



1. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám	TGY/1291-1/2026	Időpont	2026.05.28.
Döntéshozatal	Egyszerű többség	Előterjesztő	Togyeláné Szabó Erika
Melléklet	<input type="checkbox"/> Rendelet- tervezet <input type="checkbox"/> Határozat-tervezet <input type="checkbox"/> Tájékoztató <input checked="" type="checkbox"/> Beszámoló	Véleményezi	<input type="checkbox"/> Szoc. Kulturális és Sport Bizottság <input type="checkbox"/> Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság <input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület
Készítette	Togyeláné Szabó Erika		

Téma:

Tápiógyörgye Községi Konyha és étterem 2025. évi beszámolója

Tisztelt Képviselő- testület!

A Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem 2025. évi beszámolója a mellékletben található.

Kérem a Képviselő- testületet az előterjesztés a beszámoló megismerésére és annak elfogadására.

Tápiógyörgye, 2026. május 11.

Togyeláné Szabó Erika

élelmezésvezető

Határozati javaslat

**Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2026. (V.28.) számú határozata**

Tápiógyörgye Községi Konyha és étterem 2025. évi beszámolójának elfogadásáról

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és jóváhagyta a Tápiógyörgye Községi Konyha és étterem 2025. évi beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Fehér Henrietta

Erről értesülnek:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Dr. Kolláth Ágnes jegyző
3. Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem
4. Irattár



A Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem a Tápiógyörgye Község Önkormányzata által fenntartott intézmény. Az intézmény pénzügyi - számviteli feladatainak ellátása a fenntartó intézményben történik.

Fő tevékenységként közétkeztetési feladatokat látunk el, mely különböző korcsoportok alapján történik. A közétkeztetési rendelet előírása szerint az ételmezés a bölcsőde, az óvoda, az iskola (alsó, felső évfolyamok), a Gondozási Központ ellátottjai, illetve szociális étkezők részére történik. Ezenkívül az Ifjúsági Tábor igény szerinti étkeztetését is biztosítjuk. Jelenleg naponta 320 adag tízórait, 450 – 500 adag ebédet, 200 adag uzsonnát készítünk. Az ellátottak létszáma az alábbiak szerint tevődik össze:

- Bölcsőde: 24 fő
- Óvoda: 125 fő
- Iskola: 170 fő
- Gondozási Központ: 35 fő
- Szociális és vendégétkezők: 110 fő

A közétkeztetés szerepe a mindennapokban:

A közétkeztetés fő feladata az egészséges táplálkozás megalapozása, szem előtt tartva a rendszeres, változatos ételek biztosítását, figyelembe véve, hogy az elkészített ételek minőségben és mennyiségben egyaránt megfeleljenek az előírásoknak. A 37/2014.(IV.30) EMMI rendelet szigorúan szabályozza a gyermekek napi energiabevitelét és az étkezések összetételét.

Személyi feltételek: intézményünk 3 fő szakácsot és 4 fő konyhalányt foglalkoztat. A szakácsok, illetve 2 fő konyhalány közalkalmazotti jogviszonyban, illetve 2 fő konyhalány közfoglalkoztatotti jogviszonyban látja el feladatát.

Ételmezésvezető: Togyeláné Szabó Erika

Szakács:

- Kun Sándorné
- Szabóné Káplár Anikó
- Varga Lászlóné

Konyhalány:

- Czímer Lászlóné
- Lencsésné Schmidt Judit
- Tafesh Magda
- Vigh Rozália



Az év minden napján üzemel az intézmény, tekintettel arra, hogy a Községi Gondozási Központ lakóinak étkezését is ellátjuk. Emellett igényelhetnek étkezést szociális étkezők, ami történhet személyes elvitellel, vagy a házi gondozók által történő kiszállítással. Vendégétkezőinket is szívesen fogadjuk.

Szociális étkezés térítési díja: 1236 Ft/adag

Vendégétkezés díja: 1628 Ft/adag (hétvégén, ünnepnapokon: 1848 Ft/adag)

Az iskola ételmezése a tanév rendje szerint történik. A tanítási szünetekben az arra jogosult rászoruló gyerekek kapnak ellátást. Az óvoda - bölcsőde működéséhez is igazodunk.

Az iskolai 7 – 10 éves ellátás során a gyermekétkeztetés térítési díja:

- napi 1x étkezés esetén 419 Ft
- napi 2x étkezés esetén 517 Ft
- napi 3x étkezés esetén 587 Ft

Az iskolai 11 - 14 éves ellátás során a gyermekétkeztetés térítési díja:

- napi 1x étkezés esetén 426 Ft
- napi 2x étkezés esetén 538 Ft
- napi 3x étkezés esetén 608 Ft

Az Ifjúsági Tábor foglaltsait figyelembe véve ellátjuk a tábor vendégeit. Igény szerint napi 3x-i étkezést tudunk biztosítani, szükség esetén diétás étrenddel is szolgálunk.

Tábori étkezés díja:

Reggeli: bruttó 1.341 Ft / fő

Ebéd: bruttó 1.788 Ft/ fő

Vacsora: bruttó 1.565 Ft / fő

Községünkben történő különböző rendezvényekre is szoktunk ételt készíteni. Ilyen például az óvodai farsang, amikor fánkot készítünk a gyerekeknek. A falunapi rendezvényen a Községi Konyha és Étterem ételeit szolgálják fel. A futóverseny résztvevői is megköszönlhetik intézményünk babgulyását. Testvérvárosainkból érkező vendégek igény szerinti ellátása is nálunk történik.

Szállítóink:

- Fresh Bakery Kft.
- InterFrost Kft.
- Global Sales Hungary Kft.
- Naszálytej Zrt.
- Ozirisz Kft.
- Györgye Hús Bt.
- Siracusa Kft.
- Lakatos István helyi vállalkozó



A helyi kertészet működésének ideje alatt a zöldség beszállítása a kertészetből történik megbeszélés szerint heti 1 – 2 alkalommal.



sárgarépa



petrezselyemgyökér



tv paprika



kígyóuborka



vöröshagyma



paradicsom

Intézményünk eredményes működését hosszú távon csak úgy biztosíthatjuk, ha az általunk elkészített ételek minőségét a mindenkori vásárlói igényekhez igazítjuk, ezért a HACCP rendszerünket úgy kell működtetni, hogy az megfeleljen az étkezők elvárásainak, valamint a mindenkori élelmezés egészségügyi és élelmiszerbiztonsági, illetve a közétkeztetési rendelet előírásainak.

Készítette: Togyeláné Szabó Erika

Tápiógyörgye, 2026. május 11.



2. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám TGY/1291-2/2026

Időpont

2026.05.28

Döntéshozatal Egyszerű többség

Előterjesztő

Fehér Henrietta polgármester

Melléklet

- Rendelet-tervezet
 Határozat-tervezet
 Tájékoztató
 Beszámoló

Véleményezi

- Szoc. Kulturális és Sport Bizottság
 Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság
 Képviselő-testület

Készítette

Dr. Kolláth Ágnes
jegyző

Téma:

Tápiógyörgye Község Önkormányzata 2025. évi zárszámadása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87.§-a alapján – figyelembe véve ezen jogszabály, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben, illetve az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendeletben meghatározottakat – a 2025. évi gazdálkodásról elkészítettük Tápiógyörgye Község Önkormányzata zárszámadását.

A beszámoló a következő melléleteket, valamint tájékoztatókat tartalmazza:

Melléletek:

1. melléklet	Az Önkormányzat 2025. évi költségvetési mérlege
2. melléklet	Az Önkormányzat 2025. évi bevételi előirányzatai
2.1. melléklet	Közhatalmi bevételek részletezése
2.2.melléklet	Intézményi működési bevételek részletezése
2.3.melléklet	Helyi adóból származó közhatalmi bevételek részletezése
2.4. melléklet	Átengedett központi adókból származó bevételek részletezése
2.5.melléklet	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása
2.6.melléklet	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n belülről
2.7.melléklet	Költségvetési szervek 2025. évi költségvetési bevételei
3. melléletek	Az Önkormányzat 2025. évi kiadási előirányzatai
3.1.melléklet	Költségvetési szervek 2025. évi költségvetési kiadásai
3.2.1. melléletek	Az Önkormányzat 2025. évi költségvetési kiadásai
3.2.2. melléletek	A Polgármesteri Hivatal 2025. évi költségvetési kiadásai
3.3. melléklet	Működési célú átadott pénzeszköz átadások ÁH-n belülről
3.4. melléklet	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre
3.5. melléklet	Önkormányzat által folyósított ellátások
4. melléklet	Felhalmozási előirányzatok célonkénti részletezése

5. melléklet	Céltartalékok célonkénti részletezése
6. melléklet	Költségvetési szervek engedélyezett létszámkerete
7. melléklet	Közfoglalkoztatottak engedélyezett létszámkerete
8. melléklet	Kimutatás az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek futamidő végéig fennálló összegéről
9. melléklet	Kimutatás a saját bevételek összegéről
10. melléklet	Kimutatás a közvetett támogatások összegéről
11. melléklet	Záró pénzkészlet 2025.12.31.

Tájékoztatók:

1. sz. tájékoztató	Egyszerűsített mérleg 2025.
2. sz. tájékoztató	Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés 2025.
3. sz. tájékoztató	Maradvány-kimutatás 2025.
4. sz. tájékoztató	Az önkormányzat tárgyi eszköz állományának bemutatása
5. sz. tájékoztató	A vagyoni helyzet alakulása 2025.
6. sz. tájékoztató	Személyi juttatások – a foglalkoztatottakra, választott tisztségviselőkre fordított kiadások kimutatása

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az önkormányzat 2025. évi költségvetését a Képviselő-testület **20.171.012,-Ft** belső finanszírozási bevétellel (előző évi megelőlegezés) fogadta el.

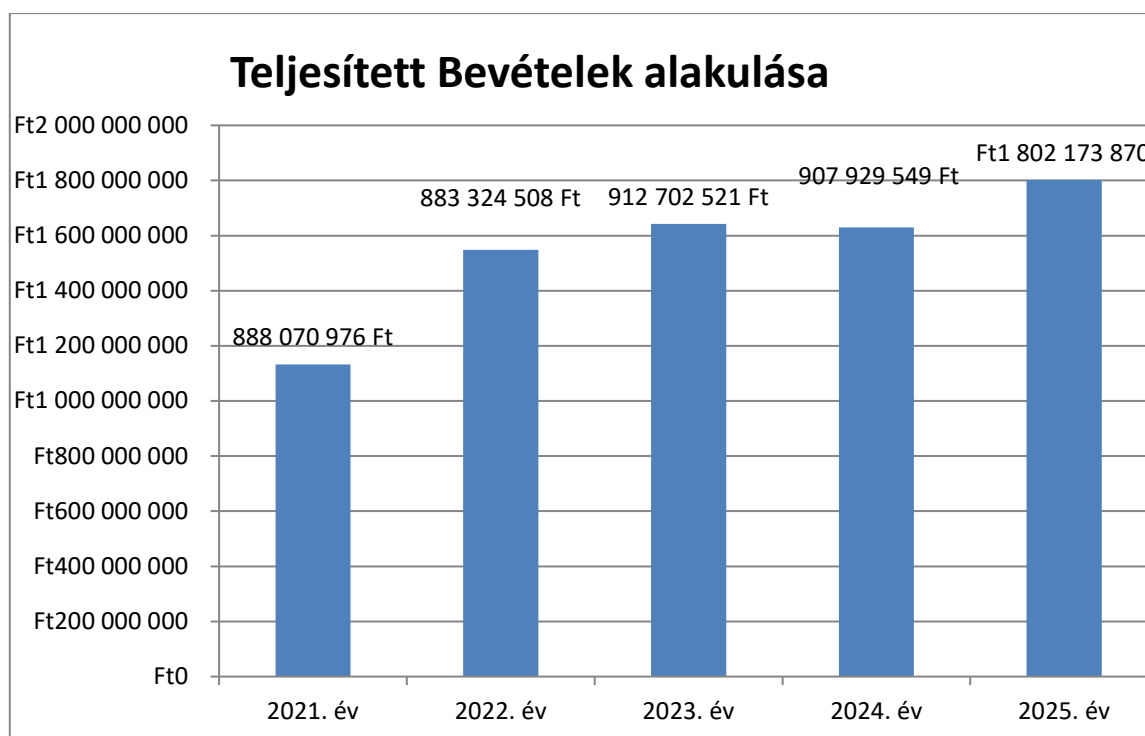
A módosított bevételi előirányzat 2025. év végén **1.840.911.314,- Ft**. Az év folyamán a bevételi előirányzat **96.812.256,- Ft**-tal nőtt az eredeti előirányzatokhoz képest. (Részletezését az 1.-2. melléklet tartalmazza.)

A bevételi előirányzatok teljesítése **1.802.173.870,- Ft**.

Ebből:

a. Önkormányzatok működési bevételei:	187.454.151,- Ft
b. Önkormányzatok közhatalmi bevételei:	84.535.243,- Ft
c. Központi költségvetési támogatások:	714.230.896,- Ft
d. Működési célú átvett pénzeszközök. ÁH-n belülről:	94.358.475,- Ft
e. Működési célú átv. pe. Áh-n kívülről	70.000,- Ft
f. Felhalmozási költségvetés bevételei:	36.762.084,- Ft
g. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek:	684.763.021,- Ft

2021-2025. évek



A módosított kiadási előirányzat 2025. év végén **1.840.911.314,- Ft**. Az év folyamán a kiadási előirányzat **96.812.256,-Ft**-al nőtt az eredeti előirányzatokhoz képest.

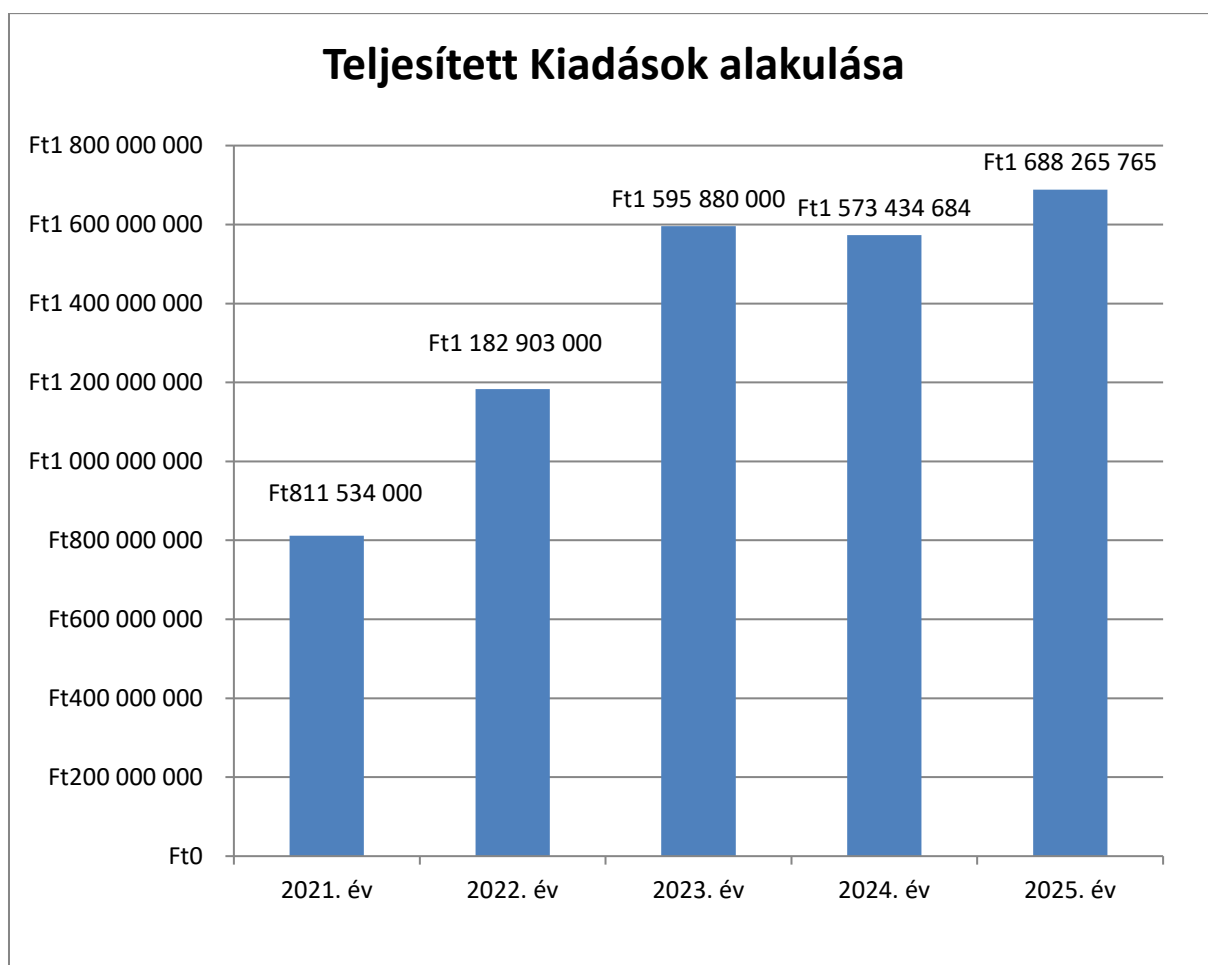
A kiadások előirányzatának teljesítése **1.688.265.765,- Ft**.

Ebből:

- | | |
|--|-----------------|
| a. Személyi juttatások: | 528.737.408,-Ft |
| b. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó: | 61.869.477,-Ft |
| c. Dologi kiadások: | 449.586.277,-Ft |
| d. Ellátottak pénzbeli juttatásai: | 1.353.824,-Ft |
| e. Egyéb működési kiadások: | 15.219.227,-Ft |
| f. Felhalmozási kiadások: | 11.722.016,-Ft |
| g. Nulladik havi nettó finanszírozás: | 22.600.324,-Ft |

(Részletezését az 1., 3. melléklet tartalmazza.)

2021-2025. évek



A kiadások teljesítéséhez **működési hitel igénybevételére nem volt szükség.**

A 2025. évi gazdálkodást eredményesnek tekinthetjük, hiszen biztosított volt az intézmények zavartalan működése, teljesítettük kötelezettségvállalásainkat.

Központi költségvetési támogatásunk összesen **49.178.956 Ft**-al emelkedett az alábbi jogcímekre érkezett többlettámogatás:

- | | |
|--|---------------|
| ✓ Helyi önkormányzatok általános támog. | 17.759.089 Ft |
| ✓ Helyi önk. köznevelési feladatokra | 4.056.560 Ft |
| ✓ Helyi önk. gyermekétkeztetési feladatokra | 5.834.676 Ft |
| ✓ Helyi önk. szociális feladatokra, (ágazati pótlék, stb.) | 19.234.586 Ft |
| ✓ Települési önk. kulturális feladatok kieg. támog. | 2.294.045 Ft |

Közhatalmi, helyi adóbevételek teljesítése (Ft):

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1. Magánszemélyek kommunális adója, építmény adó	14 500 000	16 500 000	14 961 743
2. Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység	50 000 000	50 000 000	58 178 306
3. Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	294 600	294 600	304 800
Egyéb közhatalmi bevételek	7 700 000	7 700 000	11 090 394
II/1. Helyi adó bevételek összesen	72 494 600	74 494 600	84 535 243

Intézményi működési bevételek teljesítése: 187.454.151 Ft

Részletezését a 2.2. melléklet tartalmazza

Működési célú pénzeszköz átvételek összesen: **86.239.512 Ft** összegben teljesültek, mely főbb bevételi jogcímei az alábbiak:

- **Nemzeti Egészségbiztosítási Alap** (háziiorvosi, gyermekorvosi feladatok ellátására kapott támogatások: 42.336.341 Ft
- **Közfoglalkoztatási programok** támogatásai havi elszámolás alapján 37.352.389 Ft
- **Dél-Pesti Centrumkórház** támogatási átalány **védőnők működtetési támogatásához** támogatás 2.890.791 Ft
- **Mezei őrszolgálat működésre** kapott támogatás igénylések alapján 2.160.000 Ft
- **Felelős állattartás elősegítése:** 1.499.991 Ft

Felhalmozási célú pénzeszközátvételek, államháztartáson belülről teljesítése összesen **27.562.084 Ft.**

- **Közmunkaprogramok** előirányzott felhalmozási célú támogatásai **2.927.556 Ft**
- **Pályázatok (Ady E. úti járda, VJP kamera, parkoló, játszótéri eszközök felújítása, testvértelepülési program)** pályázati támogatása: 24.634.528 Ft.

A 2025. évi kiadások teljesítéseit, valamint az intézmények jogcímek szerinti kiadásait a mellékletek részletesen tartalmazzák.

A teljesített kiadásaink (1.091.088.553 Ft) összesített megoszlása az alábbi arányokat képviselik önkormányzati szintre összesítve:

Összes kiadásokon belül a személyi juttatások aránya:	48,46 %
Összes kiadásokon belül a munkaadói járulékok aránya:	5,67 %
Összes kiadásokon belül a dologi kiadások aránya:	41,21 %
Összes kiadásokon belül a szociális támogatások aránya:	0,13 %
Összes kiadásokon belül az egyéb működési kiadások aránya:	1,39 %
Összes kiadásokon belül a felhalmozási kiadások aránya:	1,07 %
Összes kiadásokon belül az állami tám. megelőlegezése:	2,07 %

2025. évben az önkormányzati feladatellátás biztonságos működtetése, az elkezdett pályázatok befejezése volt az elsődleges szempont.

2025. évben a rezszi, és üzemanyag, valamint élelmiszerárak emelkedéséhez kapcsolódó többletköltségek finanszírozására kellett koncentrálni, melyet 2025. évben sikerült biztosítani a saját bevételi forrásainkból.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: A tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. gazdasági hatásai: A tervezet gazdasági hatása jelentős.

III. költségvetési hatásai: A tervezet költségvetési hatása jelentős.

IV. környezeti következményei: A tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: A tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A tervezetnek számottevő adminisztratív hatásai nincsenek.

VII. megalkotásának szükségessége: Az államháztartás működési rendjéről szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-ban foglaltak alapján az évközi előirányzat-módosításokat a költségvetési rendeleten keresztül kell vezetni.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Az államháztartás működési rendjéről szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-ban foglaltak megsértése.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A tervezetnek számottevő személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei nincsenek.

Figyelemmel a jogszabályi felhatalmazásra a döntésemet meghoztam. Kérem az előterjesztett rendelet-tervezet elfogadását!

Tápiógyörgye, 2026. május 28.

**Fehér Henrietta
Polgármester**

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Tápiógyörgye Község Önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra, az önkormányzat által irányított költségvetési szervekre. E rendelet alkalmazásában az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek a következők:

- a) Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde
- b) Községi Gondozási Központ
- c) Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem
- d) Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház
- e) Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS TELJESÍTETT FŐÖSSZEGEI

2. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat – beleértve az irányítása alá tartozó költségvetési szerveket is: a 2025. évi költségvetésének

- a) teljesített bevételi főösszegét **1.802.173.870,- Ft-ban**,
 - aa) működési bevételek: **1.080.648.765,- Ft**
 - ab) finanszírozási bevételek: **684.763.021,- Ft**
 - ac) felhalmozási bevételek: **36.762.084,- Ft**
- b) teljesített kiadási főösszegét **1.688.265.765,- Ft-ban**,
 - ba) működési kiadások: **1.056.766.213,- Ft**
 - bb) felhalmozási kiadások: **11.722.016,- Ft**
 - bc) Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése **22.600.324,- Ft** fogadja el.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat, beleértve az irányítása alá tartozó költségvetési szerveket is, kötelező feladatai ellátásához a 2025. évi költségvetésében

- a) teljesített bevételeit: **1.802.173.870,- Ft-ban**,
- b) teljesített kiadásait: **1.688.265.765,- Ft-ban** hagyta jóvá.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat, beleértve az irányítása alá tartozó költségvetési szerveket is, az önként vállalt feladatai ellátásához a 2025. évi költségvetésében teljesített kiadásait **8.547.799,- Ft-ban** hagyja jóvá, részletezését a 3.3. melléklet, 3.4. melléklet

tartalmazza. A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetési mérlegét az 1. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá. A Képviselő-testület a 2025. évi teljesített bevételeinek részletezését a 2. melléklet, teljesített kiadások részletezését a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

III. Fejezet

A KÖLTSÉGVETÉS TELJESÍTETT BEVÉTELEI

3. §

(1) Az önkormányzat e rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bevételeinek csoportosítását főbb jogcímek szerint a következő (2)-(7) bekezdések szerint hagyja jóvá a Képviselő-testület.

(2) A közhatalmi bevételek teljesített összege **84.535.243,- Ft**, részletezését a 2.1; 2.3; melléklet tartalmazza.

(3) Az intézményi működési bevételek teljesítése **187.454.151,- Ft**, részletezését a 2.2 sz. melléklet tartalmazza.

(4) A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak teljesített támogatása **722.349.859,- Ft**, részletezését a 2.5 sz. melléklet tartalmazza.

(5) A működési célú támogatások átvett pénzeszközök teljesített összege **86.239.512,- Ft**, részletezését a 2.6 sz. melléklet tartalmazza.

(6) A felhalmozási költségvetési bevételek és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről teljesített összege **27.562.084,-Ft**, részletezését a 2.6.sz.és 2. sz. melléklet tartalmazza.

(7) Finanszírozási célú pénzügyi műveletek **597.177.212,- Ft**, az 1. sz. melléklet alapján.

4. §

A Képviselő-testület az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények teljesített bevételeit költségvetési szervenként és kiemelt előirányzatonkénti részletezésében a 2.7. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

IV. Fejezet

A KÖLTSÉGVETÉS TELJESÍTETT KIADÁSAI

5. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat e rendelet 2. § (1) bekezdés b) pontjával megállapított kiadásainak kiemelt előirányzatonkénti csoportosítását a következő (2)-(7) bekezdések szerinti összegben hagyja jóvá.

(2) Személyi juttatások kiadásainak összege **528.737.408,- Ft**.

(3) Munkaadókat terhelő járulékok összege **61.869.477,- Ft**.

(4) Dologi kiadások összege **449.586.277,- Ft**.

(5) Ellátottak pénzbeli juttatásai **1.353.824,- Ft**.

- (6) Egyéb működési kiadások összege **15.219.227,- Ft**, ezen belül:
- a) működési célú pénzeszköz átadások ÁH-n belülrre **6.671.428,- Ft**
 - b) pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre **8.547.799,- Ft**
- (7) Felhalmozási kiadások összege **11.722.016,- Ft**, részletezését a 4. sz. melléklet tartalmazza.
- (8) Államháztartáson belüli megelőlegezések összege **22.600.324,- Ft**.

6. §

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények teljesített kiadásait költségvetési szervenként és kiemelt előirányzatokkénti részletezését a 3.1 sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (2) A Képviselő-testület az önkormányzat teljesített kiadási előirányzatait feladatonként a 3.2 sz., a polgármesteri hivatal teljesített kiadásai előirányzatait feladatonként a 3.2.1 sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (3) A Képviselő-testület az önkormányzat működési célú támogatás értékű teljesített kiadásainak támogatott célonkénti részletezését a 3.3 sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (4) A Képviselő-testület a működési célú pénzeszközök átadásának támogatottankénti teljesítését a 3.4 sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (5) A Képviselő-testület az önkormányzat által folyósított ellátások teljesítését a 3.5 sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (6) A Képviselő-testület a beruházási és felújítási kiadások célonkénti részletezését a 4. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) A Képviselő-testület a céltartalékok célonkénti részletezését az 5. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (8) A Képviselő-testület a költségvetési szervek engedélyezett létszámkeretét a 6. sz. melléklet, a közfoglalkoztatottak engedélyezett létszámkeretét a 7. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (9) A Képviselő-testület az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek futamidő végéig fennálló összegéről a 8. sz. melléklet, az önkormányzat saját bevételeinek összegéről a 9. sz. melléklet szerint határoz.
- (10) A Képviselő-testület a közvetett támogatások összegéről a 10. sz. melléklet szerint határoz.
- (11) A Képviselő-testület az önkormányzat 2025.12.31-i záró pénzkészletét a 11. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

V. Fejezet

MARADVÁNY ELSZÁMOLÁSA

7. §

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat és intézmények költségvetése teljesítése során keletkezett pénzmaradványt **136.4488.324,- Ft-ban** hagyja jóvá.

(2) A keletkezett maradvány összegéből **131.818.426,- Ft** az önkormányzathoz kapcsolódnak, melyek egyrészt a 2026.évi működtetési kiadásokra (rezsi költségekre) kötelezettséggel terhelt maradványok nyújtanak fedezetet, valamint a pályázatokhoz, közfoglalkoztatási program kiadásaira fordítandók. Az intézményeknél keletkező **4.629.898,- Ft** pénzmaradvány az áthúzódó számlák fedezetét biztosítja.

VI. Fejezet
KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÓ

8. §

A Képviselő-testület

- a) az önkormányzat egyszerűsített mérlegét az 1. sz. tájékoztatóban
- b) az egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentést a 2. sz. tájékoztatóban,
- c) a 2025. évi maradvány-kimutatást a 3. sz. tájékoztatóban,
- d) a tárgyi eszközökben bekövetkezett változásokat az 4. sz. tájékoztatóban,
- e) a vagyoni helyzet alakulását az 5. sz. tájékoztatóban,
- f) a foglalkoztatottakra, választott tisztségviselőkre fordított kiadások kimutatását a 6. sz. tájékoztatóban foglaltak szerint hagyja jóvá.

VII. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9. §

Ezen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Tápiógyörgye Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II.25.) önkormányzati rendelete.

10. §

Ez a rendelet 2026. május 30-án lép hatályba.

Kelt: Tápiógyörgye, 2026. május „ „.

Fehér Henrietta
Polgármester

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

**Egyszerűsített mérleg
2025.**

ESZKÖZÖK	Előző évi kölségvetési beszámoló záró adatai	Tárgyévi kölségvetési beszámoló
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	3 766 997 946	3 705 430 567
I. Immateriális javak	137 334	74 935
II. Tárgyi eszközök, beuházások	3 763 860 612	3 702 355 632
III. Befektetett pénzügyi eszközök	3 000 000	3 000 000
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	-	-
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	-	-
I. Készletek	-	-
II. Értékpapírok	-	-
C) PÉNZESZKÖZÖK	72 292 278	136 448 324
D) KÖVETELÉSEK	74 298 502	83 757 007
I. Kölségvetési évben esedékes	49 186 282	51 520 729
II. Kölségvetési évet követően esedékes	21 710 384	29 211 521
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	3 401 836	3 024 757
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	7 244 598	193 828
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	-	-
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	3 920 833 324	3 925 829 726
FORRÁSOK	Előző évi kölségvetési beszámoló záró adatai	Tárgyévi kölségvetési beszámoló
G) SAJÁT TŐKE	2 821 260 716	2 817 960 498
1. Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 074 558 000	1 074 558 000
2. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	15 825 831	15 825 831
3. Nemzeti vagyon változásai	-	671 973 880
4. Felhalmozott eredmény	1 020 296 658	1 097 546 765
5. Eszközök érték helyesbítésének forrása	1 305 304 000	1 305 304 000
6. Mérleg szerinti eredmény	77 250 107	3 300 218
H) KÖTELEZETTSÉGEK	68 304 213	72 249 521
I. Kölségvetési évben esedékes	28 810 860	17 899 821
II. Kölségvetési évet követően esedékes	20 171 012	28 784 724
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	19 322 341	25 564 976
I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	-	-
J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	-	-
K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1 031 268 395	1 035 619 707
FORRÁSOK ÖSSZESEN	3 920 833 324	3 925 829 726

**Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés
2025.**

Ft

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	Személyi juttatások	529 812 786	562 453 660	528 737 408
2	Munkaadókat terhelő járulékok	70 171 215	72 544 967	61 869 477
3	Dologi kiadások	448 944 649	492 229 379	449 586 277
4	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	-		
5	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközátadások	28 124 000	23 836 135	15 219 227
6	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 300 000	5 300 000	1 353 824
7	A helyi önk. előző évi elsz. szárm. kiadások	-		
8	Felújítás	4 000 000	10 281 620	10 281 620
9	Beruházás	4 965 435	3 662 217	1 440 396
10	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
11	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközátadások	-	-	-
12	Támogatás értékű kölcsönök nyújtása	-	-	-
13	Tartalékok	5 000 000	-	-
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	20 171 012	22 600 324	22 600 324
15	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen	1 116 489 097	1 192 908 302	1 091 088 553
16	Hosszú lejáratú hitelek	-	-	-
17	Rövid lejáratú hitelek	11 704 862	11 704 862	-
18	Belföldi értékpapírok	-	-	-
19	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	-	-	-
20	Finanszírozási kiadások összesen	11 704 862	11 704 862	-
21	Pénzforgalmi kiadások	1 128 193 959	1 204 613 164	1 091 088 553
22	Pénzforgalom nélküli kiadások	-	-	-
23	Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások	-	-	-
24	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások	-	-	-
25	Kiadások összesen (19+...+22)	1 128 193 959	1 204 613 164	1 091 088 553
26	Működési bevételek	190 751 512	196 987 096	187 454 151
27	Közhatalmi bevételek	72 494 600	74 494 600	84 535 243
28	Központi költségvetésből kapott támogatás	665 051 940	714 230 896	714 230 896
29	Működési célú átvett pe. AH-n belülről	85 410 300	94 358 475	94 358 475
	Működési célú átvett pe. AH-n kívülről	-	70 000	70 000
30	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	8 000 000	8 500 000	9 200 000
31	Államháztartáson kívülről átvett pe. működési célra	-	-	-
32	Felhalmozási c. támogatások államháztartáson belülről	3 585 000	7 000 000	27 562 084
33	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	-	-	-
34	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	-	-	-
35	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen	1 025 293 352	1 095 641 067	1 117 410 849
36	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	30 000 000	30 000 000	-
37	Rövid lejáratú hitelek felvétele	-	-	-
38	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	-	-	-
39	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	-	-	-
40	Elző évről áthúzódó pénzmaradvány igénybevétele	52 729 595	56 371 773	56 371 773
41	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-	-	-
42	Államháztartáson belüli megelőlegezések	20 171 012	22 600 324	31 214 036
43	Finanszírozási bevételek összesen	102 900 607	108 972 097	87 585 809
44	Bevételek összesen	1 128 193 959	1 204 613 164	1 204 996 658

3. tájékoztató tábla

Maradványkimutatás
2025.

