

BESZÁMOLÓ

A TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERI HIVATALA

2025. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



Összeállította: Dr. Kolláth Ágnes Jegyző

Tartalomjegyzék

| | |
|---|----|
| 1. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala azonosító adatai, jogállása | 3 |
| 2. A polgármesteri hivatal gazdálkodása, hozzárendelt más költségvetési szervek | 4 |
| 3. A polgármesteri hivatal szervezeti felépítése és működésének rendje..... | 4 |
| 3.1. A polgármesteri hivatal szervezeti tagozódása | 4 |
| 3.2. A polgármesteri hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje..... | 5 |
| 3.3. Képzések, vizsgák | 6 |
| 3.4. A közszolgálati tisztviselők teljesítményértékelési rendszere..... | 6 |
| 4. A Képviselő-testület működésével kapcsolatos 2025. évi statisztika | 6 |
| 5. Adatvédelem..... | 6 |
| 5.1. Információbiztonság..... | 7 |
| 6. Belső ellenőrzés | 8 |
| 7. Iktatás, iratkezelés..... | 9 |
| 8. Kereskedelmi statisztika 2025. | 10 |
| 8.1. Engedélyhez kötött rendezvény ügyek..... | 10 |
| 8.2. Méhtartás, vándoroltatás bejelentése | 10 |
| 8.3. Szociális célú tűzifa támogatás | 10 |
| 9. Szociális támogatások 2025..... | 11 |
| 9.1. Gyógyszertámogatás | 11 |
| 9.2. Temetési támogatás | 11 |
| 9.3. A 2025. évben készült határozatok száma | 11 |
| 10. Anyakönyvi és gyermekvédelmi adatok 2025.:..... | 11 |
| 11. Helyi adóelőírások 2025.:..... | 13 |
| 11.1. Helyi iparűzési adó | 13 |
| 11.2. Bejelentkezés, változás-bejelentés..... | 14 |
| 11.3. Kommunális adó..... | 14 |
| 11.4. Hagyatéki eljárás..... | 14 |
| 11.5. Talajterhelés..... | 14 |
| 11.6. Fizetési felszólítások, letiltások..... | 15 |
| 11.7. Adó-és értékbizonyítvány | 15 |
| 11.8. Részletfizetés, mentesség..... | 15 |
| 12. Településfejlesztés | 15 |
| 13. A mezőzöri szolgálat működése..... | 16 |
| 13.1. Jelentések, adminisztráció | 17 |
| 13.2. Ebrendészet, állattartás | 17 |
| 13.3. Vadkár | 17 |

| | |
|---|-----------|
| 13.4. Köztisztaság, szemétkerakatok..... | 17 |
| 13.5. Feladatellátás, napi teendők | 17 |

1. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala azonosító adatai, jogállása

A Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése szerint „*A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.*”

Az Mötv. 81. § (1) bekezdése értelmében Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalát (a továbbiakban: polgármesteri hivatal) a jegyző vezeti. A polgármesteri hivatal főbb adatai a következők:

Megnevezése: Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatal
Székhelye: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.
Törzskönyvi azonosító száma: 392653
Adószáma: 15392653-2-13
KSH statisztikai számjele: 15392653-8411-325-13
Államháztartási szakágazati besorolása: 8411 Általános közigazgatás
Vezető neve, beosztása: Dr. Kolláth Ágnes jegyző
Számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Bank Nyrt
Pénzforgalmi bankszámla száma: 11784009-15392653
E-mail címe: titkarsag@tapiogyorgye.hu
Honlap címe: <https://tapiogyorgye.asp.lgov.hu>
Alapítás dátuma és módja: 1990.09.30., jogelőd nélküli alakulás.

A polgármesteri hivatal működési köre: a polgármesteri hivatalt alapító önkormányzat illetékességi körére terjed ki.

A polgármesteri hivatal által ellátandó közfeladat: a hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A polgármesteri hivatal irányító szervének

- neve: Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete
- székhelye: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.

A polgármesteri hivatal alaptevékenységét Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) felsorolt jogszabályok határozzák meg.

A polgármesteri hivatal jogállását az Mötv., illetve Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I.28.) önkormányzati rendelete határozza meg.

A polgármesteri hivatal az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) alapján költségvetési szerv, jogi személyiséggel rendelkezik.

