



Jegyzőkönyv

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő testületének

Pénzügyi és Ellenőrző Bizottságának

2026. június 22. napján megtartott rendes üléséről

Határozatok:

78-87/2026(VI.22)

Tápiógyörgye, 2026.06.22.

Jegyzőkönyv

Készült: Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő testületének **Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság** 2026. június 23. napján megtartott rendes nyilvános ülésén.

Az ülés helye: Bihari József Községi Könyvár és Művelődési Ház, 2767 Tápiógyörgye, Deák Ferenc utca 2-4. -Tanácsterem

Jelen lévő Bizottsági tagok:

Bálint Attila elnök
Ozsvár Marianna képviselő
Petró Tamás képviselő
Veressné Petró Terézia bizottsági tag

Tanácskozási joggal:

Fehér Henrietta polgármester
Dr. Kolláth Ágnes jegyző
Kocsisné Fehér Krisztina jegyzőkönyvvezető
Tóthné Mocos Nikolett pénzügyi csoportvezető
Horváth Erika műszaki ügyintéző
Józsa Péter alpolgármester
Varró László – képviselő
Lesták Péter Jánosné Vajon Ildikó Mária

Bálint Attila elnök: Jó estét kívánok! Köszöntök mindenkit a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság ülésén. Varga István jelezte távolmaradását. Megállapítom, hogy a bizottság határozatképes. Jegyzőkönyvvezetőnek felkérem Kocsisné Fehér Krisztinát.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek Petró Tamást.

Napirendi pontok a kiadottak, aki ezzel egyetért azt kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Szavazás

Igen	Nem	Tartózkodik
4	0	0

A bizottság 4 igen szavazattal a napirendi pontokat elfogadta.

Napirend

1 (5)	Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi költségvetéséről szóló 5/2026. (III.1.) önkormányzati rendeletének módosításáról
2 (6)	A pénzügyi és természetben nyújtott szociális támogatásokról szóló 4/2025. (I.28.) számú önkormányzati rendelet módosítása tárgyában
3 (7)	Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem által biztosított étkeztetések nyersanyagköltségének és térítési díjának megállapításáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról
4 (8)	A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítása
5 (10)	A helyi környezet védelméről, a köztisztaságról, valamint a hulladékgazdálkodással összefüggő helyi szabályokról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
6 (11)	Az egyes önkormányzati tulajdonban lévő gépek és helyiségek használati díjairól szóló rendelet módosítása
7 (12)	Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról
8 (15)	A Tápiógyörgyei Önkormányzat tulajdonában lévő, 20 személyes Mercedes Sprinter értékesítése
9 (16)	Versenyképes járasok
10 (17)	Időskorúak nappali ellátásának biztosítása feladatellátási szerződés keretében

1. napirendi pont

Bálint Attila ismerteti a napirendi pontot



5. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám	TGY/1682-5/2026	Időpont	2026.06.23
Döntéshozatal	Egyszerű többség	Előterjesztő	Fehér Henrietta polgármester
Melléklet	☒ Rendelet-tervezet ☐ Határozat-tervezet ☐ Tájékoztató ☐ Beszámoló	Véleményezi	☐ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság ☒ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság ☒ Képviselő-testület
Készítette	Dr. Kolláth Ágnes jegyző		

Téma:

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi költségvetéséről szóló 5/2026. (III.1.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

I. ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az Országgyűlés az Alaptörvény 36. cikk 1. bekezdése alapján megalkotta a megalkotta Magyarország 2026. évi központi költségvetését, melyet a 2025. évi XXV. törvénnyel léptetett hatályba.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) – figyelembe véve a jogszabály, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben, illetve az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendeletben meghatározottakat - elvégeztük a 2026. I. negyedévben bekövetkezett előirányzat változások átvezetését.

II. RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az önkormányzat 2026. I. negyedévi költségvetését a módosított előirányzatok átvezetésén felül, a teljesítési adatok feltüntetésével állítottuk össze. Az adatokból megállapítható, hogy miként alakul az önkormányzat, illetve az intézmények időarányos költségvetése, mutatkozik-e túlköltekezés, többletbevétel.

I. Előirányzatok 2026 I. negyedévben összesen 13.249.429 Ft előirányzat változás történt, mely változásainak részletes tételei az alábbiak:

- | | |
|--|----------------|
| 1. Működési célú átvett pe. ,támogatások: | +12.511.341 Ft |
| 2. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek: | +738.088 Ft |

Részletezése:**Működési célú átvett pénzeszközök, támogatások: 12.511.341 Ft**

- ✓ **Otthonteremtési támogatások bevételei 8.666.667 Ft**
- ✓ **Országgyűlési képviseléválasztás 3.844.674 Ft**

A fenti bevételek az alábbiak szerint kerültek kiadási oldalon előirányzatosításra:

Személyi juttatásokra összesen:	12.509.523 Ft
Munkaadókat terhelő járulékokra:	399.204 Ft
Dologi kiadásokra:	22.210.445 Ft
Beruházásokra:	-16.607.831 Ft
Felújításokra:	-6.000.000 Ft
Finanszírozási célú pénzügyi kiadásra:	738.088 Ft

Személyi juttatásokra és azok járulékaire egyrészt az otthonteremtési támogatás, másrészt az országgyűlési képviseléválasztás miatt került az előirányzat módosításra.

Dologi kiadásokra egyrészt a Polgármesteri Hivatal perköltségére 10 millió forint, továbbá karbantartási költségekre és a TRV Zrt. által kiszámlázott közkifolyók, valamint az országgyűlési képviseléválasztás kiadásaira kerültek előirányzatosításra.

III. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: A tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. gazdasági hatásai: A tervezetnek a gazdasági hatása jelentős.

III. költségvetési hatásai: A tervezetnek a költségvetési hatása jelentős.

IV. környezeti következményei: A tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: A tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A tervezetnek számottevő adminisztratív hatásai nincsenek.

VII. megalkotásának szükségessége: A államháztartás működési rendjéről szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-ban foglaltak alapján az évközi előirányzat-módosításokat a költségvetési rendeleten keresztül kell vezetni.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Az államháztartás működési rendjéről szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-ban foglaltak megsértése.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A tervezetnek számottevő személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei nincsenek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, a rendelet-tervezet elfogadására!

Tápiógyörgye, 2026. június 23.

Fehér Henrietta
polgármester

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026(IV. 23.)
önkormányzati rendelete Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. évi költségvetéséről szóló 5/2026. (III.1.) önkormányzati rendeletének
módosításáról**

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 5/2026. (II.24.) rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) a) pontjában

- a) a „2.038.258.366 Ft” szövegrész helyébe a „2.051.507.795 Ft” szövegrész lép,
- b) az aa) pontjában az „1.160.435.973 Ft” szövegrész helyébe a „1.172.947.314 Ft” szövegrész lép,
- c) az ac) pontjában a „814.894.837 Ft” szövegrész helyébe a „815.632.925 Ft” szövegrész lép,

(2) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 5/2026. (II.24.) rendelet 2. § (1) bekezdés b) pontjában

- a) a „2.038.258.366 Ft” szövegrész helyébe a „2.051.507.795 Ft” szövegrész,
- b) a ba) pontjában a „1.149.529.628 Ft” szövegrész helyébe a „1.184.648.800 Ft” szövegrész,

- c) a bb) pontjában a „207.972.503 Ft” szövegrész helyébe a „185.364.672 Ft” szövegrész,
d) a bd) pontjában a „28.784.724 Ft” szövegrész helyébe a „30.789.989 Ft” szövegrész lép.

(3) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 5/2026. (II.24.) rendelet 2. § (2) a) pontjában

- a) a „646.971.511 Ft-ban” szövegrész helyébe a „645.704.334 Ft-ban” szövegrész,
b) b) pontjában a „646.971.511 Ft” szövegrész helyébe a „645.704.334 Ft” szövegrész lép.

2. §

(1) A Rendelet 5. § (2) bekezdésében a „605.714.879 Ft” szövegrész helyébe a „618.224.402 Ft” szövegrész lép.

(2) A Rendelet 5. § (3) bekezdésében a „84.008.103 Ft” szövegrész helyébe az „84.407.307 Ft” szövegrész lép.

(3) A Rendelet 5. §.(4) bekezdésében a „441.006.646 Ft” szövegrész helyébe a „463.217.091 Ft” szövegrész lép.

(4) A Rendelet 5. §.(7) bekezdésében a „207.972.503 Ft” szövegrész helyébe a „185.364.672 Ft” szövegrész lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
Tápiógyörgye, 2026. június 23.

Dr. Kolláth Ágnes
jegyző

Fehér Henrietta
polgármester

A rendeletet a mai napon kihirdettem: 2026.június 24.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
2026.

Forint

Bevétel				Kiadás			
Megnevezés	Előirányzat	Módosított előirányzat (I. negyedév)	Teljesítés (I. negyedév)	Megnevezés	Előirányzat	Módosított előirányzat (I. negyedév)	Teljesítés (I. negyedév)
A. Működési költségvetés bevételei összesen	1 160 435 973	1 172 947 314	320 265 973	A. Működési költségvetés kiadásai összesen	1 149 529 628	1 184 648 800	275 083 111
I. Működési bevételek	234 160 390	234 160 390	38 981 219	I. Személyi juttatás	605 714 879	618 224 402	153 469 181
II. Önkormányzatok közhatalmi bevételei	82 700 000	82 700 000	24 890 449	II. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	84 008 103	84 407 307	18 065 305
III. Központi költségvetésből kapott támogatás	769 378 027	769 378 027	226 208 740	III. Dologi kiadások	441 006 646	463 217 091	100 802 589
IV. Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n belülről	74 197 556	86 708 897	29 921 390	IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 300 000	5 300 000	1 146 036
V. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök	0	0	264 175	V. Egyéb működési kiadások (civil szerv.támog., átadott pc.)	13 500 000	13 500 000	1 600 000
B. Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	62 927 556	62 927 556	11 578 512	B. Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	207 972 503	185 364 672	2 922 372
I. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	0	0	0	I. Beruházási kiadások ÁFA-val	117 433 368	100 825 537	410 478
II Felhalmozási célú átvett pénzeszközök, támogatások ÁHT-n belülről	62 927 556	62 927 556	11 578 512	II. Felújítási kiadások ÁFA-val	89 239 135	83 239 135	2 511 894
III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök támogatások ÁHT-n kívülről	0	0	0	III. Egyéb felhalmozási kiadások	1 300 000	1 300 000	0
C. Kölcsönök	0	0	0	C. Kölcsönök	0		
I. Kapott kölcsön	0	0	0	I. Kölcsönök nyújtása			
II. Kölcsönök visszatérülése	0	0	0	II. Kölcsönök törlesztése			
				D. Tartalékok	5 000 000	5 000 000	0
				I. Általános tartalék	5 000 000	5 000 000	0
				II. Céltartalék			
				E. Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	28 784 724	30 789 989	17 144 718
				I. Nulladik havi nettó finanszírozás, megelőlegezés	28 784 724	30 789 989	30 789 989
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B+C)	1 223 363 529	1 235 874 870	331 844 485	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B+C+D+E)	1 391 286 855	1 405 803 461	295 150 201
D. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek összesen (I+II+III+IV)	814 894 837	815 632 925	284 390 717	F. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek összesen (I+II+III)	646 971 511	645 704 334	185 356 518
I. Betétek visszavonása				I. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	0	0	16 879 171
II. Előző évről áthúzódó pénzmaradvány igénybevétele	139 138 602	139 138 602	113 908 105	II. Értékpapírok vásárlása	0	0	0
III. Államháztartáson belüli megelőlegezések	28 784 724	30 789 989	2 005 263	III. Hitelek törlesztése és kötvénybevéltás kiadásai			
IV. Központi irányítószervi támogatások	646 971 511	645 704 334	168 477 347	IV. Központi irányítószervi támogatások	646 971 511	645 704 334	168 477 347
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+B+C+D)	2 038 258 366	2 051 507 795	616 235 202	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+...F)	2 038 258 366	2 051 507 795	480 506 719

**Tápiógyörgye Község Önkormányzatának 2026. évi
kätelező feladataihoz kapcsolódó bevételi előirányzatai összesen**

Forint

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat			Költségvetési szervek összesen			Polgármesteri Hivatal			Mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés II. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés II. negyedév
A. Működési költségvetés bevételei összesen	559 045 233	967 711 900	282 160 865	199 389 740	199 389 740	33 885 994	2 001 000	2 001 000	470 000	1 160 435 973	1 169 102 640	316 516 769
I. Működési bevételek	32 769 650	32 769 650	4 625 315	199 389 740	199 389 740	33 885 994	2 001 000	2 001 000	470 000	234 160 390	234 160 390	38 981 219
1. Intézményi működési bevételek	31 769 650	31 769 650	4 563 215	199 369 740	199 369 740	33 885 000	2 000 000	2 000 000	470 000	233 139 390	233 139 390	38 919 115
2. Intézmények egyéb sajátos bevételei (kamat)	1 000 000	1 000 000	62 100	20 000	20 000	4	1 000	1 000	-	1 021 000	1 021 000	62 104
(I. Önkormányzatok közhatalmi bevételei)	82 700 000	82 700 000	24 890 449	-	-	-	-	-	-	82 700 000	82 700 000	24 890 449
1. Helyi adók	73 300 000	73 300 000	23 934 021	-	-	-	-	-	-	73 300 000	73 300 000	23 934 021
3. Egyéb közhatalmi bevételek (tulajdonhatalmi díj, bírság, pótdék, kintlévőség)	9 400 000	9 400 000	956 428	-	-	-	-	-	-	9 400 000	9 400 000	956 428
(III. Központi költségvetésből kapott támogatás)	769 378 027	769 378 027	226 208 740	-	-	-	-	-	-	769 378 027	769 378 027	226 208 740
1. Települési önkormányzatok működésének támogatás	215 052 569	215 052 569	63 930 269	-	-	-	-	-	-	215 052 569	215 052 569	63 930 269
2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogat.	213 557 340	213 557 340	61 741 915	-	-	-	-	-	-	213 557 340	213 557 340	61 741 915
3. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjogi feladatainak egyéb támogatása	205 806 078	205 806 078	62 782 407	-	-	-	-	-	-	205 806 078	205 806 078	62 782 407
5. Intézményi gyermekékeztetés támogatása	121 439 777	121 439 777	34 093 137	-	-	-	-	-	-	121 439 777	121 439 777	34 093 137
6. Kulturális feladatok támogatása	8 522 263	8 522 263	3 534 528	-	-	-	-	-	-	8 522 263	8 522 263	3 534 528
7. Működési költségvetési támogatások	5 000 000	5 000 000	-	-	-	-	-	-	-	5 000 000	5 000 000	-
8.Eköz évi normatíva elszámolásból adódó támogatások	-	-	216 484	-	-	-	-	-	-	-	-	216 484
(IV. Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n belülről)	74 197 556	82 864 223	26 172 186	-	-	-	-	-	-	74 197 556	82 864 223	26 172 186
V. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz	-	-	264 175	-	-	-	-	-	-	-	-	264 175
B. Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	62 927 556	62 927 556	11 578 512	-	-	-	-	-	-	62 927 556	62 927 556	11 578 512
I. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Üzemeltetésből, koncesszióból származó bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(II. Támogatás értékei felh. Bevétel)	62 927 556	62 927 556	11 578 512	-	-	-	-	-	-	62 927 556	62 927 556	11 578 512
(IV. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök (Bácsvizi))	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	1 021 972 789	1 030 639 456	291 739 377	199 389 740	199 389 740	33 885 994	2 001 000	2 001 000	470 000	1 223 363 529	1 232 030 196	328 095 281
C. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek (I-II-III)	134 508 704	131 874 860	106 644 263	4 221 883	6 650 443	6 650 443	408 015	613 299	613 299	139 138 602	139 138 602	113 908 105
I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzügyi vállalkozási maradvány igénybevétele (I)	134 508 704	131 874 860	106 644 263	4 221 883	6 650 443	6 650 443	408 015	613 299	613 299	139 138 602	139 138 602	113 908 105
I. Előző évek pénzügyi maradvány igénybevétele összesen	134 508 704	131 874 860	106 644 263	4 221 883	6 650 443	6 650 443	408 015	613 299	613 299	139 138 602	139 138 602	113 908 105
II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló pénzügyi műv. (II)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I. Hitel, kölcsön felvétele	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+B+C)	1 156 481 493	1 162 514 316	400 383 740	203 611 623	206 040 183	40 536 347	2 409 015	2 614 299	1 083 299	1 362 502 131	1 371 168 798	442 003 386
irányító szervtől kapott támogatás				911 033 386	505 971 495	131 779 426	135 936 123	139 732 839	38 997 912	646 971 511	645 704 334	168 477 347

2.1 .melléklet a .../2026.(...) sz. önkormányzati rendelethez

I/1. Közhatalmi bevételek részletezése

Forint

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat			Kv.-i szervek összesen			Polgármesteri Hivatal			Mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I.negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I.negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I.negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I.negyedév
1. Helyi adóbevételek	73 300 000	73 300 000	23 934 021			-			-	23 934 021	73 300 000	23 934 021
2. Egyéb közhatalmi bevételek (talajterhelési díj, bírság, pótlék, kintlévőség)	9 400 000	9 400 000	956 428			-			-	956 428	9 400 000	956 428
I/1. Közhatalmi bevételek összesen	82 700 000	82 700 000	24 890 449			-			-	82 700 000	82 700 000	24 890 449

2.2 .melléklet az .../2026.(...) önkormányzati rendelethez

I/2. Intézményi működési bevételek részletezése

Forint

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat			Kv.-i szervek összesen			Polgármesteri Hivatal			Mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I.negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I.negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I.negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I.negyedév
1. Készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Szolgáltatások ellenértéke	20 595 000	20 595 000	1 776 069	1 000 000	1 000 000	160 310	2 000 000	2 000 000	470 000	23 595 000	23 595 000	2 406 379
3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 200 000	2 200 000	155 231	37 721 000	37 721 000	5 896 085	-	-	-	39 921 000	39 921 000	6 051 316
4. Tulajdonosi bevételek	6 600 000	6 600 000	2 404 008	-	-	-	-	-	-	6 600 000	6 600 000	2 404 008
5. Intézményi terítési díj	-	-	-	121 681 000	121 681 000	21 832 130	-	-	-	121 681 000	121 681 000	21 832 130
6. Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 374 650	2 374 650	227 907	28 767 740	28 767 740	4 101 375	-	-	-	31 142 390	31 142 390	4 329 282
7. ÁFA visszatérítése	-	-	-	10 200 000	10 200 000	1 896 000	-	-	-	-	-	-
8. Kamatbevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11. Biztosító által fizetett kárterítések	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12. Egyéb működési bevételek	1 000 000	1 000 000	62 100	20 000	20 000	4	1 000	1 000	-	1 021 000	1 021 000	62 104
I/2. Intézményi működési bevételek összesen	32 769 650	32 769 650	4 625 315	199 389 740	199 389 740	33 885 904	2 001 000	2 001 000	470 000	234 160 390	234 160 390	38 981 219

2.3. melléklet az .../2026.(...) önkormányzati rendelethez

II/1. Helyi adóból származó közhatalmi bevételek részletezése

Forint

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés II.negyedév
1. Magánszemélyek kommunális adója, építmény adó	15 000 000	15 000 000	6 678 418
2. Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység	58 000 000	58 000 000	17 237 303
3. Mezőőri járulékok	300 000	300 000	18 300
Egyéb közhatalmi bevételek	9 400 000	9 400 000	956 428
II/1. Helyi adó bevételek összesen	82 700 000	82 700 000	24 890 449

III/1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása

BEVÉTELEK JOGCIMEI	Önkormányzat		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév
I. Települési önkormányzatok működésének támogatása	215 052 569	215 052 569	63 930 269
II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	213 557 340	213 557 340	61 741 915
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	205 806 078	205 806 078	62 782 407
IV. Intézményi zsemekétkeztetés támogatása	121 439 777	121 439 777	34 003 137
V. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8 522 263	8 522 263	3 534 528
VI. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások(B115)	5 000 000	5 000 000	-
VII. Előző évi normatíva elszámolásából adódó bevételek	-	-	216 484
III/I. Normatív állami hozzájárulás összesen	769 378 027	769 378 027	226 208 740

IV. Működési célú átvett pénzeszközök Áh-n belülről

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Onkormányzat			Kv.-i szervek összesen (mód.előir.)			Polgármesteri Hivatal (mód.előir.)			Mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév
OEK finanszírozás (védőnői, iskolaiorvosi ellátás)	2 095 500	2 095 500	600 450							2 095 500	2 095 500	600 450
OEK finanszírozás (háziorvos)	42 000 000	42 000 000	10 420 300							42 000 000	42 000 000	10 420 300
Közfoglalkoztatási támogatások elk. Állami pénzalapból	25 742 056	25 742 056	3 051 436							25 742 056	25 742 056	3 051 436
Működési célú átvett pe. Áh-n belülről)(Bursa Hungarica, Diákmutka)	2 200 000	2 200 000	40 000		-					2 200 000	2 200 000	40 000
Működési célú átvett pe. Áh-n belülről)(Mezőöri támogatás,)	2 160 000	2 160 000	540 000					-	-	2 160 000	2 160 000	540 000
Működési célú átvett pe. Áh-n belülről)(Othonteremtési támogatás)	-	8 666 667	11 520 000							-	8 666 667	11 520 000
Országgyűlési képviselő választás					-		3 844 674	3 749 204		-	3 844 674	3 749 204
IV. Támogatásértékl bevételek összesen	74 197 556	82 864 223	26 172 186	-	-	-	3 844 674	3 749 204		74 197 556	86 708 897	19 921 390

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat			Kv.-szervek összesen (mód.előir.)			Polgármesteri Hivatal (mód.előir.)			Mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév
Közfoglalkoztatási támogatások elk. Állami pénzalapból	2 927 556	2 927 556								2 927 556	2 927 556	-
	60 000 000	60 000 000								60 000 000	60 000 000	-
Versenyképes járáások program	-	-	11 578 512							-	-	11 578 512
IV. Felhalmozási célú támogatások összesen	62 927 556	62 927 556	11 578 512							62 927 556	62 927 556	11 578 512

[illegible]

Költségvetési szervek 2026. évi költségvetési bevételei

Forint

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Költségvetési szerv														
	Kisbéri Gondozási Központ			Tápiógyörgye Községi Könyvtár és Esetem			Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde			Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház			Költségvetési szervek mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév
A. Működési költségvetés bevételei összesen	95 383 870	95 383 870	17 986 298	66 084 870	66 084 870	9 984 084	-	-	32 482	200 000	200 000	9 525	200 000	200 000	42 007
I. Működési bevételek	95 383 870	95 383 870	17 986 298	66 084 870	66 084 870	9 984 084	-	-	32 482	200 000	200 000	9 525	200 000	200 000	42 007
1. Köztartalmi bevétel													-	-	-
2. Interményzt. működési bevétel	95 383 870	95 383 870	17 986 298	66 084 870	66 084 870	9 984 084			32 482	200 000	200 000	9 525	200 000	200 000	42 005
3. Közvetített szolgáltatások értéke	37 721 000	37 721 000	5 896 085	0	0	0				-	-	-	-	-	-
4. Interményzt. egyéb sajátos bevételei (kamat bevétel)	0	0	0				0	0	2	-	-	-	-	-	2
IV. Működési célú pe. átvétel Áht-a belülről										-	-	-	-	-	-
V. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz													-	-	-
B. Felhalmozási költségvetés bevételei össz.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-
III. Támogatás értéke bevételek													-	-	-
IV. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz													-	-	-
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	95 383 870	95 383 870	17 986 298	66 084 870	66 084 870	9 984 084	-	-	32 482	200 000	200 000	9 525	200 000	200 000	42 007
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+...+B)	95 383 870	95 383 870	17 986 298	66 084 870	66 084 870	9 984 084	-	-	32 482	200 000	200 000	9 525	200 000	200 000	42 007
Irányítói szervtől kapott támogatás	94 733 031	95 233 341	30 983 012	117 555 610	112 866 210	22 662 437	272 668 845	274 306 042	72 915 090	26 075 902	25 575 902	5 213 896	298 744 747	299 881 944	78 128 886
Előző évi maradvány igénybe vétele	3 773 833	3 183 523	5 183 523	130 365	119 765	119 765	124 613	1 154 083	1 154 083	193 072	193 072	193 072	317 683	1 347 153	1 347 153
Intézményi bevétel mindösszesen	193 890 734	193 790 734	54 157 743	183 770 845	179 070 845	32 776 286	272 793 458	275 460 125	74 101 655	26 468 974	25 968 974	5 416 493	299 262 432	301 429 099	79 518 148

Az önkormányzat 2026. I. negyedévi eredeti kiadási előirányzatai összesen

Forint

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Önkormányzat			Költségvetési szervek összesen			Polgármesteri Hivatal			Mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A. Működési költségvetés kiadásai összesen	142 481 447	152 496 811	294 978 258	442 936 711	448 212 554	112 829 890	117 485 824	124 640 814	33 696 299	702 903 982	725 350 179	173 491 921
I. Személyi juttatás	114 158 293	114 151 657	22 977 468	388 386 525	394 242 368	100 606 350	103 170 061	109 830 377	29 885 363	605 714 879	618 124 402	153 469 181
II. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	15 723 154	15 723 154	2 611 769	53 970 186	53 970 186	11 643 540	14 314 763	14 713 987	3 809 996	84 008 103	84 407 307	18 065 305
III. Dologi kiadások	1 300 000	11 322 000	230 459	580 000		589 000	1 000	96 470	940	1 881 000	11 418 470	811 399
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 300 000	5 300 000	1 146 036	-		-	-		-	5 300 000	5 300 000	1 146 036
V. Egyéb működési kiadások összesen	6 000 000	6 000 000	-	-	-	-	-	-	-	6 000 000	6 000 000	-
1. Működési célú támogatás kiadásai államháztartáson belülrre	6 000 000	6 000 000	-			-			-	6 000 000	6 000 000	-
2. Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülrre	-	-	-			-			-	-	-	-
3. Fejlesztési célú kamatkiadás						-			-	-	-	-
										-	-	-
B. Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	40 994 292	40 994 291	590 784	15 530 000	7 030 000	143 498	4 432 314	2 924 483	-	60 956 606	50 948 774	734 282
I. Beruházási kiadások ÁFA-val	20 722 193	20 722 192	56 759	15 530 000	7 030 000	143 498	4 432 314	2 924 483	-	40 684 507	30 676 675	200 257
II. Felújítási kiadások ÁFA-val	18 972 100	18 972 099	534 025			-	-	-	-	18 972 100	18 972 099	534 025
III. Felhalmozási célú átadott pénzeszközök	1 300 000	1 300 000	-			-			-	1 300 000	1 300 000	-
										-	-	-
C. Tartalékok összesen	7 500 000	7 500 000	1 600 000	-	-	-	-	-	-	7 500 000	7 500 000	1 600 000
I. Általános tartalék(ingatlanért.bev.)	7 500 000	7 500 000	1 600 000			-			-	7 500 000	7 500 000	1 600 000
II. Céltartalék			-			-			-	-	-	-
										-	-	-
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (A+B+C)	190 975 739	200 991 102	297 169 042	458 466 711	455 242 554	913 709 265	121 918 138	127 565 297	33 696 299	771 360 588	783 798 953	1 244 574 606
D. Finanszíro.-i célú pü.-i műv. összesen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I. Hitelek törlesztése	-	-	-			-			-	-	-	-
										-	-	-
E. Ált.-n belüli megelőlegezések visszafizetése	28 784 724		28 784 724							28 784 724	-	28 784 724
I. Nulladik havi nettó finanszírozás	28 784 724	30 789 989	30 789 989							28 784 724	30 789 989	30 789 989
										-	-	-
KIADÁS MINDÖSSZESEN (A+...E)	219 760 463	209 991 102	420 751 565	458 466 711	455 242 554	913 709 265	121 918 138	127 565 297	33 696 299	800 145 312	783 798 953	1 368 157 129
Finansz.				215 793 712			176 806 141					

Kötelező feladatot ellátó költségvetési szervek
2026. évi költségvetési kiadási előirányzatai

Formát

KIADÁSOK JOCCÍMEI	Költségvetési szerv														
	Községi Gondozási Központ			Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem			Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde			Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház			Költségvetési szervek mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév
A. Működési költségvetés kiadásai összesen	229 321 734	231 321 734	51 078 845	173 990 845	173 990 845	31 596 911	271 093 458	274 960 125	72 128 101	24 708 974	24 708 974	5 100 276	699 115 011	704 981 478	159 904 133
I. Személyi juttatás	128 948 635	130 937 811	33 245 634	36 038 471	36 038 471	7 603 973	210 452 479	214 319 146	56 392 983	12 946 940	12 946 940	3 363 790	388 386 525	394 242 368	100 606 350
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoci. hozzájárul. adó	18 065 099	18 065 099	4 150 607	5 035 674	5 035 674	991 224	29 033 379	29 033 379	6 072 593	1 836 034	1 836 034	429 116	83 970 186	83 970 186	11 643 540
III. Dologi kiadások	82 308 000	82 318 824	13 682 604	132 916 700	132 916 700	23 061 714	31 607 600	31 607 600	9 662 525	9 926 000	9 926 000	1 307 400	256 758 300	256 769 124	47 654 243
IV. Egyéb működési célú kiadások															
B. Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	0	5 632	0	2 079 213	2 079 213	25 299	135 000	135 000	5 209	374 173	274 173	0	2 588 386	2 494 018	30 508
I. Beruházási kiadások ÁFA-val	0	5 632	0	2 079 213	2 079 213	25 299	135 000	135 000	5 209	374 173	274 173	0	2 588 386	2 494 018	30 508
C. Tartalékok összesen							0	0	0	0	0	0	0	0	0
I. Általános tartalék															
II. Céltartalék															
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (A+B+C)	229 321 734	231 327 366	51 078 845	176 070 058	176 070 058	31 622 210	271 228 458	275 095 125	72 133 310	25 083 147	24 983 147	5 100 276	701 703 397	707 475 696	159 934 641
KIADÁS MINDÖSSZESEN (A+...C)	229 321 734	231 327 366	51 078 845	176 070 058	176 070 058	31 622 210	271 228 458	275 095 125	72 133 310	25 083 147	24 983 147	5 100 276	701 703 397	707 475 696	159 934 641

**Az Önkormányzat 2026. évi kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó
költségvetési kiadási előirányzatai feladatonként**

ÖNKORMÁNYZAT FELADATAI	Személyi juttatás	Munkaadót terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Működési célú pe. Átadás Áht- n belülré	Civil szervezetek támogatása	Egyéb felhalm. célú kiadások	Beruházási kiadások ÁFA-val	Felújítások, egyéb felh. pe. átadások	Tartalékok összesen	Összesen
Önkormányzat egyéb(képviselők, tisztviselők, polgármesteri)	28 589 357	3 716 616	18 846 580	-	-	-	-	-	-	-	51 152 553
Közművelődési feladatok	-	-	825 500	-	-	-	-	999 998	-	-	1 825 498
Önkormányzati vagyongazdálkodás	-	-	22 254 393	-	-	-	1 300 000	84 018 870	45 732 658	-	153 305 921
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	-	-	-	-	6 000 000	-	-	-	-	5 000 000	11 000 000
Köztisztviselők rendjének fenntartása	8 644 900	1 123 837	4 930 140	-	-	-	-	-	-	-	14 698 877
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Közfoglalkoztatási miniprogram	36 527 116	5 631 101	3 757 173	-	-	-	-	8 973 186	6 609 796	-	61 498 372
Allat-egészségügy	-	-	2 095 500	-	-	-	-	-	-	-	2 095 500
Piac üzemeltetése	-	-	25 400	-	-	-	-	-	-	-	25 400
Nem veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása	-	-	635 000	-	-	-	-	-	-	-	635 000
Településfejlesztési projektek és támogatásuk	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Víztermelés, -kezelés, -ellátás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Köztisztviselők	-	-	26 924 000	-	-	-	-	-	-	-	26 924 000
Zöldterület-kezelés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Város és községgazdálkodás	16 360 000	2 126 800	23 428 999	-	-	-	-	-	36 515 681	-	78 431 480
Háziorvosi alapellátás	11 203 500	1 456 455	42 330 800	-	-	-	-	-	-	-	54 990 755
Fogorvosi alapellátás	-	-	635 000	-	-	-	-	-	-	-	635 000
Család- és névelési ügy. gondozás	-	-	2 095 500	-	-	-	-	-	-	-	2 095 500
Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás	6 000 000	780 000	17 551 400	-	-	-	-	3 479 000	381 000	-	28 191 400
Üdülők szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Civil szervezetek működési támogatása	-	-	-	-	-	7 500 000	-	-	-	-	7 500 000
Család- és gyermekjóléti szolgáltatások	6 833 420	888 345	63 500	-	-	-	-	-	-	-	7 785 265
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások	-	-	-	5 300 000	-	-	-	-	-	-	5 300 000
Összesen:	78 735 516	11 118 193	124 408 912	-	6 000 000	7 500 000	-	12 452 186	43 506 477	5 000 000	288 721 284

**A Polgármesteri Hivatal 2026. évi kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó
költségvetési kiadási előirányzat teljesítése feladatonként**

Forint

POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI	Személyi juttatás	Munkaadót terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Támogatás értékű működési kiadás	Működési célú kamatkiadás	Beruházási kiadások ÁFA-val	Tartalékok összesen	Összesen
Önkormányzatok jogalkotó és igazgatási tevékenysége	95 592 061	13 329 623	16 330 000	-	-	-	4 432 314	-	129 683 998
Adó-, vám és jövedéki igazgatás	7 578 000	985 140	100 000	-	-	-	-	-	8 663 140
Országgyűlési képviselőválasztás	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Összesen:	103 170 061	14 314 763	16 430 000	16 330 000	-	-	4 432 314	-	138 347 138

**Az Önkormányzat 2026. évi kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó
kölségvetési kiadási módosított előirányzatai feladatonként**

Forint

ÖNKORMÁNYZAT FELADATAI	Személyi juttatás	Munkaadót terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Működési célú pc. Átadás Áht- n belülre	Civil szervezetek támogatása	Egyéb felhalm. célú kiadások	Egyéb felhalmozási c. kiadások	Beruházási kiadások ÁFÁ-val	Felújítások, egyéb felh. pc. átadások	Tartalékok összesen	Összesen
Önkormányzat egyéb(képv.tiszti díjak, polgármesteri)	28 589 357	3 716 616	28 868 580	-	-	-	-	-	-	-	-	61 174 553
Köztisztviselői fizetése	-	-	825 500	-	-	-	-	-	999 998	-	-	1 825 498
Önkormányzati vagyongazdálkodás	-	-	26 354 393	-	-	-	1 300 000	-	77 418 870	39 732 658	-	144 805 921
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	-	-	-	-	6 000 000	-	-	-	-	-	5 000 000	11 000 000
Köztisztviselői fizetése	8 644 900	1 123 837	49 301 340	-	-	-	-	-	-	-	-	59 070 077
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	-	-	500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	500 000
Közfoglalkoztatási mintaprogram	36 527 116	5 631 101	3 757 173	-	-	-	-	-	8 973 186	6 609 796	-	61 498 372
Állat-egészségügy	-	-	2 095 500	-	-	-	-	-	-	-	-	2 095 500
Piac üzemeltetése	-	-	25 400	-	-	-	-	-	-	-	-	25 400
Nem veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása	-	-	635 000	-	-	-	-	-	-	-	-	635 000
Településfejlesztési projektek és támogatások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Víztermelés, -kezelés, -ellátás	-	-	3 778 000	-	-	-	-	-	-	-	-	3 778 000
Köztisztviselői fizetése	-	-	26 924 000	-	-	-	-	-	-	-	-	26 924 000
Zöldterület-kezelés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Város és községgazdálkodás	16 353 364	2 126 800	24 928 999	-	-	-	-	-	-	36 515 681	-	79 924 844
Háziorvosi alapellátás	11 203 500	1 456 455	42 330 800	-	-	-	-	-	-	-	-	54 990 755
Fogorvosi alapellátás	-	-	635 000	-	-	-	-	-	-	-	-	635 000
Család- és néveldelemtől, gondozás	-	-	2 095 500	-	-	-	-	-	-	-	-	2 095 500
Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás	6 000 000	780 000	17 551 400	-	-	-	-	-	-	-	-	24 331 400
Üdülési szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Civil szervezetek működési támogatása	-	-	-	-	-	7 500 000	-	-	-	-	-	7 500 000
Család- és gyermekjóléti szolgáltatások	6 833 420	888 345	70 136	-	-	-	-	-	-	-	-	7 791 901
Egyéb szociális pénzügyi és természetbeni ellátások	-	-	-	5 300 000	-	-	-	-	-	-	-	5 300 000
Összesen:	114 151 657	15 723 154	230 676 721	5 300 000	6 000 000	7 500 000	1 300 000	-	87 392 054	82 858 135	5 000 000	555 901 721

**A Polgármesteri Hivatal 2026. évi kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó
kölségvetési kiadási módosított előirányzatai feladatonként**

Forint

POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI	Személyi juttatás	Munkaadót terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Támogatás értékű működési kiadás	Működési célú kamatkiad.	Beruházási kiadások ÁFÁ-val	Tartalékok összesen	Összesen
Önkormányzatok jogalkotó és igazgatási tevékenysége	99 364 214	13 329 623	17 847 515	-	-	-	2 924 483	-	133 465 835
Adó-, vám és jövedéki igazgatás	7 578 000	985 140	100 000	-	-	-	-	-	8 663 140
Országgyűlési képviselőválasztás	2 888 163	399 204	775 470	-	-	-	-	-	4 062 837
Összesen:	109 830 377	14 713 967	18 722 985	-	-	-	2 924 483	-	146 191 812

3.2.1.sz. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat 2026. évi kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó költségvetési kiadási előirányzat teljesítése feladatonként

Forint

ÖNKORMÁNYZAT FELADATAI	Személyi juttatás	Munkaadó terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Működési célú pe. Átadás Áht.-n belülré	Civil szervezetek támogatása	Egyéb felhalm. célú kiadások	Beruházási kiadások ÁFA-val	Felújítások, egyéb felh. pc. átadások	Tartalékok összesen	Összesen
Önkormányzat egyéb(képv.,tiszt.cíjajk, polgármesteri)	6 135 042	881 729	4 150 719	-	-	-	-	-	-	-	11 167 490
Köztisztviselői feladatok	-	-	852 923	-	-	-	-	-	-	-	852 923
Önkormányzati vagyongazdálkodás	3 541	-	13 426 014	-	1 100 000	-	-	-	-	-	14 529 555
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Községi rendfenntartás	-	-	328 817	-	-	-	-	-	-	-	328 817
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	1 241 847	82 903	1 832 972	-	-	-	-	266 980	-	-	3 424 702
Közfoglalkoztatási mintaprogram	9 022 600	611 235	-	-	-	-	-	-	-	-	9 633 835
Állat-egészségügy	-	-	235 900	-	-	-	-	-	-	-	235 900
Piac üzemeltetése	-	-	7 592	-	-	-	-	-	-	-	7 592
Nem veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Településfejlesztési projektek és támogatások	-	-	-	-	-	-	-	-	2 511 894	-	2 511 894
Víztermelés, -kezelés, -ellátás	-	-	379 916	-	-	-	-	-	-	-	379 916
Köztisztviselői feladatok	-	-	5 390 232	-	-	-	-	-	-	-	5 390 232
Zöldterület-kezelés	-	-	4 695 996	-	-	-	-	-	-	-	4 695 996
Város és községüzemeltetés	2 540 593	472 940	7 153 900	-	-	-	-	-	-	-	10 167 433
Hévízvízvíz alapellátás	2 792 553	406 644	9 603 112	-	-	-	-	-	-	-	12 802 309
Fogyóvíz alapellátás	-	-	105 309	-	-	-	-	-	-	-	105 309
Család- és névvelémi cél. gondozás	-	-	436 174	-	-	-	-	-	-	-	436 174
Szabadidős park, fürdő és strandüzemeltetés	-	-	283 392	-	-	-	-	-	-	-	283 392
Üdülési szálláshely-üzemeltetés és élektetés	-	-	124 968	-	-	-	-	-	-	-	124 968
Civil szervezetek működési támogatása	-	-	-	-	-	500 000	-	-	-	-	500 000
Család- és gyermekjóléti szolgáltatások	1 241 292	156 318	35 947	-	-	-	-	-	-	-	1 433 557
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások	-	-	400 050	1 146 036	-	-	-	-	-	-	1 546 086
Összesen:	15 597 593	1 573 722	30 578 280	-	-	500 000	-	266 980	2 511 894	-	51 028 469

A Polgármesteri Hivatal 2026. évi kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó költségvetési kiadási előirányzat teljesítése feladatonként

Forint

POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI	Személyi juttatás	Munkaadó terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Támogatás értékű működési kiadás	Működési célú kamatkiadás	Beruházási kiadások ÁFA-val	Tartalékok összesen	Összesen
Önkormányzatok jogalkotó és igazgatási tevékenysége	27 698 669	3 562 736	3 506 009	-	-	-	-	-	34 767 414
Adó-, vám és jövedéki igazgatás	2 175 444	247 260	-	-	-	-	-	-	2 422 704
Országgyűlési képviselőválasztás	11 250	-	39 045	-	-	-	-	-	50 295
Összesen:	29 885 363	3 809 996	3 545 054	3 506 009	-	-	-	-	37 240 413

3.3. sz. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez

Működési célú támogatások államháztartáson belülre

Forint

Támogatott megnevezése	Önkormányzat			Kv.-i szervek összesen			Polgármesteri Hivatal			Mindösszesen		
	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév
Előző évi elszámolásból származó kiadás	6 000 000	6 000 000	-							6 000 000	6 000 000	-
		-								-	-	
Összesen	6 000 000	6 000 000	-			-			-	6 000 000	6 000 000	-

3.4. sz. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez

Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre

Forint

Támogatott megnevezése	Önkormányzat			Kv.-i szervek összesen			Polgármesteri Hivatal			Mindösszesen		
	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév
Civil szervezetek pályázati úton történő támogatása	7 500 000	7 500 000	500 000							7 500 000	7 500 000	500 000
Összesen	7 500 000	7 500 000	500 000			-			-	7 500 000	7 500 000	500 000

Támogatott megnevezése	Önkormányzat			Kv.-i szervek összesen			Polgármesteri Hivatal			Mindösszesen		
	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév
Élelmiszeresomag	1 000 000	1 000 000								1 000 000	1 000 000	-
Temetési támogatás	1 300 000	1 300 000								1 300 000	1 300 000	-
Köztetetés	2 500 000	2 500 000	1 135 668							2 500 000	2 500 000	1 135 668
Gyógyszer támogatás	125 000	125 000								125 000	125 000	-
Kelengye, gyógyászati segédeszköz támogatás	375 000	375 000	10 368							375 000	375 000	10 368
Összesen	5 300 000	5 300 000	1 146 036	-	-	-	-	-	-	5 300 000	5 300 000	1 146 036

4.sz. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez

Felhalmozási előirányzat célonkénti részletezése

Forint			
Beruházási feladat	Előirányzat összege	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév
Bethlen Gábor Alap - Testvértelepítési program	1 300 000	1 300 000	
Járdaépítés az Ády E. úton - MFP-UHJ/2025	6 998 870	6 998 870	254 000
Játszótéri eszközök felújítása a Gólya Elményparkban	5 486 981	2 257 894	2 257 894
Versenyképes jársok Program - Járda felújítás	3 228 677	3 228 677	
VJP - Kamera beszerzés	7 620 000	7 620 000	
Leader Tetőfelújítás orvosi rendelő - önerő	11 000 000	7 000 000	
Közmunkaprogram tetőfelújítás - önerő	4 000 000	4 000 000	
Közülagítás - bővítés	2 000 000	2 000 000	
Faludázeum kertés	2 500 000	-	
Strand - villamoshálózat	1 000 000	1 000 000	
Loesolórendszer felújítás	1 200 000	1 200 000	
Játszótér kamera + oszlop	317 000	317 000	
Tablet kamerák megfigyelésére	300 000	300 000	
Rekulivációs terület	1 000 000	1 000 000	
Gondozási Központ - kertés	1 000 000	-	
Gondozási Központ - orvosi szoba kialakítása	60 000 000	60 000 000	
Gondozási Központ - mellékhehviség kialakítása	6 000 000	6 000 000	
Óvoda - előtér, kertés, teraszburkolat javítás	2 500 000	2 500 000	
Zöldhulladék elszállítás	2 000 000	2 000 000	
Bökesöde - Fedett kerékpár és babakocsi tároló kialakítása	500 000	500 000	
Felhalmozási kiadások összesen	119 951 528	109 222 441	2 511 894

5.sz. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez

Céltartalék célonkénti részletezése

Forint			
Megnevezés	Előirányzat összege	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév
Céltartalék összesen	-	-	

5/a)sz. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez

Általános tartalék részletezése

Forint			
Megnevezés	Előirányzat összege	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév
Általános tartalék	5 000 000	5 000 000	
Általános tartalék összesen	5 000 000	5 000 000	-

Költségvetési szervek állományi létszáma

Eredeti

Költségvetési szerv	Főfoglalkoztatású	A részfoglalkozású dolgozók egész főre átszámolva	Engedélyezett létszám egész főre átszámolva
Tápiógyörgye Község Önkormányzata	10	0	10
Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala	11	-	10,55
Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde	27	-	28,3
Községi Gondozási Központ	21		21
Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem	7		7,32
Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház	2	-	2
Összesen	78	0	79,17

Költségvetési szervek állományi létszáma

Módosított I. negyedév

Költségvetési szerv	Főfoglalkoztatású	A részfoglalkozású dolgozók egész főre átszámolva	Engedélyezett létszám
Tápiógyörgye Község Önkormányzata	10	0	10
Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala	11	-	10,55
Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde	27	-	28,3
Községi Gondozási Központ	21		21
Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem	7		7,32
Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház	2	-	2
Összesen	78	0	79,17

Közfoglalkoztatottak állományi létszáma

Eredeti

Költségvetési szerv	Engedélyezett létszám (fő)		
	4 órás	6 órás	8 órás
Tápiógyörgye Község Önkormányzata			18
Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala			
Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde			
Községi Gondozási Központ			
Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem			
Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház			
Összesen	0	0	18

Közfoglalkoztatottak állományi létszáma

Módosított I. negyedév

Költségvetési szerv	Engedélyezett létszám (fő)		
	4 órás	6 órás	8 órás
Tápiógyörgye Község Önkormányzata			18
Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala			
Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde			
Községi Gondozási Központ			
Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem			
Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház			
Összesen	0	0	18

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2026 (III.1)
önkormányzati rendelete**

Tápiógyörgye Község Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

(egységes szerkezetben)

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra, az önkormányzat által irányított és működtetett költségvetési szervekre.

(2) E rendelet alkalmazásában az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek a következők:

- a) Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde
- b) Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház
- c) Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala
- d) Községi Gondozási Központ
- e) Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem

2. Önkormányzati költségvetés főösszegei

2. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat - beleértve az irányítása alá tartozó költségvetési szerveket is

- a) a **2026. évi költségvetésének bevételi főösszegét: ¹2.051.507.795 Ft-ban**
 - aa) ²működési bevétel: 234.160.390 Ft
 - ab) felhalmozási bevétel: ³62.927.556 Ft
 - ac) ⁴finanszírozási bevétel: 815.632.925 Ft
- b) **kiadási főösszegét: ⁵2.051.507.795 Ft-ban**
 - ba) működési kiadás: ⁶1.184.648.800 Ft
 - bb) felhalmozási kiadások: ⁷185.364.672 Ft
 - bc) tartalékok: 5.000.000 Ft

¹ Módosította Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (...) önkormányzati rendelete

² Módosította Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (...) önkormányzati rendelete

³ Módosította Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (...) önkormányzati rendelete

⁴ Módosította Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (...) önkormányzati rendelete

⁵ Módosította Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (...) önkormányzati rendelete

⁶ Módosította Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (...) önkormányzati rendelete

⁷ Módosította Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (...) önkormányzati rendelete

bd) Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése: ⁸30.789.989 Ft összegben állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat, beleértve az irányítása alá tartozó költségvetési szerveket is, kötelező feladatai ellátásához a 2026. évi költségvetésében

a) bevételeit: ⁹**2.051.507.795 Ft**

b) kiadásait: ¹⁰**2.051.507.795 Ft**-ban hagyta jóvá.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetési mérlegét az 1. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület a 2026. évi tervezett bevételeinek részletezését a 2. melléklet, a kiadások részletezését a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. Költségvetés bevételei

3. §

(1) Az önkormányzat e rendelet 2 § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bevételeinek csoportosítását főbb jogcímek szerint a következő (2)–(6) bekezdések szerint hagyja jóvá a Képviselő-testület.

(2) A közhatalmi bevételek összege **82.700.000.-Ft**, részletezését a 2.1.; 2.3.; melléklet tartalmazza és 9. melléklet

(3) Az intézményi működési bevétel ¹¹**234.160.390,- Ft**, részletezését a 2.2. melléklet tartalmazza.

(4) A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása ¹²**769.378.027,- Ft** részletezését a 2.5. melléklet tartalmazza.

(5) A támogatás értékű bevételek összege ¹³**149.636.453,- Ft**, részletezését a 2.6. melléklet tartalmazza.

(6) Finanszírozási célú pénzügyi művelet **645.704.334,- Ft**, az 1. melléklet D/IV. pontja alapján.

4. §

A Képviselő-testület az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények bevételeit költségvetési szervenként és kiemelt előirányzatonkénti részletezésében a 2.7 melléklet szerint hagyja jóvá.

4. Költségvetés kiadásai

5. §

⁸ Módosította Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (...) önkormányzati rendelete

⁹ Módosította Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (...) önkormányzati rendelete

¹⁰ Módosította Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (...) önkormányzati rendelete

¹¹ Módosította Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (...) önkormányzati rendelete

¹² Módosította Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (...) önkormányzati rendelete

¹³ Módosította Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (...) önkormányzati rendelete

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat e rendelet 2. § (1) bekezdés b) pontjával megállapított kiadásainak kiemelt előirányzatonkénti csoportosítását a következő (2)–(8) bekezdések szerinti összegben hagyja jóvá.

(2) Személyi juttatások kiadásainak összege: ¹⁴618.224.402 Ft

(3) Munkaadókat terhelő járulékok összege: ¹⁵84.407.307 Ft

(4) Dologi kiadások összege: ¹⁶463.217.091 Ft

(5) Ellátottak pénzbeli juttatásai: 5.300.000 Ft

(6) Egyéb működési kiadások összege ¹⁷13.500.000 Ft

(7) ¹⁸Felhalmozási kiadások összege: 185.364.672 Ft

(8) Tartalékok összege: 5.000.000 Ft

6. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények kiadásait költségvetési szervként és kiemelt előirányzatonkénti részletezését a 3.1. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat kiadási előirányzatait feladatonként a 3.2.1. melléklet, a polgármesteri hivatal kiadásai előirányzatait feladatonként a 3.2.2. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat működési célú támogatás értékű kiadásainak támogatott célonkénti részletezését a 3.3. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület a működési célú pénzeszközök átadásának támogatottankénti részletezését a 3.4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat által folyósított ellátások részletezését a 3.5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület a beruházási kiadások célonkénti részletezését a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A Képviselő-testület a céltartalék célonkénti részletezését az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

5. Az Önkormányzat létszámkerete

7. §

(1) A Képviselő-testület

¹⁴ Módosította Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (...) önkormányzati rendelete

¹⁵ Módosította Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (...) önkormányzati rendelete

¹⁶ Módosította Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (...) önkormányzati rendelete

¹⁷ Módosította Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (...) önkormányzati rendelete

¹⁸ Módosította Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (...) önkormányzati rendelete

- a) az önkormányzat és annak irányítása alá tartozó költségvetési szervek létszámát 78 fő főfoglalkoztatású és 0 fő részfoglalkoztatású főben állapítja meg.
- b) a létszámkeret költségvetési szervenkénti részletezését a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület

- a) a közfoglalkoztatottak engedélyezett létszámát 18 főben állapítja meg.
- b) a közfoglalkoztatottak költségvetési szervenkénti engedélyezett létszámát a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletei

8. §

A Képviselő-testület adósságot keletkeztető ügylet megkötését nem tervezi.