Ft

Sor- szám	Megnevezés	Mindösszesen Összeg	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Községi Gondozási Központ	Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem	Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde	Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház
1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	955 779 424	953 866 913	1 730 002	99 691 712	61 939 713	29	182 480
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	689 659 026	305 944 929	102 098 268	214 376 235	164 452 968	260 586 622	21 029 207
3.	I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (1-2)	266 120 398	647 921 984	- 100 368 266	- 114 684 523	- 102 513 255	- 260 586 593	- 20 846 727
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	462 261 955	78 499 915	100 981 565	119 868 046	102 633 020	261 740 676	21 039 799
5.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	619 777 536	619 777 536	-	-	-	-	-
6.	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (4-5)	- 157 515 581	- 541 277 621	100 981 565	119 868 046	102 633 020	261 740 676	21 039 799
7.	A) ALAPTEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA (+I-<u>II</u>)	108 604 817	106 644 363	613 299	5 183 523	119 765	1 154 083	193 072
8.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	-						
9.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	-						
10.	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (8-9)	-						
11.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-						
12.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-						
13.	IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (11-12)	-						
14.	B) VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA (<u>±III</u>+<u>IV</u>)	-						
15.	C) ÖSSZES MARADVÁNY	-	-	-			-	-
16.	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	-	-	-			-	-

17.	E) Alaptevékenység szabad maradványa (A-D)	108 604 817	106 644 363	613 299	5 183 523	119 765	1 154 083	193 072
18.	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (B*0,1)	-						
19.	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (B-F)	-						

**Befektetett eszközök állományának bemutatása
2025. évre vonatkozóan**

Ft

Megnevezés	Immateriális javak	Ingtatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, járművek	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összes
1. 2025. évi nyitó bruttó érték	7 693 442	3 236 695 865	484 711 500	5 926 503	-	3 735 027 310
2. 2025. évi növekedés:						
Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások		-	-	924 725		924 725
Nem aktivált felújítások				8 135 731		8 135 731
Beruházásokból, felújításokból aktivált érték						-
Téritésmentes átvétel			643 000			643 000
Alapításkori átvétel, vagyonkezelésbe vétel miatti átvétel, vagyonkezelői jog visszavét.			-			-
Egyéb növekedés		2 000 000	10 401 457	910 567		13 312 024
Növekedés összesen:	-	2 000 000	11 044 457	9 971 023	-	23 015 480
3. 2025. évi csökkenés:						
Értékesítés		520 000	-			520 000
Hiány, selejtezés, megsemmisülés			-			-
Téritésmentes átadás						-
Költségvetési szerv, társulás alapításkori átadás, vagyonkezelésbe adás miatti átadás, vagyonkezelői jog visszaadása		-	-			-
Egyéb csökkenés		109 980	9 470 842	3 835 292		13 416 114
Csökkenés összesen:	-	629 980	9 470 842	3 835 292	-	13 936 114
4. 2025. évi záró bruttó érték (1+2-3)	7 693 442	3 238 065 885	486 285 115	12 062 234	-	3 744 106 676
5. Terv szerinti értékesítés nyitó állománya	7 462 670	821 650 963	447 126 293			1 276 239 926
6. Terv szerinti értékesítés záró állománya	7 525 069	885 881 443	453 480 159			1 346 886 671
7. Terven felüli értékesítés záró állománya						-
8. Értékesítés 2025. évi záróértéke (5+6-7)	7 525 069	885 881 443	453 480 159	-	-	1 346 886 671
9. Eszközök 2025. évi nettó értéke (4-8)	168 373	2 352 184 442	32 804 956	12 062 234	-	2 397 220 005
10. Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	7 303 442	54 862 767	438 985 619			501 151 828

A vagyoni helyzet alakulása 2025. évben

Ft

Megnevezés	Előző évi	Tárgyévi	Változás %-a
I. Immateriális javak	137 334	74 935	54,56
II. Tárgyi eszközök, beruházások	3 763 860 612	3 702 355 632	98,37
III. Befektetett pénzügyi eszközök	3 000 000	3 000 000	100,00
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök			-
A. NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	3 766 997 946	3 705 430 567	98,37
I. Készletek			-
II. Értékpapírok			-
B. NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK			-
C. PÉNZESZKÖZÖK	72 292 278	136 448 324	188,75
I. Költségvetési évben esedékes	49 186 282	51 520 729	104,75
II. Költségvetési évet követően esedékes	21 710 384	29 211 521	134,55
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	3 401 836	3 024 757	88,92
D. KÖVETELÉSEK	74 298 502	83 757 007	112,73
E. EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	7 244 598	193 828	2,68
F. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK			-
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN(A+B)	3 920 833 324	3 925 829 726	100,13
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 074 558 000	1 074 558 000	100,00
II. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	15 825 831	15 825 831	100,00
III. Felhalmozott eredmény	1 020 296 658	1 097 546 765	107,57
IV. Mérleg szerinti eredmény	77 250 107	-3 300 218	-4,27
V. Eszközök értékehelyesbítésének forrása	1 305 304 000	1 305 304 000	100,00
VI. Nemzeti vagyon változásai	-671 973 880	-671 973 880	100,00
G. SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN	2 821 260 716	2 817 960 498	99,88
I. Költségvetési évben esedékes	28 810 860	17 899 821	62,13
II. Költségvetési évet követően esedékes	20 171 012	28 784 724	142,70
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	19 322 341	25 564 976	132,31
H. KÖTELEZETTSÉGEK	68 304 213	72 249 521	105,78
I. EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK			-
J. KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCS. ELSZÁM.			-
K. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1 031 268 395	1 035 619 707	100,42
FORRÁSOK ÖSSZESEN (D+E+F)	3 920 833 324	3 925 829 726	100,13

**SZEMÉLYI JUTTATÁSOK - a foglalkoztatottakra,
választott tisztségviselőkre fordított kiadások kimutatása
2025.**

Ft

Megnevezés	Létszám (fő)	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	Normatív jutalmak, céljuttatás	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra	Végkielégítés, jubileumi jutalom	Béren kívüli juttatások	Költségtérítések	Támogatások	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	Választott tisztségviselők juttatásai	Összesen
Köztisztviselők	9	69 310 668	377 809			3 118 562	583 353	-	1 793 470	-	75 183 862
Közalkalmazottak, eü. szolg. Jogv., pedagógus	51	307 292 019	501 344	18 350 514	6 238 500		893 984		8 218 403	-	341 494 764
Egyéb bérrendszer	24	60 909 835	84 675	-	-	-	196 080	-	9 004 557	-	70 195 147
<i>ebből</i>	-		-		-			-			-
<i>fizikai alkalmazott</i>	6	29 869 147	84 675				196 080	-	668 751	-	30 818 653
<i>közfoglalkoztatott</i>	18	31 040 688	-	-	-	-	-	-	8 335 806	-	39 376 494
Választott tisztségviselők	7	-	-	-	-	-	-	-	-	27 201 943	27 201 943
<i>ebből</i>											-
<i>polgármester</i>	1		-	-	-	-	-	-	-	21 046 883	21 046 883
<i>helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai(bizottsági tagok)</i>	5	-	-	-	-	-	-	-	-	2 880 000	2 880 000
<i>alpolgármester</i>	1	-	-	-	-	-	-	-	-	3 275 060	3 275 060
ÖSSZESEN	91	437 512 522	963 828	18 350 514	6 238 500	3 118 562	1 673 417	-	19 016 430	27 201 943	514 075 716

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
2025.

Bevétel				Kiadás			
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosítás 2025. 12. 31.	2025. 12. 31. teljesítés	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosítás 2025. 12. 31.	2025. 12. 31. teljesítés
A. Működési költségvetés bevételei összesen	1 013 708 352	1 080 141 067	1 080 648 765	A. Működési költségvetés kiadásai összesen	1 082 352 650	1 156 364 141	1 056 766 213
I. Működési bevételek B4	190 751 512	196 987 096	187 454 151	I. Személyi juttatás K1	529 812 786	562 453 660	528 737 408
II. Önkormányzatok közhatalmi bevételei B3	72 494 600	74 494 600	84 535 243	II. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó K2	70 171 215	72 544 967	61 869 477
III. Központi költségvetésből kapott támogatás B11	665 051 940	714 230 896	714 230 896	III. Dologi kiadások K3	448 944 649	492 229 379	449 586 277
IV. Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n belülről B1	85 410 300	94 358 475	94 358 475	IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai K4	5 300 000	5 300 000	1 353 824
V. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök B6	0	70 000	70 000	V. Egyéb működési kiadások (civil szerv.támog., átadott pe.) K5	28 124 000	23 836 135	15 219 227
B. Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	11 585 000	15 500 000	36 762 084	B. Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	8 965 435	13 943 837	11 722 016
I. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek B5	8 000 000	8 500 000	9 200 000	I. Beruházási kiadások ÁFA-val K6	4 965 435	3 662 217	1 440 396
II. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök, támogatások ÁHT-n belülről B2	3 585 000	7 000 000	27 562 084	II. Felújítási kiadások ÁFA-val K7	4 000 000	10 281 620	10 281 620
III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök támogatások ÁH-n kívülről B7	0	0	0	III. Egyéb felhalmozási kiadások K8	0	0	0
C. Kölcsönök	30 000 000	30 000 000	0	C. Kölcsönök	0	0	0
I. Kapott kölcsön	30 000 000	30 000 000	0	I. Kölcsönök nyújtása			
II. Kölcsönök visszatérülése	0	0	0	II. Kölcsönök törlesztése			
				D. Tartalékok	5 000 000	0	0
				I. Általános tartalék	5 000 000	0	0
				II. Céltartalék			
				E. Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	20 171 012	22 600 324	22 600 324
				I. Nulladik havi nettó finanszírozás, megelőlegezés	20 171 012	22 600 324	22 600 324
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B+C)	1 055 293 352	1 125 641 067	1 117 410 849	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B+C+D+E)	1 116 489 097	1 192 908 302	1 091 088 553
D. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek összesen (I+II+III+IV) B8	688 805 706	715 270 247	684 763 021	F. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek összesen (I+II+III+IV) K9	627 609 961	648 003 012	597 177 212
I. Betétek visszavonása				I. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	0	0	0
II. Előző évről áthúzódó pénzmaradvány igénybevétele	52 729 595	56 371 773	56 371 773	II. Értékpapírok vásárlása	0	0	0
III. Államháztartáson belüli megelőlegezések	20 171 012	22 600 324	31 214 036	III. Hitelek törlesztése és kötvénybeváltás kiadásai	11 704 862	11 704 862	0
IV: Központi irányítószerői támogatások	615 905 099	636 298 150	597 177 212	IV. Központi irányítószerői támogatások	615 905 099	636 298 150	597 177 212
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+B+C+D)	1 744 099 058	1 840 911 314	1 802 173 870	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+...F)	1 744 099 058	1 840 911 314	1 688 265 765

Táptógyörgye Község Önkormányzatának 2025. évi kötelező feladataihoz kapcsolódó bevételi előirányzatai összesen

Forint

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat			Kölségvetési szervek összesen			Polgármesteri Hivatal			Működésesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A. Működési költségvetés bevételi összesen	852 136 840	908 639 608	908 985 866	159 013 312	160 603 296	161 813 934	2 558 200	2 779 200	1 730 002	1 013 708 352	1 072 022 104	1 072 529 802
I. Működési bevételek B4	29 180 000	33 604 600	23 910 215	159 013 312	160 603 296	161 813 934	2 558 200	2 779 200	1 730 002	190 751 512	196 987 096	187 454 151
1. Intézmény működési bevétel	28 180 000	32 384 600	22 673 484	158 536 000	160 125 984	161 797 755	2 548 200	2 778 200	1 730 000	189 264 200	195 288 784	186 201 239
2. Intézmények egyéb sajátos bevételei (finansz.)	1 000 000	1 220 000	1 236 731	477 312	477 312	16 179	10 000	1 000	2	1 487 312	1 698 312	1 252 912
II. Önkormányzatok közhatalmi bevételei B3	72 494 600	74 494 600	84 535 243	-	-	-	-	-	-	72 494 600	74 494 600	84 535 243
1. Helyi adók	64 794 600	66 794 600	73 444 849	-	-	-	-	-	-	64 794 600	66 794 600	73 444 849
3. Egyéb közhatalmi bevételek (tulajterhelési díj, bírság, pótlék, kintlévőség)	7 700 000	7 700 000	11 090 394	-	-	-	-	-	-	7 700 000	7 700 000	11 090 394
III. Központi költségvetésből kapott támogatás B11	665 051 940	714 230 896	714 230 896	-	-	-	-	-	-	665 051 940	714 230 896	714 230 896
1. Települési önkormányzatok működésének támogatás	179 293 851	197 052 940	197 052 940	-	-	-	-	-	-	179 293 851	197 052 940	197 052 940
2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogat.	199 533 638	203 590 198	203 590 198	-	-	-	-	-	-	199 533 638	203 590 198	203 590 198
3. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	197 050 539	216 285 125	216 285 125	-	-	-	-	-	-	197 050 539	216 285 125	216 285 125
5. Intézményi gyermekfelügyeleti támogatás	80 766 725	86 601 401	86 601 401	-	-	-	-	-	-	80 766 725	86 601 401	86 601 401
6. Kulturális feladatok támogatása	8 407 187	10 701 232	10 701 232	-	-	-	-	-	-	8 407 187	10 701 232	10 701 232
7. Működési költségvetési támogatások szociális tiszta	-	8 118 963	8 118 963	-	-	-	-	-	-	-	8 118 963	8 118 963
8. Előző évi normatívva elszámolásból adódó támogatások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV. Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n belülről B1	85 410 300	86 239 512	86 239 512	-	-	-	-	-	-	85 410 300	86 239 512	86 239 512
V. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz B6	-	70 000	70 000	-	-	-	-	-	-	-	70 000	70 000
B. Felhalmozási költségvetés bevételi összesen	11 585 000	15 500 000	26 762 084	-	-	-	-	-	-	11 585 000	15 500 000	26 762 084
I. Felhalmozási és tüke jellegű bevételek B5	8 000 000	8 500 000	9 200 000	-	-	-	-	-	-	8 000 000	8 500 000	9 200 000
1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	8 000 000	8 500 000	9 200 000	-	-	-	-	-	-	8 000 000	8 500 000	9 200 000
2. Üzemeltetésből, koncesszióból származó bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II. Támogatás értékű felh. bevételek B2	3 585 000	7 000 000	27 562 084	-	-	-	-	-	-	3 585 000	7 000 000	27 562 084
III. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz B7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	863 721 840	924 139 608	935 747 950	159 013 312	160 603 296	161 813 934	2 558 200	2 779 200	1 730 002	1 025 293 352	1 087 522 104	1 109 291 886
C. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek (I+II+III) B8	43 643 701	47 285 879	47 285 879	8 383 133	8 383 133	8 383 133	702 761	702 761	702 761	52 729 595	56 371 773	56 371 773
I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzmar., vállalkozási maradvány igénybevétele (1)	43 643 701	47 285 879	47 285 879	8 383 133	8 383 133	8 383 133	702 761	702 761	702 761	52 729 595	56 371 773	56 371 773
I. Előző évek pénzmaradv.-nak igénybevétele összesen	43 643 701	47 285 879	47 285 879	8 383 133	8 383 133	8 383 133	702 761	702 761	702 761	52 729 595	56 371 773	56 371 773
I. Hiány, kölcsön felvétele	30 000 000	30 000 000	30 000 000	-	-	-	-	-	-	30 000 000	30 000 000	30 000 000
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+B+C)	907 365 541	971 425 487	993 033 829	167 396 445	168 986 429	170 197 067	3 260 961	3 481 961	2 432 763	1 078 022 947	1 143 893 877	1 165 663 659
hiánytő szeretői kapott támogatás	-	-	-	515 479 490	521 608 342	496 088 400	100 426 603	114 431 800	100 270 804	615 905 099	638 298 150	597 177 212

I/1. Közhatalmi bevételek részletezése

Forint

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat			Kv.-i szervek összesen			Polgármesteri Hivatal			Mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1. Helyi adóbevételek	64 794 600	66 794 600	73 444 849	-	-	-	-	-	-	64 794 600	66 794 600	73 444 849
2. Egyéb közhatalmi bevételek (talajterhelési díj, bírság, pótlék, kintlévőség)	7 700 000	7 700 000	11 090 394	-	-	-	-	-	-	7 700 000	7 700 000	11 090 394
I/1. Közhatalmi bevételek összesen	72 494 600	74 494 600	84 535 243							72 494 600	74 494 600	84 535 243

2.2. melléklet a 2025. évi költségvetési beszámolóhoz

I/2. Intézményi működési bevételek részletezése

Forint

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat			Kv.-i szervek összesen			Polgármesteri Hivatal			Mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1. Készletértékesítés ellenértéke	2 200 000	1 671 000	455 820	-	-	-	-	-	-	2 200 000	1 671 000	455 820
2. Szolgáltatások ellenértéke	3 880 000	7 380 000	7 123 367	1 504 000	1 685 000	914 945	1 500 000	1 730 000	1 730 000	6 884 000	10 795 000	9 768 312
3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 600 000	2 600 000	2 357 833	3 000 000	3 020 000	3 035 383	1 048 200	1 048 200	-	6 648 200	6 668 200	5 393 216
4. Tulajdonosi bevételek	15 000 000	15 000 000	10 868 329	286 000	286 000	-	-	-	-	15 286 000	15 286 000	10 868 329
5. Intézményi térítési díj	-	-	-	123 000 000	123 000 000	127 689 712	-	-	-	123 000 000	123 000 000	127 689 712
6. Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 500 000	5 540 000	1 485 860	21 650 000	22 136 000	20 575 715	-	-	-	26 150 000	27 676 000	22 061 575
7. ÁFA visszatérítése	-	-	-	9 096 000	9 998 984	9 582 000	-	-	-	-	-	-
10. Kamatbevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11. Biztosító által fizetett kártérítések	-	193 600	382 275	-	-	-	-	-	-	-	193 600	382 275
12. Egyéb működési bevételek	1 000 000	1 220 000	1 236 731	477 312	477 312	16 179	10 000	1 000	2	1 487 312	1 698 312	1 252 912
I/2. Intézményi működési bevételek összesen	29 180 000	33 604 600	23 910 215	159 013 312	160 603 296	161 813 934	2 558 200	2 779 200	1 730 002	190 751 512	196 987 096	187 454 151

2.3. melléklet a 2025. évi költségvetési beszámolóhoz

II/1. Helyi adókból származó közhatalmi bevételek

Forint

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1. Magánszemélyek kommunális adója, építmény adó	14 500 000	16 500 000	14 961 743
2. Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység	50 000 000	50 000 000	58 178 306
3. Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	294 600	294 600	304 800
Egyéb közhatalmi bevételek	7 700 000	7 700 000	11 090 394
II/1. Helyi adó bevételek összesen	72 494 600	74 494 600	84 535 243

2.4. melléklet a 2025. évi költségvetési beszámolóhoz

II/2. Átengedett központi adókból származó közhatalmi

Ft

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1. Gépjárműadó	-	-	-
II/2. Átengedett központi adók összesen	-	-	-

III/1. Helyi önkormányzatok működésének

Forint

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Települési önkormányzatok működésének támogatása	179 293 851	197 052 940	197 052 940
II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	199 533 638	203 590 198	203 590 198
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	197 050 539	216 285 125	216 285 125
IV. Intézményi gyermekképzés támogatása	80 766 725	86 601 401	86 601 401
V. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8 407 187	10 701 232	10 701 232
VI. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások(B115)	-	8 118 963	8 118 963
VII. Előző évi normatíva elszámolásából adódó bevételek	-	-	-
III/1. Normatív állami hozzájárulás összesen	665 051 940	722 349 859	722 349 859

2.6. melléklet a 2025. évi költségvetési beszámolóhoz

IV. Működési célú átvett pénzeszközök Áh-n belülről

Forint

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat			Kv.-i szervek összesen (mód.előir.)		Polgármesteri Hivatal (mód.előir.)		Mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Módosított előirányzat	Teljesítés	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
OEP finanszírozás (házi orvos)	43 007 120	42 336 341	42 336 341					43 007 120	42 336 341	42 336 341
Közfoglalkoztatási támogatások elk. Állami pénzalapból	37 352 389	37 352 389	37 352 389					37 352 389	37 352 389	37 352 389
Működési célú átvett pe. Áh-n belülről(Feclős állattartás elősegítése)		1 499 991	1 499 991	-				-	1 499 991	1 499 991
Működési célú átvett pe. Áh-n belülről(Mezőőri támogatás.)	2 160 000	2 160 000	2 160 000			-	-	2 160 000	2 160 000	2 160 000
Dél-pesti Centrumkórház védőnői feladatokhoz átalány költs.térítése	2 890 791	2 890 791	2 890 791						2 890 791	2 890 791
IV. Működési célú Áh-t-n belüli bevételek összesen	85 410 300	86 239 512	86 239 512	-	-	-	-	85 410 300	86 239 512	86 239 512

Felhalmozási célú támogatások Áh-n belülről

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat			Kv.-i szervek összesen (mód.előir.)		Polgármesteri Hivatal (mód.előir.)		Mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Módosított előirányzat	Teljesítés	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Közfoglalkoztatási támogatások elk. Állami pénzalapból	3 585 000	3 585 000	2 927 556					3 585 000	3 585 000	2 927 556
Pályázatok (Ady E. úti járda, VJP kamera, parkoló, játszótéri eszközök felújítása, testvértelepülési program)		3 415 000	24 634 528					-	3 415 000	24 634 528
IV. Felhalmozási célú támogatások összesen	3 585 000	7 000 000	27 562 084					3 585 000	7 000 000	27 562 084

Felhalmozási célú támogatások Áh-n kívülről

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat			Kv.-i szervek összesen (mód.előir.)		Polgármesteri Hivatal (mód.előir.)		Mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Módosított előirányzat	Teljesítés	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Felhalmozási célú támogatások Áh-n kívülről	-	-	-					-	-	-
V. Felhalmozási célú támogatások összesen	-	-	-					-	-	-

Költségvetési szervek 2025. évi költségvetési bevételei

Főként

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Községi Gondozási Központ			Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem			Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde			Bihari Jánosf Községi Könyvtár és Művelődési Ház			Költségvetési szervek mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A. Működési költségvetés bevételei összesen	93 320 312	93 320 312	99 691 712	65 352 000	66 740 984	61 939 713	1 000	1 000	29	340 000	541 000	182 480	341 000	542 000	182 509
I. Működési bevételek	93 320 312	93 320 312	99 691 712	65 352 000	66 740 984	61 939 713	1 000	1 000	29	340 000	541 000	182 480	341 000	542 000	182 509
1. Kiszámlált bevételek															
2. Intézmény működési bevételek	90 320 312	90 320 312	96 669 944	65 352 000	66 740 984	61 939 713				290 000	471 000	168 865	290 000	471 000	168 865
3. Kiszámlált szolgáltatások értéke	3 000 000	3 000 000	3 021 768	-	-	-				-	20 000	13 615	-	20 000	13 615
4. Intézmények egyéb sajátos bevételei (kamattal bevételek)							1 000	1 000	29	50 000	50 000	-	51 000	51 000	29
IV. Működési célú pénzeszköz felvételei	0														
V. Állambirtáson kívülről átvett pénzeszköz															
B. Felhalmozási költségvetés bevételei össz.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		-	-	-
III. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz bevételek Áht-n belülről													-	-	-
IV. Állambirtáson kívülről átvett pénzeszköz													-	-	-
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	93 320 312	93 320 312	99 691 712	65 352 000	66 740 984	61 939 713	1 000	1 000	29	340 000	541 000	182 480	341 000	542 000	182 509
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+...+B)	93 320 312	93 320 312	99 691 712	65 352 000	66 740 984	61 939 713	1 000	1 000	29	340 000	541 000	182 480	341 000	542 000	182 509
Intézményi szervtől kapott támogatás	123 944 699	127 331 545	116 251 301	97 564 859	100 564 859	101 526 194	273 896 391	273 896 391	260 033 458	20 073 547	20 073 547	19 087 455	293 969 938	293 969 938	279 130 913
Előző évi maradvány igénybe vétele	3 616 745	3 616 745	3 616 745	1 106 826	1 106 826	1 106 826	1 707 218	1 707 218	1 707 218	1 952 344	1 952 344	1 952 344	3 659 562	3 659 562	3 659 562
Intézményi bevételek mindösszesen	220 881 756	224 248 602	219 859 758	164 023 685	168 412 669	164 572 733	275 604 009	275 604 009	261 740 705	22 265 891	22 265 891	21 222 279	297 970 300	298 171 500	282 962 984

Kötelező feladatot ellátó költségvetési szervek 2025. évi költségvetési kiadási előirányzatai

Forint

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Költségvetési szerv														
	Községi Gondozási Központ			Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem			Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde			Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház			Költségvetési szervek mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A. Működési költségvetés kiadásai összesen	220 881 756	224 194 703	214 313 226	162 816 685	168 155 669	164 206 651	275 274 409	275 274 409	260 422 427	21 815 891	22 016 891	21 029 207	297 090 300	297 291 300	281 451 634
I. Személyi juttatás	115 634 656	118 700 448	115 935 446	33 078 800	35 659 377	34 226 299	195 010 904	195 230 904	191 238 211	10 645 600	12 706 293	12 593 756	205 656 504	207 937 197	203 831 967
II. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	15 033 000	15 311 303	14 337 137	4 300 000	4 431 004	4 431 004	25 351 505	25 301 505	20 656 169	1 384 000	1 586 351	1 584 906	26 735 505	26 887 856	22 241 075
III. Dologi kiadások	90 214 100	90 182 952	84 040 643	125 437 885	128 065 288	125 549 348	54 912 000	54 742 000	48 528 047	9 786 291	7 724 247	6 850 545	64 698 291	62 466 247	55 378 592
<i>IV. Egyéb működési célú kiadások</i>													0	0	0
B. Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	0	73 899	63 009	1 207 000	257 000	246 317	330 200	330 200	164 195	550 000	550 000	0	880 200	880 200	164 195
I. Beruházási kiadások AFA-val	0	73 899	63 009	1 207 000	257 000	246 317	330 200	330 200	164 195	550 000	550 000	0	880 200	880 200	164 195
													0	0	0
C. Tartalékok összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I. Általános tartalék															
II. Céltartalék															
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (A+B+C)	220 881 756	224 268 602	214 376 235	164 023 685	168 412 669	164 452 968	275 604 609	275 604 609	260 586 622	22 365 891	22 566 891	21 029 207	297 970 500	298 171 500	281 615 829
KIADÁS MINDÖSSZESEN (A+...C)	220 881 756	224 268 602	214 376 235	164 023 685	168 412 669	164 452 968	275 604 609	275 604 609	260 586 622	22 365 891	22 566 891	21 029 207	297 970 500	298 171 500	281 615 829

**Az Önkormányzat 2025. évi kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó
költségvetési kiadási előirányzatai feladatonként**

Forint

ÖNKORMÁNYZAT FELADATAI	Személyi juttatás	Munkaadót terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Működési célú pe. Átadás Áht n belülre	Civil szervezetek támogatása	Egyéb műk. célú kiadások(Előző évi elsz.visszafiz.)	Felújítások, egyéb felh. pe. átadások	Tartalékok összesen	Összesen
Önkormányzat egyébképv.tisztn.díjak, polgármesteri.)	21 618 059	2 855 388	15 187 597	-	-	-	-	-	-	39 661 044
Köztemető fenntartás	-	-	623 738	-	-	-	-	-	-	623 738
Önkormányzati vagyongazdálkodás	-	50 353	43 244 154	-	-	-	-	-	5 000 000	48 294 507
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	-	-	-	-	-	-	20 000 000	-	-	20 000 000
Támogatási célú finanszírozási műveletek	-	-	-	-	-	-	1 056 000	-	-	1 056 000
Mezőőri szolgálat	-	-	911 658	-	-	-	-	-	-	911 658
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	31 731 638	4 953 746	507 349	-	-	-	-	3 270 200	-	40 462 933
Start munkaprogram	3 331 479	205 640	3 547 462	-	-	-	-	-	-	7 084 581
Állat-egészségügy	-	-	1 397 000	-	-	-	-	-	-	1 397 000
Közülat üzemeltetése, fenntartása	-	-	5 999 988	-	-	-	-	-	-	5 999 988
Piac üzemeltetése	-	-	20 860	-	-	-	-	-	-	20 860
Nem veszélyes hulladék szállítás	-	-	587 800	-	-	-	-	-	-	587 800
Településfejlesztési projektek	-	-	22 339	-	-	-	-	-	-	22 339
Víztermelés, kezelés- ellátás	-	-	-	-	-	-	-	729 800	-	729 800
Közüvilágítás	-	-	26 321 131	-	-	-	-	-	-	26 321 131
Zöldterület kezelés	-	-	2 708 172	-	-	-	-	-	-	2 708 172
Város és községgazdálkodás	20 271 311	2 061 698	3 775 445	-	-	-	-	-	-	26 108 454
Háziorvosi alapellátás	12 269 079	1 594 838	39 537 488	-	-	-	-	-	-	53 401 405
Fogorvosi alapellátás	-	-	524 825	-	-	-	-	-	-	524 825
Család- és nővédelemi ellátás, gondozás	-	-	1 386 831	-	-	-	-	-	-	1 386 831
Strandfürdő szolgáltatás	-	-	1 244 092	-	-	-	-	-	-	1 244 092
Közüművelődés	961 797	-	1 583 264	-	-	-	-	-	-	2 545 061
Civil szervezetek támogatása	15 069	-	5 418	-	-	6 933 000	-	-	-	6 953 487
Gyermekek bölcsődében történő ellátása	-	9 119	3 456 279	-	-	-	-	-	-	3 465 398
Család és gyermekjóléti szolgáltatások	9 763 214	1 269 218	1 777 044	-	-	-	-	-	-	12 809 476
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások	-	-	-	5 300 000	-	-	135 000	-	-	5 435 000
Összesen:	99 961 646	13 000 000	154 369 934	5 300 000	-	6 933 000	21 191 000	4 000 000	5 000 000	309 755 580

3.2.2.melléklet a 2025. évi költségvetési beszámolóhoz

**A Polgármesteri Hivatal 2025. évi kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó
költségvetési kiadási előirányzatai feladatonként**

Forint

POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI	Személyi juttatás	Munkaadót terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Működési célú pe. Átadás Áht n belülre	Működési célú kamatkiad.	Beruházási kiadások ÁFA-val	Tartalékok összesen	Összesen
Önkormányzatok jogalkotó és igazgatási tevékenysége	68 833 113	10 187 191	14 224 439	-	-	-	2 878 235	-	96 122 978
Adó-, vám és jövedéki igazgatás	6 648 067	915 519	-	-	-	-	-	-	7 563 586
Város és községgazdálkodás	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Család és gyermekjóléti szolgáltatások	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Összesen:	75 481 180	11 102 710	14 224 439	-	-	-	2 878 235	-	103 686 564

**Az Önkormányzat 2025. évi kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó
költségvetési kiadási módosított előirányzatai feladatonként**

Forint

ÖNKORMÁNYZAT FELADATAI	Személyi juttatás	Munkaadót terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Működési célú pe. Átadás Ah-n belülre	Civil szervezetek támogatása	Egyéb műk. célú kiadások (Előző évi elsz.visszafiz.)	Beruházási kiadások ÁFA-val	Felújítások, egyéb felh. pe. átadások	Tartalékok összesen	Összesen
Önkormányzat egyéb(képv.tiszt.díjak, polgármesteri,)	21 618 059	2 855 388	15 187 597	-	-	-	-	-	-	-	39 661 044
Közművelődés	-	-	623 738	-	-	-	-	-	-	-	623 738
Önkormányzati vagyongazdálkodás	-	50 353	43 244 154	-	-	-	-	119 256	1 156 420	5 000 000	49 570 183
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	-	-	-	-	-	-	9 212 135	-	-	-	9 212 135
Támogatási célú finanszírozási műveletek	-	-	-	-	-	-	1 056 000	-	-	-	1 056 000
Mezői szolgálat	-	-	911 658	-	-	-	-	-	-	-	911 658
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	46 045 015	4 953 746	507 349	-	-	-	-	-	3 270 200	-	54 776 310
Start munkaprogram	3 331 479	205 640	3 547 462	-	-	-	-	-	-	-	7 084 581
Állat-egészségügy	-	-	1 397 000	-	-	-	-	-	-	-	1 397 000
Közutak üzemeltetése, fenntartása	-	-	5 999 988	-	-	-	-	-	-	-	5 999 988
Piac üzemeltetése	-	-	20 860	-	-	-	-	-	-	-	20 860
Nem veszélyes hulladék szállítása	-	-	587 800	-	-	-	-	-	-	-	587 800
Településfejlesztési projektek	-	-	22 339	-	-	-	-	3 315 000	-	-	3 337 339
Víztermelés, kezelés- ellátás	-	-	-	-	-	-	-	2 540 000	-	-	2 540 000
Közvilágítás	-	-	26 321 131	-	-	-	-	-	-	-	26 321 131
Zöldterület kezelés	-	-	2 708 172	-	-	-	-	-	-	-	2 708 172
Város és községgazdálkodás	21 819 117	2 873 792	35 483 460	-	-	-	-	301 570	-	-	60 477 939
Háziorvosi alapellátás	12 269 079	1 594 838	39 537 488	-	-	-	-	10 057	-	-	53 411 462
Fogorvosi alapellátás	-	-	524 825	-	-	-	-	-	-	-	524 825
Család- és nevelési m. gondozás	-	-	1 386 831	-	-	-	-	-	-	-	1 386 831
Strandfürdő szolgáltatás	-	-	1 244 092	-	-	-	-	-	-	-	1 244 092
Közművelődés	961 797	-	1 583 264	-	-	-	-	-	-	-	2 545 061
Civil szervezetek támogatása	15 069	-	5 418	-	-	8 433 000	-	-	-	-	8 453 487
Gyermekek bölcsődében történő ellátása	-	9 119	3 456 279	-	-	-	-	-	-	-	3 465 398
Család és gyermekjóléti szolgáltatások	9 763 214	1 269 218	1 777 044	-	-	-	-	-	-	-	12 809 476
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások	-	-	5 979 928	5 300 000	-	-	135 000	-	-	-	11 414 928
Összesen:	115 822 829	13 812 094	192 057 877	5 300 000	-	8 433 000	10 403 135	430 883	10 281 620	5 000 000	361 541 438

3.2.2. melléklet a 2025. évi költségvetési beszámolóhoz

A Polgármesteri Hivatal 2025. évi kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó

Forint

POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI	Személyi juttatás	Munkaadót terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Működési célú pe. Átadás Ah-n belülre	Működési célú kamatkiad.	Beruházási kiadások ÁFA-val	Tartalékok összesen	Összesen
Önkormányzatok jogalkotó és igazgatási tevékenysége	77 615 742	11 179 001	19 457 015	-	-	-	1 694 817	-	109 946 575
Adó-, vám és jövedéki igazgatás	6 648 067	915 519	-	-	-	-	-	-	7 563 586
Város és községgazdálkodás	70 000	8 190	-	-	-	-	-	-	78 190
Család és gyermekjóléti szolgáltatások	-	-	-	-	-	-	325 418	-	325 418
Összesen:	84 333 809	12 102 710	19 457 015	-	-	-	2 020 235	-	117 913 769

**Az Önkormányzat 2025. évi kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó
költségvetési kiadási előirányzat teljesítése feladatonként**