2. A polgármesteri hivatal gazdálkodása, hozzárendelt más költségvetési szervek

A polgármesteri hivatal a gazdálkodása megszervezésére való tekintettel önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Az irányító által az intézményhez rendelt más költségvetési szervek az Áht. 10. § (1)-(2) bekezdése alapján:

- Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde (27 fő, pedagógus életpálya alapján foglalkoztatottak, közalkalmazotti jogviszony).
- Bihari József Művelődési ház és könyvtár (2 fő, Mt. munkaviszony).
- Községi Konyha (6 fő, közalkalmazotti munkaviszony).
- Községi Gondozási Központ (26 fő, közalkalmazotti munkaviszony és 1 fő Mt munkaviszony).
- Tápiógyörgye Község Önkormányzata (2 fő mezőőr, 2 fő orvosi asszisztens, közalkalmazotti jogviszony)

A polgármesteri hivatal költségvetése az önkormányzat összevont költségvetésének része, előirányzatai az önkormányzati rendeletben – mint költségvetési szervnek – elkülönítetten szerepelnek. Gazdálkodásának részletes rendjét külön belső szabályzat határozza meg.

3. A polgármesteri hivatal szervezeti felépítése és működésének rendje

3.1. A polgármesteri hivatal szervezeti tagozódása

A polgármesteri hivatal engedélyezett költségvetési létszámkerete Tápiógyörgye Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 25.) önkormányzati rendelete alapján 10 (köztisztviselő), a költségvetési törvényben elismert létszám 10,55 fő (köztisztviselő).

A hivatal élén a jegyző áll. A jegyzőnek közvetlenül alárendelve található a független belső ellenőrzési feladatokat ellátó belső ellenőrzési szervezet.

A jegyzőnek (1 fő) alárendelve működnek a következő szervezeten belüli csoportok, munkakörök:

- a pénzügyi csoport (2 fő pénzügyi ügyintéző + 1 csoportvezető + 1 fő munkaügyi referens),
- műszaki és igazgatási csoport (1 fő műszaki ügyintéző, 1 fő adóügyi előadó, 1 fő szociális,-hagyatéki ügyintéző, 1 fő csoportvezető/anyakönyvvezető),
- polgármesteri és jegyzői titkársági ügyintéző/ iktató (1 fő),

Pénzügyi csoport:

A pénzügyi csoporton belüli munkakörök és létszámok:

- Tóthné Mokos Nikoletta pénzügyi csoportvezető (határozatlan idejű közszolgálati jogviszony),

- Lovasné Kremniczky Anikó pénzügyi ügyintéző (határozatlan idejű közszolgálati jogviszony),
- Megyesné Szabó Erika pénzügyi ügyintéző (határozatlan idejű, közszolgálati jogviszony).
- Jónás Szabina munkaügyi referens (határozatlan idejű, munkaviszony).
- Batu Andrea munkaügyi referens (határozatlan idejű, munkaviszony).
- Kiss Katalin pénzügyi csoportvezető (határozatlan idejű közszolgálati jogviszony),
- Tóthné Theisz Kitti pénzügyi csoportvezető (határozatlan idejű közszolgálati jogviszony).

Műszaki és igazgatási csoport:

A műszaki és igazgatási csoporton belüli munkakörök és létszámok:

- Horváth Erika műszaki ügyintéző (határozatlan idejű közszolgálati jogviszony),
- Balogh Sándorné adóügyi előadó (határozatlan idejű közszolgálati jogviszony),
- Sebestyén Gabriella szociális,-hagyatéki ügyintéző (határozatlan idejű közszolgálati jogviszony),
- Tóthné Elek Andrea csoportvezető/anyakönyvvezető (határozatlan idejű közszolgálati jogviszony),

Polgármesteri és jegyzői titkárság, iktató:

- Gál Szilvia ügyintéző (határozatlan idejű, közszolgálati jogviszony).
- Kocsisné Fehér Krisztina ügyintéző (határozatlan idejű, közszolgálati jogviszony).

A 2025. évben a polgármesteri hivatalban 4 fő közszolgálati jogviszonya közös megegyezéssel megszüntetésre került (Batu Andrea, Tóthné Theisz Kitti, Kiss Katalin és Dr. Szegő János). Új pályázat a 4 munkakörre kiírásra került és az álláshelyek betöltésre kerültek.

3.2. A polgármesteri hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje

A polgármesteri hivatal köztisztviselőinek munkarendje:

- hétfő: 7:30-17:30
- kedd: 7:30-16:00
- szerda: 7:30-16:00
- csütörtök: 7:30-16:00
- pénteken: 7:30-12:00

A polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 7.30-12.00, 12.30-17.30
 Kedd: 07.30-12.00, 12.30-16.00
 Szerda: 7.30-12.00, 12.30-16.00

Jegyzői fogadóóra:

Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje szerint

3.3. Képzések, vizsgák

A köztisztviselők képzése, továbbképzése fontos feladat. A képzések, továbbképzések által a napi munkavégzéshez szükséges új ismeretekre tesznek szert munkatársaink, s így munkájukat nagyobb szakmai hozzáértéssel, magasabb színvonalon tudják végezni.

