás esetén:

*Főszezonban strandhasználattal, a napi strandbelépő megvásárlásával vehető igénybe.

*Ha ház bérletre is igényt tartanak, az aktuális szezonra vonatkozó díjak érvényesek.

Sörpad garnitúra** bérleti díja	1 181 Ft	319 Ft	1 500 Ft

**Az elszállítás és a visszaszállítás a bérlőt terheli.

Tápiógyörgye, Szentháromság tér 5. (839 HRSZ)	Egyedi megállapodás alapján

2. Informatikai szolgáltatások Művelődési Ház /Teleház szolgáltatás/

	A	B
	Szolgáltatás	**Fizetendő díj összege**
1.	**Nyomtatás A/4-es fekete (szöveg)**	**50 Ft/oldal**
2	**Nyomtatás A/4-es színes**	**150 Ft/oldal**
3	**Fénymásolás A/4-es (szöveg)**	**50 Ft/old.**
4	**Fénymásolás A/4-es színes**	**150 Ft/oldal**
5	**Szkennelés A/4**	**150 Ft/oldal**
6	**Faluújságban történő hirdetési-és reklám díjak**	
	1/1 oldal	**Bruttó 25.000 Ft**
	½ oldal	**Bruttó 15.000 Ft**
	¼ oldal	**Bruttó 10.000 Ft**
	1/8 oldal	**Bruttó 7. 000 Ft**
	1/16 oldal	**Bruttó 3500 Ft.**
7	**facebook oldalon hirdetés**	**30.000 Ft (a hirdető egy általa választott, helyi civil szervezet részére utalja át az összeget, cserébe egy éven át korlátlan számú hirdetése jelenik meg)**

3. Önkormányzati tulajdonú földek haszonbérleti díjai

Hrsz.	**Bérleti díj /Ft/év**

0213/8., 0213/9.	120.000.-Ft/ha/év
381., 382.	30.000.- Ft/ gazdasági év
144., 147., 148., 149., 150., 151., 152.,	100.000.- Ft/ gazdasági év
596.,	150.000.- Ft/év
1420., 1421., 1422., 1423., 1424.,	130.000.- Ft/ha/év
1427., 1428., 1429., 1433.	176.200.- Ft/gazdasági év
0315/5	113.080.- Ft/év
330/3	26.000.- FT/ gazdasági év
0141/36	92.000.- Ft/ha/év
045/6	101.000.- Ft/ha/év
048	765.566.- Ft/év
0330/4	29.068.- Ft/év
159.	310.000.- Ft/év
269., 270.,	95.000.- Ft/év
427.	230.000.- Ft/év
525/1., 525/2.,	5.000.- Ft/év
1332.	5.000.- Ft/év
153., 154.,	27.500.- Ft/év
296.	59.000.- Ft/év
043/1	A bebálázott szénát átadás-átvételen 2.500.- Ft-ért megvásárolja a vállalkozó.
1185/1	A bebálázott szénát átadás-átvételen 2.500.- Ft-ért megvásárolja a vállalkozó.
1567/46. (Vásártér)	30.000Ft/év

3. Önkormányzati tulajdonú gépjárművek díjai

1.	**Alap térítési díj**	
	Renault Master típusú tehergépjármű - sofőrrel	**Tápiógyörgyén belül: 5000 Ft+áfa/óra Tápiógyörgyén kívül: 7.000 Ft+áfa/óra**
	Volvo munkagép - csak gépjárművezetővel együtt vehető igénybe	**25.000 ft+áfa/óra**
	Steyer billenős tehergépjármű - csak gépjárművezetővel együtt vehető igénybe	**10.000 Ft+áfa/óra**
	Pótkocsi	**10.000 Ft+áfa/nap**
2.	Kereskedelmi tarifa ellenében történő igénybevétel	
	A tarifa összege	**Bruttó 500 Ft/km**

	Az igénybevétel során felmerülő úthasználati díj	
	A gépjárművezető óradíja	**Bruttó 2500 Ft/óra**

4. **Mosodai szolgáltatás az Önkormányzat mosodájában**

1.	**„A adag 3-5 kg 1 adag szárítás**	**Bruttó 3000.- Ft**
2.	**„Adag” 3-5 kg 1 adag mosás-szárítás-vasalás**	**Bruttó 3500.-Ft**
3.	**„B” adag: max 9 kg (plédek, ágytakarók, kisebb szőnyegek)**	**max 11 kg mosás esetén bruttó 4000.- Ft**

