



Jegyzőkönyv

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő testületének

Szociális, Kulturális és Sport Bizottsága

2026. június 22. napján megtartott rendes üléséről

Határozatok:

44-46/2026(VI.22)

Tápiógyörgye, 2026.06.22.

Jegyzőkönyv

Készült: Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő testületének **Szociális, Kulturális és Sport Bizottság** 2026. június 22. napján megtartott rendes nyilvános ülésén.

Az ülés helye: Bihari József Községi Könyvár és Művelődési Ház, 2767 Tápiógyörgye, Deák Ferenc utca 2-4. -Tanácsterem

Jelen lévő Bizottsági tagok:

Varró László elnök
Bálint Attila képviselő
Lesták Péter Jánosné Vajon Ildikó Mária képviselő
Baranyi Boglárka bizottsági tag
Mohácsi Sára bizottsági tag

Tanácskozási joggal:

Dr. Kolláth Ágnes jegyző
Józsa Péter – alpolgármester
Kocsisné Fehér Krisztina
jegyzőkönyvvezető
Tóthné Mokos Nikoletta pénzügyi csoportvezető
Sebestyén Gabriella – hagyatéki és szociális ügyintéző
Ozsvár Marianna – képviselő 16:12

Varró László elnök: Jó napot kívánok! Köszöntök mindenkit a Szociális, Kulturális és Sport Bizottság ülésén. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes.

Jegyzőkönyvvezetőnek felkérem Kocsisné Fehér Krisztinát.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek Baranyi Boglárkát.

A napirendi pontok a kiadottak aki a kiküldött napirendi pontokkal egyetért azt kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Szavazás		
Igen	Nem	Tartózkodik
5	0	0

A bizottság 5 igen szavazattal a napirendi pontokat elfogadta.

Napirendi Javaslat		Előterjesztő
1 (6)	A pénzbeli és természetben nyújtott szociális támogatásokról szóló 4/2025. (I.28.) számú önkormányzati rendelet módosítása tárgyában Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem által biztosított étkeztetések nyersanyagköltségének és térítési díjának megállapításáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról	Dr. Kolláth Ágnes
2 (7)	A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítása	Dr. Kolláth Ágnes
3 (8)	Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4 önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési (12) Szabályzatáról	Dr. Kolláth Ágnes
5 (17)	Időskorúak nappali ellátásának biztosítása feladatellátási szerződés keretében	Fehér Henrietta

1. napirendi pont

Varró László ismerteti a napirendi pontot



6. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám TGY/1682-6/2026

Időpont 2026.06.23.

Döntéshozatal Egyszerű többség

Előterjesztő Dr. Kolláth Ágnes Jegyző

Melléklet
☒ Rendelet-tervezet
☐ Határozat-tervezet
☐ Tájékoztató
☐ Beszámoló

Véleményezi
☒ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság
☒ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság
☒ Képviselő-testület

Készítette
Tóthné Elek Andrea
műszaki és igazgatási
csoportvezető

Téma:

A pénzbeli és természetben nyújtott szociális támogatásokról szóló 4/2025. (I.28.) számú önkormányzati rendelet módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Településünkön a pénzbeli és természetben nyújtott szociális támogatások különböző formáit önkormányzati rendelet szabályozza.

Az Önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján jár el.

Megállapítást nyert, hogy szükség van a rendelet *kiegészítésére, módosítására*.

Kiegészítés:

- a rendeletben szereplő támogatási formák bármelyikét az kérelmezheti, aki Tápiógyörgyén állandó lakcímmel/tartózkodási hellyel rendelkezik és életvitelszerűen a településen él.

Módosítás:

- iskolakezdési támogatási kérelem benyújtási határidejének módosítása (július 15.-július 31. között)
- a feltételek között szereplő biztosítási jogviszony 380 napról 180 napra történő csökkentése
- a kérelemhez csatolandó dokumentumok közül törlésre kerülnek alábbiak: a szülők házassági anyakönyvi kivonata/közjegyzői igazolás az élettársi kapcsolatáról, illetve a gyermek születési anyakönyvi kivonata

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat és a rendelet-tervezetet tárgyalja meg!

Tápiógyörgye, 2026. 06. 11.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata 4/2025. (I.28.) önkormányzati rendelet
módosításáról
a pénzbeli és természetben nyújtott szociális támogatásokról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzetes hatásvizsgálat, indoklás, véleményeztetés

I. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről:

A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

- társadalmi hatása: A szociálisan rászoruló személyek részére biztosít törvényi szintű támogatásokat. Növeli a háztartások rendelkezésre álló jövedelmét, ez hozzájárulhat a szegénység csökkentéséhez, segítség az alapvető szükségletek kielégítésére, csökkenti a társadalmi különbségeket. Segítheti az életminőség javulását, csökkentheti a társadalmi kirekesztettséget.

- gazdasági hatása: nem releváns.

- költségvetési hatása: A 2026. évi költségvetésben az Önkormányzat biztosítja a pénzbeli és természetbeni szociális támogatásokat.

b) környezeti és egészségi következmények: nem releváns

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások: Minimálisan nőnek az adminisztratív terhek.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Törvényi szinten szabályozott települési támogatások biztosítása az önkormányzat feladata.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll. A kollégák a feladatot el tudják látni.

- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.

- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.

- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll

II. Indoklás

A rendelet megalkotásának/módosításának céljai a következők:

- az iskolakezdési támogatás kérelem benyújtási határidejének megváltoztatása, rendkívüli települési támogatás és „kelengye-csomag”, mint új ellátási formák bevezetése

III. Részletes indoklás és értelmező rendelkezések

Az önkormányzat a rendeletét:

- az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése alapján,
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 8. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva alkotja meg.

A Képviselő-testület jelenleg hatályos, a pénzbeli és természetben nyújtott szociális támogatásokról szóló rendelete felülvizsgálata során megállapítást nyert, hogy a rendelet módosításra, kiegészítésre szorul.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy véleményezze a rendelettervezetet.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (VI.24.) önkormányzati rendelete a 4/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

a pénzbeli és természetben nyújtott szociális támogatásokról

/1/ Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 14. pontban meghatározott feladatkörében eljárva.

/2/ Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I.28.) önkormányzati rendelet 38. § (3) bekezdésében biztosítva a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, valamint a Szociális és Kulturális Bizottság véleményének kikérését követően a következőket rendeli el:

E rendelet 1. §-a a rendelet 1.§ (1) bekezdése

1. §

A szociálisan rászorult személyek részére - aki Tápiógyörgyén állandó lakcímmel/tartózkodási hellyel rendelkezik és életvitelszerűen a településen él - az e rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén, pénzbeli és természetbeni ellátás formájában a következő támogatások nyújthatók:

- a) települési támogatás
- aa) gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás,
- ab) temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás
- ac) rendkívüli települési támogatás
- b) köztemetés
- c) iskolakezdési támogatás
- d) „kelengye-csomag”

E rendelet 2. §-a a rendelet 6. § (2) bekezdése

2. §

Az iskolakezdési támogatás iránti kérelmet az erre rendszeresített formanyomtatványon minden év július 15.- július 31. között kell benyújtani.

E rendelet 3. §-a a rendelet 6. § (3) b) pontja

Támogatásban részesíthető azon kiskorú gyermeket nevelő:

- b) legalább az egyik szülő legkevesebb 180 napja folyamatosan biztosítási jogviszonyban áll.

E rendelet 4. §-a a rendelet 6. § (7) bekezdése

A kérelemhez csatolni kell:

- a) társadalombiztosítási jogviszonyt igazoló igazolást a 6. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt feltételek fennállásáról,
- b) jövedelemigazolást és vagyonnyilatkozatot,
- c) tanulói jogviszony igazolást.

Záró rendelkezések

Ez a rendelet 2026. 06. 24. napján lép hatályba.

Fehér Henrietta
Polgármester

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem:
Tápiógyörgye, 2026. június 24.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete

a pénzbeli és természetben nyújtott szociális támogatásokról (egységes szerkezet)

[1] Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete kifejezett szándéka, hogy a településen élő szociálisan rászoruló személyek részére biztosítson a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott települési támogatásokat.
[2] Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján. [3] Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdése 8a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendeletben szabályozott ellátások

1. § ¹(1) A szociálisan rászorult személyek részére – aki Tápiógyörgyén állandó lakcímmel/tartózkodási hellyel rendelkezik és életvitelszerűen a településen él - az e rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén, pénzbeli és természetbeni ellátás formájában a következő támogatások nyújthatók:

- a) települési támogatás
- aa) gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás,

¹ Módosította a/2026. (VI.24.) számú önkormányzati rendelet

ab) temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás

ac) rendkívüli települési támogatás

b) köztemetés

c) iskolakezdési támogatás

d) „kelengye-csomag”

(2) A támogatások - a rendelet eltérő rendelkezése hiányában - pénzbeli támogatásként kerülnek megállapításra

2. Általános szabályok

2. § (1) Az 1. § (1) bekezdés szerinti ellátásokra való jogosultság megállapításáról és megszüntetéséről Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

(2) Jelen rendeletben szabályozott támogatások iránti kérelem a tárgyanak megfelelő, erre a célra rendszeresített nyomtatványon, Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalában nyújthatóak be, személyesen, postai úton vagy elektronikusan.

(3) A temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás kivételével, települési támogatás nem állapítható meg a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 4. § (1) bekezdés b) pontja szerint számított értéket meghaladó vagyonnal rendelkező személy, család, vagy háztartás részére.

(4) A jövedelemvizsgálat során a Sztv. 4. § (1) bekezdését, 10. §-át megfelelően kell alkalmazni. Erre figyelemmel

a) a kérelemhez a havonta rendszeresen mérhető jövedelmek esetében okiratot (munkahelyi jövedelemigazolást, fizetési jegyzéket, postai feladóvevényt, nyugdíjszelvényt, stb.) egyéb, nem havi rendszeres jövedelem esetén írásbeli nyilatkozatot kell csatolni,

b) a kérelemhez a havonta rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelmeknél egy év nettó átlagjövedelméről kell jövedelemigazolást becsatolni.

(5) Amennyiben a kérelmező a (4) bekezdésben előírt iratokat az eljáráshoz felszólítás ellenére sem csatolja be és azt nem igazolja, a kérelme elutasításra kerül.

(6) Az eljárások során a Sztv. 5. § - 16. §-ában meghatározott általános eljárási szabályokat kell alkalmazni.

(7) E rendelet alkalmazásában az egyes ellátási formáknál használt fogalmat az Sztv. 4. §-a szerint kell értelmezni.

3. Gyógyszerköltségek viseléséhez nyújtott támogatás

3. § (1) A szociálisan rászoruló személy részére, kérelmére gyógyszerköltségei viseléséhez évente 10.000 Ft támogatás állapítható meg.

(2) Szociálisan rászorult

a) az az egyedül élő személy, akinek a havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap 300 %-át,

b) az a családban élő személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 250 %-át,
krónikus betegsége miatt, havi rendszeres gyógyítóellátásának költsége eléri a szociális vetítési alap 20%-át.

(3) A krónikus betegsége tekintettel, rendszeresen szedett gyógyszerekről a háziorvosnak kell igazolást kiállítania, melyet a kérelmező által választott gyógyszerértárban kell beáraztatni.

(4) A támogatás iránti kérelem évközben bármikor benyújtható, megállapítás esetén a jogosultság egy év. A jogosultság kezdő időpontja a kérelem benyújtása hónapjának első napja.

(5) Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkező személy részére ilyen jellegű támogatást nem lehet megállapítani.

4. Temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás

4. § (1) Temetési költségek viseléséhez támogatásra jogosult az a létfenntartásában veszélyeztetett személy, aki elhunyt személy Tápiógyörgyén történő eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt kötelezve, vagy az elhunytak tartására köteles hozzátartozója volt ugyan, de a temetési költségek magának vagy családjának a létfenntartását veszélyeztetik. A támogatást az eltemettetést követő 30 napon belül lehet kérelmezni, az ezt követően benyújtott kérelmeket el kell utasítani. A temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás iránti kérelem benyújtásának határidejébe a veszélyhelyzet időtartama nem számít bele.

(2) A létfenntartásában veszélyeztetettnek minősül az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 300 %-át, függetlenül attól, hogy egyedül élő, vagy sem és a temetési költségek elérik, vagy meghaladják a kérelmező családja havi összjövedelmének 25 %-át.

(3) Nem állapítható meg a temetési költségek viseléséhez támogatás annak a személynek:

- a) aki az eltemetésre tartási, vagy egyéb szerződés alapján köteles volt,
- b) aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban részesült,
- c) az elhunyt közköltségen történő eltemettetése esetén, akkor sem, ha temetési költségek megtérítésre kerülnek.

(4) A kérelemhez csatolni kell a kérelmező nevére kiállított, az eltemettetés költségeit igazoló eredeti számlákat.

(5) A temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás mértéke 50.000 Ft, amit temetésenként csak egy személy részére lehet megállapítani.

(6) Nem részesülhet temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatásban az a személy, akinek a részére a 4. § szerinti támogatás lett a kérelme benyújtásának évében megállapítva.

5. Köztemetés

5. § (1) A köztemetés szabályait az Sztv. 48. §-a tartalmazza.

(2) Az eltemetés helyének kiválasztására irányuló javaslatban lehetőség szerint figyelemmel kell lenni az elhunyt felekezeti hovatartozására, amennyiben az ismeretes.

(3) Nem lehet a kedvezményeket megállapítani köztemetés esetén, amennyiben a temetési költségek ingatlanterheként bejegyzésre kerültek.

6. Iskolakezdési támogatás

6. § (1) Az iskolakezdési támogatás iránti kérelmet a szülő vagy gondviselő vagy törvényes képviselő vagy szülői felügyeleti jogkörű gyakorló jogosult benyújtani.

(2)² Az iskolakezdési támogatás iránti kérelmet az erre rendszeresített formanyomtatványon minden év július 15-július 31. között kell benyújtani.

(3) Támogatásban részesíthető azon kiskorú gyermeket nevelő:

- a) akinek a családjában, a kérelem benyújtását megelőző hónapban az egy főre jutó jövedelem nem haladta meg a szociális vetítési alap 250%-át,

² Módosította a/2026. (VI.24.) számú önkormányzati rendelet

b)³ legalább az egyik szülő legkevesebb 180 napja folyamatosan biztosítási jogviszonyban áll,

c) akinek a gyermeke alapfokú nevelési-oktatási intézményben nappali tagozaton tanulói jogviszonnyal rendelkezik.

(4) A támogatás igénylésére csak az egyik szülő vagy gondviselő vagy törvényes képviselő vagy szülői felügyeleti jogkört gyakorló jogosult.

(5) Az iskolakezdési támogatás összege gyermekenként egyszeri 10 000 Ft.

(6) A kérelmező a támogatás igénylése esetén köteles a saját és házastársa, valamint a gyermek személyi adatairól nyilatkozni, személyi okmányaikkal azt igazolni.

(7) ⁴ A kérelemhez csatolni kell:

c) társadalombiztosítási jogviszonyt igazoló igazolást a 6. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt feltételek fennállásáról,

d) jövedelemigazolást és vagyonynyilatkozatot,

e) tanulói jogviszony igazolást.

(8) A lakóhely megállapítása szempontjából a személyi adat- és lakcím-nyilvántartás adatai az irányadóak.

6/A. Rendkívüli települési támogatás

6/A. § Rendkívüli települési támogatás⁵

(1) Rendkívüli települési támogatás adható annak a személynek, aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, és akinek a háztartásában

a) családban élő személy esetében, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 250 %-át,

b) egyedül élő személy esetében, akinek a jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap 300 %-át.

c) Önmaga, illetve családja létfenntartásáról az nem tud gondoskodni, aki az alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, elemi kár elhárításához, gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelés, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba történő visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások miatt anyagi segítségre szorulnak.

d) Kérelmezőnek kérelmében indokolnia kell a támogatásra való jogosultságát (orvosi papírok, nevelésbe vétellel kapcsolatos határozatok).

(2) A rendkívüli települési támogatást naptári évben egy alkalommal lehet megállapítani, ezen támogatási forma összege maximálisan 50.000 Ft. Méltányossági alapon, egyedi esetekben a polgármester e rendeletről eltérően is dönthet.

6/B. „Kelengye-csomag”

³ Módosította a/2026. (VI.24.) számú önkormányzati rendelet

⁴

Módosította a/2026. (VI.24.) számú önkormányzati rendelet

6/B. § „Kelengye-csomag”

- (1) „Kelengye-csomag” elnevezésű természetbeni támogatásra azon gyermek jogosult,
 - a) akinek az anyja a születésének első napján állandó tápiógyörgyei lakcímmel rendelkezik,
vagy
 - b) akinek az anyja a születésének első napján Tápiógyörgye településen tartózkodási hellyel rendelkezik.
- (2) A „Kelengye-csomag” Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalában igényelhető, kérelmezőnek a kérelemhez mellékelni kell:
 - gyermek születési anyakönyvi kivonatát
 - anya lakcímkártyáját.
- (3) A „Kelengye-csomag” egyszeri támogatás, összege 25.000.-Ft.
- (4) A „Kelengye-csomag” támogatásról a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt, a támogatást a döntést követő nyolc munkanapon belül kapja meg a kérelmező anya.

7. Egyéb rendelkezések

7. § (1) A rendelet alapján támogatásban részesített személyeknek nyilatkozatban hozzá kell járulniuk ahhoz, hogy adataikat a támogatással kapcsolatban folyó eljárásban a Polgármesteri Hivatala kezelheti.

(2) A támogatást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt kötelezni kell a támogatás visszafizetésére.

(3) Annak a személynek, aki kérelmében valótlan tényről vagy adatot közöl, kérelme elutasításra kerül, illetve, ha már megszületett a döntés, akkor az visszavonásra kerül.

(4) Amennyiben a jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése kerül elrendelésre, a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét és a kamat összegét - amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné – méltányosságból csökkentheti vagy elengedheti.

(5) A visszafizetés a megélhetést súlyosan veszélyezteteti, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjának egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkor legkisebb összegének 250%-át.

8. Záró rendelkezések

8. § Ez a rendelet 2025. március 1-jén lép hatályba.

Fehér Henrietta
polgármester

Dr. Szegő János
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Tápiógyörgye, 2026. június 24.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Varró László: A tervezett szerint támogatásra azok jogosultak, aki Tápiógyörgyén laknak, rendeletben meghatározott feltételeinek megfelelnek, növekedik a benyújtási határidő az iskolakezdési támogatásra, valamint egyszerűsödik a benyújtandó dokumentumok köre.