Forint

ÖNKORMÁNYZAT FELADATAI	Személyi juttatás	Munkaadót terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Működési célú pe. átadás Áht-n belülré	Civil szervezetek támogatása	Egyéb műk. célú kiadások(Előző évi elsz.visszafiz.)	Beruházási kiadások ÁFA-val	Felújítások, egyéb felh. pe. átadások	Tartalékok összesen	Összesen
Önkormányzat egyéb(képv.tiszt.díjak, polgármesteri.)	21 618 059	2 855 388	15 187 597	-	-	-	-	-	-	-	39 661 044
Közzetmető fenntartás	-	-	623 738	-	-	-	-	-	-	-	623 738
Önkormányzati vagyongazdálkodás	-	50 353	43 244 154	-	1 000 000	-	-	119 256	1 156 420	-	45 570 183
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	-	-	-	-	-	-	5 791 428	-	-	-	5 791 428
Támogatási célú finanszírozási műveletek	-	-	-	-	-	-	880 000	-	-	-	880 000
Mezőőri szolgálat	-	-	911 658	-	-	-	-	-	-	-	911 658
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	36 045 015	2 406 404	507 349	-	-	-	-	3 270 200	-	-	42 228 968
Start munkaprogram	3 331 479	205 640	3 547 462	-	-	-	-	-	-	-	7 084 581
Állat-egészségügy	-	-	1 397 000	-	-	-	-	-	-	-	1 397 000
Közutak üzemeltetése, fenntartása	-	-	5 999 988	-	-	-	-	-	-	-	5 999 988
Piac üzemeltetése	-	-	20 860	-	-	-	-	-	-	-	20 860
Nem veszélyes hulladék szállítás	-	-	587 800	-	-	-	-	-	-	-	587 800
Településfejlesztési projektek	-	-	22 339	-	-	-	-	3 315 000	-	-	3 337 339
Víztermelés, kezelés- ellátás	-	-	-	-	-	-	-	2 540 000	-	-	2 540 000
Közvilágítás	-	-	26 321 131	-	-	-	-	-	-	-	26 321 131
Zöldterület kezelés	-	-	2 708 172	-	-	-	-	-	-	-	2 708 172
Város és községgazdálkodás	20 271 311	2 873 792	12 502 152	-	-	-	-	-	-	-	35 647 255
Háziorvosi alapellátás	12 269 079	1 594 838	39 537 488	-	-	-	-	10 057	-	-	53 411 462
Fogorvosi alapellátás	-	-	524 825	-	-	-	-	-	-	-	524 825
Család- és növekedési etű. gondozás	-	-	1 386 831	-	-	-	-	-	-	-	1 386 831
Strandfürdő szolgáltatás	-	-	1 244 092	-	-	-	-	-	-	-	1 244 092
Közművelődés	961 797	-	1 583 264	-	-	-	-	-	-	-	2 545 061
Civil szervezetek támogatása	15 069	-	5 418	-	-	7 412 799	-	-	-	-	7 433 286
Gyermekek bölcsőjében történő ellátása	-	9 119	3 456 279	-	-	-	-	-	-	-	3 465 398
Család és gyermekjóléti szolgáltatások	4 763 214	613 819	1 777 044	-	-	-	-	-	-	-	7 154 077
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások	-	-	5 979 928	1 353 824	-	-	135 000	-	-	-	7 468 752
Összesen:	99 275 023	10 609 353	169 076 569	1 353 824	1 000 000	7 412 799	6 806 428	129 313	10 281 620	-	305 944 929

**A Polgármesteri Hivatal 2025. évi kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó
költségvetési kiadási előirányzat teljesítése feladatonként**

Forint

POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI	Személyi juttatás	Munkaadót terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Működési célú pe. Átadás Áht-n belülré kiadás	Működési célú kamatkiad.	Beruházási kiadások ÁFA-val	Tartalékok összesen	Összesen
Önkormányzatok jogalkotó és igazgatási tevékenysége	68 750 606	9 327 199	15 541 125	-	-	-	512 144	-	94 131 074
Adó-, vám és jövedéki igazgatás	6 648 067	915 519	-	-	-	-	-	-	7 563 586
Város és községgazdálkodás	70 000	8 190	-	-	-	-	-	-	78 190
Család és gyermekjóléti szolgáltatások	-	-	-	-	-	-	325 418	-	325 418
Összesen:	75 468 673	10 250 908	15 541 125	-	-	-	837 562	-	102 098 268

Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Forint

Támogatott megnevezése	Onkormányzat						Kv.-i szervek összesen		Polgármesteri Hivatal		Mindösszesen						
	Eredeti		Módosított		Teljesítés		Kötelező	Önként v.	Kötelező	Önként v.	Eredeti		Módosított		Teljesítés		
	Kötelező	Önként v.	Kötelező	Önként v.	Kötelező	Önként v.					Kötelező	Önként v.	Kötelező	Önként v.	Kötelező	Önként v.	Kötelező
Bursa Hungarica (szőlődíj)	1 056 000	-	1 056 000	-	880 000	-	-	-	-	-	-	1 056 000	-	1 056 000	-	880 000	-
Előző évi elszámolásból származó kiadás	20 000 000	-	9 212 135	-	5 791 428	-	-	-	-	-	-	20 000 000	-	9 212 135	-	5 791 428	-
Összesen	21 056 000	-	10 268 135	-	6 671 428	-	-	-	-	-	-	21 056 000	-	10 268 135	-	6 671 428	-

Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre

3.4. melléklet a 2025. évi költségvetési beszámolóhoz

Forint

Támogatott megnevezése	Onkormányzat						Kv.-i szervek összesen		Polgármesteri Hivatal		Mindösszesen					
	Eredeti		Módosított		Teljesítés IV. negyedév		Kötelező	Önként v.	Kötelező	Önként v.	Eredeti		Módosított		Teljesítés IV. negyedév	
	Kötelező	Önként v.	Kötelező	Önként v.	Kötelező	Önként v.					Kötelező	Önként v.	Kötelező	Önként v.	Kötelező	Önként v.
Civil szervezetek támogatása	-	7 068 000	-	7 433 000	-	7 412 799	-	-	-	-	-	7 068 000	-	7 433 000	-	7 412 799
Varga József matematika verseny	-	-	-	135 000	-	135 000	-	-	-	-	-	-	-	135 000	-	135 000
Gamesz	-	-	-	1 000 000	-	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	1 000 000	-	1 000 000
Összesen	-	7 068 000	-	8 568 000	-	8 547 799	-	-	-	-	-	7 068 000	-	8 568 000	-	8 547 799

Önkormányzat által folyósított ellátások

Támogatott megnevezése	Önkormányzat			Kv.-i szervek összesen			Polgármesteri Hivatal			Mindösszesen		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Élelmiszeresomag	1 000 000	1 000 000	8 655							1 000 000	1 000 000	8 655
Temetési támogatás	1 300 000	1 300 000	50 000							1 300 000	1 300 000	50 000
Köztisztaság	2 500 000	2 500 000	1 285 169							2 500 000	2 500 000	1 285 169
Gyógyszer támogatás	500 000	500 000	10 000							500 000	500 000	10 000
Összesen	5 300 000	5 300 000	1 353 824				-	-	-	5 300 000	5 300 000	1 353 824

Felhalmozási előirányzat célonkénti részletezése

Forint

Beruházási feladat	Előirányzat összege	Módosított előirányzat	Teljesítés 12.31.
Játszótér felújítás		3 188 000	3 188 000
Ady E. úti járdafelújítás		127 000	127 000
Mázsaház felújítás	4 000 000	6 966 620	6 966 620
Telefon készülék vásárlás	96 266	96 266	96 266
Olajradiátor beszerzés	22 990	22 990	22 990
Felhalmozási kiadások összesen	4 119 256	10 400 876	10 400 876

5./a) melléklet a 2025. évi költségvetési beszámolóhoz

Általános tartalék részletezése

Forint

Megnevezés	Előirányzat összege	Módosított előirányzat	Teljesítés 12.31.	Felhasználása:
Általános tartalék	5 000 000	5 000 000	-	-
Általános tartalék összesen	5 000 000	5 000 000	-	

Céltartalékok

Megnevezés	Előirányzat összege	Módosított előirányzat	Teljesítés 12.31.
Céltartalék összesen	-	-	

Költségvetési szervek állományi létszáma

Eredeti

Költségvetési szerv	Főfoglalkoztatású	Engedélyezett létszám	
		A részfoglalkozású dolgozók egész főre átszámolva	egész főre átszámolva
Tápiógyörgye Község Önkormányzata	5		5
Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala	10	-	10,4
Községi Gondozási Központ	27		27
Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde	21	-	21
Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház	6	-	6
Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem	2		2
Összesen	71	0	71,4

Költségvetési szervek állományi létszáma

Módosított

Költségvetési szerv	Főfoglalkoztatású	Engedélyezett létszám	
		A részfoglalkozású dolgozók egész főre átszámolva	egész főre átszámolva
Tápiógyörgye Község Önkormányzata	5		5
Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala	10	-	10,4
Községi Gondozási Központ	27		28,6
Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde	21		21
Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház	6	-	5,98
Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem	2	-	2
Összesen	71	0	72,98

Közfoglalkoztatottak állományi létszáma

Eredeti

Költségvetési szerv	Engedélyezett létszám (fő)		
	4 órás	6 órás	8 órás
Tápiógyörgye Község Önkormányzata			18
Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala			0
Községi Gondozási Központ			0
Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde			0
Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház			0
Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem			0
Összesen	0	0	18

Közfoglalkoztatottak állományi létszáma

Módosított

Költségvetési szerv	Engedélyezett létszám (fő)		
	4 órás	6 órás	8 órás
Tápiógyörgye Község Önkormányzata			18
Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala			0

Községi Gondozási Központ			0
Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde			0
Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház			0
Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem			0
Összesen	0	0	18

KIMUTATÁS
az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek futamidő
végéig fennálló összegéről

Ft

Adósságot keletkeztető ügylet megnevezése **	Összeg
Hitel felvételéből eredő aktuális tőketartozás	0
Kölcsön felvételéből eredő aktuális tőketartozás	0
Hitel átvállalásából eredő aktuális tőketartozás	0
Kölcsön átvállalásából eredő aktuális tőketartozás	0
A számviteli törvény (SZt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke	0
Egyéb értékpapír vételára	0
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig és a váltóval kiváltott kötelezettségell megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	0
A Szt. szerinti pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege.	0
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve a Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	0
Szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	0
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözőzeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0
Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség összesen	0

** Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV törvény 3. § (1) bekezdése alapján

KIMUTATÁS
a saját bevételek összegéről

Ft

Saját bevétel megnevezése *	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Helyi adóból származó bevétel	72 494 600	74 494 600	84 535 243
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	8 000 000	8 500 000	9 200 000
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel			
Tárgyeszköz értékesítéséből származó bevétel	0	-	
Immateriális jószág értékesítéséből származó bevétel			
Részvény értékesítéséből származó bevétel			
Részesedés értékesítéséből származó bevétel			
Vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel			
Bírság-, pótlék- és díjbevétel			
Kezeséggel kapcsolatos megtérülés			
Saját bevétel összesen	80 494 600	82 994 600	93 735 243

* Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § alapján

KIMUTATÁS
a közvetett támogatások összegéről

Ft

Közvetett támogatás megnevezése	Közvetett támogatás összege
Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege	
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	
Helyi adónál biztosított kedvezmény összege	
<i>Ebből:</i>	
- építményadó	
- telekadó	
- vállalkozások kommunális adója	
- magánszemélyek kommunális adója	
- idegenforgalmi adó tartózkodás után	
- idegenforgalmi adó épületek után	
- iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után	
- iparűzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevék. után	
Gépjárműadónál biztosított kedvezmény összege	-
Helyi adónál biztosított mentesség összege	
<i>Ebből:</i>	
- építményadó	
- telekadó	
- vállalkozások kommunális adója	
- magánszemélyek kommunális adója	2 123 288
- idegenforgalmi adó tartózkodás után	
- idegenforgalmi adó épületek után	
- iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után	
- iparűzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevék. után	
Gépjárműadónál biztosított mentesség összege	-
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó kedvezmény összege	
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó mentesség összege	
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	
ÖSSZESEN	2 123 288

Szöveges indokolás:

1. Mentességek:

- a) magánszemélyek kommunális adójából 50%, aki 18 év alatti illetve 70. életévet betöltött Tápiógyörgyei laccimmel rendelkezik

**TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
ZÁRÓ PÉNZKÉSZLETE 2025. DECEMBER 31.**

Ft

	A	B
1.	BEVÉTELEK:	
2.	2025. I.-XII. közötti pénzforgalmi bevétel	1 155 244 599
3.	2025. I.-XII. közötti finanszírozási bevétel	597 177 212
4.	Bevételek összesen 2025. I.-XII. között:	1 752 421 811
5.	KIADÁSOK:	
6.	2025. I.-XII. közötti pénzforgalmi kiadás	1 091 088 553
7.	2025. I.-XII. közötti finanszírozási kiadás	597 177 212
8.	Kiadások összesen 2025. I.-XII. között:	1 688 265 765
9.	Bevételek és kiadások különbözete	64 156 046
10.	2025. évi nyitó pénzkészlet	72 292 278
11.	Záró pénzkészlet 2025. december 31.	136 448 324



3. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám	TGY/1291-3/2026	Időpont	2026.05.28.
Döntéshozatal	Egyszerű többség	Előterjesztő	Fehér Henrietta Polgármester
Melléklet	<input type="checkbox"/> Rendelet-tervezet	Véleményezi	<input type="checkbox"/> Szoc. Kulturális és Sport Bizottság
	<input checked="" type="checkbox"/> Határozat-tervezet		<input type="checkbox"/> Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság
	<input type="checkbox"/> Tájékoztató		<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület
	<input checked="" type="checkbox"/> Beszámoló		
Készítette	Tóth Andrea családsegítő	Téma:	

**a 2025. évi család- és gyermekjóléti feladatok ellátásáról és értékeléséről szóló beszámoló
elfogadása tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése kötelezően előírja az önkormányzatoknak, hogy minden év május 31. napjáig a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról évente átfogó értékelést készítsen, a 149/1997 (IX.10.) rendeletben leírt tartalmi követelményeknek megfelelően.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala minden esetben kiemelt figyelmet fordít a gyermekvédelmi feladatok körültekintő, sok esetben azonnali beavatkozást igénylő ellátására. Az e téren tevékenykedő társszervekkel a kapcsolat megfelelő, az információáramlás és a hatékonyság jó.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészült a tárgyjal kapcsolatos, 2025. évi tevékenységre vonatkozó beszámoló, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Tápiógyörgye, 2026. 05. 15.

**Fehér Henrietta
Polgármester**

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026.(V.28.) határozati javaslata**

**a 2025. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról és átfogó értékeléséről szóló beszámoló
elfogadása tárgyában**

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és megvitatta a 2025. évi értékelés a család- és gyermekjóléti feladatok ellátásáról szóló beszámolót, és az abban foglaltakat elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026.(V.28.) határozati javaslata**

**Tápiógyörgye Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2026 évi Intézkedési tervének
elfogadásáról**

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a 2026. évi család- és gyermekjóléti szolgálat intézkedési tervét.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

BESZÁMOLÓ

Tápiógyörgye Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

2025.



A családsegítés szociális alapszolgáltatási forma, amely személyes gondoskodást nyújtó ellátás a működési területén élő teljes lakosság, illetve a szociálisan rászorultak részére. A szolgáltatás célja, hogy a település területén élő szociális és mentálhigiénés problémákkal, illetve egyéb krízis helyzetben lévők, segítségre szoruló személyek, családok vonatkozásában, a krízishelyzet megszüntetése, további krízishelyzethez vezető okok megelőzése, valamint az életvezetési képesség megőrzése, adott esetben az ügyfél képessé tétele arra, hogy a jövőben kialakuló krízishelyzetet önállóan felmérje, a szükséges lépéseket megtegye, erőforrásait mozgósítani tudja. A családsegítés önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás. A jelzőrendszeri tagok által küldött jelzések vagy önkéntes jelentkezés alapján, amelyet követően a családsegítő felveszi a kapcsolatot az érintett családdal és tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról, a közös munka folyamatáról.

A családsegítés keretében biztosítani kell:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- ügyintézéshez segítségnyújtást,
- információnyújtást,
- adományközvetítést, karitatív szervezetekkel való kapcsolattartást
- az anyagi nehézséggel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését, segítő beszélgetést,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssággal és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz helyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
- hivatal felkérésére anyagi támogatás, szociális juttatások céljából környezettanulmány készítése.

A Szolgálat a szociális munka eszközeivel és módszereivel hozzájárul az egyének, családok, csoportok és közösségek jólétéhez, fejlődéséhez és szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás jelenleg Tápiógyörgyén önálló szolgálatként működik, a Tápiógyörgye Községi Önkormányzat fenntartásában.

A települési jelzőrendszer működtetése jogszabályi kötelezettség minden család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtónak.

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybe vehető:

- önként mindazok körében, akik a Gyermekjóléti Szolgálathoz fordulnak segítségért, annak érdekében, hogy a kialakult probléma megszűnhessen
- jelzőrendszeri tagok jelzését követően
- hatóság által kötelezett formában pl. Gyámhivatal

Az ellátás igénybevétele jelzések alapján történik. A jelzés a jelzőrendszeri tagoktól érkezik:

- nevelési, oktatási intézmény (iskola, óvoda)
- rendőrség
- bíróság, ügyészség
- pártfogó felügyelő
- hivatásos gondnok
- Járási hivatal gyámhivatala
- házi orvos, házi gyermekorvos
- védőnő
- más gyermekjóléti szolgálat
- Mezőöri Szolgálat
- egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy pl. polgárőrség
- áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet
- Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat
- Önkormányzat, jegyző
- Munkaügyi Hatóság
- Katasztrófavédelem
- Közüzeti szolgáltatók
- Gyermekjogi/ ellátottjogi / betegjogi képviselő
- Javítóintézet
- Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal
- Állampolgárok
- Állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv

A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti az ügyfél, az ügyfél hozzátartozója, vagy az észlelő- és jelzőrendszer bármely tagja.

Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban (levél, e-mail formájában), kérhetik kilétük zárt kezelését.

A jelzőrendszer tagjai jelzést írásban tehetnek. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, kivétel a gyámhatóság által határozatban a családgondozás igénybevételére kötelezettek esetében van.

Az önkéntes jelentkezést követően, a családsegítő alapellátás keretében elkezd a munkát a családdal a probléma megoldása céljából. Amennyiben a családsegítő úgy látja, hogy a veszélyeztetettség továbbra is fennáll, alapellátás keretén belül nem szüntethető meg a kialakult és továbbra is fennálló probléma, akkor kezdeményezi a gyámhatóságnál a gyermek(ek) védelembe vételét. Javaslatként részletesen feltárja a veszélyeztetettség okait, javaslatot tesz a szükséges intézkedésre.

Kötelezően esetkonferenciát hív össze a családsegítő, hogy a családdal, jelzőrendszeri tagokkal - akik részt vesznek a család életében - megbeszéljék a problémát, megoldási javaslatokat vár az ügyben érintett jelzőrendszeri tagoktól. Az esetkonferencián megjelent szakemberek egyöntetű javaslata alapján a családsegítő hatósági intézkedésre tesz javaslatot a Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere felé.

2016. január 1.-től a családsegítő szolgálatok és a gyermekjóléti szolgálatok integrációját követően a gyermekjóléti rendszer kétszintűvé vált.

Tápiógyörgyén a család- és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatainak ellátása önálló szolgálatként működik. A településhez tartozó család- és gyermekjóléti központ feladatait az

előző évek gyakorlatának megfelelően 2025-ben is a Nagykátai Család- és Gyermekjóléti Központ látta el Lukács- Mihályi Szilvia esetmenedzser segítségével.

2025-ben a Tápiógyörgyén továbbra is 1 fő családsegítő látta el a feladatokat, aki 1 fő esetmenedzserrel dolgozik együtt a hatósági eljárásban érintett pl.: védelembe vétel, ideiglenes hatályú családból való kiemelés, nevelésbe vétel, családba fogadás ügyében. A családsegítői feladatokat 2025 augusztus közepétől 2025 december végéig a – az előző családsegítő távozása miatt – a Szociális és Igazgatási ügyintézők végezték.

2018. szeptemberétől a család- és gyermekjóléti központok feladatai bővültek az óvodai - és iskolai szociális segítő tevékenységgel. Jelenleg a Nagykátai Család- és Gyermekjóléti Központban nincs minden iskolai szociális munkás pozíció betöltve, ezért kapacitás hiány miatt a településünkön jelenleg nincs iskolai szociális segítő.

Településünkön is fontos lenne, hogy az iskolában legyen iskolai szociális segítő, mivel egyre több a magatartásproblémával küzdő gyermek, magas az igazolt és igazolatlan iskolai hiányzások száma, látványosan több esetben csapódik le az iskolában a szülői elhanyagolás és egyéb, a család működésében történt átmeneti probléma. Az iskolai szociális munkás nem csak helyileg az intézményekben tudna hatékony segítségnyújtást végezni a prevenció területén adott esetben a diákok között kialakuló viták kezelésében – amellyel egyes esetekben a pedagógusok válláról több terhet tudna levenni, hanem a család- és gyermekjóléti szolgálat családgondozójával való közös együttműködés során szorosabb, hatékonyabb segítő tevékenység tudna létrejönni.

Tápiógyörgyén a családsegítő számára rendelkezésére álló tárgyi feltételek megfelelnek a jogszabályban előírtaknak. Szolgálatunk egy irodát használ a Polgármesteri Hivatal épületében. Asztali számítógép és egy mobiltelefon segíti a munkáját. A területi munka ellátásához a családsegítő gyalog és autóval, végezi a belterületen lévő családlátogatásokat. A településhez tartozó, nagy területen fekvő külterület, illetve a nehezen megközelíthető helyeken lakó családok ellátásához a családsegítő, a mezőőrök segítségét veszi igénybe.

Szakmai, szolgáltató tevékenység értékelése:

A családsegítő a jogszabályban meghatározott tevékenységi körök teljes körű ellátására törekedett. Lehetőségeihez mérten részt vett minden olyan tevékenységben, amely a felnőtt és a gyermekkorú lakosság jólétét segítette elő. Szorosan együttműködött úgy, ahogy a korábbi években is a Nagykátai Család- és Gyermekjóléti Központtal, annak esetmenedzserével. Szükség esetén a központ különböző szolgáltatásai felé közvetítette a helyi lakosokat.

A Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásai:

- szenvedélybetegek közösségi ellátása
- utcai szociális munka
- kórházi szociális munka
- fejlesztő pedagógus
- pszichológiai tanácsadás
- jogi tanácsadás
- kapcsolattartási ügyelet
- mediáció
- családterápia konzultáció

A 2025-ös munka a számok tükrében

A család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársa a 2025-ös évben összesen 136 fő számára nyújtott segítséget (egyszeri segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti alapellátás), amelyből 80 fő gyermek volt. Összesen 48 családdal álltunk kapcsolatban.

A gondozás formája szerinti eloszlás a 2025-ös évben:

Megnevezés	családok száma	Gyermekek száma
Alapellátásban gondozott gyermek	8	15
Védelembe vett gyermek	5	8
Egyszeri gyermekjóléti esetek	4	9
Összesen:	17	31

Jelzőrendszer által küldött jelzések száma

Megnevezés	2025.-ben a 0-17 évesekkel kapcsolatban megküldött jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	7
ebből (01-ből): védőnői szolgálat	4
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	2
ebből család- és gyermekjóléti szolgálat	1
ebből család- és gyermekjóléti központ	0
Köznevelési intézmény, szakképző intézmények	25
Rendőrség	0
Állampolgár	5
Ügyészség bíróság	0
Összesen:	39
Jelzésekkel érintett személyek száma	25

A szolgáltatást igénybe vevő családok száma (halmozott adat)

Megnevezés	Kezelt problémák száma
Anyagi	5
Gyermeknevelési	8
Gyermekintézménybe való beilleszkedési zavar	8
Magatartászavar, teljesítményzavar	6
Családi-kapcsolati konfliktus	4

Szülői elhanyagolás	7
Családon belüli bántalmazás	1
Fogyatékoság, retardáció	0
Szenvedélybetegségek	0
Egyéb egészségi probléma	3
Foglalkoztatással kapcsolatos	0
Ügyintézésrel kapcsolatos	0
Információkéréssel kapcsolatos	0

Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységének adatai a 2025-ös évben

<i>Megnevezés</i>	<i>Szakmai tevékenység száma (halmozott)</i>	<i>Ellátottak száma</i>
Információnyújtás	62	26
Segítő beszélgetés	11	11
Tanácsadás	50	20
Hivatalos ügyekben való közreműködés	42	15
Közvetítés más szolgáltatásba	9	4
Családlátogatás	58	38
Esetmegbeszélés	3	3
Esetkonferencia	2	2
Adományközvetítés	18	18
Kríziskezelés	4	4
Közvetítés egyéb ellátásokhoz való hozzáféréshez (anyagi, természetbeni)	9	4
Közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz	0	0
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	10	9
Pszichológiai tanácsadás	8	8
Jogi tanácsadás	5	5
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	0	0

A rendelkezésre álló iratokból és a GYVR rendszerbe felvitt adatokból látható, hogy a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat magas esetszámmal dolgozott. A 2025-ös évben is fő probléma a gyermeknevelési problémák, a szülők családi életvitele, a szülői elhanyagolások, magatartászavar, teljesítményzavar, 50 órát meghaladó iskolai és óvodai igazolatlan hiányzások, kortárs csoport negatív hatása. A szolgálat tudomására jutott és ellátott bántalmazott és elhanyagolt kiskorúak száma nem túl magas.

A problémás családoknál elsősorban a szülők életviteléből adódó halmozódó problémák okoznak gondot, mellette túl magas igazolt és igazolatlan hiányzások és elhanyagolás okoz problémát.

Az említett igazolatlan mulasztások mellett a családokban egyéb problémák is előfordulnak, valamint ezeket „tünetként” értékelhetjük egy család életében, melynek okai összetettebbek, feltárása hosszabb időt vehet igénybe.

Fontos kiemelni, hogy a család az elsődleges szocializációs tér, ahonnan a gyermek olyan családi mintákat hoz magával, amelyek egy életre szólnak. Ezen minták mentén halad tovább az élete folyamán. A szakemberek szerint az első hat évben bevéssződött magatartásminták a későbbiek folyamán nem, vagy csak kis mértékben korrigálhatók. Ezért nagyon meghatározó a szülő- családi minták mellett az óvoda szerepe a gyermekek szocializációjában. Megalapozza a gyermek szokásrendszerét, viselkedéskultúráját. Ezek a korai élmények irányt szabhatnak a gyermekek későbbi csoportokhoz való viszonyulásához is. Mindezek tekintetében az egyik legfontosabb, hogy a szülők figyelmét is felhívjuk az ebből fakadó problémákra és várható következményekre, mivel a családban nevelkedő gyermekek a jövőben szintén szülőkké válnak majd. Tapasztalható, hogy korábban gondozott családok gyermekeinek egy része szülőkké válva ugyancsak gondozásba kerültek szolgálatunknál.

Az anyagi probléma sajnos a gondozott családoknál továbbra is fennáll, vannak olyan családok, akik anyagi okok miatt kerülnek gondozásba, azonban ahogyan a statisztika is mutatja ez a jellegű probléma a legtöbb esetben „másodlagos problémaként” jelenik meg, (tehát nem az ilyen jellegű nehézségek miatt kerül a legtöbb család a gyermekjóléti szolgálat látókörébe, hanem a fentebb említett tünetek miatt). A család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítője minden olyan családnál környezattanulmányt végez, akik együttműködési megállapodás alapján alapellátásba kerülnek. A környezattanulmány kérdései között szerepel, hogy „Küszködik-e a család anyagi problémákkal?”. Az esetek nagy részében mindig azt a választ kapjuk, hogy nem. Onnantól kezdve, hogy meg van a családnak a napi élelme, tüzelője és be van fizetve a havi rezsi, nem kap nagy hangsúlyt a család anyagi helyzete.

A szegénység, a nincstelenség, a tehetetlenség érzése feszültséget generál, ami elsősorban a családban csapódik le. A gyermekek nemcsak tehetetlen szemlélői, hanem igen gyakran áldozatai ezeknek a családi konfliktusoknak. Ezzel összefüggésben fontos kiemelni, hogy a gyermekek bántalmazásának módjai közül a fizikai bántalmazások (sérülések, ütésnyomok háton, karon; gyakori zúzódasok) gyorsabban felszínre kerülnek, a jelzőrendszer hatékony működésének köszönhetően.

A lelki bántalmazások (kiabálás, megalázás, trágár szavak használata) nagy része azonban nem kerül felszínre, illetve sokkal nehezebb a probléma orvoslása.

A jelzőrendszeri tagok beszámolója alapján levont következtetések:

Kastélykert Óvoda és Bölcsőde:

A településen működő intézmény vezetője és dolgozói együttműködnek a család- és gyermekjóléti szolgálattal, rendszeresen részt vesznek a szakmaközi megbeszéléseken. Jelzéseket telefonon és írásban is küldik időben. Az óvoda és a bölcsőde beszámolójából kitűnik, hogy több alkalommal fordult elő testi higiéniaival, fejtetvességgel kapcsolatos problémák és óvodai hiánnyal kapcsolatos feladatok, amelyek közül egyes esetekben kérniük kellett a szolgálat segítségét. Az esetkonferenciákon megjelentek, Tartják a kapcsolatot a jelzőrendszeri tagokkal (rendőrség, nevelő szülői hálózatok stb.), segítik a hátrányos helyzetű családokat, a szülővel napi szinten tartják a kapcsolatot. Fokozott figyelmet fordítanak a

hátrányos helyzetű gyermekekre, családokra. A gyermekek helyzetének javítása érdekében a jövőre nézve javasolják, hogy amennyiben lehetséges segítsük elő a szülők munkába állását és a gyermekek körében a digitális eszközök használatának csökkentése érdekében tegyünk lépéseket.

Kazinczy Ferenc Általános Iskola és EGYMI:

Az iskola igazgatója és a pedagógusok szorosan együttműködnek a szolgálattal. Rendszeresen jeleznek a felmerülő problémákról, a jelzések elsősorban magatartási és tanulási nehézségekről, családi háttérből adódó problémákról, anyagi nehézségekről szólnak. A hiányzások többsége igazolt, de néhány esetben igazolatlan hiánnyal kapcsolatos jelzésekre is sor került.

A beszámolóban a gyermekek helyzetének javítására tett javaslatok között a családok szorosabb nyomon követése és szakemberek bevonása a segítő folyamatba (pszichológus, pszichiáter stb.) javaslatok szerepelnek.

Összességében elmondható, hogy az esetek nagy többségében a gyermekekről érkezett jelzések inkább tekinthetők egy fajta tükröknek, amely a felnőtt társadalom működési problémáit tárja elénk. Sok esetben a gyermek a viselkedésével jelzi, hogy nem érzi jól magát a bőrében, jelezni szeretné a külvilág felé, hogy valami nem úgy működik az életében ahogy kellene, amely minden esetben más lehet. (pl. nem kap elég figyelmet, nem a „szeretetnyelvén” szólnak hozzá, felborult a családi dinamika, lázadás stb).

Aggasztó jelenség, nem csak a településen, hanem országosan, hogy a szülők nem tudják a gyermekek internet használatát kontrollálni. Nem látják be, hogy az internetes játékok és egyéb tartalmak, nem csak pozitív, hanem negatív hatással is lehetnek a gyerekekre. Ezen a területen is szélsőségek tapasztalhatók, a túlzott kontrolláláson keresztül a teljes engedékenységgig, illetve nem tartják be a szakemberek által javasolt életkorhoz kötött időkorlátokat.

A jelzőrendszeri tagokkal mindannyian egyetértünk abban, hogy a szülők „nevelése” is fontos feladat, mert a digitális világ fejlődése miatt egyre nagyobb a szakadék a gyermekek és a felnőttek között, amelyet valamilyen módon át kellene hidalni. Ezt a szülőknek is szóló prevenciós programokkal, egyéb közösségépítő kezdeményezésekkel lehetne előmozdítani.

Végezetül egy idézettel zárom a beszámolót, amely a legjobban tükrözi a munkánk lényegét:

“A gyermekek védelme nemcsak a fizikai épségük megőrzését jelenti, hanem a biztonságos, szeretetteljes légkör megteremtését, ahol hibázhatnak és érzelmi támaszra lelhetnek. E szerint a rászoruló, nehéz sorsú gyerekek támogatása és a hátrányok mérséklése közös felelősségünk.”

(forrás: <https://moraiskola.hu/?tartalom=108>).

Tápiógyörgye, 2026. 05. 14.

Készítette: Tóth Andrea
családsegítő

Tápiógyörgye Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Éves Intézkedési terv 2026

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 9. (4) bekezdése értelmében a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-ig éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít. Az intézkedési terv tartalmazza a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tapasztalatait, az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket, az éves célkitűzéseket és a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

2025-ben továbbra is 1 fő látta el a települési jelzőrendszeri felelős/családsegítő feladatait, szeptembertől 2026.01.05-ig nem volt családsegítő a településen. A családsegítő feladatokat az Önkormányzat Szociális és Hagyatéki Osztály látta el.

Az ellátandó célcsoport jellemzői: a szolgáltatást igénybe vehetik az állandó vagy életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgárságú, az állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándorolt, vagy magyar hatóságok által menekültként elismert állampolgárok és családok.

Kiemelt célcsoportok:

- krízishelyzetben lévő várandós anyák,
- veszélyeztetett gyermekek, fiatalok és azok szülei, törvényes képviselői, akikkel elsősorban a jelzőrendszer probléma jelzése alapján kerülünk kapcsolatba, - nehéz élethelyzetben lévő családok.
- az alkalmi munkából élők és a munkanélkülivé válók,
- alkohol és egyéb szenvedélybetegséggel küzdők és családjaik,
- az alacsonyabb jövedelmű családok,
- a krízishelyzetbe került személyek és családok,
- a bántalmazottak,
- a lakhatási problémákkal küzdők,
- a fogyatékossgal élők, a krónikus pszichiátriai betegek.
- idősek,

<u>Tápiógyörgye Nagyközség lakosainak száma:</u>	3878 fő
<u>ebből a gyermeklétszám:</u>	828 fő
<u>2025.10.01.-én az óvodás gyermekek létszáma:</u>	127 fő
<u>bölcsődés gyermekek száma:</u>	22 fő
<u>Általános iskolás gyermekek száma:</u>	264 fő

Jelzőrendszer által küldött jelzések száma.

Megnevezés	2024.-ben a 0-17 évesekkel kapcsolatban megküldött jelzések száma	2025.-ben a 0-17 évesekkel kapcsolatban megküldött jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	12	7
ebből (01-ből): védőnői szolgálat	5	4
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	10	2
ebből család- és gyermekjóléti szolgálat	3	1
ebből család- és gyermekjóléti központ	3	0
Köznevelési intézmény, szakképző intézmények	17	25
Rendőrség	5	0
Állampolgár	22	5
Ügyészség bíróság	4	0
Összesen:	70	39
Jelzésekkel érintett személyek száma	28	25

Éves célkitűzések:

- a Nagykátai Család- és Gyermekjóléti Központnál igénybe vehető szolgáltatások ismertetése, ismertségének növelése
- szolgáltatásaink népszerűsítése érdekében megfelelő kommunikáció az állampolgárok, társhatóságok irányába,
- együttműködés módjának, szabályainak pontosítása,
- kompetenciahatárok tisztázása,
- jogszabályi változások ismertetése, fogalmak tisztázása,
- jelzési kötelezettség megtétele, elmaradásának következményei,
- jelzés hogyan, milyen formában történjen, mit tartalmazzon - jelzőlap tartalmi ismertetése, útmutató adása a kitöltéshez,
- jelzés megtörténtét követő folyamat ismertetése,
- bántalmazás, elhanyagolás témakörében szakmai segítségnyújtás, szakmai anyag biztosításával, tájékoztatás a zárt adatkezelésről és az iratbetekintésről,

A jelzőrendszer működésének hatékonysága érdekében tervezett és megtett lépések, feladatok, felelősök és határidők megjelölésével.