7. A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSA

9. §

A költségvetés végrehajtása során a polgármester

- a) negyedévkor, félévkor és három negyedévkor tájékoztatja a Képviselő-testület a költségvetés végrehajtásának állásáról, jogszabályban meghatározott időpontig,
- b) beszámol az éves költségvetés végrehajtásáról a jogszabályban meghatározott időpontig,
- c) gondoskodik a költségvetési szervek elleni költségvetésének elkészítéséről, a költségvetés felhasználásáról, a felhasználás ellenőrzéséről,
- d) az időarányostól indokolatlanul magasabb felhasználás esetén szankciót kezdeményez mind a dologi, mind a személyi juttatások tekintetében,
- e) feladat elmaradásából származó – személyi és dologi – megtakarítások felhasználásáról külön egyeztetést folytat az intézmények vezetőivel,
- f) szükség esetén gondoskodik – a likviditás megőrzése érdekében – likvid hitel felvételről a Képviselő-testület egyetértésével.

10. §

A Képviselő-testület a tartalékkal való rendelkezés jogát fenntartja.

8. Záró rendelkezések

11. §

Ez a rendelet 2026. március 1-jén lép hatályba.

Tápiógyörgye, 2026. június 24

Fehér Henrietta

polgármester

Dr. Kolláth Ágnes

jegyző

A rendeletet kihirdettem: 2026. június 24.

Dr. Kolláth Ágnes

Jegyző

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
2026.

Forint

Bevétel				Kiadás			
Megnevezés	Előirányzat	Módosított előirányzat (I. negyedév)	Teljesítés (I. negyedév)	Megnevezés	Előirányzat	Módosított előirányzat (I. negyedév)	Teljesítés (I. negyedév)
A. Működési költségvetés bevételei összesen	1 160 435 973	1 172 947 314	320 265 973	A. Működési költségvetés kiadásai összesen	1 149 529 628	1 184 648 800	275 083 111
I. Működési bevételek	234 160 390	234 160 390	38 981 219	I. Személyi juttatás	605 714 879	618 224 402	153 469 181
II. Önkormányzatok közhatalmi bevételei	82 700 000	82 700 000	24 890 449	II. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	84 008 103	84 407 307	18 065 305
III. Központi költségvetésből kapott támogatás	769 378 027	769 378 027	226 208 740	III. Dologi kiadások	441 006 646	463 217 091	100 802 589
IV. Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n belülről	74 197 556	86 708 897	29 921 390	IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 300 000	5 300 000	1 146 036
V. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök	0	0	264 175	V. Egyéb működési kiadások (civil szerv.támog., átadott pc.)	13 500 000	13 500 000	1 600 000
B. Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	62 927 556	62 927 556	11 578 512	B. Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	207 972 503	185 364 672	2 922 372
I. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	0	0	0	I. Beruházási kiadások ÁFA-val	117 433 368	100 825 537	410 478
II. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök, támogatások ÁHT-n belülről	62 927 556	62 927 556	11 578 512	II. Felújítási kiadások ÁFA-val	89 239 135	83 239 135	2 511 894
III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök támogatások ÁHT-n kívülről	0	0	0	III. Egyéb felhalmozási kiadások	1 300 000	1 300 000	0
C. Kölcsönök	0	0	0	C. Kölcsönök	0		
I. Kapott kölcsön	0	0	0	I. Kölcsönök nyújtása	0		
II. Kölcsönök visszatérülése	0	0	0	II. Kölcsönök törlesztése			
				D. Tartalékok	5 000 000	5 000 000	0
				I. Általános tartalék	5 000 000	5 000 000	0
				II. Céltartalék			
				E. Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	28 784 724	30 789 989	17 144 718
				I. Nulladik havi nettó finanszírozás, megelőlegezés	28 784 724	30 789 989	30 789 989
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B+C)	1 223 363 529	1 235 874 870	331 844 485	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B+C+D+E)	1 391 286 855	1 405 803 461	295 150 201
D. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek összesen (I+II+III+IV)	814 894 837	815 632 925	284 390 717	F. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek összesen (I+II+III)	646 971 511	645 704 334	185 356 518
I. Betétek visszavonása				I. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	0	0	16 879 171
II. Előző évről áthúzódó pénzmaradvány igénybevétele	139 138 602	139 138 602	113 908 105	II. Értékpapírok vásárlása	0	0	0
III. Államháztartáson belüli megelőlegezések	28 784 724	30 789 989	2 005 265	III. Hitelek törlesztése és kötvénybevéltás kiadásai			
IV. Központi irányítószervi támogatások	646 971 511	645 704 334	168 477 347	IV. Központi irányítószervi támogatások	646 971 511	645 704 334	168 477 347
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+B+C+D)	2 038 258 366	2 051 507 795	616 235 202	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+...F)	2 038 258 366	2 051 507 795	480 506 719

**Tápiógyörgye Község Önkormányzatának 2026. évi
kätelező feladataihoz kapcsolódó bevételi előirányzatai összesen**

Főint

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat			Költségvetési szervek összesen			Polgármesteri Hivatal			Mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés II. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés II. negyedév
A. Működési költségvetés bevételei összesen	559 045 233	967 711 900	282 160 865	199 389 740	199 389 740	33 885 994	2 001 000	2 001 000	470 000	1 160 435 973	1 169 102 640	316 516 769
I. Működési bevételek	32 769 650	32 769 650	4 625 315	199 389 740	199 389 740	33 885 994	2 001 000	2 001 000	470 000	234 160 390	234 160 390	38 981 219
1. Intézményi működési bevételek	31 769 650	31 769 650	4 563 215	199 369 740	199 369 740	33 885 000	2 000 000	2 000 000	470 000	233 139 390	233 139 390	38 919 115
2. Intézmények egyéb sajátos bevételei (kamat)	1 000 000	1 000 000	62 100	20 000	20 000	4	1 000	1 000	-	1 021 000	1 021 000	62 104
(I. Önkormányzatok közhatalmi bevételei)	82 700 000	82 700 000	24 890 449	-	-	-	-	-	-	82 700 000	82 700 000	24 890 449
1. Helyi adók	73 300 000	73 300 000	23 934 021	-	-	-	-	-	-	73 300 000	73 300 000	23 934 021
3. Egyéb közhatalmi bevételek (tulajdonhatalmi díj, bírság, pótdék, kintlévőség)	9 400 000	9 400 000	956 428	-	-	-	-	-	-	9 400 000	9 400 000	956 428
(III. Központi költségvetésből kapott támogatás)	769 378 027	769 378 027	226 208 740	-	-	-	-	-	-	769 378 027	769 378 027	226 208 740
1. Települési önkormányzatok működésének támogatás	215 052 569	215 052 569	63 930 269	-	-	-	-	-	-	215 052 569	215 052 569	63 930 269
2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogat.	213 557 340	213 557 340	61 741 915	-	-	-	-	-	-	213 557 340	213 557 340	61 741 915
3. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjogi feladatainak egyéb támogatásai	205 806 078	205 806 078	62 782 407	-	-	-	-	-	-	205 806 078	205 806 078	62 782 407
5. Intézményi gyermekékeztetés támogatása	121 439 777	121 439 777	34 093 137	-	-	-	-	-	-	121 439 777	121 439 777	34 093 137
6. Kulturális feladatok támogatása	8 522 263	8 522 263	3 534 528	-	-	-	-	-	-	8 522 263	8 522 263	3 534 528
7. Működési költségvetési támogatások	5 000 000	5 000 000	-	-	-	-	-	-	-	5 000 000	5 000 000	-
8.Eköz évi normatíva elszámolásból adódó támogatások	-	-	216 484	-	-	-	-	-	-	-	-	216 484
(IV. Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n belülről)	74 197 556	82 864 223	26 172 186	-	-	-	-	-	-	74 197 556	82 864 223	26 172 186
V. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz	-	-	264 175	-	-	-	-	-	-	-	-	264 175
B. Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	62 927 556	62 927 556	11 578 512	-	-	-	-	-	-	62 927 556	62 927 556	11 578 512
I. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Üzemeltetésből, koncesszióból származó bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(II. Támogatás értékkü felb. Bevétel)	62 927 556	62 927 556	11 578 512	-	-	-	-	-	-	62 927 556	62 927 556	11 578 512
(IV. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök (Bácsvizi))	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	1 021 972 789	1 030 639 456	291 739 377	199 389 740	199 389 740	33 885 994	2 001 000	2 001 000	470 000	1 223 363 529	1 232 030 196	328 095 281
C. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek (I-II-III)	134 508 704	131 874 860	106 644 263	4 221 883	6 650 443	6 650 443	408 015	613 299	613 299	139 138 602	139 138 602	113 908 105
I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzügyi vállalkozási maradvány igénybevétele (I)	134 508 704	131 874 860	106 644 263	4 221 883	6 650 443	6 650 443	408 015	613 299	613 299	139 138 602	139 138 602	113 908 105
I. Előző évek pénzügyi maradvány igénybevétele összesen	134 508 704	131 874 860	106 644 263	4 221 883	6 650 443	6 650 443	408 015	613 299	613 299	139 138 602	139 138 602	113 908 105
II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló pénzügyi műv. (I)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I. Hitel, kölcsön felvétele	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+B+C)	1 156 481 493	1 162 514 316	409 383 740	203 611 623	206 040 183	40 536 347	2 409 015	2 614 299	1 083 299	1 362 502 131	1 371 168 798	442 003 386
irányító szervtől kapott támogatás				911 033 386	505 971 495	131 779 426	135 936 123	139 732 839	38 997 912	646 971 511	645 704 334	168 477 347

2.1 .melléklet a .../2026.(...) sz. önkormányzati rendelethez

I/1. Közhatalmi bevételek részletezése

Forint

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat			Kv.-i szervek összesen			Polgármesteri Hivatal			Mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I.negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I.negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I.negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I.negyedév
1. Helyi adóbevételek	73 300 000	73 300 000	23 934 021			-			-	23 934 021	73 300 000	23 934 021
2. Egyéb közhatalmi bevételek (talajterhelési díj, bírság, pótlék, kintlévőség)	9 400 000	9 400 000	956 428			-			-	956 428	9 400 000	956 428
I/1. Közhatalmi bevételek összesen	82 700 000	82 700 000	24 890 449			-			-	82 700 000	82 700 000	24 890 449

2.2 .melléklet az .../2026.(...) önkormányzati rendelethez

I/2. Intézményi működési bevételek részletezése

Forint

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat			Kv.-i szervek összesen			Polgármesteri Hivatal			Mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I.negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I.negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I.negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I.negyedév
1. Készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Szolgáltatások ellenértéke	20 595 000	20 595 000	1 776 069	1 000 000	1 000 000	160 310	2 000 000	2 000 000	470 000	23 595 000	23 595 000	2 406 379
3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 200 000	2 200 000	155 231	37 721 000	37 721 000	5 896 085	-	-	-	39 921 000	39 921 000	6 051 316
4. Tulajdonosi bevételek	6 600 000	6 600 000	2 404 008	-	-	-	-	-	-	6 600 000	6 600 000	2 404 008
5. Intézményi terítési díj	-	-	-	121 681 000	121 681 000	21 832 130	-	-	-	121 681 000	121 681 000	21 832 130
6. Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 374 650	2 374 650	227 907	28 767 740	28 767 740	4 101 375	-	-	-	31 142 390	31 142 390	4 329 282
7. ÁFA visszatérítése	-	-	-	10 200 000	10 200 000	1 896 000	-	-	-	-	-	-
8. Kamatbevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11. Biztosító által fizetett kárterítések	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12. Egyéb működési bevételek	1 000 000	1 000 000	62 100	20 000	20 000	4	1 000	1 000	-	1 021 000	1 021 000	62 104
I/2. Intézményi működési bevételek összesen	32 769 650	32 769 650	4 625 315	199 389 740	199 389 740	33 885 904	2 001 000	2 001 000	470 000	234 160 390	234 160 390	38 981 219

2.3. melléklet az .../2026.(...) önkormányzati rendelethez

II/1. Helyi adóból származó közhatalmi bevételek részletezése

Forint

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés II.negyedév
1. Magánszemélyek kommunális adója, építmény adó	15 000 000	15 000 000	6 678 418
2. Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység	58 000 000	58 000 000	17 237 303
3. Mezőőri járulék	300 000	300 000	18 300
Egyéb közhatalmi bevételek	9 400 000	9 400 000	956 428
II/1. Helyi adó bevételek összesen	82 700 000	82 700 000	24 890 449

III/1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása

BEVÉTELEK JOGCIMEI	Önkormányzat		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév
I. Települési önkormányzatok működésének támogatása	215 052 569	215 052 569	63 930 269
II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	213 557 340	213 557 340	61 741 915
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	205 806 078	205 806 078	62 782 407
IV. Intézményi zsemekétkeztetés támogatása	121 439 777	121 439 777	34 003 137
V. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8 522 263	8 522 263	3 534 528
VI. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások(B115)	5 000 000	5 000 000	-
VII. Előző évi normatíva elszámolásából adódó bevételek	-	-	216 484
III/I. Normatív állami hozzájárulás összesen	769 378 027	769 378 027	226 208 740

IV. Működési célú átvett pénzeszközök Áh-n belülről

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Onkormányzat			Kv.-i szervek összesen (mód.előir.)			Polgármesteri Hivatal (mód.előir.)			Mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév
OEK finanszírozás (védőnői, iskolaorvosi ellátás)	2 095 500	2 095 500	600 450							2 095 500	2 095 500	600 450
OEK finanszírozás (háziorvos)	42 000 000	42 000 000	10 420 300							42 000 000	42 000 000	10 420 300
Közfoglalkoztatási támogatások elk. Állami pénzalapból	25 742 056	25 742 056	3 051 436							25 742 056	25 742 056	3 051 436
Működési célú átvett pe. Áh-n belülről(Bursa Hungarica, Diákmutka)	2 200 000	2 200 000	40 000		-					2 200 000	2 200 000	40 000
Működési célú átvett pe. Áh-n belülről(Mezőőri támogatás,.)	2 160 000	2 160 000	540 000					-	-	2 160 000	2 160 000	540 000
Működési célú átvett pe. Áh-n belülről (Othongeremtési támogatás)	-	8 666 667	11 520 000							-	8 666 667	11 520 000
Országgyűlési képviselő választás							-	3 844 674	3 749 204	-	3 844 674	3 749 204
IV. Támogatásértéki bevételek összesen	74 197 556	82 864 223	26 172 186	-	-	-	-	3 844 674	3 749 204	74 197 556	86 708 897	29 921 390

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat			Kv.-szervek összesen (mód.előir.)			Polgármesteri Hivatal (mód.előir.)			Mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév
Közfoglalkoztatási támogatások elk. Állami pénzalapból	2 927 556	2 927 556								2 927 556	2 927 556	-
	60 000 000	60 000 000								60 000 000	60 000 000	-
Versenyképes járáások program	-	-	11 578 512							-	-	11 578 512
IV. Felhalmozási célú támogatások összesen	62 927 556	62 927 556	11 578 512							62 927 556	62 927 556	11 578 512

[illegible]

Költségvetési szervek 2026. évi költségvetési bevételei

Forint

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Költségvetési szerv														
	Kisbéri Gondozási Központ			Tápiógyörgye Községi Könyvtár és Esetem			Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde			Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház			Költségvetési szervek mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév
A. Működési költségvetés bevételei összesen	95 383 870	95 383 870	17 986 208	66 084 870	66 084 870	9 984 084	-	-	32 482	200 000	200 000	9 525	200 000	200 000	42 007
I. Működési bevételek	95 383 870	95 383 870	17 986 208	66 084 870	66 084 870	9 984 084	-	-	32 482	200 000	200 000	9 525	200 000	200 000	42 007
1. Köztisztviselői bevételek															
2. Interműnyzt működési bevételek	95 383 870	95 383 870	17 986 208	66 084 870	66 084 870	9 984 084			32 482	200 000	200 000	9 525	200 000	200 000	42 005
3. Közzvetített szolgáltatások értéke	37 721 000	37 721 000	5 896 085	0	0	0				-	-	-	-	-	-
4. Interműnyyek egyéb sajátos bevételei (kamat bevételek)	0	0	0				0	0	2	-	-	-	-	-	2
IV. Működési célú pe átvétel Áht-a belülről										-	-	-	-	-	-
V. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz										-	-	-	-	-	-
B. Felhalmozási költségvetés bevételei össz.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-
III. Támogatás értéke bevételek													-	-	-
IV. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz													-	-	-
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	95 383 870	95 383 870	17 986 208	66 084 870	66 084 870	9 984 084	-	-	32 482	200 000	200 000	9 525	200 000	200 000	42 007
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+...B)	95 383 870	95 383 870	17 986 208	66 084 870	66 084 870	9 984 084	-	-	32 482	200 000	200 000	9 525	200 000	200 000	42 007
Iránnyító szervtől kapott támogatás	94 733 031	95 233 341	30 983 012	117 555 610	112 866 210	22 662 437	272 668 845	274 306 042	72 915 090	26 075 902	25 575 902	5 213 896	298 744 747	299 881 944	78 128 886
Előző évi maradvány igénybe vétele	3 773 833	3 183 523	5 183 523	130 365	119 765	119 765	124 613	1 154 083	1 154 083	193 072	193 072	193 072	317 683	1 347 153	1 347 153
Intézményi bevételek mindösszesen	193 890 734	193 790 734	54 157 743	183 770 845	179 070 845	32 776 286	272 793 458	275 460 125	74 101 655	26 468 974	25 968 974	5 416 493	299 262 432	301 429 099	79 518 148

Az önkormányzat 2026. I. negyedévi eredeti kiadási előirányzatai összesen

Forint

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Önkormányzat			Költségvetési szervek összesen			Polgármesteri Hivatal			Mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A. Működési költségvetés kiadásai összesen	142 481 447	152 496 811	294 978 258	442 936 711	448 212 554	112 829 890	117 485 824	124 640 814	33 696 299	702 903 982	725 350 179	173 491 921
I. Személyi juttatás	114 158 293	114 151 657	22 977 468	388 386 525	394 242 368	100 606 350	103 170 061	109 830 377	29 885 363	605 714 879	618 124 402	153 469 181
II. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	15 723 154	15 723 154	2 611 769	53 970 186	53 970 186	11 643 540	14 314 763	14 713 987	3 809 996	84 008 103	84 407 307	18 065 305
III. Dologi kiadások	1 300 000	11 322 000	230 459	580 000		589 000	1 000	96 470	940	1 881 000	11 418 470	811 399
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 300 000	5 300 000	1 146 036	-		-	-		-	5 300 000	5 300 000	1 146 036
V. Egyéb működési kiadások összesen	6 000 000	6 000 000	-	-	-	-	-	-	-	6 000 000	6 000 000	-
1. Működési célú támogatás kiadásai államháztartáson belülrre	6 000 000	6 000 000	-			-			-	6 000 000	6 000 000	-
2. Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülrre	-	-	-			-			-	-	-	-
3. Fejlesztési célú kamatkiadás						-			-	-	-	-
										-	-	-
B. Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	40 994 292	40 994 291	590 784	15 530 000	7 030 000	143 498	4 432 314	2 924 483	-	60 956 606	50 948 774	734 282
I. Beruházási kiadások ÁFA-val	20 722 193	20 722 192	56 759	15 530 000	7 030 000	143 498	4 432 314	2 924 483	-	40 684 507	30 676 675	200 257
II. Felújítási kiadások ÁFA-val	18 972 100	18 972 099	534 025			-	-	-	-	18 972 100	18 972 099	534 025
III. Felhalmozási célú átadott pénzeszközök	1 300 000	1 300 000	-			-			-	1 300 000	1 300 000	-
										-	-	-
C. Tartalékok összesen	7 500 000	7 500 000	1 600 000	-	-	-	-	-	-	7 500 000	7 500 000	1 600 000
I. Általános tartalék(ingatlanért.bev.)	7 500 000	7 500 000	1 600 000			-			-	7 500 000	7 500 000	1 600 000
II. Céltartalék			-			-			-	-	-	-
										-	-	-
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (A+B+C)	190 975 739	200 991 102	297 169 042	458 466 711	455 242 554	913 709 265	121 918 138	127 565 297	33 696 299	771 360 588	783 798 953	1 244 574 606
D. Finanszíro.-i célú pü.-i műv. összesen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I. Hitelek törlesztése	-	-	-			-			-	-	-	-
										-	-	-
E. Ált.-n belüli megelőlegezések visszafizetése	28 784 724		28 784 724							28 784 724	-	28 784 724
I. Nulladik havi nettó finanszírozás	28 784 724	30 789 989	30 789 989							28 784 724	30 789 989	30 789 989
										-	-	-
KIADÁS MINDÖSSZESEN (A+...E)	219 760 463	200 991 102	420 751 565	458 466 711	455 242 554	913 709 265	121 918 138	127 565 297	33 696 299	800 145 312	783 798 953	1 368 157 129
Finansz.				215 793 712			176 806 141					

Kötelező feladatot ellátó költségvetési szervek
2026. évi költségvetési kiadási előirányzatai

Formát

KIADÁSOK JOCCÍMEI	Költségvetési szerv														
	Községi Gondozási Központ			Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem			Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde			Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház			Költségvetési szervek mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév
A. Működési költségvetés kiadásai összesen	229 321 734	231 321 734	51 078 845	173 990 845	173 990 845	31 596 911	271 093 458	274 960 125	72 128 101	24 708 974	24 708 974	5 100 276	699 115 011	704 981 478	159 904 133
I. Személyi juttatás	128 948 635	130 937 811	33 245 634	36 038 471	36 038 471	7 603 973	210 452 479	214 319 146	56 392 983	12 946 940	12 946 940	3 363 790	388 386 525	394 242 368	100 606 350
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoci. hozzájár. adó	18 065 099	18 065 099	4 150 607	5 035 674	5 035 674	991 224	29 033 379	29 033 379	6 072 593	1 836 034	1 836 034	429 116	83 970 186	83 970 186	11 643 540
III. Dologi kiadások	82 308 000	82 318 824	13 682 604	132 916 700	132 916 700	23 061 714	31 607 600	31 607 600	9 662 525	9 926 000	9 926 000	1 307 400	256 758 300	256 769 124	47 654 243
IV. Egyéb működési célú kiadások															
B. Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	0	5 632	0	2 079 213	2 079 213	25 299	135 000	135 000	5 209	374 173	274 173	0	2 588 386	2 494 018	30 508
I. Beruházási kiadások ÁFA-val	0	5 632	0	2 079 213	2 079 213	25 299	135 000	135 000	5 209	374 173	274 173	0	2 588 386	2 494 018	30 508
C. Tartalékok összesen							0	0	0	0	0	0	0	0	0
I. Általános tartalék															
II. Celvtartalék															
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (A+B+C)	229 321 734	231 327 366	51 078 845	176 070 058	176 070 058	31 622 210	271 228 458	275 095 125	72 133 310	25 083 147	24 983 147	5 100 276	701 703 397	707 475 696	159 934 641
KIADÁS MINDÖSSZESEN (A+...C)	229 321 734	231 327 366	51 078 845	176 070 058	176 070 058	31 622 210	271 228 458	275 095 125	72 133 310	25 083 147	24 983 147	5 100 276	701 703 397	707 475 696	159 934 641

**Az Önkormányzat 2026. évi kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó
költségvetési kiadási előirányzati feladatonként**

ÖNKORMÁNYZAT FELADATAI	Személyi juttatás	Munkaadót terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Működési célú pe. Átadás Áht- n belülré	Civil szervezetek támogatása	Egyéb felhalm. célú kiadások	Beruházási kiadások ÁFA-val	Felújítások, egyéb felh. pe. átadások	Tartalékok összesen	Összesen
Önkormányzat egyéb(képviselők, polgármesteri)	28 589 357	3 716 616	18 846 580	-	-	-	-	-	-	-	51 152 553
Közművelődési tevékenység	-	-	825 500	-	-	-	-	999 998	-	-	1 825 498
Önkormányzati vagyongazdálkodás	-	-	22 254 393	-	-	-	1 300 000	84 018 870	45 732 658	-	153 305 921
Önkormányzatok elszámolási a központi költségvetéssel	-	-	-	-	6 000 000	-	-	-	-	5 000 000	11 000 000
Köztisztviselők rendjének fenntartása	8 644 900	1 123 837	4 930 140	-	-	-	-	-	-	-	14 698 877
Hosszabb időtartamú köznevelési tevékenység	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Köznevelési tevékenység miniprogram	36 527 116	5 631 101	3 757 173	-	-	-	-	8 973 186	6 609 796	-	61 498 372
Állat-egészségügy	-	-	2 095 500	-	-	-	-	-	-	-	2 095 500
Piac üzemeltetése	-	-	25 400	-	-	-	-	-	-	-	25 400
Nem veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása	-	-	635 000	-	-	-	-	-	-	-	635 000
Településfejlesztési projektek és támogatásuk	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Víztermelés, -kezelés, -ellátás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Köztisztviselők	-	-	26 924 000	-	-	-	-	-	-	-	26 924 000
Zöldterület-kezelés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Város és községgazdálkodás	16 360 000	2 126 800	23 428 999	-	-	-	-	-	36 515 681	-	78 431 480
Háziorvosi alapellátás	11 203 500	1 456 455	42 330 800	-	-	-	-	-	-	-	54 990 755
Fogorvosi alapellátás	-	-	635 000	-	-	-	-	-	-	-	635 000
Család- és névelési tevékenység	-	-	2 095 500	-	-	-	-	-	-	-	2 095 500
Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás	6 000 000	780 000	17 551 400	-	-	-	-	3 479 000	381 000	-	28 191 400
Üdülési szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Civil szervezetek működési támogatása	-	-	-	-	-	7 500 000	-	-	-	-	7 500 000
Család- és gyermekjóléti szolgáltatások	6 833 420	888 345	63 500	-	-	-	-	-	-	-	7 785 265
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások	-	-	-	5 300 000	-	-	-	-	-	-	5 300 000
Összesen:	78 735 516	11 118 193	124 408 912	-	6 000 000	7 500 000	-	12 452 186	43 506 477	5 000 000	288 721 284

**A Polgármesteri Hivatal 2026. évi kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó
költségvetési kiadási előirányzat teljesítése feladatonként**

Forint

POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI	Személyi juttatás	Munkaadót terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Támogatás értékű működési kiadás	Működési célú kamatkiadás	Beruházási kiadások ÁFA-val	Tartalékok összesen	Összesen
Önkormányzatok jogalkotó és igazgatási tevékenysége	95 592 061	13 329 623	16 330 000	-	-	-	4 432 314	-	129 683 998
Adó-, vám és jövedéki igazgatás	7 578 000	985 140	100 000	-	-	-	-	-	8 663 140
Országgyűlési képviselőválasztás	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Összesen:	103 170 061	14 314 763	16 430 000	16 330 000	-	-	4 432 314	-	138 347 138

**Az Önkormányzat 2026. évi kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó
kölségvetési kiadási módosított előirányzatai feladatonként**

Forint

ÖNKORMÁNYZAT FELADATAI	Személyi juttatás	Munkaadót terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Működési célú pc. Átadás Áht- n belülre	Civil szervezetek támogatása	Egyéb felhalm. célú kiadások	Egyéb felhalmozási c. kiadások	Beruházási kiadások ÁFÁ-val	Felújítások, egyéb felh. pc. átadások	Tartalékok összesen	Összesen
Önkormányzat egyéb(képv.tiszti díjak, polgármesteri)	28 589 357	3 716 616	28 868 580	-	-	-	-	-	-	-	-	61 174 553
Köztisztviselői fizetése	-	-	825 500	-	-	-	-	-	999 998	-	-	1 825 498
Önkormányzati vagyongazdálkodás	-	-	26 354 393	-	-	-	1 300 000	-	77 418 870	39 732 658	-	144 805 921
Önkormányzatok elszámolási a központi költségvetéssel	-	-	-	-	6 000 000	-	-	-	-	-	5 000 000	11 000 000
Köztisztviselői fizetése	8 644 900	1 123 837	49 301 340	-	-	-	-	-	-	-	-	59 070 077
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	-	-	500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	500 000
Közfoglalkoztatási mintaprogram	36 527 116	5 631 101	3 757 173	-	-	-	-	-	8 973 186	6 609 796	-	61 498 372
Állat-egészségügy	-	-	2 095 500	-	-	-	-	-	-	-	-	2 095 500
Piac üzemeltetése	-	-	25 400	-	-	-	-	-	-	-	-	25 400
Nem veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása	-	-	635 000	-	-	-	-	-	-	-	-	635 000
Településfejlesztési projektek és támogatások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Víztermelés, -kezelés, -ellátás	-	-	3 778 000	-	-	-	-	-	-	-	-	3 778 000
Köztisztviselői fizetése	-	-	26 924 000	-	-	-	-	-	-	-	-	26 924 000
Zöldterület-kezelés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Város és községüzemeltetés	16 353 364	2 126 800	24 928 999	-	-	-	-	-	-	36 515 681	-	79 924 844
Háziorvosi alapellátás	11 203 500	1 456 455	42 330 800	-	-	-	-	-	-	-	-	54 990 755
Fogorvosi alapellátás	-	-	635 000	-	-	-	-	-	-	-	-	635 000
Család- és névelőkezelési, gondozás	-	-	2 095 500	-	-	-	-	-	-	-	-	2 095 500
Szabadidő park, fürdő és strandüzemeltetés	6 000 000	780 000	17 551 400	-	-	-	-	-	-	-	-	24 331 400
Üdülési szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Civil szervezetek működési támogatása	-	-	-	-	-	7 500 000	-	-	-	-	-	7 500 000
Család- és gyermekjóléti szolgáltatások	6 833 420	888 345	70 136	-	-	-	-	-	-	-	-	7 791 901
Egyéb szociális pénzügyi és természetbeni ellátások	-	-	-	5 300 000	-	-	-	-	-	-	-	5 300 000
Összesen:	114 151 657	15 723 154	230 676 721	5 300 000	6 000 000	7 500 000	1 300 000	-	87 392 054	82 858 135	5 000 000	555 901 721

**A Polgármesteri Hivatal 2026. évi kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó
kölségvetési kiadási módosított előirányzatai feladatonként**

Forint

POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI	Személyi juttatás	Munkaadót terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Támogatás értékű működési kiadás	Működési célú kamatkiad.	Beruházási kiadások ÁFÁ-val	Tartalékok összesen	Összesen
Önkormányzatok jogalkotó és igazgatási tevékenysége	99 364 214	13 329 623	17 847 515	-	-	-	2 924 483	-	133 465 835
Adó-, vám és jövedéki igazgatás	7 578 000	985 140	100 000	-	-	-	-	-	8 663 140
Országgyűlési képviselőválasztás	2 888 163	399 204	775 470	-	-	-	-	-	4 062 837
Összesen:	109 830 377	14 713 967	18 722 985	-	-	-	2 924 483	-	146 191 812

**Az Önkormányzat 2026. évi kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó
kölségvetési kiadási előirányzat teljesítése feladatonként**

Forint

ÖNKORMÁNYZAT FELADATAI	Személyi juttatás	Munkaadói terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Működési célú pe. Átadás Áht- n belülrre	Civil szervezetek támogatása	Egyéb felhalm. célú kiadások	Beruházási kiadások ÁFA-val	Felújítások, egyéb felh. pc. átadások	Tartalékok összesen	Összesen
Önkormányzat egyéb(képv.tiszt.cíjals, polgármesteri)	6 135 042	881 729	4 150 719	-	-	-	-	-	-	-	11 167 490
Köztisztviselői feladatok	-	-	852 923	-	-	-	-	-	-	-	852 923
Önkormányzati vagyongazdálkodás	3 541	-	13 426 014	-	1 100 000	-	-	-	-	-	14 529 555
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Köztisztviselői feladatok fenntartása	-	-	328 817	-	-	-	-	-	-	-	328 817
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	1 241 847	82 903	1 832 972	-	-	-	-	266 980	-	-	3 424 702
Közfoglalkoztatási mintaprogram	9 022 600	611 235	-	-	-	-	-	-	-	-	9 633 835
Állat-egészségügy	-	-	235 900	-	-	-	-	-	-	-	235 900
Piac üzemeltetése	-	-	7 592	-	-	-	-	-	-	-	7 592
Nem veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Településfejlesztési projektek és támogatások	-	-	-	-	-	-	-	-	2 511 894	-	2 511 894
Víztermelés, -kezelés, -ellátás	-	-	379 916	-	-	-	-	-	-	-	379 916
Köztisztviselői feladatok	-	-	5 390 232	-	-	-	-	-	-	-	5 390 232
Zöldterület-kezelés	-	-	4 695 996	-	-	-	-	-	-	-	4 695 996
Város és községgazdálkodás	2 540 593	472 940	7 153 900	-	-	-	-	-	-	-	10 167 433
Hévízvízvíz alapellátás	2 792 553	406 644	9 603 112	-	-	-	-	-	-	-	12 802 309
Fogyóvíz alapellátás	-	-	105 309	-	-	-	-	-	-	-	105 309
Család- és névvelémi cél. gondozás	-	-	436 174	-	-	-	-	-	-	-	436 174
Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás	-	-	283 392	-	-	-	-	-	-	-	283 392
Üdülési szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés	-	-	124 968	-	-	-	-	-	-	-	124 968
Civil szervezetek működési támogatása	-	-	-	-	-	500 000	-	-	-	-	500 000
Család- és gyermekjóléti szolgáltatások	1 241 292	156 318	35 947	-	-	-	-	-	-	-	1 433 557
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások	-	-	400 050	1 146 036	-	-	-	-	-	-	1 546 086
Összesen:	15 597 593	1 573 722	30 578 280	-	-	500 000	-	266 980	2 511 894	-	51 028 469

**A Polgármesteri Hivatal 2026. évi kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó
kölségvetési kiadási előirányzat teljesítése feladatonként**

Forint

POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI	Személyi juttatás	Munkaadói terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Támogatás értéki módú kiadás	Működési célú kamatkiad.	Beruházási kiadások ÁFA-val	Tartalékok összesen	Összesen
Önkormányzatok jogalkotó és igazgatási tevékenysége	27 698 669	3 562 736	3 506 009	-	-	-	-	-	34 767 414
Adó-, vám és jövedéki igazgatás	2 175 444	247 260	-	-	-	-	-	-	2 422 704
Örösziggyűlési képviselőválasztás	11 250	-	39 045	-	-	-	-	-	50 295
Összesen:	29 885 363	3 809 996	3 545 054	3 506 009	-	-	-	-	37 240 413

3.3. sz. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez

Működési célú támogatások államháztartáson belülre

Forint

Támogatott megnevezése	Önkormányzat			Kv.-i szervek összesen			Polgármesteri Hivatal			Mindösszesen		
	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév
Előző évi elszámolásból származó kiadás	6 000 000	6 000 000	-							6 000 000	6 000 000	-
		-								-	-	
Összesen	6 000 000	6 000 000	-			-			-	6 000 000	6 000 000	-

3.4. sz. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez

Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre

Forint

Támogatott megnevezése	Önkormányzat			Kv.-i szervek összesen			Polgármesteri Hivatal			Mindösszesen		
	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév
Civil szervezetek pályázati úton történő támogatása	7 500 000	7 500 000	500 000							7 500 000	7 500 000	500 000
Összesen	7 500 000	7 500 000	500 000			-			-	7 500 000	7 500 000	500 000

Támogatott megnevezése	Önkormányzat			Kv.-i szervek összesen			Polgármesteri Hivatal			Mindösszesen		
	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév
Élelmiszeresomag	1 000 000	1 000 000								1 000 000	1 000 000	-
Temetési támogatás	1 300 000	1 300 000								1 300 000	1 300 000	-
Köztetetés	2 500 000	2 500 000	1 135 668							2 500 000	2 500 000	1 135 668
Gyógyszer támogatás	125 000	125 000								125 000	125 000	-
Kelengye, gyógyászati segédeszköz támogatás	375 000	375 000	10 368							375 000	375 000	10 368
Összesen	5 300 000	5 300 000	1 146 036	-	-	-	-	-	-	5 300 000	5 300 000	1 146 036

4.sz. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez

Felhalmozási előirányzat célonkénti részletezése

Forint

Beruházási feladat	Előirányzat összege	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév
Bethlen Gábor Alap - Testvérteljesítési program	1 300 000	1 300 000	
Járdaépítés az Ády E. úton - MFP-UH/2025	6 998 870	6 998 870	254 000
Játszóterei eszközök felújítása a Gólya Elményparkban	5 486 981	2 257 894	2 257 894
Versenyképes Járások Program - Járda felújítás	3 228 677	3 228 677	
VJP - Kamera beszerzés	7 620 000	7 620 000	
Leader Tetőfelújítás orvosi rendelő - önerő	11 000 000	7 000 000	
Közmunkaprogram tetőfelújítás - önerő	4 000 000	4 000 000	
Közvilágítás - bővítés	2 000 000	2 000 000	
Faludárium kertés	2 500 000	-	
Strand - villamoshálózat	1 000 000	1 000 000	
Loesolórendszer felújítás	1 200 000	1 200 000	
Játszóter kamerák + oszlop	317 000	317 000	
Tablet kamerák megfigyelésére	300 000	300 000	
Rekultivációs terület	1 000 000	1 000 000	
Gondozási Központ - kertés	1 000 000	-	
Gondozási Központ - orvosi szoba kialakítása	60 000 000	60 000 000	
Gondozási Központ - melléktelepítés kialakítása	6 000 000	6 000 000	
Óvoda - előud, kertés, teraszburkolat javítás	2 500 000	2 500 000	
Zöldhulladék elszállítás	2 000 000	2 000 000	
Bölcsőde - Fedett kerékpár és babakocsi tároló kialakítása	500 000	500 000	
Felhalmozási kiadások összesen	119 951 528	109 222 441	2 511 894

5.sz. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez

Céltartalék célonkénti részletezése

Forint

Megnevezés	Előirányzat összege	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév
Céltartalék összesen	-	-	

5./a)sz. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez

Általános tartalék részletezése

Forint

Megnevezés	Előirányzat összege	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév
Általános tartalék	5 000 000	5 000 000	
Általános tartalék összesen	5 000 000	5 000 000	-

Költségvetési szervek állományi létszáma

Eredeti

Költségvetési szerv	Főfoglalkoztatású	A részfoglalkozású dolgozók egész főre átszámolva	Engedélyezett létszám egész főre átszámolva
Tápiógyörgye Község Önkormányzata	10	0	10
Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala	11	-	10,55
Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde	27	-	28,3
Községi Gondozási Központ	21		21
Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem	7		7,32
Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház	2	-	2
Összesen	78	0	79,17

Költségvetési szervek állományi létszáma

Módosított I. negyedév

Költségvetési szerv	Főfoglalkoztatású	A részfoglalkozású dolgozók egész főre átszámolva	Engedélyezett létszám
Tápiógyörgye Község Önkormányzata	10	0	10
Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala	11	-	10,55
Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde	27	-	28,3
Községi Gondozási Központ	21		21
Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem	7		7,32
Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház	2	-	2
Összesen	78	0	79,17

Közfoglalkoztatottak állományi létszáma

Eredeti

Költségvetési szerv	Engedélyezett létszám (fő)		
	4 órás	6 órás	8 órás
Tápiógyörgye Község Önkormányzata			18
Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala			
Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde			
Községi Gondozási Központ			
Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem			
Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház			
Összesen	0	0	18

Közfoglalkoztatottak állományi létszáma

Módosított I. negyedév

Költségvetési szerv	Engedélyezett létszám (fő)		
	4 órás	6 órás	8 órás
Tápiógyörgye Község Önkormányzata			18
Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala			
Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde			
Községi Gondozási Központ			
Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem			
Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház			
Összesen	0	0	18

Dr. Kolláth Ágnes: A munkatervben szerepel, az előterjesztésben össze is lett foglalva, hogy mi az ami változott. Ha van kérdés, akkor Nikihez nyugodtan forduljatok.

Bálint Attila: Nagyon szépen átdolgozott anyag, egy kérésem lenne, valahonnan 1 M ft-ot szedjünk már ki egy úrnafalra. Igaz, hogy szeptemberben járnak le, de ha mindenki újra váltja, akkor ugyan ott tartunk.

Dr. Kolláth Ágnes: Felírom magamnak, és kérünk ajánlatot is.

Bálint Attila: Aki egyetért a 2026. évi költségvetéséről szóló 5/2026. (III.1.) önkormányzati rendeletének módosításával, az kérem, kézfelemeléssel szavazzon. Köszönöm, egyhangúan megszavaztuk.

Szavazás		
Igen	Nem	Tartózkodik
4	0	0

A bizottság 4 igen szavazattal a rendeletet elfogadásra javasolja.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága

78/2026 (VI.22.) határozata

az alábbi rendeletet javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026(IV. 23.) önkormányzati rendelete Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi költségvetéséről szóló 5/2026. (III.1.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 5/2026. (II.24.) rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) a) pontjában

- a) a „2.038.258.366 Ft” szövegrész helyébe a „2.051.507.795 Ft” szövegrész lép,
- b) az aa) pontjában az „1.160.435.973 Ft” szövegrész helyébe a „1.172.947.314 Ft” szövegrész lép,
- c) az ac) pontjában a „814.894.837 Ft” szövegrész helyébe a „815.632.925 Ft” szövegrész lép,

(2) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 5/2026. (II.24.) rendelet 2. § (1) bekezdés b) pontjában

- a) a „2.038.258.366 Ft” szövegrész helyébe a „2.051.507.795 Ft” szövegrész,
- b) a ba) pontjában a „1.149.529.628 Ft” szövegrész helyébe a „1.184.648.800 Ft” szövegrész,
- c) a bb) pontjában a „207.972.503 Ft” szövegrész helyébe a „185.364.672 Ft” szövegrész,
- d) a bd) pontjában a „28.784.724 Ft” szövegrész helyébe a „30.789.989 Ft” szövegrész lép.

(3) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 5/2026. (II.24.) rendelet 2. § (2) a) pontjában

a) a „646.971.511 Ft-ban” szövegrész helyébe a „645.704.334 Ft-ban” szövegrész,

b) b) pontjában a „646.971.511 Ft” szövegrész helyébe a „645.704.334 Ft” szövegrész lép.

2. §

(1) A Rendelet 5. § (2) bekezdésében a „605.714.879 Ft” szövegrész helyébe a „618.224.402 Ft” szövegrész lép.

(2) A Rendelet 5. § (3) bekezdésében a „84.008.103 Ft” szövegrész helyébe az „84.407.307 Ft” szövegrész lép.

(3) A Rendelet 5. §.(4) bekezdésében a „441.006.646 Ft” szövegrész helyébe a „463.217.091 Ft” szövegrész lép.

(4) A Rendelet 5. §.(7) bekezdésében a „207.972.503 Ft” szövegrész helyébe a „185.364.672 Ft” szövegrész lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tápiógyörgye, 2026. június 23.

Dr. Kolláth Ágnes
jegyző

Fehér Henrietta
polgármester

A rendeletet a mai napon kihirdettem: 2026.június 24.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
2026.