2025. évben 1 fő tett anyakönyvi szakvizsgát.

3.4. A közzolgálati tisztviselők teljesítményértékelési rendszere

A teljesítményértékelés jogszabályi háttereként a közzolgálati egyéni teljesítményértékelésről (a továbbiakban: TÉR) szóló 10/2013. (I. 21.) Kormányrendelet, a Kttv. 130. §-a, illetve a közzolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013 (VI. 30.) KIM rendelet szolgál.

A TÉR alapvető célja, hogy a közzolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez.

A közzolgálati egyéni teljesítményértékelés évente két alkalommal történik, az erre létrehozott informatikai rendszer felhasználásával. Mind a teljesítménykövetelmények meghatározása, mind a mérése és értékelése a Korm. rendelet, illetve a KIM rendelet szerinti értékelő lapokon történik elektronikus formában, amely értékelő lapok kinyomtatásra, illetve az értékelt személy által történő aláírásra is kerülnek. Ezt követően a papíralapú dokumentum tekintendő hiteles teljesítményértékelési és minősítési eredménynek.

4. A Képviselő-testület működésével kapcsolatos 2025. évi statisztika

- Ülések száma: 18
- Határozatok száma: 134
- Rendeletek és rendelet módosítások száma: 25.

A polgármesteri hivatal apparátusa elvégezte a képviselő- testületi és bizottsági ülések előterjesztéseinek, a vonatkozó határozati javaslatok és rendelet-tervezetek előkészítését és végrehajtását.

A képviselő-testületi ülések összehívása és az ülések anyagának továbbítása minden esetben az előírt határidők betartásával történt.

5. Adatvédelem

Az adatvédelemmel összefüggő kötelező feladatokat az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (általános adatvédelmi rendelet) vagy más néven GDPR: General Data Protection Regulation, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény írja elő.

A polgármesteri hivatal tekintetében a legfontosabb kötelező feladatok az alábbiak:

- adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot készíteni, kiadni vagy a meglévőt felülvizsgálni;
- adatkezelési nyilvántartást készíteni és vezetni;

- adatkezelési tájékoztatókat készíteni és hozzáférhetővé tenni az érintettek (ügyfelek, ellátottak, munkavállalók) számára;
- bármilyen, a személyes adatokat érintő incidenst (adatvédelmi incidens) a felügyeleti hatóság (NAIH) felé 72 órán belül bejelenteni (az adatvédelmi incidensek bejelentése kötelező, elmaradása szankciót von maga után!);
- adatbiztonsági intézkedéseket alkalmazni és megvalósítani mind az informatikai rendszerekben, mind pedig a hagyományos, papír alapú iratkezelés tekintetében;
- mind a szabályzatokat, mind pedig az alkalmazott védelmi intézkedéseket rendszeresen felülvizsgálni;
- gondoskodni kell az adatkezelést végző munkavállalók, ügykezelők rendszeres adatvédelmi belső képzéséről;
- adatvédelmi tisztviselőt kell kijelölni vagy megbízni és a felügyeleti hatóság (NAIH: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) felé bejelenteni.

Elkészült és kiadásra került az Informatikabiztonsági Szabályzat, 2025. 06. 20. napjával. Bejelentésre került a felügyeleti hatóság felé az adatvédelmi tisztviselő, és megtörtént a hivatali állomány belső képzése is.

Az adatvédelmi tisztviselő jogszabályban előírt feladatai:

- a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelésért felelős vezetők, illetve az adatkezelési műveleteket végző alkalmazottak részére;
- fogadja az érintettek adatkezelőhöz beérkező adatvédelemmel összefüggő panaszait és kezdeményezi a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;
- szakértői tanácsot ad a személyes adatok kezelésével kapcsolatban felmerülő kérdésekben;
- kapcsolatot tart és együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatásában a felügyeleti hatósággal;
- közreműködik a belső Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat felülvizsgálatában;
- véleményezi a szervezet belső előírásait, intézkedéseit adatvédelmi szempontból.

5.1. Információbiztonság

A polgármesteri hivatal információbiztonsági feladatait és kötelezettségeit az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (Ibtv.) és kapcsolódó végrehajtási rendeletei határozzák meg. A követelményeknek való megfelelést a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Nemzeti Kibervédelmi Intézet keretein belül működő felügyeleti hatóság (NEIH: Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóság) ellenőrzi.

Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy (a továbbiakban: információbiztonsági felelős) kötelező kinevezését (megbízását) és feladatait szintén az Ibtv. írja elő a hatálya tartozó szervezetek, így a polgármesteri hivatal számára is.

Az információbiztonsági felelős felel a polgármesteri hivatalnál előforduló valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért. Ennek keretében:

- gondoskodik a polgármesteri hivatal által használt elektronikus információs rendszerek biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtéséről és fenntartásáról;

- elvégzi vagy irányítja az információbiztonsággal kapcsolatos tevékenységek tervezését, szervezését, koordinálását és ellenőrzését;
- elkészíti és az Ibtv.-ben meghatározott rendszerességgel felülvizsgálja a polgármesteri hivatal elektronikus információs rendszereire vonatkozó Informatikai Biztonsági Szabályzatát;
- elkészíti és az Ibtv.-ben meghatározott rendszerességgel felülvizsgálja a polgármesteri hivatal elektronikus információs rendszereinek biztonsági osztályba sorolását és a szervezet biztonsági szintbe történő besorolását;
- véleményezi az elektronikus információs rendszerek biztonsága szempontjából a polgármesteri hivatal e tárgykört érintő szabályzatait és szerződéseit;
- kapcsolatot tart a felügyeleti hatósággal (NEIH: Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóság), a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Nemzeti Kibervédelmi Intézettel és a Kormányzati Eseménykezelő Központtal (GovCert).

Az adatvédelmi tisztviselői, illetve az információbiztonsági feladatokat 2021. év óta külső szolgáltató (MAXENTROP Kft., ügyvezető: Hajdu Sándor) látja el.

6. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzési feladatok ellátására a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásai alapján került sor.

A 2025. évre vonatkozóan a belső ellenőrzést Tápiógyörgye Község Önkormányzata által megbízott külső szolgáltató, a K.F. Kontrolling Kft. látta el.

A 2025. évi belső ellenőrzési jelentés alapján Tápiógyörgye Község Önkormányzatánál és intézményeinél nem tártak fel kirívó szabálytalanságot vagy büntetőeljárást indokoló hiányosságot. Az ellenőrzések két fő területre terjedtek ki: az önkormányzati vagyonszármazások elszámolására és dokumentálására, valamint a Községi Gondozási Központ gazdálkodásának szabályozottságára. A vizsgálatok során több adminisztratív és szabályozási hiányosságot azonosítottak, különösen a dokumentáció, a belső szabályzatok aktualizálása és a kontrollrendszerek működtetése terén. A jelentés hangsúlyozza, hogy a belső kontroll- és kockázatkezelési rendszerek még nem működnek teljeskörűen, ezért ezek fejlesztése szükséges. A belső ellenőrzést külső szakértő, a K.F. Kontrolling Kft. végezte, megfelelő szakmai háttérrel és zavartalan együttműködés mellett. A jelentés végül több javaslatot fogalmaz meg a gazdálkodási fegyelem, az átláthatóság és a szabályozottság további javítása érdekében.

7. Iktatás, iratkezelés

Tápiógyörgye Község Önkormányzata AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2025 -BAN