Bálint Attila: Jelenleg akkor nem volt benne a györgyei lakcím?

Dr. Kolláth Ágnes: Nem volt, és a bizottság kérte, hogy referáljunk, hogy júniusban referáljunk mennyien vették igénybe ezeket a támogatásokat, és ha nem túl nagy az igény, ami annyira nem túl nagy, hogy nulla. Az előzőleg fennálló feltételekkel vagy nem tudnak róla, vagy nem tudják igénybe venni, ezért gondoltunk ezeken a feltételeken kicsit lazítani, mert ez volt a cél, hogy megkapják. Ha valakinek van más ötlete, amivel még igénybe tudják venni.

Varró László: Jobban plakátolni?

Sebestyén Gabriella: Tudnak róla, de amikor megtudják, hogy TB jogviszony köteles, akkor kiesnek, mert nincsen nekik 1 év jogviszonyuk.

Bálint Attila: Olyan nincs aki maga után fizeti? Az is TB jogviszony.

Sebestyén Gabriella: Látszik, a rendszeres gyermekvédelmi támogatáson, most 132 gyerek jogosult rá, egynek sincs bejelentett jogviszonya.

Varró László: És ha nem lenne a jogviszony, akkor mennyi ember lenne nagyjából?

Sebestyén Gabriella: Akkor azért a rendszeres gyermekvédelmisek, akinek általános iskolás korú gyereke van mindenki. 418 7-15 éves korú gyermek van, aki állandó lakcímmel rendelkezik, életvitelszerűen nem mindenki van itt, nem mindenki idejár, de ez ugye nem kizáró ok.

Varró László: Hiába próbáljuk egyszerűsíteni, nem lesz jelentkező?

Sebestyén Gabriella: Azért van olyan, akinek az 1 év nem volt meg, de a fél évet már tudta volna igazolni, emiatt módosítjuk 180 napra. Ha ezt fel tudja mutatni, akkor jár neki.

Bálint Attila: Ha ez meg nincs meg akkor rengeteg a jelentkező.

Varró László: Ehhez kérdés? Aki egyetért a pénzbeli és természetben nyújtott szociális támogatásokról szóló önkormányzati rendelet módosításával, az kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Szavazás		
Igen	Nem	Tartózkodik
5	0	0

A bizottság 5 igen szavazattal a rendeletet elfogadásra javasolja.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Kulturális és Sport Bizottsága

43/2026. (VI.22.) határozata

az alábbi rendeletet javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (VI.24.) önkormányzati rendelete a 4/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról a pénzbeli és természetben nyújtott szociális támogatásokról

/1/ Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 14. pontban meghatározott feladatkörében eljárva.

/2/ Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I.28.) önkormányzati rendelet 38. § (3) bekezdésében biztosítva a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, valamint a Szociális és Kulturális Bizottság véleményének kikérését követően a következőket rendeli el:

E rendelet 1. §-a a rendelet 1.§ (1) bekezdése

3. §

A szociálisan rászorult személyek részére - aki Tápiógyörgyén állandó lakcímmel/tartózkodási hellyel rendelkezik és életvitelszerűen a településen él - az e rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén, pénzbeli és természetbeni ellátás formájában a következő támogatások nyújthatók:

- a) települési támogatás
- aa) gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás,
- ab) temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás
- ac) rendkívüli települési támogatás
- b) köztemetés
- c) iskolakezdési támogatás
- d) „kelengye-csomag”

E rendelet 2. §-a a rendelet 6. § (2) bekezdése

4. §

Az iskolakezdési támogatás iránti kérelmet az erre rendszeresített formanyomtatványon minden év július 15.- július 31. között kell benyújtani.

E rendelet 3. §-a a rendelet 6. § (3) b) pontja

Támogatásban részesíthető azon kiskorú gyermeket nevelő:

b) legalább az egyik szülő legkevesebb 180 napja folyamatosan biztosítási jogviszonyban áll.

E rendelet 4. §-a a rendelet 6. § (7) bekezdése

A kérelemhez csatolni kell:

- d) társadalombiztosítási jogviszonyt igazoló igazolást a 6. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt feltételek fennállásáról,
- e) jövedelemigazolást és vagyonnyilatkozatot,
- f) tanulói jogviszony igazolást.

Záró rendelkezések

Ez a rendelet 2026. 06. 24. napján lép hatályba.

Fehér Henrietta
Polgármester

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem:
Tápiógyörgye, 2026. június 24.

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2025. (I. 28.)
önkormányzati rendelete**

**a pénzbeli és természetben nyújtott szociális támogatásokról
(egységes szerkezet)**

[1] Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete kifejezett szándéka, hogy a településen élő szociálisan rászoruló személyek részére biztosítson a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott települési támogatásokat. [2] Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján. [3] Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdése 8a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

4. A rendeletben szabályozott ellátások

1. §⁶(1) A szociálisan rászorult személyek részére – aki Tápiógyörgyén állandó lakcímmel/tartózkodási hellyel rendelkezik és életvitelszerűen a településen él - az e rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén, pénzbeli és természetbeni ellátás formájában a következő támogatások nyújthatók:

- a) települési támogatás
- aa) gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás,
- ab) temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás
- ac) rendkívüli települési támogatás
- b) köztemetés
- c) iskolakezdési támogatás
- d) „kelengye-csomag”

(2) A támogatások - a rendelet eltérő rendelkezése hiányában - pénzbeli támogatásként kerülnek megállapításra

5. Általános szabályok

2. § (1) Az 1. § (1) bekezdés szerinti ellátásokra való jogosultság megállapításáról és megszüntetéséről Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

(2) Jelen rendeletben szabályozott támogatások iránti kérelem a tárgyának megfelelő, erre a célra rendszeresített nyomtatványon, Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalában nyújthatóak be, személyesen, postai úton vagy elektronikusan.

⁶ Módosította a/2026. (VI.24.) számú önkormányzati rendelet

(3) A temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás kivételével, települési támogatás nem állapítható meg a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 4. § (1) bekezdés b) pontja szerint számított értéket meghaladó vagyonnal rendelkező személy, család, vagy háztartás részére.

(4) A jövedelemvizsgálat során a Sztv. 4. § (1) bekezdését, 10. §-át megfelelően kell alkalmazni. Erre figyelemmel

a) a kérelemhez a havonta rendszeresen mérhető jövedelmek esetében okiratot (munkahelyi jövedelemigazolást, fizetési jegyzéket, postai feladóvevényt, nyugdíjszelvényt, stb.) egyéb, nem havi rendszeres jövedelem esetén írásbeli nyilatkozatot kell csatolni,

b) a kérelemhez a havonta rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelmeknél egy év nettó átlagjövedelméről kell jövedelemigazolást becsatolni.

(5) Amennyiben a kérelmező a (4) bekezdésben előírt iratokat az eljáráshoz felszólítás ellenére sem csatolja be és azt nem igazolja, a kérelme elutasításra kerül.

(6) Az eljárások során a Sztv. 5. § - 16. §-ában meghatározott általános eljárási szabályokat kell alkalmazni.

(7) E rendelet alkalmazásában az egyes ellátási formáknál használt fogalmat az Sztv. 4. §-a szerint kell értelmezni.

6. Gyógyszerköltségek viseléséhez nyújtott támogatás

3. § (1) A szociálisan rászoruló személy részére, kérelmére gyógyszerköltségei viseléséhez évente 10.000 Ft támogatás állapítható meg.

(2) Szociálisan rászorult

a) az az egyedül élő személy, akinek a havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap 300 %-át,

b) az a családban élő személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 250 %-át,
krónikus betegsége miatt, havi rendszeres gyógyítóellátásának költsége eléri a szociális vetítési alap 20%-át.

(3) A krónikus betegségekre tekintettel, rendszeresen szedett gyógyszerekről a háziorvosnak kell igazolást kiállítania, melyet a kérelmező által választott gyógyszerárban kell beáraztatni.

(4) A támogatás iránti kérelem évközben bármikor benyújtható, megállapítás esetén a jogosultság egy év. A jogosultság kezdő időpontja a kérelem benyújtása hónapjának első napja.

(5) Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkező személy részére ilyen jellegű támogatást nem lehet megállapítani.

4. Temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás

4. § (1) Temetési költségek viseléséhez támogatásra jogosult az a létfenntartásában veszélyeztetett személy, aki elhunyt személy Tápiógyörgyén történő eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt kötelezve, vagy az elhunytak tartására köteles hozzátartozója volt ugyan, de a temetési költségek magának vagy családjának a létfenntartását veszélyeztetik. A támogatást az eltemettetést követő 30 napon belül lehet kérelmezni, az ezt követően benyújtott kérelmeket el kell utasítani. A temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás iránti kérelem benyújtásának határidejébe a veszélyhelyzet időtartama nem számít bele.

(2) A létfenntartásában veszélyeztetettnek minősül az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 300 %-át, függetlenül attól, hogy

egyedül élő, vagy sem és a temetési költségek elérik, vagy meghaladják a kérelmező családja havi összjövedelmének 25 %-át.

(3) Nem állapítható meg a temetési költségek viseléséhez támogatás annak a személynek:

a) aki az eltemetésre tartási, vagy egyéb szerződés alapján köteles volt,

b) aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban részesült,

c) az elhunyt közköltségen történő eltemettetése esetén, akkor sem, ha temetési költségek megtérítésre kerülnek.

(4) A kérelemhez csatolni kell a kérelmező nevére kiállított, az eltemettetés költségeit igazoló eredeti számlákat.

(5) A temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás mértéke 50.000 Ft, amit temetésenként csak egy személy részére lehet megállapítani.

(6) Nem részesülhet temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatásban az a személy, akinek a részére a 4. § szerinti támogatás lett a kérelme benyújtásának évében megállapítva.

5. Köztemetés

5. § (1) A köztemetés szabályait az Szvtv. 48. §-a tartalmazza.

(2) Az eltemetés helyének kiválasztására irányuló javaslatban lehetőség szerint figyelemmel kell lenni az elhunyt felekezeti hovatartozására, amennyiben az ismeretes.

(3) Nem lehet a kedvezményeket megállapítani köztemetés esetén, amennyiben a temetési költségek ingatlanteherként bejegyzésre kerültek.

6. Iskolakezdési támogatás

6. § (1) Az iskolakezdési támogatás iránti kérelmet a szülő vagy gondviselő vagy törvényes képviselő vagy szülői felügyeleti jogkört gyakorló jogosult benyújtani.

(2)⁷ Az iskolakezdési támogatás iránti kérelmet az erre rendszeresített formanyomtatványon minden év július 15-július 31. között kell benyújtani.

(3) Támogatásban részesíthető azon kiskorú gyermeket nevelő:

a) akinek a családjában, a kérelem benyújtását megelőző hónapban az egy főre jutó jövedelem nem haladta meg a szociális vetítési alap 250%-át,

b)⁸ legalább az egyik szülő legkevesebb 180 napja folyamatosan biztosítási jogviszonyban áll,

c) akinek a gyermeke alapfokú nevelési-oktatási intézményben nappali tagozaton tanulói jogviszonnyal rendelkezik.

(4) A támogatás igénylésére csak az egyik szülő vagy gondviselő vagy törvényes képviselő vagy szülői felügyeleti jogkört gyakorló jogosult.

(5) Az iskolakezdési támogatás összege gyermekenként egyszeri 10 000 Ft.

(6) A kérelmező a támogatás igénylése esetén köteles a saját és házastársa, valamint a gyermek személyi adatairól nyilatkozni, személyi okmányaikkal azt igazolni.

(7)⁹ A kérelemhez csatolni kell:

c) társadalombiztosítási jogviszonyt igazoló igazolást a 6. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt feltételek fennállásáról,

d) jövedelemigazolást és vagyonynyilatkozatot,

⁷ Módosította a/2026. (VI.24.) számú önkormányzati rendelet

⁸ Módosította a/2026. (VI.24.) számú önkormányzati rendelet

- e) tanulói jogviszony igazolást.
- (8) A lakóhely megállapítása szempontjából a személyi adat- és lakcím-nyilvántartás adatai az irányadóak.

6/A. Rendkívüli települési támogatás

6/A. § Rendkívüli települési támogatás¹⁰

- (3) Rendkívüli települési támogatás adható annak a személynek, aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, és akinek a háztartásában
- a) családban élő személy esetében, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 250 %-át,
 - b) egyedül élő személy esetében, akinek a jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap 300 %-át.
 - c) Önmaga, illetve családja létfenntartásáról az nem tud gondoskodni, aki az alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, elemi kár elhárításához, gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelés, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba történő visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások miatt anyagi segítségre szorulnak.
 - d) Kérelmezőnek kérelmében indokolnia kell a támogatásra való jogosultságát (orvosi papírok, nevelésbe vétellel kapcsolatos határozatok).
- (4) A rendkívüli települési támogatást naptári évben egy alkalommal lehet megállapítani, ezen támogatási forma összege maximálisan 50.000 Ft. Méltányossági alapon, egyedi esetekben a polgármester e rendeletről eltérően is dönthet.

6/B. „Kelengye-csomag”

6/B. § „Kelengye-csomag”

- (5) „Kelengye-csomag” elnevezésű természetbeni támogatásra azon gyermek jogosult,
- c) akinek az anyja a születésének első napján állandó tápiógyörgyei lakcímmel rendelkezik,
 - vagy
 - d) akinek az anyja a születésének első napján Tápiógyörgye településen tartózkodási hellyel rendelkezik.
- (6) A „Kelengye-csomag” Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalában igényelhető, kérelmezőnek a kérelemhez mellékelni kell:
- gyermek születési anyakönyvi kivonatát
 - anya lakcímkártyáját.
- (7) A „Kelengye-csomag” egyszeri támogatás, összege 25.000.-Ft.

- (8) A „Kelengye-csomag” támogatásról a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt, a támogatást a döntést követő nyolc munkanapon belül kapja meg a kérelmező anyja.

7. Egyéb rendelkezések

7. § (1) A rendelet alapján támogatásban részesített személyeknek nyilatkozatban hozzá kell járulniuk ahhoz, hogy adataikat a támogatással kapcsolatban folyó eljárásban a Polgármesteri Hivatala kezelheti.

(2) A támogatást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt kötelezni kell a támogatás visszafizetésére.

(3) Annak a személynek, aki kérelmében valótlan tényről vagy adatot közöl, kérelme elutasításra kerül, illetve, ha már megszületett a döntés, akkor az visszavonásra kerül.

(4) Amennyiben a jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése kerül elrendelésre, a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét és a kamat összegét - amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné – méltányosságból csökkentheti vagy elengedheti.

(5) A visszafizetés a megélhetést súlyosan veszélyezteteti, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjának egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkor legkisebb összegének 250%-át.

8. Záró rendelkezések

8. § Ez a rendelet 2025. március 1-jén lép hatályba.

Fehér Henrietta
polgármester

Dr. Szegő János
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Tápiógyörgye, 2026. június 24.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

2. napirendi pont

Varró László ismerteti a napirendi pontot



7. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám	TGY/1682-7/2026	Időpont	2026.06.23.
Döntéshozatal	Egyszerű többség	Előterjesztő	Dr. Kolláth Ágnes Jegyző
Melléklet	☒ Rendelet- tervezet ☐ Határozat-tervezet ☐ Tájékoztató ☐ Beszámoló	Véleményezi	☒ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság ☒ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság ☒ Képviselő-testület
Készítette	Dr. Kolláth Ágnes Jegyző	Téma:	

**Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem által biztosított étkeztetések
nyersanyagköltségének és térítési díjának megállapításáról szóló önkormányzati
rendelet módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

I. ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Tápiógyörgye Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörében, valamint az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 147. § (1) bekezdése és a 151. § (2f) bekezdése, valamint a szociálisigazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) a) pontja alapján a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat dönt.

II. RÉSZLETES INDOKOLÁS

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2022.(IX. 8.) önkormányzati rendelete a Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem által biztosított étkeztetések nyersanyagköltségének és térítési díjának megállapításáról a nyersanyag és a rezsi költségek emelkedése miatt aktualizálásra szorul. Az rendelet megalkotásra került, most újabb díjemelés szükséges.

III. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: A tervezetnek közepes mértékű többletfizetési emelkedést ró a díjfizetőkre. Az étkezési térítési díjak az elmúlt 3 évben nem változtak, 2026-ban volt emelés, de a gazdasági folyamatok – minimálbér, nyersanyagköltségek áremelkedései indokolják a további térítési díj emelését.

II. gazdasági hatásai: A tervezetnek a gazdasági hatása jelentős.

III. költségvetési hatásai: A tervezetnek a költségvetési hatása jelentős.

IV. környezeti következményei: A tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: A tervezet alapján az intézményi étkezés térítési díj emelésével biztosítható a változatos és minőségi választék megtartása.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A tervezetnek számottevő adminisztratív hatásai nincsenek.

VII. megalkotásának szükségessége: Az intézményi térítési díjak módosítására nem került sor az elmúlt 3 évben, 2026-ban történt emelés, de a bérek, és közterhek, valamint nyersanyagok költségei jelentősen változtak, mely indokolja a nyersanyag norma, illetve térítési díjak újabb felülvizsgálatát.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Az államháztartás működési rendjéről szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-ban foglaltak megsértése.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A tervezetnek számottevő személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei nincsenek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a tervezet megvitatására, és javaslataik megtételére!

Tápiógyörgye, 2026. június 23.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026.(06.23.)
önkormányzati rendelete a Tápiógyörgye Község Önkormányzata 11/2026 (IV.1)
Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem által biztosított étkeztetések
nyersanyagköltségének és térítési díjának megállapításáról szóló önkormányzati
rendelet módosításáról**

[1] A rendelet célja a rendeletben meghatározott étkeztetések után fizetendő térítési díjak megállapításához szükséges feltételek meghatározása, valamint a fizetendő térítési díjak meghatározása.

[2] Tápiógyörgye Község Önkormányzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint a (2) bekezdés f) pontjában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) és (2) bekezdésekben kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8.a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet 1.§-a helyébe e rendelet 1. §-a lép.

1. §

A bölcsődei ellátás során a gyermekétkeztetés térítési díja (nyersanyagnorma + áfa):

- a) reggeli: 94 Ft + áfa= 131 Ft
- b) tízórai: 51 Ft + áfa= 71 Ft
- c) ebéd: 195 Ft + áfa= 272 Ft
- d) uzsonna: 79 Ft + áfa= 110 Ft

A rendelet 2.§-a helyébe e rendelet 2. §-a lép.