Forint

Bevétel				Kiadás			
Megnevezés	Előirányzat	Módosított előirányzat (I. negyedév)	Teljesítés (I. negyedév)	Megnevezés	Előirányzat	Módosított előirányzat (I. negyedév)	Teljesítés (I. negyedév)
A. Működési költségvetés bevételei összesen	1 160 435 973	1 172 947 314	320 265 973	A. Működési költségvetés kiadásai összesen	1 149 529 628	1 184 648 800	275 083 111
I. Működési bevételek	234 160 390	234 160 390	38 981 219	I. Személyi juttatás	605 714 879	618 224 402	153 469 181
II. Önkormányzatok közhatalmi bevételei	82 700 000	82 700 000	24 890 449	II. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	84 008 103	84 407 307	18 065 305
III. Központi költségvetésből kapott támogatás	769 378 027	769 378 027	226 208 740	III. Dologi kiadások	441 006 646	463 217 091	100 802 589
IV. Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n belülről	74 197 556	86 708 897	29 921 390	IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 300 000	5 300 000	1 146 036
V. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök	0	0	264 175	V. Egyéb működési kiadások (civil szerv.támog., átadott pc.)	13 500 000	13 500 000	1 600 000
B. Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	62 927 556	62 927 556	11 578 512	B. Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	207 972 503	185 364 672	2 922 372
I. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	0	0	0	I. Beruházási kiadások ÁFA-val	117 433 368	100 825 537	410 478
II Felhalmozási célú átvett pénzeszközök, támogatások ÁHT-n belülről	62 927 556	62 927 556	11 578 512	II. Felújítási kiadások ÁFA-val	89 239 135	83 239 135	2 511 894
III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök támogatások ÁHT-n kívülről	0	0	0	III. Egyéb felhalmozási kiadások	1 300 000	1 300 000	0
C. Kölcsönök	0	0	0	C. Kölcsönök	0		
I. Kapott kölcsön	0	0	0	I. Kölcsönök nyújtása			
II. Kölcsönök visszatérülése	0	0	0	II. Kölcsönök törlesztése			
				D. Tartalékok	5 000 000	5 000 000	0
				I. Általános tartalék	5 000 000	5 000 000	0
				II. Céltartalék			
				E. Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	28 784 724	30 789 989	17 144 718
				I. Nulladik havi nettó finanszírozás, megelőlegezés	28 784 724	30 789 989	30 789 989
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B+C)	1 223 363 529	1 235 874 870	331 844 485	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B+C+D+E)	1 391 286 855	1 405 803 461	295 150 201
D. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek összesen (I+II+III+IV)	814 894 837	815 632 925	284 390 717	F. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek összesen (I+II+III)	646 971 511	645 704 334	185 356 518
I. Betétek visszavonása				I. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	0	0	16 879 171
II. Előző évről áthúzódó pénzmaradvány igénybevétele	139 138 602	139 138 602	113 908 105	II. Értékpapírok vásárlása	0	0	0
III. Államháztartáson belüli megelőlegezések	28 784 724	30 789 989	2 005 263	III. Hitelek törlesztése és kötvénybevéltás kiadásai			
IV. Központi irányítószervi támogatások	646 971 511	645 704 334	168 477 347	IV. Központi irányítószervi támogatások	646 971 511	645 704 334	168 477 347
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+B+C+D)	2 038 258 366	2 051 507 795	616 235 202	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+...F)	2 038 258 366	2 051 507 795	480 506 719

**Tápiógyörgye Község Önkormányzatának 2026. évi
kätelező feladataihoz kapcsolódó bevételi előirányzatai összesen**

Forint

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat			Költségvetési szervek összesen			Palgármesteri Hivatal			Mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés II. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés II. negyedév
A. Működési költségvetés bevételei összesen	559 045 233	967 711 900	282 160 865	199 389 740	199 389 740	33 885 994	2 001 000	2 001 000	470 000	1 160 435 973	1 169 102 640	316 516 769
I. Működési bevételek	32 769 650	32 769 650	4 625 315	199 389 740	199 389 740	33 885 994	2 001 000	2 001 000	470 000	234 160 390	234 160 390	38 981 219
1. Intézményi működési bevételek	31 769 650	31 769 650	4 563 215	199 369 740	199 369 740	33 885 000	2 000 000	2 000 000	470 000	233 139 390	233 139 390	38 919 115
2. Intézmények egyéb sajátos bevételei (kamat)	1 000 000	1 000 000	62 100	20 000	20 000	4	1 000	1 000	-	1 021 000	1 021 000	62 104
(I. Önkormányzatok közhatalmi bevételei)	82 700 000	82 700 000	24 890 449	-	-	-	-	-	-	82 700 000	82 700 000	24 890 449
1. Helyi adók	73 300 000	73 300 000	23 934 021	-	-	-	-	-	-	73 300 000	73 300 000	23 934 021
3. Egyéb közhatalmi bevételek (tulajdonhatalmi díj, bírság, pótdék, kintlévőség)	9 400 000	9 400 000	956 428	-	-	-	-	-	-	9 400 000	9 400 000	956 428
(III. Központi költségvetésből kapott támogatás)	769 378 027	769 378 027	226 208 740	-	-	-	-	-	-	769 378 027	769 378 027	226 208 740
1. Települési önkormányzatok működésének támogatás	215 052 569	215 052 569	63 930 269	-	-	-	-	-	-	215 052 569	215 052 569	63 930 269
2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogat.	213 557 340	213 557 340	61 741 915	-	-	-	-	-	-	213 557 340	213 557 340	61 741 915
3. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjogi feladatainak egyéb támogatása	205 806 078	205 806 078	62 782 407	-	-	-	-	-	-	205 806 078	205 806 078	62 782 407
5. Intézményi gyermekékeztetés támogatása	121 439 777	121 439 777	34 093 137	-	-	-	-	-	-	121 439 777	121 439 777	34 093 137
6. Kulturális feladatok támogatása	8 522 263	8 522 263	3 534 528	-	-	-	-	-	-	8 522 263	8 522 263	3 534 528
7. Működési költségvetési támogatások	5 000 000	5 000 000	-	-	-	-	-	-	-	5 000 000	5 000 000	-
8.Eköz évi normatíva elszámolásból adódó támogatások	-	-	216 484	-	-	-	-	-	-	-	-	216 484
(IV. Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n belülről)	74 197 556	82 864 223	26 172 186	-	-	-	-	-	-	74 197 556	82 864 223	26 172 186
V. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz	-	-	264 175	-	-	-	-	-	-	-	-	264 175
B. Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	62 927 556	62 927 556	11 578 512	-	-	-	-	-	-	62 927 556	62 927 556	11 578 512
I. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Üzemeltetésből, koncesszióból származó bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(II. Támogatás értékkü felb. Bevétel)	62 927 556	62 927 556	11 578 512	-	-	-	-	-	-	62 927 556	62 927 556	11 578 512
(IV. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök (Bácsvizi))	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	1 021 972 789	1 030 639 456	291 739 377	199 389 740	199 389 740	33 885 994	2 001 000	2 001 000	470 000	1 223 363 529	1 232 030 196	328 095 281
C. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek (I-II-III)	134 508 704	131 874 860	106 644 263	4 221 883	6 650 443	6 650 443	408 015	613 299	613 299	139 138 602	139 138 602	113 908 105
I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzügyi vállalkozási maradvány igénybevétele (I)	134 508 704	131 874 860	106 644 263	4 221 883	6 650 443	6 650 443	408 015	613 299	613 299	139 138 602	139 138 602	113 908 105
I. Előző évek pénzügyi maradvány igénybevétele összesen	134 508 704	131 874 860	106 644 263	4 221 883	6 650 443	6 650 443	408 015	613 299	613 299	139 138 602	139 138 602	113 908 105
II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló pénzügyi műv. (II)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I. Hitel, kölcsön felvétele	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+B+C)	1 156 481 493	1 162 514 316	400 383 740	203 611 623	206 040 183	40 536 347	2 409 015	2 614 299	1 083 299	1 362 502 131	1 371 168 798	442 003 386
irányító szervtől kapott támogatás				911 033 386	505 971 495	131 779 426	135 936 123	139 732 839	38 997 912	646 971 511	645 704 334	168 477 347

2.1 .melléklet a .../2026.(...) sz. önkormányzati rendelethez

I/1. Közhatalmi bevételek részletezése

Forint

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat			Kv.-i szervek összesen			Polgármesteri Hivatal			Mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I.negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I.negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I.negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I.negyedév
1. Helyi adóbevételek	73 300 000	73 300 000	23 934 021			-			-	23 934 021	73 300 000	23 934 021
2. Egyéb közhatalmi bevételek (talajterhelési díj, bírság, pótlék, kintlévőség)	9 400 000	9 400 000	956 428			-			-	956 428	9 400 000	956 428
I/1. Közhatalmi bevételek összesen	82 700 000	82 700 000	24 890 449			-			-	82 700 000	82 700 000	24 890 449

2.2 .melléklet az .../2026.(...) önkormányzati rendelethez

I/2. Intézményi működési bevételek részletezése

Forint

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat			Kv.-i szervek összesen			Polgármesteri Hivatal			Mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I.negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I.negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I.negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I.negyedév
1. Készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Szolgáltatások ellenértéke	20 595 000	20 595 000	1 776 069	1 000 000	1 000 000	160 310	2 000 000	2 000 000	470 000	23 595 000	23 595 000	2 406 379
3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 200 000	2 200 000	155 231	37 721 000	37 721 000	5 896 085	-	-	-	39 921 000	39 921 000	6 051 316
4. Tulajdonosi bevételek	6 600 000	6 600 000	2 404 008	-	-	-	-	-	-	6 600 000	6 600 000	2 404 008
5. Intézményi terítési díj	-	-	-	121 681 000	121 681 000	21 832 130	-	-	-	121 681 000	121 681 000	21 832 130
6. Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 374 650	2 374 650	227 907	28 767 740	28 767 740	4 101 375	-	-	-	31 142 390	31 142 390	4 329 282
7. ÁFA visszatérítése	-	-	-	10 200 000	10 200 000	1 896 000	-	-	-	-	-	-
8. Kamatbevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11. Biztosító által fizetett kárterítések	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12. Egyéb működési bevételek	1 000 000	1 000 000	62 100	20 000	20 000	4	1 000	1 000	-	1 021 000	1 021 000	62 104
I/2. Intézményi működési bevételek összesen	32 769 650	32 769 650	4 625 315	199 389 740	199 389 740	33 885 904	2 001 000	2 001 000	470 000	234 160 390	234 160 390	38 981 219

2.3. melléklet az .../2026.(...) önkormányzati rendelethez

II/1. Helyi adóból származó közhatalmi bevételek részletezése

Forint

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés II.negyedév
1. Magánszemélyek kommunális adója, építmény adó	15 000 000	15 000 000	6 678 418
2. Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység	58 000 000	58 000 000	17 237 303
3. Mezőőri járulék	300 000	300 000	18 300
Egyéb közhatalmi bevételek	9 400 000	9 400 000	956 428
II/1. Helyi adó bevételek összesen	82 700 000	82 700 000	24 890 449

III/1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása

BEVÉTELEK JOGCIMEI	Önkormányzat		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév
I. Települési önkormányzatok működésének támogatása	215 052 569	215 052 569	63 930 269
II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	213 557 340	213 557 340	61 741 915
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	205 806 078	205 806 078	62 782 407
IV. Intézményi zsemekétkeztetés támogatása	121 439 777	121 439 777	34 003 137
V. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8 522 263	8 522 263	3 534 528
VI. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	5 000 000	5 000 000	-
VII. Előző évi normatíva elszámolásából adódó bevételek	-	-	216 484
III/I. Normatív állami hozzájárulás összesen	769 378 027	769 378 027	226 208 740

IV. Működési célú átvett pénzeszközök Áh-n belülről

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Onkormányzat			Kv.-i szervek összesen (mód.előir.)			Polgármesteri Hivatal (mód.előir.)			Mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév
OEK finanszírozás (védőnői, iskolaorvosi ellátás)	2 095 500	2 095 500	600 450							2 095 500	2 095 500	600 450
OEK finanszírozás (háziorvos)	42 000 000	42 000 000	10 420 300							42 000 000	42 000 000	10 420 300
Közfoglalkoztatási támogatások elk. Állami pénzalapból	25 742 056	25 742 056	3 051 436							25 742 056	25 742 056	3 051 436
Működési célú átvett pe. Áh-n belülről(Bursa Hungarica, Diákmutka)	2 200 000	2 200 000	40 000		-					2 200 000	2 200 000	40 000
Működési célú átvett pe. Áh-n belülről(Mezőőri támogatás,.)	2 160 000	2 160 000	540 000					-	-	2 160 000	2 160 000	540 000
Működési célú átvett pe. Áh-n belülről (Othonteremtési támogatás)	-	8 666 667	11 520 000							-	8 666 667	11 520 000
Országgyűlési képviselő választás							-	3 844 674	3 749 204	-	3 844 674	3 749 204
IV. Támogatásértéki bevételek összesen	74 197 556	82 864 223	26 172 186	-	-	-	-	3 844 674	3 749 204	74 197 556	86 708 897	29 921 390

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat			Kv.-szervek összesen (mód.előir.)			Polgármesteri Hivatal (mód.előir.)			Mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév
Közfoglalkoztatási támogatások elk. Állami pénzalapból	2 927 556	2 927 556								2 927 556	2 927 556	-
	60 000 000	60 000 000								60 000 000	60 000 000	-
Versenyképes járáások program	-	-	11 578 512							-	-	11 578 512
IV. Felhalmozási célú támogatások összesen	62 927 556	62 927 556	11 578 512							62 927 556	62 927 556	11 578 512

[illegible]

Költségvetési szervek 2026. évi költségvetési bevételei

Forint

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Költségvetési szerv														
	Kisbéri Gondozási Központ			Tápiógyörgye Községi Könyvtár és Esetem			Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde			Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház			Költségvetési szervek mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév
A. Működési költségvetés bevételei összesen	95 383 870	95 383 870	17 986 288	66 084 870	66 084 870	9 984 084	-	-	32 482	200 000	200 000	9 525	200 000	200 000	42 007
I. Működési bevételek	95 383 870	95 383 870	17 986 288	66 084 870	66 084 870	9 984 084	-	-	32 482	200 000	200 000	9 525	200 000	200 000	42 007
1. Köztisztviselői bevételek															
2. Intézményi működési bevételek	95 383 870	95 383 870	17 986 288	66 084 870	66 084 870	9 984 084			32 482	200 000	200 000	9 525	200 000	200 000	42 007
3. Közzétett szolgáltatások értéke	37 721 000	37 721 000	5 896 085	0	0	0				-	-	-	-	-	-
4. Intézmények egyéb sajátos bevételei (kamat bevételek)	0	0	0				0	0	2	-	-	-	-	-	2
IV. Működési célú pénzeszközök bevételei										-	-	-	-	-	-
V. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök															
B. Felhalmozási költségvetés bevételei össz.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-
III. Támogatás értéke bevételek													-	-	-
IV. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök													-	-	-
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	95 383 870	95 383 870	17 986 288	66 084 870	66 084 870	9 984 084	-	-	32 482	200 000	200 000	9 525	200 000	200 000	42 007
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+...+B)	95 383 870	95 383 870	17 986 288	66 084 870	66 084 870	9 984 084	-	-	32 482	200 000	200 000	9 525	200 000	200 000	42 007
Irányító szervtől kapott támogatás	94 733 031	95 233 341	30 983 012	117 555 610	112 866 210	22 662 437	272 668 845	274 306 042	72 915 090	26 075 902	25 575 902	5 213 896	298 744 747	299 881 944	78 128 886
Előző évi maradvány igénybe vétele	3 773 833	3 183 523	5 183 523	130 365	119 765	119 765	124 613	1 154 083	1 154 083	193 072	193 072	193 072	317 683	1 347 153	1 347 153
Intézményi bevételek mindösszesen	193 890 734	193 790 734	54 157 743	183 770 845	179 070 845	32 776 286	272 793 458	275 460 125	74 101 655	26 468 974	25 968 974	5 416 493	299 262 432	301 429 099	79 518 148

Az önkormányzat 2026. I. negyedévi eredeti kiadási előirányzatai összesen

Forint

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Önkormányzat			Költségvetési szervek összesen			Polgármesteri Hivatal			Mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A. Működési költségvetés kiadásai összesen	142 481 447	152 496 811	294 978 258	442 936 711	448 212 554	112 829 890	117 485 824	124 640 814	33 696 299	702 903 982	725 350 179	173 491 921
I. Személyi juttatás	114 158 293	114 151 657	22 977 468	388 386 525	394 242 368	100 606 350	103 170 061	109 830 377	29 885 363	605 714 879	618 124 402	153 469 181
II. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	15 723 154	15 723 154	2 611 769	53 970 186	53 970 186	11 643 540	14 314 763	14 713 987	3 809 996	84 008 103	84 407 307	18 065 305
III. Dologi kiadások	1 300 000	11 322 000	230 459	580 000		589 000	1 000	96 470	940	1 881 000	11 418 470	811 399
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 300 000	5 300 000	1 146 036	-		-	-		-	5 300 000	5 300 000	1 146 036
V. Egyéb működési kiadások összesen	6 000 000	6 000 000	-	-	-	-	-	-	-	6 000 000	6 000 000	-
1. Működési célú támogatás kiadásai államháztartáson belülrre	6 000 000	6 000 000	-			-			-	6 000 000	6 000 000	-
2. Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülrre	-	-	-			-			-	-	-	-
3. Fejlesztési célú kamatkiadás						-			-	-	-	-
										-	-	-
B. Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	40 994 292	40 994 291	590 784	15 530 000	7 030 000	143 498	4 432 314	2 924 483	-	60 956 606	50 948 774	734 282
I. Beruházási kiadások ÁFA-val	20 722 193	20 722 192	56 759	15 530 000	7 030 000	143 498	4 432 314	2 924 483	-	40 684 507	30 676 675	200 257
II. Felújítási kiadások ÁFA-val	18 972 100	18 972 099	534 025			-	-	-	-	18 972 100	18 972 099	534 025
III. Felhalmozási célú átadott pénzeszközök	1 300 000	1 300 000	-			-			-	1 300 000	1 300 000	-
										-	-	-
C. Tartalékok összesen	7 500 000	7 500 000	1 600 000	-	-	-	-	-	-	7 500 000	7 500 000	1 600 000
I. Általános tartalék(ingatlanért.bev.)	7 500 000	7 500 000	1 600 000			-			-	7 500 000	7 500 000	1 600 000
II. Céltartalék			-			-			-	-	-	-
										-	-	-
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (A+B+C)	190 975 739	200 991 102	297 169 042	458 466 711	455 242 554	913 709 265	121 918 138	127 565 297	33 696 299	771 360 588	783 798 953	1 244 574 606
D. Finanszíro.-i célú pü.-i műv. összesen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I. Hitelek törlesztése	-	-	-			-			-	-	-	-
										-	-	-
E. Ált.-n belüli megelőlegezések visszafizetése	28 784 724		28 784 724							28 784 724	-	28 784 724
I. Nulladik havi nettó finanszírozás	28 784 724	30 789 989	30 789 989							28 784 724	30 789 989	30 789 989
										-	-	-
KIADÁS MINDÖSSZESEN (A+...E)	219 760 463	209 991 102	420 751 565	458 466 711	455 242 554	913 709 265	121 918 138	127 565 297	33 696 299	800 145 312	783 798 953	1 368 157 129
Finansz.				215 793 712			176 806 141					

Kötelező feladatot ellátó költségvetési szervek
2026. évi költségvetési kiadási előirányzatai

Formát

KIADÁSOK JOCCÍMEI	Költségvetési szerv														
	Községi Gondozási Központ			Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem			Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde			Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház			Költségvetési szervek mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév
A. Működési költségvetés kiadásai összesen	229 321 734	231 321 734	51 078 845	173 990 845	173 990 845	31 596 911	271 093 458	274 960 125	72 128 101	24 708 974	24 708 974	5 100 276	699 115 011	704 981 478	159 904 133
I. Személyi juttatás	128 948 635	130 937 811	33 245 634	36 038 471	36 038 471	7 603 973	210 452 479	214 319 146	56 392 983	12 946 940	12 946 940	3 363 790	388 386 525	394 242 368	100 606 350
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoci. hozzájárul. adó	18 065 099	18 065 099	4 150 607	5 035 674	5 035 674	991 224	29 033 379	29 033 379	6 072 593	1 836 034	1 836 034	429 116	83 970 186	83 970 186	11 643 540
III. Dologi kiadások	82 308 000	82 318 824	13 682 604	132 916 700	132 916 700	23 061 714	31 607 600	31 607 600	9 662 525	9 926 000	9 926 000	1 307 400	256 758 300	256 769 124	47 654 243
IV. Egyéb működési célú kiadások															
B. Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	0	5 632	0	2 079 213	2 079 213	25 299	135 000	135 000	5 209	374 173	274 173	0	2 588 386	2 494 018	30 508
I. Beruházási kiadások ÁFA-val	0	5 632	0	2 079 213	2 079 213	25 299	135 000	135 000	5 209	374 173	274 173	0	2 588 386	2 494 018	30 508
C. Tartalékok összesen							0	0	0	0	0	0	0	0	0
I. Általános tartalék															
II. Céltartalék															
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (A+B+C)	229 321 734	231 327 366	51 078 845	176 070 058	176 070 058	31 622 210	271 228 458	275 095 125	72 133 310	25 083 147	24 983 147	5 100 276	701 703 397	707 475 696	159 934 641
KIADÁS MINDÖSSZESEN (A+...C)	229 321 734	231 327 366	51 078 845	176 070 058	176 070 058	31 622 210	271 228 458	275 095 125	72 133 310	25 083 147	24 983 147	5 100 276	701 703 397	707 475 696	159 934 641

**Az Önkormányzat 2026. évi kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó
költségvetési kiadási előirányzatai feladatonként**

ÖNKORMÁNYZAT FELADATAI	Személyi juttatás	Munkaadót terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Működési célú pe. Átadás Áht- n belülré	Civil szervezetek támogatása	Egyéb felhalm. célú kiadások	Beruházási kiadások ÁFA-val	Felújítások, egyéb felh. pe. átadások	Tartalékok összesen	Összesen
Önkormányzat egyéb(képviselők, tisztviselők, polgármesteri)	28 589 357	3 716 616	18 846 580	-	-	-	-	-	-	-	51 152 553
Közművelődési feladatok	-	-	825 500	-	-	-	-	999 998	-	-	1 825 498
Önkormányzati vagyongazdálkodás	-	-	22 254 393	-	-	-	1 300 000	84 018 870	45 732 658	-	153 305 921
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	-	-	-	-	6 000 000	-	-	-	-	5 000 000	11 000 000
Köztisztviselők rendjének fenntartása	8 644 900	1 123 837	4 930 140	-	-	-	-	-	-	-	14 698 877
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Közfoglalkoztatási miniprogram	36 527 116	5 631 101	3 757 173	-	-	-	-	8 973 186	6 609 796	-	61 498 372
Allat-egészségügy	-	-	2 095 500	-	-	-	-	-	-	-	2 095 500
Piac üzemeltetése	-	-	25 400	-	-	-	-	-	-	-	25 400
Nem veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása	-	-	635 000	-	-	-	-	-	-	-	635 000
Településfejlesztési projektek és támogatásuk	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Víztermelés, -kezelés, -ellátás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Köztisztviselők	-	-	26 924 000	-	-	-	-	-	-	-	26 924 000
Zöldterület-kezelés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Város és községgazdálkodás	16 360 000	2 126 800	23 428 999	-	-	-	-	-	36 515 681	-	78 431 480
Háziorvosi alapellátás	11 203 500	1 456 455	42 330 800	-	-	-	-	-	-	-	54 990 755
Fogorvosi alapellátás	-	-	635 000	-	-	-	-	-	-	-	635 000
Család- és névelési ügy. gondozás	-	-	2 095 500	-	-	-	-	-	-	-	2 095 500
Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás	6 000 000	780 000	17 551 400	-	-	-	-	3 479 000	381 000	-	28 191 400
Üdülési szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Civil szervezetek működési támogatása	-	-	-	-	-	7 500 000	-	-	-	-	7 500 000
Család- és gyermekjóléti szolgáltatások	6 833 420	888 345	63 500	-	-	-	-	-	-	-	7 785 265
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások	-	-	-	5 300 000	-	-	-	-	-	-	5 300 000
Összesen:	78 735 516	11 118 193	124 408 912	-	6 000 000	7 500 000	-	12 452 186	43 506 477	5 000 000	288 721 284

**A Polgármesteri Hivatal 2026. évi kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó
költségvetési kiadási előirányzat teljesítése feladatonként**

Forint

POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI	Személyi juttatás	Munkaadót terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Támogatás értékű működési kiadás	Működési célú kamatkiadás	Beruházási kiadások ÁFA-val	Tartalékok összesen	Összesen
Önkormányzatok jogalkotó és igazgatási tevékenysége	95 592 061	13 329 623	16 330 000	-	-	-	4 432 314	-	129 683 998
Adó-, vám és jövedéki igazgatás	7 578 000	985 140	100 000	-	-	-	-	-	8 663 140
Országgyűlési képviselőválasztás	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Összesen:	103 170 061	14 314 763	16 430 000	16 330 000	-	-	4 432 314	-	138 347 138

**Az Önkormányzat 2026. évi kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó
kölségvetési kiadási módosított előirányzatai feladatonként**

Forint

ÖNKORMÁNYZAT FELADATAI	Személyi juttatás	Munkaadót terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Működési célú pc. Átadás Áht- n belülre	Civil szervezetek támogatása	Egyéb felhalm. célú kiadások	Egyéb felhalmozási c. kiadások	Beruházási kiadások ÁFÁ-val	Felújítások, egyéb felh. pc. átadások	Tartalékok összesen	Összesen
Önkormányzat egyéb(képv.tiszti díjak, polgármesteri)	28 589 357	3 716 616	28 868 580	-	-	-	-	-	-	-	-	61 174 553
Köztisztviselői fizetése	-	-	825 500	-	-	-	-	-	999 998	-	-	1 825 498
Önkormányzati vagyongazdálkodás	-	-	26 354 393	-	-	-	1 300 000	-	77 418 870	39 732 658	-	144 805 921
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	-	-	-	-	6 000 000	-	-	-	-	-	5 000 000	11 000 000
Köztisztviselői fizetése	8 644 900	1 123 837	49 301 340	-	-	-	-	-	-	-	-	59 070 077
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	-	-	500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	500 000
Közfoglalkoztatási mintaprogram	36 527 116	5 631 101	3 757 173	-	-	-	-	-	8 973 186	6 609 796	-	61 498 372
Állat-egészségügy	-	-	2 095 500	-	-	-	-	-	-	-	-	2 095 500
Piac üzemeltetése	-	-	25 400	-	-	-	-	-	-	-	-	25 400
Nem veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása	-	-	635 000	-	-	-	-	-	-	-	-	635 000
Településfejlesztési projektek és támogatások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Víztermelés, -kezelés, -ellátás	-	-	3 778 000	-	-	-	-	-	-	-	-	3 778 000
Köztisztviselői fizetése	-	-	26 924 000	-	-	-	-	-	-	-	-	26 924 000
Zöldterület-kezelés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Város és községüzemeltetés	16 353 364	2 126 800	24 928 999	-	-	-	-	-	-	36 515 681	-	79 924 844
Háziorvosi alapellátás	11 203 500	1 456 455	42 330 800	-	-	-	-	-	-	-	-	54 990 755
Fogorvosi alapellátás	-	-	635 000	-	-	-	-	-	-	-	-	635 000
Család- és névelőkezelési, gondozás	-	-	2 095 500	-	-	-	-	-	-	-	-	2 095 500
Szabadidő park, fürdő és strandüzemeltetés	6 000 000	780 000	17 551 400	-	-	-	-	-	-	-	-	24 331 400
Üdülési szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Civil szervezetek működési támogatása	-	-	-	-	-	7 500 000	-	-	-	-	-	7 500 000
Család- és gyermekjóléti szolgáltatások	6 833 420	888 345	70 136	-	-	-	-	-	-	-	-	7 791 901
Egyéb szociális pénzügyi és természetbeni ellátások	-	-	-	5 300 000	-	-	-	-	-	-	-	5 300 000
Összesen:	114 151 657	15 723 154	230 676 721	5 300 000	6 000 000	7 500 000	1 300 000	-	87 392 054	82 858 135	5 000 000	555 901 721

**A Polgármesteri Hivatal 2026. évi kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó
kölségvetési kiadási módosított előirányzatai feladatonként**

Forint

POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI	Személyi juttatás	Munkaadót terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Támogatás értékű működési kiadás	Működési célú kamatkiadás	Beruházási kiadások ÁFÁ-val	Tartalékok összesen	Összesen
Önkormányzatok jogalkotó és igazgatási tevékenysége	99 364 214	13 329 623	17 847 515	-	-	-	2 924 483	-	133 465 835
Adó-, vám és jövedéki igazgatás	7 578 000	985 140	100 000	-	-	-	-	-	8 663 140
Országgyűlési képviselőválasztás	2 888 163	399 204	775 470	-	-	-	-	-	4 062 837
Összesen:	109 830 377	14 713 967	18 722 985	-	-	-	2 924 483	-	146 191 812

3.2.1.sz. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez

**Az Önkormányzat 2026. évi kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó
költségvetési kiadási előirányzat teljesítése feladatonként**

Forint

ÖNKORMÁNYZAT FELADATAI	Személyi juttatás	Munkaadó terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Működési célú pe. Átadás Áht- n belülré	Civil szervezetek támogatása	Egyéb felhalm. célú kiadások	Beruházási kiadások ÁFA-val	Felújítások, egyéb felh. pc. átadások	Tartalékok összesen	Összesen
Önkormányzat egyéb(képv.,tiszt.céljals, polgármesteri)	6 135 042	881 729	4 150 719	-	-	-	-	-	-	-	11 167 490
Köztisztviselői feladatok	-	-	852 923	-	-	-	-	-	-	-	852 923
Önkormányzati vagyongazdálkodás	3 541	-	13 426 014	-	1 100 000	-	-	-	-	-	14 529 555
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Községi rendfenntartás	-	-	328 817	-	-	-	-	-	-	-	328 817
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	1 241 847	82 903	1 832 972	-	-	-	-	266 980	-	-	3 424 702
Közfoglalkoztatási mintaprogram	9 022 600	611 235	-	-	-	-	-	-	-	-	9 633 835
Állat-egészségügy	-	-	235 900	-	-	-	-	-	-	-	235 900
Piac üzemeltetése	-	-	7 592	-	-	-	-	-	-	-	7 592
Nem veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Településfejlesztési projektek és támogatások	-	-	-	-	-	-	-	-	2 511 894	-	2 511 894
Víztermelés, -kezelés, -ellátás	-	-	379 916	-	-	-	-	-	-	-	379 916
Köztisztviselői feladatok	-	-	5 390 232	-	-	-	-	-	-	-	5 390 232
Zöldterület-kezelés	-	-	4 695 996	-	-	-	-	-	-	-	4 695 996
Város és községgazdálkodás	2 540 593	472 940	7 153 900	-	-	-	-	-	-	-	10 167 433
Hévízvízvíz alapellátás	2 792 553	406 644	9 603 112	-	-	-	-	-	-	-	12 802 309
Fogyóvíz alapellátás	-	-	105 309	-	-	-	-	-	-	-	105 309
Család- és névédelem cél. gondozás	-	-	436 174	-	-	-	-	-	-	-	436 174
Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás	-	-	283 392	-	-	-	-	-	-	-	283 392
Üdülési szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés	-	-	124 968	-	-	-	-	-	-	-	124 968
Civil szervezetek működési támogatása	-	-	-	-	-	500 000	-	-	-	-	500 000
Család- és gyermekjóléti szolgáltatások	1 241 292	156 318	35 947	-	-	-	-	-	-	-	1 433 557
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások	-	-	400 050	1 146 036	-	-	-	-	-	-	1 546 086
Összesen:	15 597 593	1 573 722	30 578 280	-	-	500 000	-	266 980	2 511 894	-	51 028 469

**A Polgármesteri Hivatal 2026. évi kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó
költségvetési kiadási előirányzat teljesítése feladatonként**

Forint

POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI	Személyi juttatás	Munkaadó terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Támogatás értéktől munkaadási kiadás	Működési célú kamatkiadás	Beruházási kiadások ÁFA-val	Tartalékok összesen	Összesen
Önkormányzatok jogalkotó és igazgatási tevékenysége	27 698 669	3 562 736	3 506 009	-	-	-	-	-	34 767 414
Adó-, vám és jövedéki igazgatás	2 175 444	247 260	-	-	-	-	-	-	2 422 704
Országgyűlési képviselőválasztás	11 250	-	39 045	-	-	-	-	-	50 295
Összesen:	29 885 363	3 809 996	3 545 054	3 506 009	-	-	-	-	37 240 413

3.3. sz. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez

Működési célú támogatások államháztartáson belülre

Forint

Támogatott megnevezése	Önkormányzat			Kv.-i szervek összesen			Polgármesteri Hivatal			Mindösszesen		
	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév
Előző évi elszámolásból származó kiadás	6 000 000	6 000 000	-							6 000 000	6 000 000	-
		-								-	-	
Összesen	6 000 000	6 000 000	-			-			-	6 000 000	6 000 000	-

3.4. sz. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez

Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre

Forint

Támogatott megnevezése	Önkormányzat			Kv.-i szervek összesen			Polgármesteri Hivatal			Mindösszesen		
	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév
Civil szervezetek pályázati úton történő támogatása	7 500 000	7 500 000	500 000							7 500 000	7 500 000	500 000
Összesen	7 500 000	7 500 000	500 000			-			-	7 500 000	7 500 000	500 000

Támogatott megnevezése	Önkormányzat			Kv.-i szervek összesen			Polgármesteri Hivatal			Mindösszesen		
	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév
Élelmiszeresomag	1 000 000	1 000 000								1 000 000	1 000 000	-
Temetési támogatás	1 300 000	1 300 000								1 300 000	1 300 000	-
Köztetetés	2 500 000	2 500 000	1 135 668							2 500 000	2 500 000	1 135 668
Gyógyszer támogatás	125 000	125 000								125 000	125 000	-
Kelengye, gyógyászati segédeszköz támogatás	375 000	375 000	10 368							375 000	375 000	10 368
Összesen	5 300 000	5 300 000	1 146 036	-	-	-	-	-	-	5 300 000	5 300 000	1 146 036

4.sz. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez

Felhalmozási előirányzat célonkénti részletezése

Forint

Beruházási feladat	Előirányzat összege	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév
Bethlen Gábor Alap - Testvérteljesítési program	1 300 000	1 300 000	
Járdaépítés az Ády E. úton - MFP-UH/2025	6 998 870	6 998 870	254 000
Játszóterei eszközök felújítása a Gólya Elményparkban	5 486 981	2 257 894	2 257 894
Versenyképes Járások Program - Járda felújítás	3 228 677	3 228 677	
VJP - Kamera beszerzés	7 620 000	7 620 000	
Leader Tetőfelújítás orvosi rendelő - önerő	11 000 000	7 000 000	
Közmunkaprogram tetőfelújítás - önerő	4 000 000	4 000 000	
Közvilágítás - bővítés	2 000 000	2 000 000	
Faludárium kertés	2 500 000	-	
Strand - villamoshálózat	1 000 000	1 000 000	
Loesolórendszer felújítás	1 200 000	1 200 000	
Játszóter kamerák + oszlop	317 000	317 000	
Tablet kamerák megfigyelésére	300 000	300 000	
Rekultivációs terület	1 000 000	1 000 000	
Gondozási Központ - kertés	1 000 000	-	
Gondozási Központ - orvosi szoba kialakítása	60 000 000	60 000 000	
Gondozási Központ - melléktelepítés kialakítása	6 000 000	6 000 000	
Óvoda - előud, kertés, teraszburkolat javítás	2 500 000	2 500 000	
Zöldhulladék elszállítás	2 000 000	2 000 000	
Bölcsőde - Fedett kerékpár és babakocsi tároló kialakítása	500 000	500 000	
Felhalmozási kiadások összesen	119 951 528	109 222 441	2 511 894

5.sz. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez

Céltartalék célonkénti részletezése

Forint

Megnevezés	Előirányzat összege	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév
Céltartalék összesen	-	-	

5./a)sz. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez

Általános tartalék részletezése

Forint

Megnevezés	Előirányzat összege	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév
Általános tartalék	5 000 000	5 000 000	
Általános tartalék összesen	5 000 000	5 000 000	-

Költségvetési szervek állományi létszáma

Eredeti

Költségvetési szerv	Főfoglalkoztatású	A részfoglalkozású dolgozók egész főre átszámolva	Engedélyezett létszám egész főre átszámolva
Tápiógyörgye Község Önkormányzata	10	0	10
Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala	11	-	10,55
Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde	27	-	28,3
Községi Gondozási Központ	21		21
Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem	7		7,32
Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház	2	-	2
Összesen	78	0	79,17

Költségvetési szervek állományi létszáma

Módosított I. negyedév

Költségvetési szerv	Főfoglalkoztatású	A részfoglalkozású dolgozók egész főre átszámolva	Engedélyezett létszám
Tápiógyörgye Község Önkormányzata	10	0	10
Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala	11	-	10,55
Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde	27	-	28,3
Községi Gondozási Központ	21		21
Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem	7		7,32
Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház	2	-	2
Összesen	78	0	79,17

Közfoglalkoztatottak állományi létszáma

Eredeti

Költségvetési szerv	Engedélyezett létszám (fő)		
	4 órás	6 órás	8 órás
Tápiógyörgye Község Önkormányzata			18
Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala			
Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde			
Községi Gondozási Központ			
Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem			
Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház			
Összesen	0	0	18

Közfoglalkoztatottak állományi létszáma

Módosított I. negyedév

Költségvetési szerv	Engedélyezett létszám (fő)		
	4 órás	6 órás	8 órás
Tápiógyörgye Község Önkormányzata			18
Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala			
Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde			
Községi Gondozási Központ			
Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem			
Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház			
Összesen	0	0	18

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2026 (III.1)
önkormányzati rendelete**

Tápiógyörgye Község Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

(egységes szerkezetben)

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra, az önkormányzat által irányított és működtetett költségvetési szervekre.

(2) E rendelet alkalmazásában az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek a következők:

- a) Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde
- b) Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház
- c) Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala
- d) Községi Gondozási Központ
- e) Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem

2. Önkormányzati költségvetés főösszegei

2. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat - beleértve az irányítása alá tartozó költségvetési szerveket is

- a) **a 2026. évi költségvetésének bevételi főösszegét: ¹⁹2.051.507.795 Ft-ban**

aa) ²⁰működési bevétel: 234.160.390 Ft

ab) felhalmozási bevétel: ²¹62.927.556 Ft

ac) ²²finanszírozási bevétel: 815.632.925 Ft

- b) **kiadási főösszegét: ²³2.051.507.795 Ft-ban**

ba) működési kiadás: ²⁴1.184.648.800 Ft

bb) felhalmozási kiadások: ²⁵185.364.672 Ft

bc) tartalékok: 5.000.000 Ft

¹⁹ Módosította Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (...) önkormányzati rendelete

²⁰ Módosította Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (...) önkormányzati rendelete

²¹ Módosította Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (...) önkormányzati rendelete

²² Módosította Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (...) önkormányzati rendelete

²³ Módosította Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (...) önkormányzati rendelete

²⁴ Módosította Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (...) önkormányzati rendelete

²⁵ Módosította Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (...) önkormányzati rendelete

bd) Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése: ²⁶30.789.989 Ft összegben állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat, beleértve az irányítása alá tartozó költségvetési szerveket is, kötelező feladatai ellátásához a 2026. évi költségvetésében

a) bevételeit: ²⁷**2.051.507.795 Ft**

b) kiadásait: ²⁸**2.051.507.795 Ft**-ban hagyta jóvá.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetési mérlegét az 1. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület a 2026. évi tervezett bevételeinek részletezését a 2. melléklet, a kiadások részletezését a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. Költségvetés bevételei

3. §

(1) Az önkormányzat e rendelet 2 § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bevételeinek csoportosítását főbb jogcímek szerint a következő (2)–(6) bekezdések szerint hagyja jóvá a Képviselő-testület.

(2) A közhatalmi bevételek összege **82.700.000.-Ft**, részletezését a 2.1.; 2.3.; melléklet tartalmazza és 9. melléklet

(3) Az intézményi működési bevétel ²⁹**234.160.390,- Ft**, részletezését a 2.2. melléklet tartalmazza.

(4) A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása ³⁰**769.378.027,- Ft** részletezését a 2.5. melléklet tartalmazza.

(5) A támogatás értékű bevételek összege ³¹**149.636.453,- Ft**, részletezését a 2.6. melléklet tartalmazza.

(6) Finanszírozási célú pénzügyi művelet **645.704.334,- Ft**, az 1. melléklet D/IV. pontja alapján.

4. §

A Képviselő-testület az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények bevételeit költségvetési szervenként és kiemelt előirányzatonkénti részletezésében a 2.7 melléklet szerint hagyja jóvá.

4. Költségvetés kiadásai

²⁶ Módosította Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (...) önkormányzati rendelete

²⁷ Módosította Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (...) önkormányzati rendelete

²⁸ Módosította Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (...) önkormányzati rendelete

²⁹ Módosította Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (...) önkormányzati rendelete

³⁰ Módosította Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (...) önkormányzati rendelete

³¹ Módosította Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (...) önkormányzati rendelete

5. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat e rendelet 2. § (1) bekezdés b) pontjával megállapított kiadásainak kiemelt előirányzatonkénti csoportosítását a következő (2)–(8) bekezdések szerinti összegben hagyja jóvá.

(2) Személyi juttatások kiadásainak összege: ³²618.224.402 Ft

(3) Munkaadókat terhelő járulékok összege: ³³84.407.307 Ft

(4) Dologi kiadások összege: ³⁴463.217.091 Ft

(5) Ellátottak pénzbeli juttatásai: 5.300.000 Ft

(6) Egyéb működési kiadások összege ³⁵13.500.000 Ft

(7) ³⁶Felhalmozási kiadások összege: 185.364.672 Ft

(8) Tartalékok összege: 5.000.000 Ft

6. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények kiadásait költségvetési szervként és kiemelt előirányzatonkénti részletezését a 3.1. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat kiadási előirányzatait feladatonként a 3.2.1. melléklet, a polgármesteri hivatal kiadásai előirányzatait feladatonként a 3.2.2. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat működési célú támogatás értékű kiadásainak támogatott célonkénti részletezését a 3.3. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület a működési célú pénzeszközök átadásának támogatottankénti részletezését a 3.4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat által folyósított ellátások részletezését a 3.5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület a beruházási kiadások célonkénti részletezését a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A Képviselő-testület a céltartalék célonkénti részletezését az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

³² Módosította Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (...) önkormányzati rendelete

³³ Módosította Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (...) önkormányzati rendelete

³⁴ Módosította Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (...) önkormányzati rendelete

³⁵ Módosította Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (...) önkormányzati rendelete

³⁶ Módosította Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (...) önkormányzati rendelete

5. Az Önkormányzat létszámkerete

7. §

(1) A Képviselő-testület

- a) az önkormányzat és annak irányítása alá tartozó költségvetési szervek létszámát 78 fő főfoglalkoztatású és 0 fő részfoglalkoztatású főben állapítja meg.
- b) a létszámkeret költségvetési szervenkénti részletezését a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület

- a) a közfoglalkoztatottak engedélyezett létszámát 18 főben állapítja meg.
- b) a közfoglalkoztatottak költségvetési szervenkénti engedélyezett létszámát a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletei

8. §

A Képviselő-testület adósságot keletkeztető ügylet megkötését nem tervezi.

7. A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSA

9. §

A költségvetés végrehajtása során a polgármester

- a) negyedévkor, félévkor és három negyedévkor tájékoztatja a Képviselő-testület a költségvetés végrehajtásának állásáról, jogszabályban meghatározott időpontig,
- b) beszámol az éves költségvetés végrehajtásáról a jogszabályban meghatározott időpontig,
- c) gondoskodik a költségvetési szervek elleni költségvetésének elkészítéséről, a költségvetés felhasználásáról, a felhasználás ellenőrzéséről,
- d) az időarányostól indokolatlanul magasabb felhasználás esetén szankciót kezdeményez mind a dologi, mind a személyi juttatások tekintetében,
- e) feladat elmaradásából származó – személyi és dologi – megtakarítások felhasználásáról külön egyeztetést folytat az intézmények vezetőivel,
- f) szükség esetén gondoskodik – a likviditás megőrzése érdekében – likvid hitel felvételről a Képviselő-testület egyetértésével.

10. §

A Képviselő-testület a tartalékkal való rendelkezés jogát fenntartja.

8. Záró rendelkezések

11. §

Ez a rendelet 2026. március 1-jén lép hatályba.

Tápiógyörgye, 2026. június 24

Fehér Henrietta

Dr. Kolláth Ágnes

polgármester

jegyző

A rendeletet kihirdettem: 2026. június 24.

Dr. Kolláth Ágnes

Jegyző

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
2026.

Forint

Bevétel				Kiadás			
Megnevezés	Előirányzat	Módosított előirányzat (I. negyedév)	Teljesítés (I. negyedév)	Megnevezés	Előirányzat	Módosított előirányzat (I. negyedév)	Teljesítés (I. negyedév)
A. Működési költségvetés bevételei összesen	1 160 435 973	1 172 947 314	320 265 973	A. Működési költségvetés kiadásai összesen	1 149 529 628	1 184 648 800	275 083 111
I. Működési bevételek	234 160 390	234 160 390	38 981 219	I. Személyi juttatás	605 714 879	618 224 402	153 469 181
II. Önkormányzatok közhatalmi bevételei	82 700 000	82 700 000	24 890 449	II. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	84 008 103	84 407 307	18 065 305
III. Központi költségvetésből kapott támogatás	769 378 027	769 378 027	226 208 740	III. Dologi kiadások	441 006 646	463 217 091	100 802 589
IV. Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n belülről	74 197 556	86 708 897	29 921 390	IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 300 000	5 300 000	1 146 036
V. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök	0	0	264 175	V. Egyéb működési kiadások (civil szerv.támog., átadott pc.)	13 500 000	13 500 000	1 600 000
B. Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	62 927 556	62 927 556	11 578 512	B. Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	207 972 503	185 364 672	2 922 372
I. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	0	0	0	I. Beruházási kiadások ÁFA-val	117 433 368	100 825 537	410 478
II Felhalmozási célú átvett pénzeszközök, támogatások ÁHT-n belülről	62 927 556	62 927 556	11 578 512	II. Felújítási kiadások ÁFA-val	89 239 135	83 239 135	2 511 894
III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök támogatások ÁHT-n kívülről	0	0	0	III. Egyéb felhalmozási kiadások	1 300 000	1 300 000	0
C. Kölcsönök	0	0	0	C. Kölcsönök	0		
I. Kapott kölcsön	0	0	0	I. Kölcsönök nyújtása			
II. Kölcsönök visszaterülése	0	0	0	II. Kölcsönök törlesztése			
				D. Tartalékok	5 000 000	5 000 000	0
				I. Általános tartalék	5 000 000	5 000 000	0
				II. Céltartalék			
				E. Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	28 784 724	30 789 989	17 144 718
				I. Nulladik havi nettó finanszírozás, megelőlegezés	28 784 724	30 789 989	30 789 989
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B+C)	1 223 363 529	1 235 874 870	331 844 485	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B+C+D+E)	1 391 286 855	1 405 803 461	295 150 201
D. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek összesen (I+II+III+IV)	814 894 837	815 632 925	284 390 717	F. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek összesen (I+II+III)	646 971 511	645 704 334	185 356 518
I. Betétek visszavonása				I. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	0	0	16 879 171
II. Előző évről áthúzódó pénzmaradvány igénybevétele	139 138 602	139 138 602	113 908 105	II. Értékpapírok vásárlása	0	0	0
III. Államháztartáson belüli megelőlegezések	28 784 724	30 789 989	2 005 263	III. Hitelek törlesztése és kötvénybevéltás kiadásai			
IV. Központi irányítószervi támogatások	646 971 511	645 704 334	168 477 347	IV. Központi irányítószervi támogatások	646 971 511	645 704 334	168 477 347
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+B+C+D)	2 038 258 366	2 051 507 795	616 235 202	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+...F)	2 038 258 366	2 051 507 795	480 506 719

**Tápiógyörgye Község Önkormányzatának 2026. évi
kätelező feladataihoz kapcsolódó bevételi előirányzatai összesen**

Főint

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat			Költségvetési szervek összesen			Polgármesteri Hivatal			Mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés II. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés II. negyedév
A. Működési költségvetés bevételei összesen	559 045 233	967 711 900	282 160 865	199 389 740	199 389 740	33 885 994	2 001 000	2 001 000	470 000	1 160 435 973	1 169 102 640	316 516 769
I. Működési bevételek	32 769 650	32 769 650	4 625 315	199 389 740	199 389 740	33 885 994	2 001 000	2 001 000	470 000	234 160 390	234 160 390	38 981 219
1. Intézményi működési bevételek	31 769 650	31 769 650	4 563 215	199 369 740	199 369 740	33 885 000	2 000 000	2 000 000	470 000	233 139 390	233 139 390	38 919 115
2. Intézmények egyéb sajátos bevételei (kamat)	1 000 000	1 000 000	62 100	20 000	20 000	4	1 000	1 000	-	1 021 000	1 021 000	62 104
(I. Önkormányzatok közhatalmi bevételei)	82 700 000	82 700 000	24 890 449	-	-	-	-	-	-	82 700 000	82 700 000	24 890 449
1. Helyi adók	73 300 000	73 300 000	23 934 021	-	-	-	-	-	-	73 300 000	73 300 000	23 934 021
3. Egyéb közhatalmi bevételek (tulajdonhatalmi díj, bírság, pótdék, kintlévőség)	9 400 000	9 400 000	956 428	-	-	-	-	-	-	9 400 000	9 400 000	956 428
(III. Központi költségvetésből kapott támogatás)	769 378 027	769 378 027	226 208 740	-	-	-	-	-	-	769 378 027	769 378 027	226 208 740
1. Települési önkormányzatok működésének támogatás	215 052 569	215 052 569	63 930 269	-	-	-	-	-	-	215 052 569	215 052 569	63 930 269
2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogat.	213 557 340	213 557 340	61 741 915	-	-	-	-	-	-	213 557 340	213 557 340	61 741 915
3. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjogi feladatainak egyéb támogatásai	205 806 078	205 806 078	62 782 407	-	-	-	-	-	-	205 806 078	205 806 078	62 782 407
5. Intézményi gyermekékeztetés támogatása	121 439 777	121 439 777	34 093 137	-	-	-	-	-	-	121 439 777	121 439 777	34 093 137
6. Kulturális feladatok támogatása	8 522 263	8 522 263	3 534 528	-	-	-	-	-	-	8 522 263	8 522 263	3 534 528
7. Működési költségvetési támogatások	5 000 000	5 000 000	-	-	-	-	-	-	-	5 000 000	5 000 000	-
8.Eköz évi normatíva elszámolásból adódó támogatások	-	-	216 484	-	-	-	-	-	-	-	-	216 484
(IV. Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n belülről)	74 197 556	82 864 223	26 172 186	-	-	-	-	-	-	74 197 556	82 864 223	26 172 186
V. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz	-	-	264 175	-	-	-	-	-	-	-	-	264 175
B. Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	62 927 556	62 927 556	11 578 512	-	-	-	-	-	-	62 927 556	62 927 556	11 578 512
I. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Üzemeltetésből, koncesszióból származó bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(II. Támogatás értékkü felb. Bevétel)	62 927 556	62 927 556	11 578 512	-	-	-	-	-	-	62 927 556	62 927 556	11 578 512
(IV. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök (Bácsvizi))	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	1 021 972 789	1 030 639 456	291 739 377	199 389 740	199 389 740	33 885 994	2 001 000	2 001 000	470 000	1 223 363 529	1 232 030 196	328 095 281
C. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek (I-II-III)	134 508 704	131 874 860	106 644 263	4 221 883	6 650 443	6 650 443	408 015	613 299	613 299	139 138 602	139 138 602	113 908 105
I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzügyi, vállalkozási maradvány igénybevétele (I)	134 508 704	131 874 860	106 644 263	4 221 883	6 650 443	6 650 443	408 015	613 299	613 299	139 138 602	139 138 602	113 908 105
I. Előző évek pénzügyi maradvány igénybevétele összesen	134 508 704	131 874 860	106 644 263	4 221 883	6 650 443	6 650 443	408 015	613 299	613 299	139 138 602	139 138 602	113 908 105
(II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló pénzügyi műv. (I))	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I. Hitel, kölcsön felvétele	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+B+C)	1 156 481 493	1 162 514 316	409 383 740	203 611 623	206 040 183	40 536 347	2 409 015	2 614 299	1 083 299	1 362 502 131	1 371 168 798	442 003 386
irányító szervtől kapott támogatás				911 033 386	505 971 495	131 779 426	135 936 123	139 732 839	38 997 912	646 971 511	645 704 334	168 477 347

2.1 .melléklet a .../2026.(...) sz. önkormányzati rendelethez

I/1. Közhatalmi bevételek részletezése

Forint

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat			Kv.-i szervek összesen			Polgármesteri Hivatal			Mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I.negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I.negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I.negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I.negyedév
1. Helyi adóbevételek	73 300 000	73 300 000	23 934 021			-			-	23 934 021	73 300 000	23 934 021
2. Egyéb közhatalmi bevételek (talajterhelési díj, bírság, pótlék, kintlévőség)	9 400 000	9 400 000	956 428			-			-	956 428	9 400 000	956 428
I/1. Közhatalmi bevételek összesen	82 700 000	82 700 000	24 890 449			-			-	82 700 000	82 700 000	24 890 449

2.2 .melléklet az .../2026.(...) önkormányzati rendelethez

I/2. Intézményi működési bevételek részletezése

Forint

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat			Kv.-i szervek összesen			Polgármesteri Hivatal			Mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I.negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I.negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I.negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I.negyedév
1. Készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Szolgáltatások ellenértéke	20 595 000	20 595 000	1 776 069	1 000 000	1 000 000	160 310	2 000 000	2 000 000	470 000	23 595 000	23 595 000	2 406 379
3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 200 000	2 200 000	155 231	37 721 000	37 721 000	5 896 085	-	-	-	39 921 000	39 921 000	6 051 316
4. Tulajdonosi bevételek	6 600 000	6 600 000	2 404 008	-	-	-	-	-	-	6 600 000	6 600 000	2 404 008
5. Intézményi terítési díj	-	-	-	121 681 000	121 681 000	21 832 130	-	-	-	121 681 000	121 681 000	21 832 130
6. Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 374 650	2 374 650	227 907	28 767 740	28 767 740	4 101 375	-	-	-	31 142 390	31 142 390	4 329 282
7. ÁFA visszatérítése	-	-	-	10 200 000	10 200 000	1 896 000	-	-	-	-	-	-
8. Kamatbevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11. Biztosító által fizetett kárterítések	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12. Egyéb működési bevételek	1 000 000	1 000 000	62 100	20 000	20 000	4	1 000	1 000	-	1 021 000	1 021 000	62 104
I/2. Intézményi működési bevételek összesen	32 769 650	32 769 650	4 625 315	199 389 740	199 389 740	33 885 904	2 001 000	2 001 000	470 000	234 160 390	234 160 390	38 981 219

2.3. melléklet az .../2026.(...) önkormányzati rendelethez

II/1. Helyi adóból származó közhatalmi bevételek részletezése

Forint

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés II.negyedév
1. Magánszemélyek kommunális adója, építmény adó	15 000 000	15 000 000	6 678 418
2. Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység	58 000 000	58 000 000	17 237 303
3. Mezőőni járulék	300 000	300 000	18 300
Egyéb közhatalmi bevételek	9 400 000	9 400 000	956 428
II/1. Helyi adó bevételek összesen	82 700 000	82 700 000	24 890 449

III/1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása

BEVÉTELEK JOGCIMEI	Önkormányzat		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév
I. Települési önkormányzatok működésének támogatása	215 052 569	215 052 569	63 930 269
II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	213 557 340	213 557 340	61 741 915
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	205 806 078	205 806 078	62 782 407
IV. Intézményi zsemekétkeztetés támogatása	121 439 777	121 439 777	34 003 137
V. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8 522 263	8 522 263	3 534 528
VI. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások(B115)	5 000 000	5 000 000	-
VII. Előző évi normatíva elszámolásából adódó bevételek	-	-	216 484
III/I. Normatív állami hozzájárulás összesen	769 378 027	769 378 027	226 208 740

IV. Működési célú átvett pénzeszközök Áh-n belülről

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Onkormányzat			Kv.-i szervek összesen (mód.előir.)			Polgármesteri Hivatal (mód.előir.)			Mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév
ÖEP finanszírozás (védőnői, iskolaorvosi ellátás)	2 095 500	2 095 500	600 450							2 095 500	2 095 500	600 450
ÖEP finanszírozás (háziorvos)	42 000 000	42 000 000	10 420 300							42 000 000	42 000 000	10 420 300
Közfoglalkoztatási támogatások elk. Állami pénzalapból	25 742 056	25 742 056	3 051 436							25 742 056	25 742 056	3 051 436
Működési célú átvett pe. Áh-n belülről(Bursa Hungarica, Diákmutka)	2 200 000	2 200 000	40 000		-					2 200 000	2 200 000	40 000
Működési célú átvett pe. Áh-n belülről(Mezőöri támogatás,.)	2 160 000	2 160 000	540 000					-	-	2 160 000	2 160 000	540 000
Működési célú átvett pe. Áh-n belülről (Othongerteremtési támogatás)	-	8 666 667	11 520 000							-	8 666 667	11 520 000
Országgyűlési képviselő választás								-	3 844 674	3 749 204	-	3 749 204
IV. Támogatásértéki bevételek összesen	74 197 556	82 864 223	26 172 186	-	-	-	-	3 844 674	3 749 204	74 197 556	86 708 897	29 921 390

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat			Kv.-szervek összesen (mód.előir.)			Polgármesteri Hivatal (mód.előir.)			Mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév
Közfoglalkoztatási támogatások elk. Állami pénzalapból	2 927 556	2 927 556								2 927 556	2 927 556	-
	60 000 000	60 000 000								60 000 000	60 000 000	-
Versenyképes járáások program	-	-	11 578 512							-	-	11 578 512
IV. Felhalmozási célú támogatások összesen	62 927 556	62 927 556	11 578 512							62 927 556	62 927 556	11 578 512

[illegible]