Az intézkedés megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Megvalósításának határideje
A jelzésre köteles szervek kötelezettségeikre való felhívása, különös tekintettel az írásbeli jelzésre.	Hatékony együttműködés a jelzési kötelezettség teljesítésével.	Minden jelzőrendszeri tag, tájékoztatást kap jelzési kötelezettségéről, a jelzés módjáról, tartalmi követelményeiről.	Jelzőrendszeri felelős/családsegítő	2026. 12. 31-ig folyamatosan
A beérkezett jelzések fogadása, nyilvántartása, elemzése	Jelzések ügymenetének nyomon követése, jelzőrendszeri tagok aktivitásának mérése, statisztikai adatok szolgáltatása.	A beérkezett jelzésekről a családsegítő heti jelentést készíti, melyet a jelzőrendszeri felelősnek továbbít. A jelentés tartalmazza a jelzés beérkezésének dátumát, a jelzésre reagálás módját és dátumát, a jelzést küldő adatait és a jelzésben szereplő kliens adatait.	családsegítő, jelzőrendszeri felelős,	Minden hét péntek 12 óráig, munkaszüneti nap esetén a következő nap 16 óráig.
Esetmegbeszélések szervezése	Együttműködés koordinálása	A jelzőrendszeri tagok együttműködésének érdekében meghívja a tagokat az esetmegbeszélésre, arról feljegyzést, emlékeztetőt készít.	jelzőrendszeri felelős/ családsegítő	2026. 12. 31-ig, igény szerint.
Gyermek, egyén, család ügyében esetkonferencia szervezése	Hatékony szociális segítő munka végzése, és koordinálása	Az érintettek adott gyermek, egyén, család problémájában összehangolt, koordinált segítő munkát terveznek, mely rögzíti a segítő szakemberek kompetenciahatárait, a szakemberek, a gyermek, az egyén vagy a család feladatait a probléma megoldása érdekében.	jelzőrendszeri felelős/családsegítő	2026. 12. 31-ig igény szerint
Éves szakmai tanácskozás szervezése és lebonyolítása	Beszámoló a jelzőrendszeri tagok munkájáról, a jelzőrendszer működésének tapasztalatairól, és a jelzőrendszeri tagok javaslatairól.	Minden évben kell szakmai tanácskozást szervezni. A tanácskozásra a jogszabályban foglalt személyeket kell meghívni, a tanácskozásról jelenléti ív készül. A tanácskozás előtt, legkésőbb február 15-ig a jelzőrendszeri tagok megküldik éves beszámolójukat.	jelzőrendszeri felelős/családsegítő	2026.02.28.-ig
Éves Jelzőrendszeri Intézkedési Terv elkészítése	A jelzőrendszer hatékony működtetése.	Az előző év tapasztalatai alapján munkaterv kidolgozása az adott évre.	jelzőrendszeri felelős/családsegítő	2026.03.31.-ig

2025-ben is folyamatos volt a kapcsolat az intézményekkel. Kis település révén, napi szintű kapcsolat volt a Család- és Gyermekjóléti szolgálat családsegítőjével.

A településen lévő intézmények dolgozói nagy fokú elkötelezettséget éreznek az itt élő lakosok életének, életminőségének javításának előmozdítására, ezért megtesznek minden tőlük telhetőt a saját kompetenciahatáraikon belül, szükség esetén segítséget kérnek. Probléma esetén a jelzéseket időben megtették, a jelzőlapok alkalmazása rendszeres. Szóban és írásban is kommunikálnak egymással.

Az eddigi tapasztalataim szerint a településen a jelzőrendszer működése kiválóan mondható, a jelzőrendszeri tagok jól ismerik a helyi sajátosságokat, a lakosok általános problémáit és általánosságban elmondható, hogy nagy fokú empátiával fordulnak felénk.

Tápiógyörgye Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőjének feladata Tápiógyörgye község területén a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése, a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal összehangolva szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatok ellátása. A családsegítői szolgáltatás célja, hogy a segítségre szoruló ügyfelek önmaguk legyenek képesek életük továbbvitelére, nehézségeik megoldására. A segítő szolgáltatás keretében a szociális és mentálhigiénés problémák kezelésre, a juttatásokhoz, ellátásokhoz való hozzáférés, a krízishelyzet kezelés és lehetőség szerint az ilyen helyzetekhez vezető okok megelőzése, a meglévő életvezetési képesség megőrzése jelenti a családgondozást. A 2025. évi forgalmi adatok alapján egyre több igénybe-vevővel állt kapcsolatban. Az ügyfelek gyakran kérnek egyszerisegítségnyújtást az alábbi okok miatt:

- anyagi jellegű segítségnyújtás
- foglalkoztatással kapcsolatos problémák
- információkérés, ügyintézésben segítségkérés és mentális zavarok
- lelki, pszichés megsegítés

A 2025-ös évben felmerült problémák a köznevelési intézmények részéről:

- testi- ruházati ápoltsággal kapcsolatos elhanyagolás
- fejtetvesség
- rendszertelen óvodába járás
- magatartási- és tanulási problémák

- anyagi nehézségek
- hiányos felszerelés
- motiváció hiánya
- szociális készségek fejletlensége

A 2026-os évre vonatkozóan a jelzőrendszeri tagok által a következő javaslatok születtek a gyermekek és családok helyzetének javítása érdekében:

- a szülők munkába állásának elősegítése szakember segítségével
- 0-3, illetve óvodás és iskolás gyermekek képernyő idejének minimalizálása érdekében szülői fórumok szervezése szakemberek bevonásával
- szorosabb együttműködés a családokkal (családsegítő részéről)
- Néhány, problémával rendelkező család szorosabb „követése”
- Szakemberek bevonása (pszichológus, pszichiáter stb.)

A jelzőrendszeri tagok által együttesen megfogalmazott igény, hogy a jövőben nagyobb hangsúlyt kapjon a rendszeres szociális segítő munka mellett a prevenció, különösen drogprevenció, bűnmegelőzés és a digitális neveléssel, a helyes digitális eszközök használatával kapcsolatos foglalkozások szervezése, elsősorban a szülőket megcélozva. Ennek teljesülése érdekében a családsegítő és az oktatási intézmények közös megegyezése alapján a szülők számára a digitális neveléssel kapcsolatos előadás szervezését szeretnék elérni. Első körben egy szükségletfelmérő kérdőív kitöltésével tájékozódnak a témában. Ennek a felelőse a családsegítő.

Tápiógyörgye, 2026.03.31.

Készítette: Tóth Andrea családsegítő



4. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám TGY/1291-4/2026 **Időpont** 2026.05.28.

Döntéshozatal Egyszerű többség **Előterjesztő** Fehér Henrietta

Melléklet Rendelet-tervezet Szoc. Kulturális és Sport Bizottság
 Határozat-tervezet **Véleményezi** Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság
 Tájékoztató Képviselő-testület
 Beszámoló

Készítette Sebestyén Gabriella
szociális, - és hagyatéki
ügyintéző

Téma:

**a 2025. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról és átfogó értékeléséről szóló beszámoló
elfogadása tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése kötelezően előírja az önkormányzatoknak, hogy minden év május 31. napjáig a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról évente átfogó értékelést készítsen.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala minden esetben kiemelt figyelmet fordít a gyermekvédelmi feladatok körütekintő, sok esetben azonnali beavatkozást igénylő ellátására. Az e téren tevékenykedő társszervekkel a kapcsolat megfelelő, az információáramlás és a hatékonyság jó.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészült a tárggyal kapcsolatos, 2025. évi tevékenységre vonatkozó beszámoló, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Tápiógyörgye, 2026. 05. 15.

Fehér Henrietta
Polgármester

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (.....) határozati javaslata**

**a 2025. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról és átfogó értékeléséről szóló beszámoló
elfogadása tárgyában**

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és megvitatta a 2025. évi átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolót, és az abban foglaltakat elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA **ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉSE**

a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról **/2025. 01. 01-től 2025. 12. 31-ig/**

„Ma már mindenki tudja Magyarországon, hogy az elhagyatott gyermekek védelme az egyénnek, a társadalomnak és az államnak legelső kötelességei közé tartozik. ... A gyermek éppoly fontos, hatalmas tényező, mint aminő kedves és tehetetlen. Hisz a gyermek jelenti a jövőt. A mai gyermekvilág a jövő magyar társadalom. Ha a mai gyermeket fölneveljük, ha egészségét és erkölcsi érzékét, szívét és eszét a korai romlástól megóvjuk, az ország jövőjét szolgáljuk. A gyermek van hivatva élvezni és fönn tartani, amit mi megkezdettünk, ő van hivatva a jelennél tökéletesebb, jobb, sikeresebb jövőt teremteni, tőle várjuk a dicsőbb, a boldogabb, a hatalmasabb Magyarországot. A gyermek megmentésével adunk a leg többet a társadalomnak, mert egy egész emberérettel gazdagítjuk az emberiséget. S különösen nálunk fontos a gyermekélet megmentése, mert egyik fő bajunk a gyér lakosság. Nálunk a születések száma olyan kedvező, hogyha a gyermekek nagyobb arányszámát nevelnők föl, nyers hatalmunk tetemesen megnőne.”

A gyermekvédelemről. – Elmondta Andrássy Gyula gróf, a Gyermekvédő Liga közgyűlésén, In: A Gyermekvédelem Lapja – Az Országos Gyermekvédő Liga Hivatalos Közlönye – 1911.6. szám (jún.15.)

TARTALOMJEGYZÉK

I. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés jogszabályi háttere.....	3. oldal
1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.....	4. oldal
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása.....	5. oldal
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma	
- kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma főbb okai,	
- önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,	
- egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,	
- gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok	
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása.....	8. oldal
- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata	
- alapellátásban részesülők száma	
- gyermekek veszélyeztetettségének okai,	
- válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása,	
- családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása,	
- jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai	
- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása,	
- ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.	
4-5.* *A többször módosított rendelet ezen pontokat már nem tartalmazza.....	17. oldal
6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.....	17. oldal
7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján.....	17. oldal
- Milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések).	
8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása.....	18. oldal
- a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának	
- az általuk elkövetett bűncselekmények számának,	
- a bűnelkövetés okainak bemutatása.	
9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek.....	19. oldal
- alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.	
II. Összefoglaló.....	19. oldal

I. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés jogszabályi háttere

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése kötelezően előírja az önkormányzatoknak, hogy minden év május 31-ig a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról évente átfogó értékelést készítsen.

Kivonat az 1997. évi XXXI., a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényből

„**NEGYEDIK RÉSZ**

A GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA ÉS IRÁNYÍTÁSA

XIV. Fejezet

A települési önkormányzat és az állam feladatai / A települési önkormányzat feladatai ...

A feladatok ellátásának módja

96. §....

(6) * *A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.*

A 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet (továbbiakban: Gyer.) 10. számú melléklete meghatározza a tartalmi követelményeket a települési önkormányzat részére az átfogó értékelés elkészítéséhez.

I. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

Kivonat a 149/1997. (IX. 10.), a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló Kormány rendeletből

„1. *A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.*

2. * *Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:*

- *a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,*
- *egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,*
- *gyermekékeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.*

3. * *Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:*

- *gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),*
- *gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.*

4-5. *

6. * *A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.*

7. *Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).*

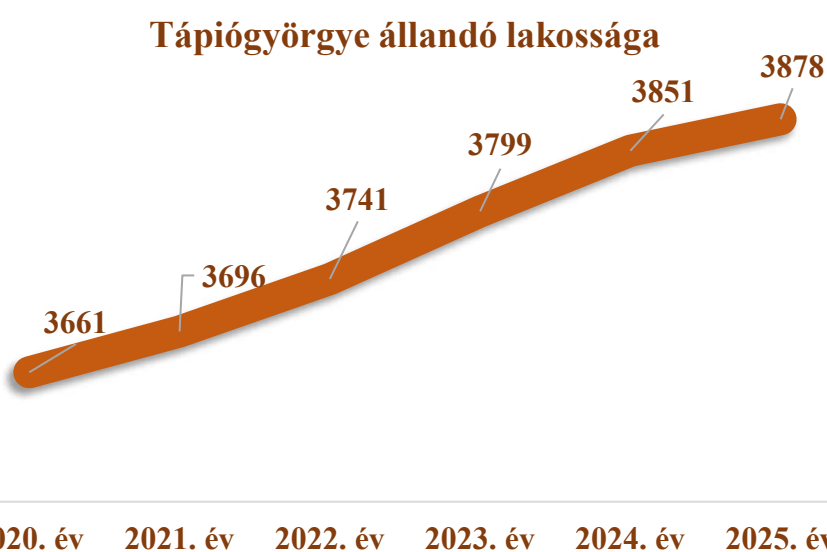
8. *A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.*

9. *A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, dropprevenció stb.).”*

A gyermekvédelmi szabályozás megteremti azt a jogi alapot, amely lehetővé teszi az állam, a helyi önkormányzatok, valamint a gyermekjóléti feladatokat végző magánszemélyek és szervezetek együttműködését. E szereplők kijelölt szolgáltatásokkal és intézkedésekkel támogatják a kiskorúak törvényes jogainak és érdekeinek érvényre jutását, illetve segítik a szülőket kötelezettségeik teljesítésében. A rendszer kiemelt feladata a gyermekeket fenyegető veszélyek megelőzése és elhárítása, a családi gondoskodás pótlása, valamint a védelmi rendszerből távozó fiatal felnőttek önálló életkezdésének és társadalmi integrációjának segítése.

Az átfogó értékelés a fenti tartalmi követelmények pontjai alapján került összeállításra, amelyet a képviselő-testület által megtárgyalt és elfogadott formában kell megküldeni a területileg illetékes vármegyei gyámhivatalnak.

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira



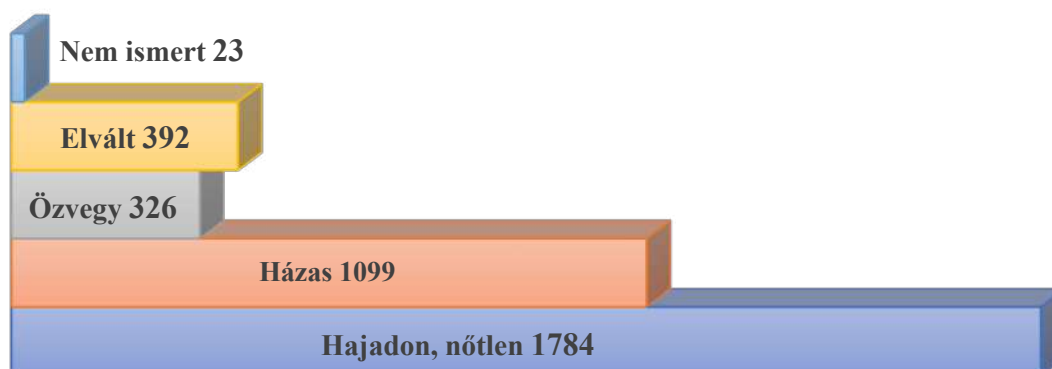
Tápiógyörgye község állandó lakossága 2025. 12. 31-i adatok alapján 3878 fő.

Tápiógyörgye község lakónépessége 2025. 12. 31-i adatok alapján 3624 fő.

*(A lakónépesség (vagy szokásos lakónépesség) azt mutatja meg, kik élnek életvitelszerűen egy területen (beleértve a tartósan ott élő külföldieket is), míg az **állandó lakosság** a hivatalosan, lakcímkártyával bejelentett személyek számát jelenti.)*

Lakónépesség (3624 fő) megoszlása I. Tápiógyörgye - 2025				
Magyar	Bevándorolt	Menekült	Letelepedett	Egyéb
3595	3	2	2	22

Lakónépesség (3624 fő) megoszlása II. Tápiógyörgye - 2025



Községünkben az állandó lakosság tekintetében az alábbi kor megosztás szerint
828 kiskorú és 3050 felnőttkorú él.

	férfi lakosság fő	női lakosság fő	lakosság összesen fő	lakosság összesen %
0-2 éves kiskorú lakosság	64	60	124	3,2
3-6 éves kiskorú lakosság	79	79	158	4,1
7-14 éves kiskorú lakosság	170	181	351	9,1
15-18 éves kiskorú lakosság	106	89	195	5,0
18 év alatti kiskorú lakosság	419	409	828	21,4
Felnőtt lakosság	1487	1563	3050	78,6
Tápiógyörgye község lakossága mindösszesen:	1906	1972	3878	100

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzügyi, természetbeni ellátások biztosítása:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága, - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzügyi vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok, - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

2.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

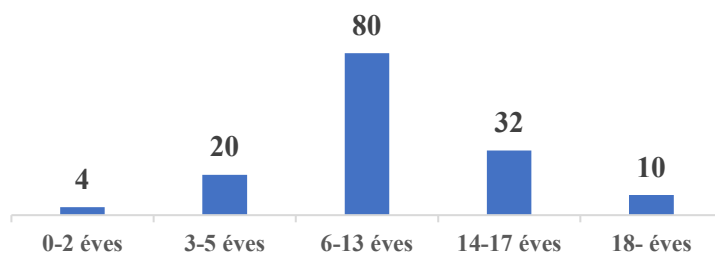
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény olyan természetbeni juttatás, amely az arra rászoruló szülő vagy családba fogadó gyám számára biztosít támogatást. Ez a jogosultság közvetlen hozzáférést ad az államilag támogatott iskolai és óvodai étkeztetéshez, az ingyenes vagy kedvezményes tankönyvekhez, valamint az évente meghatározott egyszeri természetbeni segélyhez. Emellett a kedvezményre jogosultak egyéb, külön jogszabályokban rögzített plusz juttatásokat is igénybe vehetnek.

Az önkormányzat hivatalának jegyzője 146 fő részére állapított meg jogosultságot a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre 2025 évben településünkön. A jogosultság folyamatos fenntartása érdekében minden évben új kérelmet kell benyújtani a jogszabály által előírt szükséges igazolásokkal és mellékletekkel. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények megállapítása tekintetében elutasításra 2025. évben nem került sor. Számszerűsítve:

Az egy főre jutó jövedelem határa a családban nevelkedő gyermekek tekintetében 64 125 Ft.

Az egyedülálló szülő nevelésében lévő gyermekek tekintetében az egy főre jutó jövedelem 69 825 Ft.

RGYK jogosult gyermekek száma életkor szerint (összesen 146)



A megállapítások korcsoport szerinti bontásban:

- 0-2 éves kor között: 4 fő,
 - 3-5 éves kor között: 20 fő,
 - 6-13 éves kor között: 80 fő,
 - 14-17 éves kor között 32 fő,
 - 18 év felett: 10 fő részére történt megállapítás.
- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot kérelmezők közül 25 gyermek esetében a családban az egy főre jutó jövedelem nem érte el a szociális vetítési alap összegét (28 500 Ft),
 - 121 gyermek esetében az egy főre jutó jövedelem a szociális vetítési alap összegét eléri, de annak 225% -át (64 125 Ft) nem haladta meg.
 - Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását a Kastélykert Óvoda és Bölcsőde és a Kazinczy Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola napközis csoportjaiban oldja meg, míg a gyermekétkeztetést az önkormányzat fenntartásában működő Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem látta el.

RGYK jogosult családok száma a gyermekek száma szerint (összesen: 51, ebből egyedülálló szülő: 23)

	1 gyermekes	2 gyermekes	3 gyermekes	4 vagy 5 gyermekes	6 vagy több gyermekes
Családok száma	19	6	8	14	4
Ebből: egyedülálló szülő	10	5	2	4	2

2.2. Felnőtt étkezés

A felnőttek esetében az étkezés igénybevétele két módon valósulhatott meg:

- a jogosult maga gondoskodott az étel elszállításáról
- a házi segítségnyújtó szállította házhoz az ételt

2.3. Pénzbeli támogatás

A helyi önkormányzatok által 2025. évben is igényelhető volt a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A.§ (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott pénzbeli támogatás.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és egyben hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára **emelt összegű támogatás** (6 500 Ft/fő), az e feltételnek nem megfelelő, de rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek számára **alapösszegű támogatás** (6 000 Ft/fő) került biztosításra.

Alapösszegű támogatásban részesült /összesen: 1 266 000 Ft/

	Alapösszegű kiskorú/fő	Alapösszegű nagykorú/fő	Alapösszegű összesen/fő	Alapösszegű összesen/Ft
2025. augusztus	106	2	108	648 000
2025. november	103	0	103	618 000

Emelt összegű természetbeni támogatásban részesülők /összesen: 591 500 Ft/

	Emelt összegű kiskorú/fő	Emelt összegű nagykorú/fő	Emelt összegű összesen/fő	Emelt összegű összesen/Ft
2025. augusztus	44	4	48	312 000
2025. november	41	2	43	279 500

A fentiekben részletezett rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak támogatása 2025. évben mindösszesen 1 857 500 Ft volt, amely összeget az állami költségvetés 100 %-ban megtérített.

2.4. Szünidei étkezés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű kiskorúak ingyenes szünidei gyermekétkeztetésre jogosultak. A déli meleg főétkezést az érintett lakóhelye – vagy életvitelszerű ott-tartózkodás esetén a bejelentett tartózkodási helye – szerint illetékes települési önkormányzat biztosítja. Az ellátás nem automatikus, azt a szülőnek vagy a törvényes képviselőnek hivatalos kérelem útján kell igényelnie.

„Hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, akinek gondviselője kérelmet nyújtott be annak megállapítására, és aki esetében az alábbiakban részletezett a)-c) pontokban meghatározott körülmények közül legalább egy, illetve kettő fennáll,

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.”

A szünidei gyermekétkeztetés megkezdése előtt minden alkalommal ellenőriztük, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult kiskorúak hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete továbbra is fennáll-e. Ezzel párhuzamosan célzottan tájékoztattuk az érintetteket az ingyenes étkezés lehetőségéről, pontos időtartamáról, valamint az ellátás biztosításának helyszínéről.

2025. évi szünidei gyermekétkeztetés:

- **Tavaszi szünetben étkezett gyermek: 32 fő**

- Nyári szünetben étkezett gyermek: 41 fő
- Őszi szünetben étkezett gyermek: 31 fő
- Téli szünetben étkezett gyermek: 41 fő

A szünidei gyermekétkeztetést - bár a lehetőség adott – nem minden jogosult veszi igénybe.

2.5. Bursa Hungarica

Önkormányzatunk a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve 2025. évre is kiírta a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot, amely a felsőoktatási intézmények hátrányos helyzetű hallgatói számára nyújt rendszeres segítséget. Ez alapján a 2024/2025. tanév második és a 2025/2026. tanév első félévére vonatkozóan

- 11 fő nyújtotta be a pályázatát az „A” típusú pályázatra (felsőoktatási intézmények hallgatói)
- „B” típusú pályázat nem érkezett (felsőoktatási intézménybe jelentkezők)
- A települési önkormányzati ösztöndíjrész 11 fő részére 8 000 Ft/hó volt, melyet 10 hónapon keresztül kaptak a hallgatók.

Erre az időszakra 880 000 Ft került kiutalásra a pályázók számára (11 x 8 000 x 10 = 880 000 Ft).

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása: **- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),** **- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.**

3.1. A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 57.§ (1) bekezdés e./ pontjában meghatározott **szociális alapszolgáltatási feladatot**, a **családsegítést, 2016. január 01. napjától a községi Önkormányzat önállóan látja el.**

Településünkön a család- és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatainak ellátása önálló szolgálatként működik. A településhez tartozó család- és gyermekjóléti központ feladatait az előző évekhez hasonlóan 2025-ben is a Nagykátai Család- és Gyermekjóléti Központ látta el, a Járási Csoport esetmenedzserének - Lukács - Mihályi Szilvia - segítségével.

A család- és gyermekjóléti szolgálat alaptevékenysége

A család- és gyermekjóléti szolgálat egy olyan támogató szervezet, amely összetett családsegítő tevékenységet nyújt a veszélyeztetett gyermekeknek és környezetüknek. Működése egyszerre megelőző (preventív) és kríziskezelő jellegű. Legfőbb elve, hogy minden intézkedésében a kiskorúak kiemelt érdekeit képviselje.

A szervezet a szociális munka módszertanát alkalmazva támogatja az egyének, családok és közösségek jólétét, fejlődését, illetve beilleszkedését. Emellett képessé teszi és motiválja a családokat saját problémáik felismerésére és aktív megoldására.

A családsegítés formája és célja

A családsegítés egy személyes gondoskodást nyújtó, önkéntes alapú szociális alapszolgáltatás, amely a működési területén élő teljes lakosság és a rászorulóknak számára egyaránt elérhető.

Fő célkitűzései:

- A szociális és mentálhigiénés problémák, illetve krízisek kiváltó okainak megelőzése.
- A kialakult veszélyhelyzetek megszüntetése.
- Az önálló életvezetési képesség megőrzése és helyreállítása.

A szolgáltatás igénybevétele történhet közvetlen megkereséssel vagy a hivatalos jelzőrendszeren keresztül. Utóbbi esetben az intézmény feltérképezi az érintett családok helyzetét, majd személyes megkeresés útján tájékoztatja őket a segítségnyújtás lehetőségeiről és a közös munka folyamatáról.

Biztosított alapszolgáltatások és feladatok

A családsegítés keretében az intézmény az alábbi szolgáltatásokat garantálja:

- Tanácsadás: Szociális, életvezetési és mentálhigiénés segítségnyújtás.
- Ügyintézés és információ: Támogatás a hivatalos ügyekben és tájékoztatás a jogokról, lehetőségekről.
- Anyagi és természetbeni támogatás: Adományok közvetítése, valamint a pénzügyi és természetbeni juttatásokhoz való hozzáférés megszervezése a rászorulóknak.
- Család gondozás: Segítő beszélgetések biztosítása, a családi működési zavarok és belső konfliktusok feloldása.
- Közösség- és készségfejlesztés: Csoportos és egyéni fejlesztő programok szervezése.
- Célzott tanácsadás speciális élethelyzetekben: Támogatás tartós vagy fiatalkori munkanélküliség, lakhatási és adósságproblémák, fogyatékos, krónikus- vagy szenvedélybetegség, illetve pszichiátriai kórképek esetén.
- Válságkezelés: Krízishelyzetek azonnali kezelése és a nehéz sorsú családok folyamatos kísérése.

A gyermekjóléti munka és a gyermekvédelem fókuszja

A gyermekjóléti szolgálat elsődleges küldetése a kiskorúak védelme, valamint egészséges testi és lelki fejlődésük biztosítása. A szakemberek kiemelt figyelmet fordítanak azokra a rendszerszintű problémákra is – mint az iskolázatlanság, a munkanélküliség vagy a függőségek –, amelyek a családi környezetben keresztül negatívan befolyásolják a gyermekeket.

A gyermekvédelem fő küldetése

A gyermekvédelem legfontosabb feladata, hogy garantálja a fiatalok számára a biztonságos és színvonalas életkörülményeket. A szolgálat ennek érdekében korán azonosítja a kockázati tényezőket, korán felismeri a nehézségeket, és aktívan részt vesz azok megszüntetésében.

A szolgálat szerepe és működési elvei

A család- és gyermekjóléti szolgálat egy olyan támogató intézmény, amely összetett segítséget nyújt a nehéz sorsú gyermekeknek és családjaiknak. Tevékenysége a megelőzésre és a krízisek kezelésére fókuszál. Munkája során mindennél előbbre helyezi a kiskorúak érdekeinek védelmét.

A szociális munka módszereivel támogatja a magánszemélyek, családok és közösségek jólétét, társadalmi beilleszkedését és fejlődését. Emellett arra ösztönzi a családtagokat, hogy maguk is ismerjék fel a problémáikat, és tegyenek azok megoldásáért.

Az ellátás formája és célkitűzései

A családsegítés egy személyes gondoskodást biztosító szociális alapszolgáltatás. Ez az ellátási forma a kijelölt működési területen élő minden lakos, illetve a szociálisan rászorulóknak számára egyaránt elérhető.

A szolgáltatás átfogó céljai:

- A szociális és lelki problémákhoz vezető okok megelőzése a településen.

- A kialakult vészhelyzetek és krízisek felszámolása.
- Az önálló életvezetési készségek megtartása.

Kapcsolatfelvétel és a jelzőrendszer működése

A családsegítés igénybevétele önkéntes alapon működik. Az intézményhez a hivatalos jelzőrendszeren keresztül is érkehetnek jelzések. Ezen információk alapján a szolgálat felméri a területén élő, szociális vagy mentálhigiénés gondokkal küzdő személyek és családok körét. Végül a szakemberek személyesen keresik fel az érintetteket, hogy részletesen tájékoztassák őket a segítségnyújtás céljáról, menetéről és a közös munka lehetőségeiről.

A családsegítés keretében biztosítani kell:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- ügyintézéshez segítségnyújtást,
- információnyújtást,
- adományok közvetítését,
- az anyagi nehézséggel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését, segítő beszélgetést,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságtérhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását
- a kríziskezelést, valamint a nehéz helyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat
- hivatal felkérésére anyagi támogatás, szociális juttatások céljából környezettanulmány készítése.

A gyermekjóléti feladatok fókuszpontjai

A gyermekjóléti szolgálat elsődleges küldetése a kiskorúak védelme, valamint a kiegyensúlyozott testi és szellemi növekedésük támogatása. A szakemberek kiemelten kezelik azokat a rendszerszintű társadalmi nehézségeket is - például az alacsony iskolázottságot, a munkanélküliséget vagy a különféle függőségeket -, amelyek a családi környezetben keresztül közvetlenül kihatnak a gyermekek életére.

A gyermekvédelem alapvető rendeltetése

A gyermekvédelmi tevékenység fő rendeltetése, hogy hozzásegítse a kiskorúakat a biztonságos, értékes és magas minőségű élethez, valamint a jóléthez. E cél elérése érdekében a szervezet módszeresen feltárja a környezeti veszélyeket, támogatja a jelentkező problémák korai azonosítását, és hatékonyan közreműködik azok felszámolásában.

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybe vehető:

- önként mindazok körében, akik a Gyermekjóléti Szolgálathoz fordulnak segítségért, annak érdekében, hogy a kialakult probléma megszűnjön
- jelzőrendszeri tagok/más intézmények jelzését követően
- hatóság által kötelezett formában pl: Gyámhivatal

A szolgáltatás elindítása és az igénybevétel feltételei

Az ellátást kezdeményezheti maga az érintett ügyfél, annak családtagja, vagy az észlelő- és jelzőrendszer bármelyik tagja. Magánszemélyek a bejelentést megtehetik szóban (személyesen vagy telefonon), illetve írásos formában is. A segítségnyújtás igénybevétele minden esetben önkéntes alapon történik, ez alól kizárólag azok a családok jelentenek kivételt, akiket a gyámhatóság jogerős határozattal kötelezett a családgondozásban való részvételre.

Hatósági intézkedés kezdeményezése

Ha a családsegítő szakember úgy ítéli meg, hogy a gyermek veszélyeztetettsége továbbra is fennáll, és a problémák az önkéntes alapellátás keretein belül nem oldhatók meg, hivatalból eljárást indít. Ebben az esetben kezdeményezi a gyámhatóságnál a kiskorú védelembe vételét. A hatóságnak benyújtott hivatalos javaslatban részletesen bemutatja a fennálló veszélyeket kiváltó okokat, és konkrét indítványt tesz a szükséges gyermekvédelmi intézkedésekre.

Településünkön 2025. augusztus 20-ig 1 fő családsegítő látta el a feladatokat. A családsegítő távozása miatt, 2025. augusztus 21-től 2025. december 31-ig feladatait a Polgármesteri Hivatal két ügyintézője végezte (szociális ügyintéző, igazgatási ügyintéző).

2026. január 5-től újra családsegítő szakember tevékenykedik.

A hatósági eljárásban érintett ügyekben (pl.: védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés/családból való kiemelés, nevelésbe vétel, családba fogadás) **a családsegítő a Járási Csoport esetmenedzserével dolgozik együtt.**

A család- és gyermekjóléti központok 2018. szeptember 1-je óta – a jogszabályi előírásoknak megfelelően: Gyvt. 40/A. § (2) ag) – speciális egyéni és csoportos programokat is működtetnek az alapfeladataikon felül. Ezen szolgáltatások célja a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a családban történő nevelkedés támogatása, amelynek részeként óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet is biztosítanak.

Mivel a Nagykátai Család- és Gyermekjóléti Központban jelenleg kapacitás hiány van- nincs elég szociális munkás, ezért Tápiógyörgyén nincs ilyen segítő.

Településünkön rendkívül fontos lenne az iskolai szociális segítő jelenléte. Az iskolában ugyanis egyre több a magatartási probléma, magas a hiányszások száma, és közvetlenül megjelennek a szülői elhanyagolás, illetve a családi krízisek negatív hatásai.

Egy, helyben dolgozó szociális munkás hatékonyan segítene a megelőzésben és a diákok közötti viták rendezésében. Ez jelentős terhet venne le a pedagógusok válláról. Emellett a szakember szorosan együttműködne a család- és gyermekjóléti szolgálat családgondozójával, ami sokkal hatékonyabbá és gyorsabbá tenné a segítségnyújtást.

A családsegítő munka tárgyi feltételei Tápiógyörgyén teljes mértékben megfelelnek a törvényi előírásoknak. A szolgálat a Polgármesteri Hivatal épületében működik, ahol egy iroda, valamint a feladatok ellátásához szükséges asztali számítógép és mobiltelefon biztosított. A belterületi családlátogatásokat a munkatárs gyalog vagy szolgálati kerékpárral végzi. A nehezen megközelíthető, tágas külterületeken élő családok elérésében a mezőri szolgálat nyújt rendszeres segítséget a családsegítőnek.

Szakmai, szolgáltató tevékenység értékelése:

A családsegítő teljeskörűen ellátta a jogszabályban előírt feladatait. Lehetőségeihez mérten minden olyan tevékenységben részt vett, amely a helyi felnőttek és gyermekek jólétét szolgálta. A korábbi évekhez hasonlóan idén is szoros szakmai kapcsolatot ápolt a Nagykátai Család- és Gyermekjóléti Központtal, illetve a szervezet esetmenedzserével. A helyi lakosokat szükség esetén a központ megfelelő szolgáltatásaihoz irányította.

A Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásai:

- Szenvedélybetegek közösségi ellátása
- Utcai és kórházi szociális munka
- Fejlesztőpedagógiai segítségnyújtás
- Pszichológiai és jogi tanácsadás
- Kapcsolattartási ügyelet biztosítása
- Mediáció és családterápiás konzultáció

3.2. Alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai

Ügyfelforgalom és eset-statisztika

A család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársa a 2025-ös évben összesen 136 főnek biztosított támogatást. Ez az ellátotti létszám magában foglalja az egyszeri segítségnyújtást, a családsegítést, valamint a gyermekjóléti alapellátást is.

Az ellátottak közül 80 fő volt gyermekkorú. A szolgálat az év során összesen 48 családdal állt folyamatos vagy időszakos kapcsolatban.

A gondozás formája szerinti eloszlás a 2025-ös évben:

Megnevezés	családok száma	Gyermekek száma
Alapellátásban gondozott gyermek	8	15
Védelembe vett gyermek	5	8
Egyszeri gyermekjóléti esetek	4	9
Összesen:	17	31

Jelzőrendszer által küldött jelzések száma

Megnevezés	2025.-ben a 0-17 évesekkel kapcsolatban megküldött jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	7
ebből (01-ből): védőnői szolgálat	4
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	2
ebből család- és gyermekjóléti szolgálat	1
ebből család- és gyermekjóléti központ	0
Köznevelési intézmény, szakképző intézmények	25
Rendőrség	0
Állampolgár	5
Ügyészség bíróság	0
Összesen:	39
Jelzésekkel érintett személyek száma	25

A szolgáltatót igénybe vevő családok száma (halmozott adat)

Megnevezés	Kezelt problémák száma
Anyagi	5

Gyermeknevelési	8
Gyermekintézménybe való beilleszkedési zavar	8
Magatartászavar, teljesítményzavar	6
Családi-kapcsolati konfliktus	4
Szülői elhanyagolás	7
Családon belüli bántalmazás	1
Fogyatékoság, retardáció	0
Szenvedélybetegségek	0
Egyéb egészségi probléma	3
Foglalkoztatással kapcsolatos	0
Ügyintézésrel kapcsolatos	0
Információkérésrel kapcsolatos	0

Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységének adatai a 2025-ös évben

<i>Megnevezés</i>	<i>Szakmai tevékenység száma (halmozott)</i>	<i>Ellátottak száma</i>
Információnyújtás	62	26
Segítő beszélgetés	11	11
Tanácsadás	50	20
Hivatalos ügyekben való közreműködés	42	15
Közvetítés más szolgáltatásba	9	4
Családlátogatás	58	38
Esetmegbeszélés	3	3
Esetkonferencia	2	2
Adományközvetítés	18	18
Kríziskezelés	4	4
Közvetítés egyéb ellátásokhoz való hozzáféréshez (anyagi, természetbeni)	9	4
Közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz	0	0
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	10	9
Pszichológiai tanácsadás	8	8
Jogi tanácsadás	5	5
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	0	0

Problématípusok és szakmai tapasztalatok értékelése

A rendelkezésre álló iratok és a GYVR rendszer adatai alapján a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat magas esetlétszámmal működött. A 2025-ös évben a legnagyobb problémákat a nevelési nehézségek, a kedvezőtlen

szülői életvitel, az elhanyagolás, a magatartás- és teljesítményzavarok, a kortárs csoportok negatív hatása, valamint az 50 órát meghaladó igazolatlan hiányzások jelentették. A fizikai bántalmazások a hatékony jelzőrendszer révén gyorsan felszínre kerülnek, így az ismertté vált bántalmazott kiskorúak száma nem volt kiugróan magas. Ezzel szemben a lelki bántalmazások (megalázás, durva kommunikáció) rejtve maradnak, és feltárásuk is nehezebb.