2. §

Az óvodai ellátás során a gyermekétkeztetés térítési díja (nyersanyagnorma + áfa):

- a) tízórai: 112 Ft + áfa= 156 Ft
- b) ebéd: 207 Ft + áfa= 289 Ft
- c) uzsonna: 44 Ft + áfa= 61 Ft
- d) Az Óvodába beíratott gyermek különösen indokolt esetben mentesül az óvodai háromszori étkezés kötelező igénybevétele alól. Különösen indokolt esetnek kell tekinteni az orvos által igazolt étel érzékenységet vagy étel allergiát. A mentességről az óvoda vezetője dönt.

A rendelet 3.§-a helyébe e rendelet 3. §-a lép.

3. §

(1) Tápiógyörgye Község közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben az általános iskolai 1-4. osztályban napi háromszori étkezési térítési díj: Nyersanyagnorma nettó összege (Ft) Bruttó áfával kerekített összege (Ft)

- a) tízórai: 77 Ft + áfa= 108 Ft
- b) ebéd: 330 Ft + áfa= 461 Ft
- c) uzsonna: 55 Ft + áfa= 77 Ft
- d) Háromszori étkezés bruttó térítési díja: 509 Ft + áfa= 646 Ft

(2) Tápiógyörgye Község közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben az általános iskolai 5-8. osztályban napi háromszori étkezési térítési díj: Nyersanyagnorma nettó összege (Ft) Bruttó áfával kerekített összege (Ft)

- a) tízórai: 88 Ft + áfa= 123 Ft
- b) ebéd: 336 Ft + áfa= 469 Ft
- c) uzsonna: 55 Ft + áfa= 77 Ft

d) háromszori étkezés bruttó térítési díja: 527 Ft + áfa= 669 Ft
A rendelet 4. §-a helyébe e rendelet 4. §-a lép.

4. §

(1) Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 147. §, valamint, a 328/2011. (XXII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermek gyermekjóléti alapellátások és a gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról 5. § (2) bekezdése értelmében: Tápiógyörgye község közigazgatási területén a szociális étkeztetés keretében biztosított ebéd nyersanyag normája az alábbi:

a) nyersanyag norma nettó összege: 2220 Ft

aa) Reggeli: 379 Ft + áfa= 481 Ft

ab) Tízórai: 310 Ft + áfa= 394 Ft

ac) Ebéd: 1071 Ft + áfa= 1360 Ft

ad) Uzsonna: 184 Ft + áfa= 234 Ft

ae) Vacsora: 276 Ft + áfa= 350 Ft

b) Szociális étkezők bruttó áfával növelt étkezési térítési díja: 2819 Ft

(2) A szociális étkezés térítési díja (nyersanyagnorma +áfa) napi 1 meleg étkezés nyersanyagnorma: 1071 Ft + áfa= 1360 Ft

(3) A vendég étkezés eladási ára (nyersanyagnorma +áfa +rezsi költség):

a) napi 1 meleg étkezés – hétfő-kedd-szerda-csütörtök-péntek: nyersanyagnorma: 1410 Ft + áfa= 1790 Ft

b) napi 1 meleg étkezés – szombat-vasárnap – nyersanyagnorma: 1601 Ft + áfa= 2033 Ft

(4) A nyári szabad kapacitás kihasználása érdekében (tábor) az étkezést igénybe vevők térítési díja (nyersanyagnorma +áfa + rezsi költség)

a) Reggeli: 1162 Ft + áfa= 1475 Ft

b) Ebéd: 1549 Ft + áfa= 1967 Ft

c) Vacsora: 1355 Ft + áfa= 1721 Ft

5.§

A rendelet 2026. szeptember 1-én lép hatályba.

Tápiógyörgye, 2026. június 23.

Fehér Henrietta.....Dr. Kolláth Ágnes
Polgármester Jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem: 2026. június 24.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

.

Egységes szerkezet

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2026. (IV. 1.) önkormányzati rendelete a Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem által biztosított étkeztetések nyersanyagköltségének és térítési díjának megállapításáról

[1] A rendelet célja a rendeletben meghatározott étkeztetések után fizetendő térítési díjak megállapításához szükséges feltételek meghatározása, valamint a fizetendő térítési díjak meghatározása.

[2] Tápiógyörgye Község Önkormányzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint a (2) bekezdés f) pontjában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) és (2) bekezdésekben kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8.a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A bölcsődei ellátás során a gyermekétkeztetés térítési díja (nyersanyagnorma + áfa):

a) reggeli: 94 Ft + áfa= 131 Ft¹¹

b) tízórai: 51 Ft + áfa= 71 Ft¹²

c) ebéd: 195 Ft + áfa= 272 Ft¹³

d) uzsonna: 79 Ft + áfa= 110 Ft¹⁴

2. §

Az óvodai ellátás során a gyermekétkeztetés térítési díja (nyersanyagnorma + áfa):

a) tízórai: 112 Ft + áfa= 156 Ft¹⁵

b) ebéd: 207 Ft + áfa= 289 Ft¹⁶

c) uzsonna: 44 Ft + áfa= 61 Ft¹⁷

d) Az Óvodába beíratott gyermek különösen indokolt esetben mentesül az óvodai háromszori étkezés kötelező igénybevétele alól. Különösen indokolt esetnek kell tekinteni az orvos által igazolt étel érzékenységet vagy étel allergiát. A mentességről az óvoda vezetője dönt.

3. §

(1) Tápiógyörgye Község közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben az általános iskolai 1-4. osztályban napi háromszori étkezési térítési díj: Nyersanyagnorma nettó összege (Ft) Bruttó áfával kerekített összege (Ft)

a) tízórai: 77 Ft + áfa= 108 Ft¹⁸

b) ebéd: 330 Ft + áfa= 461 Ft¹⁹

c) uzsonna: 55 Ft + áfa= 77 Ft²⁰

d) Háromszori étkezés bruttó térítési díja: 509 Ft + áfa= 646 Ft²¹

(2) Tápiógyörgye Község közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben az általános iskolai 5-8. osztályban napi

¹¹ Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

¹² ¹² Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

¹³ ¹³ Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

¹⁴ ¹⁴ Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

¹⁵ ¹⁵ Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

¹⁶ ¹⁶ Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

¹⁷ ¹⁷ Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

¹⁸ ¹⁸ Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

¹⁹ ¹⁹ Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

²⁰ ²⁰ Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

²¹ ²¹ Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

háromszori étkezési térítési díj: Nyersanyagnorma nettó összege (Ft) Bruttó áfával kerekített összege (Ft)

a) tízórai: 88 Ft + áfa= 123 Ft²²

b) ebéd: 336 Ft + áfa= 469 Ft²³

c) uzsonna: 55 Ft + áfa= 77 Ft²⁴

d) háromszori étkezés bruttó térítési díja: 527 Ft + áfa= 669 Ft²⁵

4. §

(1) Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 147. §, valamint, a 328/2011. (XXII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermek gyermekjóléti alapellátások és a gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról 5. § (2) bekezdése értelmében: Tápiógyörgye község közigazgatási területén a szociális étkeztetés keretében biztosított ebéd nyersanyag normája az alábbi:

a) nyersanyag norma nettó összege: 2220 Ft²⁶

aa) Reggeli: 379 Ft + áfa= 481 Ft

ab) Tízórai: 310 Ft + áfa= 394 Ft

ac) Ebéd: 1071 Ft + áfa= 1360 Ft

ad) Uzsonna: 184 Ft + áfa= 234 Ft

ae) Vacsora: 276 Ft + áfa= 350 Ft

b) Szociális étkezők bruttó áfával növelt étkezési térítési díja: 2819 Ft

(2) A szociális étkezés térítési díja (nyersanyagnorma +áfa) napi 1 meleg étkezés nyersanyagnorma: 1071 Ft + áfa= 1360 Ft²⁷

(3) A vendég étkezés eladási ára (nyersanyagnorma +áfa +rezi költség):

a) napi 1 meleg étkezés – hétfő-kedd-szerda-csütörtök-péntek: nyersanyagnorma: 1410 Ft + áfa= 1790 Ft²⁸

b) napi 1 meleg étkezés – szombat-vasárnap – nyersanyagnorma: 1601 Ft + áfa= 2033 Ft²⁹

(4) A nyári szabad kapacitás kihasználása érdekében (tábor) az étkezést igénybe vevők térítési díja (nyersanyagnorma +áfa + rezi költség)

a) Reggeli: 1162 Ft + áfa= 1475 Ft³⁰

b) Ebéd: 1549 Ft + áfa= 1967 Ft³¹

c) Vacsora: 1355 Ft + áfa= 1721 Ft³²

5. §

(1) A képviselő-testület a rezi költséget 60%-ban határozza meg.

(2) Akik a hatályos jogszabályok alapján térítési díj fizetése nélkül étkeznek, amennyiben távollétüket előző nap 15.00 óráig a konyha élelmezésvezetőjének nem jelentik be, az általuk fel nem használt étkezést ki kell fizetniük.

(3) A térítési díjakat tárgyhó 20. napjáig kell megfizetni a kézhez kapott kitöltött csekk alapján.

²² ²² Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

²³ ²³ Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

²⁴ ²⁴ Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

²⁵ ²⁵ Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

²⁶ ²⁶ Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

²⁷ ²⁷ Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

²⁸ ²⁸ Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

²⁹ ²⁹ Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

³⁰ ³⁰ Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

³¹ ³¹ Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

³² ³² Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

(4) A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet 15.0(1) alapján diétás étrend csak kizárólag a szakorvos által igazolt diéta esetén igényelhető.

6. §

(1) Jelen rendelet 2026. április 1-től lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2022.(IX. 8.) önkormányzati rendelete a Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem által biztosított étkeztetések nyersanyagköltségének és térítési díjának megállapításáról

Fehér Henrietta

Polgármester.....Jegyző

Dr. Kolláth Ágnes

A rendeletet a mai napon kihirdettem:

Tápiógyörgye, 2026. június 24.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Varró László: Az elmúlt években emelkedte a bér és a nyersanyag költsége, a testület feladata mérlegelni ezt az emelést. Véleményem szerint érdemes mérlegelni, mert az utóbbi időszakban több nyersanyag ára csökkent, nem minden esetben látom indokoltnak a térítési díj emelését, csökkenhet a konyha forgalma. Jelen formájában nem minden formájában támogatnám az emelést.

Bálint Attila: Ez egy 2023-as most 2026-van.

Mohácsi Sára: De volt emelés nem olyan régen.

Dr. Kolláth Ágnes: Volt egy emelés, de kérte a testület, hogy bíráljuk felül, mert az akkor megállapított árak nem fedezték azokat a költségeket, amit nekünk ki kell fizetni. Az étkezésben emeltünk, a többi kategóriában nem, mert a szociális gondoskodás egyéb kategóriájában nem emeltünk, mert már elértük a maximum árat. De ha van kérdés Niki tud rá válaszolni.

Bálint Attila: Mennyi lenne az emelés?

Tóthné Mokos Nikoletta: Ami benne van az előterjesztésben, ez 10%-ot jelent körülbelül. Ez még mindig nem jön ki arra a nyersanyagra, amit a beképletezett tábla kihoz, de már haladna. Ez még mindig nem az az összeg ami 0-ra hozná.

Varró László: Például egy Újszilvásnál megtudjuk nézni, hogy mennyi a költsége?

Tóthné Mokos Nikoletta: Megtudjuk nézni, a rendeletárban, ha ők állítják elő, hogy annak mennyi a költsége.

16:12 Ozsvár Marianna érkezik a terembe.

Bálint Attila: Mindenem 10 %-ot kell emelni?

Tóthné Mokos Nikoletta: Az étkezést nem tudom külön szedni, az a baj, hogy nem tudok csak 1 célcsoportnak emelni, mert az adag is arányosítva van. Van mindent emelek vagy semmit.

Varró László: Pontosan hány embert érintene, aki fizet is érte?

Tóthné Mokos Nikoletta: Az ÖNO-t, ami jelenleg 2300 ft, ez csak az ebéd.

Varró László: Csak az ebéd, nekik annyival drágább?

Tóthné Mokos Nikoletta: Igen, ez csak az ebéd.

Varró László: Ez nagyon sok, a táborosoké 1600-1700 Ft

Tóthné Mokos Nikoletta: Igen, a táborosokét most nem emeljük.

Bálint Attila: Pedig nagyon sok minden olcsóbb lett. A tej a liszt, tojás.

Tóthné Mokos Nikoletta: Amit megállapítunk itt normát, ezt közel sem biztos, hogy mindenki meg is fizeti, mert jövedelem arányosan fizetnek. Ha kevesebb a jövedelme, akkor arányosítva fizetnek, plusz ha ápolás gondoskodás van, emiatt még kevesebbet fizetnek, a jövedelem azt hiszem 40%-át fizetheti meg erre.

Bálint Attila: Ott van a Halesz, 2190 Ft, leves és kétfajta második, nekik mégis megéri.

Dr. Kolláth Ágnes: Azért azzal tisztába kell lenni, hogy ez soha nem lesz pluszos, ez deficit, még nullszaldós sem. Ehhez mindig hozzá kell tenni.

Tóthné Mokos Nikoletta: Amit kiszámolunk nyersanyag normát, ezt ha mindenki megfizetné akkor lenne nullás, de mivel szociális alapon sokan nem fizetnek, így még a nullát sem érjük el.

Bálint Attila: Mennyire főz a konyha?

Fehér Henrietta: 500 fő

Bálint Attila: A Halesz kevesebbre főz és ott ki is szállítják.

Dr. Kolláth Ágnes: Azt is számold mennyit kapunk a gyermekétkeztetésre, és ott mennyi a deficit.

Bálint Attila: De így akkor szegény idősekkel fizettetjük meg?

Lesták Péter Jánosné Vajon Ildikó Mária: 1 fizet a bölcsiben, 6-an az óvodában.

Józsa Péter: Azért a Haleszhoz hozzá kell tenni, hogy saját vágóhídról dolgoznak.

Dr. Kolláth Ágnes: Ha nem az ellátottakkal fizettetjük ki akkor mi fizetjük ki a fennmaradó költséget.

Bálint Attila: Persze, értem, csak ők járnak rosszul.

Varró László: Ha nem emelünk akkor nagyságrendileg mekkora mínusz?

Tóthné Mokos Nikoletta: Ez folyamatos mínusz, havi szinten kb 1 M Ft

Baranyi Boglárka: Azért nézzük ki mennyiért adja, vagy opció lehet?

Varró László: Hogy ki mennyiből hozza ki?

Bálint Attila: Nem onnan akarjuk, mert akkor bukjuk a konyhát, csak tájékozódás szinten.

Dr. Kolláth Ágnes: Így van, nyilván vásárolt étkeztetés is létezik, a jogszabály megengedi. Itt amit Gabika is mondd, hogy van 120 gyermekvédelmi gyerek, aminek a 30-40%-át nem adja oda az állam, ezt ki kell gazdálkodjuk. Ez napi, havi szinten nagyon sok.

Baranyi Boglárka: Van olyan aki teljes árat fizet az öregek közül?

Tóthné Mokos Nikoletta: Igen van, de nem sok, a többieknek nyilván kevesebb az ár.

Varró László: Hányan veszik igénybe a vendégétkeztést? A népkonyha is sokat elvitt.

Sebestyén Gabriella: 217-en veszik jelenleg igénybe a népkonyhát.

Varró László: Én nem merek emelni.

Tóthné Mokos Nikoletta: Jövő márciusig további emelés nem lenne.

Dr. Kolláth Ágnes: Felhívtam az Erikát, szociális étkezés 70-80 fő vendégétkező 20 fő.

Józsa Péter: Úgy gondolom, hogy akik odajárnak nem fognak elmenni, évek óta oda járnak, 10% emelés nem fogja őket elvinni. Van az ingyen étkezés, az elvihetett belőle.

Varró László: Aki egyetért Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem által biztosított étkeztetések nyersanyagköltségének és térítési díjának megállapításáról szóló önkormányzati rendelet módosításával, az kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Szavazás		
Igen	Nem	Tartózkodik
2	3	0

A bizottság a rendeletet elutasításra javasolja.

3. napirendi pont

Varró László ismerteti a napirendi pontot



8. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám	TGY/1682-8/2026	Időpont	2026.06.23.
Döntéshozatal	Egyszerű többség	Előterjesztő	Dr. Kolláth Ágnes Jegyző
Melléklet	☒ Rendelet- tervezet ☐ Határozat-tervezet ☐ Tájékoztató ☐ Beszámoló	Véleményezi	☒ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság ☒ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság ☒ Képviselő-testület
Készítette	Dr. Kolláth Ágnes Jegyző	Téma:	

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítása

I. ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A Pest Vármegyei Kormányhivatal 2024. év végén több alkalommal ellenőrzést folytatott a Községi Gondozási Központ működése kapcsán. Az ellenőrzés során tett megállapítások között szerepel, hogy Tápiógyörgye Község Önkormányzatának a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló jogszabályai nem felelnek meg a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) szabályainak, valamint megállapítást nyert, hogy a településen két hatályos rendelet is szabályozta a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat és az ezekkel kapcsolatos térítési díjakat.

Figyelemmel a Pest Vármegyei Kormányhivatal által tett ellenőrzési megállapításokra Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2025-ben megalkotta a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról 13/2025. (VII. 2.) önkormányzati rendelete. A nyersanyag, a rezszi díjak és a munkabérek emelkedése miatt szükségessé vált az térítési díj újabb emelése a szociális étkezésnél.

Kérem a T. Képviselő-testületet a rendelettervezet megvitatására és annak elfogadására.

II. RÉSZLETES INDOKOLÁS

A rendelettervezet melléklete tartalmazza az új térítési díjakat.

III. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat

eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: Biztosítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés d) pontjában, 92. § (1) bekezdésének a) pontjában és 92. § (2) pontjában meghatározott feladatok ellátását.

II. gazdasági hatásai: Közepes mértékű, a bevételek növekedni fognak.

III. költségvetési hatásai: Közepes mértékű, a bevételek növekedni fognak.

IV. környezeti következményei: Nincs.

V. egészségi következményei: Jogszerűen biztosított lesz a szociális alapszolgáltatás.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: Nem növekednek az adminisztratív terhek.

