



Jegyzőkönyv

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő testületének
2026. február 24. napján megtartott soros nyilvános üléséről

Határozatok:

20-29/2026(02.24.)

Rendeletek:

5-10/2026(02.24.)

Tápiógyörgye, 2026.02.24.

Jegyzőkönyv

Készült: Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő testületének 2026. február 24. napján megtartott soros nyilvános ülésén.

Az ülés helye: Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház, 2767 Tápiógyörgye, Deák Ferenc utca 2-4. -Tanácsterem

Jelen lévő Képviselő tagok:

Fehér Henrietta polgármester
Józsa Péter alpolgármester
Bálint Attila képviselő
Ozsvár Marianna képviselő
Lesták Péter Jánosné Vajon Ildikó Mária képviselő
Petró Tamás képviselő
Varró László képviselő

Tanácskozási joggal:

Dr. Kolláth Ágnes jegyző
Vankóné Petkovics Judit – Gondozási
Központ Intézményvezető
Kocsisné Fehér Krisztina –
jegyzőkönyvvezető
Szőke László – mezőőr
Göblyös József – mezőőr

Lakosság részéről

Szabó Ágnes

Fehér Henrietta: Mindenkit Szeretettel köszöntök Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testületi ülésén. Megállapítom, hogy a testület határozatképes.

Jegyzőkönyvvezetőnek felkérem Kocsisné Fehér Krisztinát.

Napirendek a kiadottak, azzal a módosítással, hogy a 6. napirendi pont lekerült a napirendek listájáról. Aki ezzel egyetért az kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Szavazás		
Igen	Nem	Tartózkodik
7	0	0

A bizottság 7 igen szavazattal a napirendi pontokat elfogadta.

ssz.	Napirendi Javaslat	Előterjesztő
1	Mezőőri Szolgálat 2025.évi beszámolója	Szőke László, Göblyös József
2	Beszámoló a Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház 2025. évi működéséről	Mucza-Földi Anita
3	Tápiógyörgye Község Önkormányzata megbízásából készült belső ellenőri vizsgálatról, a Községi Gondozási Központ működésének, a tevékenység ellátásának, jogszabályi megfeleléségének ellenőrzése során feltárt hiányosság megszüntetése tárgyában	Vankóné Petkovics Judit

4	Előterjesztés Tápiógyörgye Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadásáról	Fehér Henrietta
5	2026. évi rendkívüli önkormányzati pályázati támogatás igénylése	Fehér Henrietta
6	GAMESZ Nonprofit Kft. Feladatainak átadása Tápiógyörgye Község Önkormányzatának	Fehér Henrietta
7	Tápiógyörgye Község Önkormányzata törzskönyvének módosítása tárgyában	Fehér Henrietta
8	a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete módosítása tárgyában	Dr. Kolláth Ágnes
9	Az önkormányzati képviselő, bizottsági elnök és bizottsági tag tiszteletdíjáról és költségtérítése szabályairól szóló 15/2025. (VII. 2.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata tárgyában	Dr. Kolláth Ágnes
10	Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének és a Bizottságok tagjainak 2025. évi vagyonyilatkozatainak vizsgálatáról szóló tájékoztató elfogadása tárgyában	Dr. Kolláth Ágnes
11	Előterjesztés a Szavazat Számláló bizottságok tagjainak és póttagjainak megválasztása tárgyában	Dr. Kolláth Ágnes
12	Közzolgáltatási szerződés megkötése, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére	Fehér Henrietta
13	Előterjesztés A pénzbeli és természetben nyújtott szociális támogatásokról szóló 4/2025. (I.28.) számú önkormányzati rendelet módosítása tárgyában	Dr. Kolláth Ágnes
14	Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Tápiógyörgye község nevének és jelképeinek használati rendjéről szóló önkormányzati rendelet tárgyában	Dr. Kolláth Ágnes
15	Tápiógyörgye Község Önkormányzata és a MÁV Zrt. között 2019. december 17. napján együttműködési megállapodás módosításának tárgyában	Fehér Henrietta
16	Tápiógyörgye község önazonossága védelméről szóló rendelet megalkotása	Dr. Kolláth Ágnes
17	A 2767 Tápiógyörgye, belterület 539. helyrajzi szám alatti ingatlan eladására kiírandó pályázat	Fehér Henrietta
18	A 2767 Tápiógyörgye, belterület 679. helyrajzi szám alatti ingatlan eladására kiírandó pályázat	Fehér Henrietta
19	A vásár-és piactartás rendjéről szóló 8/2025. (IV.01.) számú önkormányzati rendelet módosítása tárgyában	Dr. Kolláth Ágnes
20	Egyebek	Fehér Henrietta

1. napirendi pont

Fehér Henrietta ismerteti a napirendi pontot



1. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám	TGY/310-1/2026	Időpont	2026.02.24.
Döntéshozatal	Egyszerű többség	Előterjesztő	Szőke László
Melléklet	☐ Rendelet-tervezet ☒ Határozat-tervezet ☐ Tájékoztató ☐ Beszámoló	Véleményezi	☐ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság ☐ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság ☒ Képviselő-testület
Készítette	Szőke László		

Téma:

Mezőőri Szolgálat 2025.évi beszámoló

Tápiógyörgye község önkormányzatának mezőőri feladatait a 2025-ös évben a korábbi évekhez hasonlóan két fő az idevonatkozó jogszabályoknak megfelelő vizsgákkal rendelkező mezőőr látta el. A két mezőőr: Szőke László (RSZ114316) és Göblyös József (.....)

A mezőőrök a folyamatos szolgálat ellátás érdekében heti váltásban látták el a feladatukat. Munkaidejüket jelenléti íven vezették és a hivatal felé minden hónapban leadták. Szolgálati járművet használtak (NIU-282) a feladataik ellátásához. A szolgálati jármű menetlevelét az előírásoknak megfelelően napi szinten vezették. Az üzemanyag tankolásokat minden alkalommal bejegyezték a menetlevelébe, illetve a számlákat a pénzügynek leadták. A 2025-ös évben (a korábbi évekhez hasonlóan) sem ruhapénzt sem pedig más költségtérítést nem vettek fel.

Feladatok a szolgálat ellátása során:

A mezőőrség mindenkori fő feladata az adott település külterületének az ellenőrzése, felügyelete mind vagyonvédelmi, mind pedig környezetvédelmi szempontok alapján. Ezt a feladatot a terület nagysága miatt napi szintű, minden nap más időpontban végrehajtott járőrözésekkel oldották meg.

A 2025-ös évben számot tevő nagyságú terménylopást nem jelentettek felénk a gazdák, illetve a tulajdonosok. Az állandó jelenlétnak és a gazdálkodókkal kialakított jó viszonynak köszönhetően sikerült minimálisra visszazsorítani az illegális háztartási hulladék lerakásának mennyiségét a földeken, illetve az erdős területeken. A bekötő utak sajnos továbbra is szennyezettek, ez sajnos országos probléma. Több alkalommal saját utánfutóval hordtuk be a szemetet az utak mellől hétvégén csak azért, hogy ne rakjanak többet hozzá. A területünket felügyelő vadőrrel jó munkakapcsolatot alakítottunk ki, így segítve egymás munkáját.

A területünkön feladatot ellátó vízügyi szakemberekkel is napi kapcsolatban állunk, támogatva ezzel egymás munkáját.

A hozzánk tartozó külterületen 11 lakott tanya található. Önkormányzati küldeményeket, faluújságot, stb. mi kézbesítettük ezekre a tanyákra. Augusztus 1-szeptember 30. között 0.22 hektár erdőkitermelés munkálatait felügyeltük Répánszki Miklós főerdész együttműködésével.

Belterület, egyéb feladatok:

A heti rendszerességű vérszállítást a korábbi évekhez hasonlóan 2025-ben is mi oldottuk meg Nagykátára.

Hivatali dolgozók szállítása hivatalos ügyekben szintén hozzánk tartozott.