Családi minták és a korai szocializáció

Az iskolai és óvodai mulasztások mögött összetett családi krízisek állnak, amelyek tünetként jelentkeznek. Mivel az első hat évben rögzült magatartásminták később alig korrigálhatók, a család mellett az óvoda szocializációs és szokásalapozó szerepe is meghatározó. A szolgálat kiemelten kezeli a szülők tájékoztatását a rossz minták generációs hatásairól. Ezt igazolja az a tapasztalat is, hogy a korábban gondozott gyermekek egy része szülőként ismét a szolgálat látókörébe kerül.

Anyagi helyzet és rejtett szegénység

Bár az anyagi nehézségek szinte minden gondozott családnál jelen vannak, a statisztikák szerint ez többnyire csak másodlagos problémaként, a háttérben húzódik meg. Az alapellátásba vételkor készülő környezettanulmányok során a szülők többsége úgy nyilatkozik, hogy nincsenek anyagi gondjaik, amennyiben a napi élelem, a tüzelő és a rezi biztosított. A tartós szegénységből fakadó tehetetlenség ugyanakkor komoly belső feszültséget generál a családokban, amelynek a gyermekek gyakran a közvetlen áldozatai.

3.5. jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai

Az ellátandó célcsoport:

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás korosztálytól függetlenül a település minden rászoruló lakosára és családjára kiterjed, kiemelten fókuszálva a válsághelyzetben lévő várandós anyákra, a gyermekekre, valamint a gyermekes családokra. A támogatás mindig az érintettek teljes szükségletrendszerét veszi alapul.

A szociális munka nemcsak a közvetlen ügyfélre, hanem a szükséges mértékben annak teljes környezetére, különösen a családtagokra is kiterjed. Gyermekek esetében a szakemberek a szolgáltatásokon keresztül aktívan támogatják a gyermeknevelő családokat, valamint mindazon személyeket és partnereket, akik a gyermekek védelmében és érdekében tevékenykednek.

A gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer:

A 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 17. § (1) írja elő, hogy az észlelő és jelzőrendszer tagjai az e törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látják el - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében - a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében.

A jelzőrendszer tagjai:

- a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
- b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- c) a köznevelési intézmények és a szakképző intézmények,
- d) a rendőrség,
- e) az ügyészség,
- f) a bíróság,
- g) a pártfogó felügyelői szolgálat,
- h) az áldozatsegítés és a károlyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- j) az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- k) a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság,
- l) a javítóintézet,
- m) a gyermekjogi képviselő,
- n) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal,
- o) az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv,
- p) a települési önkormányzat jegyzője,

- q) a büntetés-végrehajtási intézet,
- r) a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelők.

A törvény továbbá előírja, hogy a meghatározott intézmények és személyek kötelesek:

- a) jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatot nyújtó szolgálatonál,
 - b) hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.
- Illetve a meghatározott személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.
- Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

A jelzőrendszeri tagoknak a család-és gyermekjóléti szolgáltató felkérésére részt kell vennie esettmegbeszélésen, esetkonferencián, konzultáción, illetve a szakmaközi megbeszéléseken.

A jelzőrendszeri tagok beszámolójának összefoglalása:

Kastélykert Óvoda és Bölcsőde jelzőrendszeri működése

Az intézmény vezetősége és munkatársai példaértékűen működnek együtt a család- és gyermekjóléti szolgálattal. A szakmaközi megbeszéléseken és az esetkonferenciákon rendszeresen részt vesznek, a szükséges jelzéseket pedig időben megteszik telefonon és írásban egyaránt. A napi szintű szülői kapcsolattartás mellett az intézmény szoros kapcsolatot ápol más jelzőrendszeri tagokkal is, mint a rendőrség vagy a nevelőszülői hálózatok. Az óvodai és bölcsődei beszámolók alapján a leggyakoribb problémákat a testi higiénia hiányosságai, a fejtevésség, valamint az óvodai mulasztások jelentették, amelyek megoldásához több esetben kérték a szolgálat közreműködését. Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a hátrányos helyzetű gyermekek és családok támogatására. A jövőre nézve két fő javaslatot fogalmaztak meg a gyermekek helyzetének javítására: a szülők munkába állásának elősegítését, valamint a kisgyermekek digitális eszközhasználatának csökkentését.

Kazinczy Ferenc Általános Iskola és EGYMI tapasztalatai

Az iskola igazgatója és a pedagógusok szintén szorosan és hatékonyan együttműködnek a szolgálattal. Jelzéseik elsősorban magatartási és tanulási nehézségekre, kedvezőtlen családi háttérre, valamint anyagi problémákra vonatkoznak. Bár a tanulók hiányzásainak többsége igazolt, esetenként igazolatlan mulasztások miatt is érkezett jelzés az intézményből. Az iskola a gyermekek védelme és támogatása érdekében a családok szorosabb nyomon követését, valamint további külső szakemberek (például pszichológus, pszichiáter) intenzívebb bevonását javasolja a segítő folyamatokba.

Általános jelzőrendszeri következtetések és digitális kihívások

A beérkező jelzések többsége egyfajta tükröként funkcionál, amely a felnőtt társadalom és a családok működési zavarait mutatja meg. A gyermekek a viselkedésükkel (például lázadással, figyelemfelhívással) gyakran azt jelzik, hogy a családi dinamika felborult, vagy nem kapnak elegendő és megfelelő minőségű figyelmet. Országos és helyi szinten is komoly, aggasztó problémát jelent, hogy a szülők nem képesek kontrollálni a gyermekek internet- és eszközhasználatát. Nem mérik fel a digitális tartalom és az online játékok negatív hatásait, ráadásul a szülői hozzáállásban szélsőségek tapasztalhatók: a túlzott szigortól a teljes engedékenységig terjed a skála, miközben az életkorhoz kötött időkorlátokat sem tartják be.

A jelzőrendszer tagjainak egybehangzó véleménye szerint kulcsfontosságúvá vált a szülők szemléletformálása és „nevelése” is. A digitális világ gyors fejlődése miatt egyre mélyülő generációs szakadékot a szülőknek szóló prevenció előadásokkal, tájékoztató programokkal, valamint közösségépítő kezdeményezésekkel szükséges áthidalni.

3.6. Gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok

A gyermekek napközbeni ellátásának jogszabályi háttérre és feltételei

A Gyvt. 41. §-a alapján a gyermekek napközbeni ellátása során biztosítani kell az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést. Ez a szolgáltatás azon gyermekek számára érhető el, akiknek a szülei vagy törvényes képviselői az alábbi okok miatt nem tudnak gondoskodni a napközbeni felügyeletről:

- Munkavégzés vagy munkaerő-piaci programban való részvétel.
- Képzés, nappali rendszerű iskolai oktatás vagy felsőfokú nappali tanulmányok.
- Betegség vagy egyéb akadályozó körülmény.

A napközbeni ellátás nyitvatartási ideje és a biztosított szolgáltatások időtartama lehetőség szerint igazodik a szülő vagy törvényes képviselő munkarendjéhez.

A bölcsődei felvétel prioritásai és formái

A jogszabályi előírások értelmében a fenntartónak a bölcsődei jelentkezések elbírálásakor előnyben kell részesítenie azokat a gyermekeket, akiknél az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül és igazolható:

- A szülő **munkaviszonnal** vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonnal rendelkezik.
- A gyermek **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** jogosult.
- A családban **három vagy több gyermeket** nevelnek.
- A gyermeket **egyedülálló szülő** neveli.
- A gyermek **védelembe vett** státuszú.

A Gyvt. 42. §-a szerint a bölcsődei ellátás kifejezetten a három éven aluli gyermekek napközbeni gondozását szolgálja. Minden olyan intézményi forma, amely ennek a korosztálynak nyújt ellátást, bölcsődei ellátásnak minősül. Ennek törvényi formái:

- Bölcsőde
- Mini bölcsőde
- Családi bölcsőde
- Munkahelyi bölcsőde

2023-2024-es nevelési évben megnyitott községünkben a Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde többcélú intézmény, amelyben a 2 csoportos bölcsőde 24 kisgyermeket tud fogadni.

A bölcsődei ellátás alapfeladatai és az elhelyezés menete

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a családban élő kisgyermek (20 hetes kortól 3 éves korig) szakszerű nevelését, gondozását és napközbeni ellátását biztosítja. Fő feladata, hogy az egyéni és életkori sajátosságokhoz igazodva támogassa a harmonikus testi és szellemi fejlődést. A szülő kérésére, valamint szakorvosi, szaktanácsadói, bölcsődevezetői vagy gyógypedagógiai javaslatra a gyermek gondozása meghosszabbítható a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A bölcsődei elhelyezést a szülő egyetértésével az alábbi szakemberek és szervek is kezdeményezhetik:

- Védőnő és házi gyermekorvos
- Család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve családgondozók
- Gyámhivatal

A bölcsődei nevelés-gondozás célja

A bölcsődei munka a családi nevelést kiegészítve törekszik a kisgyermek fizikai és érzelmi biztonságának, valamint jóllétének megteremtésére. A harmonikus fejlődést feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek kompetenciáinak elismerésével és változatos tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával segíti elő. A folyamat során kiemelt fontosságú a pozitív viselkedési minták nyújtása, a gyermek nemzetiségi vagy etnikai hovatartozásának tiszteletben tartása, valamint identitásának erősítése.

Speciális és kiegészítő ellátási formák

- **Napközbeni gyermekfelügyelet:** Olyan ellátási forma, amely azon gyermekek koruknak megfelelő felügyeletét biztosítja, akik nem részesülnek bölcsődei vagy óvodai nevelésben (illetve az óvoda alól felmentést kaptak). Emellett igénybe vehetik magántanulók, valamint iskolás gyermekek is a kötelező tanórákon kívüli időszakban, illetve a tanítási szünetekben.

- **Alternatív napközbeni ellátás:** Ide tartoznak a játszóházi és játszótéri programok, klubfoglalkozások, amelyek a szabadidős és megelőző jellegű szolgáltatásokon keresztül erősítik a szülő-gyermek kapcsolatot és segítik a szocializációt. Ez a forma nappali felügyeletet, sport- és egyéb foglalkozásokat, valamint étkezést nyújt a csellengő vagy veszélyeztetett iskolásoknak. Az alternatív ellátások a helyi szükségletekhez igazodnak, önálló szakmai program alapján működnek, és kiemelten fókuszálnak a prevencióra, valamint a korai egyéni és csoportos fejlesztésre. Megszervezésük különösen a tanítási szünetekben vagy az iskolai napközi működési idején kívül indokolt.

Településünkön a gyermekek napközbeni ellátására a Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde és a Kazinczy Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola napközis csoportjain kívül nem működik napközbeni felügyelet és alternatív napközbeni ellátás sem.

Az óvodai férőhelyek száma: 125, csoportok száma: 5, kihasználtsága: maximális volt.

Az általános iskolában, alapfokú oktatásban résztvevő gyermekek száma: 263 fő.

4-5 Hatályon kívül helyezve

Az átfogó értékelés tartalmi követelményeinek 4. és 5. pontját 2013.01.01-én az államigazgatás szerkezeti változásával, a járási hivatalok megalakulásával hatályon kívül helyezték.

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

2023.05.24.-én a gyermekvédelmi munkát ellenőrizte az akkori felügyeleti szerv (Pest Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala).

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

Jövőre vonatkozó javaslatok...

- A mindennapok tapasztalata azt támasztja alá, hogy a meglévő jogintézményeket kell az előírásoknak megfelelően működtetni.
- Minél több szakmaközi megbeszélés szükséges.
- A nehézségekkel küzdő családok számára olyan feltételeket kell teremteni, amelyek támogatják őket a kedvezőtlen élethelyzetből való kilábalásban. Fontos a szülők felkészítése arra, hogy maguk is tevékenyen vegyenek részt saját életkörülményeik javításában, ahelyett, hogy kizárólag a hatóságok intézkedéseire hagyatkoznának. Ezzel egy időben a lehető leggyorsabban fel kell számolni minden olyan tényezőt, amely az ilyen környezetben nevelkedő gyermekek fizikai, szellemi vagy érzelmi fejlődését akadályozza.
- Fel kell ismerni és szakemberhez irányítottan kezelni a mentális betegségekkel küzdőket. Az érintett felnőttek és gyermekek többsége komoly függőséggel is küzd, amivel rendkívül nehéz helyzetbe sodorja saját magát és a környezetét. Jelentős kihívást okoz, hogy ezek a személyek normaszegő viselkedéssel és fokozódó agresszióval reagálnak a mindennapi problémákra. Ez a magatartás

komoly terhet ró a közvetlen hozzátartozókra, a lakókörnyezetre és tágabb értelemben a teljes társadalomra is.

- Ennek hatására a helyi oktatási intézményekből is mind több jelzés érkezik, amelyekben a pedagógusok magatartási és viselkedési zavarokra hívják fel a figyelmet. Az iskolai erőszak mértéke megemelkedett a tanulók körében, amely lelki és fizikai bántalmazásban és lopásokban is megnyilvánul. A diákok körében tapasztalható negatív jelenségek háttérében sajnos egyértelműen a családi minták másolása áll.

Összegezte: Kiemelten fontos a családok közösségi szerepének megerősítése, valamint az esélyteremtési és esélynövelési lehetőségek fejlesztése. Minél korábbi életszakaszban azonosítjuk a gyermekeknél jelentkező problémákat, annál sikeresebben és nagyobb hatékonysággal háríthatók el azok.

A vázolt nehézségek ugyanakkor nem korlátozódnak csupán a mi településünkre. Egy országosan terjedő társadalmi jelenségről van szó, amely azonnali beavatkozást igényel. Ezt a kihívást helyi szinten – a szükséges eszközök és erőforrások hiányában – önállóan képtelenek vagyunk felszámolni.

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

2016. májusában készült el Tápiógyörgye Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Konceptiója.

Hosszú távú cél:

- Az objektív biztonság és a szubjektív biztonságérzet közelítése és javítása, a meglévő életminőséget javító közbiztonság fenntartása, a bűnözés további csökkentése Tápiógyörgyén.

Középtávú cél:

- A közösségi bűnmegelőzés rendszerének kiépítése – a bűnmegelőzés társadalmisítása a településen.
- Partnerségi viszony megteremtése az önkormányzat, az illetékes rendészeti szervek, helyi intézményi struktúra, gazdasági élet helyi szereplői, lakossági- civil szerveződések és a lakosság minél szélesebb rétege között.

Rövidtávú cél:

- Az Önkormányzat bűnmegelőzési és közbiztonsági koncepciójának elfogadása, az önkormányzat képviselő-testületén belül a már meglévő, és működő szakirányú bizottság folyamatos működtetése.
- A szubjektív biztonságérzet javítása a prioritások figyelembevételével.

A bűnmegelőzést és a közbiztonságot érintő kiemelt feladatok:

- a bűn okok feltárása, megállapítása,
- a sértetté válást befolyásoló tényezők feltárása,
- a bűnalkalmak számát redukáló intézkedések megfogalmazása,
- a bűnmegelőzés célrendszerének meghatározása,
- az elsőbbséget élvező célok és a nagy jelentőségű feladatok meghatározása,
- a döntések előkészítése, döntés, majd megrendelés a megfelelő szakmai szervezetek felé,
- a feladatok közös végrehajtására szoros együttműködés az önkormányzat, a szakmai szervezetek, a helyi intézmények, a helyi társadalom tagjai között, és a végrehajtásra való ösztönzés,
- a bűnmegelőzésben együttműködők között folyamatos partnerségi viszony fenntartása.
- a társadalmi megelőzési program és az ezzel kapcsolatos információk hatékony továbbítása, folyamatos kommunikálása.

A bűnmegelőzés kiemelt célcsoportjai:

- gyermekek, fiatalkorúak és a fiatal felnőttek nemzedéke,

- az időskorúak nemzedéke,
- a hátrányos helyzetű társadalmi réteghez tartozók (HH),
- a halmozottan hátrányos helyzetben lévők (HHH).

A Koncepció megvalósulása érdekében elvégzendő feladatok

- Az Önkormányzat a bűnmegelőzés hatékonyságának fokozása érdekében folyamatosan produktív együttműködést alakít ki a lakossággal, amelyben megfelelő szerepet kell biztosítani a következő tényezőknek: lakossági fórumok szervezése; a civil szervezetekkel megfelelő együttműködést kell kialakítani a bűnmegelőzés érdekében is stb.
- A Képviselő-testület a községben folyó bűnmegelőzési munka tapasztalatairól folyamatosan tájékozódik, kapcsolatot tartanak a rendőrség illetékeseivel, igényeiről és elsősorban szervező tevékenységgel segítséget nyújtanak (rendőrség) ezen a területen a tantestületeknek.
- Az Önkormányzat folyamatos nyilvánosságot teremt a bűnmegelőzés fontosságának, aktuális és állandó feladatainak lakossági megismertetése és elfogadtatása érdekében.
- A Képviselő-testület évente megtárgyalja és értékeli a község közbiztonsági helyzetét, a közbiztonság javítását és erősítését célzó törekvések érvényesülését, valamint a bűnmegelőzés községi sajátosságait és feladatait.

A gyermekkorú és a fiatalkori bűnelkövetőkről, az általuk elkövetett bűncselekmények számáról nem rendelkezünk adatokkal.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogvédelem stb.).

Alkalmanként néhány civil szervezet aktívabban közreműködik a gyermekvédelmi feladatok ellátásában.

II. Összefoglaló:

A szülők és a családok partnerként való kezelése segít tudatosítani, hogy a kiskorúak jóléte minden érintett fél részéről szoros együttműködést követel meg.

A szülőket megcélzó szolgáltatások fő feladata, hogy megőrizze vagy helyreállítsa a kisgyermekes családok belső egyensúlyát. Az ezekből fakadó plusz támogatás megerősíti a szülőket felelősségteljes szerepükben. A fő törekvés egy olyan partneri kapcsolat kiépítése, amelyben a szülőkre mindig egyenrangú félként tekintünk.

Tapasztalataink szerint a gyermekeknél tapasztalt problémák sok esetben inkább csak tünetek. A nehézségek hátterében nem a gyermek hibája áll, hanem a különböző társadalmi és családi feszültségekre adott válaszreakciókról van szó.

A család feladata a gondoskodáson túl a szocializáció biztosítása is, hiszen minden gyermek számára a családi környezet jelenti az első számú mintát. Ez alapozza meg a későbbi szokásokat és a viselkedéskultúrát, és ezek a korai tapasztalatok határozzák meg a többi közösséghez való későbbi viszonyulást is.

A családi kötelékek bizalmasak, intenzívek és tartósak, így hatásuk a legerősebb és leginkább maradandó. Ez a kapcsolatrendszer már a születéstől kezdve formálja a fejlődő egyént.

Ha a gyermek normaszegő vagy a társadalom által elutasított magatartásformákat sajátít el, azokat később rendkívül nehéz korrigálni és helyes irányba terelni. Erre példa a munkakerülés, a kisebb bűncselekmények, a szerhasználat, a magatartási zavarok, valamint a szabályok tudatos megszegése és elutasítása.

Emiatt elengedhetetlen, hogy a szülők figyelmét felhívjuk az ilyen minták veszélyeire és következményeire. Ez azért is kulcsfontosságú, mert a most felnövő generáció tagjai a jövőben maguk is szülőkké válnak, egy egészséges társadalmat pedig kizárólag egészséges és felelősségteljesen gondolkodó felnőttek képesek felépíteni.

Tápiógyörgye, 2026. május 18.

Sebestyén Gabriella
szociális ügyintéző

BESZÁMOLÓ

A TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERI HIVATALA

2025. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



Összeállította: Dr. Kolláth Ágnes Jegyző

Tartalomjegyzék

1. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala azonosító adatai, jogállása	3
2. A polgármesteri hivatal gazdálkodása, hozzárendelt más költségvetési szervek	4
3. A polgármesteri hivatal szervezeti felépítése és működésének rendje.....	4
3.1. A polgármesteri hivatal szervezeti tagozódása	4
3.2. A polgármesteri hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje.....	5
3.3. Képzések, vizsgák	6
3.4. A közszolgálati tisztviselők teljesítményértékelési rendszere.....	6
4. A Képviselő-testület működésével kapcsolatos 2025. évi statisztika	6
5. Adatvédelem.....	6
5.1. Információbiztonság.....	7
6. Belső ellenőrzés	8
7. Iktatás, iratkezelés.....	9
8. Kereskedelmi statisztika 2025.	10
8.1. Engedélyhez kötött rendezvény ügyek.....	10
8.2. Méhtartás, vándoroltatás bejelentése	10
8.3. Szociális célú tűzifa támogatás	10
9. Szociális támogatások 2025.....	11
9.1. Gyógyszertámogatás	11
9.2. Temetési támogatás	11
9.3. A 2025. évben készült határozatok száma	11
10. Anyakönyvi és gyermekvédelmi adatok 2025.:.....	11
11. Helyi adóelőírások 2025.:.....	13
11.1. Helyi iparűzési adó	13
11.2. Bejelentkezés, változás-bejelentés.....	14
11.3. Kommunális adó.....	14
11.4. Hagyatéki eljárás.....	14
11.5. Talajterhelés.....	14
11.6. Fizetési felszólítások, letiltások.....	15
11.7. Adó-és értékbizonyítvány	15
11.8. Részletfizetés, mentesség.....	15
12. Településfejlesztés	15
13. A mezőzöri szolgálat működése.....	16
13.1. Jelentések, adminisztráció	17
13.2. Ebrendészet, állattartás	17
13.3. Vadkár	17

13.4. Köztisztaság, szemétkerakatok.....	17
13.5. Feladatellátás, napi teendők	17

1. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala azonosító adatai, jogállása

A Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése szerint „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

Az Mötv. 81. § (1) bekezdése értelmében Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalát (a továbbiakban: polgármesteri hivatal) a jegyző vezeti. A polgármesteri hivatal főbb adatai a következők:

Megnevezése: Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatal
Székhelye: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.
Törzskönyvi azonosító száma: 392653
Adószáma: 15392653-2-13
KSH statisztikai számjele: 15392653-8411-325-13
Államháztartási szakágazati besorolása: 8411 Általános közigazgatás
Vezető neve, beosztása: Dr. Kolláth Ágnes jegyző
Számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Bank Nyrt
Pénzforgalmi bankszámla száma: 11784009-15392653
E-mail címe: titkarsag@tapiogyorgye.hu
Honlap címe: <https://tapiogyorgye.asp.lgov.hu>
Alapítás dátuma és módja: 1990.09.30., jogelőd nélküli alakulás.

A polgármesteri hivatal működési köre: a polgármesteri hivatalt alapító önkormányzat illetékességi körére terjed ki.

A polgármesteri hivatal által ellátandó közfeladat: a hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A polgármesteri hivatal irányító szervének

- neve: Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete
- székhelye: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.

A polgármesteri hivatal alaptevékenységét Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) felsorolt jogszabályok határozzák meg.

A polgármesteri hivatal jogállását az Mötv., illetve Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I.28.) önkormányzati rendelete határozza meg.

A polgármesteri hivatal az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) alapján költségvetési szerv, jogi személyiséggel rendelkezik.

2. A polgármesteri hivatal gazdálkodása, hozzárendelt más költségvetési szervek

A polgármesteri hivatal a gazdálkodása megszervezésére való tekintettel önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Az irányító által az intézményhez rendelt más költségvetési szervek az Áht. 10. § (1)-(2) bekezdése alapján:

- Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde (27 fő, pedagógus életpálya alapján foglalkoztatottak, közalkalmazotti jogviszony).
- Bihari József Művelődési ház és könyvtár (2 fő, Mt. munkaviszony).
- Községi Konyha (6 fő, közalkalmazotti munkaviszony).
- Községi Gondozási Központ (26 fő, közalkalmazotti munkaviszony és 1 fő Mt munkaviszony).
- Tápiógyörgye Község Önkormányzata (2 fő mezőőr, 2 fő orvosi asszisztens, közalkalmazotti jogviszony)

A polgármesteri hivatal költségvetése az önkormányzat összevont költségvetésének része, előirányzatai az önkormányzati rendeletben – mint költségvetési szervnek – elkülönítetten szerepelnek. Gazdálkodásának részletes rendjét külön belső szabályzat határozza meg.

3. A polgármesteri hivatal szervezeti felépítése és működésének rendje

3.1. A polgármesteri hivatal szervezeti tagozódása

A polgármesteri hivatal engedélyezett költségvetési létszámkerete Tápiógyörgye Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 25.) önkormányzati rendelete alapján 10 (köztisztviselő), a költségvetési törvényben elismert létszám 10,55 fő (köztisztviselő).

A hivatal élén a jegyző áll. A jegyzőnek közvetlenül alárendelve található a független belső ellenőrzési feladatokat ellátó belső ellenőrzési szervezet.

A jegyzőnek (1 fő) alárendelve működnek a következő szervezeten belüli csoportok, munkakörök:

- a pénzügyi csoport (2 fő pénzügyi ügyintéző + 1 csoportvezető + 1 fő munkaügyi referens),
- műszaki és igazgatási csoport (1 fő műszaki ügyintéző, 1 fő adóügyi előadó, 1 fő szociális,-hagyatéki ügyintéző, 1 fő csoportvezető/anyakönyvvezető),
- polgármesteri és jegyzői titkársági ügyintéző/ iktató (1 fő),

Pénzügyi csoport:

A pénzügyi csoporton belüli munkakörök és létszámok:

- Tóthné Mokos Nikoletta pénzügyi csoportvezető (határozatlan idejű közszolgálati jogviszony),

- Lovasné Kremniczky Anikó pénzügyi ügyintéző (határozatlan idejű közszolgálati jogviszony),
- Megyesné Szabó Erika pénzügyi ügyintéző (határozatlan idejű, közszolgálati jogviszony).
- Jónás Szabina munkaügyi referens (határozatlan idejű, munkaviszony).
- Batu Andrea munkaügyi referens (határozatlan idejű, munkaviszony).
- Kiss Katalin pénzügyi csoportvezető (határozatlan idejű közszolgálati jogviszony),
- Tóthné Theisz Kitti pénzügyi csoportvezető (határozatlan idejű közszolgálati jogviszony).

Műszaki és igazgatási csoport:

A műszaki és igazgatási csoporton belüli munkakörök és létszámok:

- Horváth Erika műszaki ügyintéző (határozatlan idejű közszolgálati jogviszony),
- Balogh Sándorné adóügyi előadó (határozatlan idejű közszolgálati jogviszony),
- Sebestyén Gabriella szociális,-hagyatéki ügyintéző (határozatlan idejű közszolgálati jogviszony),
- Tóthné Elek Andrea csoportvezető/anyakönyvvezető (határozatlan idejű közszolgálati jogviszony),

Polgármesteri és jegyzői titkárság, iktató:

- Gál Szilvia ügyintéző (határozatlan idejű, közszolgálati jogviszony).
- Kocsisné Fehér Krisztina ügyintéző (határozatlan idejű, közszolgálati jogviszony).

A 2025. évben a polgármesteri hivatalban 4 fő közszolgálati jogviszonya közös megegyezéssel megszüntetésre került (Batu Andrea, Tóthné Theisz Kitti, Kiss Katalin és Dr. Szegő János). Új pályázat a 4 munkakörre kiírásra került és az álláshelyek betöltésre kerültek.

3.2. A polgármesteri hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje

A polgármesteri hivatal köztisztviselőinek munkarendje:

- hétfő: 7:30-17:30
- kedd: 7:30-16:00
- szerda: 7:30-16:00
- csütörtök: 7:30-16:00
- pénteken: 7:30-12:00

A polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 7.30-12.00, 12.30-17.30
 Kedd: 07.30-12.00, 12.30-16.00
 Szerda: 7.30-12.00, 12.30-16.00

Jegyzői fogadóóra:

Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje szerint

3.3. Képzések, vizsgák

A köztisztviselők képzése, továbbképzése fontos feladat. A képzések, továbbképzések által a napi munkavégzéshez szükséges új ismeretekre tesznek szert munkatársaink, s így munkájukat nagyobb szakmai hozzáértéssel, magasabb színvonalon tudják végezni.

2025. évben 1 fő tett anyakönyvi szakvizsgát.

3.4. A közzolgálati tisztviselők teljesítményértékelési rendszere

A teljesítményértékelés jogszabályi háttereként a közzolgálati egyéni teljesítményértékelésről (a továbbiakban: TÉR) szóló 10/2013. (I. 21.) Kormányrendelet, a Kttv. 130. §-a, illetve a közzolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013 (VI. 30.) KIM rendelet szolgál.

A TÉR alapvető célja, hogy a közzolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez.

A közzolgálati egyéni teljesítményértékelés évente két alkalommal történik, az erre létrehozott informatikai rendszer felhasználásával. Mind a teljesítménykövetelmények meghatározása, mind a mérése és értékelése a Korm. rendelet, illetve a KIM rendelet szerinti értékelő lapokon történik elektronikus formában, amely értékelő lapok kinyomtatásra, illetve az értékelt személy által történő aláírásra is kerülnek. Ezt követően a papíralapú dokumentum tekintendő hiteles teljesítményértékelési és minősítési eredménynek.

4. A Képviselő-testület működésével kapcsolatos 2025. évi statisztika

- Ülések száma: 18
- Határozatok száma: 134
- Rendeletek és rendelet módosítások száma: 25.

A polgármesteri hivatal apparátusa elvégezte a képviselő- testületi és bizottsági ülések előterjesztéseinek, a vonatkozó határozati javaslatok és rendelet-tervezetek előkészítését és végrehajtását.

A képviselő-testületi ülések összehívása és az ülések anyagának továbbítása minden esetben az előírt határidők betartásával történt.

5. Adatvédelem

Az adatvédelemmel összefüggő kötelező feladatokat az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (általános adatvédelmi rendelet) vagy más néven GDPR: General Data Protection Regulation, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény írja elő.

A polgármesteri hivatal tekintetében a legfontosabb kötelező feladatok az alábbiak:

- adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot készíteni, kiadni vagy a meglévőt felülvizsgálni;
- adatkezelési nyilvántartást készíteni és vezetni;

- adatkezelési tájékoztatókat készíteni és hozzáférhetővé tenni az érintettek (ügyfelek, ellátottak, munkavállalók) számára;
- bármilyen, a személyes adatokat érintő incidenst (adatvédelmi incidens) a felügyeleti hatóság (NAIH) felé 72 órán belül bejelenteni (az adatvédelmi incidensek bejelentése kötelező, elmaradása szankciót von maga után!);
- adatbiztonsági intézkedéseket alkalmazni és megvalósítani mind az informatikai rendszerekben, mind pedig a hagyományos, papír alapú iratkezelés tekintetében;
- mind a szabályzatokat, mind pedig az alkalmazott védelmi intézkedéseket rendszeresen felülvizsgálni;
- gondoskodni kell az adatkezelést végző munkavállalók, ügykezelők rendszeres adatvédelmi belső képzéséről;
- adatvédelmi tisztviselőt kell kijelölni vagy megbízni és a felügyeleti hatóság (NAIH: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) felé bejelenteni.

Elkészült és kiadásra került az Informatikabiztonsági Szabályzat, 2025. 06. 20. napjával. Bejelentésre került a felügyeleti hatóság felé az adatvédelmi tisztviselő, és megtörtént a hivatali állomány belső képzése is.

Az adatvédelmi tisztviselő jogszabályban előírt feladatai:

- a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelésért felelős vezetők, illetve az adatkezelési műveleteket végző alkalmazottak részére;
- fogadja az érintettek adatkezelőhöz beérkező adatvédelemmel összefüggő panaszait és kezdeményezi a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;
- szakértői tanácsot ad a személyes adatok kezelésével kapcsolatban felmerülő kérdésekben;
- kapcsolatot tart és együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatásában a felügyeleti hatósággal;
- közreműködik a belső Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat felülvizsgálatában;
- véleményezi a szervezet belső előírásait, intézkedéseit adatvédelmi szempontból.

5.1. Információbiztonság

A polgármesteri hivatal információbiztonsági feladatait és kötelezettségeit az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (Ibtv.) és kapcsolódó végrehajtási rendeletei határozzák meg. A követelményeknek való megfelelést a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Nemzeti Kibervédelmi Intézet keretein belül működő felügyeleti hatóság (NEIH: Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóság) ellenőrzi.

Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy (a továbbiakban: információbiztonsági felelős) kötelező kinevezését (megbízását) és feladatait szintén az Ibtv. írja elő a hatálya tartozó szervezetek, így a polgármesteri hivatal számára is.

Az információbiztonsági felelős felel a polgármesteri hivatalnál előforduló valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért. Ennek keretében:

- gondoskodik a polgármesteri hivatal által használt elektronikus információs rendszerek biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtéséről és fenntartásáról;

- elvégzi vagy irányítja az információbiztonsággal kapcsolatos tevékenységek tervezését, szervezését, koordinálását és ellenőrzését;
- elkészíti és az Ibtv.-ben meghatározott rendszerességgel felülvizsgálja a polgármesteri hivatal elektronikus információs rendszereire vonatkozó Informatikai Biztonsági Szabályzatát;
- elkészíti és az Ibtv.-ben meghatározott rendszerességgel felülvizsgálja a polgármesteri hivatal elektronikus információs rendszereinek biztonsági osztályba sorolását és a szervezet biztonsági szintbe történő besorolását;
- véleményezi az elektronikus információs rendszerek biztonsága szempontjából a polgármesteri hivatal e tárgykört érintő szabályzatait és szerződéseit;
- kapcsolatot tart a felügyeleti hatósággal (NEIH: Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóság), a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Nemzeti Kibervédelmi Intézettel és a Kormányzati Eseménykezelő Központtal (GovCert).

Az adatvédelmi tisztviselői, illetve az információbiztonsági feladatokat 2021. év óta külső szolgáltató (MAXENTROP Kft., ügyvezető: Hajdu Sándor) látja el.

6. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzési feladatok ellátására a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásai alapján került sor.

A 2025. évre vonatkozóan a belső ellenőrzést Tápiógyörgye Község Önkormányzata által megbízott külső szolgáltató, a K.F. Kontrolling Kft. látta el.

A 2025. évi belső ellenőrzési jelentés alapján Tápiógyörgye Község Önkormányzatánál és intézményeinél nem tártak fel kirívó szabálytalanságot vagy büntetőeljárást indokoló hiányosságot. Az ellenőrzések két fő területre terjedtek ki: az önkormányzati vagyonszármazások elszámolására és dokumentálására, valamint a Községi Gondozási Központ gazdálkodásának szabályozottságára. A vizsgálatok során több adminisztratív és szabályozási hiányosságot azonosítottak, különösen a dokumentáció, a belső szabályzatok aktualizálása és a kontrollrendszerek működtetése terén. A jelentés hangsúlyozza, hogy a belső kontroll- és kockázatkezelési rendszerek még nem működnek teljeskörűen, ezért ezek fejlesztése szükséges. A belső ellenőrzést külső szakértő, a K.F. Kontrolling Kft. végezte, megfelelő szakmai háttérrel és zavartalan együttműködés mellett. A jelentés végül több javaslatot fogalmaz meg a gazdálkodási fegyelem, az átláthatóság és a szabályozottság további javítása érdekében.