Költségvetési szervek 2026. évi költségvetési bevételei

Forint

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Költségvetési szerv														
	Kisbéri Gondozási Központ			Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem			Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde			Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház			Költségvetési szervek mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév
A. Működési költségvetés bevételei összesen	95 383 870	95 383 870	17 986 288	66 084 870	66 084 870	9 984 084	-	-	32 482	200 000	200 000	9 525	200 000	200 000	42 007
I. Működési bevételek	95 383 870	95 383 870	17 986 288	66 084 870	66 084 870	9 984 084	-	-	32 482	200 000	200 000	9 525	200 000	200 000	42 007
1. Köztartalmai bevételek													-	-	-
2. Interményzt. működési bevételek	95 383 870	95 383 870	17 986 288	66 084 870	66 084 870	9 984 084			32 482	200 000	200 000	9 525	200 000	200 000	42 005
3. Közvetített szolgáltatások értéke	37 721 000	37 721 000	5 896 085	0	0	0				-	-	-	-	-	-
4. Interményyek egyéb sajátos bevételei (kamat bevételek)	0	0	0				0	0	2	-	-	-	-	-	2
IV. Működési célú bevételek Áht-n belülről										-	-	-	-	-	-
V. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök													-	-	-
B. Felhalmozási költségvetés bevételei össz.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-
III. Támogatás értéke bevételek													-	-	-
IV. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök													-	-	-
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	95 383 870	95 383 870	17 986 288	66 084 870	66 084 870	9 984 084	-	-	32 482	200 000	200 000	9 525	200 000	200 000	42 007
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+...+B)	95 383 870	95 383 870	17 986 288	66 084 870	66 084 870	9 984 084	-	-	32 482	200 000	200 000	9 525	200 000	200 000	42 007
Irányítói szervtől kapott támogatás	94 733 031	95 233 341	30 983 012	117 555 610	112 866 210	22 662 437	272 668 845	274 306 042	72 915 090	26 075 902	25 575 902	5 213 896	298 744 747	299 881 944	78 128 886
Előző évi maradvány igénybe vétele	3 773 833	3 183 523	5 183 523	130 365	119 765	119 765	124 613	1 154 083	1 154 083	193 072	193 072	193 072	317 683	1 347 153	1 347 153
Intézményi bevételek mindösszesen	193 890 734	193 790 734	54 157 743	183 770 845	179 070 845	32 776 286	272 793 458	275 460 125	74 101 655	26 468 974	25 968 974	5 416 493	299 262 432	301 429 099	79 518 148

Az önkormányzat 2026. I. negyedévi eredeti kiadási előirányzatai összesen

Forint

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Önkormányzat			Költségvetési szervek összesen			Polgármesteri Hivatal			Mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A. Működési költségvetés kiadásai összesen	142 481 447	152 496 811	294 978 258	442 936 711	448 212 554	112 829 890	117 485 824	124 640 814	33 696 299	702 903 982	725 350 179	173 491 921
I. Személyi juttatás	114 158 293	114 151 657	22 977 468	388 386 525	394 242 368	100 606 350	103 170 061	109 830 377	29 885 363	605 714 879	618 124 402	153 469 181
II. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	15 723 154	15 723 154	2 611 769	53 970 186	53 970 186	11 643 540	14 314 763	14 713 987	3 809 996	84 008 103	84 407 307	18 065 305
III. Dologi kiadások	1 300 000	11 322 000	230 459	580 000		589 000	1 000	96 470	940	1 881 000	11 418 470	811 399
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 300 000	5 300 000	1 146 036	-		-	-		-	5 300 000	5 300 000	1 146 036
V. Egyéb működési kiadások összesen	6 000 000	6 000 000	-	-	-	-	-	-	-	6 000 000	6 000 000	-
1. Működési célú támogatás kiadásai államháztartáson belülrre	6 000 000	6 000 000	-			-			-	6 000 000	6 000 000	-
2. Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülrre	-	-	-			-			-	-	-	-
3. Fejlesztési célú kamatkiadás						-			-	-	-	-
										-	-	-
B. Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	40 994 292	40 994 291	590 784	15 530 000	7 030 000	143 498	4 432 314	2 924 483	-	60 956 606	50 948 774	734 282
I. Beruházási kiadások ÁFA-val	20 722 193	20 722 192	56 759	15 530 000	7 030 000	143 498	4 432 314	2 924 483	-	40 684 507	30 676 675	200 257
II. Felújítási kiadások ÁFA-val	18 972 100	18 972 099	534 025			-	-	-	-	18 972 100	18 972 099	534 025
III. Felhalmozási célú átadott pénzeszközök	1 300 000	1 300 000	-			-			-	1 300 000	1 300 000	-
										-	-	-
C. Tartalékok összesen	7 500 000	7 500 000	1 600 000	-	-	-	-	-	-	7 500 000	7 500 000	1 600 000
I. Általános tartalék(ingatlanért.bev.)	7 500 000	7 500 000	1 600 000			-			-	7 500 000	7 500 000	1 600 000
II. Céltartalék			-			-			-	-	-	-
										-	-	-
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (A+B+C)	190 975 739	200 991 102	297 169 042	458 466 711	455 242 554	913 709 265	121 918 138	127 565 297	33 696 299	771 360 588	783 798 953	1 244 574 606
D. Finanszíro.-i célú pü.-i műv. összesen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I. Hitelek törlesztése	-	-	-			-			-	-	-	-
										-	-	-
E. Ált.-n belüli megelőlegezések visszafizetése	28 784 724		28 784 724							28 784 724	-	28 784 724
I. Nulladik havi nettó finanszírozás	28 784 724	30 789 989	30 789 989							28 784 724	30 789 989	30 789 989
										-	-	-
KIADÁS MINDÖSSZESEN (A+...E)	219 760 463	209 991 102	420 751 565	458 466 711	455 242 554	913 709 265	121 918 138	127 565 297	33 696 299	800 145 312	783 798 953	1 368 157 129
Finansz.				215 793 712			176 806 141					

Kötelező feladatot ellátó költségvetési szervek
2026. évi költségvetési kiadási előirányzatai

Formát

KIADÁSOK JOCCÍMEI	Költségvetési szerv														
	Községi Gondozási Központ			Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem			Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde			Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház			Költségvetési szervek mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév
A. Működési költségvetés kiadásai összesen	229 321 734	231 321 734	51 078 845	173 990 845	173 990 845	31 596 911	271 093 458	274 960 125	72 128 101	24 708 974	24 708 974	5 100 276	699 115 011	704 981 478	159 904 133
I. Személyi juttatás	128 948 635	130 937 811	33 245 634	36 038 471	36 038 471	7 603 973	210 452 479	214 319 146	56 392 983	12 946 940	12 946 940	3 363 790	388 386 525	394 242 368	100 606 350
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 065 099	18 065 099	4 150 607	5 035 674	5 035 674	991 224	29 033 379	29 033 379	6 072 593	1 836 034	1 836 034	429 116	83 970 186	83 970 186	11 643 540
III. Dologi kiadások	82 308 000	82 318 824	13 682 604	132 916 700	132 916 700	23 061 714	31 607 600	31 607 600	9 662 525	9 926 000	9 926 000	1 307 400	256 758 300	256 769 124	47 654 243
IV. Egyéb működési célú kiadások															
B. Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	0	5 632	0	2 079 213	2 079 213	25 299	135 000	135 000	5 209	374 173	274 173	0	2 588 386	2 494 018	30 508
I. Beruházási kiadások ÁFA-val	0	5 632	0	2 079 213	2 079 213	25 299	135 000	135 000	5 209	374 173	274 173	0	2 588 386	2 494 018	30 508
C. Tartalékok összesen							0	0	0	0	0	0	0	0	0
I. Általános tartalékok															
II. Céltartalékok															
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (A+B+C)	229 321 734	231 327 366	51 078 845	176 070 058	176 070 058	31 622 210	271 228 458	275 095 125	72 133 310	25 083 147	24 983 147	5 100 276	701 703 397	707 475 696	159 934 641
KIADÁS MINDÖSSZESEN (A+...C)	229 321 734	231 327 366	51 078 845	176 070 058	176 070 058	31 622 210	271 228 458	275 095 125	72 133 310	25 083 147	24 983 147	5 100 276	701 703 397	707 475 696	159 934 641

**Az Önkormányzat 2026. évi kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó
költségvetési kiadási előirányzatai feladatonként**

ÖNKORMÁNYZAT FELADATAI	Személyi juttatás	Munkaadót terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Működési célú pe. Átadás Áht- n belülré	Civil szervezetek támogatása	Egyéb felhalm. célú kiadások	Beruházási kiadások ÁFA-val	Felújítások, egyéb felh. pe. átadások	Tartalékok összesen	Összesen
Önkormányzat egyéb(képviselők, tisztviselők, polgármesteri)	28 589 357	3 716 616	18 846 580	-	-	-	-	-	-	-	51 152 553
Közművelődési feladatok	-	-	825 500	-	-	-	-	999 998	-	-	1 825 498
Önkormányzati vagyongazdálkodás	-	-	22 254 393	-	-	-	1 300 000	84 018 870	45 732 658	-	153 305 921
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	-	-	-	-	6 000 000	-	-	-	-	5 000 000	11 000 000
Köztisztviselők rendjének fenntartása	8 644 900	1 123 837	4 930 140	-	-	-	-	-	-	-	14 698 877
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Közfoglalkoztatási miniprogram	36 527 116	5 631 101	3 757 173	-	-	-	-	8 973 186	6 609 796	-	61 498 372
Allat-egészségügy	-	-	2 095 500	-	-	-	-	-	-	-	2 095 500
Piac üzemeltetése	-	-	25 400	-	-	-	-	-	-	-	25 400
Nem veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása	-	-	635 000	-	-	-	-	-	-	-	635 000
Településfejlesztési projektek és támogatásuk	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Víztermelés, -kezelés, -ellátás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Közüllátás	-	-	26 924 000	-	-	-	-	-	-	-	26 924 000
Zöldterület-kezelés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Város és községgazdálkodás	16 360 000	2 126 800	23 428 999	-	-	-	-	-	36 515 681	-	78 431 480
Háziorvosi alapellátás	11 203 500	1 456 455	42 330 800	-	-	-	-	-	-	-	54 990 755
Fogorvosi alapellátás	-	-	635 000	-	-	-	-	-	-	-	635 000
Család- és névelőcsemeke ügy. gondozás	-	-	2 095 500	-	-	-	-	-	-	-	2 095 500
Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás	6 000 000	780 000	17 551 400	-	-	-	-	3 479 000	381 000	-	28 191 400
Üdülési szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Civil szervezetek működési támogatása	-	-	-	-	-	7 500 000	-	-	-	-	7 500 000
Család- és gyermekjóléti szolgáltatások	6 833 420	888 345	63 500	-	-	-	-	-	-	-	7 785 265
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások	-	-	-	5 300 000	-	-	-	-	-	-	5 300 000
Összesen:	78 735 516	11 118 193	124 408 912	-	6 000 000	7 500 000	-	12 452 186	43 506 477	5 000 000	288 721 284

**A Polgármesteri Hivatal 2026. évi kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó
költségvetési kiadási előirányzat teljesítése feladatonként**

Forint

POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI	Személyi juttatás	Munkaadót terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Támogatás értékű működési kiadás	Működési célú kamatkiadás	Beruházási kiadások ÁFA-val	Tartalékok összesen	Összesen
Önkormányzatok jogalkotó és igazgatási tevékenysége	95 592 061	13 329 623	16 330 000	-	-	-	4 432 314	-	129 683 998
Adó-, vám és jövedéki igazgatás	7 578 000	985 140	100 000	-	-	-	-	-	8 663 140
Országgyűlési képviselőválasztás	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Összesen:	103 170 061	14 314 763	16 430 000	16 330 000	-	-	4 432 314	-	138 347 138

**Az Önkormányzat 2026. évi kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó
kölségvetési kiadási módosított előirányzatai feladatonként**

Forint

ÖNKORMÁNYZAT FELADATAI	Személyi juttatás	Munkaadót terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Működési célú pc. Átadás Áht- n belülre	Civil szervezetek támogatása	Egyéb felhalm. célú kiadások	Egyéb felhalmozási c. kiadások	Beruházási kiadások ÁFÁ-val	Felújítások, egyéb felh. pc. átadások	Tartalékok összesen	Összesen
Önkormányzat egyéb(képv.tiszti díjak, polgármesteri)	28 589 357	3 716 616	28 868 580	-	-	-	-	-	-	-	-	61 174 553
Köztisztviselői fizetése	-	-	825 500	-	-	-	-	-	999 998	-	-	1 825 498
Önkormányzati vagyongazdálkodás	-	-	26 354 393	-	-	-	1 300 000	-	77 418 870	39 732 658	-	144 805 921
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	-	-	-	-	6 000 000	-	-	-	-	-	5 000 000	11 000 000
Köztisztviselői fizetése	8 644 900	1 123 837	49 301 340	-	-	-	-	-	-	-	-	59 070 077
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	-	-	500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	500 000
Közfoglalkoztatási mintaprogram	36 527 116	5 631 101	3 757 173	-	-	-	-	-	8 973 186	6 609 796	-	61 498 372
Állat-egészségügy	-	-	2 095 500	-	-	-	-	-	-	-	-	2 095 500
Piac üzemeltetése	-	-	25 400	-	-	-	-	-	-	-	-	25 400
Nem veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása	-	-	635 000	-	-	-	-	-	-	-	-	635 000
Településfejlesztési projektek és támogatások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Víztermelés, -kezelés, -ellátás	-	-	3 778 000	-	-	-	-	-	-	-	-	3 778 000
Köztisztviselői fizetése	-	-	26 924 000	-	-	-	-	-	-	-	-	26 924 000
Zöldterület-kezelés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Város és községgazdálkodás	16 353 364	2 126 800	24 928 999	-	-	-	-	-	-	36 515 681	-	79 924 844
Háziorvosi alapellátás	11 203 500	1 456 455	42 330 800	-	-	-	-	-	-	-	-	54 990 755
Fogorvosi alapellátás	-	-	635 000	-	-	-	-	-	-	-	-	635 000
Család- és nővédelemi ellátás, gondozás	-	-	2 095 500	-	-	-	-	-	-	-	-	2 095 500
Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás	6 000 000	780 000	17 551 400	-	-	-	-	-	-	-	-	24 331 400
Üdülési szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Civil szervezetek működési támogatása	-	-	-	-	-	7 500 000	-	-	-	-	-	7 500 000
Család- és gyermekjóléti szolgáltatások	6 833 420	888 345	70 136	-	-	-	-	-	-	-	-	7 791 901
Egyéb szociális pénzügyi és természetbeni ellátások	-	-	-	5 300 000	-	-	-	-	-	-	-	5 300 000
Összesen:	114 151 657	15 723 154	230 676 721	5 300 000	6 000 000	7 500 000	1 300 000	-	87 392 054	82 858 135	5 000 000	555 901 721

**A Polgármesteri Hivatal 2026. évi kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó
kölségvetési kiadási módosított előirányzatai feladatonként**

Forint

POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI	Személyi juttatás	Munkaadót terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Támogatás értékű működési kiadás	Működési célú kamatkiad.	Beruházási kiadások ÁFÁ-val	Tartalékok összesen	Összesen
Önkormányzatok jogalkotó és igazgatási tevékenysége	99 364 214	13 329 623	17 847 515	-	-	-	2 924 483	-	133 465 835
Adó-, vám és jövedéki igazgatás	7 578 000	985 140	100 000	-	-	-	-	-	8 663 140
Országgyűlési képviselőválasztás	2 888 163	399 204	775 470	-	-	-	-	-	4 062 837
Összesen:	109 830 377	14 713 967	18 722 985	-	-	-	2 924 483	-	146 191 812

3.2.1.sz. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat 2026. évi kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó költségvetési kiadási előirányzat teljesítése feladatonként

Forint

ÖNKORMÁNYZAT FELADATAI	Személyi juttatás	Munkaadó terh. jár. és szoc. hozzájáruló	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Működési célú pe. Átadás Áht.-n belülré	Civil szervezetek támogatása	Egyéb felhalm. célú kiadások	Beruházási kiadások ÁFA-val	Felújítások, egyéb felh. pc. átadások	Tartalékok összesen	Összesen
Önkormányzat egyéb(képv.,tiszt.,clijals, polgármesteri)	6 135 042	881 729	4 150 719	-	-	-	-	-	-	-	11 167 490
Köztisztviselői feladatok	-	-	852 923	-	-	-	-	-	-	-	852 923
Önkormányzati vagyongazdálkodás	3 541	-	13 426 014	-	1 100 000	-	-	-	-	-	14 529 555
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Köztisztviselői feladatok	-	-	328 817	-	-	-	-	-	-	-	328 817
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	1 241 847	82 903	1 832 972	-	-	-	-	266 980	-	-	3 424 702
Közfoglalkoztatási mintaprogram	9 022 600	611 235	-	-	-	-	-	-	-	-	9 633 835
Állat-egészségügy	-	-	235 900	-	-	-	-	-	-	-	235 900
Piac üzemeltetése	-	-	7 592	-	-	-	-	-	-	-	7 592
Nem veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Településfejlesztési projektek és támogatások	-	-	-	-	-	-	-	-	2 511 894	-	2 511 894
Víztermelés, -kezelés, -ellátás	-	-	379 916	-	-	-	-	-	-	-	379 916
Köztisztviselői feladatok	-	-	5 390 232	-	-	-	-	-	-	-	5 390 232
Zöldterület-kezelés	-	-	4 695 996	-	-	-	-	-	-	-	4 695 996
Város és községgazdálkodás	2 540 593	472 940	7 153 900	-	-	-	-	-	-	-	10 167 433
Hévízvízvíz alapellátás	2 792 553	406 644	9 603 112	-	-	-	-	-	-	-	12 802 309
Fogyóvíz alapellátás	-	-	105 309	-	-	-	-	-	-	-	105 309
Család- és névelési cél. gondozás	-	-	436 174	-	-	-	-	-	-	-	436 174
Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás	-	-	283 392	-	-	-	-	-	-	-	283 392
Üdülési szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés	-	-	124 968	-	-	-	-	-	-	-	124 968
Civil szervezetek működési támogatása	-	-	-	-	-	500 000	-	-	-	-	500 000
Család- és gyermekjóléti szolgáltatások	1 241 292	156 318	35 947	-	-	-	-	-	-	-	1 433 557
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások	-	-	400 050	1 146 036	-	-	-	-	-	-	1 546 086
Összesen:	15 597 593	1 573 722	30 578 280	-	-	500 000	-	266 980	2 511 894	-	51 028 469

A Polgármesteri Hivatal 2026. évi kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó költségvetési kiadási előirányzat teljesítése feladatonként

Forint

POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI	Személyi juttatás	Munkaadó terh. jár. és szoc. hozzájáruló	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Támogatás értékű működési kiadás	Működési célú kamatkiadás	Beruházási kiadások ÁFA-val	Tartalékok összesen	Összesen
Önkormányzatok jogalkotó és igazgatási tevékenysége	27 698 669	3 562 736	3 506 009	-	-	-	-	-	34 767 414
Adó-, vám és jövedéki igazgatás	2 175 444	247 260	-	-	-	-	-	-	2 422 704
Országgyűlési képviselőválasztás	11 250	-	39 045	-	-	-	-	-	50 295
Összesen:	29 885 363	3 809 996	3 545 054	3 506 009	-	-	-	-	37 240 413

3.3. sz. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez

Működési célú támogatások államháztartáson belülre

Forint

Támogatott megnevezése	Önkormányzat			Kv.-i szervek összesen			Polgármesteri Hivatal			Mindösszesen		
	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév
Előző évi elszámolásból származó kiadás	6 000 000	6 000 000	-							6 000 000	6 000 000	-
		-								-	-	
Összesen	6 000 000	6 000 000	-			-			-	6 000 000	6 000 000	-

3.4. sz. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez

Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre

Forint

Támogatott megnevezése	Önkormányzat			Kv.-i szervek összesen			Polgármesteri Hivatal			Mindösszesen		
	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév
Civil szervezetek pályázati úton történő támogatása	7 500 000	7 500 000	500 000							7 500 000	7 500 000	500 000
Összesen	7 500 000	7 500 000	500 000			-			-	7 500 000	7 500 000	500 000

Támogatott megnevezése	Önkormányzat			Kv.-i szervek összesen			Polgármesteri Hivatal			Mindösszesen		
	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév	Eredeti	Módosított	Teljesítés I. negyedév
Élelmiszeresomag	1 000 000	1 000 000								1 000 000	1 000 000	-
Temetési támogatás	1 300 000	1 300 000								1 300 000	1 300 000	-
Köztetetés	2 500 000	2 500 000	1 135 668							2 500 000	2 500 000	1 135 668
Gyógyszer támogatás	125 000	125 000								125 000	125 000	-
Kelengye, gyógyászati segédeszköz támogatás	375 000	375 000	10 368							375 000	375 000	10 368
Összesen	5 300 000	5 300 000	1 146 036	-	-	-	-	-	-	5 300 000	5 300 000	1 146 036

4.sz. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez

Felhalmozási előirányzat célonkénti részletezése

Forint

Beruházási feladat	Előirányzat összege	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév
Bethlen Gábor Alap - Testvértelepítési program	1 300 000	1 300 000	
Járdaéptítés az Ady E. úton - MFP-UH/2025	6 998 870	6 998 870	254 000
Játszótéri eszközök felújítása a Golya Elményparkban	5 486 981	2 257 894	2 257 894
Versenyképes járások Program - Járda felújítás	3 228 677	3 228 677	
VJP - Kamera beszerzés	7 620 000	7 620 000	
Leader Tetőfelújítás orvosi rendelő - önerő	11 000 000	7 000 000	
Közmunkaprogram tetőfelújítás - önerő	4 000 000	4 000 000	
Közüvilágítás - bővítés	2 000 000	2 000 000	
Faludázeum kertés	2 500 000	-	
Strand - villamoshálózat	1 000 000	1 000 000	
Locsolórendszer felújítás	1 200 000	1 200 000	
Játszótér kamera + oszlop	317 000	317 000	
Tablet kamerák megfigyelésére	300 000	300 000	
Rekultivációs terület	1 000 000	1 000 000	
Gondozási Központ - kertés	1 000 000	-	
Gondozási Központ - orvosi szoba kialakítása	60 000 000	60 000 000	
Gondozási Központ - melléképítség kialakítása	6 000 000	6 000 000	
Óvoda - előtér, kertés, teraszburkolat javítás	2 500 000	2 500 000	
Zöldhulladék cskszállítás	2 000 000	2 000 000	
Bölcsőde - Fedett kerékpár és babakocsi tároló kialakítása	500 000	500 000	
Felhalmozási kiadások összesen	119 951 528	109 222 441	2 511 894

5.sz. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez

Céltartalék célonkénti részletezése

Forint

Megnevezés	Előirányzat összege	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév
Céltartalék összesen	-	-	

5./a)sz. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez

Általános tartalék részletezése

Forint

Megnevezés	Előirányzat összege	Módosított előirányzat	Teljesítés I. negyedév
Általános tartalék	5 000 000	5 000 000	
Általános tartalék összesen	5 000 000	5 000 000	-

Költségvetési szervek állományi létszáma

Eredeti

Költségvetési szerv	Főfoglalkoztatású	A részfoglalkozású dolgozók egész főre átszámolva	Engedélyezett létszám egész főre átszámolva
Tápiógyörgye Község Önkormányzata	10	0	10
Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala	11	-	10,55
Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde	27	-	28,3
Községi Gondozási Központ	21		21
Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem	7		7,32
Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház	2	-	2
Összesen	78	0	79,17

Költségvetési szervek állományi létszáma

Módosított I. negyedév

Költségvetési szerv	Főfoglalkoztatású	A részfoglalkozású dolgozók egész főre átszámolva	Engedélyezett létszám
Tápiógyörgye Község Önkormányzata	10	0	10
Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala	11	-	10,55
Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde	27	-	28,3
Községi Gondozási Központ	21		21
Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem	7		7,32
Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház	2	-	2
Összesen	78	0	79,17

Közfoglalkoztatottak állományi létszáma

Eredeti

Költségvetési szerv	Engedélyezett létszám (fő)		
	4 órás	6 órás	8 órás
Tápiógyörgye Község Önkormányzata			18
Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala			
Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde			
Községi Gondozási Központ			
Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem			
Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház			
Összesen	0	0	18

Közfoglalkoztatottak állományi létszáma

Módosított I. negyedév

Költségvetési szerv	Engedélyezett létszám (fő)		
	4 órás	6 órás	8 órás
Tápiógyörgye Község Önkormányzata			18
Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala			
Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde			
Községi Gondozási Központ			
Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem			
Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház			
Összesen	0	0	18

2. napirendi pont

Bálint Attila ismerteti a napirendi pontot



6. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám	TGY/1682-6/2026	Időpont	2026.06.23.
Döntéshozatal	Egyszerű többség	Előterjesztő	Dr. Kolláth Ágnes Jegyző
Melléklet	☒ Rendelet-tervezet ☐ Határozat-tervezet ☐ Tájékoztató ☐ Beszámoló	Véleményezi	☒ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság ☒ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság ☒ Képviselő-testület
Készítette	Tóthné Elek Andrea műszaki és igazgatási csoportvezető	Téma:	

A pénzbeli és természetben nyújtott szociális támogatásokról szóló 4/2025. (I.28.) számú önkormányzati rendelet módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Településünkön a pénzbeli és természetben nyújtott szociális támogatások különböző formáit önkormányzati rendelet szabályozza.

Az Önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján jár el.

Megállapítást nyert, hogy szükség van a rendelet *kiegészítésére, módosítására*.

Kiegészítés:

- a rendeletben szereplő támogatási formák bármelyikét az kérelmezheti, aki Tápiógyörgyén állandó lakcímmel/tartózkodási hellyel rendelkezik és életvitelszerűen a településen él.

Módosítás:

- iskolakezdési támogatási kérelem benyújtási határidejének módosítása (július 15.-július 31. között)
- a feltételek között szereplő biztosítási jogviszony 380 napról 180 napra történő csökkentése
- a kérelemhez csatolandó dokumentumok közül törlésre kerülnek alábbiak: a szülők házassági anyakönyvi kivonata/közjegyzői igazolás az élettársi kapcsolatról, illetve a gyermek születési anyakönyvi kivonata

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat és a rendelet-tervezetet tárgyalja meg!

Tápiógyörgye, 2026. 06. 11.

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata 4/2025. (I.28.) önkormányzati rendelet
módosításáról
a pénzbeli és természetben nyújtott szociális támogatásokról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzetes hatásvizsgálat, indoklás, véleményeztetés

I. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről:

A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

- társadalmi hatása: A szociálisan rászoruló személyek részére biztosít törvényi szintű támogatásokat. Növeli a háztartások rendelkezésre álló jövedelmét, ez hozzájárulhat a szegénység csökkentéséhez, segítséget az alapvető szükségletek kielégítésére, csökkenti a társadalmi különbségeket. Segítheti az életminőség javulását, csökkentheti a társadalmi kirekesztettséget.

- gazdasági hatása: nem releváns.

- költségvetési hatása: A 2026. évi költségvetésben az Önkormányzat biztosítja a pénzbeli és természetbeni szociális támogatásokat.

b) környezeti és egészségi következmények: nem releváns

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások: Minimálisan nőnek az adminisztratív terhek.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Törvényi szinten szabályozott települési támogatások biztosítása az önkormányzat feladata.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll. A kollégák a feladatot el tudják látni.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll

II. Indoklás

A rendelet megalkotásának/módosításának céljai a következők:

- az iskolakezdési támogatás kérelem benyújtási határidejének megváltoztatása, rendkívüli települési támogatás és „kelengye-csomag”, mint új ellátási formák bevezetése

III. Részletes indoklás és értelmező rendelkezések

Az önkormányzat a rendeletét:

- az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése alapján,
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 8. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva alkotja meg.

A Képviselő-testület jelenleg hatályos, a pénzbeli és természetben nyújtott szociális támogatásokról szóló rendelete felülvizsgálata során megállapítást nyert, hogy a rendelet módosításra, kiegészítésre szorul.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy véleményezze a rendelettervezetet.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (VI.24.) önkormányzati rendelete a 4/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról a pénzbeli és természetben nyújtott szociális támogatásokról

/1/ Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 14. pontban meghatározott feladatkörében eljárva.

/2/ Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I.28.) önkormányzati rendelet 38. § (3) bekezdésében biztosítva a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, valamint a Szociális és Kulturális Bizottság véleményének kikérését követően a következőket rendeli el:

E rendelet 1. §-a a rendelet 1.§ (1) bekezdése

1. §

A szociálisan rászorult személyek részére - aki Tápiógyörgyén állandó lakcímmel/tartózkodási hellyel rendelkezik és életvitelszerűen a településen él - az e rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén, pénzbeli és természetbeni ellátás formájában a következő támogatások nyújthatók:

- a) települési támogatás
- aa) gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás,
- ab) temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás
- ac) rendkívüli települési támogatás
- b) köztemetés
- c) iskolakezdési támogatás
- d) „kelengye-csomag”

E rendelet 2. §-a a rendelet 6. § (2) bekezdése

2. §

Az iskolakezdési támogatás iránti kérelmet az erre rendszeresített formanyomtatványon minden év július 15.- július 31. között kell benyújtani.

E rendelet 3. §-a a rendelet 6. § (3) b) pontja

Támogatásban részesíthető azon kiskorú gyermeket nevelő:

- b) legalább az egyik szülő legkevesebb 180 napja folyamatosan biztosítási jogviszonyban áll.

E rendelet 4. §-a a rendelet 6. § (7) bekezdése
A kérelemhez csatolni kell:

- a) társadalombiztosítási jogviszonyt igazoló igazolást a 6. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt feltételek fennállásáról,
- b) jövedelemigazolást és vagyonnyilatkozatot,
- c) tanulói jogviszony igazolást.

Záró rendelkezések

Ez a rendelet 2026. 06. 24. napján lép hatályba.

Fehér Henrietta
Polgármester

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem:
Tápiógyörgye, 2026. június 24.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete

a pénzbeli és természetben nyújtott szociális támogatásokról (egységes szerkezet)

[1] Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete kifejezett szándéka, hogy a településen élő szociálisan rászoruló személyek részére biztosítson a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott települési támogatásokat.

[2] Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján.

[3] Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdése 8a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendeletben szabályozott ellátások

1. § ³⁷(1) A szociálisan rászorult személyek részére – aki Tápiógyörgyén állandó lakcímmel/tartózkodási hellyel rendelkezik és életvitelszerűen a településen él - az e rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén, pénzbeli és természetbeni ellátás formájában a következő támogatások nyújthatók:

- a) települési támogatás
- aa) gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás,

³⁷ Módosította a/2026. (VI.24.) számú önkormányzati rendelet

ab) temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás

ac) rendkívüli települési támogatás

b) köztemetés

c) iskolakezdési támogatás

d) „kelengye-csomag”

(2) A támogatások - a rendelet eltérő rendelkezése hiányában - pénzbeli támogatásként kerülnek megállapításra

2. Általános szabályok

2. § (1) Az 1. § (1) bekezdés szerinti ellátásokra való jogosultság megállapításáról és megszüntetéséről Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

(2) Jelen rendeletben szabályozott támogatások iránti kérelem a tárgynak megfelelő, erre a célra rendszeresített nyomtatványon, Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalában nyújthatóak be, személyesen, postai úton vagy elektronikusan.

(3) A temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás kivételével, települési támogatás nem állapítható meg a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 4. § (1) bekezdés b) pontja szerint számított értéket meghaladó vagyonnal rendelkező személy, család, vagy háztartás részére.

(4) A jövedelemvizsgálat során a Sztv. 4. § (1) bekezdését, 10. §-át megfelelően kell alkalmazni. Erre figyelemmel

a) a kérelemhez a havonta rendszeresen mérhető jövedelmek esetében okiratot (munkahelyi jövedelemigazolást, fizetési jegyzéket, postai feladóvevényt, nyugdíjszelvényt, stb.) egyéb, nem havi rendszeres jövedelem esetén írásbeli nyilatkozatot kell csatolni,

b) a kérelemhez a havonta rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelmeknél egy év nettó átlagjövedelméről kell jövedelemigazolást becsatolni.

(5) Amennyiben a kérelmező a (4) bekezdésben előírt iratokat az eljáráshoz felszólítás ellenére sem csatolja be és azt nem igazolja, a kérelme elutasításra kerül.

(6) Az eljárások során a Sztv. 5. § - 16. §-ában meghatározott általános eljárási szabályokat kell alkalmazni.

(7) E rendelet alkalmazásában az egyes ellátási formáknál használt fogalmat az Sztv. 4. §-a szerint kell értelmezni.

3. Gyógyszerköltségek viseléséhez nyújtott támogatás

3. § (1) A szociálisan rászoruló személy részére, kérelmére gyógyszerköltségei viseléséhez évente 10.000 Ft támogatás állapítható meg.

(2) Szociálisan rászorult

a) az az egyedül élő személy, akinek a havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap 300 %-át,

b) az a családban élő személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 250 %-át,
krónikus betegsége miatt, havi rendszeres gyógyítóellátásának költsége eléri a szociális vetítési alap 20%-át.

(3) A krónikus betegségekre tekintettel, rendszeresen szedett gyógyszerekről a háziorvosnak kell igazolást kiállítania, melyet a kérelmező által választott gyógyszerértárban kell beáraztatni.

(4) A támogatás iránti kérelem évközben bármikor benyújtható, megállapítás esetén a jogosultság egy év. A jogosultság kezdő időpontja a kérelem benyújtása hónapjának első napja.

(5) Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkező személy részére ilyen jellegű támogatást nem lehet megállapítani.

4. Temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás

4. § (1) Temetési költségek viseléséhez támogatásra jogosult az a létfenntartásában veszélyeztetett személy, aki elhunyt személy Tápiógyörgyén történő eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt kötelezve, vagy az elhunytak tartására köteles hozzátartozója volt ugyan, de a temetési költségek magának vagy családjának a létfenntartását veszélyeztetik. A támogatást az eltemettetést követő 30 napon belül lehet kérelmezni, az ezt követően benyújtott kérelmeket el kell utasítani. A temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás iránti kérelem benyújtásának határidejébe a veszélyhelyzet időtartama nem számít bele.

(2) A létfenntartásában veszélyeztetettnek minősül az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 300 %-át, függetlenül attól, hogy egyedül élő, vagy sem és a temetési költségek elérik, vagy meghaladják a kérelmező családja havi összjövedelmének 25 %-át.

(3) Nem állapítható meg a temetési költségek viseléséhez támogatás annak a személynek:

- a) aki az eltemetésre tartási, vagy egyéb szerződés alapján köteles volt,
- b) aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban részesült,
- c) az elhunyt közköltségen történő eltemettetése esetén, akkor sem, ha temetési költségek megtérítésre kerülnek.

(4) A kérelemhez csatolni kell a kérelmező nevére kiállított, az eltemettetés költségeit igazoló eredeti számlákat.

(5) A temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás mértéke 50.000 Ft, amit temetésenként csak egy személy részére lehet megállapítani.

(6) Nem részesülhet temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatásban az a személy, akinek a részére a 4. § szerinti támogatás lett a kérelme benyújtásának évében megállapítva.

5. Köztemetés

5. § (1) A köztemetés szabályait az Sztv. 48. §-a tartalmazza.

(2) Az eltemetés helyének kiválasztására irányuló javaslatban lehetőség szerint figyelemmel kell lenni az elhunyt felekezeti hovatartozására, amennyiben az ismeretes.

(3) Nem lehet a kedvezményeket megállapítani köztemetés esetén, amennyiben a temetési költségek ingatlanterheként bejegyzésre kerültek.

6. Iskolakezdési támogatás

6. § (1) Az iskolakezdési támogatás iránti kérelmet a szülő vagy gondviselő vagy törvényes képviselő vagy szülői felügyeleti jogkörű gyakorló jogosult benyújtani.

(2)³⁸ Az iskolakezdési támogatás iránti kérelmet az erre rendszeresített formanyomtatványon minden év július 15-július 31. között kell benyújtani.

(3) Támogatásban részesíthető azon kiskorú gyermeket nevelő:

- a) akinek a családjában, a kérelem benyújtását megelőző hónapban az egy főre jutó jövedelem nem haladta meg a szociális vetítési alap 250%-át,

³⁸ Módosította a/2026. (VI.24.) számú önkormányzati rendelet

b)³⁹ legalább az egyik szülő legkevesebb 180 napja folyamatosan biztosítási jogviszonyban áll,

c) akinek a gyermeke alapfokú nevelési-oktatási intézményben nappali tagozaton tanulói jogviszonnyal rendelkezik.

(4) A támogatás igénylésére csak az egyik szülő vagy gondviselő vagy törvényes képviselő vagy szülői felügyeleti jogkört gyakorló jogosult.

(5) Az iskolakezdési támogatás összege gyermekenként egyszeri 10 000 Ft.

(6) A kérelmező a támogatás igénylése esetén köteles a saját és házastársa, valamint a gyermek személyi adatairól nyilatkozni, személyi okmányaikkal azt igazolni.

(7) ⁴⁰ A kérelemhez csatolni kell:

c) társadalombiztosítási jogviszonyt igazoló igazolást a 6. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt feltételek fennállásáról,

d) jövedelemigazolást és vagyonynyilatkozatot,

e) tanulói jogviszony igazolást.

(8) A lakóhely megállapítása szempontjából a személyi adat- és lakcím-nyilvántartás adatai az irányadóak.

6/A. Rendkívüli települési támogatás

6/A. § Rendkívüli települési támogatás⁴¹

(1) Rendkívüli települési támogatás adható annak a személynek, aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, és akinek a háztartásában

a) családban élő személy esetében, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 250 %-át,

b) egyedül élő személy esetében, akinek a jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap 300 %-át.

c) Önmaga, illetve családja létfenntartásáról az nem tud gondoskodni, aki az alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, elemi kár elhárításához, gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelés, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba történő visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások miatt anyagi segítségre szorulnak.

d) Kérelmezőnek kérelmében indokolnia kell a támogatásra való jogosultságát (orvosi papírok, nevelésbe vétellel kapcsolatos határozatok).

(2) A rendkívüli települési támogatást naptári évben egy alkalommal lehet megállapítani, ezen támogatási forma összege maximálisan 50.000 Ft. Méltányossági alapon, egyedi esetekben a polgármester e rendeletről eltérően is dönthet.

6/B. „Kelengye-csomag”

³⁹ Módosította a/2026. (VI.24.) számú önkormányzati rendelet

⁴⁰

Módosította a/2026. (VI.24.) számú önkormányzati rendelet

6/B. § „Kelengye-csomag”

- (1) „Kelengye-csomag” elnevezésű természetbeni támogatásra azon gyermek jogosult,
 - a) akinek az anyja a születésének első napján állandó tápiógyörgyei lakcímmel rendelkezik,
vagy
 - b) akinek az anyja a születésének első napján Tápiógyörgye településen tartózkodási hellyel rendelkezik.
- (2) A „Kelengye-csomag” Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalában igényelhető, kérelmezőnek a kérelemhez mellékelni kell:
 - gyermek születési anyakönyvi kivonatát
 - anya lakcímkártyáját.
- (3) A „Kelengye-csomag” egyszeri támogatás, összege 25.000.-Ft.
- (4) A „Kelengye-csomag” támogatásról a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt, a támogatást a döntést követő nyolc munkanapon belül kapja meg a kérelmező anya.

7. Egyéb rendelkezések

7. § (1) A rendelet alapján támogatásban részesített személyeknek nyilatkozatban hozzá kell járulniuk ahhoz, hogy adataikat a támogatással kapcsolatban folyó eljárásban a Polgármesteri Hivatala kezelheti.

(2) A támogatást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt kötelezni kell a támogatás visszafizetésére.

(3) Annak a személynek, aki kérelmében valótlan tényről vagy adatot közöl, kérelme elutasításra kerül, illetve, ha már megszületett a döntés, akkor az visszavonásra kerül.

(4) Amennyiben a jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése kerül elrendelésre, a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét és a kamat összegét - amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné – méltányosságból csökkentheti vagy elengedheti.

(5) A visszafizetés a megélhetést súlyosan veszélyezteteti, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjának egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkor legkisebb összegének 250%-át.

8. Záró rendelkezések

8. § Ez a rendelet 2025. március 1-jén lép hatályba.

Fehér Henrietta
polgármester

Dr. Szegő János
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Tápiógyörgye, 2026. június 24.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Dr Kolláth Ágnes: A bizottság és a testület kérte, hogy vizsgáljuk felül a szociális támogatásokat, hogy hányan vették igénybe, azt mondta, hogy 0 volt eddig az évben, az iskolakezdési támogatást nem tudták igénybe venni azokkal a feltételekkel, ha nem kellene a TB jogviszonyt igazolni, akkor viszont akkor 2-300 fős létszám lenne. A kollégák ezt a javaslatot tették, csökkenteni a TB jogviszonyt.

Lehetne kérni az ügysegédtől, de oda sem mennek el.

Bálint Attila: Mennyi támogatást kapnak?

Dr. Kolláth Ágnes: 10.000 Ft. Lehet ennél lazábbra venni, de akkor nyilván megemelkedik a létszám.

Bálint Attila: Ehhez még kérdés? Aki egyetért a 4/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelet módosításával a pénzbeli és természetben nyújtott szociális támogatásokról, az kérem, kézfelemeléssel szavazzon. Köszönöm, egyhangúan megszavaztuk.

Szavazás		
Igen	Nem	Tartózkodik
4	0	0

A bizottság 4 igen szavazattal a rendeletet elfogadásra javasolja.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága

79/2026 (VI.22.) határozata

az alábbi rendeletet javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (VI.24.) önkormányzati rendelete a 4/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról a pénzbeli és természetben nyújtott szociális támogatásokról

/1/ Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 14. pontban meghatározott feladatkörében eljárva.

/2/ Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I.28.) önkormányzati rendelet 38. § (3) bekezdésében biztosítva a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, valamint a Szociális és Kulturális Bizottság véleményének kikérését követően a következőket rendeli el:

E rendelet 1. §-a a rendelet 1.§ (1) bekezdése

3. §

A szociálisan rászorult személyek részére - aki Tápiógyörgyén állandó lakcímmel/tartózkodási hellyel rendelkezik és életvitelszerűen a településen él - az e rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén, pénzbeli és természetbeni ellátás formájában a következő támogatások nyújthatók:

a) települési támogatás

aa) gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás,

ab) temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás

- ac) rendkívüli települési támogatás
- b) köztemetés
- c) iskolakezdési támogatás
- d) „kelengye-csomag”

E rendelet 2. §-a a rendelet 6. § (2) bekezdése

4. §

Az iskolakezdési támogatás iránti kérelmet az erre rendszeresített formanyomtatványon minden év július 15.- július 31. között kell benyújtani.

E rendelet 3. §-a a rendelet 6. § (3) b) pontja

Támogatásban részesíthető azon kiskorú gyermeket nevelő:

- b) legalább az egyik szülő legkevesebb 180 napja folyamatosan biztosítási jogviszonyban áll.

E rendelet 4. §-a a rendelet 6. § (7) bekezdése

A kérelemhez csatolni kell:

- d) társadalombiztosítási jogviszonyt igazoló igazolást a 6. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt feltételek fennállásáról,
- e) jövedelemigazolást és vagyonnyilatkozatot,
- f) tanulói jogviszony igazolást.

Záró rendelkezések

Ez a rendelet 2026. 06. 24. napján lép hatályba.

Fehér Henrietta
Polgármester

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem:
Tápiógyörgye, 2026. június 24.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2025. (I. 28.)
önkormányzati rendelete**

**a pénzbeli és természetben nyújtott szociális támogatásokról
(egységes szerkezet)**

[1] Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete kifejezett szándéka, hogy a településen élő szociálisan rászoruló személyek részére biztosítson a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott települési támogatásokat.

[2] Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás

alapján. [3] Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdése 8a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

4. A rendeletben szabályozott ellátások

1. § ⁴²(1) A szociálisan rászorult személyek részére – aki Tápiógyörgyén állandó lakcímmel/tartózkodási hellyel rendelkezik és életvitelszerűen a településen él - az e rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén, pénzbeli és természetbeni ellátás formájában a következő támogatások nyújthatók:

- a) települési támogatás
- aa) gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás,
- ab) temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás
- ac) rendkívüli települési támogatás
- b) köztemetés
- c) iskolakezdési támogatás
- d) „kelengye-csomag”

(2) A támogatások - a rendelet eltérő rendelkezése hiányában - pénzbeli támogatásként kerülnek megállapításra

5. Általános szabályok

2. § (1) Az 1. § (1) bekezdés szerinti ellátásokra való jogosultság megállapításáról és megszüntetéséről Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

(2) Jelen rendeletben szabályozott támogatások iránti kérelem a tárgyának megfelelő, erre a célra rendszeresített nyomtatványon, Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalában nyújthatóak be, személyesen, postai úton vagy elektronikusan.

(3) A temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás kivételével, települési támogatás nem állapítható meg a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 4. § (1) bekezdés b) pontja szerint számított értéket meghaladó vagyonnal rendelkező személy, család, vagy háztartás részére.

(4) A jövedelemvizsgálat során a Sztv. 4. § (1) bekezdését, 10. §-át megfelelően kell alkalmazni. Erre figyelemmel

a) a kérelemhez a havonta rendszeresen mérhető jövedelmek esetében okiratot (munkahelyi jövedelemigazolást, fizetési jegyzéket, postai feladóvevényt, nyugdíjszelvényt, stb.) egyéb, nem havi rendszeres jövedelem esetén írásbeli nyilatkozatot kell csatolni,

b) a kérelemhez a havonta rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelmeknél egy év nettó átlagjövedelméről kell jövedelemigazolást becsatolni.

(5) Amennyiben a kérelmező a (4) bekezdésben előírt iratokat az eljáráshoz felszólítás ellenére sem csatolja be és azt nem igazolja, a kérelme elutasításra kerül.

(6) Az eljárások során a Sztv. 5. § - 16. §-ában meghatározott általános eljárási szabályokat kell alkalmazni.

(7) E rendelet alkalmazásában az egyes ellátási formáknál használt fogalmat az Sztv. 4. §-a szerint kell értelmezni.

6. Gyógyszerköltségek viseléséhez nyújtott támogatás

⁴² Módosította a/2026. (VI.24.) számú önkormányzati rendelet

3. § (1) A szociálisan rászoruló személy részére, kérelmére gyógyszerköltségei viseléséhez évente 10.000 Ft támogatás állapítható meg.

(2) Szociálisan rászorult

a) az az egyedül élő személy, akinek a havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap 300 %-át,

b) az a családban élő személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 250 %-át, krónikus betegsége miatt, havi rendszeres gyógyítóellátásának költsége eléri a szociális vetítési alap 20%-át.

(3) A krónikus betegségekre tekintettel, rendszeresen szedett gyógyszerekről a háziorvosnak kell igazolást kiállítania, melyet a kérelmező által választott gyógyszerértékben kell beáraztatni.

(4) A támogatás iránti kérelem évközben bármikor benyújtható, megállapítás esetén a jogosultság egy év. A jogosultság kezdő időpontja a kérelem benyújtása hónapjának első napja.

(5) Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkező személy részére ilyen jellegű támogatást nem lehet megállapítani.

4. Temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás

4. § (1) Temetési költségek viseléséhez támogatásra jogosult az a létfenntartásában veszélyeztetett személy, aki elhunyt személy Tápiógyörgyén történő eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt kötelezve, vagy az elhunytjának tartásra köteles hozzátartozója volt ugyan, de a temetési költségek magának vagy családjának a létfenntartását veszélyeztetik. A támogatást az eltemettetést követő 30 napon belül lehet kérelmezni, az ezt követően benyújtott kérelmeket el kell utasítani. A temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás iránti kérelem benyújtásának határidejébe a veszélyhelyzet időtartama nem számít bele.

(2) A létfenntartásában veszélyeztetettnek minősül az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 300 %-át, függetlenül attól, hogy egyedül élő, vagy sem és a temetési költségek elérik, vagy meghaladják a kérelmező családja havi összjövedelmének 25 %-át.

(3) Nem állapítható meg a temetési költségek viseléséhez támogatás annak a személynek:

a) aki az eltemetésre tartási, vagy egyéb szerződés alapján köteles volt,

b) aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban részesült,

c) az elhunyt közköltségen történő eltemettetése esetén, akkor sem, ha temetési költségek megtérítésre kerülnek.

(4) A kérelemhez csatolni kell a kérelmező nevére kiállított, az eltemettetés költségeit igazoló eredeti számlákat.

(5) A temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás mértéke 50.000 Ft, amit temetésenként csak egy személy részére lehet megállapítani.

(6) Nem részesülhet temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatásban az a személy, akinek a részére a 4. § szerinti támogatás lett a kérelme benyújtásának évében megállapítva.

5. Köztemetés

5. § (1) A köztemetés szabályait az Szty. 48. §-a tartalmazza.

(2) Az eltemetés helyének kiválasztására irányuló javaslatban lehetőség szerint figyelemmel kell lenni az elhunyt felekezeti hovatartozására, amennyiben az ismeretes.

(3) Nem lehet a kedvezményeket megállapítani köztemetés esetén, amennyiben a temetési költségek ingatlantelherként bejegyzésre kerültek.

6. Iskolakezdési támogatás

6. § (1) Az iskolakezdési támogatás iránti kérelmet a szülő vagy gondviselő vagy törvényes képviselő vagy szülői felügyeleti jogkört gyakorló jogosult benyújtani.

(2)⁴³ Az iskolakezdési támogatás iránti kérelmet az erre rendszeresített formanyomtatványon minden év július 15-július 31. között kell benyújtani.

(3) Támogatásban részesíthető azon kiskorú gyermeket nevelő:

a) akinek a családjában, a kérelem benyújtását megelőző hónapban az egy főre jutó jövedelem nem haladta meg a szociális vetítési alap 250%-át,

b)⁴⁴ legalább az egyik szülő legkevesebb 180 napja folyamatosan biztosítási jogviszonyban áll,

c) akinek a gyermeke alapfokú nevelési-oktatási intézményben nappali tagozaton tanulói jogviszonnyal rendelkezik.

(4) A támogatás igénylésére csak az egyik szülő vagy gondviselő vagy törvényes képviselő vagy szülői felügyeleti jogkört gyakorló jogosult.

(5) Az iskolakezdési támogatás összege gyermekenként egyszeri 10 000 Ft.

(6) A kérelmező a támogatás igénylése esetén köteles a saját és házastársa, valamint a gyermek személyi adatairól nyilatkozni, személyi okmányaikkal azt igazolni.

(7) ⁴⁵ A kérelemhez csatolni kell:

c) társadalombiztosítási jogviszonyt igazoló igazolást a 6. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt feltételek fennállásáról,

d) jövedelemigazolást és vagyonynyilatkozatot,

e) tanulói jogviszony igazolást.

(8) A lakóhely megállapítása szempontjából a személyi adat- és lakcím-nyilvántartás adatai az irányadóak.

6/A. Rendkívüli települési támogatás

6/A. § Rendkívüli települési támogatás⁴⁶

(3) Rendkívüli települési támogatás adható annak a személynek, aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, és akinek a háztartásában

a) családban élő személy esetében, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 250 %-át,

b) egyedül élő személy esetében, akinek a jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap 300 %-át.

c) Önmaga, illetve családja létfenntartásáról az nem tud gondoskodni, aki az alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, elemi kár elhárításához, gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelés, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba történő

⁴³ Módosította a/2026. (VI.24.) számú önkormányzati rendelet

⁴⁴ Módosította a/2026. (VI.24.) számú önkormányzati rendelet

⁴⁵

Módosította a/2026. (VI.24.) számú önkormányzati rendelet

viSSzakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások miatt anyagi segítségre szorulnak.

d) Kérelmezőnek kérelmében indokolnia kell a támogatásra való jogosultságát (orvosi papírok, nevelésbe vétellel kapcsolatos határozatok).