VII. megalkotásának szükségessége: Magasabb szintű jogszabályi előírás eredménye.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Elmaradása jogszabálysértés okoz és az Mötv. 134. § (1) bekezdéseiben meghatározott jogkövetkezményeket (törvényességi felülvizsgálati eljárás) eredményezhet.

XI. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Adottak.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2026. (IX.1.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 13/2025. (VII.2) sz. önkormányzati rendelete módosításáról

[1] Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés d) pontjában, 92. § (1) bekezdésének a) pontjában és 92. § (2) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva.

[2] Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I.28.) önkormányzati rendelet 38. § (3) bekezdésében biztosított Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, valamint Szociális, Kulturális és Sport Bizottság véleményének kikérését követően a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet 1. sz melléklete helyébe e rendelet 1. sz melléklete lép.

2. §

A 2026. szeptember 1-én lép hatályba és 2026. szeptember 2-án hatályát veszti.

Fehér HenriettaDr. Kolláth
Ágnes

Polgármester

Jegyző

A rendeletet kihirdettem:
Tápiógyörgye, 2026. 06.24.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

1. sz melléklet a .../2026. (IX.1.) önkormányzati rendelethez

1. Szociális étkeztetés	
Normatív támogatás:	94500 Ft/fő
Tervezett létszám:	47 fő
Össz normatív támogatás:	4 441 500 Ft/év
2026. évi tervezett költség:	18 917 877 Ft/év
Önköltség (tervezett költség) összege:	18 917 877 Ft/év
Önköltség normatív támogatás nélkül:	14 476 377 Ft/év
2026. évre tervezett önköltség 1 ételadagra (önköltség)	1616,50 Ft
2026. évre tervezett térítési díj 1 ételadagra (önköltség)	1359,50 Ft
A kerekítés szabályainak megfelelően a szociális étkezés	1616 Ft fő/adag
A kerekítés szabályainak megfelelően a szociális étkezés	1360 Ft fő/adag
2. Idősek Gondozóháza	
Tartós bentlakás	
Normatív támogatás:	25 000 Ft/fő
Tervezett létszám:	31 fő
Normatív támogatás:	775 000 Ft
Dolgozói létszám:	9 fő
Normatív támogatás:	8 675 000 Ft
Normatív dolgozói támogatás:	78 075 000 Ft
Össz normatív támogatás:	78 850 000 Ft
2026. évi tervezett költség:	159 784 581 Ft
Önköltség (tervezett költség) összege:	159 784 581 Ft/fő/nap
Önköltség normatív támogatás nélkül:	80 934 581 Ft
2026. évre tervezett önköltség 1 napra (önköltség)	14 121,48 Ft
2026. évre tervezett térítési díj 1 napra (önköltség)	7152,86 Ft
A kerekítési szabályoknak megfelelően az idősek nappali ellátása	14 121 Ft/nap

A kerekítési szabályoknak megfelelően az idősek nappali ellátása	7153 Ft fő/nap
Átmeneti ellátás	
Normatív támogatás:	25 000 Ft/fő
Tervezett létszám:	3,41 fő
Össz normatív támogatás:	85 250 Ft
2026. évi tervezett költség:	10 798 272 Ft
Önköltség (tervezett költség) összege:	10 798 272 Ft/fő/nap
Önköltség normatív támogatás nélkül:	10 713 022 Ft
2026. évre tervezett önköltség 1 napra (önköltség	8 675,75 Ft
2026. évre tervezett térítési díj 1 napra (önköltség	8 607,26
A kerekítési szabályoknak megfelelően az idősek nappali ellátása	8 676 Ft fő/nap
A kerekítési szabályoknak megfelelően az idősek nappali ellátása	8 607 Ft fő/nap
3. Házi segítségnyújtás	
Személyi gondozás:	
Normatív támogatás:	714 500 Ft/fő
2026. évi tervezett ellátotti létszám:	6 fő
Össz normatív támogatás:	4 287 000 fő/év
2026. évi gondozói létszám:	2 fő
2026. évi tervezett költség:	8 613 417,47 Ft
Önköltség (tervezett költség) összege:	8 613 417 Ft/fő/nap
Önköltség normatív támogatás nélkül:	4 326 417 Ft/fő/nap
2026. évi gondozási óra (gondozói létszám x 249 nap x 8 óra):	3984
2026. évi tervezett önköltség 1 gondozási órára (önköltség	2 162,00 Ft
2026. évi tervezett önköltség 1 gondozási órára (önköltség	1085,95 Ft
A kerekítési szabályoknak megfelelően a házi segítségnyújtás	2 162 Ft fő/óra
A kerekítési szabályoknak megfelelően a házi segítségnyújtás	1 086 Ft fő/óra
Szociális segítés:	
Normatív támogatás:	25 000 Ft/fő
Tervezett létszám:	3 fő
Össz normatív támogatás:	75 000 Ft fő/év
2026. évi gondozói létszám:	1 fő
2026. évi tervezett költség:	2 871 139,16 Ft
Önköltség (tervezett költség) összege:	2 871 139 Ft/fő/nap
Önköltség normatív támogatás nélkül:	2 796 139 Ft
2026. évi gondozási óra (gondozói létszám x 249 nap x 8 óra):	2920
2026. évi tervezett önköltség 1 gondozási órára (önköltség	983,27 Ft
2026. évi tervezett önköltség 1 gondozási órára (önköltség	957,58 Ft
A kerekítési szabályoknak megfelelően a házi segítségnyújtás	983 Ft fő/óra
A kerekítési szabályoknak megfelelően a házi segítségnyújtás	958 Ft fő/óra

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2025. (VII. 2.)
önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a
fizetendő térítési díjakról (egységes szerkezetben)**

[1] Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés d) pontjában, 92. § (1) bekezdésének a) pontjában és 92. § (2) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva.

[2] Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I.28.) önkormányzati rendelet 38. § (3) bekezdésében biztosított Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, valamint Szociális, Kulturális és Sport Bizottság véleményének kikérését követően a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Tápiógyörgye Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) által fenntartott, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Sztv.) szabályozott alapszolgáltatást nyújtó intézményekre.

(2) E rendelet célja, hogy megállapítsa a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat, azok feltételeit, mértékét, valamint igénybevételük rendjét és intézményi térítési díját.

2. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formái, igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módja

2. §

(1) Tápiógyörgye Község Önkormányzata a szociálisan rászorultak részére – intézményein keresztül - az alábbi személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatási formákat biztosítja:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás (szociális segítség, személyi gondozás),
- c) nappali ellátás,
- d) családsegítés.

(2) A személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátást az átmeneti és tartós elhelyezést nyújtó intézmény, a Községi Gondozási Központ (a továbbiakban: Központ) nyújtja.

(3) Az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtási módja:

- a) az étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, szakosított ellátás szolgáltatás a Központ intézményvezetőjénél (a továbbiakban: intézményvezető) igényelhető írásban, meghatározott formanyomtatványon,
- b) a családsegítés a családgondozónál vehető igénybe szóban, melyről a családgondozó a gyermekvédelmi rendszer elektronikus felületen nyilvántartást vezet.

(4) Az étkeztetés esetében a szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemhez mellékelni kell az igénylő rendszeres havi jövedelméről kiállított igazolást, a szociális rászorultságot igazoló iratokat, illetve azok másolatát.

(5) Az ellátások iránt benyújtott kérelmekről és a személyi térítési díj megállapításáról az intézményvezető dönt. A döntésről írásban értesítik az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

(6) Az intézményvezetői döntés ellen az érintett 8 napon belül Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez fordulhat.

(7) A panaszok elintézésével kapcsolatban az intézményvezető kötelezettségét, valamint az eljárás rendjét a mindenkor hatályos Sztv. határozza meg.

3. Térítési díj megfizetésére kötelezettek köre

3. §

(1) A térítési díjat az Sztv. 114. § (2) bekezdése szerinti személyek kötelesek megfizetni.

(2) Ingyenes ellátásban kizárólag az Sztv. 114. § (3) bekezdése szerinti ellátottak részesülhetnek.

(3) Az Sztv. 115. § (3) bekezdése szerint a fenntartó a személyi térítési díjat rendeletben foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkentheti, illetve elengedheti, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai indokoltá teszik.

4. Étkeztetés

4. §

(1) Az étkeztetés igénybevétele során szociálisan rászorult az is, aki a napi egyszeri meleg étkezést önmaga, illetve eltartottja számára nem tudja biztosítani ugyanis:

- a) 70 éven felüli,
- b) egészségi állapota azt nem teszi lehetővé,
- c) fogyatékkal élő személy,
- d) pszichiátriai, vagy szenvedélybeteg,
- e) hajléktalan.

(2) Egészségi állapota nem teszi lehetővé a napi egyszeri étkezés biztosítását annak, aki krónikus betegségben szenved, vagy három hónapot meghaladóan gondozásra szorul, melyet a háziorvos igazol.

(3) Fogyatékosága miatt nem tudja önmagát, illetve eltartottját ellátni az, aki fogyatékosági támogatásban részesül. A súlyos fogyatékoságot igazolni kell.

(4) A (1) bekezdés d) pontjában foglalt esetben az ellátás igénybevételének jogosultságát szakorvos igazolja.

(5) A pszichiátriai betegséget pszichiáter vagy neurológus szakorvos szakvéleményének bemutatásával kell igazolni.

(6) Az életkort az érvényes személyazonosításra alkalmas okmánnyal, a hajléktalanságot pedig lakcímkártyával kell igazolni.

(7) Hajléktalan személy térítésmentesen jogosult az étkeztetésre.

5. Házi segítségnyújtás

5. §

(1) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást az Sztv. 63. §-ában foglaltaknak megfelelően.

(2) Házi segítségnyújtás keretében ellátást kell biztosítani az Sztv. 63. §-a szerint gondozási szükséglettel rendelkező személyeknek.

6. Nappali ellátás

6. §

A Központ a nappali ellátás keretében a saját otthonukban élő,

- a) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,
 - b) tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek
- részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

7. Szakosított ellátás

7. §

A Központ által nyújtott személyes gondoskodást keretébe tartozó szakosított ellátások intézményi térítési díját e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

8. Külön eljárás nélkül ellátás nyújtása

8. §

(1) Az intézményvezető köteles külön eljárás nélkül ellátást biztosítani annak a személynek, akinek a késedelem egészségi állapotát, testi épségét vagy személyes körülményeit veszélyeztetné.

(2) Külön eljárás keretében biztosítható ellátás: étkeztetés, házi segítségnyújtás.

9. Az ellátás megszüntetésének esetei és módjai

9. §

(1) Az ellátásra jogosult jogviszonya megszűnik:

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a határozott idejű intézményi ellátás esetén a határozott idő lejártával,
- c) a jogosultnak, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó írásbeli kérelemben megjelölt napon,
- d) a jogosult halálával,
- e) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam, - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
- f) a jogosultság feltételeinek megszűnésével,
- g) az Sztv. szerinti megállapodás felmondásával.

(2) Az ellátás megszüntetéséről, annak okáról, időpontjáról, jogorvoslat lehetőségéről a jogosultat, valamint tartásra, gondozásra kötelezett hozzátartozóját az intézményvezető értesíti.

(3) Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti, melynek alapján az intézményi jogviszonyt az intézményvezető megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban szűnik meg.

10. A személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértéke, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének esetei és módjai

10. §

(1) Az önkormányzat térítésmentesen biztosítja az alábbi ellátásokat: családsegítés.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások közül térítési díjat étkeztetés esetén ellátási napra, házi segítségnyújtás esetén gondozási órára, nappali ellátás esetén ellátási napra, szakosított ellátás esetén napra kell fizetni.

(3) A fizetendő térítési díjak mértékét a jelen rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(4) A díjat az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevételéről szóló megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.

(5) A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

(6) A személyi térítési díjat előre a tárgyhónap 10. napjáig kell megfizetni.

11. A személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak befizetésének ellenőrzése

11. §

(1) Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonta megtörténik. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

(2) A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajtatlan hátralék törlése érdekében.

12. Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő rendelkezések

12. §

(1) Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

(2) A megállapodás tartalmazza

- a) az igénybevevő természetes személyazonosító adatait,
- b) az ellátás kezdetének időpontját és intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölése),
- c) az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- d) a térítési díj megállapítására, megfizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díjfizetési kötelezettséggel jár,
- e) az adatváltozások bejelentését, személyes adatok kezelését,
- f) a megállapodás módosításának szabályait,
- g) az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,
- h) a felmondás szabályait,
- i) a panasztétel lehetőségét, annak kivizsgálási módját.

(3) A kérelem döntésre való előkészítése az intézmény feladata, elbírálása pedig az intézményvezető hatáskörébe tartozik. A kérelmek nyilvántartását, elintézési módját az intézményvezető köteles szabályozni.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor az intézményvezető tájékoztatja a kérelmezőt.

(5) Az intézménybe való felvételkor az intézményvezető tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:

- a) az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- c) panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- d) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- e) az intézmény házirendjéről;
- f) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- g) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

13. Záró rendelkezés

13. §

Hatályát veszti a Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2016. (III. 21.) számú önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 3/2016. (III. 25.) önkormányzati rendelet.

14. §

Hatályát veszti a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 4/2023. (IV. 18.) önkormányzati rendelet.

15. §

Ez a rendelet 2025. augusztus 3-án lép hatályba.

Fehér Henrietta

polgármester

Dr. Szegő János
jegyző

A rendeletet kihirdettem:

Tápiógyörgye, 2026. június 24.
Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

1. melléklet a 13/2025. (VII. 2.) önkormányzati rendelethez³³

1. Szociális étkeztetés	
Normatív támogatás:	94500 Ft/fő
Tervezett létszám:	47 fő
Össz normatív támogatás:	4 441 500 Ft/év
2026. évi tervezett költség:	18 917 877 Ft/év
Önköltség (tervezett költség) összege:	18 917 877 Ft/év
Önköltség normatív támogatás nélkül:	14 476 377 Ft/év
2026. évre tervezett önköltség 1 ételadagra (önköltség)	1616,50 Ft
2026. évre tervezett térítési díj 1 ételadagra (önköltség)	1359,50 Ft
A kerekítés szabályainak megfelelően a szociális étkezés	1616 Ft fő/adag
A kerekítés szabályainak megfelelően a szociális étkezés	1360 Ft fő/adag
2. Idősek Gondozóháza	
Tartós bentlakás	
Normatív támogatás:	25 000 Ft/fő
Tervezett létszám:	31 fő
Normatív támogatás:	775 000 Ft
Dolgozói létszám:	9 fő
Normatív támogatás:	8 675 000 Ft
Normatív dolgozói támogatás:	78 075 000 Ft
Össz normatív támogatás:	78 850 000 Ft
2026. évi tervezett költség:	159 784 581 Ft
Önköltség (tervezett költség) összege:	159 784 581 Ft/fő/nap
Önköltség normatív támogatás nélkül:	80 934 581 Ft
2026. évre tervezett önköltség 1 napra (önköltség)	14 121,48 Ft
2026. évre tervezett térítési díj 1 napra (önköltség)	7152,86 Ft
A kerekítési szabályoknak megfelelően az idősek nappali ellátása	14 121 Ft/nap
A kerekítési szabályoknak megfelelően az idősek nappali ellátása	7153 Ft fő/nap
Átmeneti ellátás	
Normatív támogatás:	25 000 Ft/fő
Tervezett létszám:	3,41 fő
Össz normatív támogatás:	85 250 Ft
2026. évi tervezett költség:	10 798 272 Ft
Önköltség (tervezett költség) összege:	10 798 272 Ft/fő/nap
Önköltség normatív támogatás nélkül:	10 713 022 Ft

³³ Módosította a .../2026. IX.1) önkormányzati rendelet

2026. évre tervezett önköltség 1 napra (önköltség	8 675,75 Ft
2026. évre tervezett térítési díj 1 napra (önköltség	8 607,26
A kerekítési szabályoknak megfelelően az idősek nappali ellátása	8 676 Ft fő/nap
A kerekítési szabályoknak megfelelően az idősek nappali ellátása	8 607 Ft fő/nap
3. Házi segítségnyújtás	
Személyi gondozás:	
Normatív támogatás:	714 500 Ft/fő
2026. évi tervezett ellátotti létszám:	6 fő
Össz normatív támogatás:	4 287 000 fő/év
2026. évi gondozói létszám:	2 fő
2026. évi tervezett költség:	8 613 417,47 Ft
Önköltség (tervezett költség) összege:	8 613 417 Ft/fő/nap
Önköltség normatív támogatás nélkül:	4 326 417 Ft/fő/nap
2026. évi gondozási óra (gondozói létszám x 249 nap x 8 óra):	3984
2026. évi tervezett önköltség 1 gondozási órára (önköltség	2 162,00 Ft
2026. évi tervezett önköltség 1 gondozási órára (önköltség	1085,95 Ft
A kerekítési szabályoknak megfelelően a házi segítségnyújtás	2 162 Ft fő/óra
A kerekítési szabályoknak megfelelően a házi segítségnyújtás	1 086 Ft fő/óra
Szociális segítség:	
Normatív támogatás:	25 000 Ft/fő
Tervezett létszám:	3 fő
Össz normatív támogatás:	75 000 Ft fő/év
2026. évi gondozói létszám:	1 fő
2026. évi tervezett költség:	2 871 139,16 Ft
Önköltség (tervezett költség) összege:	2 871 139 Ft/fő/nap
Önköltség normatív támogatás nélkül:	2 796 139 Ft
2026. évi gondozási óra (gondozói létszám x 249 nap x 8 óra):	2920
2026. évi tervezett önköltség 1 gondozási órára (önköltség	983,27 Ft
2026. évi tervezett önköltség 1 gondozási órára (önköltség	957,58 Ft
A kerekítési szabályoknak megfelelően a házi segítségnyújtás	983 Ft fő/óra
A kerekítési szabályoknak megfelelően a házi segítségnyújtás	958 Ft fő/óra

Dr. Kolláth Ágnes: Itt is csak a szociális étkezés került emelésre, más nem. Mindkét rendelet tartalmazza a szociális étkeztetést, ez tulajdonképpen a szociális étkezés része ugyan az, a többi változatlan. Az ellátásokról külön rendeletnek kell szólni, de az étkezésnek ebben is szerepelnie kell.

Varró László: Aki egyetért a pénzbeli és természetben nyújtott szociális támogatásokról szóló önkormányzati rendelet módosításával, az kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás		
Igen	Nem	Tartózkodik
2	3	0

A bizottság a rendeletet elutasításra javasolja.