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

Értesül:
- jegyző
- Polgármesteri hivatal
- Irattár

10. napirendi pont

Bálint Attila ismerteti a napirendi pontot

13. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám	TGY/2219-13/2026	**Időpont**	2026.09.21.
Döntéshozatal	Egyszerű többség	**Előterjesztő**	Fehér Henrietta Polgármester
Melléklet	☐ Rendelet- tervezet ☒ Határozat-tervezet ☐ Tájékoztató ☐ Beszámoló	**Véleményezi**	☒ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság ☒ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság ☒ Képviselő-testület
Készítette	Tóthné Elek Andrea műszaki és igazgatási csoportvezető		

Téma:

A Takarékszövetkezet épületének (2767 Tápiógyörgye, Deák Ferenc utca 10.) bérlése iránti kérelem tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Németh Csaba – a Torockói Baráti Társaság nevében kérelemmel fordult Tápiógyörgye Község Önkormányzatához.

Kérelmében előadta, miszerint a szeretnék – akár a Vadvirág Nyugdíjas Klubbal közösen – a Takarékszövetkezet épületét használatba venni.

A Képviselő-testületnek szükséges döntenie annak tekintetében – amennyiben átadja használatra a Társaságnak-, hogy az épületet **térítésmentesen, de a közüzemi díjak átvállalásával** vagy **bérleti díj ellenében** kívánja átadni, **továbbá,** hogy **mely időponttól határozott időre** vagy **határozatlan időre.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a kérelem megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Tápiógyörgye, 2026. 09. 08.

Fehér Henrietta
Polgármester

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (…...) határozati javaslata

a Takarékszövetkezet épületének (2767 Tápiógyörgye, Deák Ferenc utca 10.) bérlése iránti kérelem tárgyában
Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy……

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Fehér Henrietta: Németh Csaba igényt nyújtott be a Takarékszövetkezet bérlésére vonatkozóan, arra hivatkozva, hogy olyan eszközállománnyal rendelkezik, amit a tagok különböző helyszíneken tárolnak. Ezt egy helyszínen szeretnék tárolni. Viszont a Vadvirág nyugdíjas klub is igény tartana erre az ingatlanra, és emiatt közösen térítésmentesen vennék igénybe.

Bálint Attila: Mennyi cuccuk van?

Fehér Henrietta: A bejárattal szemben lévő helyiséget vennék igénybe.

Petró Tamás: És a nyugdíjasoknak mennyi cuccuk van?

Józsa Péter: Azt otthon tárolja mindenki, itt sincsenek itt a ruhák.

Petró Tamás: Akkor csak az összegyűléshez kell nekik? Akkor most miért nem jó mostani? Az is ingyen van.

Fehér Henrietta: Téli időszakban itt vannak lent.

Bálint Attila: Akkor most nekik csak raktárnak kell?

Fehér Henrietta: Csaba elmondta, hogy nincs szüksége semmilyen közüzemre.

Bálint Attila: Nem lenne egyszerűbb, ha minden maradna a régiben?

Fehér Henrietta: Ide bármikor bejöhetnek a nyugdíjasok. Nem keresett senki a nyugdíjasok részéről, csak a Csaba említette, de ő sem tudott semmit vázolni, részleteket nem tudta.

Petró Tamás: 90%-a a társaságnak a nyugdíjas klub, de ha ott akarnak lenni, akkor fűteni kell.

Bálint Attila: Ha csak az eszközöknek kell a hely, akkor pakoljanak be, és kész. Kár fűteni.

Varró László: Én azt hittem, hogy nem érezték jól magukat itt a nyugdíjasok.

Józsa Péter: Le kellene akkor pontosítani, hogy mire is kellene.

Petró Tamás: Tőlük nem jött kérelem.

Bálint Attila: Ha következő ülésre behívjuk a nyugdíjasokat?

Fehér Henrietta: Beszélek én Ica nénivel.

Bálint Attila: Aki egyetért a Takarékszövetkezet Torockó Baráti Társaság részére raktárként használja, az kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Szavazás

Igen	Nem	Tartózkodik
4	0	0

A bizottság a határozatot elfogadásra javasolja.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága

104/2026 (IX.21.) határozata
az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra
a Takarékszövetkezet épületének (2767 Tápiógyörgye, Deák Ferenc utca 10.) bérlése iránti kérelem tárgyában

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Torockó Baráti Társaság részére raktárként biztosítja a Takarékszövetkezet épületét (2767 Tápiógyörgye, Deák Ferenc utca 10.)