| Kód | Ágazat | Sorszámra | Alsámra |
|-----|---|-------------|-------------|
| A | PÉNZÜGYEK | 1835 | 2141 |
| | Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek | 1820 | 2101 |
| | 2. Egyéb pénzügyek | 15 | 40 |
| B | EGÉSZSÉGÜGYI IGAZGATÁS | 5 | 7 |
| C | SZOCIÁLIS IGAZGATÁS | 75 | 140 |
| E | KÖRNYEZETVÉDELMI, ÉPÍTÉSÜGYI ÉS KUMMUNÁLIS IGAZGATÁS | 67 | 142 |
| | Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem | 2 | 2 |
| | 2. Településrendezés, területrendezés | 45 | 104 |
| | 3. Építési ügyek | 19 | 35 |
| | 4. Kommunális ügyek | 1 | 1 |
| F | KÖZLEKEDÉS ÉS HÍRKÖZLÉSI IGAZGATÁS | 35 | 76 |
| G | HELYI VÍZGAZDÁLKODÁS | 17 | 39 |
| H | ÖNKORMÁNYZATI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI; IGAZSÁGÜGYI ÉS RENDÉSZETI IGAZGATÁS | 453 | 1462 |
| | Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek | 113 | 170 |
| | 2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvtart. kapcs ügyek | 9 | 21 |
| | 3. Választásokkal kapcsolatos ügyek | 1 | 11 |
| | 4. Rendőrségi ügyek | 2 | 4 |
| | 5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek | - | - |
| | 6. Menedékjogi ügyek | - | - |
| | 7. Igazságügyi igazgatás | - | - |
| | 8. Egyéb igazgatási ügyek | 328 | 1256 |
| I | LAKÁSÜGYEK | 13 | 43 |
| J | GYERMEKVÉDELMI ÉS GYÁMÜGYI IGAZGATÁS | 109 | 231 |
| K | IPARI IGAZGATÁS | 1 | 1 |
| L | KERESKEDELMI IGAZGATÁS, IDEGENFORGALOM | 12 | 78 |
| M | FÖLMŰVELÉSÜGY, ÁLLAT- ÉS NÖVÉNYEGÉSZSÉGÜGYI IGAZGATÁS | 19 | 35 |
| N | MUNKAÜGYI IGAZGATÁS, MUNKAVÉDELEM | 20 | 22 |
| P | KÖZOKTATÁSI ÉS MŰVELŐDÉSÜGYI IGAZGATÁS | 7 | 11 |
| R | SPORTÜGYEK | 2 | 2 |
| U | ÖNKORMÁNYZATI ÉS ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI ÜGYEK | 495 | 1025 |
| | Ebből: 1. Képviselő-testület iratai | 17 | 69 |
| | 2. Nemzetiségi önkormányzat iratai | - | - |
| | 3. Az önkormányzati hivatalnak. polgármesteri hivatalnak | 478 | 956 |
| X | HONVÉDELMI, KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÁS, FEGYVERES BIZTONSÁGI ŐRSÉG | 1 | 1 |
| | Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás | 0 | 0 |
| | 2. Katasztrófavédelmi igazgatás | 1 | 1 |
| | 3. Fegyveres biztonsági őrőség | 0 | 0 |
| | Mindösszesen | 3166 | 5456 |

8. Kereskedelmi statisztika 2025.

| Ügykör/ hozott döntések | Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység (szolgáltatás) | Működési engedély- köteles kereskedelmi tevékenység |
|-----------------------------------|---|---|
| Benyújtott (új) kérelmek száma | 4 | 0 |
| Adatváltozások száma | 0 | 0 |
| Megszűnés bejelentésének száma | 11 | 0 |

Kiskereskedelmi egységek száma: 26 db.

Vendéglátó egységek száma: 4 db

8.1. Engedélyhez kötött rendezvény ügyek

| Ügykör/ hozott döntések | Családi rendezvény | Eseti éjszakai nyitva- tartás hosszabbítás |
|-----------------------------|--------------------|--|
| Kiadott engedélyek száma | 0 | 0 |

8.2. Méhtartás, vándoroltatás bejelentése

| Ügykör/ hozott döntések | Méhtartás | Méhvándoroltatás |
|----------------------------|-----------|------------------|
| Bejelentések száma | 7 | 5 |

8.3. Szociális célú tűzifa támogatás

| Ügykör/ hozott döntések | Szociális célú tűzifa támogatás |
|--|------------------------------------|
| Megállapítást nyert kérelmek száma | 51 |
| Elutasított kérelmek száma magas jövedelem miatt, illetve más jogosultsági feltétel hiánya miatt | 4 |

| | |
|--|----------|
| Elutasított kérelmek száma kimerült keret miatt | 0 |
|--|----------|

9. Szociális támogatások 2025.

9.1. Gyógyszertámogatás

| | | |
|---------------------------|-------------|------------------|
| Megállapított támogatások | 1 fő | 10.000 Ft |
| Összesen: | 1 fő | 10.000 Ft |

9.2. Temetési támogatás

| Fő | Ft/fő | Összesen: |
|--------------------|--------------|------------------|
| 1 fő vette igénybe | 50.000 Ft/fő | 50.000 Ft |

9.3. A 2025. évben készült határozatok száma

| | |
|----------------------------|----------------|
| Gyógyszer támogatás | 1 db határozat |
| Temetési támogatás | 1 db határozat |

10. Anyakönyvi és gyermekvédelmi adatok 2025.:

A település lakosságának összetétele 2025. december 31-én*, korcsoportok szerint:

Összlakosság: 3878 fő

| | Férfi lakosság fő | Női lakosság fő | Lakosság összesen fő |
|--|--------------------------|------------------------|-----------------------------|
| 0-2 éves kiskorú lakosság | 64 | 60 | 124 |
| 3-6 éves kiskorú lakosság | 79 | 79 | 158 |
| 7-14 éves kiskorú lakosság | 170 | 181 | 351 |
| 15-18 éves kiskorú lakosság | 106 | 89 | 195 |
| 18 év alatti kiskorú lakosság | 419 | 409 | 828 |
| Felnőtt lakosság | 1487 | 1563 | 3050 |
| Tápiógyörgye község lakossága mindösszesen: | 1906 | 1972 | 3878 |

Friss adatok (2025. december 31-i) csak 2026. májusában állnak rendelkezésre.