Rászoruló ételkiszállítása (ez nem volt állandó feladat)

Hivatali dolgozók szállítása, elkísérése pl. környezettanulmányok készítésekor. (gyermekelhelyezés, stb.)

a településen található önkormányzat által fenntartott területek rendszeres, napi többszöri ellenőrzése. (játsszótér, műfüves pálya, stb.)

Nyitvatartási időben rendszeresen ellenőriztük a strandot és környékét.

Belterületi járőrözéseink során több alkalommal hívtuk fel a tulajdonosok figyelmét nyitva hagyott kapuk, az utcán hagyott lezáratlan kerékpárokra.

A 2025.október hónapig havi egy alkalommal ebrendész volt a településen. Eladatunk volt azoknak a helyeknek a megmutatása, amely helyeken rendszeresen utcán élő kutyát jelentettek nekünk, illetve a hivatalnak a lakók.

Állandó probléma a házaktól elkóborló kutyák. Ezekben az esetekben feladatunk volt gazdák személyének kiderítése és a kutyák hazajuttatása. Sajnos ezen a téren egyre több a feladatunk, egyre több a felelőtlen állattartó.

Feladatunk volt a településen sertéseket tartók összeírása.

2025-ös évben is volt tűz a településen, illetve a külterületeken is. Ilyen esetekben segítettük a tűzoltók munkáját (felderítés, útzárás, helyszín biztosítása)

a helyi horgászegyesülettel szintén jó kapcsolatot ápolunk és ápoltunk. Az év során rendszeresen ellenőriztük a horgásztavakat és azok környékét.

Napi szinten együttműködtünk és együttműködünk a Tápiószelei Rendőrőrs dolgozóival, az illetékességi területünkkel kapcsolatos ügyekben. Kölcsönösen segítve ezzel egymás munkáját.

Napi rendszerességgel utasítottuk ki a településről az illegális hálalókat, vas-és tollfelvásárlókat.

Egyéb feladataink közé tartozott az elhagyott, üres ingatlanok összeírása.

A lakott, de elhanyagolt utcafrontú ingatlanok összeírása, illetve a figyelmeztető nyomtatványok átadása.

Ezen címek újboli ellenőrzése és a változatlanul hagyott címek jelzése a hivatal felé.

Állandó feladatunk volt a kertekben végzett zöldhulladék, illetve szemétiégetés visszaszorítása. (ez tavasszal napi két-három eset, de nyáron is rendszeres)

2025-ös évben a rendőrség vagy más hivatalos szerv felé feljelentést nem kellett indítanunk. A felmerülő és hozzánk tartozó problémákat és ügyeket helyben tudtuk kezelni. Intézkedéseinkről, illetve problémamegoldásainkról a jegyzőt vagy a polgármestert minden esetben tájékoztattuk.

2026.02.07.

Szőke László, Göblyös József mezőőr

**Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2026. (II.24.) számú határozata**

Mezőőri Szolgálat 2025.évi beszámolójának elfogadásáról

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és jóváhagyta Mezőőri Szolgálat 2025.évi beszámoló.

Határidő: azonnal

Felelős: Fehér Henrietta

Erről értesülnek:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Dr. Kolláth Ágnes jegyző
3. Mezőőrök
4. Irattár

Fehér Henrietta: A beszámolót a Mezőőrök elkészítették, mindenki megkapta, ha valakinek kérdése van jelezzétek.

Ozsvár Marianna: Van olyan, hogy visztek el kutyákat?

Szőke László: Igen vittek el, de tavaly október-november óta nincs, vagy ha van mi nem találkoztunk még vele.

Dr. Kolláth Ágnes: Helyesbítenék, mert van ebrendész, kötöttünk szerződést.

Szőke László: Azokat a helyeket ahol életvitelszerűen laknak a kutyák az utcán azokat a helyeket megmutattuk neki, ha betudta fogni, akkor elvitte őket.

Ozsvár Marianna: Azok akiknek van gazdájuk, de kint van a kutya?

Szőke László: Felszólítottuk szóban, vittünk neki levelet, általában azok megszoktak oldódni.

Ozsvár Marianna: Többször láttam, hogy két kis barna kutya szaladgál, futnak a biciklis után, támadnak.

Göblyös József: Az a baj, hogy az ebrendész úgy működött, hogy nem egy előre egyeztetett időpontban érkezett, hanem szólt, hogy most érkezik akkor jött. Nem akkor jött, ha baj volt, hanem egy teljesen más időpontban.

Szőke László: Nem mintha kisebbítené a dolgot, de ez egy országos probléma, Sajnos állandó probléma.

Józsa Péter: Most tényleg el vannak szaporodva, néhány évre visszatekintve, most nagyon sok van.

Fehér Henrietta: Itt az a baj, hogy nincs felelős állattartás.

Göblyös József: Kerítés nincs de 3 kutyája már van, nem tudsz mit kezdeni vele, mert nincs chip-elve. Példa egy órával ezelőtt jött egy telefon, Kölcsey utca, valakit megharapott a kutya, mire kiértem se kutya sem pedig senki nem volt az utcán.

Szőke László: Az a baj mindennel minket hívogatnak, ha valakit megharap a kutya akkor mentőt kell hívni, és feljelentést kell tenni a rendőrségen. Az a baj, hogy ha nincs chip benne

akkor elvitetheted a közterületről, de az udvarról nem. Sajnos tavasztól ősziig ez nagy probléma folyamatosan.

Göblyös József: Napról napra nagyobb a probléma. Korábbi eset, hogy megharapott valakit egy kutya, jött a gazdája őt is megkapta, mit tegyen, mondtam hívja a 112-t tegyen feljelentést, de a válasz az volt, hogy nem akar a szomszédokkal rosszul lenni.

Szöke László: Igen, tehát ez is probléma, hogy 90% nem hajlandó feljelentést tenni. Addig pedig nem fog semmi történni. Ha a kutyám megharap valakit az testi sértés. Kínlódunk, de több kevesebb sikerrel, a problémát nem tudjuk teljesen megoldani. Várjuk a további megoldásokat, amit tudunk megteszünk.

Bálint Attila: Látnom van bőven dolguk, ruhapénzről szeretnék kérdezni. Jár adható?

Dr. Kolláth Ágnes: Adható, de megbeszéltük, hogy az idén megkapják, és be is építettük a költségvetésbe. Ezen kívül 3 db vadkamerát kértek, ezt is beépítettük a költségvetésbe.

Bálint Attila: Szeméttlerakás miatt?

Göblyös József: Igen.

Fehér Henrietta: Ehhez esetleg kérdés?

Aki egyetért Mezőöri Szolgálat 2025.évi beszámolójával, az kérem, kézfelemeléssel szavazzon. Köszönöm, egyhangúan megszavaztuk.

Szavazás		
Igen	Nem	Tartózkodik
7	0	0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a határozatot elfogadta.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének

20/2026 (II.24) határozata

Mezőöri Szolgálat 2025.évi beszámolójának elfogadásáról

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és jóváhagyta Mezőöri Szolgálat 2025.évi beszámoló.

Határidő: azonnal

Felelős: Fehér Henrietta

Erről értesülnek:

5. Fehér Henrietta polgármester
6. Dr. Kolláth Ágnes jegyző
7. Mezőőrök
8. Irattár

2. napirendi pont

Fehér Henrietta ismerteti a napirendi pontot



2. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám TGY/310-2/2026

Időpont 2026.02.24.

Döntéshozatal Egyszerű többség

Előterjesztő Mucza-Földi Anita

Melléklet

☐ Rendelet- tervezet

☒ Határozat-tervezet

☐ Tájékoztató

☐ Beszámoló

Véleményezi

☐ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság

☐ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság

☒ Képviselő-testület

Készítette Mucza-Földi Anita

Téma:

**Szakmai beszámoló a Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház
2025. évről**

Intézmény: Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház

Cím: 2767 Tápiógyörgye, Deák Ferenc út 2-4

Fenntartó: Tápiógyörgye Község Önkormányzata

Intézményvezető: Mucza-Földi Anita

Küldetésnyilatkozat:

„A Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház hivatása, hogy Tápiógyörgye szellemi és közösségi központjaként kaput nyisson a kultúrára, az ismeretszerzésre és a helyi értékek megőrzésére. Küldetésünk, hogy esélyegyenlőséget biztosítsunk az információhoz való hozzáférésben, támogassuk az élethosszig tartó tanulást, és olyan befogadó közösségi teret tartsunk fenn, ahol minden generáció – a legfiatalabbaktól a szépkorúakig – megtalálja a kulturális kiteljesedés és a társas kapcsolódás lehetőségét. Értérendünk alapja a szakmai minőség, a hagyománytisztelet és az innovatív szemléletmód ötvözése.”