7. Iktatás, iratkezelés

Tápiógyörgye Község Önkormányzata AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2025 -BAN

Kód	Ágazat	Sorszámra	Alsámra
A	PÉNZÜGYEK	1835	2141
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1820	2101
	2. Egyéb pénzügyek	15	40
B	EGÉSZSÉGÜGYI IGAZGATÁS	5	7
C	SZOCIÁLIS IGAZGATÁS	75	140
E	KÖRNYEZETVÉDELMI, ÉPÍTÉSÜGYI ÉS KUMMUNÁLIS IGAZGATÁS	67	142
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	2	2
	2. Településrendezés, területrendezés	45	104
	3. Építési ügyek	19	35
	4. Kommunális ügyek	1	1
F	KÖZLEKEDÉS ÉS HÍRKÖZLÉSI IGAZGATÁS	35	76
G	HELYI VÍZGAZDÁLKODÁS	17	39
H	ÖNKORMÁNYZATI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI; IGAZSÁGÜGYI ÉS RENDÉSZETI IGAZGATÁS	453	1462
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	113	170
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvtart. kapcs ügyek	9	21
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	1	11
	4. Rendőrségi ügyek	2	4
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	328	1256
I	LAKÁSÜGYEK	13	43
J	GYERMEKVÉDELMI ÉS GYÁMÜGYI IGAZGATÁS	109	231
K	IPARI IGAZGATÁS	1	1
L	KERESKEDELMI IGAZGATÁS, IDEGENFORGALOM	12	78
M	FÖLMŰVELÉSÜGY, ÁLLAT- ÉS NÖVÉNYEGÉSZSÉGÜGYI IGAZGATÁS	19	35
N	MUNKAÜGYI IGAZGATÁS, MUNKAVÉDELEM	20	22
P	KÖZOKTATÁSI ÉS MŰVELŐDÉSÜGYI IGAZGATÁS	7	11
R	SPORTÜGYEK	2	2
U	ÖNKORMÁNYZATI ÉS ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI ÜGYEK	495	1025
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	17	69
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak. polgármesteri hivatalnak	478	956
X	HONVÉDELMI, KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÁS, FEGYVERES BIZTONSÁGI ŐRSÉG	1	1
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	0	0
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	1	1
	3. Fegyveres biztonsági őrőség	0	0
	Mindösszesen	3166	5456

8. Kereskedelmi statisztika 2025.

Ügykör/ hozott döntések	Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység (szolgáltatás)	Működési engedély- köteles kereskedelmi tevékenység
Benyújtott (új) kérelmek száma	4	0
Adatváltozások száma	0	0
Megszűnés bejelentésének száma	11	0

Kiskereskedelmi egységek száma: 26 db.

Vendéglátó egységek száma: 4 db

8.1. Engedélyhez kötött rendezvény ügyek

Ügykör/ hozott döntések	Családi rendezvény	Eseti éjszakai nyitva- tartás hosszabbítás
Kiadott engedélyek száma	0	0

8.2. Méhtartás, vándoroltatás bejelentése

Ügykör/ hozott döntések	Méhtartás	Méhvándoroltatás
Bejelentések száma	7	5

8.3. Szociális célú tűzifa támogatás

Ügykör/ hozott döntések	Szociális célú tűzifa támogatás
Megállapítást nyert kérelmek száma	51
Elutasított kérelmek száma magas jövedelem miatt, illetve más jogosultsági feltétel hiánya miatt	4

Elutasított kérelmek száma kimerült keret miatt	0
--	----------

9. Szociális támogatások 2025.

9.1. Gyógyszertámogatás

Megállapított támogatások	1 fő	10.000 Ft
Összesen:	1 fő	10.000 Ft

9.2. Temetési támogatás

Fő	Ft/fő	Összesen:
1 fő vette igénybe	50.000 Ft/fő	50.000 Ft

9.3. A 2025. évben készült határozatok száma

Gyógyszer támogatás	1 db határozat
Temetési támogatás	1 db határozat

10. Anyakönyvi és gyermekvédelmi adatok 2025.:

A település lakosságának összetétele 2025. december 31-én*, korcsoportok szerint:

Összlakosság: 3878 fő

	Férfi lakosság fő	Női lakosság fő	Lakosság összesen fő
0-2 éves kiskorú lakosság	64	60	124
3-6 éves kiskorú lakosság	79	79	158
7-14 éves kiskorú lakosság	170	181	351
15-18 éves kiskorú lakosság	106	89	195
18 év alatti kiskorú lakosság	419	409	828
Felnőtt lakosság	1487	1563	3050
Tápiógyörgye község lakossága mindösszesen:	1906	1972	3878

Friss adatok (2025. december 31-i) csak 2026. májusában állnak rendelkezésre.

2025. évben az elektronikus anyakönyv adatai alapján településünkön a(z)

- élve születések száma: 0,
- házasságkötések száma: 36,
- apai elismerő nyilatkozatok száma: 4,
- anyakönyvi kivonatok kiadásának száma:
 - születési kivonat: 27,
 - halotti kivonat: 1,
 - házassági kivonat: 2,
- halálesetek száma: 31,
- válás átvezetések száma: 5,
- házassági névváltoztatás iránti kérelem: 2,
- adattartalom kérése (halotti): 3.

A megállapított rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (RGYVK) részesülők, a megállapított hátrányos helyzetű (HH) kiskorúak, illetve a megállapított halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) kiskorúak száma az előző évhez viszonyítva:

RGYVK 2024-ben összesen	RGYVK 2025-ben összesen	HH 2024-ben összesen	HH 2025-ben összesen	HHH 2024-ben összesen	HHH 2025-ben összesen
155 fő	146 fő	48 fő	41 fő	1 fő	0 fő

A szünidei gyermekétkeztetést igénybe vevő hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 2025. évben:

Tavaszi szünet	Nyári szünet	Őszi szünet	Téli szünet
32 fő	41 fő	31 fő	41 fő

A természetbeni ellátások összege a 2025. augusztus havi kifizetés: 960.000 Ft:

Alapösszegű (6.000 Ft) kiskorú	Alapösszegű (6.000 Ft) nagykorú	Alapösszegű (6.000 Ft) összesen	Alapösszegű támogatás értéke összesen (108 fő x 6.000 Ft)
106 fő	2 fő	108 fő	648.000 Ft

Emelt összegű (6.500 Ft) kiskorú	Emelt összegű (6.500 Ft) nagykorú	Emelt összegű (6.500 Ft) összesen	Emelt összegű támogatás értéke összesen (48 fő x 6.500 Ft)
44 fő	4 fő	48 fő	312.000 Ft

A természetbeni ellátások összege a 2025. november havi kifizetés: 897.500 Ft:

Alapösszegű (6.000 Ft) kiskorú	Alapösszegű (6.000 Ft) nagykorú	Alapösszegű (6.000 Ft) összesen	Alapösszegű támogatás értéke összesen (103 fő x 6.000 Ft)
103 fő	0 fő	103 fő	618.000 Ft

Emelt összegű (6.500 Ft) kiskorú	Emelt összegű (6.500 Ft) nagykorú	Emelt összegű (6.500 Ft) összesen	Emelt összegű támogatás értéke összesen (43 fő x 6.500 Ft)
41 fő	2 fő	43 fő	279.500 Ft

A Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíjban részesülők száma a 2025. évben:

- **Megállapítás a 2025. évben 11 fő részére történt (10 hónapra):**

összesen: 880.000 Ft került kifizetésre. (80.000 Ft/ fő / 10 hónap)

11. Helyi adóelőírások 2025.:

Adónem	Éves kivetés	Eddig befolyt	Fennmaradó
Kommunális adó	17.202.002 Ft	14.874.580 Ft	2.327.422 Ft
Iparüzési adó	64.070.741 Ft	59.692.777 Ft	4.377.964 Ft
Talajterhelési díj	1.074.600 Ft	523.310 Ft	551.290 Ft

11.1. Helyi iparüzési adó

Éves bevallás	127 db
Naptári évtől eltérő üzleti évet választó adózó bevallása	0 db
Előtársasági bevallás	0 db
Év közben kezdődő adózó	13 db
A személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint mezőgazdasági őstermelő bevallás	9 db
Adózói előleg módosítás	2 db
Bevallás javítás	2 db
Önellenőrzés	1 db
A mezőgazdasági őstermelőnek is minősülő egyéni vállalkozó bevallása	0 db
A közös őstermelői igazolványban adószámmal rendelkező őstermelő (adózó) családi gazdálkodó bevallása	12 db
Záró bevallás	3 db

A Htv. 39/A. § (2) bekezdése szerinti egyszerűsített (sávós) adózó: 65 db

11.2. Bejelentkezés, változás-bejelentés

Nyitó	13 db
Változás	412 db
Zárás	3 db

Ideiglenes jellegű iparűzési adó	0 db
----------------------------------	------

11.3. Kommunális adó

A 2024. évben a hetvenedik életévüket betöltöttek száma: 79 fő.

Adómentességet kaptak az életkorukra tekintettel: 34 fő.

	2025.
Adókötelezettség keletkezése	54 db
Adókötelezettség megszűnése	59 db
Adatváltozás adókötelezettségre	37 db
Bevallás javítás	1 db
Adóhatósági adómegszüntetés	9 db

11.4. Hagyatéki eljárás

- A 2025. évben 144 hagyatéki ügy keletkezett.
- 50 esetben volt eljárás a közjegyző felé.
- Póthagyatéki eljárás 8 esetben indult.
- Eljárást nem igénylő esetek száma: 7. (Nem volt hagyaték, nem haladta meg az ingó-ingatlan összege a 300.000 Ft-ot.)

Elővezetési költség fizetési felszólítások száma: 20 db.

Jelzálogjog törlések száma: 1 db.

Adóigazolások száma: 16 db.

11.5. Talajterhelés

A TRV Zrt. tájékoztatása szerint 14 főt érint a talajterhelési díj fizetési kötelezettség.

Az érintett személyeknek bevallási nyomtatványt kell benyújtaniuk, melyen korrigálhatják a TRV Zrt. által közölt adatokat. (pl. szennyvíz szállítási számlák, esetleges csatornára rákötési igazolások).

1. A bevallási kötelezettségének 10 fő tett eleget.
Az őket terhelő talajterhelési díj összege: 511.200.- Ft.

1/a. A 2025. évben 2 fő kért részletfizetési kedvezményt.

2. A bevallási kötelezettségének 21 fő nem tett eleget a felszólítás ellenére sem. 15 fő jelezte folyamatban lévő ügyintézését a TRV Zrt felé, vagy be van kötve a csatorna, de nincs hitelesítve, vagy vitatják a kiszabott vízmennyiséget.

A 2024. évben befizetett talajterhelési díj összege: 603.748 Ft

11.6. Fizetési felszólítások, letiltások

	2025.
Fizetési felszólítások	64 fő

11.7. Adó-és értékbizonyítvány

A 2025. évben 139 db adó-és értékbizonyítvány került kiállításra.

11.8. Részletfizetés, mentesség

A 2025. évben talajterhelési díj hátralékra 2 fő kért részletfizetést, melynek összege: 563.400 Ft, iparüzési adóhátralékra 2 részletfizetési kérelem érkezett 17.560.591 Ft összegben.

12. Településfejlesztés

2025. év:

Hirdetmények kifüggesztése:	
Szabálysértési eljárás (rendőrség, bíróság):	20
Hagyatéki eljárás (közjegyző):	0
Ingyanárverés:	11
Önkormányzati tulajdon (ingatlan):	2
Környezetvédelmi Hatósági eljárás elindítása:	1
Vadásztársaság:	0
Pest Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi Osztály:	
Településképi véleményezés:	4

Elővásárlási és előhasznábérleti jog gyakorlása érdekében, az adás-vételi és a hasznábérleti szerződés hirdetemnyí úton történő közlése
Hasznábérleti szerződés: 11
Adás-vételi szerződés: 15

Közérdekű adatigénylés: 3

A Duna-Tisza Közi Hulladékgaádzálkodási (DTkH) Nonprofit Kft. megkeresései
Hulladéksszállítással kapcsolatban: 20
Lakossági zöldhulladék elszállítással kapcsolatban: 5
Tápiógyörgye község közigazgatási területén lévő zárt kerti ingatlannal kapcsolatban: 1

NKM Démász Áramhálózáti Kft. megkeresései
Közvilágítás bővítés: 2
Közvilágítási hiba bejelentése: 15

Magyar Közút Nonprofit Zrt. megkeresései
Közútkezelői- és tulajdonosi hozzájárulás: 0
Közútkezelői- és tulajdonosi hozzájárulás lakossági megkeresés továbbítása: 0
Forgalomba helyezési eljárás ügyintézés: 0

Közútkezelői- és tulajdonosi hozzájárulás kiadása:		
Lakossági vízellátáshoz	Lakossági gázellátáshoz	Lakossági elektromos energia-ellátáshoz
0	11	1

13. A mezőőri szolgálat működése

A mezőőri feladatokat Göblyös József és Szőke László látják el. A mezőőrök váltott napokban látják el feladataikat, egyedül teljesítik feladatukat, nagyrészt külterületen.

Segítik a családsegítő munkatárs munkáját a nehéz terepviszonyok között, illetve a hivatali dolgozókat is (pl. környezettanulmány elkészítése kapcsán).

A mezőőrök a rendőrséggel és a polgárőrséggel együttműködve végzik feladatukat.

13.1. Jelentések, adminisztráció

Tevékenységük írásos rögzítése a mezőőri naplóban történik. A vezetőket szóban tájékoztatják az aktuális problémákról. Egyedi és sürgős esetekben soron kívüli egyeztetések történnek. A feladatok ellátása és fontossági sorrendje.

13.2 Ebrendészet, állattartás

A 2025. évben Somogyi Krisztián egyéni vállalkozó (Heves Ebrendészeti Telep vezetője, székhelye: 3360 Heves, Munkácsy Mihály út 19.) látta el az ebrendészeti feladatokat, adott évben 3 db eb került befogásra (mezőőri közreműködéssel).

13.3. Vadkár

Vadkárra nem érkezett bejelentés 2025. évben.

13.4. Köztisztaság, személtlerakatok

A mezőőrök kiemelten és visszatérően figyelik ez ügyben is a területeket. Sajnos csak azonnali, személyes tettenérés esetén tudnak intézkedést kezdeményezni.

Rendőrségi hatáskörbe került a személtlerakás, de csak a jelentős mennyiségű hulladék, az 1000 kg-ot vagy a 10 köbmétert meghaladó mennyiség esetén indítanak vizsgálatot.

A belterületen a hulladékot a közmunkaprogramban dolgozók folyamatosan gyűjtik.

	gazos ingatlanok összegyűjtése	lakossági bejelentésre ebtartókkal történő kapcsolatfelvétel	külterületen hulladék felderítése
2025. év	28	110	25

13.5. Feladatellátás, napi teendők

A 2025. év során a mezőőrök a mezőőri feladatok ellátása mellett továbbra is elvégezték a bejelentésekkel kapcsolatos ügyintézéseket.

Rendelkezésükre egy Suzuki Vitara típusú gépjármű áll a feladatellátáshoz.

2025. évi mezőőri iktatott ügyiratok száma: 3 db

Hulladék- kezelési és lakossági bejelentések: 10 db

Áttétel hatáskör hiányában:

Pest Vármegyei Kormány hivatal	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Történelmi Területi Iroda	Ceglédi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály	Ceglédi Járási Hivatal Építésügyi Osztály	Ceglédi Rendőrkapitányság	Katasztrófa védelem
8	1	3	1	6	0

Állattartással kapcsolatos ügyek: 3 db

Áttétel hatáskör hiányában:

Ceglédi Járási Hivatal Élelmiszerlánc- biztonsági és Állategészségügyi Osztály	Eb harapási ügyek
0	0

Károsítók/kártevők elleni védekezéssel kapcsolatos ügyek: 0 db

Áttétel hatáskör hiányában:

Ceglédi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály	Ceglédi Járási Hivatal Építésügyi Osztály	Katasztrófavédelem
0	0	0

Közérdekű védekezés elrendelése: 0 db

Közösségi együttélés szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyek: 6 db

Áttétel hatáskör hiányában:

szerv	Fővárosi Nyomozó Ügyészség	Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály	Ceglédi Rendőrkapitányság
esetszám	1	1	1

Tűzkáreset bejelentése: 1 db
(Tápiógyörgye, Síp utca)



5. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám	TGY/1291-5/2026	Időpont	2026.05.28.
Döntéshozatal	Egyszerű többség	Előterjesztő	Fehér Henrietta Polgármester
Melléklet	<input type="checkbox"/> Rendelet-tervezet	Véleményezi	<input type="checkbox"/> Szoc. Kulturális és Sport Bizottság
	<input checked="" type="checkbox"/> Határozat-tervezet		<input type="checkbox"/> Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság
	<input type="checkbox"/> Tájékoztató		<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület
	<input checked="" type="checkbox"/> Beszámoló		
Készítette	Tóthné Elek Andrea műszaki és ig. csop.vez.		

Téma:

**Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló
elfogadása tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. 12. 16. napján tartott ülésén elfogadta a 2026. évi Munkatervet <132/2025. (XII.16.) határozat>, melynek a május hónapban esedékes egyik pontja a Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalának 2025. évi beszámolója.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az elkészült beszámoló megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Tápiógyörgye, 2026. 05. 18.

Fehér Henrietta
Polgármester

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026.(V.28.) határozati javaslata**

**Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló
elfogadása tárgyában**

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és megvitatta Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót, és az abban foglaltakat elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző



6. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám TGY/1291-6/2026 **Időpont** 2026.05.28.

Döntéshozatal Egyszerű többség **Előterjesztő** Fehér Henrietta

Melléklet Rendelet-tervezet Szoc. Kulturális és Sport Bizottság
 Határozat-tervezet **Véleményezi** Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság
 Tájékoztató Képviselő-testület
 Beszámoló

Készítette Kocsisné Fehér
Krisztina

Téma:

**Beszámoló a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi
Önkormányzati Társulás 2025. évi működéséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata szervezésében 2017. szeptember 29-én, 97 önkormányzat részvételével jött létre, majd 2018. február 1-től a társulás további 4 önkormányzat csatlakozásával 101 tagra bővült.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § 14. pontja alapján és a társulás létrehozásáról rendelkező Társulási Megállapodás IX. fejezet 1.11. pontja szerint „a Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal kötelesek képviselő-testületeiknek beszámolni a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről”.

A társulás 2025. évi tevékenységéről a mellékelt beszámolót készítette el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámolóban foglaltak elfogadására.

Fehér Henrietta
polgármester

**Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2026. (V.28.) számú határozata**

**Beszámoló a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi
Önkormányzati Társulás 2025. évi működéséről**

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadta a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás 2025. évi működéséről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. DTKHT
3. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala
4. Irattár

10.538-1/2026.

B E S Z Á M O L Ó

a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás 2025. évi működéséről

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Társulás (a továbbiakban: Társulás) Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata szervezésében 2017. szeptember 29-én 97 önkormányzat részvételével jött létre, majd 2018. február 1-től a Társulás további 4 önkormányzat csatlakozásával 101 tagra bővült.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 93. § 14. pontja alapján és a Társulás létrehozásáról rendelkező Társulási Megállapodás IX. fejezet 1.11. pontja szerint a Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal kötelesek képviselő-testületeiknek beszámolni a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről.

A Társulás alapításakor meghatározott elsődleges feladata a Társulás tagjait alkotó 101 településen ellátandó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása, a KEHOP-3.2.1 konstrukcióra benyújtandó, „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Duna-Tisza közti régióban, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” elnevezésű pályázati felhívásra benyújtott pályázat (a továbbiakban: Projekt) megvalósítása és a Társulás folyamatos működésének biztosítása.

A hulladékgazdálkodás rendszere 2023. július 1-től alapjaiban alakult át.

Az egyes energetikai és hulladékgazdálkodási tárgyú törvények módosításáról szóló 2021. évi II. törvény 22. § a) pontja 2023. július 1-ével hatályon kívül helyezte az Möt. 13. § (1) bekezdés 19. pontját, amely intézkedés alapján 2023. július 1-i hatállyal megszűnt az önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatköre.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény - 2023. július 1. napjától hatályos - 92/A. § (4) bekezdése szerint a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátáshoz használt létesítmény, eszköz és vagyonelem vagyonelem céljából, a települési önkormányzatok társulásai mindaddig fennmaradhatnak, ameddig az érintett létesítmény, eszköz vagy vagyonelem az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához igénybevételezhető.

A jogszabálmódosítás alapján a Társulás hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezésével kapcsolatos feladatai is megszűntek, amelyre tekintettel a társult önkormányzatok a Társulási Megállapodást 2023. július 1-i hatállyal módosították.

A módosítás alapján a Társulás feladata a tagok közigazgatási területére irányuló környezetvédelmi feladatok részét képező hulladékgazdálkodási rendszer bővítését, fejlesztését szolgáló pályázat vagy pályázatok benyújtása és az elnyert támogatások alapján a támogatott projektek - különösen a Projekt - végrehajtása és a pályázatok eredményeként létrejövő, a Társulás, mint a Projekt kedvezményezettje tulajdonába kerülő vagyonelemek cél szerinti üzemeltetése.

Az alapvető feladatokhoz igazodva a beszámoló 2 részből áll:

- A Társulási Tanács munkájának bemutatása,
- a Projekt megvalósítása érdekében elvégzett feladatok.

1. A Társulási Tanács szervezete és 2025. évi munkája

A Társulási Tanács szervezetében 2025. évben nem volt változás.

A Társulási Tanács elnöke dr. Fekete Gábor Domicián Kecskemét Megyei Jogú Város Alpolgármestere

Alelnökei:

- Dr. Csáky András, Cegléd város polgármestere,
- Tarr-Sipos Zsuzsanna Dömsöd város polgármestere,
- Dorner Gábor, Nagykáta város polgármestere, valamint
- Németh István, Solt város polgármestere

A Társulás Pénzügyi Ellenőrző Bizottsága

Elnök: Darázi Kálmán, Monor város polgármestere,

Tagok: Lesi Árpád, Kunszentmiklós város polgármestere,

Tóth János, Tiszakécske város polgármestere,

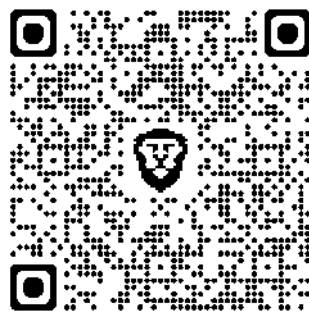
Dr. Kővári Alexandra, Pécel város polgármestere

2025-ban a Társulási Tanács 6 ülést tartott és 17 határozatot fogadott el.

A Társulási Tanács Pénzügyi Ellenőrző Bizottsága 3 ülést tartott és 11 határozatot hozott.

A Társulási tanács és a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság határozatait, jegyzőkönyveit, illetve az üléseken tárgyalt előterjesztések megtalálhatók az alábbi linken:

<https://kecskemett.hu/varoshaza/onkormanyzat/tarsulasok/duna-tisza-kozi-hulladeggazdalkodasi-es-kornyezetvedelmi-tarsulas>



A Társulási Tanács fontosabb döntései a következők voltak:

4/2025. (II.13.) határozata

Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás 2025. évi költségvetése

5/2025. (II.13.) határozata

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadása

6/2025. (II.13.) határozata

Üzemeltetési megállapodás megkötése a DTKH Nonprofit Kft.-vel

9/2025. (IV.30.) határozata

A KEHOP-3.2.1.-15-2017-00027 azonosítószámú „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Duna-Tisza közti régióban, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” elnevezésű projekt vonatkozásában megkötött „Vállalkozási szerződés keretében a „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Duna-Tisza közti régióban, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” elnevezésű KEHOP-3.2.1-15-2017- 00027 azonosítószámú projekt kivitelezési feladatainak teljes körű ellátása a FIDIC Sárga Könyv feltételei szerint” tárgyú szerződés 2. számú módosításának jóváhagyása

12/2025. (V.28.) határozata

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás 2024. évi költségvetésének végrehajtása és a 2024. évi maradvány megállapítása (zárszámadás)

15/2025. (XI.6.) határozata

Üzemeltetési megállapodás megkötése a DTKH Nonprofit Kft.-vel

2. A Projekt megvalósítása érdekében elvégzett feladatok

A Projekt tervezése és megvalósítása két uniós programozási időszakot is érintett.

2017. november 23. napjától 2024. december 1. napjáig a Projekt első szakasza a KEHOP-3.2.1-15-2017-00027 számú, „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Duna-Tisza közti régióban, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” megnevezésű támogatási konstrukció részeként valósult meg.

A Projekt második pénzügyi szakasza és ezzel a teljes projekt 2025. szeptember 30. napján zárult.

A projekt teljes összköltsége nettó 15 522 574 834 Ft, amelyből az uniós támogatás összege nettó 13 582 511 055 Ft volt.

A Projekt megvalósításának vezetője az Építési és Közlekedési Minisztérium (ÉKM), mint konzorciumvezető volt.

A Projekt legnagyobb eleme a Társulás működési területéről származó vegyesen és szelektíven gyűjtött hulladékok korszerű kezelése, a lerakóra kerülő hulladékok mennyiségének csökkentése és a másodlagos hasznosítás elősegítése érdekében korszerű hulladékkezelési létesítmények megépítése összesen nettó 11.499.958.959 Ft értékben.

Az építési projekt elem megvalósítására - az ÉKM által lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként - a Társulás a KÖZGÉP Zrt.-ével (amely időközben DUNA NRG Zrt.-ére változtatta a nevét) kötött szerződést, amely 2023. január 31-én lépett hatályba.

Az építési projektem részeként az alábbi létesítmények épültek meg.

Kecskemét (nettó 9 815 259 498 Ft bekerülési költséggel)

Kecskeméten kettő hulladékválogató mű épült meg.

Az első a vegyes hulladékokból kikerülő haszonanyagok kiválogatására, a második a szelektív válogatás automatizálására.

Műszaki tartalom:

Az építési munkával érintett ingatlanok adatai

Ingatlanok helyrajzi számai: 0737/12, 0737/13, 0737/14

Létesítmények

1.) Mechanikai biológiai hulladékválogató csarnok a vegyes hulladékok válogatására, amely később igény szerint képes a szelektív hulladékok kezelésére is.

- 1 db acélváz, vagy vasbeton vázas fűtetlen csarnok minimum 6000 m² alapterületen
- 200 m² szociális épület
- Bálatóroló: 2000 m²
- Biológiai kezelőtér
- Beton közlekedő utak
- Térbeton, biológiai stabilizáló technológiával
- Kerítés
- Tervvilágítás
- Tűzvíz medence
- Új csurgalékvíz medence

A mechanikai biológiai hulladékválogató csarnok főbb gépészeti elemei, berendezései:

- Zsáknyitó berendezés
- Rosta
- Szállító szalagok
- Mágnesezhető fém leválasztó és örvényáramú szeparátor
- Légszeparátor berendezés
- Szín szerinti kamerával felszerelt optikai válogató berendezések (NIR)
- Ballisztikus szeparátor (2D és 3D frakció szétválasztására)
- Utóaprító (finomaprító)
- Kompresszor
- Porleválasztó (Por elszívását nem szükséges a teljes technológiai soron kiépíteni, de minimum a dobostárról és a ballisztikus szeparátorról kell gondoskodni.)

2.) Meglévő, elkülönítetten gyűjtött szelektív hulladékot feldolgozó üzem (válogató mű) bővítése

A válogató mű főbb gépészeti elemei, berendezései:

- Zsáknyitó berendezés
- Mágneses szeparátor (a meglévő átalakításával, áthelyezésével)
- Örvényáramú szeparátor
- Méret szerinti osztályozó berendezés (a meglévő átalakításával, áthelyezésével)
- Szalagok (a meglévő átalakításával, áthelyezésével)
- Ballisztikus szeparátor
- Optikai szeparátorok kompresszor állomással és sűrített levegő hálózattal
- Kézi válogató kabin (a meglévő átalakításával)

- Bálázó berendezés (a meglévő átalakításával)
 - Porleválasztó
- 3.) Véderdő
- 4.) Útépítés (hulladéktelepre vezető út felújítása)

Cegléd (nettó 481 370 170 Ft bekerülési költség)

Létesítmények

- 1 db komposztáló tér, csapadék-, és csurgalékvíz gyűjtő rendszerrel
- A ceglédi létesítmények műszaki átadás-átvételi eljárása 2024. december 31-én lezárult.

A kecskeméti és a ceglédi létesítmények üzemeltetésére a DTKH Nonprofit Kft. és a Társulás - a Társulási Tanács 6/2025. (II.13.) határozata szerinti tartalommal - szerződést kötött.

A szerződés, annak MOHU Zrt. általi elfogadását követően 2025. október 1. napján lépett hatályba.

A MOHU Zrt. a Projekt részeként megvalósult zöldhulladék gazdálkodási létesítmények üzemeltetésére nem kötött létesítményüzemeltetési szerződést a DTKH Nonprofit Kft.-vel, indokolásuk szerint ugyanis a zöldhulladék kezelése nem tartozik a MOHU Zrt. koncessziós kötelezettségeinek körébe.

Monor (nettó 1 203 329 291 Ft bekerülési költség)

Létesítmények

- 1 db komposztáló tér, csapadék-, és csurgalékvíz gyűjtő rendszerrel
- Átrakó állomás konténerrel

A monori létesítmények üzemeltetésére a Társulás a Társulási Tanács 15/2025. (XI.6.) határozata alapján szerződést kötött a DTKH Nonprofit Kft.-ével, amely szerződés a MOHU Zrt. engedélyét követően 2026. március 1. napján lépett hatályba.

úA Projekt további adatai, eredményeinek részletes ismertetése az alábbi linkeken érhető el.

<https://kecskemet.hu/varoshaza/onkormanyzat/tarsulasok/duna-tisza-kozi-hulladeggazdalkodasi-es-kornyezetvedelmi-tarsulas/kehopplusz-2310-24-2024-000-13>

és a <https://kecskemet.hu/varoshaza/onkormanyzat/tarsulasok/duna-tisza-kozi-hulladeggazdalkodasi-es-kornyezetvedelmi-tarsulas/kehop-321-15-2017-00027-komplex-hulladeggazdalkodasi-rendszer-fejlesztese-a-duna-tisza-kozi-regioban-kulonos-tekintettel-az-elkulonitett-hulladeggyujtesi-szallitasi-es-elokezelo-rendszerre-pr/kehop-321-15-2017-00027-komp>



A Projekt fizikai megvalósítása mellett szemléletformálási és kommunikációs feladatokat is történtek. A Nemzeti Kommunikációs Hivatal (NKOH) élve a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel a projekt kommunikációs feladatainak ellátására irányuló kiválasztási eljárás lefolytatását magához rendelte. Az NKOH hosszas (mintegy 3 éves) előkészítő munkájának végén - többszöri sürgetésünket követően - az NKOH által kiválasztott Redboxcom Kft. (Pécel) végezte el a Projekt eredménykommunikációjára és a záró rendezvény megszervezésére irányuló feladatokat.

Mindezek alapján a sajtónyilvános projektzáró eseményre 2025. szeptember 17-én került sor.



A Projekt megvalósulását jelenleg az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság auditálja.

Kecskemét, 2026. május 6.

Dr. Fekete Gábor Domicián
elnök s.k.



7. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám TGY/1291-7/2026 **Időpont** 2026.05.28.

Döntéshozatal Egyszerű többség **Előterjesztő** Fehér Henrietta

Melléklet Rendelet-tervezet Szoc. Kulturális és Sport Bizottság
 Határozat-tervezet **Véleményezi** Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság
 Tájékoztató Képviselő-testület
 Beszámoló

Készítette Kocsisné Fehér
Krisztina

Téma:

Kastély Strandfürdő Beüzemelés, üzemeltetés és karbantartás beszerzése

Tisztelt Képviselő-testület,

Tápiógyörgye Község Önkormányzata beszerzési eljárást folytatott le a 2767 Tápiógyörgye, Katona József utca 2. szám alatt található, 1-es típusú közhasználatú fürdő beüzemelési, üzemeltetési és karbantartási feladatainak ellátására.

Az 510/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet a közhasználatú fürdők létesítéséről és üzemeltetéséről 4. melléklet 1. pontja értelmében 1-es típusú közhasználatú fürdő 400 fő alatt osztályozás esetén a közhasználatú fürdőt üzemeltető szervezet képviselőjére jogosult, aki alábbiak valamelyikével rendelkezik: Középfokú iskolai végzettség, 3 év, 1-es típusú közhasználatú fürdőben szerzett szakmai gyakorlattal, uszodamesteri/ úszómesteri/ vízimentő vagy fürdőüzemi gépész/vízvisszaforgató berendezést kezelő vizsgával rendelkező személy. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának állományában ilyen személy nincs, külső vállalkozó kiválasztása szükséges.

A beszerzés tárgya a strandfürdő 2025. évi szezonindításához kapcsolódó beüzemelési feladatok, a 2025.06.01. – 2026.08.31. közötti időszak üzemeltetési feladatainak ellátása, valamint a szükséges karbantartási munkák elvégzése volt.

1. Beüzemeléshez szükséges feladatok

- Medencék savas-lúgos kitakarítása, fertőtlenítése, feltöltése
- Gépház takarítása
- Szűrőtöltet ellenőrzése
- Kiegyenlítő tartályok takarítása
- Szintérzékelők ellenőrzése
- Vízforgató és vízkezelő rendszerek ellenőrzése, próbaüzem
- Gépészeti berendezések (szivattyúk, kazánok, szűrők) felülvizsgálata
- Elektromos rendszerek, világítás, érintésvédelem ellenőrzése
- Csúszdák, élményelemek műszaki átvizsgálása
- Vízminták laborvizsgálatánál közreműködés

2. Üzemeltetés 2025.06.01. – 2026.08.31. közötti időszakra:
 - Folyamatos vízminőség-ellenőrzés (klórszint, pH, hőmérséklet)
 - Víz tisztító rendszerek működtetése
 - Medencék napi takarítása
 - Balesetmegelőzés, elsősegélynyújtás
 - Vegyszerrendelés adminisztrációja

3. Karbantartási feladatok
 - diffúzorok cseréje
 - vegyszeradagolók karbantartása, vegyszeradagoló csőcsere, beadagoló cseréje
 - vegyszerelemző tisztító karbantartása, bekalibrálása
 - befűvők cseréje
 - szivattyúk bekötése
 - medenceporszívó biztosítása
 - Téliesítés (víztelenítés, fagyvédelem)

A beszerzési engedély alapján 3 db ajánlatkérés került kiküldésre.