Felhatalmazza a polgármestert a további intézkedések megtételére, és a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

Értesül:
- jegyző, polgármester
- Torockó Baráti Társaság
- Irattár

11. napirendi pont

Bálint Attila ismerteti a napirendi pontot

16. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám	TGY/2219-16/2026	**Időpont**	2026.09.21
Döntéshozatal	Egyszerű többség	**Előterjesztő**	Fehér Henrietta
Melléklet	☐ Rendelet- tervezet ☒ Határozat-tervezet ☐ Tájékoztató ☐ Beszámoló	**Véleményezi**	☐ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság ☒ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság ☒ Képviselő-testület
Készítette	Antal Mária Veronika	**Téma:**	

Vállalkozó kiválasztása aszfaltozási feladatok elvégzésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Tápiógyörgye község közigazgatási területén szükségessé vált a közterületi utak karbantartása, azok aszfaltozása. A település útjainak karbantartási, aszfaltozási munkájára a hatályos Beszerzési Szabályzat szerint, valamint figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásaira három árajánlat került beszerzésre.

A kivitelezési munkák magukban foglalják többek között a bontási munkálatokat, építési törmelék elszállítását, melegen hengerelt aszfaltburkolat készítését, bitumenes permetezéssel, géppel, 5 cm vastagon terítéssel továbbá gépi bedolgozása, gépi erővel tömörítés és simító hengerezéssel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a szükséges döntés meghozatalára.

Tápiógyörgye, 2026. szeptember 17.

Fehér Henrietta
Polgármester

Árajánlatok

Ajánlattevő	**Bruttó ajánlat**	**1 m2-re jutó költség**
Tóth-Generál Ép-Szolg Kft.	19 050 Ft	19 050 Ft/m^2
KÖZÚT-GENERÁL Kft.	17 145 Ft	17 145 Ft/m^2
Gildex Kft.	25 400 Ft	25 400 Ft/m^2
Aszfalt Impex Bau Kft.	19 685 Ft	19 685 Ft/m^2
Ódor Aszfalt-Térkő Kft.	nem érkezett ajánlat	

Szolnok Aszfalt Kft.	nem érkezett ajánlat
Color Bau Kft.	nem érkezett ajánlat
Széles MakÁdám Út Kft.	nem érkezett ajánlat
Unitrust Épszer Építőipari és Kereskedelr Szolgáltató Kft.	nem érkezett ajánlat
Badado Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	nem érkezett ajánlat
V-A Generál Útépítő Kft.	nem érkezett ajánlat

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-Testülete
.../2026. (IX.21.) határozati javaslata
Vállalkozó kiválasztása aszfaltozási feladatok elvégzésére tárgyában lefolytatott beszerzés jóváhagyása tárgyában

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Tápiógyörgye településen kátyúzás javítására megvalósuló aszfaltmunkák munkák elvégzésével a ……. bízza meg bruttó ……. vállalkozási díj ellenében;
2. felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására, valamint a szükséges további intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

ÁRAJÁNLAT

Árajánlatkérő: Tápiógyörgye Polgármesteri Hivatal

Árajánlattevő: Tóth-Generál Ép-Szolg Kft.

Árajánlat tárgya: Kátyúzás

Munkafolyamatok

1. Munkaterület kijelölése és biztosítása.
2. A kátyú és környezetének megtisztítása, laza és szennyezett anyag eltávolítása.
3. A kátyú széleinek szabályos kialakítása.
4. A javítandó felület portalanítása és előkészítése.
5. Tapadó/emulziós réteg felhordása.
6. 5 cm vastagságú aszfaltkeverék bedolgozása.
7. Rétegenkénti tömörítés.
8. A felület szintbe hozása és végső tömörítése.
9. A munkaterület megtisztítása és átadása.

Árazás

Egységár
15 000 Ft / m²

A végleges vállalási összeg a helyszíni felmérés és a tényleges javítandó felület nagyságának meghatározása után kerül megállapításra.

Kelt: 2026. szeptember 14.