2025. évben az elektronikus anyakönyv adatai alapján településünkön a(z)

- élve születések száma: 0,
- házasságkötések száma: 36,
- apai elismerő nyilatkozatok száma: 4,
- anyakönyvi kivonatok kiadásának száma:
 - születési kivonat: 27,
 - halotti kivonat: 1,
 - házassági kivonat: 2,
- halálesetek száma: 31,
- válás átvezetések száma: 5,
- házassági névváltoztatás iránti kérelem: 2,
- adattartalom kérése (halotti): 3.

A megállapított rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (RGYVK) részesülők, a megállapított hátrányos helyzetű (HH) kiskorúak, illetve a megállapított halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) kiskorúak száma az előző évhez viszonyítva:

| RGYVK 2024-ben összesen | RGYVK 2025-ben összesen | HH 2024-ben összesen | HH 2025-ben összesen | HHH 2024-ben összesen | HHH 2025-ben összesen |
|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 155 fő | 146 fő | 48 fő | 41 fő | 1 fő | 0 fő |

A szünidei gyermekétkeztetést igénybe vevő hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 2025. évben:

| Tavaszi szünet | Nyári szünet | Őszi szünet | Téli szünet |
|----------------|--------------|-------------|-------------|
| 32 fő | 41 fő | 31 fő | 41 fő |

A természetbeni ellátások összege a 2025. augusztus havi kifizetés: 960.000 Ft:

| Alapösszegű (6.000 Ft) kiskorú | Alapösszegű (6.000 Ft) nagykorú | Alapösszegű (6.000 Ft) összesen | Alapösszegű támogatás értéke összesen (108 fő x 6.000 Ft) |
|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|--|
| 106 fő | 2 fő | 108 fő | 648.000 Ft |

| Emelt összegű (6.500 Ft) kiskorú | Emelt összegű (6.500 Ft) nagykorú | Emelt összegű (6.500 Ft) összesen | Emelt összegű támogatás értéke összesen (48 fő x 6.500 Ft) |
|--|---|--------------------------------------|---|
| 44 fő | 4 fő | 48 fő | 312.000 Ft |

A természetbeni ellátások összege a 2025. november havi kifizetés: 897.500 Ft:

| Alapösszegű (6.000 Ft) kiskorú | Alapösszegű (6.000 Ft) nagykorú | Alapösszegű (6.000 Ft) összesen | Alapösszegű támogatás értéke összesen (103 fő x 6.000 Ft) |
|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|--|
| 103 fő | 0 fő | 103 fő | 618.000 Ft |

| Emelt összegű (6.500 Ft) kiskorú | Emelt összegű (6.500 Ft) nagykorú | Emelt összegű (6.500 Ft) összesen | Emelt összegű támogatás értéke összesen (43 fő x 6.500 Ft) |
|--|---|--------------------------------------|---|
| 41 fő | 2 fő | 43 fő | 279.500 Ft |

A Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíjban részesülők száma a 2025. évben:

- **Megállapítás a 2025. évben 11 fő részére történt (10 hónapra):**

összesen: 880.000 Ft került kifizetésre. (80.000 Ft/ fő / 10 hónap)

11. Helyi adóelőírások 2025.:

| Adónem | Éves kivetés | Eddig befolyt | Fennmaradó |
|---------------------------|---------------|---------------|--------------|
| Kommunális adó | 17.202.002 Ft | 14.874.580 Ft | 2.327.422 Ft |
| Iparüzési adó | 64.070.741 Ft | 59.692.777 Ft | 4.377.964 Ft |
| Talajterhelési díj | 1.074.600 Ft | 523.310 Ft | 551.290 Ft |

11.1. Helyi iparüzési adó

| | |
|---|---------------|
| Éves bevallás | 127 db |
| Naptári évtől eltérő üzleti évet választó adózó bevallása | 0 db |
| Előtársasági bevallás | 0 db |
| Év közben kezdődő adózó | 13 db |
| A személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint mezőgazdasági őstermelő bevallás | 9 db |
| Adózói előleg módosítás | 2 db |
| Bevallás javítás | 2 db |
| Önellenőrzés | 1 db |
| A mezőgazdasági őstermelőnek is minősülő egyéni vállalkozó bevallása | 0 db |
| A közös őstermelői igazolványban adószámmal rendelkező őstermelő (adózó) családi gazdálkodó bevallása | 12 db |
| Záró bevallás | 3 db |

A Htv. 39/A. § (2) bekezdése szerinti egyszerűsített (sávós) adózó: 65 db

11.2. Bejelentkezés, változás-bejelentés

| | |
|----------|--------|
| Nyitó | 13 db |
| Változás | 412 db |
| Zárás | 3 db |

| | |
|----------------------------------|------|
| Ideiglenes jellegű iparűzési adó | 0 db |
|----------------------------------|------|

11.3. Kommunális adó

A 2024. évben a hetvenedik életévüket betöltöttek száma: 79 fő.