1. Bevezetés:

A Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház Tápiógyörgye integrált kulturális intézménye, amelynek alapvető feladata a helyi közművelődési és könyvtári alapellátás biztosítása. Feladatait 10/2024. (XII. 17.) önkormányzati rendelete alapján látja el. Az Önkormányzat a helyi közművelődés támogatása során a következő közművelődési alapszolgáltatásokat biztosítja:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.

2025-ben az önkormányzati támogatás és a külső szakmai partnerek - (Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár, NMI-Petőfi Program) támogatása tette lehetővé a működést. Az épület a helyi közigazgatásnak is helyet ad, a tanácskozó terem rendszeres helyszíne volt a képviselő - testületi üléseknek.

Az intézmény feladatai és céljai:

- a közművelődési és a közösségi szolgáltatások biztosítása
- folyamatos könyvtári ellátás, információszolgáltatás
- kulturális értékek közvetítése és megőrzése
- közösségépítés, helyi civil szervezetek támogatása
- rendezvények, szabadidős programok szervezése

Személyi és szakmai feltételek:

Intézményünkben 1 fő diplomás közművelődési szakember, és 1 fő főállású gondnok látja el a működést.

A csekély létszám miatt elengedhetetlen, hogy egymást helyettesítsük, ha a másik dolgozó akadályoztatva van.

Rendszeresen fogadjuk az 50 órás közösségi szolgálatra jelentkező diákokat, ez a 2025-ben 4 fő volt. A tanulók megismerkednek a közművelődési és a könyvtári feladatokkal. Segítenek a selejtezésben, leltározásban.

Együttműködések:

Intézményünk jó kapcsolatot ápol a helyi iskolával, óvodával, bölcsődével és egyéb civil szervezetekkel. Külön szeretném az Óvodát kiemelni, együttesen több programot szerveztünk. Téli időszakban helyet biztosítottak a rendezvényeinknek.

Szakmai irányító szervünk az NMI Nemzeti Művelődési Intézet. 2025-ben eredményesen csatlakoztunk a Petőfi Programhoz.

A könyvellátásunk folyamatos volt, köszönhetően annak, hogy 2018-ban sikeresen csatlakoztunk Pest Megyei Hamvas Béla Könyvtárhoz. A havi folyóiratellátásunkat is tőlük kaptuk.

A KSZR-hez való csatlakozás és a közművelődési hálózatban való aktív részvételnek köszönhetően fontos szakmai kapcsolatokra tettem szert, amik jelentősen hozzájárulnak a könyvtárosi munkához, továbbá 2025-ban részt vettünk különböző szakmai napokon is, ahol többek között az olvasóbarát változtatásokról, olvasóvá nevelésről is szó esett.

Az iskolával is jó kapcsolatot ápolunk. Fűtés idején kívül rendszeresen látogatják a könyvtárunkat, részt vesznek a programjainkon. Pályaorientációs nap keretében megismerkedhettek a gyerekek a könyvtáros szakma sajátosságaival.

A tápiógyörgyei Kastély strand és ifjúsági tábor programjaiban és folyamatosan rész vettünk. Itt két legnépszerűbb programunkat szeretném kiemelni, az egyik a Szabadulj ki könyvtárból játék, a másik a tábori Olimpia.

2. Könyvtári tevékenység és statisztikai adatszolgáltatás

A könyvtár heti 6 napos nyitvatartással (beleértve a vasárnap délutáni időszakot) várta az olvasókat.

A szakmai háttérrel a Pest-vármegyei Hamvas Béla Könyvtár által koordinált Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer KSZR biztosította. A rendszeres könyvszállítások révén a legújabb sikerkönyvek is eljutottak a tápiógyörgyei olvasókhoz.

A hagyományos szolgáltatások mellett idén is nagy sikert aratott a „SZABADULJ KI A KÖNYVTÁRBÓL” interaktív játék, amely a fiatalabb korosztályt élményszerűen vonta be a könyvtári térbe.

Igyekeztünk változatos, szórakoztató programokat választani a lakosság részére.

Mutató	Adat
Teljes Állomány	17915 db
Éves gyarapodás	1486 db-KSZR
Beiratkozott olvasók	316 fő
Megvalósult program	13 db
Programlátogatók száma	515 fő



Szolgáltatásaink:

- **Tájékoztatás:**

A könyvtár gyűjteményéről, könyvtár szolgáltatásairól szóban és írásban, más könyvtárban megtalálható gyűjteményekről, minden beiratkozott olvasónak könyvtárhasználati tájékoztatót adunk,

- **Kölcsönzés:**

A kölcsönzést használók köre átalakulóban van. Az 50 év feletti korosztály vette továbbra is túlnyomó részt igénybe szolgáltatásainkat. Az aktívan dolgozók látogatták legkevésbé a könyvtárat. Az iskolával ápolott jó kapcsolat révén elmondható, hogy alsó tagozaton minden osztály a könyvtár beiratkozott tagja.

- **Kölcsönzési előjegyzés:**

Előjegyzést kérhet az olvasó, a kölcsönzésben lévő könyvekre, amikor a keresett dokumentum visszaérkezik, értesítjük őt, a rendszer lehetővé teszi az internetes előjegyzést.

- **Könyvtárközi kölcsönzés:**

Az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerben mindazokat a szükséges dokumentumokat, amelyek nincsenek meg gyűjteményünkben, más könyvtárakból eredetiben, vagy másolatban megkérjük. A szolgáltatás ingyenes.

- **Folyóirat olvasás:**

Beiratkozás nélkül vehető igénybe, az aktuális folyóiratok kölcsönzése nem lehetséges, csak helyben használatra van lehetőség. Az előző havi folyóiratok kölcsönzésére van lehetőség, a kölcsönzés időtartama 2 hét.

- **fénymásolás**
- **nyomtatás**

3. Közművelődési és közösségi programok

Helyi és országos szinten is elmondható, hogy a lakosság kimozdítása, a közösségi életbe bevonása egyre nehezebb feladat. Folyamatosan azon dolgozunk, hogy minél színesebb, változatosabb programokkal várjuk az érdeklődőket. Számunkra ez még nehezebb kihívást, mivel fűtés hiányában programjainkat tavasztó-őszig eső hónapokra kell időzítenünk. Rendezvényeink célja, hogy ápoljuk a hagyományainkat, rendezvényeinket úgy szervezzük, hogy minden korosztály megtalálja a számára megfelelőt.

Az intézmény aktív szervezője és helyszíne volt a települési eseményeknek, kiemelt hangsúlyt fektetve a helyi közösségek, civil szervezetek bevonására:

Testvértelepülés kapcsolatok erősítése:

- Áprilisban az intézmény adott otthont a Tápiógyörgye és Svájci Wünnwil-Flamatt közötti 30 éves jubileumi ünnepségnek.
- Októberben az „Abrudbánya bemutatkozik” rendezvény keretében erdélyi kulturális értékeket mutattunk be.

Hagyományos és települési rendezvények:

- Februárban Német Csaba helytörténész tartott nagy sikerű előadást a Györgyey családról.
- Nemezi Ünnepeink közül a március 15.-ét és október 23.-át méltó, a helyi iskola bevonásával zajló ünnepségeken elevenítettük fel.
- A nyári Falunap központi koordinációja, valamint zenei programok (fűvészenekari koncertek) szervezése intézményi feladat volt. A színes programok és fellépők mellett a Művelődési Ház nagytermében Rékasiné Iványi Judit festőművész kiállítása volt megtekinthető.
- Az Adventi rendezvénysorozat és az záró Adventi hangverseny a közösség lelki felkészülését szolgálta.