A beérkezett ajánlatok:

	Miskolczi Viktor e.v. 2767 Tápiógyörgye, Gesztenyesor utca 4. adószám: 91868811-1-13	Hatosfal Kft. 8248 Nemesvámos, Kossuth Lajos utca 294. adószám: 15730772-2-13	Szavini Kft nem küldött ajánlatot
Strand beüzemelés	1 035 000 Ft	1 355 000 Ft	
Strand üzemeltetés	990 000 Ft	1 920 000 Ft	
Karbantartás	1 030 000 Ft	880 000 Ft	
Összesen	3 055 000 Ft	4 155 000 Ft	

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Fehér Henrietta
polgármester

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2026. (V.28.) számú határozata

Kastély Strandfürdő Beüzemelés, üzemeltetés és karbantartás beszerzése

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2767 Tápiógyörgye, Katona József utca 2. szám alatt található közhasználatú fürdő beüzemelési, üzemeltetési és karbantartási feladatainak ellátásával a vállalkozót bízta meg bruttó Ft összegben.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására, valamint az ahhoz kapcsolódó szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Dr. Kolláth Ágnes jegyző
3. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala
4. Irattár

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS ÉS EGYEDI FELELŐSSÉGI REND

Amely létrejött

Farmos Község Önkormányzata

Székhelye: 2765 Farmos Fő tér 1.,
PIR száma: 730709,
Adószáma: 15730703-2-13,
Bankszámlaszáma: OTP Bank 11784009-15730703
Képviselője: Horváth László polgármester,

Kóka Község Önkormányzata

Székhelye: 2243 Kóka Dózsa György út 1.,
PIR száma: 730710,
Adószáma: 15730710-2-13,
Bankszámlaszáma: OTP Bank 11742063-15392567
Képviselője: Juhász Ildikó polgármester,

Mende Község Önkormányzata

Székhelye: 2235 Mende Fő utca 14.,
PIR száma: 730633,
Adószáma: 15730631-2-13,
Bankszámlaszáma: OTP Bank 11742056-15392055-00000000
Képviselője: Kaszanyi József polgármester,

Nagykátán Város Önkormányzata

Székhelye: 2760 Nagykátán Dózsa György út 2.,
PIR száma: 730721,
Adószáma: 15730727-2-13,
Bankszámlaszáma: OTP Bank 11742063-15392581
Képviselője: Dorner Gábor polgármester,

Sülysáp Város Önkormányzata

Székhelye: 2241 Sülysáp Szent István tér 1.,
PIR száma: 730666,
Adószáma: 15730662-2-13,
Bankszámlaszáma: MBH Bank Nyrt. 50437052-15559713-00000000
Képviselője: Horinka László polgármester,

Szentlőrinc-község Önkormányzata

Székhelye: 2255 Szentlőrinc-község Arany János utca 26.,
PIR száma: 730743,
Adószáma: 15730741-2-13,
Bankszámlaszáma: OTP Bank 11742063-15392615
Képviselője: Nagy István polgármester,

Szentmártonkátán Nagyközség Önkormányzata

Székhelye: 2254 Szentmártonkátán Rákóczi út 52/c.,

PIR száma: 730754,
Adószáma: 15730758-2-13,
Bankszámlaszáma: OTP Bank 11742063-15392622
Képviselőtében: Skoda Ferenc polgármester,

Tápióbicske Község Önkormányzata

Székhelye: 2764 Tápióbicske Rákóczi út 93.,
PIR száma: 730765,
Adószáma: 15730765-2-13,
Bankszámlaszáma: OTP Bank 11742063-15392646
Képviselőtében: Herczegh Róbert polgármester,

Tápiógyörgye Község Önkormányzata

Székhelye: 2767 Tápiógyörgye Szent István tér 1.,
PIR száma: 730776,
Adószáma: 15730772-2-13,
Bankszámlaszáma: OTP Bank 11784009-15730772
Képviselőtében: Fehér Henrietta polgármester,

Tápióság Község Önkormányzata

Székhelye: 2253 Tápióság Bicskei út 3.,
PIR száma: 730787,
Adószáma: 15730789-2-13,
Bankszámlaszáma: OTP Bank 11742063-15392677
Képviselőtében: Puhlné Gulyás Brigitta polgármester,

Tápiószecső Nagyközség Önkormányzata

Székhelye: 2251 Tápiószecső Deák Ferenc utca 18.,
PIR száma: 730798,
Adószáma: 15730796-2-13,
Bankszámlaszáma: OTP Bank 11742063-15392684
Képviselőtében: Bata József polgármester,

Tápiószele Város Önkormányzata

Székhelye: 2766 Tápiószele, Rákóczi út 4.,
PIR száma: 730808,
Adószáma: 15730806-2-13,
Bankszámlaszáma: MBH Bank Nyrt. 65200043-10010055
Képviselőtében: Dobos Imre György polgármester,

Tápiószentmárton Nagyközség Önkormányzata

Székhelye: 2711 Tápiószentmárton, Kossuth Lajos út 3.,
PIR száma: 730819,
Adószáma: 15730813-2-13,
Bankszámlaszáma: K&H Bank Zrt. 10402142-49555751-53561029
Képviselőtében: Györe László polgármester,

Tóalmás Község Önkormányzata

Székhelye: 2252 Tóalmás Fő tér 1-3.,
PIR száma: 730831,

Adószáma: 15730837-2-13,
Bankszámlaszáma: OTP Bank 11742063-15392756
Képviselőtében: Fodor Sándor polgármester,

Úri Község Önkormányzata

Székhelye: 2244 Úri Rákóczi út 31.,
PIR száma: 734620,
Adószáma: 15734628-2-13,
Bankszámlaszáma: MBH Bank Nyrt. 65100156-10052819-00000000
Képviselőtében: Csontos István polgármester,

települések önkormányzata (együtt: Szerződő fél/felek) között
a „*Versenyképes Járások Program*” keretében megvalósuló **Közbiztonság fejlesztése a Nagykátai járásban I. és II. ütem** megvalósítása céljából az alábbiak szerint.

A megnevezett önkormányzatok támogatási kérelmet nyújtottak be a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztériumhoz a Versenyképes Járások Program I. és II. ütemére vonatkozóan, közbiztonság fejlesztése a Nagykátai járásban tárgyban. Mindkét benyújtott kérelem támogatásban részesült, ezért a projekt keretében megvalósul a Nagykátai járás 15 településén a közbiztonság fejlesztése, mely során megtörténik a településeken a rögzítő szerverek cseréje vagy szükség esetén bővítése, a jelenleg meglévő kamerák modernebb kamerákra történő cseréje, a fő közlekedési utak mellett rendszámfelismerő kamerák kihelyezése és új kamerapontok kialakítása, a Nagykátai Rendőrkapitányság épületében egy térségi térfigyelő központ kialakítása.

1.) Szerződő felek megállapodnak, hogy a „*Versenyképes Járások Program*” keretében meghatározott közös cél érdekében, így a Nagykátai járás 15 településén közbiztonság fejlesztése érdekében közös közbeszerzési eljárást folytatnak le a projekt I. és II. ütemére vonatkozóan.

A közös közbeszerzési eljárás lefolytatására teljes egészében minden érintett ajánlatkérő (Szerződő fél) nevében kerül sor, melynek eredményeként Szerződő felek jelen megállapodásban foglaltak szerint közösen kötnek szerződést a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjével a közbeszerzési dokumentumokban meghatározottak szerint, azzal, hogy a szerződésben rögzítésre kerülnek az egyes ajánlatkérőket megillető jogok és kötelezettségek, valamint annak ténye, hogy az egyes ajánlatkérők egymás teljesítéséért (különösen a fizetési kötelezettségért) nem tartoznak egyetemleges felelősséggel.

2.) Szerződő felek jelen együttműködési megállapodás aláírásával megbízzák **Nagykátai Város Önkormányzatát**, mint **közös ajánlatkérők képviselőjét**, hogy a projekt megvalósításával, a közös közbeszerzési eljárás előkészítésével, megfelelő lebonyolító szervezet megbízásával, az eljárás megindításával, teljes körű bonyolításával, szükséges döntések meghozatalával kapcsolatosan elvégzendő ajánlatkérői cselekményeket ellássa, Szerződő feleket képviselje. Szerződő felek (továbbiakban: **Közös Ajánlatkérők**) képviselőikre kifejezetten felhatalmazzák **Nagykátai Város Önkormányzatát**, mint közös ajánlatkérők képviselőjét (továbbiakban: **Vezető Ajánlatkérő**), mely felhatalmazást a *közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény* (a továbbiakban: Kbt.) 29. § alapján teszik.

Nagykátai Város Önkormányzata a meghatalmazás alapján jogosult arra, hogy a közbeszerzési eljárás során a Felek, mint közös ajánlatkérők képviselőtében eljárjon, a közös cél eléréséhez szükséges mértékben az érintett önkormányzatok egyidejű értesítése mellett bármilyen, az

eljárás eredményes lefolytatása érdekében megteendő nyilatkozatot vagy kijelentést megtegyen, döntést meghozzon, a Felek helyett és nevükben kötelezettséget vállaljon, kivéve azon dokumentumokat és nyilatkozatokat, amelyeknél jelen megállapodás, a jogszabály, vagy a közbeszerzési eljárás bármely dokumentuma a Felek személyes nyilatkozatát kívánja meg (pl. különösen a szerződés aláírása). A meghatalmazás kiterjed az EKR elektronikus nyilatkozatainak megtételére, továbbá az esetleges előzetes vitarendezés során és a jogorvoslati eljárásban történő közös ajánlatkérői nyilatkozattételre is.

3.) A közbeszerzési eljárás **indító közbeszerzési dokumentumait** – különös tekintettel a műszaki leírásra – a kijelölt Bírálóbizottság hagyja jóvá azzal, hogy a fedezetigazolások szerződő felenként külön-külön kerülnek kiállításra az egyes önkormányzatoknál rendelkezésre álló fedezet mértékéről.

A közbeszerzési eljárások során irányadó **egyedi felelősségi rendet** és a **bírálóbizottság összetételét** jelen megállapodás tartalmazza.

A közbeszerzési eljárás megindítását követően szükséges **közbenső eljárási döntéseket** (pl. döntés ajánlattételi határidő hosszabbításáról, korrigendum feladásáról, stb.) Nagykáta Város Önkormányzatának polgármestere hozza meg, mint döntéshozó.

Az **eljárást lezáró döntési cselekményeket (döntés eredményről)** Nagykáta Város Önkormányzatának képviselő-testülete hozza meg azzal, hogy a döntési cselekményt megelőzően a döntésvajlaslatokat megküldi az egyes önkormányzatoknak azok Polgármestere útján, akiknek megküldéstől számított 2 munkanapos határidő mellett lehetőségük van az adott döntéssel kapcsolatos észrevétel megtételére. Amennyiben valamely Önkormányzat nem nyilatkozik, azt úgy kell tekinteni, hogy a döntésvajlaslatot elfogadja, észrevételt, kérdést nem kíván tenni.

Eredményes közbeszerzési eljárást követően a **szerződés** aláírására az érintett Önkormányzatok polgármesterei jogosultak és kötelesek.

A bírálóbizottság kijelölésére az alábbiak szerint kerül sor:

- Nagykáta Város Önkormányzata biztosítja a tárgy szerinti, jogi, közbeszerzési és pénzügyi szakértelmet a bírálóbizottság munkájában az általa kijelölt tagok alapján,
- Tápióság Község Önkormányzata megfigyelő tagot biztosít a bírálóbizottság munkájában,
- Szentlőrinc-káta Község Önkormányzata megfigyelő tagot biztosít a bírálóbizottság munkájában,
- Úri Község Önkormányzata biztosítja megfigyelő tagot biztosít a bírálóbizottság munkájában.

A megbízott bírálóbizottság elvégzi az eljárások előkészítését, a szükséges dokumentumok összeállítását. Az eljárások megindítását követően a kijelölt Bírálóbizottság tesz eljárási és lezáró döntési javaslatot a döntéshozó részére a szükséges eljárási cselekmények vonatkozásában, illetve az eljárások eredményére vonatkozóan.

Az eljárás során a közreműködő személyek, így a bírálóbizottság tagjai, valamennyi érintett település polgármestere és Nagykáta Város képviselő-testületének tagjai összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek tenni.

A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a Vezető Ajánlatkérő közbeszerzési szabályzatának megfelelően kell eljárni.

4.) Szerződő felek jogai és kötelezettségei összefoglalóan tehát:

Vezető Ajánlatkérő feladatai:

- a) Megtesz minden szükséges intézkedést és egyeztetést az eljárás előkészítése során (ideértve az illetékes rendőrkapitánysággal való egyeztetést is), lefolytatja a szükséges előzetes piaci konzultációt,
- b) Az 1. pontban meghatározott közbeszerzési eljárás kapcsán – a közbeszerzési dokumentumok véglegesítését követően – az Önkormányzatok részére való előzetes, 2 munkanapon belül véleményezést lehetővé tevő megküldést követően – döntést hoz az eljárás megindíthatóságáról és ezt közli a lebonyolítóval;
- c) a közbeszerzési eljárás lebonyolítása során döntést hoz az egyes nyilatkozatok tartalmát érintően, beleértve az esetleges kiegészítő tájékoztatás kérésekre adott válaszokat, hiánypótlási felhívásokat, felvilágosításokat, továbbá tájékoztatja a Feleket az eljárásban történt eljárási cselekményekről, esetleges kérdésekről és problémákról,
- d) a közbeszerzési eljárásban biztosítja a Kbt.-ben előírt, beszerzés tárgya szerinti, jogi, közbeszerzési és pénzügyi szakértelmet a bírálóbizottságban,
- e) a közbeszerzési eljárásban intézkedik a belső szabályzatok, valamint a jelen megállapodás szerinti eljárási döntések meghozatala iránt az Önkormányzatok részére való előzetes, 2 munkanapon belül véleményezést lehetővé tevő megküldést követően, továbbá a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény feladását követően – a többi önkormányzat bevonásával – teljesíti a további szükséges dokumentálási és adatszolgáltatási feladatokat,
- f) Felek nevében és képviselőként teljesíti a közbeszerzési eljárással kapcsolatos költségviselési kötelezettséget, a Felek felé a jelen megállapodás 6-8. pontjaiban meghatározott módon elszámol, továbbá jogosult az elszámolás szerinti díj és költségigényét a Felek felé a megállapodásban meghatározott módon érvényesíteni,
- g) ha a fedezetet meghaladó mértékű ajánlatok érkeznek, abban az esetben egyeztet az önkormányzatokkal a fedezet szükséges növelésére vonatkozóan az alábbi elvek mentén: az egyes Felek részére rendelkezésre álló fedezet közötti átcsoportosításra nincs lehetőség, amennyiben egy adott település/helyszín vonatkozásában a fedezet kiegészítése szükséges, arra az adott helyszínnel érintett Fél köteles a fedezet eredeti mértékének 15%-áig. Amennyiben a fedezetkiegészítés mértéke ezen szintet meghaladná, az érintett Fél nem köteles, de jogosult a kiegészítésről való döntésre. Vezető Ajánlatkérő a fedezetkiegészítések igazolását követően dönt az eljárás eredményessé vagy eredménytelené nyilvánítására vonatkozóan.

A Közös ajánlatkérők jogai és kötelezettségei:

- a) a Közös Ajánlatkérők részére a közbeszerzési dokumentumok, döntéstervezetek, egyéb iratok 2 munkanapos észrevételezési határidővel megküldésre kerülnek a Vezető Ajánlatkérő által. Közös Ajánlatkérők jogosultak a kapott dokumentumok véleményezésére azzal, hogy azok megfelelőségéről a Vezető Ajánlatkérő dönt. Vezető ajánlatkérő a kapott észrevételek elfogadásáról vagy el nem fogadásáról indokolt tájékoztatást ad.
- b) a Közös Ajánlatkérők kötelesek a Vezető Ajánlatkérő által kért információk, adatok, nyilatkozatok (így különösen: helyszínek, fedezetigazolások és összeférhetlenségi nyilatkozatok) határidőben történő megküldésére.

- c) Közös Ajánlatkérők együttműködnek az 1. pont szerinti közbeszerzési eljárás eredményes lefolytatása, a közbeszerzési szerződés megkötése, valamint annak teljesítése érdekében,
- d) Közös Ajánlatkérők önállóan kötelesek a közbeszerzési szerződések teljesítése során a közbeszerzési szerződés ellenértékének megfizetésére a nyertes ajánlattevő részére, továbbá a jelen megállapodás 7. pontjában meghatározott költségeknek a jelen megállapodásban meghatározottak szerinti megfizetése a Vezető Ajánlatkérő részére.
- e) A Közös Ajánlatkérők a közbeszerzési szerződések megkötését követően, a közbeszerzési szerződések teljesítésére vonatkozó információk EKR rendszerben való közzététele érdekében kötelesek az adat rendelkezésre állását követő 5 munkanapon belül a Vezető ajánlatkérő részére megküldeni a Kbt. 43. § (1) bekezdés c) pontja szerint a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
 - o a szerződő felek megnevezését,
 - o azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
 - o a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint
 - o az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét;
 - o ha volt alvállalkozó, akkor a Kbt. 43. § (2) bekezdés e) pontja szerint a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozóval összefüggő következő adatokat:
 - o az alvállalkozó megnevezését, adószámát, a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni, az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, valamint az ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott értékét az alvállalkozó nyertes ajánlattevő általi bejelentését követő harminc napon belül, továbbá
 - o az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét az (1) bekezdés c) pontja szerinti adatok rögzítésével egy időben.

5.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a lefolytatott közbeszerzési eljárást/eljárásokat a Vezető Ajánlatkérő a Kbt. szabályait betartva eredménytelennek nyilvánítja, úgy az esetlegesen kiírásra kerülő újabb közbeszerzési eljárás(ok)ra jelen együttműködési megállapodás változatlanul kiterjed.

6.) Szerződő felek megállapodnak, hogy a **közbeszerzési eljárások költségei**, így különösen a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízási díja, a bevont műszaki szakértő díja, továbbá az elektronikus közbeszerzési rendszer (továbbiakban: EKR) rendszerhasználati díja, és az adott közbeszerzési eljárásra irányadó hirdetmény ellenőrzési díjak **valamennyi Szerződő felet a 2025. januári KSH lakosságszám arányában terhelik, azzal, hogy ezen költségeket a Vezető Ajánlatkérő megelőlegezi.**

Szerződő felek megállapodnak, hogy a projekt megvalósítása során felmerülő, a 7.) pont szerinti valamennyi költségre vonatkozó **számla Nagykáta Város Önkormányzata nevére kerül kiállításra**, azonban Tápiószecső és Tápiószele Önkormányzata kötelesek az I. ütemre rájuk eső költséget - a náluk lévő támogatás terhére - Nagykáta Város Önkormányzata által kiállított számla kiállítását követő 8 napon belül átutalással megfizetni Nagykáta Város Önkormányzatának a számlán meghatározott bankszámla számára.

7.) A Felek által közösen viselt, felmerülő költségek:
- projektelőkészítés és projektmenedzsment díja

- közbeszerzés lebonyolításának díja, EKR rendszerhasználati díj, hirdetményfeladási díjak, esetleges jogorvoslati bírság
- műszaki ellenőri szolgáltatás díja
- tájékoztatás és nyilvánosság költsége

8.) A 7. pont szerinti költségeket Nagykáta Város Önkormányzata fizeti meg a Támogatói okiratokban foglalt, rendelkezésére álló forrás terhére, melyet az I. ütemre vonatkozóan Tápiószecső és Tápiószéle Önkormányzata a 6. pontban meghatározottak szerint megfizet Nagykáta Város Önkormányzata részére.

9.) Amennyiben a 7.) pont szerinti költségek a Támogatói okirat szerint elszámolható mértéket meghaladnák, abban az esetben a Felek kötelesek a rendelkezésre álló forrást a max. 15%-ig önerőből kiegészíteni.

10.) Az I. ütemhez kapcsolódó tartalék az I. ütemre vonatkozó fedezetigazolások kiegészítésére használható fel a szükséges mértékben azzal, hogy a felhasználás arányára Vezető Ajánlatkérő tesz javaslatot, 2 munkanapos véleményezési idő mellett. Amennyiben a Vezető Ajánlatkérő javaslatával a további fél több, mint 50%-a nem ért egyet, akkor a konzorciumi tagok közös döntésével (egyszerű többség) hozható döntés a tartalék felhasználásról.

11.) Felek rögzítik, hogy a nyertes ajánlattevő felé a Közbeszerzési szerződés alapján történő teljesítésből eredő fizetési kötelezettséget valamennyi Közös Ajánlatkérő önállóan köteles teljesíteni, az általa megkötött közbeszerzési szerződés alapján. A Közbeszerzési szerződésben foglalt fizetési kötelezettségeik teljesítéséért minden Közös Ajánlatkérő kizárólag az általa megkötött szerződéssel összefüggésben, annak mértékéig vállal felelősséget. A Közös Ajánlatkérők nem felelnek egymás fizetési kötelezettségeiért, illetve szerződések megsértéséből eredő jogkövetkezményekért. A Közbeszerzési szerződés teljesítésével kapcsolatos nyertes ajánlattevő általi szerződésszegés, így különösen késedelmes vagy hibás teljesítés esetén a Közös Ajánlatkérők önállóan jogosultak eljárni a szerződések rendelkezései szerint.

12.) Felek kijelentik, hogy a Kbt.-ben foglalt kötelezettségeik teljesítéséért együttes felelősséggel tartoznak a Ptk. közös károkozásra vonatkozó szabályai szerint azzal, hogy az együttes felelősségből eredő igények teljesítését harmadik fél felé elsődlegesen a Vezető Ajánlatkérő vállalja, és a károkozók a kárt egymás között magatartásuk felróhatósága arányában, ha ez nem megállapítható, közrehatásuk arányában viselik, ha ez sem megállapítható, a kapott támogatás arányában viselik. A közbeszerzési eljárás alapján aláírt szerződésben foglalt megrendelői kötelezettségek teljesítéséért a közös ajánlatkérők önállóan felelősek, egyetemleges felelősségvállalásra nem kerül sor.

13.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy valamennyi üzleti titoknak minősülő tény, tájékoztatás, egyéb adat, azokból készült összeállítás, valamint védett ismeret (know-how) tekintetében az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezéseinek megfelelően, valamint arra figyelemmel járnak el, hogy a Szerződő felek helyi önkormányzati közfeladatot ellátó szervként ebben a körben is az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó rendelkezéseinek hatálya alá tartoznak.

Szerződő felek tudomással bírnak róla, hogy az Info tv. 3. § 5. pontja, 26. § (1) bekezdése és 27. §-a értelmében a kezelésükben lévő és tevékenységükre vonatkozó vagy közfeladataik

ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, közérdekű adatnak minősül, ezeket az adatokat – törvényen alapuló korlátozás hiányában – bárki jogosult megismerni.

Szerződő felek tudomással bírnak arról, hogy az Info tv. 27. § (3) bekezdése szerint közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

A közérdekű adatok közzétételére, illetve a Kbt-n kívüli bármely jogszabály szerinti közzétételi kötelezettségeknek a teljesítésére a Szerződő felek önállóan kötelesek, Szerződő felek a közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződéseknek az EKR-en kívül szükséges közzétételi kötelezettségét maguk teljesítik.

14.) Szerződő felek jelen együttműködési megállapodás aláírásával tudomásul veszik, hogy jelen együttműködési megállapodást a közbeszerzési eljárások megindítását követően és annak eredményeként kötött adásvételi szerződés időbeli hatálya alatt Szerződő felek általi felmondását kizárják.

Szerződő felek jelen együttműködési megállapodást elolvasták, közösen értelmezték és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Nagykátá, 2026.

Farmos, 2026.

Kóka, 2026.

.....
Nagykátá Város
Önkormányzata
Dorner Gábor
polgármester
Vezető Ajánlatkérő

.....
Farmos Község
Önkormányzata
Horváth László
polgármester
Közös Ajánlatkérő

.....
Kóka Község
Önkormányzata
Juhász Ildikó
polgármester
Közös Ajánlatkérő

Mende, 2026.

Sülysáp, 2026.

Szentlőrinc-káta, 2026.

.....
**Mende Község
Önkormányzata**
Kaszanyi József
polgármester
Közös Ajánlatkérő

.....
**Sülysáp Város
Önkormányzata**
Horinka László
polgármester
Közös Ajánlatkérő

.....
**Szentlőrinc-káta Község
Önkormányzata**
Nagy István
polgármester
Közös Ajánlatkérő

Szentmárton-káta, 2026.
.....

Tápióbicske, 2026.

Tápiógyörgye, 2026.
.....

.....
**Szentmárton-káta
Nagyközség
Önkormányzata**
Skoda Ferenc
polgármester
Közös Ajánlatkérő

.....
**Tápióbicske Község
Önkormányzata**
Herczegh Róbert
polgármester
Közös Ajánlatkérő

.....
**Tápiógyörgye Község
Önkormányzata**
Fehér Henrietta
polgármester
Közös Ajánlatkérő

Tápióság, 2026.

Tápiószecső, 2026.

Tápiószele, 2026.

.....
**Tápióság Község
Önkormányzata**
Puhlné Gulyás Brigitta
polgármester
Konzorcium Tag

.....
**Tápiószecső Nagyközség
Önkormányzata**
Bata József
polgármester
Konzorcium Tag

.....
**Tápiószele Város
Önkormányzata**
Dobos Imre György
polgármester
Konzorcium Tag

Tápiószentmárton, 2026.
.....

Tóalmás, 2026.

Úri, 2026.

.....
**Tápiószentmárton
Nagyközség
Önkormányzata**
Györe László
polgármester
Konzorcium Tag

.....
**Tóalmás Község
Önkormányzata**
Fodor Sándor
polgármester
Konzorcium Tag

.....
**Úri Község
Önkormányzata**
Csontos István
polgármester
Konzorcium Tag



8. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám TGY/1291-8/2026 **Időpont** 2026.05.28.
Döntéshozatal Egyszerű többség **Előterjesztő** Fehér Henrietta

Melléklet Rendelet-tervezet Szoc. Kulturális és Sport Bizottság
 Határozat-tervezet **Véleményezi** Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság
 Tájékoztató Képviselő-testület
 Beszámoló

Készítette Kocsisné Fehér
Krisztina

Téma:

Versenyképes Járások Program Közbiztonság fejlesztése a Nagykátai járásban I. és II. üteméhez kapcsolódó Együttműködési megállapodás és felelősségi rend jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület,

Az előterjesztés célja a Versenyképes Járások Program keretében megvalósuló, a Nagykátai járás közbiztonságának fejlesztését szolgáló I. és II. ütemhez kapcsolódó Együttműködési megállapodás és felelősségi rend jóváhagyása.

A megállapodás tervezete korábban megküldésre került a részt vevő önkormányzatok részére véleményezés céljából, azzal a kéréssel, hogy az esetleges módosítási javaslatokat határidőn belül jelezzék. A megadott határidőig észrevétel nem érkezett, így a kiküldött tervezet változatlan tartalommal véglegesnek tekinthető.

Fentiekre tekintettel indokolt a megállapodás képviselő-testület általi jóváhagyása.

Kérem, az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Fehér Henrietta
polgármester

**Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2026. (V.28.) számú határozata**

**Versenyképes Járások Program Közbiztonság fejlesztése a Nagykátai járásban I. és II.
üteméhez kapcsolódó Együttműködési megállapodás és felelősségi rend jóváhagyásáról**

Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Versenyképes Járások Program keretében megvalósuló „Közbiztonság fejlesztése a Nagykátai járásban I. és II. ütem” tárgyú Együttműködési megállapodást és felelősségi rendet, és azt elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására, valamint az ahhoz kapcsolódó szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Dr. Kolláth Ágnes jegyző
3. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala
4. Irattár

SZERZŐDÉS INGATLAN BÉRBEADÁSRA

amely létrejött egyrészt **Tápiógyörgye Község Önkormányzata** (székhely: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1., adószám: 15730772-2-13, PIR:730776, képviseli: Fehér Henrietta polgármester) mint **Bérbeadó**, a továbbiakban **Bérbeadó**

másrészről

Tápiógyörgyei Községi Sportkör (székhely: 2767 Tápiógyörgye, Kovács József u. 17., adószám: 18682702-1-13, nyilvántartási száma: 13-02-0002015, képviseli: Jakab Antal) mint **Bérlő**, a továbbiakban **Bérlő**

a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint.

I. Szerződés tárgya

1. Bérbeadó kijelenti, hogy 1/1 tulajdoni hányadban tulajdonát képezi a 2767 Tápiógyörgye 1567/46 hrsz-ú kivett vásártér megnevezésű ingatlan. Bérbeadó kijelenti továbbá, hogy az ingatlanon harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Bérlő használatát korlátozza, akadályozza.
2. Bérbeadó kijelenti, hogy a bérleményre az MVM ÉMÁSZ Áramhálózati Kft. részére vezetékjog került bejegyzésre, amelyről a Bérlő tudomással bír.
3. Bérbeadó bérbe adja a Bérlő bérbe veszi sporttevékenység azon belül footgolf sportjáték kialakításának céljára az 1. pontban körülírt ingatlant. A Bérlő kijelenti, hogy a bérleményt megtekintette, azt a bérlet céljának megfelelőnek találta, azzal kapcsolatban kifogást, egyéb észrevételt nem tesz.

II. Bérleti díj, óvadék

4. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Bérlő jelen szerződés hatálya alatt a bérleményt ingyenesen használhatja, a Bérbeadó bérleti díjat nem követel.
5. A Bérbeadó kijelenti, hogy nem tart igényt óvadék megfizetésére.

III. Költségek

6. Szerződő Felek kijelentik, hogy a bérlemény használatával kapcsolatos valamennyi költség a Bérlőt terheli, különösen a közüzemi szolgáltatásokból fakadó költségek. A Bérlő a bérlemény birtokba vételétől köteles a bérlemény fenntartásával járó költségek fizetésére. A Bérbeadó jogosult arra, hogy az őt terhelő munkákat elvégezze, és a bérleményt fenyegető károk elhárításához szükséges intézkedéseket tegye.
7. Bérlő köteles a bérlemény területét rendszeresen karbantartani (fűvágás).
8. Bérlő köteles a Bérbeadó jóváhagyását, engedélyét kikérni, amennyiben a bérlemény területén értéknövelő beruházást végez.

IV. Szerződő felek jogai és kötelezettségei

9. Bérbeadó köteles jelen szerződés hatálya alatt a bérleményt rendeltetésszerű használatra alkalmasan a Bérelő rendelkezésére bocsátani.
10. Bérelő kijelenti, hogy a bérlemény területén semmilyen változtatást nem végez a Bérbeadó hozzájárulása, engedélye nélkül. A bérleti jogviszony megszűnését követően Bérelő köteles az eredeti állapotot helyreállítani.
11. Bérelő a bérleményt csak tevékenységével összhangban, sporttevékenységekre használhatja.
12. A Bérelő hozzájárul ahhoz, hogy a Bérbeadó a bérlemény területére kármegelőzés, kárenyhítés céljából beléphessen és a szükséges intézkedéseket megtegye. Bérbeadó haladéktalanul köteles erről értesíteni a Bérelőt.
13. Bérelő a tevékenységével összefüggésben keletkező hulladékot köteles a bérlemény területén a hulladékszállítást végző szolgáltatóval saját költségére kötött szerződés alapján zárt hulladéktárolóban elhelyezni és a hulladék mennyiségének megfelelő gyakorisággal elszállíttatni. A bérleményen tárolt hulladék tárolásának és elszállításának a kockázata és költségei a Bérelőt terhelik.
14. Bérbeadó kijelenti, hogy Bérelő a bérleményt albérletbe nem adhatja.

V. Szerződés módosítása, megszüntetése, megszűnése

15. Jelen szerződést a Szerződő Felek a jogszabályi keretek között közös megegyezéssel bármikor módosíthatják.
16. A Bérelő a bérleti jogviszony megszüntetésekor köteles a bérleményt haladéktalanul kitűríteni, kitakarítani és rendeltetésszerű állapotban a Bérbeadó birtokába bocsátani.
17. A bérleti szerződést a Szerződő Felek 60 napos felmondási idővel mondhatják fel. A felmondást indokolni kell.
18. Bérbeadó rendkívüli felmondással felmondhatja a bérleti szerződést különösen,
 - a) ha a Bérelő a bérleti szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét a Bérbeadó által vele írásban közölt felhívásban megjelölt határidő lejártáig nem teljesíti.
19. Rendkívüli felmondás esetén a felmondási idő 30 nap. A felmondás a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal gyakorolható.
20. Szerződő Felek kijelentik, hogy a szerződést közös megegyezéssel is megszüntethetik.
21. A szerződés megszűnése, megszüntetése esetén a Szerződő Felek kötelesek elszámolni egymással.

VI. Záró rendelkezések



22. A Szerződő Felek vállalják, hogy mindent elkövetnek annak érdekében, hogy a jelen

bérleti szerződéssel összefüggésben felmerült vitákat békésen rendezték.

23. Szerződő Felek kijelentik, hogy a közöttük korábban létrejött, a bérleménnyel kapcsolatos valamennyi bérleti szerződést hatályon kívül helyezik.
24. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Az itt nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény szabályai, valamint az egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
25. Jelen szerződés 3 példányban készült, amelyből 2 példány Bérbeadót, 1 példány Bérlet illeti meg.

A szerződést a Szerződő Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írtak alá.

Tápiógyörgye, 2025. április 29.



Fehér Henrietta
polgármester
Tápiógyörgye Község Önkormányzata
Bérbeadó


Jakab Antal
elnök
Tápiógyörgyei Községi Sportkör
Bérlő

jogi ellenjegyzés:



Kérelem

Címzett:

Tápiógyörgye Község Önkormányzata / Képviselő-testülete
2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.

Tárgy: Kérelem a vásártér területének rendezésére és jövőbeni bérletére

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott **Gál József** (lakcím: 2767 Tápiógyörgye, Rét utca 33. szám alatti lakos) azzal a tiszteletteljes kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a helyi Vásártér területét (vásártér és a lóvásártér) az idei évben kaszálás céljából a részemre átengedni szíveskedjenek.

A terület használatáért cserébe vállalom az ott található hulladékok és egyéb tárgyak (például autógumik, raklapok stb.) összegyűjtését és rendezését, valamint a területen található gödrök feltöltését és elegyengetését.

A fenti munkálatok elvégzésén túlmenően szeretném jelezni szándékomat, hogy a következő évekre vonatkozóan – egy közösen megállapított, méltányos bérleti díj fejében – a nevezett területet kaszálás céljából hosszú távon kibéreljem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kérelmemet szíveskedjenek megtárgyalni és kedvezően elbírálni.

Tápiógyörgye, 2026. május 24.

Tisztelettel:

Gál József





9. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám TGY/1291-9/2026 **Időpont** 2026.05.28.

Döntéshozatal Egyszerű többség **Előterjesztő** Fehér Henrietta

Melléklet Rendelet-tervezet Szoc. Kulturális és Sport Bizottság
 Határozat-tervezet **Véleményezi** Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság
 Tájékoztató Képviselő-testület
 Beszámoló

Készítette Kocsisné Fehér
Krisztina

Téma:

Tápiógyörgye 1567/46 hrsz ingatlan bérbeadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tápiógyörgye Község Önkormányzata és a Tápiógyörgyei Községi Sportkör között 2025. április 29. napján szerződés jött létre a Tápiógyörgye 1567/46 hrsz.-ú, „kivett vásártér” megnevezésű ingatlan ingyenes használatba adásáról.

A szerződés szerint a használó kötelezettséget vállalt arra, hogy:

- az ingatlant rendben tartja, karbantartja,
- az ingatlanon sporttevékenységet folytat, footgolf sportjáték kialakításának céljára használja.

Az önkormányzat megállapítása szerint a használó a szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti. Az ingatlan megfelelő rendben tartása nem valósult meg, továbbá az ingatlanon a szerződés szerinti sporttevékenység, illetve a footgolf pálya kialakítása és működtetése nem történt meg.

Tekintettel arra, hogy a szerződés célja és a vállalt kötelezettségek nem teljesülnek, indokolt a 2025. április 29-én megkötött szerződés felbontása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat megtárgyalására és elfogadására.