Árajánlattevő: Tóth-Generál Ép-Szolg Kft.

Cégszerű aláírás: TÓTH-GENERÁL ÉP-SZOLG. KFT. 6321 Kunmadaras, Bem J. u. 28. Adószám: 32527102-2-16 Cégszám: 16-09-022243

beszerzes@tapiogyorgye.hu

Feladó: GILDEX Kft <nemeth.gyozo@gildex.hu>
Küldve: szerda 2026. szeptember 16 15:28
Címzett: beszerzes@tapiogyorgye.hu
Tárgy: Re: ajánlat kérés emlékeztető

Tisztelt Antal Veronika! Árajánlatunk kátyúzási munkára: AC-8 jelű aszfalt beépítése 3-5 cm vtg között, minden kapcsolódó munkával 20000 Ft/ M2 + 27% ÁFA. A kátyúzandó felület mértéke, meghatározása a Megrendelő döntésétől függ.

Tisztelettel Németh Győző GILDEX

Tisztelt Németh Győző!

A mellékletként csatolt térképmásolatban megjelölt útszakaszokra kérnénk egy helyszíni felmérést követő árajánlatot kátyúzás javítására, pályázat keretein belül.

Tisztelettel:

Antal Veronika

beszerzési ügyintéző

Tápiógyörgye Község Önkormányzata

ASZFALT IMPEX BAU Kft.
6230 Soltvadkert Büdöstódűlő tanya 1.
Adószám: 26687788-2-03
Tel.: 06-70/882-5940
Email: aszfaltimpex@gmail.com

Tárgy: Árajánlat kátyúzási munkához Tápiógyörgye Község Önkormányzat részére

1. Kátyúzás

   Sérült útfelület (kátyúk) körülvágása aszfaltvágó géppel. Kátyúkból az aszfalttörmelék kitisztítása, a felület portalanítása. Emulziós felületkezelés. Aszfaltozási munka készítése, AC 11-es minőségű aszfaltból, gépi hengerléssel, 5-6 cm vtg-ban.
   Aszfalttörmelék (sitt) elszállítása, kijelölt helyre deponálva.

   Anyag + munkadíj: 15500 Ft/m^2

A fenti egységár az ÁFA-t nem tartalmazza.

Soltvadkert, 2026.09.17.

Lakatos László
Cég képviselője



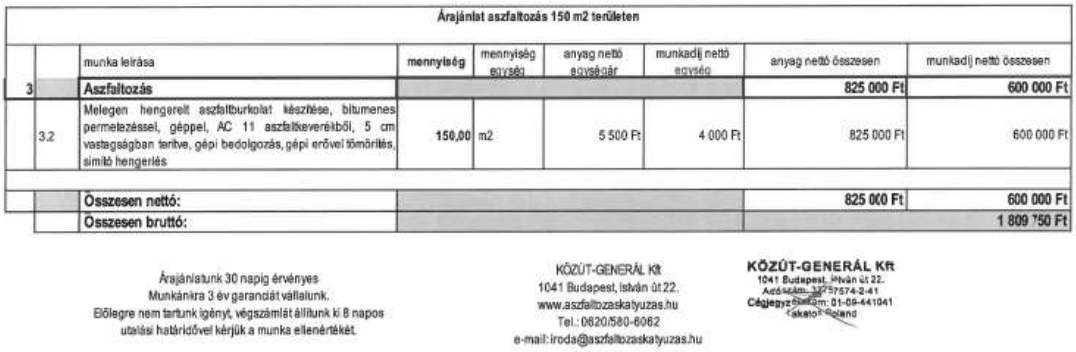
Árajánlat kátyúzás1 m2 területen

		munka leírása	mennyiség	mennyiség egység	anyag nettó egységár	munkadíj nettó egység	anyag nettó összesen	munkadíj nettó összesen
3		Aszfaltozás					5 500 Ft	8 000 Ft
	3.2	Meglévő aszfalt slussz vágás, bontás, valamint a marótbontott aszfalt törmelék elszállítása. Melegen hengerelt aszfaltburkolat készítése, bitumenes permetezéssel, géppel, AC 11 aszfaltkeverékből, 5 cm vastagságban terítve, gépi bedolgozás, gépi erővel tömörítés, simító hengerlés	1,00	m2	5 500 Ft	8 000 Ft	5 500 Ft	8 000 Ft
		Összesen nettó:					5 500 Ft	8 000 Ft
		Összesen bruttó:						17 145 Ft

Árajánlatunk 30 napig érvényes
Munkánkra 3 év garanciát vállalunk.
Előlegre nem tartunk igényt, végszámlát állítunk ki 8 napos utalási határidővel kérjük a munka ellenértékét.