Kisközösségek és a szociális szerepvállalás:

- A Nyugdíjas Klub állandó és aktív bázisa az intézménynek: minden hétfőn itt tartják az összejöveteleiket. A szépkorúak iránti tisztelet jeléül megrendeztük az Idősek napi rendezvényt és a Nyugdíjas napot.
- A nyári időszakban a Kastélykert Strand és tábor programjainak megszervezésében és lebonyolításában is segédkeztünk, Az egyik legnépszerűbb programunk a Tábori Olimpia.
- Szociális tábornak is helyet biztosítottunk és programokat kínáltunk. Rékasiné Iványi Judit rajzsakkört tartott.

Műsorok, rendezvények	9db-1410 fő
Kiállítás	1 db
Műsoros rendezvény	2 db

Társadalmi rendezvény, ünnepek	6 db-950 fő
Falunap	1 db-400fő



Wünnewil-Flamatt 30 éves testvértelepülési kapcsolat



Rékasiné Iványi Judit festőművész kiállítás



Tápiógyörgyei Falunap-Ifjúsági Fúvószenekar fellépése

Programok 2025-ben:

- március 15.-ei Ünnepség
- április 17 Húsvétolás
- május 1-majális
- Április 26 Svájci ünnepség
- majális
- május 9 Falumúzeum tárlatvezetés
- május 24 Nyugdíjas találkozó
- május 27 Könyvtárhasználati óra
- Május 30-Gyereknapi, Hungarikum játsótér, melyet a Petőfi program biztosított.
- május 31 Ballagás
- június 4 Szabadulj ki a könyvtárból
- június 5 Tábori olimpia

- június 6 Ballagás
- június 10 Falumúzeum tárlatvezetés
- június 11 Szabadulj ki a könyvtárból
- június 14 Labirintus játék
- június 28 Szabadulj ki a könyvtárból
- június 29 Tábori olimpia
- július 22 József Attila kiállítás
- július 26 Falunap
- július 26 Rékasiné Iványi Judit festőművész kiállítása
- augusztus 20 Ünnepség
- augusztus 15 szociális tábor
- augusztus 28 Toroczkó baráti társaság
- szeptember 12 Kardkiállítás
- szeptember 23 Ákom-bákom bábelőadás
- szeptember 26-Idősek napja
- szeptember 27 Vágány József-Amerikában tanultam
- október 3 könyvtárhasználati óra
- október 23 Ünnepség
- november 30 Advent
- december 7 Advent
- december 14 Advent
- december 20 Karácsonyi hangverseny
- december 21 Advent

2025-ben Petőfi-program által elnyert programok:

- Müpa-Képzelen túl
- Müpa-Tik-tok live
- Operett színház: Orfeum mágusa
- Operett színház: István a király
- Hungarikum játszótér

2026-ra is leadtuk igénylésünket 16 programra, bízunk benne, hogy több lehetőséget biztosítanak majd.

Felsorolt programokon kívül a Kazinczy Ferenc Általános iskola alsós tagozatos diákjai is rendszeresen látogatják a könyvtárunkat. Könyvtárhasználati órákat, vetélkedőket szervezünk nekik.

A rendezvények hangosításáért is mi felelünk. A nyugdíjas klubnak hetente egyszer biztosítjuk a helyszínt az összejövetelre.

Marketing és kommunikáció

A közösségi oldalak (Facebook) felületeit igyekeztünk kihasználni marketing tevékenységünkben. Községi oldalunk felhasználóinak száma folyamatosan nőtt. Az oldalon a kommunikációs aktivitás magas, gyakran érkeznek visszajelzések programjaink kapcsán. A programjaink hirdetéséhez a negyedévente megjelenő Faluújság is lehetőséget adott, melyben az érdeklődők valamennyi programunkról bővebb tájékoztatást kaphattak.

Főszerkesztői és koordinációs feladatait a művelődési ház munkatársi látják el, amely a helyi nyilvánosság legfontosabb fóruma.

A szerkesztési munkafolyamat az év során az alábbiakat foglalta magában:

Tartalomkezelés: A negyedéves megjelenéshez kapcsolódó gyűjtőmunka, az önkormányzati hírek, intézményi beszámolók és civil szervezeti hírek rendszerezése.

Saját tartalomgyártás: Interjúk készítése a közösség kiemelkedő tagjaival, fotódokumentáció készítése a települési rendezvényeken, valamint a kulturális ajánlók megírása.

Technikai szerkesztés: A nyomdai előkészítés koordinálása

A lap nem csupán információs csatorna, hanem a helyi identitás őrzője is: a megjelent lapszámok kötelespéldányai a könyvtár helytörténeti gyűjteményét gazdagítják. A jövőben a nyomtatott kiadás mellett nagyobb hangsúlyt kívánunk fektetni a lap digitális archívumának elérhetőségére, valamint a fiatalabb generációk megszólítására specifikus rovatok indításával. Intézményünk valamennyi, saját szervezésű rendezvényéhez készített plakátot, szórólapot, valamint a kiállításainkhoz meghívót.

4. Összegzés

Az elmúlt időszak tevékenységeit áttekintve megállapítható, hogy a könyvtár és a művelődési ház sikeresen töltötte be közösség-szervező és információs szerepét. Az intézmény nem csupán kulturális szolgáltatóként, hanem a település szellemi központjaként és elsődleges hírforrásként működött. A beszámolóban bemutatott eredmények egy tudatos építkezési folyamat részei, amelynek célja a helyi identitás erősítése és a lakossági igények minél magasabb szintű kiszolgálása.

Záró gondolat:

„A fűtőkorszerűsítés nem csupán gépészeti beruházás, hanem befektetés a közösségünk megmaradásába.”

*Készítette:
Mucza-Földi Anita*

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2026. (II.24.) számú határozata

A Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház 2025. évről beszámolójának elfogadásáról

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és jóváhagyta a Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház 2025. évi beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Fehér Henrietta

Erről értesülnek:

9. Fehér Henrietta polgármester

10. Dr. Kolláth Ágnes jegyző

11. Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház mb. intézményvezetője

12. Irattár

Fehér Henrietta: A héten minden intézményvezetőnek kiment a tájékoztató, ha valamilyen előterjesztése van, akkor az ülésen a megjelenés kötelező. Az Intézményvezető nincs itt, tehát javaslom a napirendi pont elnapolását.

Aki egyetért A Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház 2025. évről beszámolójának elnapolásával, azt kérem, kézfelemeléssel szavazzon. Köszönöm, egyhangúan megszavaztuk.

Szavazás		
Igen	Nem	Tartózkodik
7	0	0
A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a határozatot elfogadta.		

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének

21/2026 (II.24) határozata

A Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház 2025. évről beszámolójának elfogadásáról

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendi pontot elnapolta.

Határidő: azonnal

Felelős: Fehér Henrietta

Erről értesülnek:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Dr. Kolláth Ágnes jegyző
3. Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház mb. intézményvezetője
4. Irattár

3. napirendi pont

Fehér Henrietta ismerteti a napirendi pontot



3. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám	TGY/310-3/2026	Időpont	2026.02.24.
Döntéshozatal	Egyszerű többség	Előterjesztő	Vankóné Petkovics Judit

Melléklet	☐ Rendelet- tervezet	Véleményezi	☒ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság
	☒ Határozat-tervezet		☒ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság
	☐ Tájékoztató		☒ Képviselő-testület
	☐ Beszámoló		

Készítette Vankóné Petkovics Judit

Téma:

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata megbízásából készült belső ellenőri vizsgálatról,
a Községi Gondozási Központ működésének, a tevékenység ellátásának, jogszabályi
megfelelőségének ellenőrzése során feltárt hiányosság megszüntetése tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bor.) 45.§-a értelmében, az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős. Az intézkedési tervet a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek- és a vonatkozó határidők megjelölésével kell elkészíteni.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata megbízásából készült belső ellenőri vizsgálatról, Községi Gondozási Központ működésének, a tevékenység ellátásának, jogszabályi megfelelésének ellenőrzése során tett megállapítások és hiányosságok megszüntetése érdekében az alábbi intézkedési terv elfogadását kérem.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (II. 24.) határozati javaslata

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata megbízásából készült belső ellenőri vizsgálatról,
a Községi Gondozási Központ működésének, a tevékenység ellátásának, jogszabályi
megfelelőségének ellenőrzése során feltárt hiányosság megszüntetése tárgyában**

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Községi Gondozási Központ tevékenység ellátásának, jogszabályi megfelelésének ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetésére készült intézkedési tervet csatolt melléklet szerint hagyja jóvá

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző



Községi Gondozási Központ
2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1/A
Telefon: 53/383 - 025 e-mail: gondozas.gyorgye@gmail.com

Cselekvési terv

A belső ellenőri jelentésben javasolt pontok javítása.