4. napirendi pont

Varró László ismerteti a napirendi pontot



12. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám	TGY/1682-12/2026	Időpont	2026.06.23.
Döntéshozatal	Egyszerű többség	Előterjesztő	Dr. Kolláth Ágnes Jegyző
Melléklet	☒ Rendelet- tervezet ☐ Határozat-tervezet ☐ Tájékoztató ☐ Beszámoló	Véleményezi	☒ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság ☒ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság ☒ Képviselő-testület
Készítette	Tóthné Elek Andrea műszaki és igazgatási csoportvezető	Téma:	

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010 évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről.

A tervezett jogszabály hatásai:

- társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:
 - társadalmi hatásai: nem releváns
 - gazdasági hatásai: releváns
 - költségvetési hatásai: releváns
- környezeti és egészségügyi következmények: nem releváns
- adminisztratív terheket befolyásoló hatások: a Polgármesteri Hivatal a felmerülő szükséges adminisztrációt elvégzi.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: releváns.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

2. Indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szabályozza az önkormányzati feladat, - és hatáskörök keretén belül a kötelező és az önként vállalt feladatokat.

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. 04. 21. napján tartott ülésén döntött (73/2026. (IV.21.) határozat) a GAMESZ Nonprofit Kft. jogutód nélküli megszűnéséről. Az így „keletkezett” feladatok ellátása érdekében az önként vállalt feladatkörök kibővítése/szabályozása szükséges.

Fentieknek megfelelően a kormányzati funkciók módosítása is szükséges alábbi módon:

- tábor, strand szolgáltatás
- hulladékgyűjtés
- zöldterület-kezelés
- temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás
- közfoglalkoztatás

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg, és a rendelet-tervezetet fogadja el!

Tápiógyörgye, 2026. 06. 10.

Dr. Kolláth Ágnes
jegyző

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (VI.24.)
önkormányzati rendelete**

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk és (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg a szervezeti és működési rendjéről.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tápiógyörgye Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Tápiógyörgye Község közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete.
- (5) A Képviselő-testület szervei: Polgármesteri Hivatal, Jegyző, Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Szociális, Kulturális és Sport Bizottság, 77.§. szerinti Társulások
- (6) Az önkormányzat internetes elérhetőségei:
 - a) hivatalos honlapjának címe: www.tapiogyorgye.hu
 - b) hivatalos közösségi oldalának neve:
<https://www.facebook.com/tapiogyorgyekozsegonkormanyzata>

(6) A polgármesteri hivatal hivatalos megnevezése: Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatal

(7) A Polgármesteri Hivatal székhelye, pontos címe: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.

(8) Tápiógyörgye község testvértelepülése: Dosolo városa (Olaszország)

Wünnewil-Flamatt (Svájc)

Nagymegyer (Szlovákia)

Torockó (Románia)

2. §

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. §

Az önkormányzatnak nincs hivatalos lapja.

5. §

A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő. A képviselők aktuális névjegyzékét a jegyző, az önkormányzat hirdetőtáblájára függeszti ki.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

6. §

Tápiógyörgye Község Önkormányzata ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

7. §

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait és kormányzati funkciókat a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

8. §

A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4) – (5) bekezdése tartalmazza.

9. §

Az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek száma

10. §

A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

11. §

(1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülőszámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza

- a) az ülések időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) az előterjesztésben közreműködőket,
- e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

12. §

(1) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Mötv. 44 §-ban meghatározott esetben,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

13. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét a polgármester által írásban kijelölt alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

14. §

A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

15. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

(2) A képviselő-testület eseti határozatot hoz a rendkívüli ülés megtartásáról.

16. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester legfeljebb 20 gépelt oldalra korlátozza.

(5) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(6) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 3 nappal ki kell küldeni. A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.

(7) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- c) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,
- d) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
- e) a nem állandó meghívottaknak,
- ea) az előterjesztőknek és
- eb) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(8) A (7) bekezdés e) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, melyekre a meghívás történik.

17. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) elektronikus levélben (e-mailben),
- c) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 16. § (6) bekezdés szerinti határidőtől.

18. §

(1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

- a) a jegyzőt,
- b) a bizottság nem képviselő tagját,
- c) az illetékes országgyűlési képviselőt és
- d) e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

19. §

(1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái:

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
- b) a meghívó honlapon történő közzététele,

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egyidőben meg kell tenni.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

20. §

(1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) jegyzőkönyv-vezető elfogadása,
- c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- d) az ülés jellegének (nyilvános/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése.
- e) napirendenként:

- ea)* a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - eb)* a vita összefoglalása,
 - ec)* az indítványok szavazásra való feltevése,
 - ed)* a határozati javaslatok szavaztatása,
 - ee)* a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - ef)* a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
 - f)* a rend fenntartása,
 - g)* az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
 - h)* az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
 - i)* tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
 - j)* az ülés bezárása,
 - k)* tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok közül kötelező az a), c), d), e), i), j) pontokban meghatározott feladatok.

21. §

- (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 3 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

22. §

- (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.
- (2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

23. §

- (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.
- (2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről. A napirendekhez történő hozzászólások időtartama 3 perc, mely egyszer ismételhető meg.
- (3) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.
- (4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.
- (5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.

24. §

- (1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.
- (2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.
- (3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.
- (4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

25. §

(1) Az előterjesztések tartalmi elemei

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
- j) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása,
- k) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

(3) A költségvetési koncepció elfogadásának részletes szabályai

- a) költségvetési koncepciót a bizottsági véleményekkel együtt kell beterjeszteni,
- b) a költségvetési koncepciót akkor kell beterjeszteni a képviselő-testület elé, ha a Szociális, Kulturális és Sportbizottság véleményével a koncepciót a képviselő-testületi ülés elé benyújtásra alkalmasnak tartotta.

(4) A költségvetési rendelet és a zárszámadási rendelet elfogadásánál alkalmazni kell a (3) bekezdésben a költségvetési koncepcióra meghatározott előírásokat.

(5) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 25. §-ában, valamint a 26. § (1) – (2) bekezdésében előírt követelményeknek.

26. §

(1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

27. §

(1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

28. §

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

29. §

(1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei

- a) a határozat szövege,
- b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
 - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,

- bb)* a határozat végrehajtásának időpontja.
(3) A rendelet javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

30. §

A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

31. §

A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel vagy minősített többséggel hozza.

32. §

(1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

4. A képviselő- testület döntései

33. §

(1) A képviselő-testület döntései

- a)* a határozat,
- b)* a rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

- a)* a napirend meghatározásáról,
- b)* az ügyrendi kérdésekről,
- c)* a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.

(4) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani.

34. §

(1) A képviselő-testület a 33. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

- a)* nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa)* nem név szerinti nyílt szavazással
 - ab)* név szerinti nyílt szavazással,
- b)* titkos szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Az ülést levezető először az igen szerinti válasza kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

35. §

(1) Titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős munkacsoport gondoskodik. A munkacsoport tagjainak meghatározása külön határozathozatal nélkül történik, és csak adott alkalomra vonatkozik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem válaszol, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a 3 fős munkacsoport külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat). A szavazólapokat a szavazást követően a munkacsoport megsemmisíti. A munkacsoport tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

36. §

Az ülés vezetője a 35-36. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

37. §

Amennyiben a képviselő nemmel vagy tartózkodással szavaz, köteles annak indokát jegyzőkönyvben rögzítetten részletesen megindokolni.

38. §

A képviselő-testület - 37. § szerinti elfogadott - határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A határozatok jelölése a következő formában történik: Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (.....) határozata a tárgyában.

39. §

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

40. §

A képviselő-testület - 37. § szerint elfogadott - rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A rendeletek jelölése a következő formában történik: Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati rendelete a-ról.

41. §

(1) A képviselőnek joga van a Mötv 32. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kéresi joggal írásban élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 8 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 30 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

42. §

(1) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület, a képviselő tiszteletdíját, illetve természetbeni juttatását 6 hónapra 25 %-kal csökkenti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a képviselő-testület határozatot hoz.

43. §

(1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

(4) A hozzászólást a 23. § (2) bekezdés szerint korlátozni lehet.

(5) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására.

44. §

(1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc tanácskozási szünet elrendeléséről.

(3) A (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen addig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

45. §

(1) A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül, önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és az ezzel kapcsolatos egyéb önkormányzati döntésekről.

(2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

(3) A testületi ülésen szintén önálló napirendi ponton kívül kell tájékoztatást adni a következő ülés várható időpontjáról.

46. §

Az ülés vezetője az ülést bezárja az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés levezetése közben, ha a képviselő-testület határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs.

5. A jegyzőkönyv

47. §

(1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

48. §

(1) A jegyzőkönyvben a tárgyalta napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(2) A tárgyalta napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni

- a) egy példányt a jegyző kezel (ez az irattári példány),
- b) egy példány a képviselő-testületi példány, mely a polgármester részére kerül átadásra.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy
- e) a képviselők kérése alapján
 - ea) a képviselői indítványokat,
 - eb) a képviselői hozzászólásokat,
 - ec) a képviselői interpellációkat.

49. §

(1) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

50.§.

A képviselő-testület alakuló ülése

(1) A képviselő-testület a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül alakuló ülést tart a Mötv. 43. § (1) – (3) bekezdésében foglaltak szerint.

(2) Az alakuló ülés első napirendjeként a Tápiógyörgye Helyi Választási Bizottság elnöke beszámol a választások eredményéről és amennyiben korábban nem adta át, átadja a megbízóleveleket.

(3) Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők a Mötv. 1. mellékletében meghatározott szöveggel esküt tesznek.

(4) Az alakuló ülés összehívása során a polgármester eltérhet a rendelet a képviselő-testület összehívását szabályozó rendelkezéseitől, különösen a meghívó kiküldésére vonatkozó határidő, valamint az előterjesztések elkészítésére és benyújtására meghatározott határidő tekintetében. A szabályozástól való eltérés nem sértheti a nyilvánosság biztosítására vonatkozó előírások betartását.

IV. Fejezet

A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek

51. §

- (1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl rendkívüli közmeghallgatást kell tartani az alábbi tárgykörökben, kérdésekben
- a) Településrendezési terv
 - b) Településképi Arculati Kézikönyv
- (3) Általános közmeghallgatást és rendkívüli közmeghallgatást egyszerre is lehet tartani.
- (4) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.
- (5) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
- (6) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

52. §

A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

53. §

- (1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.
- (2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.
- (3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.
- (4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

54. §

Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

55. §

A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

56. §

- (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel lakossági fórumot (a továbbiakban: fórum) tart.
- (2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a képviselő-testület által felkért - a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező - személy jogosult.
- (3) A fórumon csak a fórum levezetésére felkért képviselő köteles részt venni.
- (4) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

(5) A Képviselő-testület a község lakosságának tájékoztatása céljából, évente egy alkalommal falugyűlést tart.

57. §

Tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén az önszerveződő közösségek képviselőit.

V. Fejezet **A települési képviselő**

58. §

A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

59. §

(1) A települési képviselő – az Mötv. 32. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl - köteles

- a) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- b) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- c) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
- b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
- c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

60. §

(1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg valamint a Mötv. 35. §-át alkalmazza.

(2) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat a Mötv. 36- 37. §-a tartalmazza.

VI. Fejezet **Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai**

61. §

A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester (alpolgármester),
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a társulás.

6. A polgármester és az alpolgármester

62. §

(1) A polgármester *főállású tisztségviselő*.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait az Mötv. 36-37. §-a, illetve 72. §-a, a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét az Mötv. 39. §-a, a polgármesteri tisztség megszüntetésnek szabályait az Mötv. 69 § (1) bekezdése tartalmazza.

63. §

(1) A polgármester lemondására Mötv. 69. § (2) bekezdésében meghatározottakat kell alkalmazni.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 13. § (2) bekezdésben meghatározott személynek.

64. §

- (1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai
- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
 - d) fogadóórát tart,
 - e) nyilatkozik a sajtónak.
- (2) A polgármester fogadóórája: hétfői napokon 14:00-16:00 óráig
- (3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

65. §

- (1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat.
- (2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:
- a) az önkormányzat vagyonát érintő ügyekben való döntés 1.000.000 Forint értékhatárig, továbbá önkormányzati pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár és az önrész összege nem haladja meg az 3.000.000 forintot,
 - b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
 - c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

66. §

- (1) A Képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással, minősített többséggel egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.
- (3) A képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester fogadóórája: előzetes egyeztetés alapján

7. A képviselő-testület bizottságai

67. §

A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

68. §

A képviselő-testület állandó bizottságai

- a) Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság
- b) Szociális, Kulturális és Sport Bizottság.

69. §

- (1) Az Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság tagjainak száma 5 fő.
- (2) A Bizottságra átruházott hatáskörök:
- a) az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott tulajdonosi nyilatkozatok megtétele.
 - b) Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására.

(3) A Bizottság feladat, - hatáskörei:

1. Véleményezi:

- az éves költségvetési rendelet és módosítása tervezeteit,
- az Önkormányzat vagyonával való gazdálkodásról szóló rendelet és módosítása tervezeteit, - a helyi adókról szóló rendeletek és módosítások tervezeteit,
- az önkormányzati vagyontárgyak elidegenítésére társas vállalkozásban vagy más gazdálkodási formában való bevitelére vonatkozó javaslatokat,
- a beruházásokra vonatkozó javaslatokat, azok gazdasági számításait,
- a hitel felvételére, a tartalék felhasználására vonatkozó javaslatokat,
- a zárszámadási rendelet tervezetét, ennek keretében a pénzmaradvány felhasználására vonatkozó javaslatot;
- az önkormányzati gazdasági társaság ügyvezetőjének kinevezését, felmentését, munkabérének emelését,
- a településrendezési tervet,
- a kommunális beruházások terveit, gazdasági számításait, javaslatot tesz a fejlesztések irányára,
- a Helyi Építési Szabályzattal kapcsolatos rendelet és módosításának tervezeteit.

2. előkészíti a képviselő-testület éves munkaterv javaslatát, és azt előterjeszti a képviselő-testület ülésén,

3. az alpolgármester díjazását érintő javaslat kidolgozása és benyújtása a képviselő-testület elé,

4. a polgármester és alpolgármester jutalmazására vonatkozó javaslat kidolgozása és benyújtása a képviselő-testület elé,

5. döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,

6. figyelemmel kíséri az önkormányzati honlap adattartalmát, azzal kapcsolatban kezdeményezést tesz.

7. a szervezeti és működési szabályzat célszerűségének, helyi igényeknek, adottságoknak való megfelelésének nyomon követése.

8. Évenként jelentést tárgyal meg az önkormányzat intézményeiben és a polgármesteri hivatalban lefolytatott belső ellenőrzési tevékenységről.

9. Javaslatot tehet az Önkormányzat vagyonának hasznosításával kapcsolatban.

10. Környezetvédelmi ügyekben javaslattevő, a környezetvédelmi tárgyú rendelet végrehajtásának ellenőrzése.

11. Közreműködik az Önkormányzat működési területén a gazdasági adottságok, erőforrások feltárásában, részt vesz az ezek hasznosítását célzó koncepciók, programok kidolgozásában, megvalósításában.

12. Ellátja a polgármesteri, képviselői vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos azon feladatokat, és gyakorolja azokat a hatásköröket, amelyeket törvény a Képviselő-testület bizottságának feladat- és hatáskörébe utal.

13. Figyelemmel kíséri:

- a köztisztasági feladatok ellátását.
- az Önkormányzat vállalkozásainak tevékenységét, javaslatot tesz a szervezeti, gazdálkodási forma megváltoztatására,
- a lakásfenntartási, lakásgazdálkodási tevékenységet,
- a piac működését.

(5) A képviselő-testület elé az Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

- a) szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet,
- b) a polgármester és a képviselők díjazásával összefüggő döntések.

(6) A bizottság feladata, hogy a (3) bekezdés szerinti ügyekkel kapcsolatban

- a) szervezze és ellenőrizze a döntések végrehajtását,
- b) a vagyon-nyilatkozatokat nyilvántartja, biztosítja a nyilvánosságot és a képviselő-testület elé vagyonnyilatkozat ellenőrzési eljárás eredményéről szóló tájékoztatót nyújt be.

(7) Az Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg mindazokat az önszerveződő közösségek képviselőit, akik tanácskozási joggal részt vehetnek a képviselő-testület ülésein.

(8) Az Pénzügyi és Ellenőrző Bizottságra állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatáskörök nincsenek.

70. §

(1) A Szociális, Kulturális és Sport Bizottság tagjainak száma 5 fő.

(2) A Bizottságra átruházott hatáskörök:

- a) Jóváhagyja a Községi Gondozási Központ, Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde és a közművelődési intézmény szervezeti és működési szabályzatait, házirendjeit, szakmai programjait, minőségirányítási programját.
- b) Észrevétel esetén felülvizsgálja a bölcsődei felvételi kérelem tárgyában hozott döntést.

(3) A Bizottság feladatai:

A) Véleményezi:

- szociális, kulturális intézmény létrehozására, összevonására, szétválasztására, megszüntetésére, működésük megváltoztatására vonatkozó előterjesztéseket, azokra javaslatot tehet,
- szociális, kulturális intézmény elhelyezésének megváltoztatására, az elhelyezésükre szolgáló ingatlanok, valamint a sportcélú ingatlanok más célra történő hasznosítására vonatkozó javaslatokat,
- szociális, kulturális intézmények vezetői kinevezésére, felmentésére vonatkozó előterjesztéseket, a polgármester kérésére az intézményvezetők (vezető) jutalmazását, illetményemelését a következő intézmények esetében:
 - (1) Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde
 - (2) Községi Gondozási Központ
- a sport területén önként vállalt, illetve vállalható önkormányzati feladatok ellátására vonatkozó előterjesztéseket,
- köznevelési, kulturális intézmények létrehozására, összevonására, szétválasztására, megszüntetésére vonatkozó javaslatokat, e témákban javaslatokat tehet,
- a közneveléssel, közművelődéssel kapcsolatos előterjesztéseket,
- közterületek elnevezésére vonatkozó javaslatokat,
- köztéri szobrok, kulturális jellegű építmények elhelyezésére, eltávolítására vonatkozó javaslatokat,
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozást, a pályázatra beérkezett kérelmek elbírálását.

B) Javaslatot tesz:

- C) összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárás lefolytatására.
- D) Sport és szabadidős tevékenységek segítése,

E) Előkészíti az összeférhetetlenség megállapítására irányuló képviselő-testületi döntéseket.