KÖZÚT-GENERÁL Kft
1041 Budapest, István út 22.
www.aszfaltozaskatyuzas.hu
Tel.: 0620/580-6062
e-mail: iroda@aszfaltozaskatyuzas.hu

KÖZÚT-GENERÁL Kft
1041 Budapest, István út 22.
Adószám: 32757574-2-41
Cégjegyzékszám: 01-09-441041
Takáts Roland



Árajánlat aszfaltozás 150 m2 területen

		munka leírása	mennyiség	mennyiség egység	anyag nettó egységár	munkadíj nettó egység	anyag nettó összesen	munkadíj nettó összesen
3		Aszfaltozás					825 000 Ft	600 000 Ft
	3.2	Melegen hengerelt aszfaltburkolat készítése, bitumenes permetezéssel, géppel, AC 11 aszfaltkeverékből, 5 cm vastagságban terítve, gépi bedolgozás, gépi erővel tömörítés, simító hengerlés	150,00	m2	5 500 Ft	4 000 Ft	825 000 Ft	600 000 Ft
		Összesen nettó:					825 000 Ft	600 000 Ft
		Összesen bruttó:						1 809 750 Ft

Árajánlatunk 30 napig érvényes
Munkánkra 3 év garanciát vállalunk.
Előlegre nem tartunk igényt, végszámlát állítunk ki 8 napos utalási határidővel kérjük a munka ellenértékét.

KÖZÚT-GENERÁL Kft
1041 Budapest, István út 22.
www.aszfaltozaskatyuzas.hu
Tel.: 0620/580-6062
e-mail: iroda@aszfaltozaskatyuzas.hu

KÖZÚT-GENERÁL Kft
1041 Budapest, István út 22.
Adószám: 32757574-2-41
Cégjegyzékszám: 01-09-441041
Takáts Roland

Bálint Attila: Kaptunk szép táblázatot.

Fehér Henrietta: 10-nek lett kiküldve. Sokan vissza sem küldték.

Bálint Attila: Vannak itt jó messzi cégek is, hogy kerültek ide?

Fehér Henrietta: E cégjegyzékből.

Bálint Attila: Ezeknek referencia-munkákat tudunk?

Varga István: Olyan messziről jönnek ide? Ennél azért van közelebb is. Vecsésen.

Bálint Attila: Mi lenne a terv?

Fehér Henrietta: Tomiék felmérték. Azt terveztük, hogy a kishíd nagyon rossz állapotban van, és egyik útcsatlakozástól a másikig 1,5 méter szélességében le lenne aszfaltozva és a maradékból a Batthányi, Kisfaludi. Szíves szerint mindenhova tennék.

Petró Tamás: Minden utcában van kátyú, mindenhova nem tudsz odaérni. Jót nem tudsz tenni. Ez egy nagyobb felület, nagyon sok gyalogos közlekedik rajta, hasznos lesz. Minden úton van kátyú. Ahhoz ez a pénz nagyon kevés.

Bálint Attila: Hány négyzetméter? Mennyi pénz van rá?

Fehér Henrietta: Niki 6 milliót engedélyezett.

Varga István: A járdát nem lehet aszfalttal csinálni? Vannak olyan gépek, ami a felszedett aszfaltot ledarálja és emulzióval összekeverve azonnal vissza is rakják. Ez nem mart aszfalt, hanem hengerelt aszfalt. Vagy megveszed az aszfalt keverőben a kész aszfaltot. Köbméterenként. Ez kb 2-2,5 tonna. De ezt maximum 25-30 km-re tudod elvinni úgy, hogy nem fűtöd. És a másik technológia az öntött aszfalt. Miért kell hengerelt aszfaltot csinálni?

Bálint Attila: Hány centire kell raknod?

Varga István: Attól függ, hogy milyen helyre rakod. Járdára 3-4 cm. Nálunk a technológiai előírás az elmű-émásznál maximum 4-5 cm, út aszfalt 8-10 cm.

Bálint Attila: Javaslat?