- (4) A rendkívüli települési támogatást naptári évben egy alkalommal lehet megállapítani, ezen támogatási forma összege maximálisan 50.000 Ft. Méltányossági alapon, egyedi esetekben a polgármester e rendeletről eltérően is dönthet.

6/B. „Kelengye-csomag”

6/B. § „Kelengye-csomag”

- (5) „Kelengye-csomag” elnevezésű természetbeni támogatásra azon gyermek jogosult,
- c) akinek az anyja a születésének első napján állandó tápiógyörgyei lakcímmel rendelkezik,
 - vagy
 - d) akinek az anyja a születésének első napján Tápiógyörgye településen tartózkodási hellyel rendelkezik.
- (6) A „Kelengye-csomag” Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalában igényelhető, kérelmezőnek a kérelemhez mellékelni kell:
- gyermek születési anyakönyvi kivonatát
 - anya lakcímkártyáját.
- (7) A „Kelengye-csomag” egyszeri támogatás, összege 25.000.-Ft.
- (8) A „Kelengye-csomag” támogatásról a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt, a támogatást a döntést követő nyolc munkanapon belül kapja meg a kérelmező anyja.

7. Egyéb rendelkezések

7. § (1) A rendelet alapján támogatásban részesített személyeknek nyilatkozatban hozzá kell járulniuk ahhoz, hogy adataikat a támogatással kapcsolatban folyó eljárásban a Polgármesteri Hivatala kezelheti.

(2) A támogatást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt kötelezni kell a támogatás visszafizetésére.

(3) Annak a személynek, aki kérelmében valótlan tényről vagy adatot közöl, kérelme elutasításra kerül, illetve, ha már megszületett a döntés, akkor az visszavonásra kerül.

(4) Amennyiben a jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése kerül elrendelésre, a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét és a kamat összegét - amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné – méltányosságból csökkentheti vagy elengedheti.

(5) A visszafizetés a megélhetést súlyosan veszélyezteteti, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjának egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkor legkisebb összegének 250%-át.

8. Záró rendelkezések

8. § Ez a rendelet 2025. március 1-jén lép hatályba.

Fehér Henrietta
polgármester

Dr. Szegő János
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Tápiógyörgye, 2026. június 24.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

3. napirendi pont

Bálint Attila ismerteti a napirendi pontot



7. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám	TGY/1682-7/2026	Időpont	2026.06.23.
Döntéshozatal	Egyszerű többség	Előterjesztő	Dr. Kolláth Ágnes Jegyző
Melléklet	☒ Rendelet-tervezet ☐ Határozat-tervezet ☐ Tájékoztató ☐ Beszámoló	Véleményezi	☒ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság ☒ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság ☒ Képviselő-testület
Készítette	Dr. Kolláth Ágnes Jegyző	Téma:	

**Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem által biztosított étkeztetések
nyersanyagköltségének és térítési díjának megállapításáról szóló önkormányzati
rendelet módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

I. ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Tápiógyörgye Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörében, valamint az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 147. § (1) bekezdése és a 151. § (2f) bekezdése, valamint a szociálisigazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) a) pontja alapján a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat dönt.

II. RÉSZLETES INDOKOLÁS

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2022.(IX. 8.) önkormányzati rendelete a Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem által biztosított étkeztetések nyersanyagköltségének és térítési díjának megállapításáról a nyersanyag és a rezsi költségek emelkedése miatt aktualizálásra szorul. Az rendelet megalkotásra került, most újabb díjemelés szükséges.

III. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: A tervezetnek közepes mértékű többletfizetési emelkedést ró a díjfizetőkre. Az étkezési térítési díjak az elmúlt 3 évben nem változtak, 2026-ban volt emelés, de a gazdasági folyamatok – minimálbér, nyersanyagköltségek áremelkedései indokolják a további térítési díj emelését.

II. gazdasági hatásai: A tervezetnek a gazdasági hatása jelentős.

III. költségvetési hatásai: A tervezetnek a költségvetési hatása jelentős.

IV. környezeti következményei: A tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: A tervezet alapján az intézményi étkezés térítési díj emelésével biztosítható a változatos és minőségi választék megtartása.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A tervezetnek számottevő adminisztratív hatásai nincsenek.

VII. megalkotásának szükségessége: Az intézményi térítési díjak módosítására nem került sor az elmúlt 3 évben, 2026-ban történt emelés, de a bérek, és közterhek, valamint nyersanyagok költségei jelentősen változtak, mely indokolja a nyersanyag norma, illetve térítési díjak újabb felülvizsgálatát.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Az államháztartás működési rendjéről szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-ban foglaltak megsértése.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A tervezetnek számottevő személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei nincsenek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a tervezet megvitatására, és javaslataik megtételére!

Tápiógyörgye, 2026. június 23.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026.(06.23.)
önkormányzati rendelete a Tápiógyörgye Község Önkormányzata 11/2026 (IV.1)
Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem által biztosított étkeztetések
nyersanyagköltségének és térítési díjának megállapításáról szóló önkormányzati
rendelet módosításáról**

[1] A rendelet célja a rendeletben meghatározott étkeztetések után fizetendő térítési díjak megállapításához szükséges feltételek meghatározása, valamint a fizetendő térítési díjak meghatározása.

[2] Tápiógyörgye Község Önkormányzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint a (2) bekezdés f) pontjában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) és (2) bekezdésekben kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8.a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet 1.§-a helyébe e rendelet 1. §-a lép.

1. §

A bölcsődei ellátás során a gyermekétkeztetés térítési díja (nyersanyagnorma + áfa):

- a) reggeli: 94 Ft + áfa= 131 Ft
- b) tízórai: 51 Ft + áfa= 71 Ft
- c) ebéd: 195 Ft + áfa= 272 Ft
- d) uzsonna: 79 Ft + áfa= 110 Ft

A rendelet 2.§-a helyébe e rendelet 2. §-a lép.

2. §

Az óvodai ellátás során a gyermekétkeztetés térítési díja (nyersanyagnorma + áfa):

- a) tízórai: 112 Ft + áfa= 156 Ft
 - b) ebéd: 207 Ft + áfa= 289 Ft
 - c) uzsonna: 44 Ft + áfa= 61 Ft
 - d) Az Óvodába beíratott gyermek különösen indokolt esetben mentesül az óvodai háromszori étkezés kötelező igénybevétele alól. Különösen indokolt esetnek kell tekinteni az orvos által igazolt étel érzékenységet vagy étel allergiát. A mentességről az óvoda vezetője dönt.
- A rendelet 3.§-a helyébe e rendelet 3. §-a lép.

3. §

(1) Tápiógyörgye Község közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben az általános iskolai 1-4. osztályban napi háromszori étkezési térítési díj: Nyersanyagnorma nettó összege (Ft) Bruttó áfával kerekített összege (Ft)

- a) tízórai: 77 Ft + áfa= 108 Ft
- b) ebéd: 330 Ft + áfa= 461 Ft
- c) uzsonna: 55 Ft + áfa= 77 Ft
- d) Háromszori étkezés bruttó térítési díja: 509 Ft + áfa= 646 Ft

(2) Tápiógyörgye Község közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben az általános iskolai 5-8. osztályban napi háromszori étkezési térítési díj: Nyersanyagnorma nettó összege (Ft) Bruttó áfával kerekített összege (Ft)

- a) tízórai: 88 Ft + áfa= 123 Ft
- b) ebéd: 336 Ft + áfa= 469 Ft

c) uzsonna: 55 Ft + áfa= 77 Ft

d) háromszori étkezés bruttó térítési díja: 527 Ft + áfa= 669 Ft

A rendelet 4. §-a helyébe e rendelet 4. §-a lép.

4. §

(1) Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 147. §, valamint, a 328/2011. (XXII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermek gyermekjóléti alapellátások és a gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról 5. § (2) bekezdése értelmében: Tápiógyörgye község közigazgatási területén a szociális étkeztetés keretében biztosított ebéd nyersanyag normája az alábbi:

a) nyersanyag norma nettó összege: 2220 Ft

aa) Reggeli: 379 Ft + áfa= 481 Ft

ab) Tízórai: 310 Ft + áfa= 394 Ft

ac) Ebéd: 1071 Ft + áfa= 1360 Ft

ad) Uzsonna: 184 Ft + áfa= 234 Ft

ae) Vacsora: 276 Ft + áfa= 350 Ft

b) Szociális étkezők bruttó áfával növelt étkezési térítési díja: 2819 Ft

(2) A szociális étkezés térítési díja (nyersanyagnorma +áfa) napi 1 meleg étkezés nyersanyagnorma: 1071 Ft + áfa= 1360 Ft

(3) A vendég étkezés eladási ára (nyersanyagnorma +áfa +rezsi költség):

a) napi 1 meleg étkezés – hétfő-kedd-szerda-csütörtök-péntek: nyersanyagnorma: 1410 Ft + áfa= 1790 Ft

b) napi 1 meleg étkezés – szombat-vasárnap – nyersanyagnorma: 1601 Ft + áfa= 2033 Ft

(4) A nyári szabad kapacitás kihasználása érdekében (tábor) az étkezést igénybe vevők térítési díja (nyersanyagnorma +áfa + rezsi költség)

a) Reggeli: 1162 Ft + áfa= 1475 Ft

b) Ebéd: 1549 Ft + áfa= 1967 Ft

c) Vacsora: 1355 Ft + áfa= 1721 Ft

5.§

A rendelet 2026. szeptember 1-én lép hatályba.

Tápiógyörgye, 2026. június 23.

Fehér Henrietta.....Dr. Kolláth Ágnes
Polgármester Jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem: 2026. június 24.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Egységes szerkezet

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2026. (IV. 1.) önkormányzati rendelete a Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem által biztosított étkeztetések nyersanyagköltségének és térítési díjának megállapításáról

[1] A rendelet célja a rendeletben meghatározott étkeztetések után fizetendő térítési díjak megállapításához szükséges feltételek meghatározása, valamint a fizetendő térítési díjak meghatározása.

[2] Tápiógyörgye Község Önkormányzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint a (2) bekezdés f) pontjában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) és (2) bekezdésekben kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8.a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A bölcsődei ellátás során a gyermekétkeztetés térítési díja (nyersanyagnorma + áfa):

a) reggeli: 94 Ft + áfa= 131 Ft⁴⁷

b) tízórai: 51 Ft + áfa= 71 Ft⁴⁸

c) ebéd: 195 Ft + áfa= 272 Ft⁴⁹

d) uzsonna: 79 Ft + áfa= 110 Ft⁵⁰

2. §

Az óvodai ellátás során a gyermekétkeztetés térítési díja (nyersanyagnorma + áfa):

a) tízórai: 112 Ft + áfa= 156 Ft⁵¹

b) ebéd: 207 Ft + áfa= 289 Ft⁵²

c) uzsonna: 44 Ft + áfa= 61 Ft⁵³

d) Az Óvodába beíratott gyermek különösen indokolt esetben mentesül az óvodai háromszori étkezés kötelező igénybevétele alól. Különösen indokolt esetnek kell tekinteni az orvos által igazolt étel érzékenységet vagy étel allergiát. A mentességről az óvoda vezetője dönt.

3. §

(1) Tápiógyörgye Község közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben az általános iskolai 1-4. osztályban napi háromszori étkezési térítési díj: Nyersanyagnorma nettó összege (Ft) Bruttó áfával kerekített összege (Ft)

a) tízórai: 77 Ft + áfa= 108 Ft⁵⁴

b) ebéd: 330 Ft + áfa= 461 Ft⁵⁵

c) uzsonna: 55 Ft + áfa= 77 Ft⁵⁶

d) Háromszori étkezés bruttó térítési díja: 509 Ft + áfa= 646 Ft⁵⁷

(2) Tápiógyörgye Község közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben az általános iskolai 5-8. osztályban napi

⁴⁷ Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

⁴⁸ ⁴⁸ Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

⁴⁹ ⁴⁹ Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

⁵⁰ ⁵⁰ Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

⁵¹ ⁵¹ Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

⁵² ⁵² Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

⁵³ ⁵³ Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

⁵⁴ ⁵⁴ Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

⁵⁵ ⁵⁵ Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

⁵⁶ ⁵⁶ Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

⁵⁷ ⁵⁷ Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

háromszori étkezési térítési díj: Nyersanyagnorma nettó összege (Ft) Bruttó áfával kerekített összege (Ft)

a) tízórai: 88 Ft + áfa= 123 Ft⁵⁸

b) ebéd: 336 Ft + áfa= 469 Ft⁵⁹

c) uzsonna: 55 Ft + áfa= 77 Ft⁶⁰

d) háromszori étkezés bruttó térítési díja: 527 Ft + áfa= 669 Ft⁶¹

4. §

(1) Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 147. §, valamint, a 328/2011. (XXII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermek gyermekjóléti alapellátások és a gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról 5. § (2) bekezdése értelmében: Tápiógyörgye község közigazgatási területén a szociális étkeztetés keretében biztosított ebéd nyersanyag normája az alábbi:

a) nyersanyag norma nettó összege: 2220 Ft⁶²

aa) Reggeli: 379 Ft + áfa= 481 Ft

ab) Tízórai: 310 Ft + áfa= 394 Ft

ac) Ebéd: 1071 Ft + áfa= 1360 Ft

ad) Uzsonna: 184 Ft + áfa= 234 Ft

ae) Vacsora: 276 Ft + áfa= 350 Ft

b) Szociális étkezők bruttó áfával növelt étkezési térítési díja: 2819 Ft

(2) A szociális étkezés térítési díja (nyersanyagnorma +áfa) napi 1 meleg étkezés nyersanyagnorma: 1071 Ft + áfa= 1360 Ft⁶³

(3) A vendég étkezés eladási ára (nyersanyagnorma +áfa +rezi költség):

a) napi 1 meleg étkezés – hétfő-kedd-szerda-csütörtök-péntek: nyersanyagnorma: 1410 Ft + áfa= 1790 Ft⁶⁴

b) napi 1 meleg étkezés – szombat-vasárnap – nyersanyagnorma: 1601 Ft + áfa= 2033 Ft⁶⁵

(4) A nyári szabad kapacitás kihasználása érdekében (tábor) az étkezést igénybe vevők térítési díja (nyersanyagnorma +áfa + rezi költség)

a) Reggeli: 1162 Ft + áfa= 1475 Ft⁶⁶

b) Ebéd: 1549 Ft + áfa= 1967 Ft⁶⁷

c) Vacsora: 1355 Ft + áfa= 1721 Ft⁶⁸

5. §

(1) A képviselő-testület a rezi költséget 60%-ban határozza meg.

(2) Akik a hatályos jogszabályok alapján térítési díj fizetése nélkül étkeznek, amennyiben távollétüket előző nap 15.00 óráig a konyha élelmezésvezetőjének nem jelentik be, az általuk fel nem használt étkezést ki kell fizetniük.

(3) A térítési díjakat tárgyhó 20. napjáig kell megfizetni a kézhez kapott kitöltött csekk alapján.

^{58 58} Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

^{59 59} Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

^{60 60} Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

^{61 61} Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

^{62 62} Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

^{63 63} Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

^{64 64} Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

^{65 65} Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

^{66 66} Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

^{67 67} Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

^{68 68} Módosította a .../2026 (IX.1) önkormányzati rendelet

(4) A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet 15.0(1) alapján diétás étrend csak kizárólag a szakorvos által igazolt diéta esetén igényelhető.

6. §

(1) Jelen rendelet 2026. április 1-től lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2022.(IX. 8.) önkormányzati rendelete a Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem által biztosított étkeztetések nyersanyagköltségének és térítési díjának megállapításáról

Fehér Henrietta

Polgármester.....Jegyző

Dr. Kolláth Ágnes

A rendeletet a mai napon kihirdettem:

Tápiógyörgye, 2026. június 24.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Dr. Kolláth Ágnes: A bizottság és a testület kérése volt, hogy újra vizsgáljuk felül, mert nem a teljes emelést terjesztettük be korábban, hogy 0-ra kijöjjön nekünk. Az Szociális bizottság nem támogatta az ellátottak miatt, mert a bentlakásosok és a szociális étkezőknek kellene magasabb összeget fizetni, ez durván 10%-os emelést jelent. Nyilván a népkonyha miatt is csökkent az étkezők száma. Mindazonáltal azt tudni kell, hogy ha az emelés nincs, akkor az Önkormányzat fizeti meg a költségeket.

Bálint Attila: A nyersanyagok ára csökkent. Az euró is lejjebb ment. Lackónak volt egy ötlete, hogy nézzük meg Újszilváson mennyi a konyha árai.

Ozsvár Marianna: Ha nem emelünk, akkor az Önkormányzatnak mennyi a plusz összeg? Az az 1M Ft, azt mondtad? Azt kitudja az Önkormányzat gazdálkodni?

Tóthné Mokos Nikoletta: Valahogyan meg kell oldjuk.

Bálint Attila: Aki egyetért Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem által biztosított étkeztetések nyersanyagköltségének és térítési díjának megállapításáról szóló önkormányzati rendelet módosításával, az kérem, kézfelemeléssel szavazzon. Köszönöm, egyhangúan megszavaztuk.

Szavazás		
Igen	Nem	Tartózkodik
0	4	0

A bizottság a rendeletet elutasításra javasolja.

Dr. Kolláth Ágnes: Egy hozzászólásom lenne még ehhez, volt ellenőrzés a Konyhán, 2 apróságot találtak, minden más megfelelt és kiválóan megfelelt. Az egyik a Technovíz, nem volt meg a vízmintavételi eredmény, de mivel főznek vele, ez nem akkora probléma, a másik a megmaradt étel, hogy magánember viszi el, erre szerződni kellene.

Bálint Attila: Mint Önkormányzat szerződést kell akkor kötni?

Dr. Kolláth Ágnes: Igen.

Bálint Attila: Köszönjük a tájékoztatást.

4. napirendi pont

Bálint Attila ismerteti a napirendi pontot



8. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám	TGY/1682-8/2026	Időpont	2026.06.23.
Döntéshozatal	Egyszerű többség	Előterjesztő	Dr. Kolláth Ágnes Jegyző

Melléklet	☒ Rendelet-tervezet	Véleményezi	☒ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság
	☐ Határozat-tervezet		☒ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság
	☐ Tájékoztató		☒ Képviselő-testület
	☐ Beszámoló		

Készítette Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Téma:

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítása

I. ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A Pest Vármegyei Kormányhivatal 2024. év végén több alkalommal ellenőrzést folytatott a Községi Gondozási Központ működése kapcsán. Az ellenőrzés során tett megállapítások között szerepel, hogy Tápiógyörgye Község Önkormányzatának a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló jogszabályai nem felelnek meg a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) szabályainak, valamint megállapítást nyert, hogy a településen két hatályos rendelet is szabályozta a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat és az ezekkel kapcsolatos térítési díjakat.

Figyelemmel a Pest Vármegyei Kormányhivatal által tett ellenőrzési megállapításokra Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2025-ben megalkotta a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról 13/2025. (VII. 2.) önkormányzati rendelete. A nyersanyag, a rezsi díjak és a munkabérek emelkedése miatt szükségessé vált az térítési díj újabb emelése a szociális étkezésnél.

Kérem a T. Képviselő-testületet a rendelettervezet megvitatására és annak elfogadására.

II. RÉSZLETES INDOKOLÁS

A rendelettervezet melléklete tartalmazza az új térítési díjakat.

III. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat

eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: Biztosítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés d) pontjában, 92. § (1) bekezdésének a) pontjában és 92. § (2) pontjában meghatározott feladatok ellátását.

II. gazdasági hatásai: Közepes mértékű, a bevételek növekedni fognak.

III. költségvetési hatásai: Közepes mértékű, a bevételek növekedni fognak.

IV. környezeti következményei: Nincs.

V. egészségi következményei: Jogszerűen biztosított lesz a szociális alapszolgáltatás.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: Nem növekednek az adminisztratív terhek.

VII. megalkotásának szükségessége: Magasabb szintű jogszabályi előírás eredménye.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Elmaradása jogszabálysértés okoz és az Mötv. 134. § (1) bekezdéseiben meghatározott jogkövetkezményeket (törvényességi felülvizsgálati eljárás) eredményezhet.

XI. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Adottak.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2026. (IX.1.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 13/2025. (VII.2) sz. önkormányzati rendelete módosításáról

[1] Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés d) pontjában, 92. § (1) bekezdésének a) pontjában és 92. § (2) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva.

[2] Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I.28.) önkormányzati rendelet 38. § (3) bekezdésében biztosított Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, valamint Szociális, Kulturális és Sport Bizottság véleményének kikérését követően a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet 1. sz melléklete helyébe e rendelet 1. sz melléklete lép.

2. §

A 2026. szeptember 1-én lép hatályba és 2026. szeptember 2-án hatályát veszti.

Fehér HenriettaDr. Kolláth
Ágnes

Polgármester

Jegyző

A rendeletet kihirdettem:

Tápiógyörgye, 2026. 06.24.

Dr. Kolláth Ágnes

Jegyző

1. sz melléklet a .../2026. (IX.1.) önkormányzati rendelethez

1. Szociális étkeztetés	
Normatív támogatás:	94500 Ft/fő
Tervezett létszám:	47 fő
Össz normatív támogatás:	4 441 500 Ft/év
2026. évi tervezett költség:	18 917 877 Ft/év
Önköltség (tervezett költség) összege:	18 917 877 Ft/év
Önköltség normatív támogatás nélkül:	14 476 377 Ft/év
2026. évre tervezett önköltség 1 ételadagra (önköltség)	1616,50 Ft
2026. évre tervezett térítési díj 1 ételadagra (önköltség)	1359,50 Ft
A kerekítés szabályainak megfelelően a szociális étkezés	1616 Ft fő/adag
A kerekítés szabályainak megfelelően a szociális étkezés	1360 Ft fő/adag
2. Idősek Gondozóháza	
Tartós bentlakás	
Normatív támogatás:	25 000 Ft/fő
Tervezett létszám:	31 fő
Normatív támogatás:	775 000 Ft
Dolgozói létszám:	9 fő
Normatív támogatás:	8 675 000 Ft
Normatív dolgozói támogatás:	78 075 000 Ft
Össz normatív támogatás:	78 850 000 Ft
2026. évi tervezett költség:	159 784 581 Ft
Önköltség (tervezett költség) összege:	159 784 581 Ft/fő/nap
Önköltség normatív támogatás nélkül:	80 934 581 Ft
2026. évre tervezett önköltség 1 napra (önköltség)	14 121,48 Ft
2026. évre tervezett térítési díj 1 napra (önköltség)	7152,86 Ft
A kerekítési szabályoknak megfelelően az idősek nappali ellátása	14 121 Ft/nap
A kerekítési szabályoknak megfelelően az idősek nappali ellátása	7153 Ft fő/nap

Átmeneti ellátás	
Normatív támogatás:	25 000 Ft/fő
Tervezett létszám:	3,41 fő
Össz normatív támogatás:	85 250 Ft
2026. évi tervezett költség:	10 798 272 Ft
Önköltség (tervezett költség) összege:	10 798 272 Ft/fő/nap
Önköltség normatív támogatás nélkül:	10 713 022 Ft
2026. évre tervezett önköltség 1 napra (önköltség	8 675,75 Ft
2026. évre tervezett térítési díj 1 napra (önköltség	8 607,26
A kerekítési szabályoknak megfelelően az idősek nappali ellátása	8 676 Ft fő/nap
A kerekítési szabályoknak megfelelően az idősek nappali ellátása	8 607 Ft fő/nap
3. Házi segítségnyújtás	
Személyi gondozás:	
Normatív támogatás:	714 500 Ft/fő
2026. évi tervezett ellátotti létszám:	6 fő
Össz normatív támogatás:	4 287 000 fő/év
2026. évi gondozói létszám:	2 fő
2026. évi tervezett költség:	8 613 417,47 Ft
Önköltség (tervezett költség) összege:	8 613 417 Ft/fő/nap
Önköltség normatív támogatás nélkül:	4 326 417 Ft/fő/nap
2026. évi gondozási óra (gondozói létszám x 249 nap x 8 óra):	3984
2026. évi tervezett önköltség 1 gondozási órára (önköltség	2 162,00 Ft
2026. évi tervezett önköltség 1 gondozási órára (önköltség	1085,95 Ft
A kerekítési szabályoknak megfelelően a házi segítségnyújtás	2 162 Ft fő/óra
A kerekítési szabályoknak megfelelően a házi segítségnyújtás	1 086 Ft fő/óra
Szociális segítség:	
Normatív támogatás:	25 000 Ft/fő
Tervezett létszám:	3 fő
Össz normatív támogatás:	75 000 Ft fő/év
2026. évi gondozói létszám:	1 fő
2026. évi tervezett költség:	2 871 139,16 Ft
Önköltség (tervezett költség) összege:	2 871 139 Ft/fő/nap
Önköltség normatív támogatás nélkül:	2 796 139 Ft
2026. évi gondozási óra (gondozói létszám x 249 nap x 8 óra):	2920
2026. évi tervezett önköltség 1 gondozási órára (önköltség	983,27 Ft
2026. évi tervezett önköltség 1 gondozási órára (önköltség	957,58 Ft
A kerekítési szabályoknak megfelelően a házi segítségnyújtás	983 Ft fő/óra
A kerekítési szabályoknak megfelelően a házi segítségnyújtás	958 Ft fő/óra

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2025. (VII. 2.)
önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a
fizetendő térítési díjakról (egységes szerkezetben)**

[1] Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés d) pontjában, 92. § (1) bekezdésének a) pontjában és 92. § (2) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva.

[2] Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I.28.) önkormányzati rendelet 38. § (3) bekezdésében biztosított Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, valamint Szociális, Kulturális és Sport Bizottság véleményének kikérését követően a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Tápiógyörgye Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) által fenntartott, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Sztv.) szabályozott alapszolgáltatást nyújtó intézményekre.

(2) E rendelet célja, hogy megállapítsa a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat, azok feltételeit, mértékét, valamint igénybevételük rendjét és intézményi térítési díját.

2. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formái, igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módja

2. §

(1) Tápiógyörgye Község Önkormányzata a szociálisan rászorultak részére – intézményein keresztül - az alábbi személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatási formákat biztosítja:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás (szociális segítség, személyi gondozás),
- c) nappali ellátás,
- d) családsegítés.

(2) A személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátást az átmeneti és tartós elhelyezést nyújtó intézmény, a Községi Gondozási Központ (a továbbiakban: Központ) nyújtja.

(3) Az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtási módja:

- a) az étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, szakosított ellátás szolgáltatás a Központ intézményvezetőjénél (a továbbiakban: intézményvezető) igényelhető írásban, meghatározott formanyomtatványon,
- b) a családsegítés a családgondozónál vehető igénybe szóban, melyről a családgondozó a gyermekvédelmi rendszer elektronikus felületen nyilvántartást vezet.

(4) Az étkeztetés esetében a szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemhez mellékelni kell az igénylő rendszeres havi jövedelméről kiállított igazolást, a szociális rászorultságot igazoló iratokat, illetve azok másolatát.

(5) Az ellátások iránt benyújtott kérelmekről és a személyi térítési díj megállapításáról az intézményvezető dönt. A döntésről írásban értesítik az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

(6) Az intézményvezetői döntés ellen az érintett 8 napon belül Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez fordulhat.

(7) A panaszok elintézésével kapcsolatban az intézményvezető kötelezettségét, valamint az eljárás rendjét a mindenkor hatályos Sztv. határozza meg.

3. Térítési díj megfizetésére kötelezettek köre

3. §

(1) A térítési díjat az Sztv. 114. § (2) bekezdése szerinti személyek kötelesek megfizetni.

(2) Ingyenes ellátásban kizárólag az Sztv. 114. § (3) bekezdése szerinti ellátottak részesülhetnek.

(3) Az Sztv. 115. § (3) bekezdése szerint a fenntartó a személyi térítési díjat rendeletben foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkentheti, illetve elengedheti, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai indokoltá teszik.

4. Étkeztetés

4. §

(1) Az étkeztetés igénybevétele során szociálisan rászorult az is, aki a napi egyszeri meleg étkezést önmaga, illetve eltartottja számára nem tudja biztosítani ugyanis:

- a) 70 éven felüli,
- b) egészségi állapota azt nem teszi lehetővé,
- c) fogyatékkal élő személy,
- d) pszichiátriai, vagy szenvedélybeteg,
- e) hajléktalan.

(2) Egészségi állapota nem teszi lehetővé a napi egyszeri étkezés biztosítását annak, aki krónikus betegségben szenved, vagy három hónapot meghaladóan gondozásra szorul, melyet a háziorvos igazol.

(3) Fogyatékosága miatt nem tudja önmagát, illetve eltartottját ellátni az, aki fogyatékosági támogatásban részesül. A súlyos fogyatékoságot igazolni kell.

(4) A (1) bekezdés d) pontjában foglalt esetben az ellátás igénybevételének jogosultságát szakorvos igazolja.

(5) A pszichiátriai betegséget pszichiáter vagy neurológus szakorvos szakvéleményének bemutatásával kell igazolni.

(6) Az életkort az érvényes személyazonosításra alkalmas okmánnyal, a hajléktalanságot pedig lakcímkártyával kell igazolni.

(7) Hajléktalan személy térítésmentesen jogosult az étkeztetésre.

5. Házi segítségnyújtás

5. §

(1) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást az Sztv. 63. §-ában foglaltaknak megfelelően.

(2) Házi segítségnyújtás keretében ellátást kell biztosítani az Sztv. 63. §-a szerint gondozási szükséglettel rendelkező személyeknek.

6. Nappali ellátás

6. §

A Központ a nappali ellátás keretében a saját otthonukban élő,

- a) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,
 - b) tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek
- részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

7. Szakosított ellátás

7. §

A Központ által nyújtott személyes gondoskodást keretébe tartozó szakosított ellátások intézményi térítési díját e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

8. Külön eljárás nélkül ellátás nyújtása

8. §

(1) Az intézményvezető köteles külön eljárás nélkül ellátást biztosítani annak a személynek, akinek a késedelem egészségi állapotát, testi épségét vagy személyes körülményeit veszélyeztetné.

(2) Külön eljárás keretében biztosítható ellátás: étkeztetés, házi segítségnyújtás.

9. Az ellátás megszüntetésének esetei és módjai

9. §

(1) Az ellátásra jogosult jogviszonya megszűnik:

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a határozott idejű intézményi ellátás esetén a határozott idő lejártával,
- c) a jogosultnak, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó írásbeli kérelemben megjelölt napon,
- d) a jogosult halálával,
- e) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam, - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
- f) a jogosultság feltételeinek megszűnésével,
- g) az Sztv. szerinti megállapodás felmondásával.

(2) Az ellátás megszüntetéséről, annak okáról, időpontjáról, jogorvoslat lehetőségéről a jogosultat, valamint tartásra, gondozásra kötelezett hozzátartozóját az intézményvezető értesíti.

(3) Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti, melynek alapján az intézményi jogviszonyt az intézményvezető megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban szűnik meg.

10. A személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértéke, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének esetei és módjai

10. §

(1) Az önkormányzat térítésmentesen biztosítja az alábbi ellátásokat: családsegítés.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások közül térítési díjat étkeztetés esetén ellátási napra, házi segítségnyújtás esetén gondozási órára, nappali ellátás esetén ellátási napra, szakosított ellátás esetén napra kell fizetni.

(3) A fizetendő térítési díjak mértékét a jelen rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(4) A díjat az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevételéről szóló megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.

(5) A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

(6) A személyi térítési díjat előre a tárgyhónap 10. napjáig kell megfizetni.

11. A személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak befizetésének ellenőrzése

11. §

(1) Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonta megtörténik. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

(2) A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajtatlan hátralék törlése érdekében.

12. Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő rendelkezések

12. §

(1) Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

(2) A megállapodás tartalmazza

- a) az igénybevevő természetes személyazonosító adatait,
- b) az ellátás kezdetének időpontját és intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölése),
- c) az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- d) a térítési díj megállapítására, megfizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díjfizetési kötelezettséggel jár,
- e) az adatváltozások bejelentését, személyes adatok kezelését,
- f) a megállapodás módosításának szabályait,
- g) az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,
- h) a felmondás szabályait,
- i) a panasztétel lehetőségét, annak kivizsgálási módját.

(3) A kérelem döntésre való előkészítése az intézmény feladata, elbírálása pedig az intézményvezető hatáskörébe tartozik. A kérelmek nyilvántartását, elintézési módját az intézményvezető köteles szabályozni.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor az intézményvezető tájékoztatja a kérelmezőt.

(5) Az intézménybe való felvételkor az intézményvezető tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:

- a) az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- c) panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- d) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- e) az intézmény házirendjéről;
- f) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- g) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

13. Záró rendelkezés

13. §

Hatályát veszti a Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2016. (III. 21.) számú önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 3/2016. (III. 25.) önkormányzati rendelet.

14. §

Hatályát veszti a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 4/2023. (IV. 18.) önkormányzati rendelet.

15. §

Ez a rendelet 2025. augusztus 3-án lép hatályba.

Fehér Henrietta

polgármester

Dr. Szegő János

jegyző

A rendeletet kihirdettem:

Tápiógyörgye, 2026. június 24.
Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

1. melléklet a 13/2025. (VII. 2.) önkormányzati rendelethez⁶⁹

1. Szociális étkeztetés	
Normatív támogatás:	94500 Ft/fő
Tervezett létszám:	47 fő
Össz normatív támogatás:	4 441 500 Ft/év
2026. évi tervezett költség:	18 917 877 Ft/év
Önköltség (tervezett költség) összege:	18 917 877 Ft/év
Önköltség normatív támogatás nélkül:	14 476 377 Ft/év
2026. évre tervezett önköltség 1 ételadagra (önköltség)	1616,50 Ft
2026. évre tervezett térítési díj 1 ételadagra (önköltség)	1359,50 Ft
A kerekítés szabályainak megfelelően a szociális étkezés	1616 Ft fő/adag
A kerekítés szabályainak megfelelően a szociális étkezés	1360 Ft fő/adag
2. Idősek Gondozóháza	
Tartós bentlakás	
Normatív támogatás:	25 000 Ft/fő
Tervezett létszám:	31 fő
Normatív támogatás:	775 000 Ft
Dolgozói létszám:	9 fő
Normatív támogatás:	8 675 000 Ft
Normatív dolgozói támogatás:	78 075 000 Ft
Össz normatív támogatás:	78 850 000 Ft
2026. évi tervezett költség:	159 784 581 Ft
Önköltség (tervezett költség) összege:	159 784 581 Ft/fő/nap
Önköltség normatív támogatás nélkül:	80 934 581 Ft
2026. évre tervezett önköltség 1 napra (önköltség)	14 121,48 Ft
2026. évre tervezett térítési díj 1 napra (önköltség)	7152,86 Ft
A kerekítési szabályoknak megfelelően az idősek nappali ellátása	14 121 Ft/nap
A kerekítési szabályoknak megfelelően az idősek nappali ellátása	7153 Ft fő/nap
Átmeneti ellátás	
Normatív támogatás:	25 000 Ft/fő
Tervezett létszám:	3,41 fő
Össz normatív támogatás:	85 250 Ft
2026. évi tervezett költség:	10 798 272 Ft
Önköltség (tervezett költség) összege:	10 798 272 Ft/fő/nap
Önköltség normatív támogatás nélkül:	10 713 022 Ft

⁶⁹ Módosította a .../2026. IX.1) önkormányzati rendelet

2026. évre tervezett önköltség 1 napra (önköltség	8 675,75 Ft
2026. évre tervezett térítési díj 1 napra (önköltség	8 607,26
A kerekítési szabályoknak megfelelően az idősek nappali ellátása	8 676 Ft fő/nap
A kerekítési szabályoknak megfelelően az idősek nappali ellátása	8 607 Ft fő/nap
3. Házi segítségnyújtás	
Személyi gondozás:	
Normatív támogatás:	714 500 Ft/fő
2026. évi tervezett ellátotti létszám:	6 fő
Össz normatív támogatás:	4 287 000 fő/év
2026. évi gondozói létszám:	2 fő
2026. évi tervezett költség:	8 613 417,47 Ft
Önköltség (tervezett költség) összege:	8 613 417 Ft/fő/nap
Önköltség normatív támogatás nélkül:	4 326 417 Ft/fő/nap
2026. évi gondozási óra (gondozói létszám x 249 nap x 8 óra):	3984
2026. évi tervezett önköltség 1 gondozási órára (önköltség	2 162,00 Ft
2026. évi tervezett önköltség 1 gondozási órára (önköltség	1085,95 Ft
A kerekítési szabályoknak megfelelően a házi segítségnyújtás	2 162 Ft fő/óra
A kerekítési szabályoknak megfelelően a házi segítségnyújtás	1 086 Ft fő/óra
Szociális segítség:	
Normatív támogatás:	25 000 Ft/fő
Tervezett létszám:	3 fő
Össz normatív támogatás:	75 000 Ft fő/év
2026. évi gondozói létszám:	1 fő
2026. évi tervezett költség:	2 871 139,16 Ft
Önköltség (tervezett költség) összege:	2 871 139 Ft/fő/nap
Önköltség normatív támogatás nélkül:	2 796 139 Ft
2026. évi gondozási óra (gondozói létszám x 249 nap x 8 óra):	2920
2026. évi tervezett önköltség 1 gondozási órára (önköltség	983,27 Ft
2026. évi tervezett önköltség 1 gondozási órára (önköltség	957,58 Ft
A kerekítési szabályoknak megfelelően a házi segítségnyújtás	983 Ft fő/óra
A kerekítési szabályoknak megfelelően a házi segítségnyújtás	958 Ft fő/óra

Bálint Attila: Ez ugyan az az ÖNO-s

Dr. Kolláth Ágnes: Igen, ahogyan elmondtam, itt is csak a szociális étkezés lett emelve, csak két helyen kell szabályozni, más egyéb szociális ellátások nem kerültek emelésre.

Bálint Attila: Aki egyetért a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételeéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 13/2025. (VII.2) sz. önkormányzati rendelet módosításával, az kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Szavazás		
Igen	Nem	Tartózkodik
0	4	0

A bizottság a rendeletet elutasításra javasolja.

5. napirendi pont

Bálint Attila ismerteti a napirendi pontot



10. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám	TGY/1682-10/2026	Időpont	2026.06.23.
Döntéshozatal	Egyszerű többség	Előterjesztő	Dr. Kolláth Ágnes jegyző
Melléklet	☒ Rendelet-tervezet ☐ Határozat-tervezet ☐ Tájékoztató ☐ Beszámoló	Véleményezi	☐ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság ☒ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság ☒ Képviselő-testület
Készítette	Horváth Erika műszaki ügyintéző	Téma:	

A helyi környezet védelméről, a köztisztaságról, valamint a hulladékgazdálkodással összefüggő helyi szabályokról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

I. ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Tápiógyörgye Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörében, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontjában, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § h) pontjában és 88. § (4) bekezdés c) pontjában kapott törvényi felhatalmazás alapján jogosult és köteles a helyi környezetvédelem, a köztisztaság, valamint a hulladékgazdálkodással összefüggő kötelezettségek helyi szabályozására.

A települési környezet tisztasága, a közterületek gondozása, a levegőtisztaság védelme és a jogszabályoknak megfelelő hulladékkezelés olyan alapvető közegészségügyi és környezetvédelmi érdekek, amelyek közvetlenül befolyásolják a lakosság életminőségét, a fenntartható fejlődést és a településképet.

II. RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az önkormányzat korábbi köztisztasági és környezetvédelmi szabályozása a magasabb szintű jogszabályok és a gazdasági-szervezeti környezet gyökeres változása miatt mára elavulttá vált, jogharmonizációra szorul.

A hulladékgazdálkodási állami koncessziós rendszer (MOHU) bevezetése, az avar- és kerti hulladék nyílttéri égetésének országos szintű szigorítása, valamint a közterületek tisztántartásával kapcsolatos lakossági feladatok egyértelműsítése szükségessé tette a korábbi rendelkezések felülvizsgálatát. Az új rendelet világosan rögzíti, hogy az ingatlan és a közút közötti közterületi sáv (beleértve a járdát, zóldsávot, árkokat és növényzetet) gondozása, gyommentesítése és csúszásmentesítése az érintett ingatlanhasználó kötelessége, függetlenül

attól, hogy a közterületnek nem tulajdonosa. A szabályozás emellett beépíti a hatályos hulladéktörvény szerinti kötelezettségeket, külön nevesítve a közterületi járműmosás tilalmát és az elhagyott (illegális) hulladék felszámolásának mechanizmusait. Ezért új, egységes rendelet megalkotása vált szükségessé.

III. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

I. társadalmi hatásai: A tervezet egyértelmű és tiszta jogi helyzetet teremt a lakosság számára a köztisztasági feladatok terén. Az ingatlan előtti közterületsáv gondozási kötelezettségének pontosítása minimális, elvárható fizikai közreműködést követel meg az ingatlanhasználóktól, növelve a helyi felelősségvállalást. Az avarégetés teljes tilalma hosszú távon elősegíti a környezettudatos magatartást (komposztálás, zöldhulladék-gyűjtés).

II. gazdasági hatásai: A tervezet közvetlen gazdasági hátrányt vagy többletköltséget a jogkövető állampolgárokra nem ró. Pozitív gazdasági hatásként jelentkezik a rendezett településkép turisztikai és ingatlanpiaci értéknövelő hatása.

III. költségvetési hatásai: A rendelet csökkenti az önkormányzat költségvetési kiadásait, mivel az ingatlanok előtti közterületek (járdák, árkok, zóldsávok) karbantartása a tulajdonosok/használók feladatává válik. Az illegális hulladéklerakás és a magáningatlanok elhagyott hulladékának tulajdonosi költségre történő felszámolása tehermentesíti a helyi költségvetést.

IV. környezeti következményei: A tervezet környezeti hatása rendkívül jelentős és pozitív. Az avar- és kerti hulladék égetésének teljes tilalma, a közterületi gépjárműmosás (vegyszeres szennyezés) interdiktója, valamint az illegális hulladék felhalmozásának szigorú szankcionálása közvetlenül hozzájárul a talaj, a felszíni és felszín alatti vizek védelméhez, valamint a levegőminőség érdemi javulásához.

V. egészségi következményei: Közvetlen és közvetett egészségvédelmi hatása van. A légszennyezettség (füst, szálló por) csökkenése mérsékli a légzőszervi megbetegedések kockázatát. A parlagfű- és gyommentesítés kötelezővé tétele csökkenti az allergiás

megbetegedések intenzitását. Az árkok tisztántartása megelőzi a pangó vizek kialakulását és a fertőzésveszélyt.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A tervezet az önkormányzati apparátus (jegyző, ügyintézők, közterület-felügyelet) részére kismértékű adminisztratív többletmunkát jelenthet az ellenőrzések és az esetleges hatósági eljárások (felszólítások, bírságolás kezdeményezése) lebonyolítása során, de ez a meglévő szervezeti kereteken belül kezelhető.

VII. megalkotásának szükségessége: A jogharmonizáció elengedhetetlen. A korábbi helyi szabályozás nem követte a hulladékgazdálkodási törvény (MOHU koncesszió) és az országos tűzvédelmi/környezetvédelmi jogszabályok változásait, így a helyi szintű jogalkalmazás és kikényszeríthetőség bizonytalanná vált.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A jogszabályi koherencia hiánya, elavult és végrehajthatatlan helyi jogszabályi környezet fenntartása. Az ellenőrzési és szankcionálási jogalapok meggyengülése, ami a település elhanyagolásához, a köztisztasági állapotok romlásához és illegális hulladékhalmozók kialakulásához vezethet.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet alkalmazásához extra tárgyi vagy pénzügyi feltétel nem szükséges; a végrehajtás és ellenőrzés a Polgármesteri Hivatal meglévő személyi állományával (ügyintézők, mezőőrök/közterület-felügyelők) és szervezeti keretei között biztosítható.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a tervezet megvitatására, és javaslataik megtételére!

Tápiógyörgye, 2026. június 23.

Dr. Kolláth Ágnes
jegyző

**Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (VI. 24.)
önkormányzati rendelete a helyi környezet védelméről, a köztisztaságról, valamint a
hulladékgazdálkodással összefüggő helyi szabályokról**

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontjában, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § h) pontjában és 88. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § A rendelet célja és hatálya

(1) A rendelet célja, hogy a település közigazgatási területén a köztisztaságot fenntartsa, az ezzel kapcsolatos feladatokat, kötelezettségeket és tilalmakat a helyi sajátosságoknak és a hatályos hulladékgazdálkodási jogszabályoknak megfelelően rendezze, a település esztétikus képét és környezetét védje.

(2) A rendelet hatálya a község közigazgatási területén állandó vagy ideiglenes jelleggel tartózkodó, illetve ott tevékenységet folytató magánszemélyekre, jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetekre egyaránt kiterjed.

(3) A köztisztaság és a települési környezet fenntartása elsőrendű közegészségügyi érdek, ezért ennek előmozdításában mindenki köteles hathatósan közreműködni, a szennyeződést, fertőzést eredményező tevékenységtől, illetőleg magatartástól tartózkodni.

2. § Értelmező rendelkezések E rendelet alkalmazásában:

1. *Avar és kerti hulladék:* a lehullott lomb, fű, szár, levél, kaszálék, metszési hulladék, gally, gyom és egyéb növényi maradványok.
2. *Tisztántartás:* az egyes ingatlanok és közterületek rendszeres takarítása, kaszálása, gyommentesítése, hó- és síkosságmentesítése, illetőleg pormentesítése.
3. *Ingotlanhasználó:* az ingatlan tulajdonosa, tényleges használója, haszonélvezője, bérelője vagy az ingatlan birtokosa.
4. *Közterület:* az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben meghatározott, közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet a rendeltetésének megfelelően bárki igénybe vehet.
5. *Elhagyott hulladék:* olyan hulladék, amelynek birtokosa a hulladéktól nem a jogszabályban előírtak szerint válik meg, vagy amelyet a gyűjtési, szállítási és kezelési rendszeren kívül helyeznek el (illegális hulladék).

II. Fejezet

Az ingatlanok és közterületek tisztántartása, a közterületek gondozásának kötelezettsége

3. § Az ingatlanok tisztántartása

(1) Az ingatlanhasználó köteles az általa használt vagy tulajdonában lévő ingatlan tisztántartásáról gondoskodni, az ingatlant rendben tartani, a gyom és gaz elszaporodását megakadályozni, a területet folyamatosan megművelni vagy kaszálni.

(2) Az épület tulajdonosa, használója köteles gondoskodni arról, hogy az épület tetőzetéről az esővíz, hólé a járdára, szomszédos ingatlanra ne csorogjon, az elvezetés zárt vagy burkolt módon történjen.

4. § Az ingatlan előtti közterület gondozásának kötelezettsége

(1) Az ingatlan telekhatárától az úttest széléig (szegélyéig, kiépítetlen út esetén a járműforgalom által használt sáv széléig) terjedő teljes közterületi sáv – ideértve a járdát, a kiépített vagy kiépítetlen zóldsávot, valamint a nyílt csapadékvíz-elvezető árkot és átereszeket is – gondozása, tisztántartása és karbantartása az érintett ingatlannal közvetlenül szomszédos ingatlanhasználó kizárólagos feladata és kötelessége.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettség a közvetlenül szomszédos ingatlanhasználót **függetlenül attól terheli, hogy a közterületnek nem tulajdonosa**, és a terület az önkormányzat vagy az állam tulajdonában áll.

(3) Az ingatlanhasználó kötelezettsége a közterületi sáv tekintetében kiterjed:

- a) a fás és lágyszárú növények folyamatos karbantartására, a fű rendszeres nyírására, a gyom- és parlagfű-mentesítésre;
- b) a járdára vagy az úttest fölé kinyúló, a gyalogos vagy gépjárműközlekedés ürszelvényét, biztonságát, valamint a közvilágítást és a közlekedési táblák láthatóságát akadályozó ágak, bokrok megfelelő nyesésére, eltávolítására;
- c) a hóeltakarításra és a csúszásmentesítésre, síkosságmentesítésre.
 - ca) Ónos esőtől, jégtől, hótól síkossá vált járdát és gyalogossávot a szükséghez képest naponként többször fel kell hinteni. A felhítésre környezetbarát, bomló szerves anyagot nem tartalmazó szóróanyagot (homok, fűrészpors, kőporliszt) kell használni. Tűzelés után visszamaradt darabos, sérülést vagy környezetszennyezést okozó anyagot (pl. durva salak, bauxit, veszélyes vegyi anyag) használni tilos.
 - cb) Intézmények, kereskedelmi és vendéglátóipari egységek, elárusítóhelyek előtti teljes közterületi és járdaszakaszt az egység tényleges használójának kell tisztántartania és gondoznia, függetlenül attól, hogy a keletkező hulladék az üzleti tevékenységből származik-e.

5. § Árkok, átereszek tisztántartása

(1) Az ingatlan előtti szakaszra terjedően a közterületen lévő nyitott árkok, csatornák, folyókák, járműbehajtók és átereszek tisztántartása, kaszálása, az iszap- és hordalékeltávolítás, valamint a csapadékvíz akadálytalan elfolyásának biztosítása az ingatlanhasználó kötelessége.

(2) A csapadékelvezető árokba szennyezett (olajos, vegyszeres, háztartási vagy ipari szennyvíz, trágyalé) folyadékot bevezetni szigorúan tilos.

(3) Eldugulás vagy rongálódás okozására alkalmas anyagot (szemetet, lombot, nyesedéket, földet, építési törmeléket) a csapadékvíz-elvezető árokba szórni, beleönteni, beleseperni vagy belevezetni tilos.

6. § Építkezések, szállítások és rendezvények köztisztasági szabályai

(1) Építési, bontási vagy tatarozási területen és az építkezés közvetlen környékén (az építkezés előtti közterületen) az építést végző kivitelezőnek, beruházónak kell folyamatosan biztosítani a tisztaságot és a pormentesítést. Az építési törmeléket és hulladékot a munka befejezésétől számított 48 órán belül el kell szállítani, és a közterületet meg kell tisztítani.

(2) Közterületen szennyező anyagot csak olyan módon szabad szállítani, hogy a szállításból semmi ki ne hulljon, por és csepegés ne keletkezzen. Ha a szállítás vagy fel- és lerakás során a közterület szennyeződik, azt az előíró köteles nyomban megtisztítani.

(3) Gondozott zöldterületre gépjárművel ráhajtani, azon parkolni, azt bármely módon károsítani tilos. Vállalkozói tevékenységhez használt gépek, teherjárművek tárolása közterületen tilos.

(4) Alkalmi jelleggel igénybe vett közterület és az azt körülvevő 10 méteres területsáv tisztántartása az alkalmi használó/árusító kötelessége.

III. Fejezet

A hulladékgazdálkodás helyi rendje és az elhagyott hulladék kezelése

7. § A települési hulladék gyűjtésének helyi szabályai

(1) Az ingatlanhasználó köteles a szervezett hulladékgyűjtési rendszert igénybe venni, a keletkező kommunális és elkülönítetten gyűjtött (szelektív, zöld-) hulladékot a jogszabályoknak megfelelő módon átadni a koncessziós társaságnak (MOHU) vagy szerződött alvállalkozójának.