Belső ellenőri javaslat: 1.

Az Önkormányzat és az Intézmény között fennálló Munkamegosztási megállapodás Fenntartó általi jóváhagyását, a Képviselő-testületi határozat csatolását.

Határidő: Azonnal

A Munkamegosztási megállapodás Fenntartó általi jóváhagyása 2026.01.15- én megtörtént a Képviselő- testület 2026. (1.27.) sz határozatával.

Belső ellenőri javaslat: 2.

1/2000 SzCsM rendelet 5. §- ban és 1. sz mellékletben előírt szabályzatok felülvizsgálatát, azok intézményre való kiterjesztését és az Intézményvezető általi hatályba léptetését.

Határidő: 2026.06.30.

1/2000. SzCsM rendelet 5. §- ban szabályzatok felülvizsgálata megtörtént.

(Alapító okirat, SzMSz, Munkamegosztási megállapodás)

(A Község honlapjára kell felkerülnie)

Belső ellenőrzési javaslat 3.

368/2011. Kormányrendelet (Ávr.) 13.§ (2) bekezdése szerinti szabályzatok felülvizsgálatát és intézményre való kiterjesztésüket

határidő: 2026.06.30

*A Gondozási Központ 2025. évi Szakmai Programját elkészítette az intézmény vezetője, dátuma: 2025.05.27, a Képviselő- testület jóváhagyó határozat száma: TGY/ 13-89-2/ 2025 (Honlapon még nem elérhető)

*: Az intézmény vezetője 2025. évi szakmai Program részeként elkészítette az ellenőrzött szervezet Házi rendjét.

(Honlapon nem elérhető)

*Az intézmény működésével összefüggő gazdasági és műszaki ellátási szabályzatokhoz megismerési nyilatkozat csatolása szükséges.

2026.11. 30- ig megvalósul, felelős: intézményvezető

*Etikai Kódex 2022.03.01-én közzétett változatának közzététele

2026 március 31- ig megvalósul, felelős: intézményvezető)

* A külső ellenőrzések 2024. évben a Pest Vármegyei Kormányhivatal, mint működést engedélyező szerv végzett ellenőrzést az intézménynél, amely során szabálytalanságokat állapított meg.

A határozatokban nevesített hibák javítása, valamint a nyilatkozat tételek 2025- 2026. évben megtörténtek.

Belső ellenőrzési javaslat 4:

Az ellenőrzött szervezet belső kontrollrendszerének felülvizsgálatát a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Bkr.) 6. § (3)-(4) bekezdésében előírt szabályzatok aktualizálását:

- ellenőrzési nyomvonal elkészítését,
 - a szervezeti integritást sértő események kezelése eljárásrendjének, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjének szabályozását
- határidő: 2026. 11. 25.

Belső ellenőrzési javaslat 5:

Az intézmény szabályzatainak megismertetését a dolgozókkal, továbbá a megismerési záradék csatolását szabályzatokhoz
határidő: 2026.09. 30.

Belső ellenőrzési javaslat 6:

Az intézményre vonatkozó, felülvizsgált és aktualizált szabályzatokról nyilvántartás vezetése..
határidő: 2026. 10.30

Belső ellenőrzési javaslat 7:

A gondozási Központ működésével kapcsolatosan az Önkormányzat Honlapján közzétett szabályzatok frissítése.
határidő: 2026. 12. 15.

Belső ellenőrzési javaslat 8:

Az intézményben dolgozók közalkalmazotti nyilvántartásának folyamatos és szabályszerű vezetése.
határidő: azonnal
A közalkalmazotti nyilvántartás dokumentálva- aktualizálva lett 2025. évben a szakdolgozók tekintetében.

Belső ellenőrzési javaslat 9:

A munkaköri leírások felülvizsgálatát az egyes munkakörök megnevezésének pontosítását az 1/2000. SzCsM rendelet 2. és 3. számú melléklete előírásainak megfelelően.
határidő: 2026. 12.15- ig

Belső ellenőrzési javaslat 10:

Az intézmény vezetője részére a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Bkr.) 12. § (1) bekezdésében foglalt, vezetői továbbképzési kötelezettség teljesítését.
határidő: 2026. 12.15 - ig

Belső ellenőrzési javaslat 11:

A szakdolgozók részére a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet által előírt működési nyilvántartásba való felvételtől kiállított igazolások beszerzését és folyamatos követését.
határidő: folyamatos

Belső ellenőrzési javaslat 12:

A Szociális munka etikai kódexének aktuális, a Szociális Szakmai Szövetség Etikai Kollégiuma által 2022.03.01. -jén közzétett változatának megismertetését az Intézmény munkavállalóival.
határidő. azonnal

Tápiógyörgye, 2026. 02. 17.

Fehér Henrietta: Meghatározott a belső ellenőrzés olyan kritikus pontokat, hiányosságokat, mellyel kapcsolatban intézkedési tervet készítsen el.

Tegnapi napon a Szociális Kulturális és Sport bizottság és a Pénzügyi és Ellenőrzőbizottság is tárgyalta.

Bálint Attila: Pénzügyi és Ellenőrzőbizottság elfogadásra javasolta.

Varró László: Szociális Kulturális és Sport bizottság elfogadásra javasolta.

Fehér Henrietta: Ez a bemutatkozó anyagukban volt benne, az étkeztetési központ maga végez szociális ellátást is, de azt térítés ellenében.

Ehhez esetleg kérdés, hozzászólás?

Aki egyetért Tápiógyörgye Község Önkormányzata megbízásából készült belső ellenőri vizsgálatról, a Községi Gondozási Központ működésének, a tevékenység ellátásának, jogszabályi megfelelőségének ellenőrzése során feltárt hiányosság megszüntetés érdekében, azt kérem, kézfelemeléssel szavazzon. Köszönöm, egyhangúan megszavaztuk.

Szavazás		
Igen	Nem	Tartózkodik
7	0	0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a határozatot elfogadta.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének

22/2026 (II.24) határozata

Tápiógyörgye Község Önkormányzata megbízásából készült belső ellenőri vizsgálatról, a Községi Gondozási Központ működésének, a tevékenység ellátásának, jogszabályi megfelelőségének ellenőrzése során feltárt hiányosság megszüntetése tárgyában

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Községi Gondozási Központ tevékenység ellátásának, jogszabályi megfelelőségének ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetésére készült intézkedési tervet csatolt melléklet szerint hagyja jóvá

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző



Cselekvési terv

A belső ellenőri jelentésben javasolt pontok javítása.

Belső ellenőri javaslat: 1.

Az Önkormányzat és az Intézmény között fennálló Munkamegosztási megállapodás fenntartó általi jóváhagyását, a Képviselő-testületi határozat csatolását.

Határidő: Azonnal

A Munkamegosztási megállapodás Fenntartó általi jóváhagyása 2026.01.15- én megtörtént a Képviselő- testület 2026. (1.27.) sz határozatával.

Belső ellenőri javaslat: 2.

1/2000 SzCsM rendelet 5. §- ban és 1. sz mellékletben előírt szabályzatok felülvizsgálatát, azok intézményre való kiterjesztését és az Intézményvezető általi hatályba léptetését.

Határidő: 2026.06.30.