4) A képviselő-testület elé a Szociális, Kulturális és Sport Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

- c) szociális, kulturális intézmény létrehozására, összevonására, szétválasztására, megszüntetésére, működésük megváltoztatására vonatkozó előterjesztéseket, azokra javaslatot tehet,
- d) szociális, kulturális intézmény elhelyezésének megváltoztatására, az elhelyezésükre szolgáló ingatlanok, valamint a sportcélú ingatlanok más célra történő hasznosítására vonatkozó javaslatokat,
- e) szociális, kulturális intézmények vezetői kinevezésére, felmentésére vonatkozó előterjesztéseket, a polgármester kérésére az intézményvezetők (vezető) jutalmazását, illetményemelését a következő intézmények esetében:
 - (1) Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde
 - (2) Községi Gondozási Központ

(5) A bizottság feladata, hogy a (3) bekezdés szerinti ügyekkel kapcsolatban

a) szervezze és ellenőrizze a döntések végrehajtását,

(6) Az Szociális, Kulturális és Sport Bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg mindazokat az önszerveződő közösségek képviselőit, akik tanácskozási joggal részt vehetnek a képviselő-testület ülésein.

(8) Az Szociális, Kulturális és Sport Bizottságra állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatáskörök nincsenek.

71. §

A bizottságok tagjaira vonatkozó szabályokat a Mötv 58. §-a határozza meg.

72. §

(1) A bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.

(2) A bizottságok a létrehozásukat követően 30 napon belül ülést tartanak, ahol - az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével - határozattal elfogadják a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.

(3) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

8. A jegyző

73. §

(1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
- e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
- h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

74. §

(1) A 74. § (2) bekezdés d) pontja alapján a jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről. Az alkalmazható kihirdetési módok:

- a) kötelező jelleggel az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,
- b) nem kötelező jelleggel
 - ba) könyvtárban, művelődési házban történő kihelyezés,
 - bb) helyi sajtóban való közzététel,
 - bc) Tápiógyörgye Község Hivatalos Facebook oldalán való közzététel,
 - bd) Tápiógyörgye Község Honlapján való közzététel.

(2) A 74. § (2) bekezdés e)-f) pontokban meghatározott határozat-nyilvántartás formái

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,
- c) a határozatok betűrendes nyilvántartása,
- d) a határozatok határidő nyilvántartása.

(3) A 74. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott rendelet-nyilvántartás formái

- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
- b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
- c) rendeletek betűrendes nyilvántartása.

75. §

(1) A jegyző kinevezése a Mötv. 82. § 1) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a település polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Polgármesteri Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

9. Társulás

76. §

(1) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásai

- a) Tápió-menti Területfejlesztési Társulás
- b) Duna-Tisza Közi Hulladékgyűjtési és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre

- a) lebonyolított térségi szennyvízkezelési beruházás utógondozása
- b) konkrét fejlesztési programok kidolgozása, illetve azok végrehajtásához pályázat benyújtása.

c) A Társulás szakágazati kódja: 841317 Többcélú fejlesztési projekt igazgatása

Kormányzati funkciók szerinti besorolás:

011210 az államháztartás igazgatása, ellenőrzése

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013360 más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

036020 jogi segítségnyújtás, áldozatsegítés, kárenyhítés, kárpótlás

041140 területfejlesztés igazgatása

041170 műszaki vizsgálat, elemzés

044310 építésügy igazgatása

045120 út, autópálya építése

045220 vízi létesítmény építése (kivéve árvízvédelmi létesítmények)

051020 nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

051030 nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

051040 nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

052030 szennyvíz iszap kezelése, ártalmatlanítása

052080 szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

(3) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre

a) a Társulás pályázatai elfogadása (az Európai Unió és a hazai, állami támogatás megítélése, folyósítása) és megvalósítása érdekében működnek együtt. Ezen belül felelősségük fennáll a célok érdekében megvalósuló rendszer előkészítésért, megvalósításért, működtetéséért, illetve kiterjed a kivitelezéshez kapcsolódó biztosítékok szolgáltatására, fenntartására is.

b) A Társulás államháztartási szakágazati besorolása: 841218

Lakás-, kommunális szolgáltatások igazgatása

A Társulás alaptevékenységei szakfeladat szerinti bontásban:

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok.

VII. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja

77. §

(1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat kormányzati funkciói, a képviselő-testületi tagok névsora, a bizottságok megnevezése és tagjainak névsora

78. §

A képviselő-testületi tagok névsorát a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

79. §

A bizottságok megnevezését és a bizottsági tagok névsorát a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

IX. Fejezet

Vagyonnyilatkozat

80. §

A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja is vagyonnyilatkozat-tételre köteles.

X. Fejezet

Záró rendelkezések

81. §

(1) E rendelet 2026. június 24. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I.28.) önkormányzati rendelete.

Kelt: Tápiógyörgye, 2026. június 23.

Fehér Henrietta
Polgármester

Dr. Kolláth Ágnes sk.
Jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Tápiógyörgye, 2026. június 23.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

**1. melléklet a .../2026. (VI.24.) önkormányzati
rendelethez**

Az önkormányzat feladatai

Az Önkormányzat által ellátandó feladatok kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1. Alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

031030 Közterület rendjének fenntartása

041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

042180 Állat-egészségügy

042220 Erdőgazdálkodás

045120 Út, autópálya építése

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

045161 Kerékpárutak, üzemeltetése, fenntartása

047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek

047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
 054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
 061020 Lakóépület építése
 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
 064010 Közvilágítás
 066010 Zöldterület-kezelés
 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
 072111 Háziorvosi alapellátás
 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
 072311 Fogorvosi alapellátás
 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
 082044 Könyvtári szolgáltatások
 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
 096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
 102023 Idősek bentlakásos intézményének fenntartása
 107052 Házi segítségnyújtás biztosítása
 102031 Nappali ellátás

2. Támogatási típusú kormányzati funkciók

018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
 084031 Civil szervezetek működési támogatása
 107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

3. Az önkormányzat önként vállalt feladatai:

- a) Szünidei gyermekétkeztetés
- b) 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
- c) 082063 Falumúzeum, tájház fenntartása
- d) 081071 Táboros „lakók”, felnőttek étkeztetése
- e) Vasútállomási WC és környékének tisztán tartása, fűkaszálása
- f) „Faluújság Tápiógyörgye”, mint az önkormányzat hivatalos lapjának fenntartása
- g) a település életében kiemelt jelentőséggel bíró rendezvények támogatása (május 1, falunap július 26. Anna nap körül, Nyugdíjas nap)
- h) testvérvárosi, és egyéb nemzetközi kapcsolatok fenntartása, fejlesztése (Svájci Wünnwill-Flamatt testvérváros, Torockó, Nagymegyer)
- i) kötelező körbe nem tartozó településüzemeltetési feladatok:
 - 047120 piac üzemeltetés

- 081061 Önkormányzati, Strand
- Műfüves pálya fenntartása
- j) Bursa Hungarica ösztöndíjban való részvétel
- k) kitüntetések adományozása

**2. melléklet a .../2026. (VI. 24.) önkormányzati
rendelet**hez

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI TAGOK NÉVSORA

Fehér Henrietta – polgármester
Józsa Péter - alpolgármester
Bálint Attila - képviselő
Petró Tamás - képviselő
Lesták Péter Jánosné Vajon Ildikó Mária - képviselő
Ozsvár Marianna - képviselő
Varró László - képviselő

**3. melléklet a .../2026. (VI. 24.) önkormányzati
rendelet**hez

Bizottságok struktúrája és tagjai

1. Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság

Bálint Attila elnök - képviselő
Ozsvár Marianna - képviselő
Petró Tamás - képviselő
Veressné Petró Terézia - nem képviselő tag
Varga István - nem képviselő tag

2. Szociális, Kulturális és Sport Bizottság

Varró László elnök - képviselő
Bálint Attila - képviselő
Lesták Péter Jánosné Vajon Ildikó Mária - képviselő
Baranyi Boglárka - nem képviselő tag
Mohácsi Sára - nem képviselő tag

Varró László: A GAMESZ nonprofit Kft megszűnése miatt több feladat az Önkormányzathoz került, ezért szükséges az SZMSZ módosítása.

Dr. Kolláth Ágnes: Röviden tömören ennyi, a jogszabályi hivatkozásokat is javítottam benne, mert pontatlan hivatkozások voltak. Szerintem ez így rendben van, de ha valakinek valami van, akkor jelezzétek.

Bálint Attila: Akkor ember ezekre van, mindenre.

Dr. Kolláth Ágnes: Ahogyan korábban is mondtam van még egy 4 órás álláshelyünk, meghirdettük, meglátjuk, hogy lesz-e rá alkalmas ember.

Bálint Attila: Neki mi lesz a feladata?

Dr. Kolláth Ágnes: Tábor, strand, engedélyek, hulladék, pályázatok, beszerzések. Vannak jelentkezők.

Varró László: Ezen kívül kérdés? Aki egyetért a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásával, az kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Szavazás		
Igen	Nem	Tartózkodik
5	0	0

A bizottság 5 igen szavazattal a rendeletet elfogadásra javasolja.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Kulturális és Sport Bizottsága

45/2026. (VI.22.) határozata

az alábbi rendeletet javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (VI.24.)

önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk és (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg a szervezeti és működési rendjéről.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tápiógyörgye Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Tápiógyörgye Község közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete.
- (5) A Képviselő-testület szervei: Polgármesteri Hivatal, Jegyző, Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Szociális, Kulturális és Sport Bizottság, 77.§. szerinti Társulások
- (6) Az önkormányzat internetes elérhetőségei:
 - a) hivatalos honlapjának címe: www.tapiogyorgye.hu
 - b) hivatalos közösségi oldalának neve:
<https://www.facebook.com/tapiogyorgyekozsegonkormanyzata>
- (6) A polgármesteri hivatal hivatalos megnevezése: Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatal

(7) A Polgármesteri Hivatal székhelye, pontos címe: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.

(8) Tápiógyörgye község testvértelepülése: Dosolo városa (Olaszország)

Wünnewil-Flamatt (Svájc)

Nagymegyer (Szlovákia)

Torockó (Románia)

2. §

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. §

Az önkormányzatnak nincs hivatalos lapja.

5. §

A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő. A képviselők aktuális névjegyzékét a jegyző, az önkormányzat hirdetőtáblájára függeszti ki.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

6. §

Tápiógyörgye Község Önkormányzata ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

7. §

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait és kormányzati funkciókat a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

8. §

A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4) – (5) bekezdése tartalmazza.

9. §

Az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek száma

10. §

A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

11. §

(1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülásszámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza

- a) az ülések időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) az előterjesztésben közreműködőket,
- e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

12. §

(1) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Mötv. 44 §-ban meghatározott esetben,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

13. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét a polgármester által írásban kijelölt alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

14. §

A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

15. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

(2) A képviselő-testület eseti határozatot hoz a rendkívüli ülés megtartásáról.

16. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester legfeljebb 20 gépelt oldalra korlátozza.

(5) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(6) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 3 nappal ki kell küldeni. A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.

(7) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- c) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,
- d) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
- e) a nem állandó meghívottaknak,
 - ea) az előterjesztőknek és
 - eb) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(8) A (7) bekezdés e) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, melyekre a meghívás történik.

17. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) elektronikus levélben (e-mailben),
- c) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 16. § (6) bekezdés szerinti határidőtől.

18. §

(1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

- a) a jegyzőt,
- b) a bizottság nem képviselő tagját,
- c) az illetékes országgyűlési képviselőt és
- d) e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

19. §

(1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái:

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
- b) a meghívó honlapon történő közzététele,

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egyidőben meg kell tenni.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

20. §

(1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) jegyzőkönyv-vezető elfogadása,
- c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- d) az ülés jellegének (nyilvános/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése.
- e) napirendenként:
 - ea) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - eb) a vita összefoglalása,
 - ec) az indítványok szavazásra való feltevése,

- ed)* a határozati javaslatok szavaztatása,
 - ee)* a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - ef)* a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
 - f)* a rend fenntartása,
 - g)* az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
 - h)* az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
 - i)* tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
 - j)* az ülés bezárása,
 - k)* tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok közül kötelező az a), c), d), e), i), j) pontokban meghatározott feladatok.

21. §

- (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 3 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

22. §

- (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.
- (2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

23. §

- (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.
- (2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről. A napirendekhez történő hozzászólások időtartama 3 perc, mely egyszer ismételhető meg.
- (3) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.
- (4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.
- (5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.

24. §

- (1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.
- (2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.
- (3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.
- (4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

25. §

- (1) Az előterjesztések tartalmi elemei
- a)* az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,

- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
- j) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása,
- k) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

(3) A költségvetési koncepció elfogadásának részletes szabályai

- a) költségvetési koncepciót a bizottsági véleményekkel együtt kell beterjeszteni,
- b) a költségvetési koncepciót akkor kell beterjeszteni a képviselő-testület elé, ha a Szociális, Kulturális és Sportbizottság véleményével a koncepciót a képviselő-testületi ülés elé benyújtásra alkalmasnak tartotta.

(4) A költségvetési rendelet és a zárszámadási rendelet elfogadásánál alkalmazni kell a (3) bekezdésben a költségvetési koncepcióra meghatározott előírásokat.

(5) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 25. §-ában, valamint a 26. § (1) – (2) bekezdésében előírt követelményeknek.

26. §

(1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

27. §

(1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

28. §

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

29. §

(1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei

- a) a határozat szövege,
- b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
 - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendelet javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

30. §

A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

31. §

A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel vagy minősített többséggel hozza.

32. §

(1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

4. A képviselő- testület döntései

33. §

(1) A képviselő-testület döntései

a) a határozat,

b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

a) a napirend meghatározásáról,

b) az ügyrendi kérdésekről,

c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.

(4) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani.

34. §

(1) A képviselő-testület a 33. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

a) nyílt szavazással, ezen belül:

aa) nem név szerinti nyílt szavazással

ab) név szerinti nyílt szavazással,

b) titkos szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Az ülést levezető először az igen szerinti válasza-ra kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

35. §

(1) Titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős munkacsoport gondoskodik. A munkacsoport tagjainak meghatározása külön határozathozatal nélkül történik, és csak adott alkalomra vonatkozik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem válaszol, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a 3 fős munkacsoport külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat). A szavazólapokat a szavazást követően a munkacsoport megsemmisíti. A munkacsoport tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

36. §

Az ülés vezetője a 35-36. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

37. §

Amennyiben a képviselő nemmel vagy tartózkodással szavaz, köteles annak indokát jegyzőkönyvben rögzítetten részletesen megindokolni.

38. §

A képviselő-testület - 37. § szerinti elfogadott - határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A határozatok jelölése a következő formában történik: Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (.....) határozata a tárgyában.

39. §

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

40. §

A képviselő-testület - 37. § szerint elfogadott - rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A rendeletek jelölése a következő formában történik: Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati rendelete a-ról.

41. §

(1) A képviselőnek joga van a Mötv 32. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal írásban élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 8 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 30 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

42. §

(1) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület, a képviselő tiszteletdíját, illetve természetbeni juttatását 6 hónapra 25 %-kal csökkenti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a képviselő-testület határozatot hoz.

43. §

(1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

(4) A hozzászólást a 23. § (2) bekezdés szerint korlátozni lehet.

(5) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására.

44. §

(1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc tanácskozási szünet elrendeléséről.

(3) A (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen addig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

45. §

(1) A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül, önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és az ezzel kapcsolatos egyéb önkormányzati döntésekről.

(2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

(3) A testületi ülésen szintén önálló napirendi ponton kívül kell tájékoztatást adni a következő ülés várható időpontjáról.

46. §

Az ülés vezetője az ülést bezárja az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés levezetése közben, ha a képviselő-testület határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs.

5. A jegyzőkönyv

47. §

(1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

48. §

(1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(2) A tárgyalat napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni

- a) egy példányt a jegyző kezel (ez az irattári példány),
- b) egy példány a képviselő-testületi példány, mely a polgármester részére kerül átadásra.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy
- e) a képviselők kérése alapján
 - ea) a képviselői indítványokat,
 - eb) a képviselői hozzászólásokat,
 - ec) a képviselői interpellációkat.

49. §

(1) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

50.§.

A képviselő-testület alakuló ülése

(1) A képviselő-testület a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül alakuló ülést tart a Mötv. 43. § (1) – (3) bekezdésében foglaltak szerint.

(2) Az alakuló ülés első napirendjeként a Tápiógyörgye Helyi Választási Bizottság elnöke beszámol a választások eredményéről és amennyiben korábban nem adta át, átadja a megbízóleveleket.

(3) Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők a Mötv. 1. mellékletében meghatározott szöveggel esküt tesznek.

(4) Az alakuló ülés összehívása során a polgármester eltérhet a rendelet a képviselő-testület összehívását szabályozó rendelkezéseitől, különösen a meghívó kiküldésére vonatkozó határidő, valamint az előterjesztések elkészítésére és benyújtására meghatározott határidő tekintetében. A szabályozástól való eltérés nem sértheti a nyilvánosság biztosítására vonatkozó előírások betartását.

IV. Fejezet

A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek

51. §

- (1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl rendkívüli közmeghallgatást kell tartani az alábbi tárgykörökben, kérdésekben
 - a) Településrendezési terv
 - b) Településképi Arculati Kézikönyv
- (3) Általános közmeghallgatást és rendkívüli közmeghallgatást egyszerre is lehet tartani.
- (4) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.
- (5) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
- (6) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

52. §

A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

53. §

- (1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.
- (2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.
- (3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.
- (4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

54. §

Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

55. §

A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

56. §

- (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel lakossági fórumot (a továbbiakban: fórum) tart.
- (2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a képviselő-testület által felkért - a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező - személy jogosult.
- (3) A fórumon csak a fórum levezetésére felkért képviselő köteles részt venni.
- (4) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

- (5) A Képviselő-testület a község lakosságának tájékoztatása céljából, évente egy alkalommal falugyűlést tart.

57. §

Tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén az önszerveződő közösségek képviselőit.

V. Fejezet

A települési képviselő

58. §

A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

59. §

(1) A települési képviselő – az Mötv. 32. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl - köteles

- a) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- b) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- c) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
- b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
- c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

60. §

(1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg valamint a Mötv. 35. §-át alkalmazza.

(2) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat a Mötv. 36- 37. §-a tartalmazza.