Adómentességet kaptak az életkorukra tekintettel: 34 fő.

| | 2025. |
|---------------------------------|-------|
| Adókötelezettség keletkezése | 54 db |
| Adókötelezettség megszűnése | 59 db |
| Adatváltozás adókötelezettségre | 37 db |
| Bevallás javítás | 1 db |
| Adóhatósági adómegszüntetés | 9 db |

11.4. Hagyatéki eljárás

- A 2025. évben 144 hagyatéki ügy keletkezett.
- 50 esetben volt eljárás a közjegyző felé.
- Póthagyatéki eljárás 8 esetben indult.
- Eljárást nem igénylő esetek száma: 7. (Nem volt hagyaték, nem haladta meg az ingó-ingatlan összege a 300.000 Ft-ot.)

Elővezetési költség fizetési felszólítások száma: 20 db.

Jelzálogjog törlések száma: 1 db.

Adóigazolások száma: 16 db.

11.5. Talajterhelés

A TRV Zrt. tájékoztatása szerint 14 főt érint a talajterhelési díj fizetési kötelezettség.

Az érintett személyeknek bevallási nyomtatványt kell benyújtaniuk, melyen korrigálhatják a TRV Zrt. által közölt adatokat. (pl. szennyvíz szállítási számlák, esetleges csatornára rákötési igazolások).

1. A bevallási kötelezettségének 10 fő tett eleget.
Az őket terhelő talajterhelési díj összege: 511.200.- Ft.

1/a. A 2025. évben 2 fő kért részletfizetési kedvezményt.

2. A bevallási kötelezettségének 21 fő nem tett eleget a felszólítás ellenére sem. 15 fő jelezte folyamatban lévő ügyintézését a TRV Zrt felé, vagy be van kötve a csatorna, de nincs hitelesítve, vagy vitatják a kiszabott vízmennyiséget.

A 2024. évben befizetett talajterhelési díj összege: 603.748 Ft

11.6. Fizetési felszólítások, letiltások

| | |
|------------------------|-------|
| | 2025. |
| Fizetési felszólítások | 64 fő |

11.7. Adó-és értékbizonyítvány

A 2025. évben 139 db adó-és értékbizonyítvány került kiállításra.

11.8. Részletfizetés, mentesség

A 2025. évben talajterhelési díj hátralékra 2 fő kért részletfizetést, melynek összege: 563.400 Ft, iparüzési adóhátralékra 2 részletfizetési kérelem érkezett 17.560.591 Ft összegben.

12. Településfejlesztés

2025. év:

| Hirdetmények kifüggesztése: | |
|--|----|
| Szabálysértési eljárás (rendőrség, bíróság): | 20 |
| Hagyatéki eljárás (közjegyző): | 0 |
| Ingtalanárverés: | 11 |
| Önkormányzati tulajdon (ingatlan): | 2 |
| Környezetvédelmi Hatósági eljárás elindítása: | 1 |
| Vadásztársaság: | 0 |
| Pest Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi Osztály: | |
| Településképi véleményezés: | 4 |

| |
|--|
| Elővásárlási és előhasznábérleti jog gyakorlása érdekében, az adás-vételi és a hasznábérleti szerződés hirdetemnyí úton történo közlése |
| Hasznábérleti szerződés: 11 |
| Adás-vételi szerződés: 15 |

| |
|-------------------------------------|
| Közérdekú adatigénylés: 3 |
|-------------------------------------|

| |
|--|
| A Duna-Tisza Közi Hulladékgazdálkodási (DTkH) Nonprofit Kft. megkeresései |
| Hulladékszálítással kapcsolatban: 20 |
| Lakossági zöldhulladék elszálítással kapcsolatban: 5 |
| Tápiógyörgye község közigazgatási területén lévö zárt kerti ingatlannal kapcsolatban: 1 |

| |
|--|
| NKM Démász Áramhálózati Kft. megkeresései |
| Közvilágítás bővítés: 2 |
| Közvilágítási hiba bejelentése: 15 |

| |
|--|
| Magyar Közút Nonprofit Zrt. megkeresései |
| Közútkezelői- és tulajdonosi hozzájárulás: 0 |
| Közútkezelői- és tulajdonosi hozzájárulás lakossági megkeresés továbbítása: 0 |
| Forgalomba helyezési eljárás ügyintézésé: 0 |

| Közútkezelői- és tulajdonosi hozzájárulás kiadása: | | |
|---|-------------------------|---|
| Lakossági vízellátáshoz | Lakossági gázellátáshoz | Lakossági elektromos energia-ellátáshoz |
| 0 | 11 | 1 |