1/2000. SzCsM rendelet 5. §- ban szabályzatok felülvizsgálata megtörtént.

(Alapító okirat, SzMSz, Munkamegosztási megállapodás)

(A Község honlapjára kell felkerülnie)

Belső ellenőrzési javaslat 3.

368/2011. Kormányrendelet (Ávr.) 13.§ (2) bekezdése szerinti szabályzatok felülvizsgálatát és intézményre való kiterjesztésüket

határidő: 2026.06.30

*A Gondozási Központ 2025. évi Szakmai Programját elkészítette az intézmény vezetője, dátuma: 2025.05.27, a Képviselő- testület jóváhagyó határozat száma: TGY/ 13-89-2/ 2025 (Honlapon még nem elérhető)

*: Az intézmény vezetője 2025. évi szakmai Program részeként elkészítette az ellenőrzött szervezet Házi rendjét.

(Honlapon nem elérhető)

*Az intézmény működésével összefüggő gazdasági és műszaki ellátási szabályzatokhoz megismerési nyilatkozat csatolása szükséges.

2026.11. 30- ig megvalósul, felelős: intézményvezető

*Etikai Kódex 2022.03.01-én közzétett változatának közzététele

2026 március 31- ig megvalósul, felelős: intézményvezető)

* A külső ellenőrzések 2024. évben a Pest Vármegyei Kormányhivatal, mint működést engedélyező szerv végzett ellenőrzést az intézménynél, amely során szabálytalanságokat állapított meg.

A határozatokban nevesített hibák javítása, valamint a nyilatkozat tételek 2025- 2026. évben megtörténtek.

Belső ellenőrzési javaslat 4:

Az ellenőrzött szervezet belső kontrollrendszerének felülvizsgálatát. a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Bkr.) 6. § (3)-(4) bekezdésében előírt szabályzatok aktualizálását:

- ellenőrzési nyomvonal elkészítését,

- a szervezeti integritást sértő események kezelése eljárásrendjének, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjének szabályozását
határidő: 2026. 11. 25.

Belső ellenőrzési javaslat 5:

Az intézmény szabályzatainak megismertetését a dolgozókkal, továbbá a megismerési záradék csatolását szabályzatokhoz
határidő: 2026.09. 30.

Belső ellenőrzési javaslat 6:

Az intézményre vonatkozó, felülvizsgált és aktualizált szabályzatokról nyilvántartás vezetése..
határidő: 2026. 10.30

Belső ellenőrzési javaslat 7:

A gondozási Központ működésével kapcsolatosan az Önkormányzat Honlapján közzétett szabályzatok frissítése.
határidő: 2026. 12. 15.

Belső ellenőrzési javaslat 8:

Az intézményben dolgozók közalkalmazotti nyilvántartásának folyamatos és szabályszerű vezetése.
határidő: azonnal
A közalkalmazotti nyilvántartás dokumentálva- aktualizálva lett 2025. évben a szakdolgozók tekintetében.

Belső ellenőrzési javaslat 9:

A munkaköri leírások felülvizsgálatát az egyes munkakörök megnevezésének pontosítását az 1/2000. SzCsM rendelet 2. és 3. számú melléklete előírásainak megfelelően.
határidő: 2026. 12.15- ig

Belső ellenőrzési javaslat 10:

Az intézmény vezetője részére a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Bkr.) 12. § (1) bekezdésében foglalt, vezetői továbbképzési kötelezettség teljesítését.
határidő: 2026. 12.15 - ig

Belső ellenőrzési javaslat 11:

A szakdolgozók részére a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet által előírt működési nyilvántartásba való felvételtől kiállított igazolások beszerzését és folyamatos követését.
határidő: folyamatos

Belső ellenőrzési javaslat 12:

A Szociális munka etikai kódexének aktuális, a Szociális Szakmai Szövetség Etikai Kollégiuma által 2022.03.01. -jén közzétett változatának megismertetését az Intézmény munkavállalóival.
határidő. azonnal

Tápiógyörgye, 2026. 02. 17.

Vankóné Petkovics Judit

intézményvezető

4. napirendi pont

Fehér Henrietta ismerteti a napirendi pontot



4. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám TGY/310-4/2026

Időpont 2026.02.24

Döntéshozatal Egyszerű többség

Előterjesztő Fehér Henrietta polgármester

Melléklet

☒ Rendelet- tervezet

☐ Határozat-tervezet

☐ Tájékoztató

☐ Beszámoló

Véleményezi

☐ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság

☒ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság

☒ Képviselő-testület

Készítette

Tóthné Mokos Nikoletta
pénzügyi csoportvezető

Téma:

Tápiógyörgye Község Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott a Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, valamint Szociális, Kulturális és Sport Bizottság véleményének kikérésével Tápiógyörgye Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről rendeletet alkot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat tárgyalja meg, és a rendelet-tervezetet fogadja el!

Tápiógyörgye, 2026. február 24.

Fehér Henrietta
Polgármester

I. ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 111. §-a, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése értelmében az önkormányzat éves költségvetését rendeletben állapítja meg. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének jogi és pénzügyi alapját a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény alkotja.

A költségvetés tervezésénél figyelemmel kellett lenni a település sajátosságaira, az Mötv. által előírt kötelező feladatok ellátására, a gazdasági teljesítőképességre, lakosságszámra, a közigazgatási terület méretére.

Az Mötv. szerinti helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsőirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
10. lakás- és helyiséggazdálkodás;
11. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
12. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
13. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
14. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
15. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
16. sport, ifjúsági ügyek;
17. nemzetiségi ügyek;
18. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
19. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

A 2026. évi költségvetés tervezésénél az alábbi irányelvek kerültek figyelembe vételre:

- az önkormányzatnál és intézményeinél eleget kell tenni a kötelező minimálbér és garantált bérminimumnak való megfelelésnek (a kötelező legkisebb munkabér

(minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról 394/2024. (XII.12.) Kormányrendelet)

- biztosítani kell a pénzügyi egyensúly megteremtését és fenntarthatóságát,
- a helyi adók előirányzatainak kialakításánál a hátralék állomány csökkentése és a beszedhető adók növelése a cél,
- a pályázatok során vállalt kötelezettségek pénzügyi fedezete elsőbbséget élvez,
- az önkormányzatnak a továbbiakban is folytatnia kell a közfoglalkoztatási programokat, amelynek végrehajtása során törekedni kell arra, hogy a programok igazodjanak a településüzemeltetési feladatokhoz.

Az önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatok körében egyaránt színvonalas közszolgáltatásokat kíván nyújtani. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei biztosítottak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jogszabály-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjen!

II. RÉSZLETES INDOKOLÁS

A rendelet tervezet 1. §-hoz

A rendelet hatályára vonatkozó rendelkezések.

A rendelettervezet 2. §-hoz

A költségvetés bevételeit és kiadásait tartalmazza.

A rendelettervezet 3. §-hoz

A költségvetés részletezését tartalmazza.

A rendelettervezet 4. §-hoz

A költségvetés végrehajtásának szabályait tartalmazza.

A rendelettervezet 5. §-hoz

Az előirányzatok módosítására vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A rendelettervezet 6. §-hoz

Az önkormányzat gazdálkodásának szabályait tartalmazza.

A rendelettervezet 7. §-hoz

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzését tartalmazza.

A rendelettervezet 8-9. §-hoz

Vegyes és záró rendelkezések.

I. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A jogszabály tervezet várható következményei, különösen:

I. társadalmi, gazdasági hatásai: a költségvetési rendeletben foglaltak elősegítik az önkormányzat és intézményeinek gazdálkodását.

II. költségvetési hatásai: stabil, kiegyensúlyozott gazdálkodási hatást eredményez.

III. környezeti következményei: nem releváns.

IV. egészségi következményei: nem releváns.

V. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: többletfeladatokat eredményez a számviteli, pénzügyi feladatok tekintetében.

VI. megalkotásának szükségessége: jogszabályi előírás eredménye, az Mötv. és az Áht. kötelező szabályként említi a költségvetés megalkotását.

VII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: jogszabálysértést eredményez.