Fehér Henrietta: Kifejezetten csak a kátyúzásra kértük, és minden cég jött volna, megnézni a területet. Nem akartam idecitálni, ameddig nemtudunk hozzávetőlegesen legalább 1 normális árat. Összehasonlítási alap volt.

Varró László: Érdemes a kishidat megcsinálni?

Bálint Attila: Az katasztrófa.

Varró László: Így nem tudunk dönteni, keressünk más vállalkozókat.

Bálint Attila: Nem teljesen kátyúzásról van szó, nézze meg.

Petró Tamás: Válasszunk ki egyet és nézze meg?

Lesták Péter Jánosné Vajon Ildikó Mária: Milyen áron dolgoznak a vecsésiek?

Varga István: Csinálnak mindenfélét. Attól függ.

Petró Tamás: Van itt valami határidő?

Fehér Henrietta: Nincs, csak még tél előtt jó lenne. Akkor kihívunk mindenkit.

Bálint Attila: Aki egyetért a napirendi pont elnapolásával, az kérem, kézfelemeléssel szavazzon. Köszönöm, egyhangúan megszavaztuk.

Szavazás

Igen	Nem	Tartózkodik
4	0	0

A bizottság a napirendi pontot elnapolásra javasolja.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága

105/2026 (IX.21.) határozata
az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra
Vállalkozó kiválasztása aszfaltozási feladatok elvégzésére

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a napirendi pontot elnapolásra javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Értesül:

- jegyző, polgármester
- Irattár

12. napirendi pont

Bálint Attila ismerteti a napirendi pontot

17. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám	TGY/2219-17/2026	**Időpont**	2026.09.21.
Döntéshozatal	Egyszerű többség	**Előterjesztő**	Fehér Henrietta
Melléklet	☐ Rendelet- tervezet ☒ Határozat-tervezet ☐ Tájékoztató ☐ Beszámoló	**Véleményezi**	☐ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság ☒ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság ☒ Képviselő-testület
Készítette	Antal Mária Veronika beszerzési ügyintéző	**Téma:**	

Magyar Falu programhoz kapcsolódó - konyhai nagygép beszerzés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Falu program keretében megvalósuló Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések – 2026 pályázat keretein belül 6.017.345 Ft-ot nyert az Önkormányzat csatolt táblázat szerint

Támogatott költség:

Hivatkozási azonosító	Megnevezés	Költség típus	Mennyiség	Mértékegység	Kiadási tételazonosító	Költség korlát típusa	Jóváhagyott nettó elszámolható kiadás (Ft)	Jóváhagyott elszámolható ÁFA (Ft)	Támogatás (Ft)	Indokolás
0304	Emax statikus sütő, gázüzemű, 3 aknás	Eszközbeszerzés költségei	1	db	A1	-	1 129 728	305 026	1 434 754	
0304	GLF-302 gasztrometál 300 literes gázüzemű főzőüst	Eszközbeszerzés költségei	1	db	A2	-	1 740 000	469 800	2 209 800	
0101	Irodai forgószék	Eszközbeszerzés költségei	14	db	A3	-	440 831	119 025	559 856	
0101	Mikrotik RouterBoard hAP ac2 Dual-Band Wireless Router	Eszközbeszerzés költségei	1	db	A4	-	20 865	5 634	26 499	
0101	Acer 27" Vero RS272bpamix FHD IPS 100 Hz HDMI/VGA LED monitor	Eszközbeszerzés költségei	4	db	A5	-	160 276	43 274	203 550	
0101	Tárgyalószék	Eszközbeszerzés költségei	15	db	A6	-	165 360	44 647	210 007	
0101	Legrand 310181 Keor SP 600VA UPS	Eszközbeszerzés költségei	15	db	A7	-	284 520	76 820	361 340	
0203	Hangfal Fun Generation BP 112 A	Eszközbeszerzés költségei	1	db	A8	-	50 865	13 734	64 599	
0101	Laptop	Eszközbeszerzés költségei	3	db	A9	-	472 176	127 487	599 663	
0203	Erősítő the Lamp E-800	Eszközbeszerzés költségei	1	db	A10	-	60 472	16 327	76 799	
0203	Hangfal kábel SLL22520	Eszközbeszerzés költségei	2	db	A11	-	23 606	6 373	29 979	
0203	Mikrofon AKG WMS 40	Eszközbeszerzés költségei	1	db	A12	-	47 638	12 862	60 500	
0102	Projektmenedzsment	Projektelőkészítés költségei	1	db	A13	-	141 731	38 268	179 999	

A konyhai nagygépek beszerzési eljárás hatálya alá esnek, emiatt szükséges a Képviselő-testület döntése.