(2) A hulladékgyűjtő edényeket (kukákat) az ingatlanon belül kell tárolni. Azokat a közterületre kizárólag a szállítási napot megelőző este, vagy a szállítás napján reggel 6.00 óráig szabad kihelyezni úgy, hogy a gyalogos- és gépjárműforgalmat ne akadályozzák. A kiürített edényeket a szállítás napján az ingatlanhasználó köteles visszahelyezni az ingatlan területére.

(3) A hulladékgyűjtő edények tisztántartása, fertőtlenítése az ingatlanhasználó feladata. Az edényzet környékét a kihelyezés során az ingatlanhasználó köteles tisztán tartani; ha a kiürítés vagy gyűjtés során a hulladék kiszóródik, a közterület azonnali megtisztítása az ingatlanhasználó (illetve amennyiben a szállítás közben történt, a szállító) kötelessége.

(4) A gyűjtőedényekbe tilos folyékony, mérgező, tűz- vagy robbanásveszélyes anyagot, forró hamut, építési törmeléket, állati tetemet vagy egyéb veszélyes hulladékot elhelyezni.

8. § Az elhagyott (illegális) hulladék felszámolása

(1) Tilos a hulladékot a gyűjtés, szállítás és elhelyezés jogszabályban rögzített feltételeitől eltérő módon elhagyni, felhalmozni vagy ellenőrizetlenül lerakni mind közterületen, mind magánterületen.

(2) Ha az elhagyott hulladék tulajdonosa vagy korábbi birtokosa nem állapítható meg, a hulladék felszámolásának (elszállításának és kezelésének) kötelezettsége – a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény rendelkezéseivel összhangban – az alábbiak szerint alakul:

- a) **magánterületen (ingatlanon) belüli elhagyott hulladék esetén** az érintett ingatlan tulajdonosát/használóját terheli a felelősség, aki köteles a hatóság felszólítására a hulladékot saját költségén elszállíttatni vagy törvényes módon ártalmatlanítani;
- b) **közterületen elhagyott hulladék esetén** az önkormányzat intézkedik a hulladék felszámolásáról.
 - ba) Amennyiben a jegyző vagy az mezőőr magáningatlanon illegálisan elhelyezett hulladékot észlel, kötelezi a tulajdonost a hulladék 15 napon belüli eltávolítására. A határidő eredménytelen eltelte után az önkormányzat a hulladékot a tulajdonos költségére és veszélyére elszállíttathatja, és vele szemben hulladékgazdálkodási bírság kiszabását kezdeményezheti az illetékes kormányhivatalnál.

IV. Fejezet

A levegőtisztaság védelme és a tűzgyújtás szabályai

9. § Nyílttéri égetés tilalma

(1) A település teljes közigazgatási területén (mind a belterületen, mind a külterületen, beleértve a zártkerti ingatlanokat is) az avar és kerti hulladék nyílttéri égetése szigorúan és **teljeskörűen TILOS**.

(2) Az avar és kerti hulladék ártalmatlanításáról és hasznosításáról az ingatlanhasználó háztáji komposztálással, mulcsozással, vagy a szervezett hulladékszállítás keretében igénybe vehető zöldhulladék-gyűjtés (biológiailag lebomló hulladékok gyűjtése) útján köteles gondoskodni.

(3) Tilos a hulladék égetése gyűjtőedényben, hatóságilag nem engedélyezett tűzrakóhelyen, valamint háztartási tüzelőberendezésben is (műanyag, gumi, vegyszeres fa, kommunális és egyéb ipari hulladék égetése tilos).

V. Fejezet

A környezeti elemek egységes védelme, zajvédelem

10. § Vizek és a föld védelme

(1) Minden környezeti elemet önmagában és kölcsönhatásában is védeni kell. A vizeket és a föld felszínét mindennemű fertőzéstől, káros kémiai, fizikai vagy biológiai szennyezéstől óvni kell.

(2) A település területén lévő élővízfolyásokba, belvízelvezető árkokba és tavakba tisztítatlan szennyvizet, veszélyes anyagot levezetni, partjaikat szemét vagy hulladék lerakásával beszennyezni tilos.

(3) Talajvíz- és ivóvízvédelmi érdekből magánterületen kút létesítése, üzemeltetése és megszüntetése kizárólag a hatályos jogszabályokban (vízgazdálkodási törvény és végrehajtási rendeletei) rögzített előírásoknak és bejelentési/engedélyezési kötelezettségeknek megfelelően végezhető. A kutak környezetét fokozottan tisztán kell tartani.

11. § Zaj- és rezgésvédelem

(1) A település belterületén a köznyugalmat és közcsendet sértő, indokolatlan zaj okozása tilos.

(2) Vendéglátóipari egységek, szabadtéri rendezvények hangosítása és üzemeltetése kizárólag úgy oldható meg, hogy az a környező lakóingatlanok lakóit ne zavarja, és a maximális környezeti zajnyomásszint ne lépje túl a jogszabályi és hatósági határértékeket.

(3) Lakóövezetben zajjal járó építési, felújítási munkák, valamint zajt keltő kerti gépek (fűnyíró, motoros fűrész, betonkeverő stb.) használata munkanapokon 7.00 óra és 20.00 óra között, szombaton 8.00 óra és 18.00 óra között megengedett. Vasárnap és ünnepnapokon tartós zajjal járó gépi munka végzése tilos (kivéve a közvetlen baleset- vagy veszélyelhárítást).

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

12. § Eljárási szabályok és jogkövetkezmények

(1) E rendeletben meghatározott kötelezettségek és tilalmak betartását a jegyző, valamint az önkormányzat által megbízott ügyintézők/közterület-felügyelők ellenőrzik.

(2) Az e rendeletben foglalt kötelezettségek megszegése vagy tilalmak megsértése esetén az elkövetővel szemben – a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló külön önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint – közigazgatási bírság vagy helyszíni bírság szabható ki, feltéve, hogy a cselekmény magasabb szintű jogszabály alapján nem minősül bűncselekménynek, szabálysértésnek vagy egyéb sajátos hatáskörű hatósági jogsértésnek (pl. kormányhivatali hulladékgazdálkodási bírság).

(3) Amennyiben a kötelezett a közterület-gondozási, árok-tisztítási vagy hóeltakarítási feladatait felszólítás ellenére sem végzi el, az önkormányzat a munkát a kötelezett költségére elvégeztetheti.

13. § Hatálybalépés Ez a rendelet 2026.június 24. napján lép hatályba.

14 § Hatályon kívül helyező rendelkezések

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2009. (VI. 22.) önkormányzati rendelete a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról.

Fehér Henrietta
polgármester

Dr. Kolláth Ágnes
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem:
Tápiógyörgye, 2026. június 23.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Dr. Kolláth Ágnes: Egyrészt a jogszabályi módosítások, másrészt az élethelyzetek hozták ennek a rendeletnek a megalkotását. Erika kérlek mondd el.

Horváth Erika: A leglátványosabb, az, hogy ki gondolja azokat a fákat, ami a közterületen az ingatlanok előtt vannak. Az előző rendeletben ezek úgy volt, hogy a közterület tulajdonosának, vagyis az Önkormányzatnak kell biztosítani, de az Önkormányzatnak erre nincs erőforrása, a mostani rendeletben pedig úgy van, hogy a ház tulajdonosának kell karbantartani az ágakkal, a csúszásmentesítéssel együtt. Le van írva az is, hogy a fákat úgy kell metszeni, hogy ne térjenek el a fa igényeitől, védeni kell a fa sajátosságait.

Petró Tamás: Ez régen is így volt, a gyümölcsfák oda voltak ültetve, ezt mindenki magának gondozta.

Varró László: Alárendelt utakon, vagy a főutakon?

Bálint Attila: Mindenhol az egész településen.

Varró László: A volt GAMESZ-osok csinálták.

Dr. Kolláth Ágnes: Sok mindenkinek nem evidencia, hogy a saját portája előtt tartson rendet.

Ozsvár Marianna: Pontosan, mert azt várja, hogy jön az Önkormányzat és majd nyírja le a fűvet. Csak nem értem miért? Nagyon sokan várják, hogy az Önkormányzattól jöjjön valaki és lenyírja.

Dr. Kolláth Ágnes: Igen, de most már lesz mire hivatkoznunk.

Fehér Henrietta: Eddig az volt, hogy telefonálgatott Erika jobbra balra, hogy akkor kié, hogyan és ki vágja le azokat a fákat.

Ozsvár Marianna: De akkor ezt úgy kell meghatározni, hogy mindenki számára egyértelmű legyen, hogy a fűnyírás is odatartozik.

Fehér Henrietta: Felszólítgatjuk őket, arról volt szó, hogy be voltak dobva a felszólítások, de bizonyos idő után bünti.

Ozsvár Marianna: Gyerekkoromban is ez mindenkinek egyértelmű volt.

Józsa Péter: Régen evidens volt, most már nem.

Dr. Kolláth Ágnes: Most kiküldtünk kb 50 db felszólítást, hogy mindenki a háza előtt tegyen rendet, a Tamásék összegyűjtötték a címeket, ami nagyon kirívó, 15 napot kaptak rá, ha nem csinálják meg, akkor közérdekű védekezés, ennek a költségét a büntetéssel együtt nekik kell kifizetni, és most végre fogjuk hajtani.

Bálint Attila: Milyen összeget takar ez nagyságrendileg?

Dr. Kolláth Ágnes: 50-200.000 Ft a maximum.

Horváth Erika: Az alsó határ az alacsonyabb.

Petró Tamás: Ha már itt tartunk, az üzemképtelen gépjárművekről van valami? Mert semmi változás nincs.

Horváth Erika: A másik rendeletbe ez a parkolós rész is bele lett véve.

Dr. Kolláth Ágnes: Nem az a probléma, hanem az, hogy csak általánosságban szólítottuk fel őket, a konkrét felszólításokig nem jutottunk el, de az is össze fog jönni. Csináljuk, csak 1 mezőőr mínuszban vagyunk.

Bálint Attila: Arra van jelentkező?

Bálint Attila: Aki egyetért a helyi környezet védelméről, a köztisztaságról, valamint a hulladékgazdálkodással összefüggő helyi szabályokról szóló önkormányzati rendelet megalkotásával, az kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Szavazás		
Igen	Nem	Tartózkodik
	0	0

A bizottság igen szavazattal a rendeletet elfogadásra javasolja.

Dr. Kolláth Ágnes: Attila válaszolva a kérdésre nem adta még be senki, egy telefonos jelentkező volt, ő valószínűleg be fogja adni.

Bálint Attila: Környékbeli?

Fehér Henrietta: Portelek

Józsa Péter: Nálam is volt érdeklődő, de mikor megtudta, hogy mennyi vizsga kell hozzá nem jelentkezett.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága

80/2026 (VI.22.) határozata

az alábbi rendeletet javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (VI. 24.) önkormányzati rendelete a helyi környezet védelméről, a köztisztaságról, valamint a hulladékgazdálkodással összefüggő helyi szabályokról

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontjában, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § h) pontjában és 88. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § A rendelet célja és hatálya

(1) A rendelet célja, hogy a település közigazgatási területén a köztisztaságot fenntartsa, az ezzel kapcsolatos feladatokat, kötelezettségeket és tilalmakat a helyi sajátosságoknak és a hatályos hulladékgazdálkodási jogszabályoknak megfelelően rendezze, a település esztétikus képét és környezetét védje.

(2) A rendelet hatálya a község közigazgatási területén állandó vagy ideiglenes jelleggel tartózkodó, illetve ott tevékenységet folytató magánszemélyekre, jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetekre egyaránt kiterjed.

(3) A köztisztaság és a települési környezet fenntartása elsőrendű közegészségügyi érdek, ezért ennek előmozdításában mindenki köteles hathatósan közreműködni, a szennyeződést, fertőzést eredményező tevékenységtől, illetőleg magatartástól tartózkodni.

2. § Értelmező rendelkezések E rendelet alkalmazásában:

6. *Avar és kerti hulladék:* a lehullott lomb, fű, szár, levél, kaszálék, metszési hulladék, gally, gyom és egyéb növényi maradványok.
7. *Tisztántartás:* az egyes ingatlanok és közterületek rendszeres takarítása, kaszálása, gyommentesítése, hó- és síkosságmentesítése, illetőleg pormentesítése.
8. *Ingyatlanhasználó:* az ingatlan tulajdonosa, tényleges használója, hasznélvezője, bérlője vagy az ingatlan birtokosa.
9. *Közterület:* az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben meghatározott, közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet a rendeltetésének megfelelően bárki igénybe vehet.

10. *Elhagyott hulladék*: olyan hulladék, amelynek birtokosa a hulladéktól nem a jogszabályban előírtak szerint válik meg, vagy amelyet a gyűjtési, szállítási és kezelési rendszeren kívül helyeznek el (illegális hulladék).

II. Fejezet

Az ingatlanok és közterületek tisztántartása, a közterületek gondozásának kötelezettsége

3. § Az ingatlanok tisztántartása

- (1) Az ingatlanhasználó köteles az általa használt vagy tulajdonában lévő ingatlan tisztántartásáról gondoskodni, az ingatlant rendben tartani, a gyom és gaz elszaporodását megakadályozni, a területet folyamatosan megművelni vagy kaszálni.
- (2) Az épület tulajdonosa, használója köteles gondoskodni arról, hogy az épület tetőzetéről az esővíz, hólé a járdára, szomszédos ingatlanra ne csorogjon, az elvezetés zárt vagy burkolt módon történjen.

4. § Az ingatlan előtti közterület gondozásának kötelezettsége

- (1) Az ingatlan telekhatárától az úttest széléig (szegélyéig, kiépítetlen út esetén a járműforgalom által használt sáv széléig) terjedő teljes közterületi sáv – ideértve a járdát, a kiépített vagy kiépítetlen zóldsávot, valamint a nyílt csapadékvíz-elvezető árkot és átereszeket is – gondozása, tisztántartása és karbantartása az érintett ingatlannal közvetlenül szomszédos ingatlanhasználó kizárólagos feladata és kötelessége.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettség a közvetlenül szomszédos ingatlanhasználót **függetlenül attól terheli, hogy a közterületnek nem tulajdonosa**, és a terület az önkormányzat vagy az állam tulajdonában áll.
- (3) Az ingatlanhasználó kötelezettsége a közterületi sáv tekintetében kiterjed:
- a) a fás és lágyszárú növények folyamatos karbantartására, a fű rendszeres nyírására, a gyom- és parlagfű-mentesítésre;
 - b) a járdára vagy az úttest fölé kinyúló, a gyalogos vagy gépjárműközlekedés ürszelvényét, biztonságát, valamint a közvilágítást és a közlekedési táblák láthatóságát akadályozó ágak, bokrok megfelelő nyesésére, eltávolítására;
 - c) a hóeltakarításra és a csúszásmentesítésre, síkosságmentesítésre.
 - ca) Ónos esőtől, jégtől, hótól síkossá vált járdát és gyalogossávot a szükséghez képest naponként többször fel kell hinteni. A felhítésre környezetbarát, bomló szerves anyagot nem tartalmazó szóróanyagot (homok, fűrészpor, kőporliszt) kell használni. Tüzelés után visszamaradt darabos, sérülést vagy környezetszennyezést okozó anyagot (pl. durva salak, bauxit, veszélyes vegyi anyag) használni tilos.
 - cb) Intézmények, kereskedelmi és vendéglátóipari egységek, elárusítóhelyek előtti teljes közterületi és járdaszakaszt az egység tényleges használójának kell tisztántartania és gondoznia, függetlenül attól, hogy a keletkező hulladék az üzleti tevékenységből származik-e.

5. § Árkok, átereszek tisztántartása

- (1) Az ingatlan előtti szakaszra terjedően a közterületen lévő nyitott árkok, csatornák, folyókák, járműbehajtók és átereszek tisztántartása, kaszálása, az iszap- és hordalékeltávolítás, valamint a csapadékvíz akadálytalan elfolyásának biztosítása az ingatlanhasználó kötelessége.
- (2) A csapadékelvezető árokba szennyezett (olajos, vegyszeres, háztartási vagy ipari szennyvíz, trágyalé) folyadékot bevezetni szigorúan tilos.
- (3) Eldugulás vagy rongálódás okozására alkalmas anyagot (szemetet, lombot, nyesedéket, földet, építési törmeléket) a csapadékvíz-elvezető árokba szórni, beleönteni, beleseperni vagy bevezetni tilos.

6. § Építkezések, szállítások és rendezvények köztisztasági szabályai

- (1) Építési, bontási vagy tatarozási területen és az építkezés közvetlen környékén (az építkezés előtti közterületen) az építést végző kivitelezőnek, beruházónak kell folyamatosan biztosítani a tisztaságot és a pormentesítést. Az építési törmeléket és hulladékot a munka befejezésétől számított 48 órán belül el kell szállítani, és a közterületet meg kell tisztítani.
- (2) Közterületen szennyező anyagot csak olyan módon szabad szállítani, hogy a szállításból semmi ki ne hulljon, por és csepegés ne keletkezzen. Ha a szállítás vagy fel- és lerakás során a közterület szennyeződik, azt az előíró köteles nyomban megtisztítani.
- (3) Gondozott zöldterületre gépjárművel ráhajtani, azon parkolni, azt bármely módon károsítani tilos. Vállalkozói tevékenységhez használt gépek, teherjárművek tárolása közterületen tilos.
- (4) Alkalmi jelleggel igénybe vett közterület és az azt körülvevő 10 méteres területsáv tisztántartása az alkalmi használó/árusító kötelessége.

III. Fejezet

A hulladékgazdálkodás helyi rendje és az elhagyott hulladék kezelése

7. § A települési hulladék gyűjtésének helyi szabályai

- (1) Az ingatlanhasználó köteles a szervezett hulladékgyűjtési rendszert igénybe venni, a keletkező kommunális és elkülönítetten gyűjtött (szelektív, zöld-) hulladékot a jogszabályoknak megfelelő módon átadni a koncessziós társaságnak (MOHU) vagy szerződött alvállalkozójának.
- (2) A hulladékgyűjtő edényeket (kukákat) az ingatlanon belül kell tárolni. Azokat a közterületre kizárólag a szállítási napot megelőző este, vagy a szállítás napján reggel 6.00 óráig szabad kihelyezni úgy, hogy a gyalogos- és gépjárműforgalmat ne akadályozzák. A kiürített edényeket a szállítás napján az ingatlanhasználó köteles visszahelyezni az ingatlan területére.
- (3) A hulladékgyűjtő edények tisztántartása, fertőtlenítése az ingatlanhasználó feladata. Az edényzet környékét a kihelyezés során az ingatlanhasználó köteles tisztán tartani; ha a kiürítés

vagy gyűjtés során a hulladék kiszóródik, a közterület azonnali megtisztítása az ingatlanhasználó (illetve amennyiben a szállítás közben történt, a szállító) kötelessége.

(4) A gyűjtőedényekbe tilos folyékony, mérgező, tűz- vagy robbanásveszélyes anyagot, forró hamut, építési törmelékot, állati tetemet vagy egyéb veszélyes hulladékot elhelyezni.

8. § Az elhagyott (illegális) hulladék felszámolása

(1) Tilos a hulladékot a gyűjtés, szállítás és elhelyezés jogszabályban rögzített feltételeitől eltérő módon elhagyni, felhalmozni vagy ellenőrizetlenül lerakni mind közterületen, mind magánterületen.

(2) Ha az elhagyott hulladék tulajdonosa vagy korábbi birtokosa nem állapítható meg, a hulladék felszámolásának (elszállításának és kezelésének) kötelezettsége – a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény rendelkezéseivel összhangban – az alábbiak szerint alakul:

- a) **magánterületen (ingatlanon) belüli elhagyott hulladék esetén** az érintett ingatlan tulajdonosát/használóját terheli a felelősség, aki köteles a hatóság felszólítására a hulladékot saját költségén elszállíttatni vagy törvényes módon ártalmatlanítani;
- b) **közterületen elhagyott hulladék esetén** az önkormányzat intézkedik a hulladék felszámolásáról.
 - ba) Amennyiben a jegyző vagy az mezőőr magáningatlanon illegálisan elhelyezett hulladékot észlel, kötelezi a tulajdonost a hulladék 15 napon belüli eltávolítására. A határidő eredménytelen eltelte után az önkormányzat a hulladékot a tulajdonos költségére és veszélyére elszállíttathatja, és vele szemben hulladékgazdálkodási bírság kiszabását kezdeményezheti az illetékes kormányhivatalnál.

IV. Fejezet

A levegőtisztaság védelme és a tűzgyűjtés szabályai

9. § Nyílttéri égetés tilalma

(1) A település teljes közigazgatási területén (mind a belterületen, mind a külterületen, beleértve a zártkerti ingatlanokat is) az avar és kerti hulladék nyílttéri égetése szigorúan és **teljeskörűen TILOS**.

(2) Az avar és kerti hulladék ártalmatlanításáról és hasznosításáról az ingatlanhasználó háztáji komposztálással, mulcsozással, vagy a szervezett hulladékszállítás keretében igénybe vehető zöldhulladék-gyűjtés (biológiaiilag lebomló hulladékok gyűjtése) útján köteles gondoskodni.

(3) Tilos a hulladék égetése gyűjtőedényben, hatóságilag nem engedélyezett tűzrakóhelyen, valamint háztartási tüzelőberendezésben is (műanyag, gumi, vegyszeres fa, kommunális és egyéb ipari hulladék égetése tilos).

V. Fejezet

A környezeti elemek egységes védelme, zajvédelem

10. § Vizek és a föld védelme

(1) Minden környezeti elemet önmagában és kölcsönhatásában is védeni kell. A vizeket és a föld felszínét mindennemű fertőzéstől, káros kémiai, fizikai vagy biológiai szennyezéstől óvni kell.

(2) A település területén lévő élővízfolyásokba, belvízelvezető árkokba és tavakba tisztítatlan szennyvizet, veszélyes anyagot levezetni, partjaikat szemét vagy hulladék lerakásával beszennyezni tilos.

(3) Talajvíz- és ivóvízvédelmi érdekből magánterületen kút létesítése, üzemeltetése és megszüntetése kizárólag a hatályos jogszabályokban (vízgazdálkodási törvény és végrehajtási rendeletei) rögzített előírásoknak és bejelentési/engedélyezési kötelezettségeknek megfelelően végezhető. A kutak környezetét fokozottan tisztán kell tartani.

11. § Zaj- és rezgésvédelem

(1) A település belterületén a köznyugalmat és közcsendet sértő, indokolatlan zaj okozása tilos.

(2) Vendéglátóipari egységek, szabadtéri rendezvények hangosítása és üzemeltetése kizárólag úgy oldható meg, hogy az a környező lakóingatlanok lakóit ne zavarja, és a maximális környezeti zajnyomásszint ne lépje túl a jogszabályi és hatósági határértékeket.

(3) Lakóövezetben zajjal járó építési, felújítási munkák, valamint zajt keltő kerti gépek (fűnyíró, motoros fűrész, betonkeverő stb.) használata munkanapokon 7.00 óra és 20.00 óra között, szombaton 8.00 óra és 18.00 óra között megengedett. Vasárnap és ünnepnapokon tartós zajjal járó gépi munka végzése tilos (kivéve a közvetlen baleset- vagy veszélyelhárítást).

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

12. § Eljárási szabályok és jogkövetkezmények

(1) E rendeletben meghatározott kötelezettségek és tilalmak betartását a jegyző, valamint az önkormányzat által megbízott ügyintézők/közterület-felügyelők ellenőrzik.

(2) Az e rendeletben foglalt kötelezettségek megszegése vagy tilalmak megsértése esetén az elkövetővel szemben – a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló külön önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint – közigazgatási bírság vagy helyszíni bírság szabható ki, feltéve, hogy a cselekmény magasabb szintű jogszabály alapján nem minősül bűncselekménynek, szabálysértésnek vagy egyéb sajátos hatáskörű hatósági jogsértésnek (pl. kormányhivatali hulladékgazdálkodási bírság).

(3) Amennyiben a kötelezett a közterület-gondozási, árok-tisztítási vagy hóeltakarítási feladatait felszólítás ellenére sem végzi el, az önkormányzat a munkát a kötelezett költségére elvégeztetheti.

13. § Hatálybalépés Ez a rendelet 2026.június 24. napján lép hatályba.

14 § Hatályon kívül helyező rendelkezések

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2009. (VI. 22.) önkormányzati rendelete a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról.

Fehér Henrietta
polgármester

Dr. Kolláth Ágnes
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem:
Tápiógyörgye, 2026. június 23.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

6. napirendi pont

Bálint Attila ismerteti a napirendi pontot



11. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám	TGY/1682-11/2026	Időpont	2026.06.23.
Döntéshozatal	Egyszerű többség	Előterjesztő	Dr. Kolláth Ágnes Jegyző
Melléklet	☒ Rendelet- tervezet ☒ Határozat-tervezet ☐ Tájékoztató ☐ Beszámoló	Véleményezi	☐ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság ☒ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság ☒ Képviselő-testület
Készítette	Tóthné Elek Andrea műszaki és igazgatási csoportvezető	Téma:	

**Az egyes önkormányzati tulajdonban lévő gépek és helyiségek használati díjairól szóló
rendelet módosítása**

Tisztelt Képviselő-testület,

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 94/2026. (V.28.) számú határozatával döntött arról, hogy a Tápiógyörgye 1567/46 hrsz.-ú, „kivett vásártér” megnevezésű, önkormányzati tulajdonban álló ingatlant Gál József (2767 Tápiógyörgye, Rét utca 33.) részére a 2026. évre kaszálás céljából használatba adja. A használat feltételeként a használó köteles a területen található hulladékok összegyűjtését és elszállítását, továbbá a területen található gödrök feltöltését és elegyengetését elvégezni.

A Képviselő-testület szándéka szerint az ingatlan 2027. évtől bérleti jogviszony keretében hasznosítható. Ennek érdekében szükséges az egyes önkormányzati tulajdonban lévő gépek és helyiségek használati díjairól szóló 22/2025. (XII.26.) önkormányzati rendelet módosítása oly módon, hogy a Tápiógyörgye 1567/46 hrsz.-ú vásártér, valamint a sportpálya és a hozzá tartozó épület a bérelhető önkormányzati ingatlanok körébe kerüljön.

A rendelet módosításával egyidejűleg szükséges külön képviselő-testületi határozatban megállapítani az érintett ingatlanok bérleti díját, továbbá külön határozatban dönteni a Tápiógyörgye 1567/46 hrsz.-ú ingatlan Gál József részére történő, 5 éves időtartamra szóló bérbeadásáról a rendeletben meghatározott feltételek szerint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat tárgyalja meg!

Tápiógyörgye, 2026. 06. 12.

Fehér Henrietta
polgármester

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010 évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről.

A tervezett jogszabály hatásai:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:
 - társadalmi hatásai: nem releváns
 - gazdasági hatásai: nem releváns
 - költségvetési hatásai: kismértékű.
- b) környezeti és egészségügyi következmények: nem releváns
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások: a Polgármesteri Hivatal a felmerülő szükséges adminisztrációt elvégzi.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: nem releváns.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

2. Indokolás

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontja, valamint a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 36. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva megalkotta az egyes önkormányzati tulajdonban lévő gépek és helyiségek használati díjairól szóló rendeletét. A rendelet 1. és 3. számú melléklete kerülne kiegészítésre, két önkormányzati tulajdonban lévő terület (Tápiógyörgye 1567/47. hrsz. – Kovács József utca 25. – Sportpálya - épület, valamint a Tápiógyörgye 1567/46. hrsz. – Vásártér), illetve annak lehetséges hasznosításának vonatkozásában.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg, és a rendelet-tervezetet és határozatot fogadja el!

Tápiógyörgye, 2026. 06. 10.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2026. (VI.24.)
önkormányzati rendelete
az egyes önkormányzati tulajdonban lévő gépek és helyiségek használati díjairól szóló
22/2025. (XII.26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontja, valamint a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 36. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az önkormányzati tulajdonú nem lakás célú helyiségek bérletére és elidegenítésére az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A rendelet 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

2. §

A rendelet 3. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

Záró rendelkezések

3. §

Ez a rendelet 2026. 06. 24. napján lép hatályba.

Tápiógyörgye, 2026. 06. 23.

Fehér Henrietta
Polgármester

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Tápiógyörgye, 2026. 06. 24.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

1. számú melléklet a6/2026. (VI.24.) önkormányzati rendelethez

1. Önkormányzati tulajdonában lévő épületek és termek

	A
	Épületek, területek helyszíne
1	Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház
	Nagyterem fűtési idényen kívül
	Lakodalom vagy hasonló jellegű alkalmi rendezvény esetén Nagyterem fűtési idényen kívül
	Lakodalom vagy hasonló jellegű alkalmi rendezvény esetén Nagyterem fűtési idényben
	Nagyterem előtti tér fűtési idényen kívül
2	Műfüves labdarugó pálya bérleti díja
3	Sportpálya – épület (1567/47. hrsz.)

2. számú melléklet a6/2026. (VI.24.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati tulajdonú földek haszonbérleti díjai

Hrsz.
0213/8., 0213/9.
381., 382.
144., 147., 148., 149., 150., 151., 152.,
596.,
1420., 1421., 1422., 1423., 1424.,
1427., 1428., 1429., 1433.
0315/5
330/3
0141/36
045/6
048
0330/4
159.
269., 270.,
427.
525/1., 525/2.,
1332.
153., 154.,
296.
043/1
1185/1
1567/46

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2026. (VI.23.)
határozati javaslata**

**az egyes önkormányzati tulajdonban lévő gépek és helyiségek használati díjairól szóló
22/2025. (XII.26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

1. Önkormányzati tulajdonában lévő épületek és termek

	A	B
	Épületek, területek helyszíne	Fizetendő bér összege
1.	Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház	
	Nagyterem fűtési idényen kívül	11.000Ft+áfa/óra
	Lakodalmom vagy hasonló jellegű alkalmi rendezvény esetén Nagyterem fűtési idényen kívül	100.000 Ft+Áfa/alkalom+áramfogyasztás+vízfogyasztás
	Lakodalmom vagy hasonló jellegű alkalmi rendezvény esetén Nagyterem fűtési idényben	100.000 Ft+áfa/alkalom+áramfogyasztás+gázfogyasztás+vízfogyasztás
	Nagyterem előtti tér fűtési idényen kívül	5000 Ft+áfa/óra
2.	Műfüves labdarugó pálya bérleti díja	Bruttó 3000 Ft/alkalom (1 alkalom időtartama 2 óra hossza) vagy bérlet 5 alkalomra 12.500 Ft.
3.	Sportpálya – épület (1567/47. hrsz.)	/alkalom/ tartós bérletre

Tápiógyörgye Község Önkormányzata

KÖHÁZAK ÉS FAHÁZ BÉRLETI DÍJAK

Időszak	Nettó összeg	5% Áfa	Bruttó összeg
2026. április 01-től 2025. június 18-ig érvényes			
Előszezonban ház/ éj	34 286 Ft	1 714 Ft	36 000 Ft

2026. június 19-től 2026. augusztus 31-ig érvényes			
Főszezonban ház/ éj	43 810 Ft	2 190 Ft	46 000 Ft

2026. szeptember 01-től 2026. október 31-ig érvényes			
Utószezonban ház/ éj	34 286 Ft	1 714 Ft	36 000 Ft

A tábor január, február, március, november és december hónapokban zárva tart.

EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK BÉRLETI DÍJA

Megnevezés	Nettó összeg	27% Áfa	Bruttó összeg
------------	--------------	---------	---------------

Tornaterem bérleti díja	A KLIK díjszabása alapján, egyedi szerződéssel		
Sátorhely bérleti díja/ fő/ éj	2 362 Ft	638 Ft	3 000 Ft
Területhasználati díj*/ fő/ alkalom	787 Ft	213 Ft	1 000 Ft

*Rendezvénytartás esetén:

*Főszezonban strandhasználat, a napi strandbelépő megvásárlásával vehető igénybe.

*Ha ház bérletre is igényt tartanak, az aktuális szezonra vonatkozó díjak érvényesek.

Sörpad garnitúra** bérleti díja	1 181 Ft	319 Ft	1 500 Ft
---------------------------------	----------	--------	----------

**Az elszállítás és a visszaszállítás a bérlőt terheli.

Tápiógyörgye, Szentháromság tér 5. (839 HRSZ)	Egyedi megállapodás alapján
---	-----------------------------

1. Informatikai szolgáltatások Művelődési Ház /Teleház szolgáltatás/

	A	B
	Szolgáltatás	Fizetendő díj összege
1.	Nyomtatás A/4-es fekete (szöveg)	50 Ft/oldal
1.	Fénymásolás A/4-es (szöveg)	50 Ft/old.
2.	Szkennelés A/4	150 Ft/oldal
3.	Faluújságban történő hirdetési-és reklám díjak	
	1/1 oldal	Bruttó 25.000 Ft
	½ oldal	Bruttó 15.000 Ft
	¼ oldal	Bruttó 10.000 Ft
	1/8 oldal	Bruttó 7. 000 Ft
	1/16 oldal	Bruttó 3500 Ft.
	facebook oldalon hirdetés	30.000 Ft (a hirdető egy általa választott, helyi civil szervezet részére utalja át az összeget, cserébe egy éven át korlátlan számú hirdetése jelenik meg)

3. Önkormányzati tulajdonú földek haszonbérleti díjai

Hrsz.	Bérleti díj /Ft/év
0213/8., 0213/9.	120.000.-Ft/ha/év
381., 382.	30.000.- Ft/ gazdasági év
144., 147., 148., 149., 150., 151., 152.,	100.000.- Ft/ gazdasági év
596.,	150.000.- Ft/év
1420., 1421., 1422., 1423., 1424.,	130.000.- Ft/ha/év
1427., 1428., 1429., 1433.	176.200.- Ft/gazdasági év
0315/5	113.080.- Ft/év
330/3	26.000.- FT/ gazdasági év
0141/36	92.000.- Ft/ha/év
045/6	101.000.- Ft/ha/év
048	765.566.- Ft/év
0330/4	29.068.- Ft/év
159.	310.000.- Ft/év
269., 270.,	95.000.- Ft/év
427.	230.000.- Ft/év
525/1., 525/2.,	5.000.- Ft/év
1332.	5.000.- Ft/év
153., 154.,	27.500.- Ft/év
296.	59.000.- Ft/év
043/1	A bebálázott szénát átadás-átvételen 2.500.- Ft-ért megvásárolja a vállalkozó.
1185/1	A bebálázott szénát átadás-átvételen 2.500.- Ft-ért megvásárolja a vállalkozó.
1567/46. (Vásártér)	/év

4. Önkormányzati tulajdonú gépjárművek díjai

1.	Alap térítési díj	
	7 személyes (6 utas+gépjárművezető)) Renault típusú tehergépjármű	10.000 Ft+áfa/nap
	9 személyes (8 utas+gépjárművezető) Volkswagen típusú kisbusz	20.000 Ft+áfa/nap
	21 személyes (20 utas+1 gépjárművezető) Mercedes típusú busz	30.000 Ft+áfa/nap
	Volvo munkagép - csak gépjárművezetővel együtt vehető igénybe	25.000 ft+áfa/óra
	Steyer billenős tehergépjármű - csak gépjárművezetővel együtt vehető igénybe	10.000 Ft+áfa/óra
	Pótkocsi	10.000 Ft+áfa/nap
2.	Kereskedelmi tarifa ellenében történő igénybevétel	
	A tarifa összege	Bruttó 500 Ft/km
	Az igénybevétel során felmerülő úthasználati díj	
	A gépjárművezető óradíja	Bruttó 2500 Ft/óra

5. Mosodai szolgáltatás az Önkormányzat mosodájában

	1 „A adag 3-5 kg 1 adag szárítás	Bruttó 3000.- Ft
	2 „Adag” 3-5 kg 1 adag mosás-szárítás- vasalás	Bruttó 3500.-Ft
	3 „B” adag: max 9 kg (plédék, ágytakarók, kisebb szőnyegek)	max 11 kg mosás esetén bruttó 4000.- Ft

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

Fehér Henrietta
polgármester

Dr. Kolláth Ágnes
jegyző

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (VI.23.) határozati javaslata**

a 2767 Tápiógyörgye, 1567/46. helyrajzi szám („kivett vásártér”) alatti ingatlan bérbe adása tárgyában

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2767 Tápiógyörgye, 1567/46. hrsz.-ú („kivett vásártér”) önkormányzati tulajdonban lévő ingatlant 5 éves időtartamra – 2027.01.01.-2031.12.31. között – bérbe adja Gál József – 2767 Tápiógyörgye, Rét utca 33. szám alatti lakos részére,/év bérleti díj ellenében.
2. Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Fehér Henrietta polgármestert a bérleti szerződés előkészítésére a fenti időtartamra, és a szükséges teendők megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Dr. Kolláth Ágnes: Van két módosítás, és van még egy, a strandon lévő büfé.

Fehér Henrietta: Úgy egyeztünk meg, hogy szombaton és vasárnap biztosítják magát ott fizikálisan, hoznak kaját csemegéket, egyébként csináltatnak molinót, lehet rendelni, a szállítás ott ingyenes. Egyébként meg ki lehet menni a strandról, mert nem úgy határoztuk meg, hogy nem lehet kimenni.

Dr. Kolláth Ágnes: Ezzel kapcsolatban úgy egyeztek meg, hogy nem lenne bérleti díja, hanem csak a rezsit fizetnék ki.

Bálint Attila: Ez szerintem teljesen korrekt így.

Fehér Henrietta: Volt egy leolvasás az elején és a szezon végén.

Bálint Attila: Ez egy patthelyzet, mert vagy van szolgáltatást, vagy nincs.

Fehér Henrietta: Az italautomatán gondolkoztam, de azt nem tudom, hogy hova lehetne tenni. A Molnár Zolit tudom, ő foglalkozik automatákkal.

Bálint Attila: Keressétek meg.

Józsa Péter: Jó lenne, ha lenne valami erre a 2 hónapra, beszélek vele.

Dr. Kolláth Ágnes: Amint láttátok az arénára és a vásártérre nincs ár, ezt Tőletek várjuk.

Bálint Attila: Nem lehet utána nézni, hogy mennyi volt korábban? Valamennyit meg kell határoznunk.

Lesták Péter Jánosné: Gál József azt a sok mindent összehordta.

Bálint Attila: az idénre nem is kérünk pénzt.

Petró Tamás: 8 bála van rajta.

Józsa Péter: Lőjünk be egy olyan árat, ami megéri neki is nekünk is.

Bálint Attila: Bálánként 2500 Ft, ez létező dolog. Én bála után javaslom.

Fehér Henrietta: Antiék ingyen kapták.

Petró Tamás: 20.000 FT/év vagy 2500 ft/bála.

Dr. Kolláth Ágnes: Még mindig ott tartunk, hogy ki megy ki megnézni, hogy hány bála van?

Bálint Attila: Önbevallás?

Dr. Kolláth Ágnes: Az Arénánál a bérlő fog kaszálni? Szét akarjátok bontani?

Petró Tamás: Most mi tettük helyre.

Dr. Kolláth Ágnes: És az épület? Ha két helyrajzi számon van, akkor ki kell egészíteni.

Petró Tamás: Az egész bekerített rész 2 helyrajzi számon van, a vásártér, 1567/47 ez a nagypálya 1567/48 ez az edzőpálya.

Dr. Kolláth Ágnes: És az épület az edzőpályához tartozik?

Fehér Henrietta: Nem, hanem a nagypályához.

Petró Tamás: Legyen 30 ezer

Bálint Attila: Meghirdetni nem lehet?

Dr. Kolláth Ágnes: Egy helyrajzi számon van, akkor megbontsuk?

Bálint Attila: Igen, bontsuk meg.

Petró Tamás: Akinek az épület kell nem fogja a füvet nyírni. Gál Józskával én beszéltem, számít rá, mivel most kitakarította, nyilván nem egy évre gondolkodik.

Dr. Kolláth Ágnes: Akkor miben maradunk?

Petró Tamás: 30.000 Ft, a pályát meg kiírjuk pályázatra.

Dr. Kolláth Ágnes: És az épület?

Bálint Attila: Most tartunk ott.

Varró László: Tartósra vagy alkalmira?

Fehér Henrietta: Attól függ, hogy milyen bérlőt találunk, milyen időtartamra szeretné.

Bálint Attila: HA kiveszi egy egyesület, akkor hétvégén nem lehet kivenni.

Fehér Henrietta: Ahogyan megegyezünk, de nyilván ha ott vannak a cuccai, akkor nem fogja kiadni.

Dr. Kolláth Ágnes: Az épületet, ha valaki olyan veszi ki aki focival foglalkozik, akkor gondolom kellene a pálya is. Csak arra próbálok célozni, hogy ha kiveszi valaki, akkor kellene fog neki a pálya is.

Fehér Henrietta: De ha kiadjuk, akkor hogy engedjük be a település lakóit? Ez volt a cél.

Petró Tamás: Mondtad, hogy jelentkezett valaki.

Fehér Henrietta: Igen, ha már a pályánál tartunk, a Sebesi Feri vette fel velem a kapcsolatot, a kinti ingatlan/pálya nem kell nekik, havi 50.000 Ft-ért vállalná a Bozsik program keretein belül 1-8. osztályos korosztályt, heti kétszer tartana edzést és neki csak a műfüves pálya kell.

Bálint Attila: Ha a focipályát nem adnánk ki csak az edzőpályát?

Fehér Henrietta: Úgyis mi tartjuk rendben. Hátha lejönne a tömeg a műfüvesről. Lenne alternatíva.

Bálint Attila: Az épületre nincs árunk. Fix árat javasolok.

Józsa Péter: Gondolom valami sport jön ide, nem kocsmát.

Lesták Péter Jánosné: Nem akarta az egyesületet egyébként a Feri?

Fehér Henrietta: Távol állt tőle.

Bálint Attila: Na akkor árat várunk még az épületre.

Fehér Henrietta: Alkalmira 40.000 Ft-ért adták ki, ezt mindenki elfogadta. Tartósra ha egy egyesület akarja kivenni, nagy, közel 300 nm-es.

Petró Tamás: Sok kis zeg-zug van benne.

Varró László: 120.000 Ft az nagyon sok?

Fehér Henrietta: Annyi az épületért, meg kaszál, és rezsit fizet? Az rengeteg.

Józsa Péter: Hirdessük meg ilyen zárt borítékban, hogy ki mennyit ajánl, és úgy tudunk esetleg árat alakítani.

Dr. Kolláth Ágnes: Pályáztatás alapján. rendben.

Bálint Attila: Aki egyetért az egyes önkormányzati tulajdonban lévő gépek és helyiségek használati díjairól szóló 22/2025. (XII.26.) önkormányzati rendelet módosításával, az kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Szavazás		
Igen	Nem	Tartózkodik
4	0	0

A bizottság 4 igen szavazattal a határozatot elfogadásra javasolja.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága

81/2026 (VI.22.) határozata

az alábbi rendeletet javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2026. (VI.24.)
önkormányzati rendelete
az egyes önkormányzati tulajdonban lévő gépek és helyiségek használati díjairól szóló
22/2025. (XII.26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontja, valamint a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 36. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az önkormányzati tulajdonú nem lakás célú helyiségek bérletére és elidegenítésére az alábbi rendeletet alkotja:

4. §

A rendelet 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

5. §

A rendelet 3. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

Záró rendelkezések

6. §

Ez a rendelet 2026. 06. 24. napján lép hatályba.

Tápiógyörgye, 2026. 06. 23.

Fehér Henrietta
Polgármester

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Tápiógyörgye, 2026. 06. 24.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

1. számú melléklet a6/2026. (VI.24.) önkormányzati rendelethez

1. Önkormányzati tulajdonában lévő épületek és termek

	A
--	----------

	Épületek, területek helyszíne
1	Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház
	Nagyterem fűtési idényen kívül
	Lakodalom vagy hasonló jellegű alkalmi rendezvény esetén Nagyterem fűtési idényen kívül
	Lakodalom vagy hasonló jellegű alkalmi rendezvény esetén Nagyterem fűtési idényben
	Nagyterem előtti tér fűtési idényen kívül
2	Műfüves labdarugó pálya bérleti díja
3	Sportpálya – épület (1567/47-48. hrsz.)
4	Starnd büfé – (376/2 hrsz-en található mobil faház)

2. számú melléklet a6/2026. (VI.24.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati tulajdonú földek haszonbérleti díjai

Hrsz.
0213/8., 0213/9.
381., 382.
144., 147., 148., 149., 150., 151., 152.,
596.,
1420., 1421., 1422., 1423., 1424.,
1427., 1428., 1429., 1433.
0315/5
330/3
0141/36
045/6
048
0330/4
159.
269., 270.,
427.
525/1., 525/2.,
1332.
153., 154.,
296.
043/1
1185/1
1567/46

Bálint Attila: Aki egyetért az egyes önkormányzati tulajdonban lévő gépek és helyiségek használati díjairól szóló 15/2026. (I.27.) számú - a Gépek és helyiségek használati díjairól szóló önkormányzati határozat módosításával, az kérem, kézfelemeléssel szavazzon. Köszönöm, egyhangúan megszavaztuk.

Szavazás		
Igen	Nem	Tartózkodik
4	0	0

A bizottság 4 igen szavazattal a határozatot elfogadásra javasolja.

82/2026 (VI.22.) határozata

az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra

az egyes önkormányzati tulajdonban lévő gépek és helyiségek használati díjairól szóló 15/2026. (I.27.) számú - a Gépek és helyiségek használati díjairól szóló önkormányzati határozat módosítása

1. Önkormányzati tulajdonában lévő épületek és termek

	A	B
	Épületek, területek helyszíne	Fizetendő bér összege
1.	Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház	
	Nagyterem fűtési időnyen kívül	11.000Ft+áfa/óra
	Lakodalom vagy hasonló jellegű alkalmi rendezvény esetén Nagyterem fűtési időnyen kívül	100.000 Ft+Áfa/alkalom+áramfogyasztás+vízfogyasztás
	Lakodalom vagy hasonló jellegű alkalmi rendezvény esetén Nagyterem fűtési időnyben	100.000 Ft+áfa/alkalom+áramfogyasztás+gázfogyasztás+vízfogyasztás
	Nagyterem előtti tér fűtési időnyen kívül	5000 Ft+áfa/óra
2.	Műfüves labdarugó pálya bérleti díja	Bruttó 3000 Ft/alkalom (1 alkalom időtartama 2 óra hossza) vagy bérlet 5 alkalomra 12.500 Ft.
3.	Sportpálya – épület (1567/47-48. hrsz.)	pályázat alapján
4	Starnd büfé – (376/2 hrsz-en található mobil faház)	egyedi megállapodás alapján

Tápiógyörgye Község Önkormányzata

KÓHÁZAK ÉS FAHÁZ BÉRLETI DÍJAK

Időszak	Nettó összeg	5% Áfa	Bruttó összeg
2026. április 01-től 2025. június 18-ig érvényes			
Előszekzonban ház/ éj	34 286 Ft	1 714 Ft	36 000 Ft

2026. június 19-től 2026. augusztus 31-ig érvényes			
Főszezonban ház/ éj	43 810 Ft	2 190 Ft	46 000 Ft

2026. szeptember 01-től 2026. október 31-ig érvényes			
Utószezonban ház/ éj	34 286 Ft	1 714 Ft	36 000 Ft

A tábor január, február, március, november és december hónapokban zárva tart.

EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK BÉRLETI DÍJA

Megnevezés	Nettó összeg	27% Áfa	Bruttó összeg
Tornaterem bérleti díja	A KLIK díjszabása alapján, egyedi szerződéssel		
Sátorhely bérleti díja/ fő/ éj	2 362 Ft	638 Ft	3 000 Ft
Területhasználati díj*/ fő/ alkalom	787 Ft	213 Ft	1 000 Ft

*Rendezvénytartás esetén:

*Főszezonban strandhasználattal, a napi strandbelépő megvásárlásával vehető igénybe.

*Ha ház bérletre is igényt tartanak, az aktuális szezonra vonatkozó díjak érvényesek.

Sörpad garnitúra** bérleti díja	1 181 Ft	319 Ft	1 500 Ft
---------------------------------	----------	--------	----------

**Az elszállítás és a visszaszállítás a bérletet terheli.

Tápiógyörgye, Szentháromság tér 5. (839 HRSZ)	Egyedi megállapodás alapján
---	-----------------------------

2. Informatikai szolgáltatások Művelődési Ház /Teleház szolgáltatás/

	A	B
	Szolgáltatás	Fizetendő díj összege
1.	Nyomtatás A/4-es fekete (szöveg)	50 Ft/oldal
6.	Fénymásolás A/4-es (szöveg)	50 Ft/old.
7.	Szkennelés A/4	150 Ft/oldal
8.	Faluújságban történő hirdetési-és reklám díjak	
	1/1 oldal	Bruttó 25.000 Ft
	½ oldal	Bruttó 15.000 Ft

	¼ oldal	Bruttó 10.000 Ft
	1/8 oldal	Bruttó 7. 000 Ft
	1/16 oldal	Bruttó 3500 Ft.
	facebook oldalon hirdetés	30.000 Ft (a hirdető egy általa választott, helyi civil szervezet részére utalja át az összeget, cserébe egy éven át korlátlan számú hirdetése jelenik meg)

3. Önkormányzati tulajdonú földek haszonbérleti díjai

Hrsz.	Bérleti díj /Ft/év
0213/8., 0213/9.	120.000.-Ft/ha/év
381., 382.	30.000.- Ft/ gazdasági év
144., 147., 148., 149., 150., 151., 152.,	100.000.- Ft/ gazdasági év
596.,	150.000.- Ft/év
1420., 1421., 1422., 1423., 1424.,	130.000.- Ft/ha/év
1427., 1428., 1429., 1433.	176.200.- Ft/gazdasági év
0315/5	113.080.- Ft/év
330/3	26.000.- FT/ gazdasági év
0141/36	92.000.- Ft/ha/év
045/6	101.000.- Ft/ha/év
048	765.566.- Ft/év
0330/4	29.068.- Ft/év
159.	310.000.- Ft/év
269., 270.,	95.000.- Ft/év
427.	230.000.- Ft/év
525/1., 525/2.,	5.000.- Ft/év
1332.	5.000.- Ft/év
153., 154.,	27.500.- Ft/év
296.	59.000.- Ft/év
043/1	A bebálázott szénát átadás-átvételen 2.500.- Ft-ért megvásárolja a vállalkozó.
1185/1	A bebálázott szénát átadás-átvételen 2.500.- Ft-ért megvásárolja a vállalkozó.
1567/46. (Vásártér)	30.000 Ft/év

4. Önkormányzati tulajdonú gépjárművek díjai

1.	Alap térítési díj	
	7 személyes (6 utas+gépjárművezető)) Renault típusú tehergépjármű	10.000 Ft+áfa/nap
	9 személyes (8 utas+gépjárművezető) Volkswagen típusú kisbusz	20.000 Ft+áfa/nap
	21 személyes (20 utas+1 gépjárművezető) Mercedes típusú busz	30.000 Ft+áfa/nap
	Volvo munkagép - csak gépjárművezetővel együtt vehető igénybe	25.000 ft+áfa/óra
	Steyer billenős tehergépjármű - csak gépjárművezetővel együtt vehető igénybe	10.000 Ft+áfa/óra
	Pótkocsi	10.000 Ft+áfa/nap
2.	Kereskedelmi tarifa ellenében történő igénybevétel	
	A tarifa összege	Bruttó 500 Ft/km
	Az igénybevétel során felmerülő úthasználati díj	
	A gépjárművezető óradíja	Bruttó 2500 Ft/óra

5. Mosodai szolgáltatás az Önkormányzat mosodájában

	1	„A” adag 3-5 kg 1 adag szárítás	Bruttó 3000.- Ft
	2	„Adag” 3-5 kg 1 adag mosás-szárítás- vasalás	Bruttó 3500.-Ft
	3	„B” adag: max 9 kg (plédék, ágytakarók, kisebb szőnyegek)	max 11 kg mosás esetén bruttó 4000.- Ft

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

Bálint Attila: Aki egyetért a 2767 Tápiógyörgye, 1567/46. helyrajzi szám („kivett vásártér”) alatti ingatlan bérbe adásával Gál József részére 5 éves időtartamra, az kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Szavazás		
Igen	Nem	Tartózkodik
4	0	0

A bizottság 4 igen szavazattal a határozatot elfogadásra javasolja.