VIII. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (III.1.)
önkormányzati rendelete**

Tápiógyörgye Község Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra, az önkormányzat által irányított és működtetett költségvetési szervekre.

(2) E rendelet alkalmazásában az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek a következők:

- a) Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde
- b) Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház
- c) Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala
- d) Községi Gondozási Központ
- e) Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem

2. Önkormányzati költségvetés főösszegei

2. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat - beleértve az irányítása alá tartozó költségvetési szerveket is

- a) **a 2026. évi költségvetésének bevételi főösszegét: 2.038.258.366 Ft-ban**
 - aa) működési bevétel: 1.160.435.973 Ft
 - ab) felhalmozási bevétel: 62.927.556 Ft
 - ac) finanszírozási bevétel: 814.894.837 Ft
- b) **kiadási főösszegét: 2.038.258.366 Ft-ban**
 - ba) működési kiadás: 1.149.529.628 Ft
 - bb) felhalmozási kiadások: 207.972.503 Ft
 - bc) tartalékok: 5.000.000 Ft
 - bd) Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése: 28.784.724 Ft összegben állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat, beleértve az irányítása alá tartozó költségvetési szerveket is, kötelező feladatai ellátásához a 2026. évi költségvetésében

- a) **bevételeit: 646.971.511 Ft**
- b) **kiadásait: 646.971.511 Ft-ban hagyta jóvá.**

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetési mérlegét az 1. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi tervezett bevételeinek részletezését a 3. melléklet, a kiadások részletezését 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. Költségvetés bevételei

3. §

(1) Az önkormányzat e rendelet 2 § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bevételeinek csoportosítását főbb jogcímek szerint a következő (2)–(6) bekezdések szerint hagyja jóvá a Képviselő-testület.

(2) Az állami támogatások **764.378.027,- Ft**, részletezését a 15. melléklet tartalmazza.

4. §

A Képviselő-testület az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények bevételeit költségvetési szervenként és kiemelt előirányzatonkénti részletezésében a 4., 6., 8., 10., 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. Költségvetés kiadásai

5. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat e rendelet 2. § (1) bekezdés b) pontjával megállapított kiadásainak kiemelt előirányzatonkénti csoportosítását a következő (2)–(8) bekezdések szerinti összegben hagyja jóvá.

(2) Személyi juttatások kiadásainak összege: 605.714.879 Ft

(3) Munkaadókat terhelő járulékok összege: 84.008.103 Ft

(4) Dologi kiadások összege: 441.006.646 Ft

(5) Ellátottak pénzbeli juttatásai: 5.300.000 Ft

(6) Egyéb működési kiadások összege 13.500.000 Ft ezen belül :

(7) Felhalmozási kiadások összege: 207.972.503 Ft

(8) Tartalékok összege: 5.000.000 Ft, ezen belül:

a) céltartalékok: 0 Ft

b) általános tartalék: 5.000.000 Ft

6. §

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények kiadásait költségvetési szervként és kiemelt előirányzatokkénti részletezését a 3.1. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (2) A több éves kihatással járó feladatok részletezését a 16. melléklet tartalmazza.
- (3) A szociális célú támogatások részletezését a 20. melléklet tartalmazza.
- (4) Központi irányítószervi támogatások részletezését 21. melléklet tartalmazza.
- (5) Felhalmozási célú kiadások részletezését a 22. számú melléklet tartalmazza.

5. Az Önkormányzat létszámkerete

7. §

- (1) A Képviselő-testület
 - a) az önkormányzat és annak irányítása alá tartozó költségvetési szervek létszámát 79 főfoglalkoztatású főben állapítja meg.
 - b) a létszámkeret költségvetési szervkénti részletezését a 17. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (2) A Képviselő-testület
 - a) a közfoglalkoztatottak engedélyezett létszámát 18 főben állapítja meg.
 - b) a közfoglalkoztatottak költségvetési szervkénti engedélyezett létszámát a 17. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletei

8. §

A Képviselő-testület adósságot keletkeztető ügylet megkötését nem tervezi.

7. Az önkormányzat előirányzat felhasználási terve, kimutatás a közvetett támogatásokról, kimutatás az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programról

9. §

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi előirányzat-felhasználási tervét a 18., 19. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (2) A Képviselő-testület az önkormányzat közvetett támogatásainak összegét a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (3) Uniós forrásból származó bevétel, illetve kiadás jelenleg nincs.

8. A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSA

10. §

A költségvetés végrehajtása során a polgármester

- a) félévkor és három negyedévkor tájékoztatja a Képviselő-testület a költségvetés végrehajtásának állásáról, jogszabályban meghatározott időpontig,
- b) beszámol az éves költségvetés végrehajtásáról a jogszabályban meghatározott időpontig,
- c) gondoskodik a költségvetési szervek elleni költségvetésének elkészítéséről, a költségvetés felhasználásáról, a felhasználás ellenőrzéséről,
- d) az időarányostól indokolatlanul magasabb felhasználás esetén szankciót kezdeményez mind a dologi, mind a személyi juttatások tekintetében,
- e) feladat elmaradásából származó – személyi és dologi – megtakarítások felhasználásáról külön egyeztetést folytat az intézmények vezetőivel,
- f) szükség esetén gondoskodik – a likviditás megőrzése érdekében – likvid hitel felvételről a Képviselő-testület egyetértésével.

11. §

A Képviselő-testület a tartalékkal való rendelkezés jogát fenntartja.

9. Záró rendelkezések

12. §

Ez a rendelet 2026. március 1-jén lép hatályba.
Tápiógyörgye, 2026.február „24”

Fehér Henrietta

polgármester

Dr. Kolláth Ágnes

jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Tápiógyörgye, 2026.február 25.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

1. melléklet a .../2026.(...) önkormányzati rendelethez			
TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE			
2026.			
Bevétel		Kiadás	
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat
A. Működési költségvetés bevételei összesen	1 160 435 973	A. Működési költségvetés kiadásai összesen	1 149 529 628
I. Működési bevételek B4	234 160 390	I. Személyi juttatás K1	605 714 879
II. Önkormányzatok közhatalmi bevételei B3	82 700 000	II. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó K2	84 008 103
III. Központi költségvetésből kapott támogatás B11	764 378 027	III. Dologi kiadások K3	441 006 646
IV. Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n belülről B1	79 197 556	IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai K4	5 300 000
V. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök B6	0	V. Egyéb működési kiadások (civil szerv.támog., átadott pe.) K5	13 500 000
B. Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	62 927 556	B. Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	207 972 503
I. Felhalmozási és töke jellegű bevételek B5	0	I. Beruházási kiadások ÁFA-val K6	117 433 368
II. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök, támogatások ÁHT-n belülről B2	62 927 556	II. Felújítási kiadások ÁFA-val K7	89 239 135
III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök támogatások ÁH-n kívülről B7	0	III. Egyéb felhalmozási kiadások K8	1 300 000
C. Kölcsönök	0	C. Kölcsönök	0
I. Kapott kölcsön	0	I. Kölcsönök nyújtása	
II. Kölcsönök visszatérülése	0	II. Kölcsönök törlesztése	
D. Tartalékok		D. Tartalékok	5 000 000
		I. Általános tartalék	5 000 000
		II. Céltartalék	
E. Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése		E. Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	28 784 724
		I. Nulladik havi nettó finanszírozás, megelőlegezés	28 784 724
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B+C)	1 223 363 529	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B+C+D+E)	1 391 286 855
D. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek összesen (I+II+III+IV) B8	814 894 837	F. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek összesen (I+II+III+IV) K9	646 971 511
I. Betétek visszavonása		I. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	0
II. Előző évről áthúzódó pénzmaradvány igénybevétele	139 138 602	II. Értékpapírok vásárlása	0
III. Államháztartáson belüli megelőlegezések	28 784 724	III. Hitelek törlesztése és kötvénybevételek kiadásai	
IV. Központi irányítású szervi támogatások	646 971 511	IV. Központi irányítású szervi támogatások	646 971 511
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (A+B+C+D)	2 038 258 366	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+...F)	2 038 258 367