Árajánlatot kértünk ehhez kapcsolódóan a táblázatban szereplő cégektől ételfőző 300 literes üst és statikus sütő beszerzésére.

A kivitelezési munkák magukban foglalják többek között a szállítás és beüzemelés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a szükséges döntés meghozatalára.

Tápiógyörgye, 2026. szeptember 21.

Fehér Henrietta
Polgármester

Ajánlatadók:

Ajánlattevő	Bruttó ajánlat	
Ipari Konyhagép Kft.	Gázüzemű ételfőző üst 300 literes	2.463.800 Ft
	Statikus sütő elektromos	1.110.234 Ft
Ipari Konyhagép Kft.	Gázüzemű ételfőző üst 300 literes	2.463.800 Ft
	Statikus sütő gázüzemű	1.479.550 Ft
Gasztroker Magyarország Kft.	Gázüzemű ételfőző üst 300 literes	2.540.000 Ft
	Statikus sütő gázüzemű	1.494.536 Ft
Gasztroker Magyarország Kft.	Gázüzemű ételfőző üst 300 literes	2.540.000 Ft
	Statikus sütő elektromos	1.121.410 Ft
Gasztrometál Zrt.	Gázüzemű ételfőző 300 literes	1.740.000 Ft
	Statikus sütő elektromos	nem elérhető

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-Testülete
.../2026. (IX.21.) határozati javaslata
Magyar Falu programhoz kapcsolódó - konyhai nagygép beszerzés tárgyában lefolytatott beszerzés jóváhagyása tárgyában

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. az Magyar Falu Program keretein belül megvalósuló konyhai nagygép beszerzése elvégzésével a …… bízza meg bruttó …… díj ellenében;
2. felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására, valamint a szükséges további intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Fehér Henrietta: Kriszti nagyon szépen becsatolta a támogatás elemeit, hogy miket tartalmaz. Azért van gáz és elektromosra is ajánlat, mivel a gáz nincs kiépítve, már bent voltak az ajánlatok, amikor jelezte, hogy csak elektromos lehet. 3 helyről kaptunk ajánlatot.

Varga István: Milyen teljesítményűre van szükség?

Fehér Henrietta: Olyat kértek, ami van, a Gasztrometál jár szervízelni, először ők adtak ajánlatot, csak mire oda jutottunk, hogy a megvalósítás megvalósult volna, addigra kifogytak készletből.

Bálint Attila: Az olyan 10KW-ot fogyaszt.

Varga István: Van még mellette más is. Az csak a sütő.

Fehér Henrietta: Főzőüstben a gasztrometál a legjobb.

Varró László: Az árakban a beszerelés is benne van.

Fehér Henrietta: Az elektromos is a gasztrometálnál volt a legjobb, úgyhogy nagyon sajnáltam, hogy elfogyott.

Petró Tamás: Lehet ezt külön is.

Bálint Attila: Nem biztos, hogy ugyan ezt az árat adja rá, ha csak egyet veszel.

Varga István: Miért van ekkora különbség az árak között?

Fehér Henrietta: Azt én nem tudom, cikkszám szerint kértünk ajánlatokat. Ugyan az a termék.

Petró Tamás: Ha 20e Ft a szállítás, akkor inkább két helyről rendeljünk és majdnem 700e Ft-ot spórolunk. Szerintem 2 helyről kell rendelni. A Gázüzeműt a Gasztrometáltól, az elektromosan pedig az Ipari Konyhagéptől rendeljük. Ha a minőség méret minden ugyan az, akkor nincs kérdés.