13. A mezőöri szolgálat működése

A mezőöri feladatokat Göblyös József és Szöke László látják el. A mezőörök váltott napokban látják el feladataikat, egyedül teljesítik feladatukat, nagyrészt külterületen.

Segítik a családsegítő munkatárs munkáját a nehéz terepviszonyok között, illetve a hivatali dolgozókat is (pl. környezettanulmány elkészítése kapcsán).

A mezőőrök a rendőrséggel és a polgárőrséggel együttműködve végzik feladatukat.

13.1. Jelentések, adminisztráció

Tevékenységük írásos rögzítése a mezőőri naplóban történik. A vezetőket szóban tájékoztatják az aktuális problémákról. Egyedi és sürgős esetekben soron kívüli egyeztetések történnek. A feladatok ellátása és fontossági sorrendje.

13.2 Ebrendészet, állattartás

A 2025. évben Somogyi Krisztián egyéni vállalkozó (Heves Ebrendészeti Telep vezetője, székhelye: 3360 Heves, Munkácsy Mihály út 19.) látta el az ebrendészeti feladatokat, adott évben 3 db eb került befogásra (mezőőri közreműködéssel).

13.3. Vadkár

Vadkárra nem érkezett bejelentés 2025. évben.

13.4. Köztisztaság, személtlerakatok

A mezőőrök kiemelten és visszatérően figyelik ez ügyben is a területeket. Sajnos csak azonnali, személyes tettenérés esetén tudnak intézkedést kezdeményezni.

Rendőrségi hatáskörbe került a személtlerakás, de csak a jelentős mennyiségű hulladék, az 1000 kg-ot vagy a 10 köbmétert meghaladó mennyiség esetén indítanak vizsgálatot.

A belterületen a hulladékot a közmunkaprogramban dolgozók folyamatosan gyűjtik.

| | gazos ingatlanok összegyűjtése | lakossági bejelentésre ebtartókkal történő kapcsolatfelvétel | külterületen hulladék felderítése |
|----------|-----------------------------------|--|--------------------------------------|
| 2025. év | 28 | 110 | 25 |

13.5. Feladatellátás, napi teendők

A 2025. év során a mezőőrök a mezőőri feladatok ellátása mellett továbbra is elvégezték a bejelentésekkel kapcsolatos ügyintézéseket.

Rendelkezésükre egy Suzuki Vitara típusú gépjármű áll a feladatellátáshoz.

2025. évi mezőőri iktatott ügyiratok száma: 3 db

Hulladék- kezelési és lakossági bejelentések: 10 db

Áttétel hatáskör hiányában:

| | | | | | |
|-------------------------------|--|--|---|---------------------------|--------------------|
| Pest Vármegyei Kormányhivatal | Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Történelmi Területi Iroda | Ceglédi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály | Ceglédi Járási Hivatal Építésügyi Osztály | Ceglédi Rendőrkapitányság | Katasztrófavédelem |
| 8 | 1 | 3 | 1 | 6 | 0 |

Állattartással kapcsolatos ügyek: 3 db

Áttétel hatáskör hiányában:

| | |
|---|-------------------|
| Ceglédi Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály | Eb harapási ügyek |
| 0 | 0 |

Károsítók/kártevők elleni védekezéssel kapcsolatos ügyek: 0 db

Áttétel hatáskör hiányában:

| | | |
|--|---|--------------------|
| Ceglédi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály | Ceglédi Járási Hivatal Építésügyi Osztály | Katasztrófavédelem |
| 0 | 0 | 0 |

Közérdekű védekezés elrendelése: 0 db

Közösségi együttélés szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyek: 6 db

Áttétel hatáskör hiányában:

| | | | |
|----------|----------------------------|--|---------------------------|
| szerv | Fővárosi Nyomozó Ügyészség | Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály | Ceglédi Rendőrkapitányság |
| esetszám | 1 | 1 | 1 |

Tűzkáreset bejelentése: 1 db
(Tápiógyörgye, Síp utca)