Fehér Henrietta
polgármester

**Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2026. (V.28.) számú határozata**

Tápiógyörgye 1567/46 hrsz ingatlan bérleti szerződésének felbontása

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Tápiógyörgye 1567/46 hrsz.-ú, „kivett vásártér” megnevezésű ingatlan ingyenes használatára vonatkozó, a Tápiógyörgyei Községi Sportkör és Tápiógyörgye Község Önkormányzata között 2025. április 29. napján létrejött szerződést felbontja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a felmondás aláírására, valamint az ahhoz kapcsolódó szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Dr. Kolláth Ágnes jegyző
3. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala
4. Irrattár



10. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám	TGY/1291/2026	Időpont	2026.05.28.
Döntéshozatal	Egyszerű többség	Előterjesztő	Fehér Henrietta
Melléklet	<input type="checkbox"/> Rendelet-tervezet <input checked="" type="checkbox"/> Határozat-tervezet <input type="checkbox"/> Tájékoztató <input type="checkbox"/> Beszámoló	Véleményezi	<input type="checkbox"/> Szoc. Kulturális és Sport Bizottság <input type="checkbox"/> Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság <input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület
Készítette	Kocsisné Fehér Krisztina		

Téma:

Használt ruhagyűjtő konténerek elhelyezésével és üzemeltetésével kapcsolatos döntés

Tisztelt Képviselő-testület!

A településen elhelyezett használt ruhagyűjtő konténerek működtetésére korábban a Magyar Vöröskereszt és az önkormányzatok között létrejött együttműködések alapján került sor. A hulladékgazdálkodási rendszer átalakulását követően 2023-tól a feladatellátást a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. vette át.

Az önkormányzat és az üzemeltető között jelenleg nincs hatályos szerződés a ruhagyűjtő konténerek üzemeltetésére és ürítésére vonatkozóan. A jelenlegi helyzet következtében:

- a konténer környezete rendezetlen,
- a gyűjtődény elhelyezése nem megfelelő,
- a konténer műszaki és esztétikai állapota jelentősen leromlott,
- a konténer mellett felhalmozott textilhulladék elszállítása nem megoldott.

A kialakult állapot településképi, közegészségügyi és közterület-rendezési szempontból is indokoltá teszi az ügy rendezését.

A fentiekre tekintettel javasolt:

- új, megfelelő állapotú ruhagyűjtő konténer(ek) kihelyezése,
- új, alkalmasabb helyszín kijelölése,
- együttműködési/szolgáltatási szerződés megkötése a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. társasággal,
- valamint a jelenlegi konténer és a felhalmozott textilhulladék elszállításának kezdeményezése.

Az előterjesztéshez mellékelésre került a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. által megküldött együttműködési/szolgáltatási szerződés-tervezet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat megtárgyalására és elfogadására.

Fehér Henrietta
polgármester

**Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2026. (V.28.) számú határozata**

Használt ruhagyűjtő konténerek elhelyezésével és üzemeltetésével kapcsolatos döntés

A Képviselő-testület megállapítja, hogy a településen elhelyezett használt ruhagyűjtő konténer(ek) üzemeltetésére vonatkozóan az önkormányzat jelenleg nem rendelkezik hatályos szerződéssel.

A Képviselő-testület a kialakult helyzet rendezése érdekében:

- támogatja új ruhagyűjtő konténer(ek) kihelyezését megfelelőbb helyszínen,
- megismerte a MOHU MOL Hulladékgyűjtési Zrt. által megküldött szerződés-tervezet tartalmát,
- amennyiben a szerződés tartalmával egyetért, felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására,
- felkéri a polgármestert a jelenlegi konténer(ek), valamint a felhalmozott textilhulladék elszállításának kezdeményezésére,
- felhatalmazza a polgármestert a szükséges további intézkedések megtételére..

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására, valamint az ahhoz kapcsolódó szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Dr. Kolláth Ágnes jegyző
3. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala
4. Irattár

Szolgáltatási Szerződés

(a továbbiakban: **Szerződés**) amely létrejött egyrészről a

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.

székhelye: 1117 Budapest, Galvani utca 44.

adószáma: 32082230-2-44

közösségi adószáma HU32082230

számlavezető pénzüintézet neve: OTP Bank Nyrt.

bankszámlaszám: HU67117940082402887300000000

statisztikai számjel: 32082230-3811-114-01.

cégjegyzékszám: 01-10-142036

képviseli: Bozóki Csaba és Borsi Emese együttesen

mint koncessziós társaság (a továbbiakban: **Koncessziós Társaság**),

másrészről a

Tápiógyörgye Község Önkormányzata

székhelye: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.

adószáma: 15730772-2-13

statisztikai számjel: 15730772-8411-321-13

képviseli: Fehér Henrietta polgármester

(a továbbiakban: **Szervezet**)

(a továbbiakban külön-külön, mint **Fél**, együttesen, mint **Felek**) között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmények

1.1.A Koncessziós Társaság a *koncesszióról* szóló 1991. évi XVI. törvény 20. § (1) bekezdésében meghatározott, a koncesszor által, annak részvételével alapított gazdasági társaság, amely a koncessziós jog alapján 2023. július 1. napjától kizárólagosan jogosult és köteles a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: **Ht.**) 2.§ (1) bekezdés 27b. pontja szerinti állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására, amelynek során jogosult az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához szükséges megállapodások megkötésére.

1.2. A Szervezet részt kíván venni a lakossági használt sütőolaj (a továbbiakban: **HSO HAK 20 01 25** visszagyűjtésében és a lakossági eredetű textil hulladékok (HAK 200111) és ruhanemű hulladékok (HAK 200110) beleértve használt ruházati cikkek és lábbelik (a továbbiakban: **Textil hulladék**) visszagyűjtésében, amely tevékenységeket az állami hulladékgazdálkodási közfeladat részeként 2023. július 1. napjától kezdődően a Koncessziós Társaság köteles és jogosult ellátni. Koncessziós Társaság a tevékenység végzéséhez a Ht. 2. § (1) 36g. pontja szerinti ún. koncesszori alvállalkozók (a továbbiakban: **Koncesszori Alvállalkozó(k)**) közreműködését veszi igénybe.

2. A Szerződés tárgya

2.1. Felek megállapodnak, hogy Szervezet közreműködik a Koncessziós Társaság által, az állam hulladékgazdálkodási közfeladat részeként ellátott HSO hulladék és Textil

hulladék visszagyűjtésében, ennek keretében az alábbi szolgáltatásokat nyújtja a Koncessziós Társaság részére.

2.2.Felek rögzítik, hogy a Koncessziós Társaság a tulajdonában álló / Koncesszori Alvállalkozója tulajdonában álló gyűjtőedények (a továbbiakban: **Gyűjtőedény**) tisztítását, ürítését, karbantartását **Koncesszori Alvállalkozó** igénybevételével végzi.

2.3.Felek rögzítik, hogy Szervezet a használt sütőolajjal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek részletes szabályairól szóló 273/2023. (VI.29.) Korm.rendelet (a továbbiakban: **HSO rendelet**) szerinti **szervezetnek** minősül.

2.4.Felek rögzítik, hogy Szervezet a textiltermék hulladékával kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek részletes szabályairól szóló 275/2023. (VI. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Textil rendelet**) szerinti **szervezetnek** minősül.

2.5. A Szervezet 1/1 arányú tulajdonát képezi / vagyonkezelésében áll, az 1/A. és 1/B. számú mellékletben megjelölt közterület/ingatlan. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződésben foglalt szolgáltatások teljesítése érdekében Szervezet az 1/A. és 1/B. számú mellékletben foglalt Gyűjtőedények elhelyezését a Koncessziós Társaság részére a jelen Szerződés hatálya alatt biztosítja.

3. A Szervezet jogai és kötelezettségei:

3.1.A Felek rögzítik, hogy a HSO rendelet 4. § (2) bekezdése szerint a Szervezet a gyűjtőedény elhelyezéséhez, működtetéséhez és karbantartási feladatainak elvégzéséhez, cseréjéhez szükséges feltételeket a koncessziós társaság részére biztosítja. Szervezet biztosítja a Koncesszori Alvállalkozók részére a Gyűjtőedény rendszeres tisztítása, ürítése és karbantartása céljából az 1/A. számú mellékletben megjelölt területre való behajtást, a Gyűjtőedényhez való zavartalan hozzáférést.

3.2.Szervezet a HSO rendelet 4. § (1) bekezdése szerint nyitvatartási időben a hulladékbirtokosok részére biztosítja a lehetőséget a hulladékbirtokos részére a hulladékának a koncessziós társaság által biztosított gyűjtőedényben történő elhelyezésére, valamint gondoskodik a gyűjtőhely megfelelő megvilágításáról.

3.3.Szervezet köteles értesíteni a Koncessziós Társaságot a HSO rendelet 4. § (3) bekezdése szerinti esetekben, valamint a Gyűjtőedényen elhelyezett matrica, felirat megsérülése esetén.

3.4.A Felek rögzítik, hogy a Textil rendelet 4. § (2) bekezdése szerint a Szervezet a gyűjtőedény elhelyezéséhez, működtetéséhez és karbantartási feladatainak elvégzéséhez, cseréjéhez szükséges feltételeket a koncessziós társaság részére biztosítja. Szervezet biztosítja a Koncesszori Alvállalkozók részére a Gyűjtőedény rendszeres tisztítása, ürítése és karbantartása céljából az 1/B. számú mellékletben megjelölt területre való behajtást, a Gyűjtőedényhez való zavartalan hozzáférést.

3.5.Szervezet a Textil rendelet 4. § (1) bekezdése szerint nyitvatartási időben a hulladékbirtokosok részére biztosítja a lehetőséget a hulladékbirtokos részére a textiltermék hulladékának a koncessziós társaság által biztosított gyűjtőedényben történő elhelyezésére, valamint gondoskodik a gyűjtőhely megfelelő megvilágításáról.

- 3.6.Szervezet köteles értesíteni a Koncessziós Társaságot a Textil rendelet 4. § (3) bekezdése szerinti esetekben, valamint a Gyűjtőedényen elhelyezett matrica, felirat megsérülése esetén.
- 3.7. Szervezet köteles továbbá tájékoztatni a hulladékbirtokost a Gyűjtőedények megközelítésének módjáról, valamint a Gyűjtőedények rendeltetésszerű használatának módjáról.
- 3.8.Szervezet biztosítja a Gyűjtőkonténer környékének, környezetének karbantartását. Szervezet a Gyűjtőedény környezetét oly módon biztosítja, hogy a Gyűjtőedényen elhelyezett feliratok, matricák jól láthatóak legyenek.
- 3.9.Szervezet együttműködik a Koncessziós Társasággal a lakossági szemléletformálás területén, ösztönzi a hulladék átadását, a gyűjtéssel kapcsolatos információkról követelményekről való tájékoztatásban együttműködik.
4. A Koncessziós Társaság jogai és kötelezettségei
- 4.1.A Koncessziós Társaság (vagy annak alvállalkozója) gondoskodik a Gyűjtőedény beszerzéséről, elhelyezéséről, karbantartásáról és szükség szerinti megújításáról, cseréjéről.
- 4.2.Koncessziós Társaság a HSO hulladékgyűjtési gyakoriságot a HSO rendelet 5. § (5) bekezdésének megfelelően határozza meg. A HSO hulladék elszállításának rendjét Felek a jelen Szerződés 2. sz. mellékleteként csatolják.
- 4.3.Koncessziós Társaság a textil hulladékgyűjtési gyakoriságot a Textil rendelet 5. § (4) bekezdésének megfelelően határozza meg. A Textil hulladék elszállításának rendjét Felek a jelen Szerződés 3. sz. mellékleteként csatolják.
- 4.4.Felek rögzítik, hogy Szervezet a jelen Szerződésben foglalt szolgáltatásokat ingyenesen biztosítja a Koncessziós Társaság részére.
- 4.5.Felek megállapodnak, hogy az 2.5. pontban foglalt használatot Szervezet a Koncessziós Társaság részére a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 11. § (13) bekezdése alapján, közfeladat ellátása érdekében, a szolgáltatás keretében biztosítja.

5. Kapcsolattartás

- 5.1.Felek kijelentik, hogy a közöttük lévő mindennemű kapcsolattartás telefonon vagy írásban (tértivevényes levél vagy e-mail útján) történik, azzal, hogy a felek a telefonon keresztül tett bármely közlésüket kötelesek haladéktalanul írásban is megerősíteni. A felek által a kapcsolattartásra kijelölt személyek az alábbiak:

Koncessziós Társaság részéről:

Név: «MOHU_kontakt_név»

Beosztás: területi vezető

Cím: 1117 Budapest, Galvani utca 44.

Telefonszám: «MOHU_kontakt_telefon»

e-mail: «[MOHU_kontakt_email](#)»

Szervezet részéről:
Név: Fehér Henrietta
Beosztás: polgármester
Cím: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.
Telefonszám: +36 53 383 001
e-mail: titkarsag@tapiogyorgye.hu

6. Szervezet szerződésszegésének jogkövetkezményei

6.1.Szerződésszegésnek minősül a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségek nem vagy részben történő nem teljesítése.

6.2.Az a Fél, aki a Szerződés megszegésével vagy annak jogszerűtlen felmondásával a másik Félnek kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentésül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

7. A Szerződés hatálya és megszűnése

7.1.A jelen Szerződés a felek között mindkét Fél által történő aláírás – eltérő időpontokban történő aláírás esetén a későbbi aláírás - napján lép hatályba és határozatlan időre jön létre.

7.2.Megszüntetése közös megegyezéssel

A Szerződés közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethető. Rendes felmondás útján Felek a jelen Szerződést 60 napos felmondási idővel jogosultak megszüntetni.

7.3.A Szerződés megszüntetése rendkívüli felmondással

7.3.1. Jelen pontban foglalt események bekövetkezése esetén, a Koncessziós Társaság jogosult a Szerződést azonnali hatállyal, kártérítési kötelezettség nélkül felmondani, amennyiben:

- a Szervezet, vagy a nevében és/vagy képviselőjében eljáró bármely személy súlyosan megsérti a MOL-csoport Üzleti Partneri Etikai Kódexében foglaltakat, vagy
- a Szervezet megsérti a Szerződésben vállalt titoktartási kötelezettségét, vagy
- a Szervezet nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárással sérti a Koncessziós Társaság jó hírét, üzleti tisztességét, vagy
- a Szervezet a Koncesszori Alvállalkozó tevékenységét alapos indok nélkül, bizonyíthatóan akadályozza.

7.3.2. Jelen pontban foglalt események bekövetkezése esetén, a Szervezet jogosult a Szerződést azonnali hatállyal, kártérítési kötelezettség nélkül felmondani, amennyiben:

- Koncessziós Társaság vagy Koncesszori Alvállalkozója a Szervezet tevékenységét alapos indok nélkül, bizonyíthatóan akadályozza, vagy
- a Koncessziós Társaság megsérti a Szerződésben vállalt titoktartási kötelezettségét vagy

- a Koncessziós Társaság nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Szervezet jó hírét, üzleti tisztességét.

8. Vegyes és záró rendelkezések

8.1.1. Felek rögzítik, hogy az érintett közterület/ingatlan hasznosítására versenyeztetés mellőzésével került sor a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 11. § (17) bekezdésének b) pontja alapján, miszerint mellőzhető a versenyeztetés abban az esetben, ha a hasznosítás jogszabályban előírt állami feladatot ellátó gazdálkodó szervezet javára történik. Felek rögzítik e körben, hogy a jelen Szerződéssel érintett területhasználat létesítése a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV törvény (Ht.) 2. § (1) bekezdésének 27b. pontja szerinti ún. *állami hulladékgazdálkodási közfeladat* ellátását szolgálja.

8.2. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés szerinti jogviszonyt Szervezet részéről döntési hatáskörrel rendelkező ... a .../... számú határozata útján hagyta jóvá.

8.3. Koncessziós Társaság vállalja az Nvtv. 11. § (11) bekezdésben foglaltak feltételek biztosítását.

8.4. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés csak közös megegyezéssel, írásban, papír alapon módosítható.

8.5. A Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben a másik Féllel és annak tevékenységével kapcsolatban bármilyen módon tudomásukra jutott adat, tény, így különösen, de nem kizárólagosan jelen Szerződés tartalma üzleti titoknak minősül, azt a Felek harmadik személynek nem adhatják ki, nem tehetik hozzáférhetővé és jelen Szerződés teljesítésétől eltérő más célra nem használhatják fel.

8.6. Jelen Szerződéssel kapcsolatos minden vitás kérdést a Felek békés úton kísérelnek meg megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére Felek a Szerződésből adódó jogviták rendezésére - a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartás szerint járásbíróóság bírósági hatáskörbe tartozó ügyekben - kikötik a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét. Minden más esetben Felek vitájukat a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartás szerint hatáskörrel rendelkező, illetékes bíróság előtt rendezik.

8.7. Amennyiben a jelen Szerződés valamely rendelkezése érvénytelenné vagy hatálytalanná válna, az a többi rendelkezés, illetve a Szerződés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelenné, vagy hatálytalanná vált rendelkezés nélkül a Felek a Szerződést nem kötötték volna meg.

8.8. Koncessziós Társaság rögzíti, miszerint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Jelen Szerződés képezi a Feleknek a tárgyban létrejött teljes megállapodását. A jelen Szerződés megkötésével minden korábbi, e tárgyban folytatott szóbeli vagy írásbeli egyeztetés, illetve létrejött megállapodás hatályát veszti.

A Szerződés aláírásával a szerződő Felek kijelentik és elismerik, hogy a Szerződésben foglaltakkal egyetértenek, és azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el. A Szerződés a

Megrendelő elektronikus szerződéskötési rendszerében (DocuSign), a Felek elektronikus aláírásával jött létre, amelyet a Felek a Ptk. irányadó rendelkezései alapján írásban foglalt szerződésként fogadnak el. A Felek aláírását követően a Szerződés elektronikusan aláírt példánya a DocuSign rendszer által küldött e-mailből letölthető.

Mellékletek:

1. sz. Érintett területek listája „1/A” használt sütőolaj – „1/B” textil
2. sz. Használt sütőolaj elszállításának rendje
3. sz. Textil hulladék elszállításának rendje

Kelt.:....., 2026.

.....
Bozóki Csaba
Intézményi
Hulladékmenedzsment Igazgató

.....
Borsi Emese
Termék- és anyagáram
vezető

.....
«aláíró_név»
«aláíró_titulus»

«önkormányzat» Önkormányzata

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.

1/A. Használt sütőolaj

S.sz.	Edényzet típus (méret)	Helyrajzi szám	Alapterület (m ²)	Irányítószám	Település	Cím (utca, házszám)	GPS szélesség	GPS hosszúság	Darabszám
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

1/B. Textil

S.sz.	Edényzet típus (méret)	Helyrajzi szám	Alapterület (m ²)	Irányítószám	Település	Cím (utca, házszám)	GPS szélesség	GPS hosszúság	Darabszám
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

Használt sütőolaj elszállításának rendje

A Gyűjtőedényzet(ek) ürítéséről a Koncesszori Alvállalkozó heti/kétheti/havi rendszerességgel gondoskodik. Az ürítési gyakoriság pontos meghatározása tapasztalati úton történik. A Felek megegyeznek egy 3 hónapos tesztelési időszakban, mely időszak letelte után a Szervezet kérése alapján a Koncesszori Alvállalkozó ürítési naptárat alakít ki, melyet megoszt a Szervezettel.

A Gyűjtőedényzet(ek) környezetében található többlethulladék elszállításáról, amennyiben az HAK 20 01 25 besorolásba esik a Koncesszori Alvállalkozó gondoskodik. A Szervezet az illegális elhelyezés tényét 24 órán belül köteles jelenteni. A bejelentés alapján a Koncesszori Alvállalkozó 24 órán belül köteles intézkedni.

Textil hulladék elszállításának rendje

A Gyűjtőedényzet(ek) ürítéséről a Koncesszori Alvállalkozó heti/kétheti/havi rendszerességgel gondoskodik. Az ürítési gyakoriság pontos meghatározása tapasztalati úton történik. A felek megegyeznek egy 3 hónapos tesztelési időszakban, mely időszak letelte után a Szervezet kérése alapján a Koncesszori Alvállalkozó ürítési naptárat alakít ki, melyet megoszt a Szervezettel.

A Gyűjtőedényzet(ek) környezetében található többlethulladék elszállításáról, amennyiben az HAK 20 01 10, illetve HAK 20 01 11 besorolásba esik a Koncesszori Alvállalkozó gondoskodik. A Szervezet az illegális elhelyezés tényét 24 órán belül köteles jelenteni. A bejelentés alapján a Koncesszori Alvállalkozó 24 órán belül köteles intézkedni.



S1. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám TGY/1291-16/2026 **Időpont** 2026.05.28.

Döntéshozatal Egyszerű többség **Előterjesztő** Fehér Henrietta

Melléklet Rendelet-tervezet Szoc. Kulturális és Sport Bizottság
 Határozat-tervezet **Véleményezi** Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság
 Tájékoztató Képviselő-testület
 Beszámoló

Készítette DTKH

Téma:

A DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft., mint átvevő társaság vonatkozásában az NHSZ OKÖT Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak a DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-be történő beolvadásáról, a beolvadással megvalósuló egyesüléséről, az ahhoz kapcsolódó végleges döntések meghozataláról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tápiógyörgye Község Önkormányzat közigazgatási területe a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (a továbbiakban: MOHU vagy Koncessziós Társaság) által meghatározott Közép-Kelet Magyarország Régió (a továbbiakban: KKMO) területéhez tartozik, mely régióban 2023. július 1-jétől az önkormányzat tulajdonosi részvételével működő DTKH Nonprofit Kft. látja el a régiókoordinátori feladatokat, mely körében teljes körűen felel a hulladék gyűjtésért-szállításáért a MOHU alatt működő koncessziós rendszerben.

A már több, mint 2,5 éve működő koncessziós rendszerben történő feladatellátás során egyértelművé vált, hogy integrált szervezet nélkül rendkívül nehéz megfelelni a koncessziós társaság által támasztott elvárásoknak, a sok résztvevős, széttagolt működés jelentősen növeli az adminisztrációs, bürokratikus terheket, a szükséges döntéshozatali eljárások ezáltal lassúak és rugalmatlanok, kevésbé alkalmasak a folyamatosan változó elvárások teljesítésére.

A hulladékgazdálkodási feladatokat ellátó vállalatok számára a koncessziós rendszerben való hosszú távú szerepvállalás elengedhetetlen feltétele a folyamatos hatékonyságnövelés és a megváltozott körülményekhez és elvárásokhoz való alkalmazkodás minél teljesebb elérése. Ennek érdekében a DTKH Nonprofit Kft. az eddigi bő két év során számos lépést tett (pl. járatoptimalizáció, beruházások, szervezeti átalakítások, 100%-os leányvállalatok beolvadása). Az eddig eltelt két és fél évben kialakult az a cégstruktúra, ami a koncessziós társaság részére nyújtott egyes tevékenységek ellátását biztosítja a megváltozott piaci környezetben.

Figyelemmel arra, hogy az Átvevő Társaság a délpesti régióban csökkenteni kívánja az alvállalkozói kitettséget, valamint az integráció révén egy hatékony logisztikát és működést kíván kialakítani ebben a régióban, az egyesülő társaságok tagjai úgy határoznak, hogy a fenti célok megvalósítása érdekében a Beolvadó Társaság egyesül – beolvadással – az Átvevő Társasággal, amely a jelenlegi koncesszori rendszerben a régiókoordinátori feladatokat látja el a Beolvadó Társaság által a régióban ellátott területére kiterjedően.

A folyamat eredményeként az érintett cég beolvad, és általános jogutódjuk a DTKH Nonprofit Kft. lesz.

Az átalakulás tervezett időpontja: 2026. szeptember 30.

A beolvadás menete és jogi háttere

A gazdasági társaságok egyesülésre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), az egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról szóló 2013. évi CLXXVI. törvény (a továbbiakban: Átalakulási tv.), valamint a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (továbbiakban: Ctv.) vonatkozó szabályai irányadóak.

A Ptk. 3:44. § (1) bekezdése szerint a jogi személy más jogi személyekkel összeolvadás vagy beolvadás útján egyesülhet. Összeolvadásnál az összeolvadó jogi személyek megszűnnek, és új jogi személy jön létre általános jogutódlás mellett. **Beolvadásnál a beolvadó jogi személy szűnik meg, általános jogutódja az egyesülésben részt vevő másik jogi személy.**

A Ctv. 57/A. §-a értelmében nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, **csak nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet**, illetve csak nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét. **A beolvadással érintett társaság nonprofit gazdasági társaság, így ezen feltétel teljesülése biztosított.**

Az Át. 8.§ (1) bekezdése értelmében a tagok úgy is dönthetnek, hogy – a beolvadásról való két alkalommal történő határozathozatal [Át.2.§ (1)-(3) bek.] helyett – ha a vezető tisztségviselők az átalakuláshoz szükséges okiratokat előkészítik, az átalakulási javaslat érdemi elbírálásáról a döntéshozó szerv egy ülésen határoz. Ez esetben erre az ülésre el kell készíteni az átalakulási tervet, amelynek tartalmaznia kell valamennyi **részt vevő jogi személy vagyoneleltár-tervezettel alátámasztott vagyommérleg-tervezetét, valamint az egyesüléssel létrejövő jogi személy nyitó vagyommérleg-tervezetét.** A vagyommérleg-tervezeteket és a vagyoneleltár-tervezeteket **független könyvvizsgálóval**, továbbá a társaságoknál működő felügyelőbizottságokkal is ellenőriztetni kell. Az egyesüléssel érintett jogi személyek döntése alapján a vagyommérleg-tervezetek ellenőrzése során valamennyi jogi személy esetében eljárhat ugyanaz a független könyvvizsgáló.

Az Átalakulási tv. 6. § (1) bekezdése szerint a vagyommérleg-tervezet fordulónapjától a döntés időpontjáig - a 4. § (3) bekezdése és a 8. § esetét kivéve - nem telhet el hosszabb idő, mint három hónap. A fordulónap az erről határozó ülés időpontjánál korábbi is lehet. Az Átalakulási tv. 4. § (3) bekezdése alapján az átalakuló jogi személy vagyommérleg-tervezetként a számviteli törvény szerinti beszámoló mérlege is elfogadható abban az esetben, ha annak fordulónapja az átalakulásról való végleges döntés időpontját legfeljebb hat hónappal előzte meg, és ha a jogi személy az átértékelés lehetőségével nem él. **Az egyesülő társaságok ügyvezetése a 2026. szeptember 30-i összeolvadás megvalósíthatósága érdekében a vagyoneleltár- és vagyommérleg-tervezetek fordulónapjának 2025. december 31. napját határozta meg, mely a számviteli törvény szerinti beszámoló mérleg fordulónapja.**

Az Átalakulási tv. rendelkezései szerint a jogi személy vagyonának értékét, a saját tőke összegét a könyvvizsgáló által elfogadottnál magasabb értékben nem lehet meghatározni. Az átalakulási tervet a tagokkal írásban közölni kell. Az egyesülési tervet akkor kell elfogadottnak tekinteni, ha azt az egyesülésben részt vevő valamennyi jogi személy elfogadta.

A törvény elismeri a tagsággal rendelkező jogi személyek tagjainak azt a **jogát**, hogy szabadon válasszák meg, milyen típusú jogi személy tagjai kívánnak lenni és ezért megadja számukra a döntési lehetőséget abban a kérdésben, hogy a létrejövő jogi személyben **fenn akarják-e tartani a jogelőd jogi személyben fennálló tagságukat.** Ha valamelyik tag **nem kíván** az egyesülésben részt venni, a jogi személy köteles a tagjával **elszámolni**, a tagsági részesedés értékét részére kifizetni. Mivel a kifizetés a jogi személy vagyonából történik, ezért ez megváltoztatja az átalakulás feltételeit, a jogutód társaság tulajdonosi szerkezetét, amit az átalakulási tervben is át kell vezetni, és a kimaradó tagok figyelmen kívül

hagyásával kell az új jogi személy társasági szerződését, valamint a kapcsolódó dokumentumokat megalkotni.

Az egyesülésben részt vevő társaságok megvizsgálták a beolvadással megvalósuló egyesülés jogi és számviteli feltételeit, az átalakuláshoz szükséges okiratok, az átalakulási terv elkészítésre kerültek, mely tartalmazza többek között a 2025. december 31. napra – mint mérlegfordulónapra – vonatkozó vagyommérleg-tervezetet és vagyonleltár-tervezetet, az egyesülési szerződést, valamint a jogutód átvevő társaság létesítő okiratának tervezetét, azon feltevésre alapítottnan, hogy valamennyi az átvevő társaságban tulajdoni részesedéssel rendelkező tag a beolvadásban részt kíván venni.

Következő lépésben az egyesülésben résztvevő társaságok legfőbb döntéshozó szerveinek határozatára van szükség, mely során az egyesülésben résztvevő társaságok elfogadják az egyesülési tervet és annak mellékleteit, továbbá az átvevő társaság létesítő okiratának módosítását.

Tekintettel arra, hogy a döntéshez szükséges valamennyi dokumentum elkészült, biztosított a lehetősége annak, hogy egy taggyűlés keretében lehessen határozni a beolvadásról.

Az átvevő társaság 2025. május 29-én tartja taggyűlését, melyen dönteni kíván az egyesülés végleges elhatározásáról, az egyesülési terv elfogadásáról, és a jogszabályban meghatározott, szükséges és kapcsolódó határozatok meghozataláról.

A fentiekre tekintettel a Képviselő-testület felhatalmazása szükséges az átalakulásban (átvevő társaságként) résztvevő DTKH Nonprofit Kft. taggyűlésén történő szavazáshoz.

Mindezek alapján kérem a T. Képviselő testületet az alábbi határozati javaslatok elfogadására:

Tápiógyörgye, 2026. 05. 28.

**Fehér Henrietta
Polgármester**

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (V.28) határozati javaslata**

A DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft., mint átvevő társaság vonatkozásában az NHSZ OKÖT Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak a DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-be történő beolvadásáról, a beolvadással megvalósuló egyesüléséről, az ahhoz kapcsolódó végleges döntések meghozataláról

A **Tápiógyörgye Község Önkormányzat**, a DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhelye: 6000 Kecskemét, Kisfái 248. 0737/12. hrsz.; cégjegyzékszám: 03-09-1313409) tagjaként eljárva:

- a) az egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról szóló 2013. évi CLXXVI. törvény (Átalakulási tv.) 8. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően egyetért az **NHSZ OKÖT Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 2370 Dabas, Szent István út 133., cégjegyzékszám: 13-09-095819, adószám: 13102463-2-13, mint „Beolvadó Társaság”) a **DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-be** (cégjegyzékszám: 03-09-131340, székhely:

6000 Kecskemét, Kiszfái 248. 0737/12 hrsz., adószám: 12564392-2-03, mint „**Átvevő Társaság**”) (Beolvadó Társaság és Átvevő Társaság a továbbiakban együtt: „**Egyesülő Társaságok**”) történő **beolvadásával** azzal, hogy Beolvadó Társaság jogutódlással történő megszűnésével és beolvadásával az Átvevő Társaság változatlan formában, nonprofit korlátolt felelősségű társaságként, a 6000 Kecskemét, Kiszfái 248. 0737/12 hrsz alatti székhelyén, a beolvadást követően fióktelepeit a beolvadó társaság fióktelepeivel kibővítve működik tovább, az ügyvezetését és képviselését folyamatosan és változatlanul Agatics Roland és dr. Balics István ügyvezetők határozatlan időtartamig látják el önálló aláírási joggal. Az egyesülés módja a Beolvadó Társaság és az Átvevő Társaság vonatkozásában a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:44. § (1) bekezdés szerinti beolvadás;

- b) nyilatkozik arról, hogy a beolvadás folytán létrejövő jogutód Átvevő Társaság tagja kíván lenni, egyúttal felhatalmazza a polgármestert ilyen irányú nyilatkozat aláírására;
- c) egyetért azzal, hogy a Beolvadó Társaság Átvevő Társaságba történő beolvadásához szükséges vagyonszámvetés-tervezet és vagyonszámvetés-tervezet fordulónapjaként 2025. december 31. napja kerüljön meghatározásra;
- d) egyetért azzal, hogy az Átalakulási tv. 6. § (6) bekezdése alapján a beolvadáshoz fűződő joghatások beállításának napjaként 2026. szeptember 30. napja kerüljön megjelölésre azzal, hogy amennyiben a beolvadás cégbírósági bejegyzése e napot követően történik meg, úgy a joghatások beállításának napja a cégbírósági bejegyzés napja lesz, a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) 57. § (2) bekezdése alapján;
- e) elfogadja az NKK AUDIT Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Ügyviteli Szolgáltató Kft.-t, a könyvvizsgálatot személyében végző Koczka Klára (2234 Maglód, Katona József utca 30. 1. em. 6. ajtó, MKVK azonosító: 003780) könyvvizsgálót a beolvadás könyvvizsgálójaként az Átalakulási tv. 4. § (6) bekezdése, majd az Átalakulási tv. 11. § (2a) bekezdése alapján;
- f) megismerte és jóváhagyja a 2025. december 31-i fordulónappal elkészített és Koczka Klára mint független könyvvizsgáló által, valamint a társaságoknál működő felügyelőbizottság – amennyiben adott társaságnál működik felügyelőbizottság – által ellenőrzött vagyonszámvetés-tervezeteket és az azokat alátámasztó vagyonszámvetés-tervezeteket mind az átalakuló (egyesülő) mint pedig a jogutód társaságok tekintetében. Az egyesüléssel érintett társaságok az átértékelés lehetőségével nem éltek.;
- g) megismerte és az Átalakulási tv. 14. §-ában foglaltak szerint elfogadja az előterjesztés szerinti, írásban előzetesen közölt, a beolvadásra kiterjedő Egyesülési tervet és mellékleteit, valamint Egyesülési szerződést, azok mellékleteivel együtt, egyúttal felhatalmazza a polgármestert ezek taggyűlésen történő elfogadására, valamint felkéri és felhatalmazza az Átvevő Társaság ügyvezetőjét az Egyesülési terv, az Egyesülési szerződés és mellékleteik aláírására;
- h) megismerte és az Átalakulási tv. 14. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint jóváhagyja a jogutód Átvevő Társaság, azaz a DTKH Duna-Tisza közti

Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. egyesülés folytán szükséges módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társasági szerződését az előterjesztés szerinti tartalommal, egyúttal felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társasági szerződést **Tápiógyörgye Község** Önkormányzat képviselőjében eljárva elfogadja, szükség szerint aláírja;

- i) az Egyesülő Társaságok tagjaként az Átalakulási tv. 14. § (5) bekezdésére tekintettel felkéri a DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. mint Átvevő Társaság ügyvezetőjét arra, hogy gondoskodjon jelen döntés meghozataláról szóló, jogszabályban meghatározott tartalmú közlemény Céglönyben történő közzétételének kezdeményezéséről;
- j) felkéri és felhatalmazza az Átvevő Társaság ügyvezetőjét, hogy a Ctv. 59. § (1) bekezdése szerint intézkedjen a beadvány illetékes Cégbírósághoz történő bejelentéséről;
- k) felhatalmazza a polgármestert vagy az általa delegált személyt arra, hogy az Átvevő Társaság taggyűlésén olyan határozat hozatalában vegyen részt, amely az Egyesülési tervben meghatározott átalakulást (beadványt) elhatározza, az Egyesülési tervet és mellékleteit – közte az Átvevő Társaság létesítő okirat módosítását – elfogadja jelen határozat a-j) pontjában foglaltaknak megfelelően;
- l) felkéri és felhatalmazza az Átvevő Társaság ügyvezetőjét, hogy a társaság munkavállalóit az egyesülés tényéről és határidejéről tájékoztassa.

Határidő: azonnal, illetve jogszabály szerint

Felelős: Fehér Henrietta polgármester