83/2026 (VI.22.) határozata

az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (VI.23.) határozati javaslata**

a 2767 Tápiógyörgye, 1567/46. helyrajzi szám („kivett vásártér”) alatti ingatlan bérbe adása tárgyában

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2767 Tápiógyörgye, 1567/46. hrsz.-ú („kivett vásártér”) önkormányzati tulajdonban lévő ingatlant 5 éves időtartamra – 2027.01.01.-2031.12.31. között – bérbe adja Gál József – 2767 Tápiógyörgye, Rét utca 33. szám alatti lakos részére, 30.000 Ft/év bérleti díj ellenében.
2. Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Fehér Henrietta polgármestert a bérleti szerződés előkészítésére a fenti időtartamra, és a szükséges teendők megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

7. napirendi pont

Bálint Attila ismerteti a napirendi pontot



12. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám	TGY/1682-12/2026	Időpont	2026.06.23.
Döntéshozatal	Egyszerű többség	Előterjesztő	Dr. Kolláth Ágnes Jegyző

Melléklet	☒ Rendelet-tervezet	Véleményezi	☒ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság
	☐ Határozat-tervezet		☒ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság
	☐ Tájékoztató		☒ Képviselő-testület
	☐ Beszámoló		

Készítette Tóthné Elek Andrea
műszaki és igazgatási
csoportvezető

Téma:

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

3. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010 évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről.

A tervezett jogszabály hatásai:

d) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

- társadalmi hatásai: nem releváns
- gazdasági hatásai: releváns
- költségvetési hatásai: releváns

e) környezeti és egészségügyi következmények: nem releváns

f) adminisztratív terheket befolyásoló hatások: a Polgármesteri Hivatal a felmerülő szükséges adminisztrációt elvégzi.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: releváns.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

4. Indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szabályozza az önkormányzati feladat, - és hatáskörök keretén belül a kötelező és az önként vállalt feladatokat.

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. 04. 21. napján tartott ülésén döntött (73/2026. (IV.21.) határozat) a GAMESZ Nonprofit Kft. jogutód nélküli megszűnéséről. Az így „keletkezett” feladatok ellátása érdekében az önként vállalt feladatkörök kibővítése/szabályozása szükséges.

Fentieknek megfelelően a kormányzati funkciók módosítása is szükséges alábbi módon:

- tábor, strand szolgáltatás
- hulladékgyűjtés
- zöldterület-kezelés
- temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás
- közfoglalkoztatás

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg, és a rendelet-tervezetet fogadja el!

Tápiógyörgye, 2026. 06. 10.

Dr. Kolláth Ágnes
jegyző

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (VI.24.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk és (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg a szervezeti és működési rendjéről.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tápiógyörgye Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Tápiógyörgye Község közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete.
- (5) A Képviselő-testület szervei: Polgármesteri Hivatal, Jegyző, Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Szociális, Kulturális és Sport Bizottság, 77.§. szerinti Társulások
- (6) Az önkormányzat internetes elérhetőségei:
 - a) hivatalos honlapjának címe: www.tapiogyorgye.hu
 - b) hivatalos közösségi oldalának neve:

<https://www.facebook.com/tapiogyorgyekozsegonkormanyzata>

(6) A polgármesteri hivatal hivatalos megnevezése: Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatal

(7) A Polgármesteri Hivatal székhelye, pontos címe: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.

(8) Tápiógyörgye község testvértelepülése: Dosolo városa (Olaszország)

Wünnewil-Flamatt (Svájc)

Nagymegyer (Szlovákia)

Torockó (Románia)

2. §

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. §

Az önkormányzatnak nincs hivatalos lapja.

5. §

A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő. A képviselők aktuális névjegyzékét a jegyző, az önkormányzat hirdetőtáblájára függeszti ki.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

6. §

Tápiógyörgye Község Önkormányzata ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

7. §

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait és kormányzati funkciókat a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

8. §

A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4) – (5) bekezdése tartalmazza.

9. §

Az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek száma

10. §

A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

11. §

(1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülősszámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza

- a) az ülések időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) az előterjesztésben közreműködőket,
- e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

12. §

(1) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Mötv. 44 §-ban meghatározott esetben,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

13. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét a polgármester által írásban kijelölt alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

14. §

A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

15. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

(2) A képviselő-testület eseti határozatot hoz a rendkívüli ülés megtartásáról.

16. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester legfeljebb 20 gépelt oldalra korlátozza.

(5) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(6) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 3 nappal ki kell küldeni. A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.

(7) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- c) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,
- d) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
- e) a nem állandó meghívottaknak,
- ea) az előterjesztőknek és
- eb) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(8) A (7) bekezdés e) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, melyekre a meghívás történik.

17. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) elektronikus levélben (e-mailben),
- c) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 16. § (6) bekezdés szerinti határidőtől.

18. §

(1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

- a) a jegyzőt,
- b) a bizottság nem képviselő tagját,
- c) az illetékes országgyűlési képviselőt és
- d) e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

19. §

(1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái:

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
- b) a meghívó honlapon történő közzététele,

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egyidőben meg kell tenni.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

20. §

(1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) jegyzőkönyv-vezető elfogadása,
- c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- d) az ülés jellegének (nyilvános/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése.
- e) napirendenként:

- ea)* a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - eb)* a vita összefoglalása,
 - ec)* az indítványok szavazásra való feltevése,
 - ed)* a határozati javaslatok szavaztatása,
 - ee)* a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - ef)* a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
 - f)* a rend fenntartása,
 - g)* az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
 - h)* az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
 - i)* tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
 - j)* az ülés bezárása,
 - k)* tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok közül kötelező az a), c), d), e), i), j) pontokban meghatározott feladatok.

21. §

- (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 3 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

22. §

- (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.
- (2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

23. §

- (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.
- (2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről. A napirendekhez történő hozzászólások időtartama 3 perc, mely egyszer ismételhető meg.
- (3) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.
- (4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.
- (5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.

24. §

- (1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.
- (2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.
- (3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.
- (4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

25. §

(1) Az előterjesztések tartalmi elemei

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
- j) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása,
- k) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

(3) A költségvetési koncepció elfogadásának részletes szabályai

- a) költségvetési koncepciót a bizottsági véleményekkel együtt kell beterjeszteni,
- b) a költségvetési koncepciót akkor kell beterjeszteni a képviselő-testület elé, ha a Szociális, Kulturális és Sportbizottság véleményével a koncepciót a képviselő-testületi ülés elé benyújtásra alkalmasnak tartotta.

(4) A költségvetési rendelet és a zárszámadási rendelet elfogadásánál alkalmazni kell a (3) bekezdésben a költségvetési koncepcióra meghatározott előírásokat.

(5) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 25. §-ában, valamint a 26. § (1) – (2) bekezdésében előírt követelményeknek.

26. §

(1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

27. §

(1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

28. §

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

29. §

(1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei

- a) a határozat szövege,
- b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
 - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,

- bb)* a határozat végrehajtásának időpontja.
(3) A rendelet javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

30. §

A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

31. §

A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel vagy minősített többséggel hozza.

32. §

(1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

4. A képviselő- testület döntései

33. §

(1) A képviselő-testület döntései

- a)* a határozat,
- b)* a rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

- a)* a napirend meghatározásáról,
- b)* az ügyrendi kérdésekről,
- c)* a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.

(4) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani.

34. §

(1) A képviselő-testület a 33. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

- a)* nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa)* nem név szerinti nyílt szavazással
 - ab)* név szerinti nyílt szavazással,
- b)* titkos szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Az ülést levezető először az igen szerinti válasza kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

35. §

(1) Titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős munkacsoport gondoskodik. A munkacsoport tagjainak meghatározása külön határozathozatal nélkül történik, és csak adott alkalomra vonatkozik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem válaszol, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a 3 fős munkacsoport külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat). A szavazólapokat a szavazást követően a munkacsoport megsemmisíti. A munkacsoport tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

36. §

Az ülés vezetője a 35-36. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

37. §

Amennyiben a képviselő nemmel vagy tartózkodással szavaz, köteles annak indokát jegyzőkönyvben rögzítetten részletesen megindokolni.

38. §

A képviselő-testület - 37. § szerinti elfogadott - határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A határozatok jelölése a következő formában történik: Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (.....) határozata a tárgyában.

39. §

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

40. §

A képviselő-testület - 37. § szerint elfogadott - rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A rendeletek jelölése a következő formában történik: Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati rendelete a-ról.

41. §

(1) A képviselőnek joga van a Mötv 32. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal írásban élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 8 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 30 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

42. §

(1) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület, a képviselő tiszteletdíját, illetve természetbeni juttatását 6 hónapra 25 %-kal csökkenti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a képviselő-testület határozatot hoz.

43. §

(1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

(4) A hozzászólást a 23. § (2) bekezdés szerint korlátozni lehet.

(5) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására.

44. §

(1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc tanácskozási szünet elrendeléséről.

(3) A (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen addig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

45. §

(1) A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül, önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és az ezzel kapcsolatos egyéb önkormányzati döntésekről.

(2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

(3) A testületi ülésen szintén önálló napirendi ponton kívül kell tájékoztatást adni a következő ülés várható időpontjáról.

46. §

Az ülés vezetője az ülést bezárja az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés levezetése közben, ha a képviselő-testület határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs.

5. A jegyzőkönyv

47. §

(1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

48. §

(1) A jegyzőkönyvben a tárgyalta napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(2) A tárgyalta napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni

- a) egy példányt a jegyző kezel (ez az irattári példány),
- b) egy példány a képviselő-testületi példány, mely a polgármester részére kerül átadásra.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy
- e) a képviselők kérése alapján
 - ea) a képviselői indítványokat,
 - eb) a képviselői hozzászólásokat,
 - ec) a képviselői interpellációkat.

49. §

(1) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

50.§.

A képviselő-testület alakuló ülése

(1) A képviselő-testület a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül alakuló ülést tart a Mötv. 43. § (1) – (3) bekezdésében foglaltak szerint.

(2) Az alakuló ülés első napirendjeként a Tápiógyörgye Helyi Választási Bizottság elnöke beszámol a választások eredményéről és amennyiben korábban nem adta át, átadja a megbízóleveleket.

(3) Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők a Mötv. 1. mellékletében meghatározott szöveggel esküt tesznek.

(4) Az alakuló ülés összehívása során a polgármester eltérhet a rendelet a képviselő-testület összehívását szabályozó rendelkezéseitől, különösen a meghívó kiküldésére vonatkozó határidő, valamint az előterjesztések elkészítésére és benyújtására meghatározott határidő tekintetében. A szabályozástól való eltérés nem sértheti a nyilvánosság biztosítására vonatkozó előírások betartását.

IV. Fejezet

A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek

51. §

- (1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl rendkívüli közmeghallgatást kell tartani az alábbi tárgykörökben, kérdésekben
- a) Településrendezési terv
 - b) Településképi Arculati Kézikönyv
- (3) Általános közmeghallgatást és rendkívüli közmeghallgatást egyszerre is lehet tartani.
- (4) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.
- (5) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
- (6) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

52. §

A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

53. §

- (1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.
- (2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.
- (3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.
- (4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

54. §

Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

55. §

A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

56. §

- (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel lakossági fórumot (a továbbiakban: fórum) tart.
- (2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a képviselő-testület által felkért - a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező - személy jogosult.
- (3) A fórumon csak a fórum levezetésére felkért képviselő köteles részt venni.
- (4) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

(5) A Képviselő-testület a község lakosságának tájékoztatása céljából, évente egy alkalommal falugyűlést tart.

57. §

Tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén az önszerveződő közösségek képviselőit.

V. Fejezet **A települési képviselő**

58. §

A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

59. §

(1) A települési képviselő – az Mötv. 32. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl - köteles

- a) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- b) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- c) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
- b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
- c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

60. §

(1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg valamint a Mötv. 35. §-át alkalmazza.

(2) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat a Mötv. 36- 37. §-a tartalmazza.

VI. Fejezet **Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai**

61. §

A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester (alpolgármester),
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a társulás.

6. A polgármester és az alpolgármester

62. §

(1) A polgármester *főállású tisztségviselő*.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait az Mötv. 36-37. §-a, illetve 72. §-a, a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét az Mötv. 39. §-a, a polgármesteri tisztség megszüntetésnek szabályait az Mötv. 69 § (1) bekezdése tartalmazza.

63. §

(1) A polgármester lemondására Mötv. 69. § (2) bekezdésében meghatározottakat kell alkalmazni.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 13. § (2) bekezdésben meghatározott személynek.

64. §

- (1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai
- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
 - d) fogadóórát tart,
 - e) nyilatkozik a sajtónak.
- (2) A polgármester fogadóórája: hétfői napokon 14:00-16:00 óráig
- (3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

65. §

- (1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat.
- (2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:
- a) az önkormányzat vagyonát érintő ügyekben való döntés 1.000.000 Forint értékhatárig, továbbá önkormányzati pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár és az önrész összege nem haladja meg az 3.000.000 forintot,
 - b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
 - c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

66. §

- (1) A Képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással, minősített többséggel egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.
- (3) A képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester fogadóórája: előzetes egyeztetés alapján

7. A képviselő-testület bizottságai

67. §

A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

68. §

A képviselő-testület állandó bizottságai

- a) Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság
- b) Szociális, Kulturális és Sport Bizottság.

69. §

- (1) Az Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság tagjainak száma 5 fő.
- (2) A Bizottságra átruházott hatáskörök:
- a) az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott tulajdonosi nyilatkozatok megtétele.
 - b) Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására.

(3) A Bizottság feladat, - hatáskörei:

1. Véleményezi:

- az éves költségvetési rendelet és módosítása tervezeteit,
- az Önkormányzat vagyonával való gazdálkodásról szóló rendelet és módosítása tervezeteit, - a helyi adókról szóló rendeletek és módosítások tervezeteit,
- az önkormányzati vagyontárgyak elidegenítésére társas vállalkozásban vagy más gazdálkodási formában való bevitelére vonatkozó javaslatokat,
- a beruházásokra vonatkozó javaslatokat, azok gazdasági számításait,
- a hitel felvételére, a tartalék felhasználására vonatkozó javaslatokat,
- a zárszámadási rendelet tervezetét, ennek keretében a pénzmaradvány felhasználására vonatkozó javaslatot;
- az önkormányzati gazdasági társaság ügyvezetőjének kinevezését, felmentését, munkabérének emelését,
- a településrendezési tervet,
- a kommunális beruházások terveit, gazdasági számításait, javaslatot tesz a fejlesztések irányára,
- a Helyi Építési Szabályzattal kapcsolatos rendelet és módosításának tervezeteit.

2. előkészíti a képviselő-testület éves munkaterv javaslatát, és azt előterjeszti a képviselő-testület ülésén,

3. az alpolgármester díjazását érintő javaslat kidolgozása és benyújtása a képviselő-testület elé,

4. a polgármester és alpolgármester jutalmazására vonatkozó javaslat kidolgozása és benyújtása a képviselő-testület elé,

5. döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,

6. figyelemmel kíséri az önkormányzati honlap adattartalmát, azzal kapcsolatban kezdeményezést tesz.

7. a szervezeti és működési szabályzat célszerűségének, helyi igényeknek, adottságoknak való megfelelésének nyomon követése.

8. Évenként jelentést tárgyal meg az önkormányzat intézményeiben és a polgármesteri hivatalban lefolytatott belső ellenőrzési tevékenységről.

9. Javaslatot tehet az Önkormányzat vagyonának hasznosításával kapcsolatban.

10. Környezetvédelmi ügyekben javaslattevel, a környezetvédelmi tárgyú rendelet végrehajtásának ellenőrzése.

11. Közreműködik az Önkormányzat működési területén a gazdasági adottságok, erőforrások feltárásában, részt vesz az ezek hasznosítását célzó koncepciók, programok kidolgozásában, megvalósításában.

12. Ellátja a polgármesteri, képviselői vagyony nyilatkozatokkal kapcsolatos azon feladatokat, és gyakorolja azokat a hatásköröket, amelyeket törvény a Képviselő-testület bizottságának feladat- és hatáskörébe utal.

13. Figyelemmel kíséri:

- a köztisztasági feladatok ellátását.
- az Önkormányzat vállalkozásainak tevékenységét, javaslatot tesz a szervezeti, gazdálkodási forma megváltoztatására,
- a lakásfenntartási, lakásgazdálkodási tevékenységet,
- a piac működését.

(5) A képviselő-testület elé az Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

- a) szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet,
- b) a polgármester és a képviselők díjazásával összefüggő döntések.

(6) A bizottság feladata, hogy a (3) bekezdés szerinti ügyekkel kapcsolatban

- a) szervezze és ellenőrizze a döntések végrehajtását,
- b) a vagyon-nyilatkozatokat nyilvántartja, biztosítja a nyilvánosságot és a képviselő-testület elé vagyonnyilatkozat ellenőrzési eljárás eredményéről szóló tájékoztatót nyújt be.

(7) Az Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg mindazokat az önszerveződő közösségek képviselőit, akik tanácskozási joggal részt vehetnek a képviselő-testület ülésein.

(8) Az Pénzügyi és Ellenőrző Bizottságra állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatáskörök nincsenek.

70. §

(1) A Szociális, Kulturális és Sport Bizottság tagjainak száma 5 fő.

(2) A Bizottságra átruházott hatáskörök:

- a) Jóváhagyja a Községi Gondozási Központ, Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde és a közművelődési intézmény szervezeti és működési szabályzatait, házirendjeit, szakmai programjait, minőségirányítási programját.
- b) Észrevétel esetén felülvizsgálja a bölcsődei felvételi kérelem tárgyában hozott döntést.

(3) A Bizottság feladatai:

A) Véleményezi:

- szociális, kulturális intézmény létrehozására, összevonására, szétválasztására, megszüntetésére, működésük megváltoztatására vonatkozó előterjesztéseket, azokra javaslatot tehet,
- szociális, kulturális intézmény elhelyezésének megváltoztatására, az elhelyezésükre szolgáló ingatlanok, valamint a sportcélú ingatlanok más célra történő hasznosítására vonatkozó javaslatokat,
- szociális, kulturális intézmények vezetői kinevezésére, felmentésére vonatkozó előterjesztéseket, a polgármester kérésére az intézményvezetők (vezető) jutalmazását, illetményemelését a következő intézmények esetében:
 - (1) Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde
 - (2) Községi Gondozási Központ
- a sport területén önként vállalt, illetve vállalható önkormányzati feladatok ellátására vonatkozó előterjesztéseket,
- köznevelési, kulturális intézmények létrehozására, összevonására, szétválasztására, megszüntetésére vonatkozó javaslatokat, e témákban javaslatokat tehet,
- a közneveléssel, közművelődéssel kapcsolatos előterjesztéseket,
- közterületek elnevezésére vonatkozó javaslatokat,
- köztéri szobrok, kulturális jellegű építmények elhelyezésére, eltávolítására vonatkozó javaslatokat,
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozást, a pályázatra beérkezett kérelmek elbírálását.

B) Javaslatot tesz:

- C) összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárás lefolytatására.
- D) Sport és szabadidős tevékenységek segítése,

E) Előkészíti az összeférhetetlenség megállapítására irányuló képviselő-testületi döntéseket.

4) A képviselő-testület elé a Szociális, Kulturális és Sport Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

- c) szociális, kulturális intézmény létrehozására, összevonására, szétválasztására, megszüntetésére, működésük megváltoztatására vonatkozó előterjesztéseket, azokra javaslatot tehet,
- d) szociális, kulturális intézmény elhelyezésének megváltoztatására, az elhelyezésükre szolgáló ingatlanok, valamint a sportcélú ingatlanok más célra történő hasznosítására vonatkozó javaslatokat,
- e) szociális, kulturális intézmények vezetői kinevezésére, felmentésére vonatkozó előterjesztéseket, a polgármester kérésére az intézményvezetők (vezető) jutalmazását, illetményemelését a következő intézmények esetében:
 - (1) Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde
 - (2) Községi Gondozási Központ

(5) A bizottság feladata, hogy a (3) bekezdés szerinti ügyekkel kapcsolatban

a) szervezze és ellenőrizze a döntések végrehajtását,

(6) Az Szociális, Kulturális és Sport Bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg mindazokat az önszerveződő közösségek képviselőit, akik tanácskozási joggal részt vehetnek a képviselő-testület ülésein.

(8) Az Szociális, Kulturális és Sport Bizottságra állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatáskörök nincsenek.

71. §

A bizottságok tagjaira vonatkozó szabályokat a Mötv 58. §-a határozza meg.

72. §

(1) A bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.

(2) A bizottságok a létrehozásukat követően 30 napon belül ülést tartanak, ahol - az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével - határozattal elfogadják a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.

(3) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

8. A jegyző

73. §

(1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
- e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
- h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

74. §

(1) A 74. § (2) bekezdés d) pontja alapján a jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről. Az alkalmazható kihirdetési módok:

- a) kötelező jelleggel az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,
- b) nem kötelező jelleggel
 - ba) könyvtárban, művelődési házban történő kihelyezés,
 - bb) helyi sajtóban való közzététel,
 - bc) Tápiógyörgye Község Hivatalos Facebook oldalán való közzététel,
 - bd) Tápiógyörgye Község Honlapján való közzététel.

(2) A 74. § (2) bekezdés e)-f) pontokban meghatározott határozat-nyilvántartás formái

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,
- c) a határozatok betűrendes nyilvántartása,
- d) a határozatok határidő nyilvántartása.

(3) A 74. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott rendelet-nyilvántartás formái

- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
- b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
- c) rendeletek betűrendes nyilvántartása.

75. §

(1) A jegyző kinevezése a Mötv. 82. § 1) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a település polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Polgármesteri Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

9. Társulás

76. §

(1) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásai

- a) Tápió-menti Területfejlesztési Társulás
- b) Duna-Tisza Közi Hulladékgyűjtési és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre

- a) lebonyolított térségi szennyvízkezelési beruházás utógondozása
- b) konkrét fejlesztési programok kidolgozása, illetve azok végrehajtásához pályázat benyújtása.

c) A Társulás szakágazati kódja: 841317 Többcélú fejlesztési projekt igazgatása

Kormányzati funkciók szerinti besorolás:

011210 az államháztartás igazgatása, ellenőrzése

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013360 más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

036020 jogi segítségnyújtás, áldozatsegítés, kárenyhítés, kárpótlás

041140 területfejlesztés igazgatása

041170 műszaki vizsgálat, elemzés

044310 építésügy igazgatása

045120 út, autópálya építése

045220 vízi létesítmény építése (kivéve árvízvédelmi létesítmények)

051020 nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

051030 nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

051040 nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

052030 szennyvíz iszap kezelése, ártalmatlanítása

052080 szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

(3) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre

a) a Társulás pályázatai elfogadása (az Európai Unió és a hazai, állami támogatás megítélése, folyósítása) és megvalósítása érdekében működnek együtt. Ezen belül felelősségük fennáll a célok érdekében megvalósuló rendszer előkészítésért, megvalósításért, működtetéséért, illetve kiterjed a kivitelezéshez kapcsolódó biztosítékok szolgáltatására, fenntartására is.

b) A Társulás államháztartási szakágazati besorolása: 841218

Lakás-, kommunális szolgáltatások igazgatása

A Társulás alaptevékenységei szakfeladat szerinti bontásban:

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok.

VII. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja

77. §

(1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat kormányzati funkciói, a képviselő-testületi tagok névsora, a bizottságok megnevezése és tagjainak névsora

78. §

A képviselő-testületi tagok névsorát a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

79. §

A bizottságok megnevezését és a bizottsági tagok névsorát a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

IX. Fejezet

Vagyonnyilatkozat

80. §

A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja is vagyonnyilatkozat-tételre köteles.

X. Fejezet

Záró rendelkezések

81. §

(1) E rendelet 2026. június 24. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I.28.) önkormányzati rendelete.

Kelt: Tápiógyörgye, 2026. június 23.

Fehér Henrietta
Polgármester

Dr. Kolláth Ágnes sk.
Jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Tápiógyörgye, 2026. június 23.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

**1. melléklet a .../2026. (VI.24.) önkormányzati
rendelet**

Az önkormányzat feladatai

Az Önkormányzat által ellátandó feladatok kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1. Alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

031030 Közterület rendjének fenntartása

041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

042180 Állat-egészségügy

042220 Erdőgazdálkodás

045120 Út, autópálya építése

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

045161 Kerékpárutak, üzemeltetése, fenntartása

047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek

047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása

061020 Lakóépület építése

063020 Vízertermelés, -kezelés, -ellátás

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziorvosi alapellátás

072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás

072311 Fogorvosi alapellátás

074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás

074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

082044 Könyvtári szolgáltatások

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
102023 Idősek bentlakásos intézményének fenntartása
107052 Házi segítségnyújtás biztosítása
102031 Nappali ellátás

2. Támogatási típusú kormányzati funkciók

018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
084031 Civil szervezetek működési támogatása
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

3. Az önkormányzat önként vállalt feladatai:

- a) Szünidei gyermekétkeztetés
- b) 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
- c) 082063 Falumúzeum, tájház fenntartása
- d) 081071 Táboros „lakók”, felnőttek étkeztetése
- e) Vasútállomási WC és környékének tisztán tartása, fűkaszálása
- f) „Faluújság Tápiógyörgye”, mint az önkormányzat hivatalos lapjának fenntartása
- g) a település életében kiemelt jelentőséggel bíró rendezvények támogatása (május 1, falunap július 26. Anna nap körül, Nyugdíjas nap)
- h) testvérvárosi, és egyéb nemzetközi kapcsolatok fenntartása, fejlesztése (Svájci Wünnewill-Flamatt testvérváros, Torockó, Nagymegyer)
- i) kötelező körbe nem tartozó településüzemeltetési feladatok:
 - 047120 piac üzemeltetés
 - 081061 Önkormányzati, Strand
 - Műfüves pálya fenntartása
- j) Bursa Hungarica ösztöndíjban való részvétel
- k) kitüntetések adományozása

2. melléklet a .../2026. (VI. 24.) önkormányzati rendelethez

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI TAGOK NÉVSORA

Fehér Henrietta – polgármester
Józsa Péter - alpolgármester
Bálint Attila - képviselő
Petró Tamás - képviselő
Lesták Péter Jánosné Vajon Ildikó Mária - képviselő
Ozsvár Marianna - képviselő
Varró László - képviselő

3. melléklet a .../2026. (VI. 24.) önkormányzati rendelethez

Bizottságok struktúrája és tagjai

1. Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság

Bálint Attila elnök - képviselő

Ozsvár Marianna - képviselő

Petró Tamás - képviselő

Veressné Petró Terézia - nem képviselő tag

Varga István - nem képviselő tag

2. Szociális, Kulturális és Sport Bizottság

Varró László elnök - képviselő

Bálint Attila - képviselő

Lesták Péter Jánosné Vajon Ildikó Mária - képviselő

Baranyi Boglárka - nem képviselő tag

Mohácsi Sára - nem képviselő tag

Dr. Kolláth Ágnes: Az előterjesztés elején szerepel, hogy a GAMESZ-től átvettük a feladatokat, kérdezted mindenre van-e ember, a hivatali létszám 10,5 fő, egy 4 órás álláshirdetést kiírtunk. Egyenlőre van 3 jelentkezőnk, nyilván olyat szeretnék, aki tisztában van a működéssel. A másik a jogszabálynak való megfeleltetés, mert az előző kicsit hiányos volt.

Bálint Attila: Kérdés? Akkor szavazunk. Aki egyetért a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotásával, az kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Szavazás		
Igen	Nem	Tartózkodik
4	0	0

A bizottság 4 igen szavazattal a rendeletet elfogadásra javasolja.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága

84/2026 (VI.22.) határozata

az alábbi rendeletet javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (VI.24.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk és (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg a szervezeti és működési rendjéről.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tápiógyörgye Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Tápiógyörgye Község közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete.
- (5) A Képviselő-testület szervei: Polgármesteri Hivatal, Jegyző, Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Szociális, Kulturális és Sport Bizottság, 77.§. szerinti Társulások
- (6) Az önkormányzat internetes elérhetőségei:
- a) hivatalos honlapjának címe: www.tapiogyorgye.hu
- b) hivatalos közösségi oldalának neve:
<https://www.facebook.com/tapiogyorgyekozsegonkormanyzata>
- (6) A polgármesteri hivatal hivatalos megnevezése: Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatal
- (7) A Polgármesteri Hivatal székhelye, pontos címe: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.
- (8) Tápiógyörgye község testvértelepülése: Dosolo városa (Olaszország)
Wünnewil-Flamatt (Svájc)
Nagymegyer (Szlovákia)
Torockó (Románia)

2. §

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. §

Az önkormányzatnak nincs hivatalos lapja.

5. §

A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő. A képviselők aktuális névjegyzékét a jegyző, az önkormányzat hirdetőtáblájára függeszti ki.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

6. §

Tápiógyörgye Község Önkormányzata ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

7. §

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait és kormányzati funkciókat a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

8. §

A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4) – (5) bekezdése tartalmazza.

9. §

Az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,

- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek száma

10. §

A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

11. §

- (1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.
- (2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.
- (3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.
- (4) A munkaterv tartalmazza
 - a) az ülések időpontját,
 - b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
 - c) az előterjesztő megnevezését,
 - d) az előterjesztésben közreműködőket,
 - e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
 - f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

12. §

- (1) Rendkívüli ülést kell összehívni
 - a) az Mötv. 44 §-ban meghatározott esetben,
 - b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
 - c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.
- (2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

13. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét a polgármester által írásban kijelölt alpolgármester gyakorolja.
- (2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.
- (3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

14. §

A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

15. §

- (1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.
- (2) A képviselő-testület eseti határozatot hoz a rendkívüli ülés megtartásáról.

16. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell
 - a) az ülés helyét,
 - b) az ülés időpontját,
 - c) a tervezett napirendeket,
 - d) a napirendek előadóit,
 - e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
- (3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.
- (4) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester legfeljebb 20 gépelt oldalra korlátozza.
- (5) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.
- (6) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 3 nappal ki kell küldeni. A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.
- (7) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni
 - a) a képviselőknek,
 - b) a jegyzőnek,
 - c) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,
 - d) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
 - e) a nem állandó meghívottaknak,
 - ea) az előterjesztőknek és
 - eb) akiket az ülés összehívója megjelöl.
- (8) A (7) bekezdés e) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, melyekre a meghívás történik.

17. §

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.
- (2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására
 - a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
 - b) elektronikus levélben (e-mailben),
 - c) egyéb szóbeli meghívással.
- (3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 16. § (6) bekezdés szerinti határidőtől.

18. §

- (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan
 - a) a jegyzőt,
 - b) a bizottság nem képviselő tagját,
 - c) az illetékes országgyűlési képviselőt és
 - d) e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.
- (3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül
 - a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
 - b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

19. §

- (1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái:

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
- b) a meghívó honlapon történő közzététele,

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egyidőben meg kell tenni.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

20. §

(1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) jegyzőkönyv-vezető elfogadása,
- c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- d) az ülés jellegének (nyilvános/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése.
- e) napirendenként:
 - ea) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - eb) a vita összefoglalása,
 - ec) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - ed) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - ee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - ef) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- f) a rend fenntartása,
- g) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- h) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- i) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- j) az ülés bezárása,
- k) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok közül kötelező az a), c), d), e), i), j) pontokban meghatározott feladatok.

21. §

(1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 3 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

22. §

(1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

23. §

(1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről. A napirendekhez történő hozzászólások időtartama 3 perc, mely egyszer ismételhető meg.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az Möt. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.

24. §

(1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

25. §

(1) Az előterjesztések tartalmi elemei

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
- j) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása,
- k) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

(3) A költségvetési koncepció elfogadásának részletes szabályai

- a) költségvetési koncepciót a bizottsági véleményekkel együtt kell beterjesztteni,
- b) a költségvetési koncepciót akkor kell beterjesztteni a képviselő-testület elé, ha a Szociális, Kulturális és Sportbizottság véleményével a koncepciót a képviselő-testületi ülés elé benyújtásra alkalmasnak tartotta.

(4) A költségvetési rendelet és a zárszámadási rendelet elfogadásánál alkalmazni kell a (3) bekezdésben a költségvetési koncepcióra meghatározott előírásokat.

(5) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 25. §-ában, valamint a 26. § (1) – (2) bekezdésében előírt követelményeknek.

26. §

(1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

27. §

(1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

28. §

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

29. §

(1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei

- a) a határozat szövege,
- b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
 - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendelet javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

30. §

A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

31. §

A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel vagy minősített többséggel hozza.

32. §

(1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

4. A képviselő- testület döntései

33. §

(1) A képviselő-testület döntései

- a) a határozat,
 - b) a rendelet.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt
- a) a napirend meghatározásáról,
 - b) az ügyrendi kérdésekről,
 - c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.

(4) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani.

34. §

(1) A képviselő-testület a 33. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

- a) nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa) nem név szerinti nyílt szavazással
 - ab) név szerinti nyílt szavazással,
- b) titkos szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Az ülést levezető először az igen szerinti válasza kéri szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

35. §

(1) Titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős munkacsoport gondoskodik. A munkacsoport tagjainak meghatározása külön határozathozatal nélkül történik, és csak adott alkalomra vonatkozik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem válaszol, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a 3 fős munkacsoport külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat). A szavazólapokat a szavazást követően a munkacsoport megsemmisíti. A munkacsoport tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

36. §

Az ülés vezetője a 35-36. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

37. §

Amennyiben a képviselő nemmel vagy tartózkodással szavaz, köteles annak indokát jegyzőkönyvben rögzítetten részletesen megindokolni.

38. §

A képviselő-testület - 37. § szerinti elfogadott - határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A határozatok jelölése a következő formában történik: Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (.....) határozata a tárgyában.

39. §

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

40. §

A képviselő-testület - 37. § szerint elfogadott - rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A rendeletek jelölése a következő

formában történik: Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati rendelete a-ról.

41. §

- (1) A képviselőnek joga van a Mötv 32. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal írásban élni.
- (2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 8 nappal írásban kell benyújtani.
- (4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 30 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.
- (5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

42. §

- (1) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület, a képviselő tiszteletdíját, illetve természetbeni juttatását 6 hónapra 25 %-kal csökkenti.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a képviselő-testület határozatot hoz.

43. §

- (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.
- (2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.
- (3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.
- (4) A hozzászólást a 23. § (2) bekezdés szerint korlátozni lehet.
- (5) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására.

44. §

- (1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.
- (2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc tanácskozási szünet elrendeléséről.
- (3) A (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen addig tárgyal napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

45. §

- (1) A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül, önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és az ezzel kapcsolatos egyéb önkormányzati döntésekről.
- (2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

(3) A testületi ülésen szintén önálló napirendi ponton kívül kell tájékoztatást adni a következő ülés várható időpontjáról.

46. §

Az ülés vezetője az ülést bezárja az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés levezetése közben, ha a képviselő-testület határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs.

5. A jegyzőkönyv

47. §

(1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

48. §

(1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(2) A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni

- a) egy példányt a jegyző kezel (ez az irattári példány),
- b) egy példány a képviselő-testületi példány, mely a polgármester részére kerül átadásra.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy
- e) a képviselők kérése alapján
 - ea) a képviselői indítványokat,
 - eb) a képviselői hozzászólásokat,
 - ec) a képviselői interpellációkat.

49. §

(1) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

50.§.

A képviselő-testület alakuló ülése

(1) A képviselő-testület a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül alakuló ülést tart a Mötv. 43. § (1) – (3) bekezdésében foglaltak szerint.

(2) Az alakuló ülés első napirendjeként a Tápiógyörgye Helyi Választási Bizottság elnöke beszámol a választások eredményéről és amennyiben korábban nem adta át, átadja a megbízóleveleket.

(3) Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők a Mötv. 1. mellékletében meghatározott szöveggel esküt tesznek.

(4) Az alakuló ülés összehívása során a polgármester eltérhet a rendelet a képviselő-testület összehívását szabályozó rendelkezéseitől, különösen a meghívó kiküldésére vonatkozó határidő, valamint az előterjesztések elkészítésére és benyújtására meghatározott határidő tekintetében. A szabályozástól való eltérés nem sértheti a nyilvánosság biztosítására vonatkozó előírások betartását.

IV. Fejezet

A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek

51. §

(1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl rendkívüli közmeghallgatást kell tartani az alábbi tárgykörökben, kérdésekben

a) Településrendezési terv

b) Településképi Arculati Kézikönyv

(3) Általános közmeghallgatást és rendkívüli közmeghallgatást egyszerre is lehet tartani.

(4) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.

(5) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(6) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

52. §

A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

53. §

(1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

54. §

Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

55. §

A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

56. §

(1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel lakossági fórumot (a továbbiakban: fórum) tart.

(2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a képviselő-testület által felkért - a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező - személy jogosult.

(3) A fórumon csak a fórum levezetésére felkért képviselő köteles részt venni.

(4) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

(5) A Képviselő-testület a község lakosságának tájékoztatása céljából, évente egy alkalommal falugyűlést tart.

57. §

Tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén az önszerveződő közösségek képviselőit.

V. Fejezet

A települési képviselő

58. §

A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

59. §

(1) A települési képviselő – az Mötv. 32. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl - köteles

- a) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- b) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- c) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
- b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
- c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

60. §

(1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg valamint a Mötv. 35. §-át alkalmazza.

(2) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat a Mötv. 36- 37. §-a tartalmazza.

VI. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

61. §

A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester (alpolgármester),
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a társulás.

6. A polgármester és az alpolgármester

62. §

(1) A polgármester *főállású tisztségviselő*.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait az Mötv. 36-37. §-a, illetve 72. §-a, a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét az Mötv. 39. §-a, a polgármesteri tisztség megszűntetésnek szabályait az Mötv. 69 § (1) bekezdése tartalmazza.

63. §

(1) A polgármester lemondására Mötv. 69. § (2) bekezdésében meghatározottakat kell alkalmazni.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 13. § (2) bekezdésben meghatározott személynek.

64. §

(1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester fogadóórája: hétfői napokon 14:00-16:00 óráig

(3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

65. §

(1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat.

(2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) az önkormányzat vagyonát érintő ügyekben való döntés 1.000.000 Forint értékhatárig, továbbá önkormányzati pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár és az önrész összege nem haladja meg az 3.000.000 forintot,
- b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
- c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

66. §

(1) A Képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással, minősített többséggel egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

(3) A képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester fogadóórája: előzetes egyeztetés alapján

7. A képviselő-testület bizottságai

67. §

A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

68. §

A képviselő-testület állandó bizottságai

- a) Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság
- b) Szociális, Kultúrális és Sport Bizottság.

69. §

(1) Az Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság tagjainak száma 5 fő.

(2) A Bizottságra átruházott hatáskörök:

- b) az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott tulajdonosi nyilatkozatok megtétele.
- c) Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására.

(3) A Bizottság feladat, - hatáskörei:

2. Véleményezi:

- az éves költségvetési rendelet és módosítása tervezeteit,
- az Önkormányzat vagyonával való gazdálkodásról szóló rendelet és módosítása tervezeteit, - a helyi adókról szóló rendeletek és módosítások tervezeteit,
- az önkormányzati vagyontárgyak elidegenítésére társas vállalkozásban vagy más gazdálkodási formában való bevitelére vonatkozó javaslatokat,
- a beruházásokra vonatkozó javaslatokat, azok gazdasági számításait,
- a hitel felvételére, a tartalék felhasználására vonatkozó javaslatokat,
- a zárszámadási rendelet tervezetét, ennek keretében a pénzmaradvány felhasználására vonatkozó javaslatot;
- az önkormányzati gazdasági társaság ügyvezetőjének kinevezését, felmentését, munkabérének emelését,
- a településrendezési tervet,
- a kommunális beruházások terveit, gazdasági számításait, javaslatot tesz a fejlesztések irányára,
- a Helyi Építési Szabályzattal kapcsolatos rendelet és módosításának tervezeteit.

14. előkészíti a képviselő-testület éves munkaterv javaslatát, és azt előterjeszti a képviselő-testület ülésén,

15. az alpolgármester díjazását érintő javaslat kidolgozása és benyújtása a képviselő-testület elé,

16. a polgármester és alpolgármester jutalmazására vonatkozó javaslat kidolgozása és benyújtása a képviselő-testület elé,

17. döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,

18. figyelemmel kíséri az önkormányzati honlap adattartalmát, azzal kapcsolatban kezdeményezést tesz.

19. a szervezeti és működési szabályzat célszerűségének, helyi igényeknek, adottságoknak való megfelelőségének nyomon követése.

20. Évenként jelentést tárgyal meg az önkormányzat intézményeiben és a polgármesteri hivatalban lefolytatott belső ellenőrzési tevékenységről.

21. Javaslatot tehet az Önkormányzat vagyonának hasznosításával kapcsolatban.

22.Környezetvédelmi ügyekben javaslattétel, a környezetvédelmi tárgyú rendelet végrehajtásának ellenőrzése.

23.Közreműködik az Önkormányzat működési területén a gazdasági adottságok, erőforrások feltárásában, részt vesz az ezek hasznosítását célzó koncepciók, programok kidolgozásában, megvalósításában.

24.Ellátja a polgármesteri, képviselői vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos azon feladatokat, és gyakorolja azokat a hatásköröket, amelyeket törvény a Képviselő-testület bizottságának feladat- és hatáskörébe utal.

25. Figyelemmel kíséri:

- a köztisztasági feladatok ellátását.
- az Önkormányzat vállalkozásainak tevékenységét, javaslatot tesz a szervezeti, gazdálkodási forma megváltoztatására,
- a lakásfenntartási, lakásgazdálkodási tevékenységet,
- a piac működését.

(5) A képviselő-testület elé az Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

- a) szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet,
- b) a polgármester és a képviselők díjazásával összefüggő döntések.

(6) A bizottság feladata, hogy a (3) bekezdés szerinti ügyekkel kapcsolatban

- a) szervezze és ellenőrizze a döntések végrehajtását,
- b) a vagyon-nyilatkozatokat nyilvántartja, biztosítja a nyilvánosságot és a képviselő-testület elé vagyonynyilatkozat ellenőrzési eljárás eredményéről szóló tájékoztatót nyújt be.

(7) Az Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg mindazokat az önszerveződő közösségek képviselőit, akik tanácskozási joggal részt vehetnek a képviselő-testület ülésein.

(8) Az Pénzügyi és Ellenőrző Bizottságra állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatáskörök nincsenek.

70. §

(1) A Szociális, Kulturális és Sport Bizottság tagjainak száma 5 fő.

(2) A Bizottságra átruházott hatáskörök:

- f) Jóváhagyja a Községi Gondozási Központ, Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde és a közművelődési intézmény szervezeti és működési szabályzatait, házirendjeit, szakmai programjait, minőségirányítási programját.
- g) Észrevétel esetén felülvizsgálja a bölcsődei felvételi kérelem tárgyában hozott döntést.

(3) A Bizottság feladatai:

F) Véleményezi:

- szociális, kulturális intézmény létrehozására, összevonására, szétválasztására, megszüntetésére, működésük megváltoztatására vonatkozó előterjesztéseket, azokra javaslatot tehet,
- szociális, kulturális intézmény elhelyezésének megváltoztatására, az elhelyezésükre szolgáló ingatlanok, valamint a sportcélú ingatlanok más célra történő hasznosítására vonatkozó javaslatokat,
- szociális, kulturális intézmények vezetői kinevezésére, felmentésére vonatkozó előterjesztéseket, a polgármester kérésére az intézményvezetők (vezető)

jutalmazását, illetményemelését a következő intézmények esetében:

(1) Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde

(2) Községi Gondozási Központ

- a sport területén önként vállalt, illetve vállalható önkormányzati feladatok ellátására vonatkozó előterjesztéseket,
- köznevelési, kulturális intézmények létrehozására, összevonására, szétválasztására, megszüntetésére vonatkozó javaslatokat, e témákban javaslatokat tehet,
- a közneveléssel, közművelődéssel kapcsolatos előterjesztéseket,
- közterületek elnevezésére vonatkozó javaslatokat,
- köztéri szobrok, kulturális jellegű építmények elhelyezésére, eltávolítására vonatkozó javaslatokat,
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozást, a pályázatra beérkezett kérelmek elbírálását.

G) Javaslatot tesz:

H) összeférhetlenségi és méltatlansági eljárás lefolytatására.

I) Sport és szabadidős tevékenységek segítése,

J) Előkészíti az összeférhetlenség megállapítására irányuló képviselő-testületi döntéseket.

4) A képviselő-testület elé a Szociális, Kulturális és Sport Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

- h) szociális, kulturális intézmény létrehozására, összevonására, szétválasztására, megszüntetésére, működésük megváltoztatására vonatkozó előterjesztéseket, azokra javaslatot tehet,
- i) szociális, kulturális intézmény elhelyezésének megváltoztatására, az elhelyezésükre szolgáló ingatlanok, valamint a sportcélú ingatlanok más célra történő hasznosítására vonatkozó javaslatokat,
- j) szociális, kulturális intézmények vezetői kinevezésére, felmentésére vonatkozó előterjesztéseket, a polgármester kérésére az intézményvezetők (vezető) jutalmazását, illetményemelését a következő intézmények esetében:

(1) Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde

(2) Községi Gondozási Központ

(5) A bizottság feladata, hogy a (3) bekezdés szerinti ügyekkel kapcsolatban

a) szervezze és ellenőrizze a döntések végrehajtását,

(6) Az Szociális, Kulturális és Sport Bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg mindazokat az önszerveződő közösségek képviselőit, akik tanácskozási joggal részt vehetnek a képviselő-testület ülésein.

(8) Az Szociális, Kulturális és Sport Bizottságra állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatáskörök nincsenek.

71. §

A bizottságok tagjaira vonatkozó szabályokat a Mötv 58. §-a határozza meg.

72. §

(1) A bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.

(2) A bizottságok a létrehozásukat követően 30 napon belül ülést tartanak, ahol - az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével - határozattal elfogadják a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.

(3) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

8. A jegyző

73. §

- (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.
- (2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai
- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
 - d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
 - e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
 - f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
 - g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
 - h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

74. §

- (1) A 74. § (2) bekezdés d) pontja alapján a jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről. Az alkalmazható kihirdetési módok:
- a) kötelező jelleggel az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,
 - b) nem kötelező jelleggel
 - ba) könyvtárban, művelődési házban történő kihelyezés,
 - bb) helyi sajtóban való közzététel,
 - bc) Tápiógyörgye Község Hivatalos Facebook oldalán való közzététel,
 - bd) Tápiógyörgye Község Honlapján való közzététel.
- (2) A 74. § (2) bekezdés e)-f) pontokban meghatározott határozat-nyilvántartás formái
- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
 - b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,
 - c) a határozatok betűrendes nyilvántartása,
 - d) a határozatok határidő nyilvántartása.
- (3) A 74. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott rendelet-nyilvántartás formái
- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
 - b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
 - c) rendeletek betűrendes nyilvántartása.

75. §

- (1) A jegyző kinevezése a Mötv. 82. § 1) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a település polgármestere gyakorolja.
- (2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Polgármesteri Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

9. Társulás

76. §

- (1) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásai
- a) Tápió-menti Területfejlesztési Társulás
 - b) Duna-Tisza Közi Hulladékgyűjtési és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás
- (2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre

- a) lebonyolított térségi szennyvízkezelési beruházás utógondozása
- b) konkrét fejlesztési programok kidolgozása, illetve azok végrehajtásához pályázat benyújtása.

c) A Társulás szakágazati kódja: 841317 Többcélú fejlesztési projekt igazgatása

Kormányzati funkciók szerinti besorolás:

011210 az államháztartás igazgatása, ellenőrzése

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013360 más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

036020 jogi segítségnyújtás, áldozatsegítés, kárenyhítés, kárpótlás

041140 területfejlesztés igazgatása

041170 műszaki vizsgálat, elemzés

044310 építésügy igazgatása

045120 út, autópálya építése

045220 vízi létesítmény építése (kivéve árvízvédelmi létesítmények)

051020 nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

051030 nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

051040 nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

052030 szennyvíz iszap kezelése, ártalmatlanítása

052080 szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

(3) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre

a) a Társulás pályázatai elfogadása (az Európai Unió és a hazai, állami támogatás megítélése, folyósítása) és megvalósítása érdekében működnek együtt. Ezen belül felelősségük fennáll a célok érdekében megvalósuló rendszer előkészítésért, megvalósításért, működtetéséért, illetve kiterjed a kivitelezéshez kapcsolódó biztosítékok szolgáltatására, fenntartására is.

b) A Társulás államháztartási szakágazati besorolása: 841218

Lakás-, kommunális szolgáltatások igazgatása

A Társulás alaptevékenységei szakfeladat szerinti bontásban:

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok.

VII. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja

77. §

(1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat kormányzati funkciói, a képviselő-testületi tagok névsora, a bizottságok megnevezése és tagjainak névsora

78. §

A képviselő-testületi tagok névsorát a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

79. §

A bizottságok megnevezését és a bizottsági tagok névsorát a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

**IX. Fejezet
Vagyonynyilatkozat**

80. §

A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja is vagyonynyilatkozat-tételre köteles.

**X. Fejezet
Záró rendelkezések**

81. §

(1) E rendelet 2026. június 24. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I.28.) önkormányzati rendelete.

Kelt: Tápiógyörgye, 2026. június 23.

**Fehér Henrietta
Polgármester**

**Dr. Kolláth Ágnes sk.
Jegyző**

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Tápiógyörgye, 2026. június 23.

**Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző**

**1. melléklet a .../2026. (VI.24.) önkormányzati
rendelet**

Az önkormányzat feladatai

Az Önkormányzat által ellátandó feladatok kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1. Alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

031030 Közterület rendjének fenntartása

041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

042180 Állat-egészségügy

042220 Erdőgazdálkodás

045120 Út, autópálya építése

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

045161 Kerékpárutak, üzemeltetése, fenntartása

047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek

047410 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása

061020 Lakóépület építése

063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziorvosi alapellátás

072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás

072311 Fogorvosi alapellátás

074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás

074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

082044 Könyvtári szolgáltatások

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
102023 Idősek bentlakásos intézményének fenntartása
107052 Házi segítségnyújtás biztosítása
102031 Nappali ellátás

2. Támogatási típusú kormányzati funkciók

018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
084031 Civil szervezetek működési támogatása
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

3. Az önkormányzat önként vállalt feladatai:

- l) Szünidei gyermekétkeztetés
- m) 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
- n) 082063 Falumúzeum, tájház fenntartása
- o) 081071 Táboros „lakók”, felnőttek étkeztetése
- p) Vasútállomási WC és környékének tisztán tartása, fűkaszálása
- q) „Faluújság Tápiógyörgye”, mint az önkormányzat hivatalos lapjának fenntartása
- r) a település életében kiemelt jelentőséggel bíró rendezvények támogatása (május 1, falunap július 26. Anna nap körül, Nyugdíjas nap)
- s) testvérvárosi, és egyéb nemzetközi kapcsolatok fenntartása, fejlesztése (Svájci Wünnewill-Flamatt testvérváros, Torockó, Nagymegyer)
- t) kötelező körbe nem tartozó településüzemeltetési feladatok:
 - 047120 piac üzemeltetés
 - 081061 Önkormányzati, Strand
 - Műfüves pálya fenntartása
- u) Bursa Hungarica ösztöndíjban való részvétel
- v) kitüntetések adományozása

2. melléklet a .../2026. (VI. 24.) önkormányzati rendelethez

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI TAGOK NÉVSORA

Fehér Henrietta – polgármester
Józsa Péter - alpolgármester
Bálint Attila - képviselő
Petró Tamás - képviselő
Lesták Péter Jánosné Vajon Ildikó Mária - képviselő
Ozsvár Marianna - képviselő
Varró László - képviselő

**3. melléklet a .../2026. (VI. 24.) önkormányzati
rendelethez**

Bizottságok struktúrája és tagjai

3. Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság

Bálint Attila elnök - képviselő

Ozsvár Marianna - képviselő

Petró Tamás - képviselő

Veressné Petró Terézia - nem képviselő tag

Varga István - nem képviselő tag

4. Szociális, Kultúrális és Sport Bizottság

Varró László elnök - képviselő

Bálint Attila - képviselő

Lesták Péter Jánosné Vajon Ildikó Mária - képviselő

Baranyi Boglárka - nem képviselő tag

Mohácsi Sára - nem képviselő tag

8. napirendi pont

Bálint Attila ismerteti a napirendi pontot



15. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám TGY/1682-15/2026 **Időpont** 2026.06.23.

Döntéshozatal Egyszerű többség **Előterjesztő** Fehér Henrietta

Melléklet ☐ Rendelet-tervezet ☐ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság
☒ Határozat-tervezet **Véleményezi** ☒ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság
☐ Tájékoztató ☒ Képviselő-testület
☐ Beszámoló

Készítette Fehér Henrietta

Téma:

**A Tápiógyörgyei Önkormányzat tulajdonában lévő, 20 személyes Mercedes Sprinter
értékesítése**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat tulajdonában álló, 20 személy szállítására alkalmas Mercedes Sprinter típusú KVR-551 rendszámú mikrobusz műszaki állapota jelentősen leromlott. A jármű fenntartása és üzemeltetése egyre nagyobb költségekkel jár, a szükséges javítások és karbantartások várható költsége pedig gazdaságosan már nem indokolható.

A jármű értékesítésére a Gergely-Busz Kft. vételi ajánlatot tett, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi. Az ajánlat szerint a társaság a járművet **2.000.000 Ft** vételár ellenében kívánja megvásárolni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Fehér Henrietta
polgármester

Határozati javaslat

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2026. (VI.23.) számú határozata

Az önkormányzati tulajdonú Mercedes Sprinter mikrobusz értékesítéséről

A Képviselő-testület megismerte és megtárgyalta az önkormányzat tulajdonában lévő Mercedes Sprinter típusú KVR-551 rendszámú, 20 személyes mikrobusz értékesítéséről szóló előterjesztést.

A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a járművet a Gergely-Busz Kft. részére, az ajánlatában szereplő **2.000.000 Ft** vételárért értékesíti.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására és az értékesítéshez szükséges további intézkedések megtételére.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Erről értesülnek:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Dr. Kolláth Ágnes jegyző
3. Gergely-Busz Kft.
4. Irattár

1. számú melléklet Vételi ajánlat



Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Képviselő-testület!

A Tápiógyörgyei Önkormányzat tulajdonában lévő, 20 személyes Mercedes Sprinter autóbuszra szeretnék vételi ajánlatot tenni.

Az autóbusz megtekintése és műszaki állapotának megvizsgálása után megállapítható, hogy a hosszú üzemidő és a használat következtében az autóbusz számos javítást és felújítást igényel.

Mindezek figyelembevételével az alábbi vételi ajánlatot teszem:

Nettó vételár: 2 000 000 Ft

Tisztelettel kérem ajánlatom megfontolását, és várom döntésüket.

Kelt: 2026. június 5.

Tisztelettel:

Gergely Gábor

Gergely Busz Kft.

2768 Újszilvás, Rákóczi út 27.

Telefon: +36 20 223 4069

Bálint Attila: Megkaptátok az árajánlatot, én ezt nagyon keveslem.

Petró Tamás: szerintem többet ér mint 2 millió, de nyilván nagyon sok mindent meg kell rajta csinálni.

Varró László: A használtautón felmész 3,5 millió alatt nem találsz ilyen kategóriát.

Bálint Attila: Karosszéria és elektronikai hibája van.

Józsa Péter: Műszakija lejárt.

Petró Tamás: Nem lesz autónk akkor.

Józsa Péter: Már most sincs.

Fehér Henrietta: Az az ajánlat jött be, ami kiküldésre került. Én kevésnek tartom.

Bálint Attila: Nem lehet ezt meghirdetni? Mennyiért hirdessük meg?

Ozsvár Marianna: Minimum 3 M Ft.

Fehér Henrietta: Nincs rajta műszaki sem.

Varró László: ki kell írni 3.99 M-ra és abból lehet alkudni. Ki rakja fel? Önkormányzat hirdeti?

Fehér Henrietta: Valaki megkapja a feladatot.

Petró Tamás: Gyorsan kell helyette valami.

Varró László: Az Önkormányzat lízingelhet?

Dr. Kolláth Ágnes: A lízing az hitelnek minősül, a hitelhez engedély kell, egyszer próbáltam, 6 hónap alatt nem kaptam meg rá az engedélyt, szóval nem tudom meddig tart.

Bálint Attila: Aki egyetért az önkormányzati tulajdonú Mercedes Sprinter mikrobusz értékesítésével a Gergely-Busz Kft részére, az kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Szavazás		
Igen	Nem	Tartózkodik
0	4	0

A bizottság a határozatot elutasításra javasolja.

Bálint Attila: Az a javaslat, hogy tegyük fel hirdetésbe, 4 M Ft-ért, és alkuképes. A WV craftert 990e Ft-ért tegyük fel hirdetésbe.

Ozsvár Marianna: Alkatrésznek hátha elviszik.

Fehér Henrietta: Az a baj elér egy bizonyos kort, és nem tudsz vele mit kezdeni.

Petró Tamás: Idejön valaki és nem indul. Úgy is látjuk, hogy mennyi érdeklődő van rá.

Varró László: 1,9 M Ft

Bálint Attila: Jó rendben itt a vége.

Bálint Attila: Aki egyetért az önkormányzati tulajdonú Mercedes Sprinter 4M Ft-ért és a Volkswagen Crafter mikrobusz 1,9M Ft-os értékesítésével, az kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Szavazás		
Igen	Nem	Tartózkodik
4		0

A bizottság a határozatot elfogadásra javasolja.

85/2026 (VI.22.) határozata

az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2026. (VI.23.) számú határozata

Az önkormányzati tulajdonú Mercedes Sprinter és Volkswagen Crafter mikrobusz értékesítéséről

A Képviselő-testület megismerte és megtárgyalta az önkormányzat tulajdonában lévő Mercedes Sprinter és Volkswagen Crafter mikrobusz értékesítését

A Képviselő-testület úgy határoz, hogy

- Mercedes Sprinter értékesítését 4M Ft-ért
- Volkswagen Crafter értékesítését 1,9 MFt-ért

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az értékesítéshez szükséges további intézkedések megtételére.

Felelős: Polgármester, jegyző

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Erről értesülnek:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Dr. Kolláth Ágnes jegyző
3. Irattár

9. napirendi pont

Bálint Attila ismerteti a napirendi pontot



16. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám	TGY/1682-16/2026	Időpont	2026.06.23.
Döntéshozatal	Egyszerű többség ☐ Rendelet-tervezet ☒ Határozat-tervezet	Előterjesztő	Fehér Henrietta
Melléklet	☐ Tájékoztató ☐ Beszámoló	Véleményezi	☐ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság ☒ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság ☒ Képviselő-testület
Készítette	Horváth Erika	Téma:	

**Döntés vállalkozó kiválasztásáról a Versenyképes járások keretében megvalósuló
Ady Endre úti járdafelújítás I. üteméhez**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Versenyképes Járások keretében megvalósuló, Ady Endre úti járdafelújítás I. üteméhez kapcsolódóan Tápiógyörgye Község Önkormányzata árajánlatot kért be járdafelújítási munkák elvégzésére.

A benyújtott ajánlatok és a rendelkezésre álló költségvetés alapján megállapítható, hogy a Kovács Intarzia Kft. (2760 Nagykáta, Ősz utca 35.) ajánlata megfelelő műszaki tartalommal került benyújtásra. A vállalkozó a 27 fm hosszú és 1,8 m széles járdaszakasz felújítására bruttó 3.234.191 Ft összegű ajánlatot adott.

A kivitelezési munkák magukban foglalják többek között a bontási munkálatokat, építési törmelék elszállítását, szegélyépítést, zúzottköves alap készítését, valamint térburkolat kialakítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a szükséges döntés meghozatalára.

Tápiógyörgye, 2026. június 22.

Fehér Henrietta
Polgármester

Ajánlatadók:

Ajánlattevő	Járdaszakasz hossza	Szélesség	Bruttó ajánlat	1 fm-re jutó költség
Kovács Intarzia Kft.	27 fm	1,8 m	3.234.191 Ft	119.785 Ft/fm
Tápió Ép.-Ker. Kft.	22 fm	–	3.306.950 Ft	150.316 Ft/fm
ÚT-ÉP-KER 97 Kft	nem küldött ajánlatot			
BobPilot Kft.	nem küldött ajánlatot			
Szabó Aszfalt Kft	nem küldött ajánlatot			
BAL-BAU Kft	nem küldött ajánlatot			

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-Testülete .../2026. (VI.23.) határozati javaslata

A Versenyképes járások Program keretében megvalósuló, Ady Endre úti járdafelújítás I. ütemének megvalósítása tárgyában lefolytatott beszerzés jóváhagyása tárgyában

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. az Ady Endre úton megvalósuló járdafelújítási munkák elvégzésével a Kovács Intarzia Kft.-t (2760 Nagykáta, Ősz utca 35.) bízta meg bruttó 3.234.191 Ft vállalkozási díj ellenében;
2. felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására, valamint a szükséges további intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Fehér Henrietta: Beérkeztek az ajánlatok, többen nem küldtek. Javasolnám a Kovács Intarziát, már csak azért, mert az előző szakaszt ők csinálják, majd a következő 20 méter miatt új céget keresünk.

Bálint Attila: 1,8 m-re van írva a szélesség.

Fehér Henrietta: Akkor rossz táblát küldtem, ki én rontottam el, de tudnak róla, hogy 1,5 méter, tudják, hiszen az előző részt is ők készítették el. Ti döntötök, nekem mindegy, hogy ki nyeri.

Józsa Péter: A lényeg az, hogy 110e Ft/nm

Varró László: Hogy lett drágább, mint az első szakasz?

Fehér Henrietta: Nem hasonlítottam össze. Ezért kértem a segítségeteket, hogy küldjete adószámot, kérek ajánlatot, hogy ne most ülünk itt, hanem bekérem, 18-áig beérkeznek az ajánlatok de októberi határidővel nem igazán lehet ezt már teljesíteni.

Lesz még egy körös járdánk, csak mondom, remélem ott már meglesz Nagykátán a kivitelező, nem nekünk kell választani.

Varró László: 10.000 Ft-al drágább.

Bálint Attila: Valakinek ehhez hozzászólás?

Aki egyetért az, A Versenyképes járások Program keretében megvalósuló, Ady Endre úti járdafelújítás I. ütemének megvalósítását a Kovács Intarzia Kft. végezze el, az kérem, kézfelemeléssel szavazzon. Köszönöm, egyhangúan megszavaztuk.

Szavazás		
Igen	Nem	Tartózkodik
3	1	0

A bizottság 3 igen szavazattal a határozatot elfogadásra javasolja.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága

86/2026 (VI.22.) határozata

az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-Testülete

.../2026. (VI.23.) határozati javaslata

A Versenyképes járások Program keretében megvalósuló, Ady Endre úti járdafelújítás I. ütemének megvalósítása tárgyában lefolytatott beszerzés jóváhagyása tárgyában

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. az Ady Endre úton megvalósuló járdafelújítási munkák elvégzésével a Kovács Intarzia Kft.-t (2760 Nagykáta, Ősz utca 35.) bízta meg bruttó 3.234.191 Ft vállalkozási díj ellenében;
2. felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására, valamint a szükséges további intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

10. napirendi pont

Bálint Attila ismerteti a napirendi pontot



17. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám	TGY/1682-17/2026	Időpont	2026.06.23.
Döntéshozatal	Egyszerű többség	Előterjesztő	Fehér Henrietta polgármester
Melléklet	☐ Rendelet-tervezet ☒ Határozat-tervezet ☐ Tájékoztató ☐ Beszámoló	Véleményezi	☒ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság ☒ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság ☒ Képviselő-testület
Készítette	Kocsisné Fehér Krisztina	Téma:	

Időskorúak nappali ellátásának biztosítása feladatellátási szerződés keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

Tápiógyörgye Község Önkormányzata 2026. január 27. napján kérelmet nyújtott be Tápiószele Város Önkormányzata részére annak érdekében, hogy az időskorúak nappali ellátását – mint kötelezően ellátandó szociális alapfeladatot – átvegye.

Tápiószele Város Önkormányzata 2026. március 18. napján kelt válaszában jelezte, hogy a feladat ellátását vállalja, az alábbi feltételekkel:

- Feladatellátási szerződés más önkormányzatokkal az intézmény férőhelyeinek legfeljebb 50%-ára, azaz maximum 10 főre köthető.
- A szolgáltatást igénylő önkormányzat vállalja az egy férőhelyre eső 51.100 Ft/fő/hó szolgáltatási díj megfizetését, annak tudomásulvétele mellett, hogy a normatív állami támogatás igénylésére az intézmény jogosult valamennyi ellátott tekintetében.

A feladatellátási szerződés tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2026.06.11-én a Pest Vármegyei Kormányhivatal telefonon jelezte: az idősok nappali ellátásának biztosítására vonatkozó határidők lejártak, ezért a feladatellátás mielőbbi rendezése szükséges. Amennyiben a kötelező feladat ellátása továbbra sem biztosított, az önkormányzat büntetésre számíthat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tápiógyörgye, 2026. 03. 20.

Fehér Henrietta
Polgármester

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (VI.23.) határozati javaslata
Időskorúak nappali ellátásának biztosítása feladatellátási szerződés keretében**

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta az időskorúak nappali ellátásának biztosításáról szóló előterjesztést, és az alábbi döntést hozza:

1. A Képviselő-testület elfogadja, hogy az időskorúak nappali ellátását Tápiószele Város Önkormányzata biztosítsa feladatellátási szerződés keretében.
2. A Képviselő-testület jóváhagyja a feladatellátási szerződés megkötését a melléklet szerinti tartalommal.
3. A Képviselő-testület vállalja az egy férőhelyre eső 51.100 Ft/fő/hó szolgáltatási díj megfizetését.
4. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

idős személyek nappali ellátása

szociális szolgáltatás biztosítására

amely létrejött egyrészről

Tápiógyörgye Község Önkormányzata

székhelye: 2767 Tápiógyörgye Szent István tér 1.

adószáma: 15730772-2-13

számlavezető bank: : Otp bank számlaszáma: 11784009-15730772

képviseli: Fehér Henrietta polgármester

(továbbiakban: **Igénylő/Jogosult Önkormányzat**)

másrészről

Tápiószele Város Önkormányzata

székhelye: 2766 Tápiószele, Rákóczi út 4.,

adószáma: 15730608-2-13

számlavezető bank: MHB Bank Nyrt.; számlaszáma: 65200043-10010055

képviseli: Dobos Imre György polgármester

(továbbiakban: **Fenntartó Önkormányzat**)

valamint

Tápiószelei Városi Gondozási Központ

székhely: 2766 Tápiószele , Bartók Béla utca 20,

adószám: 15854843-2-13

számlavezető bank: MHB Bank Nyrt.; számlaszáma:50453128-10019906-00000000

képviseli: Hernek Alexandra
(továbbiakban: **Szociális Szolgáltató**)

(továbbiakban együtt: „**Szerződő felek**”) között az alulírott napon és helyen Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8 a. pontjában, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 120 - 122.§ -okban és az egyes személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások átvállalásáról az Sztv.-ben, valamint az Önkormányzat számú **KT-határozatában foglaltak alapján** a szociális alapszolgáltatások keretében végzett **idős személyek nappali ellátása szociális szolgáltatás** nyújtására szerződést kötnek az alábbi feltételekkel.

I. A szerződés tárgya

1. A Fenntartó az Sztv 86. § (2) bekezdés rendelkezéseinek megfelelően Tápiószelei Városi Gondozási Központ keretein belül tartja fent és működteti 2766 Tápiószele, Bartók Béla út 20. szám alatti intézményben (továbbiakban: Gondozási Központ) az **idős személyek nappali ellátását**.
2. Szerződő felek rögzítik, hogy a Szociális Szolgáltató által fenntartott **idős személyek nappali ellátása** szociális szolgáltatás 20 fő engedélyezett férőhelyszámmal a Pest Vármegyei Kormányhivatal **PE/SZOC/01436-21/2025.** ügyiratszámú, 2025.11.27. napján kelt TANUSÍTVÁNYA **a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzésre került.** A működés megkezdésének fenti határozat szerinti kezdő időpontja: **2025.11.27.**

Egységes ágazati azonosító: **S0565179**
3. Szerződő felek rögzítik, hogy az Igénylő/Jogosult Önkormányzat KT-határozata értelmében döntést hozott arra vonatkozóan, hogy a jogszabály szerinti, jelen ellátási szerződés tárgyát képező kötelező feladatának ellátását, jelen ellátási szerződés megkötése útján kívánja teljesíteni.

II. Szerződő felek jogai és kötelezettségei

1. A Szociális Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a 2766 Tápiószele, Bartók Béla 20. szám alatti intézményében - a vonatkozó jogszabályokban foglaltak alapján, különösen az Szt. 65/F. § (1) a) bekezdése szerint - **idős személyek nappali ellátása szociális alapszolgáltatást** nyújt Tápiógyörgye Község Önkormányzatának közigazgatási területéről érkező legfeljebb 4 fő azon ellátott részére, akik elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, nyugdíj ellátási jogviszonnyal rendelkező személyek.

2. A Szociális Szolgáltató az Sztv. 121.§ (2) c) pontja alapján nyilatkozik, hogy jelen szerződésben meghatározott, általa nyújtandó szociális szolgáltatás keretében végzett idős személyek nappali ellátása szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályokat és szakmai követelményeket, valamint az ellátással kapcsolatos nyilvántartási és dokumentációs kötelezettségeket ismeri és betartja.
3. A Szociális Szolgáltató köteles az ellátásban részesített személyekről, a nyújtott ellátásról a jogszabályokban foglaltaknak megfelelő dokumentációt és nyilvántartást vezetni, a birtokába kerülő adatok, dokumentumok kezelése és őrzése során a hatályos adatvédelmi és adatkezelésre vonatkozó jogszabályok szerint eljárni, a statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséghez kapcsolódó adatokat az illetékes szervek rendelkezésére bocsátani.
4. A Szociális Szolgáltató tudomásul veszi, hogy idős személyek nappali ellátása szociális szolgáltatást akkor végezhet, ha az ellátás biztosításához szükséges – vonatkozó jogszabályok szerinti – tárgyi és személyi feltételeknek megfelel és székhelye, telephelye a szociális szolgáltatások nyilvántartásába jogerősen be van jegyezve.
5. A Szociális Szolgáltató kötelessége a szociális szolgáltatás nyújtásához szükséges személyi feltételek biztosítása. A Szociális Szolgáltató gondoskodik a munkajogi szabályok szerint a feladat ellátásához szükséges vonatkozó jogszabály szerinti szakdolgozók alkalmazásáról. A foglalkoztatás biztosítása a leendő munkáltató és munkavállaló megállapodása szerint vállalkozás és munkaviszony keretében is történhet.
6. A Szociális Szolgáltató a feladatellátás során harmadik személynek okozott kártért saját jogán köteles helytállni, a Fenntartó Önkormányzat ezzel kapcsolatos felelősségét kizárja.
7. A Fenntartó Önkormányzat az idős személyek nappali ellátása szociális szolgáltatás nyújtásáért a Magyarország mindenkor hatályos költségvetési törvényében meghatározott normatíva illeti meg, amelyet a Fenntartó Önkormányzat közvetlenül igényel a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságától. A Szociális Szolgáltató köteles az éves költségvetésben meghatározott állami normatíva összegét teljes egészében az idős személyek nappali ellátására felhasználni.
8. A Fenntartó (illetve a Fenntartó megbízásából a Pénzügyi és Városfejlesztési Iroda) köteles az idős személyek nappali ellátására vonatkozó elszámolási kötelezettségeit a felügyeleti szervek és a Jogosult Önkormányzat felé pontosan és határidőben teljesíteni.

9. A Jogosult Önkormányzat az ellátási szolgáltatásért díjfizetésre köteles, amely díjat negyedévenként, a tárgydőszak első hónapjának 15. napjáig banki átutalással kell teljesíteni a Pénzügyi és Városfejlesztési Iroda által kiállított számlán feltüntetett bankszámlaszámra.
10. Szociális Szolgáltató által nyújtott idős személyek nappali ellátásának a díja minden költséget magában foglal, így a díj:
- A.) étkezés igénybevétele nélkül 2.555,-Ft/fő/nap, azaz kettőezer-ötszázötvenöt forint/fő /nap.
- B.) étkezés igénybevételével 3.998,-Ft/fő/nap, azaz háromezer-kilencszázkilencvennyolc forint/fő/nap.
11. A Felek a szolgáltatási díj mértékét évente egy alkalommal - a tárgyévet követő március hó 31. napjáig - felülvizsgálják és azt a Fenntartó Önkormányzat által elfogadott tárgyévi költségvetés alapján kalkulált önköltséggel korrigálják.
12. A Jogosult Önkormányzat a Fenntartó Önkormányzattal minden év december 15. napjáig egyeztet a következő évre vonatkozó szükséges férőhely számáról.
13. Amennyiben a Jogosult Önkormányzat az általa megigényelt, és részére fenntartott férőhelyeket nem tölti ki, köteles rendelkezésre állási díjat megfizetni, ami a II. 10. A.) pontban meghatározott összeg 100 %-a.
14. A személyi térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének esetei és módjai:
- Tápiószale Város Önkormányzatának Képviselő-Testületének 3/2024.(III.) önkormányzati rendelete, és a
 - Szt. 116. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a 117. § (2) bekezdésében foglaltakat, 119/C. §-a szerint
15. A Szociális Szolgáltató a tárgyévet követő év március 31. napjáig éves szakmai beszámolót készít az idős személyek nappali ellátásának működéséről, amelyhez Pénzügyi és Városfejlesztési Iroda gazdasági adatokat szolgáltat.
16. A beszámolónak tartalmaznia kell különösen: az ellátotti létszám alakulását, a szakmai munka teljes körű bemutatását, a foglalkoztatottak létszámát munkakörönként és a fluktuációra vonatkozó adatokat, a szolgáltatások iránt felmerülő igényeket, a szolgáltatással szemben esetlegesen felmerült panaszokat és azok kivizsgálását, valamint a megtett intézkedésekre vonatkozó

tájékoztatást, az intézményben elvégzett felújításokat, átalakításokat, fejlesztéseket, illetve azok költségét, a Szociális Szolgáltató - elsősorban jogszabályi kötelezettségből eredő - fejlesztésekre vonatkozó javaslatait.

17. Abban az esetben, ha a Jogosult Önkormányzat a 10. pontban megjelölt fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, kamat megfizetésére köteles. Ez esetben a Fenntartó Önkormányzat, (illetve megbízásából a Pénzügyi és Városfejlesztési Iroda) ha a Jogosult által igénybe vett ellátásáról - az idős személy érdekében - a Szociális Szolgáltató továbbra is gondoskodik, a ténylegesen felmerült és az ebből következő kárát (költségeit) is érvényesítheti.
18. Ha a Fenntartó - kellő alap nélkül - a Jogosult elhelyezési igényét visszautasítja, a ténylegesen felmerült kár erejéig a Jogosult kártérítésre tarthat igényt.

III. Felek értesítési és tájékoztatási kötelezettségei, szabályai

1. A Jogosult a Szociális Szolgáltató vezetőjének köteles bejelenteni, az értesítési (kapcsolattartási) kötelezettség teljesítésével megbízott személy (a továbbiakban: megbízott személy) nevét és elérhetőségét.
 - Az Szociális Szolgáltató vezetőjének kapcsolattartási adatai:
Név: Hernek Alexandra
Email cím: gondozasikozpont@tapioszele.hu
telefonszám: +36309609827
 - A Jogosult Önkormányzat kapcsolattartási adatai:
Név: Fehér Henrietta
Email cím: polgarmester@tapiogyorgye.hu
telefonszám: +3630-457-8307
2. A kapcsolattartással megbízott személyében bekövetkezett változásról a Jogosult Önkormányzat köteles a Szociális Szolgáltató vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni.
3. Az értesítések, tájékoztatások tényét, tárgyát és időpontját a Gondozási Központ dokumentálja.
4. A bejelentett panaszokat - a hatályos jogszabályoknak megfelelően - az Gondozási Központ és a Fenntartó megbízottja köteles kivizsgálni. A vizsgálat megindításáról és a vizsgálat eredményéről a Szociális Szolgáltató vezetője köteles tájékoztatni a Fenntartó illetékes vezetőjét, valamint a Jogosult Önkormányzatot.

5. Felek kötelesek a külön jogszabályban meghatározott adatok szolgáltatására és a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges információk átadására. Az adatszolgáltatást írásban kell teljesíteni.

IV. A panaszok kezelésének szabályai

1. Az idős személyek nappali ellátása szociális szolgáltatást igénybe vevő ellátással kapcsolatban tett **panaszát** a Szociális Szolgáltató vezetője **köteles kivizsgálni** és a lehető legrövidebb időn, de legkésőbb harminc (30) napon belül a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. A panasz kivizsgálásának eredményétől függően a panasz alapját képező körülmény elhárítása érdekében a Szociális Szolgáltató köteles **haladéktalanul intézkedni**.
2. A Szociális Szolgáltató köteles a panaszokkal kapcsolatban a Fenntartó Önkormányzatot tájékoztatni.
3. Amennyiben a panaszt az ellátást igénybevevő a Fenntartó Önkormányzathoz nyújtja be, azt haladéktalanul továbbítani kell a Szociális Szolgáltató vezetője felé, aki köteles a panaszt haladéktalanul kivizsgálni. Az Önkormányzat a felmerülő panaszokról tájékoztatást kérhet a Szociális Szolgáltató vezetőjétől, aki köteles írásban a megfelelő tájékoztatás megadásra.

V. A szerződés időtartama, a szerződés módosítása, megszüntetése, a szerződésszegés

1. Szerződő felek **jelen szerződést határozatlan időre kötik**, és a szerződés a Szociális Szolgáltató Működési Engedélyének a hatályba lépését követő napon lép hatályba.
2. Jelen szerződést Szerződő felek közös megegyezéssel módosíthatják, illetve kölcsönösen elfogadott határidővel megszüntethetik. A szerződés megszűnése esetén Szerződő felek kötelesek egymással időarányosan elszámolni.
3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés bármelyikük kezdeményezésére módosítható, különös tekintettel arra, ha a jogszabályváltozások a jelen szerződésben foglaltak fenntartását nem teszik lehetővé.

4. Szerződő felek kötelesek a szerződésben rögzítettek betartása érdekében együttműködni, más szervekkel való kapcsolattartásuk során egymást tájékoztatni, vitás kérdéseiket az ellátottak érdekében elsősorban békés úton rendezni.
5. Jelen ellátási szerződésben foglalt kötelezettségek be nem tartása esetén bármely Szerződő fél köteles azonnal egyeztetést kezdeményezni a szerződésszerű teljesítés helyreállítása érdekében. Amennyiben bármelyik Szerződő fél jelen szerződésben rögzített bármely kötelezettségét nem teljesíti, vagy nem megfelelően teljesíti, a másik fél erre vonatkozó írásbeli jelzése alapján köteles a szerződésszegő magatartását haladéktalanul megszüntetni. Az ennek elmulasztásából eredő mindennemű igazolt kárt köteles a másik félnek megtéríteni.
6. A szerződést Szerződő felek bármelyike felmondhatja a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal, három (3) hónapos felmondási idővel, ha a feladatellátásra vonatkozóan – Szerződő felek érdekkörén kívül eső – lényeges jogszabályi vagy gazdasági változás következik be. Erről Szerződő feleknek az ellátottakat és az illetékes érdekképviselői szervet értesíteni kell.
7. A felmondási idő időtartama alatt a Szociális Szolgáltató köteles az ellátást biztosítani függetlenül attól, hogy a szerződés megszűnését melyik fél kezdeményezte. Az ezen időszak alatt felmerülő költségeket az elszámolás során figyelembe kell venni, és rendezni kell.
8. A Szociális Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén a Jogosult Önkormányzat három (3) hónapos időszak bármely időpontjára írásban felmondhatja a szerződést.
9. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen: a Szociális Szolgáltató jelen szerződéssel, jogszabállyal ellentétes magatartást folytat, a Szociális Szolgáltató az adatközlésre vonatkozó szabályokat – az együttműködést akadályozó módon – súlyosan megszegi, a Szociális Szolgáltató a panaszok kezelésre vonatkozó – IV. pontokba foglalt - szabályokat nem tartja be, a feladat ellátást nem a mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak szerint, nem az elvárható színvonalon biztosítja.
10. A szerződés megszűnése esetén az idős személyek nappali ellátása szociális szolgáltatás további **biztosításáról az Igénylő/Jogosult Önkormányzat köteles gondoskodni.**

VI. Záró rendelkezések

1. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben Szerződő felek a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről („Ptk.”) illetve a vonatkozó szociális jogszabályok előírásait kötelesek alkalmazni. Szerződő felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseiket elsődlegesen egyezséggel kísérik meg rendezni és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak a jogvita elbírálása végett az illetékes bírósághoz.
2. Jelen szerződés 9 (kilenc) példányban készült és 7 (hét) számozott oldalt tartalmaz, amelynek elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
 1. számú melléklet: KT-határozat /2026. () ellátási szerződés megkötéséről
 2. számú melléklet: Pest Vármegyei Kormányhivatal PE/SZOC/01436-21/2025. számú határozata a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről

Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződésben foglaltakat elolvasták, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt befolyástól mentesen, egységes értelmezés után írták alá.

Kelt.: Tápiószele, 2026.

.....
Fenntartó
Tápiószele Város Önkormányzata
képviseli: Dobos Imre György
polgármester

.....
Jogosult/Igénybe vevő Önkormányzat
Tápiógyörgye Község Önkormányzata
képviseli: Fehér Henrietta
polgármester

.....
Szociális Szolgáltató
Tápiószelei Városi Gondozási Központ
képviseli: Hernek Alexandra

Jogilag ellenjegyezte:

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Dr. Kolláth Ágnes: Az utolsó utáni határidőt kaptuk meg a Kormányhivataltól, kötelezően ellátandó feladat, ezt a szerződést egyszer már tárgyaltuk, de nem volt teljesen tisztázva a fizetési kötelezettség. Polgármester asszony megtárgyalta, ha nincs állatottunk, akkor nincs

fizetési kötelezettségünk sem. A szállításról is volt szó, hogy azt most per pillanat nem tudjuk ellátni.

Bálint Attila: De az nem kötelező aszállítás.

Bálint Attila: Aki egyetért az, Időskorúak nappali ellátásának biztosítása feladatellátási szerződés keretében az kérem, kézfelemeléssel szavazzon. Köszönöm, egyhangúan megszavaztuk.

Szavazás		
Igen	Nem	Tartózkodik
4	0	0

A bizottság 4 igen szavazattal a határozatot elfogadásra javasolja.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága

87/2026 (VI.22.) határozata

az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (VI.23.) határozata

Időskorúak nappali ellátásának biztosítása feladatellátási szerződés keretében

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta az időskorúak nappali ellátásának biztosításáról szóló előterjesztést, és az alábbi döntést hozza:

5. A Képviselő-testület elfogadja, hogy az időskorúak nappali ellátását Tápiószele Város Önkormányzata biztosítsa feladatellátási szerződés keretében.
6. A Képviselő-testület jóváhagyja a feladatellátási szerződés megkötését a melléklet szerinti tartalommal.
7. A Képviselő-testület vállalja az egy férőhelyre eső 51.100 Ft/fő/hó szolgáltatási díj megfizetését.
8. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

idős személyek nappali ellátása

szociális szolgáltatás biztosítására

amely létrejött egyrészről

Tápiógyörgye Község Önkormányzata

székhelye: 2767 Tápiógyörgye Szent István tér 1.

adószáma: 15730772-2-13

számlavezető bank: : Otp bank számlaszáma: 11784009-15730772
képviseli: Fehér Henrietta polgármester
(továbbiakban: **Igénylő/Jogosult Önkormányzat**)

másrészről

Tápiószele Város Önkormányzata

székhelye: 2766 Tápiószele, Rákóczi út 4.,

adószáma: 15730608-2-13

számlavezető bank: MHB Bank Nyrt.; számlaszáma: 65200043-10010055

képviseli: Dobos Imre György polgármester

(továbbiakban: **Fenntartó Önkormányzat**)

valamint

Tápiószelei Városi Gondozási Központ

székhelye: 2766 Tápiószele , Bartók Béla utca 20,

adószám: 15854843-2-13

számlavezető bank: MHB Bank Nyrt.; számlaszáma:50453128-10019906-00000000

képviseli: Hernek Alexandra

(továbbiakban: **Szociális Szolgáltató**)

(továbbiakban együtt: „**Szerződő felek**”) között az alulírott napon és helyen Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8 a. pontjában, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 120 - 122.§ -okban és az egyes személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások átvállalásáról az Sztv.-ben, valamint az Önkormányzat [REDACTED] számú **KT-határozatában foglaltak alapján a szociális alapszolgáltatások keretében végzett idős személyek nappali ellátása szociális szolgáltatás** nyújtására szerződést kötnek az alábbi feltételekkel.

VII. A szerződés tárgya

4. A Fenntartó az Sztv 86. § (2) bekezdés rendelkezéseinek megfelelően Tápiószelei Városi Gondozási Központ keretein belül tartja fent és működteti 2766 Tápiószele, Bartók Béla út 20. szám alatti intézményben (továbbiakban: Gondozási Központ) az idős személyek **nappali ellátását**.
5. Szerződő felek rögzítik, hogy a Szociális Szolgáltató által fenntartott **idős személyek nappali ellátása** szociális szolgáltatás 20 fő engedélyezett férőhelyszámmal a Pest Vármegyei Kormányhivatal **PE/SZOC/01436-21/2025.** ügyiratszámú, 2025.11.27. napján kelt TANUSÍTVÁNYA a **szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzésre került**. A működés megkezdésének fenti határozat szerinti kezdő időpontja: **2025.11.27.**

Egységes ágazati azonosító: **S0565179**

6. Szerződő felek rögzítik, hogy az Igénylő/Jogosult Önkormányzat [REDACTED] KT-határozata értelmében döntést hozott arra vonatkozóan, hogy a jogszabály szerinti, jelen ellátási szerződés tárgyát képező kötelező feladatának ellátását, jelen ellátási szerződés megkötése útján kívánja teljesíteni.

VIII. Szerződő felek jogai és kötelezettségei

19. A Szociális Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a 2766 Tápiószele, Bartók Béla 20. szám alatti intézményében - a vonatkozó jogszabályokban foglaltak alapján, különösen az Szt. 65/F. § (1) a) bekezdése szerint - **idős személyek nappali ellátása szociális alapszolgáltatást** nyújt Tápiógyörgye Község Önkormányzatának közigazgatási területéről érkező legfeljebb 4 fő azon ellátott részére, akik elsősorban a saját otthonukban élők, tizennyolcadik életévüket betöltött, nyugdíj ellátási jogviszonnyal rendelkező személyek.
20. A Szociális Szolgáltató az Sztv. 121.§ (2) c) pontja alapján nyilatkozik, hogy jelen szerződésben meghatározott, általa nyújtandó szociális szolgáltatás keretében végzett idős személyek nappali ellátása szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályokat és szakmai követelményeket, valamint az ellátással kapcsolatos nyilvántartási és dokumentációs kötelezettségeket ismeri és betartja.
21. A Szociális Szolgáltató köteles az ellátásban részesített személyekről, a nyújtott ellátásról a jogszabályokban foglaltaknak megfelelő dokumentációt és nyilvántartást vezetni, a birtokába kerülő adatok, dokumentumok kezelése és őrzése során a hatályos adatvédelmi és adatkezelésre vonatkozó jogszabályok szerint eljárni, a statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséghez kapcsolódó adatokat az illetékes szervek rendelkezésére bocsátani.
22. A Szociális Szolgáltató tudomásul veszi, hogy idős személyek nappali ellátása szociális szolgáltatást akkor végezhet, ha az ellátás biztosításához szükséges – vonatkozó jogszabályok szerinti – tárgyi és személyi feltételeknek megfelel és székhelye, telephelye a szociális szolgáltatások nyilvántartásába jogerősen be van jegyezve.
23. A Szociális Szolgáltató kötelessége a szociális szolgáltatás nyújtásához szükséges személyi feltételek biztosítása. A Szociális Szolgáltató gondoskodik a munkajogi szabályok szerint a feladat ellátásához szükséges vonatkozó jogszabály szerinti szakdolgozók alkalmazásáról. A foglalkoztatás biztosítása a leendő munkáltató és munkavállaló megállapodása szerint vállalkozás és munkaviszony keretében is történhet.

24. A Szociális Szolgáltató a feladatellátás során harmadik személynek okozott kártért saját jogán köteles helytállni, a Fenntartó Önkormányzat ezzel kapcsolatos felelősségét kizárja.
25. A Fenntartó Önkormányzat az idős személyek nappali ellátása szociális szolgáltatás nyújtásáért a Magyarország mindenkor hatályos költségvetési törvényében meghatározott normatíva illeti meg, amelyet a Fenntartó Önkormányzat közvetlenül igényel a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságától. A Szociális Szolgáltató köteles az éves költségvetésben meghatározott állami normatíva összegét teljes egészében az idős személyek nappali ellátására felhasználni.
26. A Fenntartó (illetve a Fenntartó megbízásából a Pénzügyi és Városfejlesztési Iroda) köteles az idős személyek nappali ellátására vonatkozó elszámolási kötelezettségeit a felügyeleti szervek és a Jogosult Önkormányzat felé pontosan és határidőben teljesíteni.
27. A Jogosult Önkormányzat az ellátási szolgáltatásért díjfizetésre köteles, amely díjat negyedévenként, a tárgyidőszak első hónapjának 15. napjáig banki átutalással kell teljesíteni a Pénzügyi és Városfejlesztési Iroda által kiállított számlán feltüntetett bankszámlaszámra.
28. Szociális Szolgáltató által nyújtott idős személyek nappali ellátásának a díja minden költséget magában foglal, így a díj:
- C.) étkezés igénybevétele nélkül 2.555,-Ft/fő/nap, azaz kettőezer-ötszázötvenöt forint/fő /nap.
- D.)étkezés igénybevételével 3.998,-Ft/fő/nap, azaz háromezer-kilencszázkilencvennyolc forint/fő/nap.
29. A Felek a szolgáltatási díj mértékét évente egy alkalommal - a tárgyévet követő március hó 31. napjáig - felülvizsgálják és azt a Fenntartó Önkormányzat által elfogadott tárgyévi költségvetés alapján kalkulált önköltséggel korrigálják.
30. A Jogosult Önkormányzat a Fenntartó Önkormányzattal minden év december 15. napjáig egyeztet a következő évre vonatkozó szükséges férőhely számáról.
31. Amennyiben a Jogosult Önkormányzat az általa megigényelt, és részére fenntartott férőhelyeket nem tölti ki, köteles rendelkezésre állási díjat megfizetni, ami a II. 10. A.) pontban meghatározott összeg 100 %-a.

32. A személyi térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének esetei és módjai:

- Tápiószele Város Önkormányzatának Képviselő-Testületének 3/2024.(III.) önkormányzati rendelete, és a
- Szt. 116. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a 117. § (2) bekezdésében foglaltakat, 119/C. §-a szerint

33. A Szociális Szolgáltató a tárgyévet követő év március 31. napjáig éves szakmai beszámolót készít az idős személyek nappali ellátásának működéséről, amelyhez Pénzügyi és Városfejlesztési Iroda gazdasági adatokat szolgáltat.

34. A beszámolónak tartalmaznia kell különösen: az ellátotti létszám alakulását, a szakmai munka teljes körű bemutatását, a foglalkoztatottak létszámát munkakörönként és a fluktuációra vonatkozó adatokat, a szolgáltatások iránt felmerülő igényeket, a szolgáltatással szemben esetlegesen felmerült panaszokat és azok kivizsgálását, valamint a megtett intézkedésekre vonatkozó tájékoztatást, az intézményben elvégzett felújításokat, átalakításokat, fejlesztéseket, illetve azok költségét, a Szociális Szolgáltató - elsősorban jogszabályi kötelezettségből eredő - fejlesztésekre vonatkozó javaslatait.

35. Abban az esetben, ha a Jogosult Önkormányzat a 10. pontban megjelölt fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, kamat megfizetésére köteles. Ez esetben a Fenntartó Önkormányzat, (illetve megbízásából a Pénzügyi és Városfejlesztési Iroda) ha a Jogosult által igénybe vett ellátásáról – az idős személy érdekében – a Szociális Szolgáltató továbbra is gondoskodik, a ténylegesen felmerült és az ebből következő kárát (költségeit) is érvényesítheti.

36. Ha a Fenntartó - kellő alap nélkül - a Jogosult elhelyezési igényét visszautasítja, a ténylegesen felmerült kár erejéig a Jogosult kártérítésre tarthat igényt.

IX. Felek értesítési és tájékoztatási kötelezettségei, szabályai

6. A Jogosult a Szociális Szolgáltató vezetőjének köteles bejelenteni, az értesítési (kapcsolattartási) kötelezettség teljesítésével megbízott személy (a továbbiakban: megbízott személy) nevét és elérhetőségét.

- Az Szociális Szolgáltató vezetőjének kapcsolattartási adatai:

Név: Hernek Alexandra

Email cím: gondozasikozpont@tapioszele.hu

telefonszám: +36309609827

- A Jogosult Önkormányzat kapcsolattartási adatai:

Név: Fehér Henrietta
Email cím: polgarmester@tapiogyorgye.hu
telefonszám: +3630-457-8307

7. A kapcsolattartással megbízott személyében bekövetkezett változásról a Jogosult Önkormányzat köteles a Szociális Szolgáltató vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni.
8. Az értesítések, tájékoztatások tényét, tárgyát és időpontját a Gondozási Központ dokumentálja.
9. A bejelentett panaszokat - a hatályos jogszabályoknak megfelelően - az Gondozási Központ és a Fenntartó megbízottja köteles kivizsgálni. A vizsgálat megindításáról és a vizsgálat eredményéről a Szociális Szolgáltató vezetője köteles tájékoztatni a Fenntartó illetékes vezetőjét, valamint a Jogosult Önkormányzatot.
10. Felek kötelesek a külön jogszabályban meghatározott adatok szolgáltatására és a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges információk átadására. Az adatszolgáltatást írásban kell teljesíteni.

X. A panaszok kezelésének szabályai

4. Az idős személyek nappali ellátása szociális szolgáltatást igénybe vevő ellátással kapcsolatban tett **panaszát** a Szociális Szolgáltató vezetője **köteles kivizsgálni** és a lehető legrövidebb időn, de legkésőbb harminc (30) napon belül a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. A panasz kivizsgálásának eredményétől függően a panasz alapját képező körülmény elhárítása érdekében a Szociális Szolgáltató köteles **haladéktalanul intézkedni**.
5. A Szociális Szolgáltató köteles a panaszokkal kapcsolatban a Fenntartó Önkormányzatot tájékoztatni.
6. Amennyiben a panaszt az ellátást igénybevevő a Fenntartó Önkormányzathoz nyújtja be, azt haladéktalanul továbbítani kell a Szociális Szolgáltató vezetője felé, aki köteles a panaszt haladéktalanul kivizsgálni. Az Önkormányzat a felmerülő panaszokról tájékoztatást kérhet a Szociális Szolgáltató vezetőjétől, aki köteles írásban a megfelelő tájékoztatás megadásra.

XI. A szerződés időtartama, a szerződés módosítása, megszüntetése, a szerződésszegés

11. Szerződő felek **jelen szerződést határozatlan időre kötik**, és a szerződés a Szociális Szolgáltató Működési Engedélyének a hatályba lépését követő napon lép hatályba.
12. Jelen szerződést Szerződő felek közös megegyezéssel módosíthatják, illetve kölcsönösen elfogadott határidővel megszüntethetik. A szerződés megszűnése esetén Szerződő felek kötelesek egymással időarányosan elszámolni.
13. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés bármelyikük kezdeményezésére módosítható, különös tekintettel arra, ha a jogszabályváltozások a jelen szerződésben foglaltak fenntartását nem teszik lehetővé.
14. Szerződő felek kötelesek a szerződésben rögzítettek betartása érdekében együttműködni, más szervekkel való kapcsolattartásuk során egymást tájékoztatni, vitás kérdéseiket az ellátottak érdekében elsősorban békés úton rendezni.
15. Jelen ellátási szerződésben foglalt kötelezettségek be nem tartása esetén bármely Szerződő fél köteles azonnal egyeztetést kezdeményezni a szerződésszerű teljesítés helyreállítása érdekében. Amennyiben bármelyik Szerződő fél jelen szerződésben rögzített bármely kötelezettségét nem teljesíti, vagy nem megfelelően teljesíti, a másik fél erre vonatkozó írásbeli jelzése alapján köteles a szerződésszegő magatartását haladéktalanul megszüntetni. Az ennek elmulasztásából eredő mindennemű igazolt kárt köteles a másik félnek megtéríteni.
16. A szerződést Szerződő felek bármelyike felmondhatja a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal, három (3) hónapos felmondási idővel, ha a feladatellátásra vonatkozóan – Szerződő felek érdekkörén kívül eső – lényeges jogszabályi vagy gazdasági változás következik be. Erről Szerződő feleknek az ellátottakat és az illetékes érdekképviselői szervet értesíteni kell.
17. A felmondási idő időtartama alatt a Szociális Szolgáltató köteles az ellátást biztosítani függetlenül attól, hogy a szerződés megszűnését melyik fél kezdeményezte. Az ezen időszak alatt felmerülő költségeket az elszámolás során figyelembe kell venni, és rendezni kell.

18. A Szociális Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén a Jogosult Önkormányzat három (3) hónapos időszak bármely időpontjára írásban felmondhatja a szerződést.

19. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen: a Szociális Szolgáltató jelen szerződéssel, jogszabállyal ellentétes magatartást folytat, a Szociális Szolgáltató az adatközlésre vonatkozó szabályokat – az együttműködést akadályozó módon – súlyosan megszegi, a Szociális Szolgáltató a panaszok kezelésre vonatkozó – IV. pontokba foglalt - szabályokat nem tartja be, a feladat ellátást nem a mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak szerint, nem az elvárható színvonalon biztosítja.

20. A szerződés megszűnése esetén az idős személyek nappali ellátása szociális szolgáltatás további **biztosításáról az Igénylő/Jogosult Önkormányzat köteles gondoskodni.**

XII. Záró rendelkezések

3. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben Szerződő felek a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről („Ptk.”) illetve a vonatkozó szociális jogszabályok előírásait kötelesek alkalmazni. Szerződő felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseiket elsődlegesen egyezséggel kísérlik meg rendezni és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak a jogvita elbírálása végett az illetékes bírósághoz.

4. Jelen szerződés 9 (kilenc) példányban készült és 7 (hét) számozott oldalt tartalmaz, amelynek elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

3. számú melléklet: KT-határozat /2026. (■) ellátási szerződés megkötéséről

4. számú melléklet: Pest Vármegyei Kormányhivatal **PE/SZOC/01436-21/2025.** számú határozata a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről

Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződésben foglaltakat elolvasták, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt befolyástól mentesen, egységes értelmezés után írták alá.

Kelt.: Tápiószele, 2026.

.....
Fenntartó
Tápiószele Város Önkormányzata

.....
Jogosult/Igénybe vevő Önkormányzat
Tápiógyörgye Község Önkormányzata

képviseli: Dobos Imre György
polgármester

képviseli: Fehér Henrietta
polgármester

.....
Szociális Szolgáltató
Tápiószelei Városi Gondozási Központ
képviseli: Hernek Alexandra

Jogilag ellenjegyezte:

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Egyebek

Bálint Attila: Valakinek valami egybeken belül?

Nekem az lenne, hogy kátyúzással kapcsolatban mi nem tudnánk megcsinálni? Minden gép adott hozzá.

Petró Tamás: Ember is?

Varró László: Olyan kátyúzásra gondolok, hogy a kisebbeket kijavítani. Rákérdeztem az aszfalt ára 39e ft+áfa/tonna.

Bálint Attila: utána lehet ennek nézni komolyabban?

Fehér Henrietta: 6 M Ft van erre betervezve.

Varró László: A Steier-el el tudnánk hozni Jászberényből.

Bálint Attila: Minden eszköz adott hozzá, lapvibrátor, vágó.

Fehér Henrietta: Szívesen rámondok az amen-t hogy ha Tomi megmondja, hogy van-e rá emberi erőforrás.

Petró Tamás: A kertészet itt van, indul a térkő szeptembertől, nagyon sok minden van, de nyilván úgy kell akkor a kapacitásokat tervezni. Ez nem hülhet ki a platón.

Horváth Erika: 1 tonna az hány nm-re elegendő?

Varró László: 8 nm-re elég kb 1 tonna 5 cm vastagon.

Petró Tamás: Egy hetet rá lehet szánni, hogy megnézzük, hogy hogyan működik, milyen is az, amit csinálunk. Előre kivágjuk, kijelöljük őket. 15 emberrel nem tudunk mindenbe részt venni, de próbát csinálhatunk. Kérdés mennyi az a mennyiség, amit el tudunk dolgozni? Mennyi idő alatt köt meg?

Varró László: 3-4 óra.

Bálint Attila: Ha jól sikerül, akkor sokat spórolnánk rajta.

Valakinek valamilyen kérdés? 18:06 perckor az ülést bezárom.


Bálint Attila.
elnök




Petró Tamás
jegyzőkönyv hitelesítő


Kocsisné Fehér Krisztina
jegyzőkönyvvezető