VI. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

61. §

A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester (alpolgármester),
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a társulás.

6. A polgármester és az alpolgármester

62. §

(1) A polgármester *főállású tisztségviselő*.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait az Mötv. 36-37. §-a, illetve 72. §-a, a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét az Mötv. 39. §-a, a polgármesteri tisztség megszüntetésnek szabályait az Mötv. 69 § (1) bekezdése tartalmazza.

63. §

(1) A polgármester lemondására Mötv. 69. § (2) bekezdésében meghatározottakat kell alkalmazni.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 13. § (2) bekezdésben meghatározott személynek.

64. §

(1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester fogadóórája: hétfői napokon 14:00-16:00 óráig

(3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

65. §

(1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat.

(2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) az önkormányzat vagyonát érintő ügyekben való döntés 1.000.000 Forint értékhatárig, továbbá önkormányzati pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár és az önrész összege nem haladja meg az 3.000.000 forintot,
- b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
- c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

66. §

(1) A Képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással, minősített többséggel egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

(3) A képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester fogadóórája: előzetes egyeztetés alapján

7. A képviselő-testület bizottságai

67. §

A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

68. §

A képviselő-testület állandó bizottságai

- a) Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság
- b) Szociális, Kulturális és Sport Bizottság.

69. §

(1) Az Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság tagjainak száma 5 fő.

(2) A Bizottságra átruházott hatáskörök:

- b) az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott tulajdonosi nyilatkozatok megtétele.
- c) Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására.

(3) A Bizottság feladat, - hatáskörei:

2. Véleményezi:

- az éves költségvetési rendelet és módosítása tervezeteit,
- az Önkormányzat vagyonával való gazdálkodásról szóló rendelet és módosítása tervezeteit, - a helyi adókról szóló rendeletek és módosítások tervezeteit,
- az önkormányzati vagyontárgyak elidegenítésére társas vállalkozásban vagy más

- gazdálkodási formában való bevitelére vonatkozó javaslatokat,
- a beruházásokra vonatkozó javaslatokat, azok gazdasági számításait,
- a hitel felvételére, a tartalék felhasználására vonatkozó javaslatokat,
- a zárszámadási rendelet tervezetét, ennek keretében a pénzmaradvány felhasználására vonatkozó javaslatot;
- az önkormányzati gazdasági társaság ügyvezetőjének kinevezését, felmentését, munkabérének emelését,
- a településrendezési tervet,
- a kommunális beruházások terveit, gazdasági számításait, javaslatot tesz a fejlesztések irányára,
- a Helyi Építési Szabályzattal kapcsolatos rendelet és módosításának tervezeteit.

- 14.** előkészíti a képviselő-testület éves munkaterv javaslatát, és azt előterjeszti a képviselő-testület ülésén,
- 15.** az alpolgármester díjazását érintő javaslat kidolgozása és benyújtása a képviselő-testület elé,
- 16.** a polgármester és alpolgármester jutalmazására vonatkozó javaslat kidolgozása és benyújtása a képviselő-testület elé,
- 17.** döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,
- 18.** figyelemmel kíséri az önkormányzati honlap adattartalmát, azzal kapcsolatban kezdeményezést tesz.
- 19.** a szervezeti és működési szabályzat célszerűségének, helyi igényeknek, adottságoknak való megfelelésének nyomon követése.
- 20.** Évenként jelentést tárgyal meg az önkormányzat intézményeiben és a polgármesteri hivatalban lefolytatott belső ellenőrzési tevékenységről.
- 21.** Javaslatot tehet az Önkormányzat vagyonának hasznosításával kapcsolatban.
- 22.** Környezetvédelmi ügyekben javaslattevő, a környezetvédelmi tárgyú rendelet végrehajtásának ellenőrzése.
- 23.** Közreműködik az Önkormányzat működési területén a gazdasági adottságok, erőforrások feltárásában, részt vesz az ezek hasznosítását célzó koncepciók, programok kidolgozásában, megvalósításában.
- 24.** Ellátja a polgármesteri, képviselői vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos azon feladatokat, és gyakorolja azokat a hatásköröket, amelyeket törvény a Képviselő-testület bizottságának feladat- és hatáskörébe utal.
- 25.** Figyelemmel kíséri:
 - a köztisztasági feladatok ellátását.
 - az Önkormányzat vállalkozásainak tevékenységét, javaslatot tesz a szervezeti, gazdálkodási forma megváltoztatására,
 - a lakásfenntartási, lakásgazdálkodási tevékenységet,
 - a piac működését.

(5) A képviselő-testület elé az Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

- a) szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet,
- b) a polgármester és a képviselők díjazásával összefüggő döntések.

(6) A bizottság feladata, hogy a (3) bekezdés szerinti ügyekkel kapcsolatban

- a) szervezze és ellenőrizze a döntések végrehajtását,

b) a vagyon-nyilatkozatokat nyilvántartja, biztosítja a nyilvánosságot és a képviselő-testület elé vagyonnyilatkozat ellenőrzési eljárás eredményéről szóló tájékoztatót nyújt be.

(7) Az Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg mindazokat az önszerveződő közösségek képviselőit, akik tanácskozási joggal részt vehetnek a képviselő-testület ülésein.

(8) Az Pénzügyi és Ellenőrző Bizottságra állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatáskörök nincsenek.

70. §

(1) A Szociális, Kulturális és Sport Bizottság tagjainak száma 5 fő.

(2) A Bizottságra átruházott hatáskörök:

f) Jóváhagyja a Községi Gondozási Központ, Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde és a közművelődési intézmény szervezeti és működési szabályzatait, házirendjeit, szakmai programjait, minőségirányítási programját.

g) Észrevétel esetén felülvizsgálja a bölcsődei felvételi kérelem tárgyában hozott döntést.

(3) A Bizottság feladatai:

F) Véleményezi:

- szociális, kulturális intézmény létrehozására, összevonására, szétválasztására, megszüntetésére, működésük megváltoztatására vonatkozó előterjesztéseket, azokra javaslatot tehet,
- szociális, kulturális intézmény elhelyezésének megváltoztatására, az elhelyezésükre szolgáló ingatlanok, valamint a sportcélú ingatlanok más célra történő hasznosítására vonatkozó javaslatokat,
- szociális, kulturális intézmények vezetői kinevezésére, felmentésére vonatkozó előterjesztéseket, a polgármester kérésére az intézményvezetők (vezető) jutalmazását, illetményemelését a következő intézmények esetében:
 - (1) Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde
 - (2) Községi Gondozási Központ
- a sport területén önként vállalt, illetve vállalható önkormányzati feladatok ellátására vonatkozó előterjesztéseket,
- köznevelési, kulturális intézmények létrehozására, összevonására, szétválasztására, megszüntetésére vonatkozó javaslatokat, e témákban javaslatokat tehet,
- a közneveléssel, közművelődéssel kapcsolatos előterjesztéseket,
- közterületek elnevezésére vonatkozó javaslatokat,
- köztéri szobrok, kulturális jellegű építmények elhelyezésére, eltávolítására vonatkozó javaslatokat,
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozást, a pályázatra beérkezett kérelmek elbírálását.

G) Javaslatot tesz:

H) összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárás lefolytatására.

I) Sport és szabadidős tevékenységek segítése,

J) Előkészíti az összeférhetetlenség megállapítására irányuló képviselő-testületi döntéseket.

4) A képviselő-testület elé a Szociális, Kulturális és Sport Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

h) szociális, kulturális intézmény létrehozására, összevonására, szétválasztására, megszüntetésére, működésük megváltoztatására vonatkozó előterjesztéseket, azokra

javaslatot tehet,

i) szociális, kulturális intézmény elhelyezésének megváltoztatására, az elhelyezésükre szolgáló ingatlanok, valamint a sportcélú ingatlanok más célra történő hasznosítására vonatkozó javaslatokat,

j) szociális, kulturális intézmények vezetői kinevezésére, felmentésére vonatkozó előterjesztéseket, a polgármester kérésére az intézményvezetők (vezető) jutalmazását, illetményemelését a következő intézmények esetében:

(1) Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde

(2) Községi Gondozási Központ

(5) A bizottság feladata, hogy a (3) bekezdés szerinti ügyekkel kapcsolatban

a) szervezze és ellenőrizze a döntések végrehajtását,

(6) Az Szociális, Kulturális és Sport Bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg mindazokat az önszerveződő közösségek képviselőit, akik tanácskozási joggal részt vehetnek a képviselő-testület ülésein.

(8) Az Szociális, Kulturális és Sport Bizottságra állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatáskörök nincsenek.

71. §

A bizottságok tagjaira vonatkozó szabályokat a Mötv 58. §-a határozza meg.

72. §

(1) A bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.

(2) A bizottságok a létrehozásukat követően 30 napon belül ülést tartanak, ahol - az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével - határozattal elfogadják a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.

(3) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

8. A jegyző

73. §

(1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,

b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,

c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,

d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.

e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,

f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,

g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,

h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

74. §

(1) A 74. § (2) bekezdés d) pontja alapján a jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről. Az alkalmazható kihirdetési módok:

a) kötelező jelleggel az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,

b) nem kötelező jelleggel

- ba)* könyvtárban, művelődési házban történő kihelyezés,
- bb)* helyi sajtóban való közzététel,
- bc)* Tápiógyörgye Község Hivatalos Facebook oldalán való közzététel,
- bd)* Tápiógyörgye Község Honlapján való közzététel.

(2) A 74. § (2) bekezdés e)-f) pontokban meghatározott határozat-nyilvántartás formái

- a)* a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b)* a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,
- c)* a határozatok betűrendes nyilvántartása,
- d)* a határozatok határidő nyilvántartása.

(3) A 74. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott rendelet-nyilvántartás formái

- a)* rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
- b)* rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
- c)* rendeletek betűrendes nyilvántartása.

75. §

(1) A jegyző kinevezése a Mötv. 82. § 1) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a település polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Polgármesteri Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

9. Társulás

76. §

(1) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásai

- a)* Tápió-menti Területfejlesztési Társulás
- b)* Duna-Tisza Közi Hulladékgyűjtési és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre

- a)* lebonyolított térségi szennyvízkezelési beruházás utógondozása
- b)* konkrét fejlesztési programok kidolgozása, illetve azok végrehajtásához pályázat benyújtása.

c) A Társulás szakágazati kódja: 841317 Többcélú fejlesztési projekt igazgatása

Kormányzati funkciók szerinti besorolás:

011210 az államháztartás igazgatása, ellenőrzése

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013360 más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

036020 jogi segítségnyújtás, áldozatsegítés, kárenyhítés, kárpótlás

041140 területfejlesztés igazgatása

041170 műszaki vizsgálat, elemzés

044310 építésügy igazgatása

045120 út, autópálya építése

045220 vízi létesítmény építése (kivéve árvízvédelmi létesítmények)

051020 nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

051030 nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

051040 nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

052030 szennyvíz iszap kezelése, ártalmatlanítása

052080 szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

(3) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre

a) a Társulás pályázatai elfogadása (az Európai Unió és a hazai, állami támogatás megítélése, folyósítása) és megvalósítása érdekében működnek együtt. Ezen belül felelősségük fennáll a célok érdekében megvalósuló rendszer előkészítésért, megvalósításért, működtetéséért, illetve kiterjed a kivitelezéshez kapcsolódó biztosítékok szolgáltatására, fenntartására is.

b) A Társulás államháztartási szakágazati besorolása: 841218

Lakás-, kommunális szolgáltatások igazgatása

A Társulás alaptevékenységei szakfeladat szerinti bontásban:

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok.

VII. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja

77. §

(1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat kormányzati funkciói, a képviselő-testületi tagok névsora, a bizottságok megnevezése és tagjainak névsora

78. §

A képviselő-testületi tagok névsorát a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

79. §

A bizottságok megnevezését és a bizottsági tagok névsorát a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

IX. Fejezet

Vagyonnyilatkozat

80. §

A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja is vagyonnyilatkozat-tételre köteles.

X. Fejezet

Záró rendelkezések

81. §

(1) E rendelet 2026. június 24. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I.28.) önkormányzati rendelete.

Kelt: Tápiógyörgye, 2026. június 23.

Fehér Henrietta
Polgármester

Dr. Kolláth Ágnes sk.
Jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Tápiógyörgye, 2026. június 23.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

4. melléklet a .../2026. (VI.24.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat feladatai

Az Önkormányzat által ellátandó feladatok kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1. Alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

031030 Közterület rendjének fenntartása

041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

042180 Állat-egészségügy

042220 Erdőgazdálkodás

045120 Út, autópálya építése

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

045161 Kerékpárutak, üzemeltetése, fenntartása

047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek

047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása

061020 Lakóépület építése

063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés
 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
 072111 Háziiorvosi alapellátás
 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
 072311 Fogorvosi alapellátás
 074011 Foglalkozás-egyeszségügyi alapellátás
 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
 082044 Könyvtári szolgáltatások
 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
 096015 Gyermekekékeztetés köznevelési intézményben
 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
 102023 Idősek bentlakásos intézményének fenntartása
 107052 Házi segítségnyújtás biztosítása
 102031 Nappali ellátás

2. Támogatási típusú kormányzati funkciók

018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
 084031 Civil szervezetek működési támogatása
 107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

3. Az önkormányzat önként vállalt feladatai:

- l) Szünidei gyermekékeztetés
- m) 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
- n) 082063 Falumúzeum, tájház fenntartása
- o) 081071 Táboros „lakók”, felnőttek étkeztetése
- p) Vasútállomási WC és környékének tisztán tartása, fűkaszálása
- q) „Faluújság Tápiógyörgye”, mint az önkormányzat hivatalos lapjának fenntartása
- r) a település életében kiemelt jelentőséggel bíró rendezvények támogatása (május 1, falunap július 26. Anna nap körül, Nyugdíjas nap)
- s) testvérvárosi, és egyéb nemzetközi kapcsolatok fenntartása, fejlesztése (Svájci Wünnwill-Flamatt testvérváros, Torockó, Nagymegyer)
- t) kötelező körbe nem tartozó településüzemeltetési feladatok:
 - 047120 piac üzemeltetés
 - 081061 Önkormányzati, Strand
 - Műfüves pálya fenntartása
- u) Bursa Hungarica ösztöndíjban való részvétel
- v) kitüntetések adományozása

5. melléklet a .../2026. (VI. 24.) önkormányzati rendelethez

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI TAGOK NÉVSORA

Fehér Henrietta – polgármester
Józsa Péter - alpolgármester
Bálint Attila - képviselő
Petró Tamás - képviselő
Lesták Péter Jánosné Vajon Ildikó Mária - képviselő
Ozsvár Marianna - képviselő
Varró László - képviselő

6. melléklet a .../2026. (VI. 24.) önkormányzati rendelethez

Bizottságok struktúrája és tagjai

3. Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság

Bálint Attila elnök - képviselő
Ozsvár Marianna - képviselő
Petró Tamás - képviselő
Veressné Petró Terézia - nem képviselő tag
Varga István - nem képviselő tag

4. Szociális, Kultúrális és Sport Bizottság

Varró László elnök - képviselő
Bálint Attila - képviselő
Lesták Péter Jánosné Vajon Ildikó Mária - képviselő
Baranyi Boglárka - nem képviselő tag
Mohácsi Sára - nem képviselő tag

5. napirendi pont

Varró László ismerteti a napirendi pontot



17. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám	TGY/1682-17/2026	Időpont	2026.06.23.
Döntéshozatal	Egyszerű többség	Előterjesztő	Fehér Henrietta polgármester
Melléklet	☐ Rendelet-tervezet ☒ Határozat-tervezet ☐ Tájékoztató ☐ Beszámoló	Véleményezi	☒ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság ☒ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság ☒ Képviselő-testület
Készítette	Kocsisné Fehér Krisztina	Téma:	

Időskorúak nappali ellátásának biztosítása feladatellátási szerződés keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

Tápiógyörgye Község Önkormányzata 2026. január 27. napján kérelmet nyújtott be Tápiószele Város Önkormányzata részére annak érdekében, hogy az időskorúak nappali ellátását – mint kötelezően ellátandó szociális alapfeladatot – átvegye.

Tápiószele Város Önkormányzata 2026. március 18. napján kelt válaszában jelezte, hogy a feladat ellátását vállalja, az alábbi feltételekkel:

- Feladatellátási szerződés más önkormányzatokkal az intézmény férőhelyeinek legfeljebb 50%-ára, azaz maximum 10 főre köthető.
- A szolgáltatást igénylő önkormányzat vállalja az egy férőhelyre eső 51.100 Ft/fő/hó szolgáltatási díj megfizetését, annak tudomásulvétele mellett, hogy a normatív állami támogatás igénylésére az intézmény jogosult valamennyi ellátott tekintetében.

A feladatellátási szerződés tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2026.06.11-én a Pest Vármegyei Kormányhivatal telefonon jelezte: az idősok nappali ellátásának biztosítására vonatkozó határidők lejártak, ezért a feladatellátás mielőbbi rendezése szükséges. Amennyiben a kötelező feladat ellátása továbbra sem biztosított, az önkormányzat büntetésre számíthat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tápiógyörgye, 2026. 03. 20.

Fehér Henrietta
Polgármester

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (VI.23.) határozati javaslata
Időskorúak nappali ellátásának biztosítása feladatellátási szerződés keretében**

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta az időskorúak nappali ellátásának biztosításáról szóló előterjesztést, és az alábbi döntést hozza:

1. A Képviselő-testület elfogadja, hogy az időskorúak nappali ellátását Tápiószele Város Önkormányzata biztosítsa feladatellátási szerződés keretében.
2. A Képviselő-testület jóváhagyja a feladatellátási szerződés megkötését a melléklet szerinti tartalommal.
3. A Képviselő-testület vállalja az egy férőhelyre eső 51.100 Ft/fő/hó szolgáltatási díj megfizetését.
4. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

idős személyek nappali ellátása

szociális szolgáltatás biztosítására

amely létrejött egyrészről

Tápiógyörgye Község Önkormányzata

székhelye: 2767 Tápiógyörgye Szent István tér 1.

adószáma: 15730772-2-13

számlavezető bank: : Otp bank számlaszáma: 11784009-15730772

képviseli: Fehér Henrietta polgármester

(továbbiakban: **Igénylő/Jogosult Önkormányzat**)

másrészről

Tápiószele Város Önkormányzata

székhelye: 2766 Tápiószele, Rákóczi út 4.,

adószáma: 15730608-2-13

számlavezető bank: MHB Bank Nyrt.; számlaszáma: 65200043-10010055

képviseli: Dobos Imre György polgármester

(továbbiakban: **Fenntartó Önkormányzat**)

valamint

Tápiószelei Városi Gondozási Központ

székhely: 2766 Tápiószele , Bartók Béla utca 20,

adószám: 15854843-2-13

számlavezető bank: MHB Bank Nyrt.; számlaszáma:50453128-10019906-00000000

képviseli: Hernek Alexandra
(továbbiakban: **Szociális Szolgáltató**)

(továbbiakban együtt: „**Szerződő felek**”) között az alulírott napon és helyen Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8 a. pontjában, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 120 - 122.§ -okban és az egyes személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások átvállalásáról az Sztv.-ben, valamint az Önkormányzat számú **KT-határozatában foglaltak alapján a szociális alapszolgáltatások keretében végzett idős személyek nappali ellátása szociális szolgáltatás** nyújtására szerződést kötnek az alábbi feltételekkel.