Bálint Attila: Aki egyetért a Magyar Falu programhoz kapcsolódó - konyhai nagygép beszerzéssel a Gázüzeműt főzőüstöt a Gasztrometáltól, az elektromos sütőt pedig az Ipari Konyhagéptől rendeljük, az kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Szavazás

Igen	Nem	Tartózkodik
4	0	0

A bizottság a határozatot elfogadásra javasolja.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága

106/2026 (IX.21.) határozata
az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra
Magyar Falu programhoz kapcsolódó - konyhai nagygép beszerzés tárgyában lefolytatott beszerzés jóváhagyása tárgyában

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

3. az Magyar Falu Program keretein belül megvalósuló konyhai nagygépeket az alábbi cégektől rendeli meg

Gasztrometál Zrt.	Gázüzemű ételfőző 300 literes	bruttó 1.740.000 Ft
Ipari Konyhagép Kft	Statikus sütő elektromos	bruttó 1.110.234 Ft

4. felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására, valamint a szükséges további intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Erről értesül:
- Polgármesteri hivatal
- Irattár

Egyebek

Bálint Attila: Egyebeken belül valakinek valami?

Nekem van, a strandon be lett építve a szellőző?

Fehér Henrietta: Azt beszéltük, hogy ne legyen beszerelve, mert rengeteget fogyaszt.

Bálint Attila: Ablakot csak kellett volna vágni akkor.

Fehér Henrietta: Kivágjuk.

Bálint Attila: A dugulás hozzá tartozik a szerződéshez?

Fehér Henrietta: Nem, csak a gépház.

Bálint Attila: Busz?

Fehér Henrietta: Téves volt az információ a 11 millióval, majd mindjárt javítanánk.

Bálint Attila: Mennyi pénzünk van arra, hogy buszt vegyünk?

Fehér Henrietta: Ahova oda van írva, hogy 15M Ft van lekötve.

Varró László: Ami a strand mellé van írva?

Fehér Henrietta: Azon a számlán van az elkülönített összeg.

Varró László: Ami 15M Ft ami le van írva, abban benne van a két busz amit aladtunk?

Fehér Henrietta: Nem kell mindent elkölteni buszra, mert nagyon sok teendő van, amit szeretnénk megcsinálni. Hitelünk továbbra sincs.

Tóthné Mokos Nikolett: Részben arra is van, de azon lett elkülönítve.

Fehér Henrietta: A könyvtárasokat kértem, hogy írják össze, hogy a házakban mi az, amire szükség van. A linóleum az sos cserés, a gázt felül kell vizsgálni, a kiülőnek a teteje. Nagyon sok minden van a strandon. Az elsődleges célotok egy gépjármű lenne.

Petró Tamás: Következő ülésre árajánlatokkal kellene jönni.

Fehér Henrietta: El kellene akkor dönteni, hogy mit is.

Bálint Attila: Egy akkora kellene mint egy ducato, amiben hely is van, pakolni is és 9 felnőtt kényelmesen elfér benne.

Varró László: A citroen az nagyon kicsi volt.

Bálint Attila: A futót megtudjátok csinálni a téli időszakban?

Petró Tamás: Ha minden alkatrész visszakerül, akkor igen.

Bálint Attila: Nektek vélemény buszokról? Akkora mint volt, vagy nagyobbat?

Varga István: Inkább nagyot.

Veresné Petró Terézia: Nagyon nem értek hozzá, de akkor inkább nagyobbat, hogy kényelmes legyen.

Petró Tamás: Ha megy a csapat Svájc-ba vagy bárhova. Következő ülésre legyen konkrét árajánlat.

Fehér Henrietta: Ha mondotok, hogy milyen típus, akkor meglátjuk, hogy milyen áron van. Kérünk árajánlatot.

Varró László: Azt szeretném, kérdezni, hogy ha valakinek nincs bankkártyája, akkor a postán kapja meg, és nem kapja meg azt az összeget, mert levonnak belőle.

Fehér Henrietta: Ugyan az, ha bankkártyád van, ott is van kezelési költség. Mindenkinek fel lett ajánlva, hogy elvisszük. Nem éltek vele, de többen módosítottak utána, mert nyitottak.

Bálint Attila: Kérdésem lenne, a búzával kapcsolatban. Tóth Attila learatja, és félrerakja. Mennyi az az összeg?

Fehér Henrietta: Nem kérdeztem meg, ha megteszi, akkor ez az Ő részéről egy gesztus.

Józsa Péter: Nem volt se jó ára, sem pedig jó termés nem volt. Akkora összeg nem lehet.

Bálint Attila:

Valakinek valamilyen kérdés? 18:54 perckor az ülést bezárom.

K. m. f.

Bálint Attila.
elnök

Varga István
jegyzőkönyv hitelesítő

Kocsisné Fehér Krisztina
jegyzőkönyvvezető