I. A szerződés tárgya

1. A Fenntartó az Sztv 86. § (2) bekezdés rendelkezéseinek megfelelően Tápiószelei Városi Gondozási Központ keretein belül tartja fent és működteti 2766 Tápiószele, Bartók Béla út 20. szám alatti intézményben (továbbiakban: Gondozási Központ) az idős személyek **nappali ellátását**.
2. Szerződő felek rögzítik, hogy a Szociális Szolgáltató által fenntartott **idős személyek nappali ellátása** szociális szolgáltatás 20 fő engedélyezett férőhelyszámmal a Pest Vármegyei Kormányhivatal **PE/SZOC/01436-21/2025.** ügyiratszámú, 2025.11.27. napján kelt TANUSÍTVÁNYA **a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzésre került.** A működés megkezdésének fenti határozat szerinti kezdő időpontja: **2025.11.27.**

Egységes ágazati azonosító: **S0565179**

3. Szerződő felek rögzítik, hogy az Igénylő/Jogosult Önkormányzat KT-határozata értelmében döntést hozott arra vonatkozóan, hogy a jogszabály szerinti, jelen ellátási szerződés tárgyát képező kötelező feladatának ellátását, jelen ellátási szerződés megkötése útján kívánja teljesíteni.

II. Szerződő felek jogai és kötelezettségei

1. A Szociális Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a 2766 Tápiószele, Bartók Béla 20. szám alatti intézményében - a vonatkozó jogszabályokban foglaltak alapján, különösen az Szt. 65/F. § (1) a) bekezdése szerint - **idős személyek nappali ellátása szociális alapszolgáltatást** nyújt Tápiógyörgye Község Önkormányzatának közigazgatási területéről érkező legfeljebb 4 fő

azon ellátott részére, akik elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, nyugdíj ellátási jogviszonnyal rendelkező személyek.

2. A Szociális Szolgáltató az Sztv. 121.§ (2) c) pontja alapján nyilatkozik, hogy jelen szerződésben meghatározott, általa nyújtandó szociális szolgáltatás keretében végzett idős személyek nappali ellátása szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályokat és szakmai követelményeket, valamint az ellátással kapcsolatos nyilvántartási és dokumentációs kötelezettségeket ismeri és betartja.
3. A Szociális Szolgáltató köteles az ellátásban részesített személyekről, a nyújtott ellátásról a jogszabályokban foglaltaknak megfelelő dokumentációt és nyilvántartást vezetni, a birtokába kerülő adatok, dokumentumok kezelése és őrzése során a hatályos adatvédelmi és adatkezelésre vonatkozó jogszabályok szerint eljárni, a statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséghez kapcsolódó adatokat az illetékes szervek rendelkezésére bocsátani.
4. A Szociális Szolgáltató tudomásul veszi, hogy idős személyek nappali ellátása szociális szolgáltatást akkor végezhet, ha az ellátás biztosításához szükséges – vonatkozó jogszabályok szerinti – tárgyi és személyi feltételeknek megfelel és székhelye, telephelye a szociális szolgáltatások nyilvántartásába jogerősen be van jegyezve.
5. A Szociális Szolgáltató kötelessége a szociális szolgáltatás nyújtásához szükséges személyi feltételek biztosítása. A Szociális Szolgáltató gondoskodik a munkajogi szabályok szerint a feladat ellátásához szükséges vonatkozó jogszabály szerinti szakdolgozók alkalmazásáról. A foglalkoztatás biztosítása a leendő munkáltató és munkavállaló megállapodása szerint vállalkozás és munkaviszony keretében is történhet.
6. A Szociális Szolgáltató a feladatellátás során harmadik személynek okozott kártért saját jogán köteles helytállni, a Fenntartó Önkormányzat ezzel kapcsolatos felelősségét kizárja.
7. A Fenntartó Önkormányzat az idős személyek nappali ellátása szociális szolgáltatás nyújtásáért a Magyarország mindenkor hatályos költségvetési törvényében meghatározott normatíva illeti meg, amelyet a Fenntartó Önkormányzat közvetlenül igényel a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságától. A Szociális Szolgáltató köteles az éves költségvetésben

meghatározott állami normatíva összegét teljes egészében az idős személyek nappali ellátására felhasználni.

8. A Fenntartó (illetve a Fenntartó megbízásából a Pénzügyi és Városfejlesztési Iroda) köteles az idős személyek nappali ellátására vonatkozó elszámolási kötelezettségeit a felügyeleti szervek és a Jogosult Önkormányzat felé pontosan és határidőben teljesíteni.
9. A Jogosult Önkormányzat az ellátási szolgáltatásért díjfizetésre köteles, amely díjat negyedévenként, a tárgyidőszak első hónapjának 15. napjáig banki átutalással kell teljesíteni a Pénzügyi és Városfejlesztési Iroda által kiállított számlán feltüntetett bankszámlaszámra.
10. Szociális Szolgáltató által nyújtott idős személyek nappali ellátásának a díja minden költséget magában foglal, így a díj:
 - A.) étkezés igénybevétele nélkül 2.555,-Ft/fő/nap, azaz kettőezer-ötszázötvenöt forint/fő /nap.
 - B.) étkezés igénybevételevel 3.998,-Ft/fő/nap, azaz háromezer-kilencszázkilencvennyolc forint/fő/nap.
11. A Felek a szolgáltatási díj mértékét évente egy alkalommal - a tárgyévet követő március hó 31. napjáig - felülvizsgálják és azt a Fenntartó Önkormányzat által elfogadott tárgyévi költségvetés alapján kalkulált önköltséggel korrigálják.
12. A Jogosult Önkormányzat a Fenntartó Önkormányzattal minden év december 15. napjáig egyeztet a következő évre vonatkozó szükséges férőhely számáról.
13. Amennyiben a Jogosult Önkormányzat az általa megigényelt, és részére fenntartott férőhelyeket nem tölti ki, köteles rendelkezésre állási díjat megfizetni, ami a II. 10. A.) pontban meghatározott összeg 100 %-a.
14. A személyi térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének esetei és módjai:
 - Tápiószele Város Önkormányzatának Képviselő-Testületének
3/2024.(III.) önkormányzati rendelete, és a

- Szt. 116. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a 117. § (2) bekezdésében foglaltakat, 119/C. §-a szerint

15. A Szociális Szolgáltató a tárgyévet követő év március 31. napjáig éves szakmai beszámolót készít az idős személyek nappali ellátásának működéséről, amelyhez Pénzügyi és Városfejlesztési Iroda gazdasági adatokat szolgáltat.
16. A beszámolónak tartalmaznia kell különösen: az ellátotti létszám alakulását, a szakmai munka teljes körű bemutatását, a foglalkoztatottak létszámát munkakörönként és a fluktuációra vonatkozó adatokat, a szolgáltatások iránt felmerülő igényeket, a szolgáltatással szemben esetlegesen felmerült panaszokat és azok kivizsgálását, valamint a megtett intézkedésekre vonatkozó tájékoztatást, az intézményben elvégzett felújításokat, átalakításokat, fejlesztéseket, illetve azok költségét, a Szociális Szolgáltató - elsősorban jogszabályi kötelezettségből eredő - fejlesztésekre vonatkozó javaslatait.
17. Abban az esetben, ha a Jogosult Önkormányzat a 10. pontban megjelölt fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, kamat megfizetésére köteles. Ez esetben a Fenntartó Önkormányzat, (illetve megbízásából a Pénzügyi és Városfejlesztési Iroda) ha a Jogosult által igénybe vett ellátásáról – az idős személy érdekében – a Szociális Szolgáltató továbbra is gondoskodik, a ténylegesen felmerült és az ebből következő kárát (költségeit) is érvényesítheti.
18. Ha a Fenntartó - kellő alap nélkül - a Jogosult elhelyezési igényét visszautasítja, a ténylegesen felmerült kár erejéig a Jogosult kártérítésre tarthat igényt.

III. Felek értesítési és tájékoztatási kötelezettségei, szabályai

1. A Jogosult a Szociális Szolgáltató vezetőjének köteles bejelenteni, az értesítési (kapcsolattartási) kötelezettség teljesítésével megbízott személy (a továbbiakban: megbízott személy) nevét és elérhetőségét.
 - Az Szociális Szolgáltató vezetőjének kapcsolattartási adatai:
 Név: Hernek Alexandra
 Email cím: gondozasikozpont@tapioszele.hu
 telefonszám: +36309609827
 - A Jogosult Önkormányzat kapcsolattartási adatai:

Név: Fehér Henrietta
Email cím: polgarmester@tapiogyorgye.hu
telefonszám: +3630-457-8307

2. A kapcsolattartással megbízott személyében bekövetkezett változásról a Jogosult Önkormányzat köteles a Szociális Szolgáltató vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni.
3. Az értesítések, tájékoztatások tényét, tárgyát és időpontját a Gondozási Központ dokumentálja.
4. A bejelentett panaszokat - a hatályos jogszabályoknak megfelelően - az Gondozási Központ és a Fenntartó megbízottja köteles kivizsgálni. A vizsgálat megindításáról és a vizsgálat eredményéről a Szociális Szolgáltató vezetője köteles tájékoztatni a Fenntartó illetékes vezetőjét, valamint a Jogosult Önkormányzatot.
5. Felek kötelesek a külön jogszabályban meghatározott adatok szolgáltatására és a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges információk átadására. Az adatszolgáltatást írásban kell teljesíteni.

IV. A panaszok kezelésének szabályai

1. Az idős személyek nappali ellátása szociális szolgáltatást igénybe vevő ellátással kapcsolatban tett **panaszát** a Szociális Szolgáltató vezetője **köteles kivizsgálni** és a lehető legrövidebb időn, de legkésőbb harminc (30) napon belül a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. A panasz kivizsgálásának eredményétől függően a panasz alapját képező körülmény elhárítása érdekében a Szociális Szolgáltató köteles **haladéktalanul intézkedni**.
2. A Szociális Szolgáltató köteles a panaszokkal kapcsolatban a Fenntartó Önkormányzatot tájékoztatni.
3. Amennyiben a panaszt az ellátást igénybevevő a Fenntartó Önkormányzathoz nyújtja be, azt haladéktalanul továbbítani kell a Szociális Szolgáltató vezetője felé, aki köteles a panaszt haladéktalanul kivizsgálni. Az Önkormányzat a

felmerülő panaszokról tájékoztatást kérhet a Szociális Szolgáltató vezetőjétől, aki köteles írásban a megfelelő tájékoztatás megadásra.

V. A szerződés időtartama, a szerződés módosítása, megszüntetése, a szerződésszegés

1. Szerződő felek **jelen szerződést határozatlan időre kötik**, és a szerződés a Szociális Szolgáltató Működési Engedélyének a hatályba lépését követő napon lép hatályba.
2. Jelen szerződést Szerződő felek közös megegyezéssel módosíthatják, illetve kölcsönösen elfogadott határidővel megszüntethetik. A szerződés megszűnése esetén Szerződő felek kötelesek egymással időarányosan elszámolni.
3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés bármelyikük kezdeményezésére módosítható, különös tekintettel arra, ha a jogszabályváltozások a jelen szerződésben foglaltak fenntartását nem teszik lehetővé.
4. Szerződő felek kötelesek a szerződésben rögzítettek betartása érdekében együttműködni, más szervekkel való kapcsolattartásuk során egymást tájékoztatni, vitás kérdéseiket az ellátottak érdekében elsősorban békés úton rendezni.
5. Jelen ellátási szerződésben foglalt kötelezettségek be nem tartása esetén bármely Szerződő fél köteles azonnal egyeztetést kezdeményezni a szerződésszerű teljesítés helyreállítása érdekében. Amennyiben bármelyik Szerződő fél jelen szerződésben rögzített bármely kötelezettségét nem teljesíti, vagy nem megfelelően teljesíti, a másik fél erre vonatkozó írásbeli jelzése alapján köteles a szerződésszegő magatartását haladéktalanul megszüntetni. Az ennek elmulasztásából eredő mindennemű igazolt kárt köteles a másik félnek megtéríteni.
6. A szerződést Szerződő felek bármelyike felmondhatja a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal, három (3) hónapos felmondási idővel, ha a feladatellátásra vonatkozóan – Szerződő felek érdekkörén kívül eső – lényeges

jogszabályi vagy gazdasági változás következik be. Erről Szerződő feleknek az ellátottakat és az illetékes érdekképviselői szervet értesíteni kell.

7. A felmondási idő időtartama alatt a Szociális Szolgáltató köteles az ellátást biztosítani függetlenül attól, hogy a szerződés megszűnését melyik fél kezdeményezte. Az ezen időszak alatt felmerülő költségeket az elszámolás során figyelembe kell venni, és rendezni kell.
8. A Szociális Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén a Jogosult Önkormányzat három (3) hónapos időszak bármely időpontjára írásban felmondhatja a szerződést.
9. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen: a Szociális Szolgáltató jelen szerződéssel, jogszabállyal ellentétes magatartást folytat, a Szociális Szolgáltató az adatközlésre vonatkozó szabályokat – az együttműködést akadályozó módon – súlyosan megszegi, a Szociális Szolgáltató a panaszok kezelésre vonatkozó – IV. pontokba foglalt - szabályokat nem tartja be, a feladat ellátást nem a mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak szerint, nem az elvárható színvonalon biztosítja.
10. A szerződés megszűnése esetén az idős személyek nappali ellátása szociális szolgáltatás további **biztosításáról az Igénylő/Jogosult Önkormányzat köteles gondoskodni.**

VI. Záró rendelkezések

1. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben Szerződő felek a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről („Ptk.”) illetve a vonatkozó szociális jogszabályok előírásait kötelesek alkalmazni. Szerződő felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseiket elsődlegesen egyezséggel kísérlik meg rendezni és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak a jogvita elbírálása végett az illetékes bírósághoz.
2. Jelen szerződés 9 (kilenc) példányban készült és 7 (hét) számozott oldalt tartalmaz, amelynek elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
 1. számú melléklet: KT-határozat /2026. (■) ellátási szerződés megkötéséről

2. számú melléklet: Pest Vármegyei Kormányhivatal PE/SZOC/01436-21/2025. számú határozata a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről

Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződésben foglaltakat elolvasták, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt befolyástól mentesen, egységes értelmezés után írták alá.

Kelt.: Tápiószele, 2026.

.....
Fenntartó
Tápiószele Város Önkormányzata
képviseli: Dobos Imre György
polgármester

.....
Jogosult/Igénybe vevő Önkormányzat
Tápiógyörgye Község Önkormányzata
képviseli: Fehér Henrietta
polgármester

.....
Szociális Szolgáltató
Tápiószelei Városi Gondozási Központ
képviseli: Hernek Alexandra

Jogilag ellenjegyezte:

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Varró László: Ezt már egyszer tárgyaltuk.

Fehér Henrietta: Igen, pontatlan volt a szerződés. Múlt héten voltam Tápiószelén, egyeztettem Jegyző asszonnyal és Polgármesterrel, abban az esetben, ha nincs nappali ellátottunk, akkor §0 Ft a díj, nincs rendelkezésre állás, nincs étkezés, egyéb esetben a szerződésben alkalmazott díjak irányadóak, amit az Önkormányzat fizet a finanszírozás terhére.

Ez kötelező feladat, de nálunk nincs erre lehetőség helyhiány miatt.

Dr. Kolláth Ágnes: Kicsi ez a hely, a Kormányhivatallal egyeztettem, az utolsó utáni pillanatban vagyunk, ha nem találunk megoldást akkor büntetést szabnak ki.

Bálint Attila: Átjutást hogyan oldjuk meg?

Fehér Henrietta: Úgy csinálják, hogy akik nem a településről vannak, akár a gyerekeket, hozzátartozó beviszi, elmegy dolgozni, munka után felveszi.

Bálint Attila: Kötelező biztosítani az átjutásukat is?

Fehér Henrietta: Nem, nekünk a nappali ellátást kell biztosítani.

Varró László: Erre lesz jelentkező?

Dr. Kolláth Ágnes: Ezt nem lehet tudni, de biztosítani kell a lehetőségét.

Varró László: Ezen kívül kérdés? Aki egyetért az Időskorúak nappali ellátásának biztosítása feladatellátási szerződés keretében, az kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Szavazás		
Igen	Nem	Tartózkodik
5	0	0

A bizottság 5 igen szavazattal a határozatot elfogadásra javasolja.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Kulturális és Sport Bizottsága

46/2026. (VI.22.) határozata

az alábbi rendeletet javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra

Időskorúak nappali ellátásának biztosítása feladatellátási szerződés keretében

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta az időskorúak nappali ellátásának biztosításáról szóló előterjesztést, és az alábbi döntést hozza:

1. A Képviselő-testület elfogadja, hogy az időskorúak nappali ellátását Tápiószele Város Önkormányzata biztosítsa feladatellátási szerződés keretében.
2. A Képviselő-testület jóváhagyja a feladatellátási szerződés megkötését a melléklet szerinti tartalommal.
3. A Képviselő-testület vállalja az egy férőhelyre eső 51.100 Ft/fő/hó szolgáltatási díj megfizetését.
4. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Egyebek

Varró László: Egyebeken belül?

Ha nincs semmi, akkor az ülést 16:37 perckor lezárom

 Varró László Szociális, Kulturális és Sport Bizottság elnök		 Baranyi Boglárka jegyzőkönyv hitelesítő
 Kocsisné Fehér Krisztina jegyzőkönyvvezető		