2. melléklet a .../2026. (.....) önkormányzati rendelethez			
Tápiógyörgye Község Önkormányzata - Kiadások összesen			
Sorszám	Megnevezés	Rovat kód	2026. évi eredeti előirányzat
Személyi juttatások:			
1	Törvény szerinti illetmények munkabérek	K1101	79 094 926
2	Céljuttatás, projektprémium	K1103	-
3	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	-
4	Végkielégítés	K1105	-
5	Jubileumi jutalom	K1106	-
6	Béren kívüli juttatások	K1107	-
7	Közlekedési költségterítés	K1109	220 000
8	Egyéb költségterítések	K1110	-
9	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	179 148
10	Választott tisztviselők juttatásai	K121	27 599 357
11	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	-
12	Egyéb külső személyi juttatások	K123	7 064 862
	Személyi juttatások összesen(1-12):	K1	114 158 293
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	15 723 154
Dologi kiadások:			
13	Szakmai anyagok beszerzése	K311	2 454 000
14	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	8 430 404
15	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	800 000
16	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	1 420 000
17	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	28 117 893
18	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	2 257 082
19	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	6 618 409
20	Bérleti és lízing díjak	K333	250 000
21	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	17 100 000
22	Közvetített szolgáltatások	K335	-
23	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	44 400 000
24	Egyéb szolgáltatások	K337	25 117 252
25	Kiküldetések kiadásai	K341	-
26	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	26 553 306
27	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	3 000 000
28	Egyéb dologi kiadások	K355	1 300 000
	Dologi kiadások összesen(13-28):	K3	167 818 346
Ellátottak pénzbeli juttatásai:			
29	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	5 300 000
	Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen:	K4	5 300 000
Egyéb működési célú kiadások:			
30	Elvonások és befizetések (44)	K502	6 000 000
31	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	-
32	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	-
33	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	7 500 000
34	Tartalékok	K513	5 000 000
	Egyéb működési célú kiadások összesen(30+31+32+33+34):	K5	18 500 000
Beruházások:			
35	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	-
36	Ingatlanok beszerzése létesítése	K62	787 400
37	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	-
38	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	75 961 461
39	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	20 722 193
	Beruházások összesen (35+36+37+38+39):	K6	97 471 054
Felújítások:			
40	Ingatlanok felújítása	K71	70 267 036
41	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	18 972 100
	Felújítások összesen (40+41):	K7	89 239 135
Egyéb felhalmozási célú kiadások:			
42	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	-
43	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	-
44	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	1 300 000
	Egyéb felhalmozási célú kiadások (42+43+44):	K8	1 300 000
Finanszírozási kiadások:			
45	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (69)	K911	-
46	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	28 784 724
47	Központi irányító szervi támogatások folyósítása	K915	646 971 511
48	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	-
	Finanszírozási kiadások összesen (45+46+47+48):	K9	675 756 235
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		K1-K9	1 185 266 217

3. melléklet a .../2026. (.....) önkormányzati rendelethez			
Tápiógyörgye Község Önkormányzata - Bevételek összesen			
Sorszám	Megnevezés	Rovat kód	2026. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről:			
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	215 052 569
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	213 557 340
3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	205 806 078
4	Települési önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása	B1132	121 439 777
5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	8 522 263
6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	5 000 000
7	Elszámolásból származó bevételek	B116	-
8	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	74 197 556
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1+2+3+4+5+6+7+8)	B1	843 575 583
			-
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:			
9	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	62 927 556
	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen (9)	B2	62 927 556
			-
Közhatalmi bevételek:			
10	Magánszemélyek kommunális adója	B341	15 000 000
11	Állandó jellegű helyi iparűzési adó	B3511	58 000 000
12	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	B3551	300 000
13	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	9 400 000
	Közhatalmi bevételek összesen (10+11+12+13)	B3	82 700 000
			-
Működési bevételek:			
14	Készletértékesítés ellenértéke	B401	-
15	Szolgáltatások ellenértéke	B402	20 595 000
16	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	2 200 000
17	Tulajdonosi bevételek	B404	6 600 000
18	Ellátási díjak	B405	-
19	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	2 374 650
20	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	-
21	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408	-
22	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	-
23	Egyéb működési bevételek	B411	1 000 000
	Működési bevételek összesen (14+15+16+17+18+19+20+21+22+23)	B4	32 769 650
			-
Felhalmozási bevételek:			
24	Ingatlanok értékesítése	B52	-
25	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	-
26	Részesedések értékesítése	B54	-
	Felhalmozási bevételek (24+25+26)	B5	-
			-
Működési célú átvett pénzeszközök			
27	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	-
28	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	-
	Működési célú átvett pénzeszközök (27+28)	B6	-
			-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:			
29	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	-
30	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	-
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (29+30)	B7	-
			-
Finanszírozási célú bevételek:			
31	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	B811	-
32	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	134 508 704
33	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	28 784 724
34	Központi, irányító szervi támogatás	B816	-
35	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	-
	Finanszírozási bevételek összesen (31+32+33+34+35+36)	B8	163 293 428
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		B1 - B8	1 185 266 217

4. melléklet a .../2026. (.....) önkormányzati rendelethez			
Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala - Kiadások összesen			
Sorszám	Megnevezés	Rovat kód	2026. évi eredeti előirányzat
Személyi juttatások:			
1	Törvény szerinti illetmények munkabérek	K1101	97 840 501
2	Céljuttatás, projektprémium	K1103	-
3	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	-
4	Végkielégítés	K1105	-
5	Jubileumi jutalom	K1106	-
6	Béren kívüli juttatások	K1107	3 850 000
7	Közeledési költségtérítés	K1109	1 242 560
8	Egyéb költségtérítések	K1110	132 000
9	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	-
10	Választott tisztviselők juttatásai	K121	-
11	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	-
12	Egyéb külső személyi juttatások	K123	105 000
Személyi juttatások összesen(1-12):			K1 103 170 061
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			K2 14 314 763
Dologi kiadások:			
13	Szakmai anyagok beszerzése	K311	350 000
14	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 200 000
15	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	200 000
16	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	600 000
17	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	1 300 000
18	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	1 000 000
19	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	200 000
20	Bérleti és lízing díjak	K333	250 000
21	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	3 600 000
22	Közvetített szolgáltatások	K335	-
23	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	2 100 000
24	Egyéb szolgáltatások	K337	2 000 000
25	Kiküldetések kiadásai	K341	200 000
26	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	3 429 000
27	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	-
28	Egyéb dologi kiadások	K355	1 000
Dologi kiadások összesen(13-28):			K3 16 430 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai:			
29	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	-
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen:			K4 -
Egyéb működési célú kiadások:			
30	Elvonások és befizetések (44)	K502	-
31	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	-
32	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	-
33	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	-
34	Tartalékok	K513	-
Egyéb működési célú kiadások összesen(30+31+32+33+34):			K5 -
Beruházások:			
35	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	-
36	Ingatlanok beszerzése létesítése	K62	-
37	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	3 490 011
38	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	-
39	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	942 303
Beruházások összesen (35+36+37+38+39):			K6 4 432 314
Felújítások:			
40	Ingatlanok felújítása	K71	-
41	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	-
Felújítások összesen (40+41):			K7 -
Egyéb felhalmozási célú kiadások:			
42	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	-
43	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	-
44	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	-
Egyéb felhalmozási célú kiadások (42+43+44):			K8 -
Finanszírozási kiadások:			
45	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (69)	K911	-
46	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	-
47	Központi irányító szervi támogatások folyósítása	K915	-
48	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	-
Finanszírozási kiadások összesen (45+46+47+48):			K9 -
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		K1-K9	138 347 138

Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala - Bevételek összesen			
Sorszám	Megnevezés	Rovat kód	2026. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről:			
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	-
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	-
3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	-
4	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	-
5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	-
6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	-
7	Elszámolásból származó bevételek	B116	-
8	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	-
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1+2+3+4+5+6+7+8)	B1	-
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:			
9	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	-
	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen (9)	B2	-
Közhatalmi bevételek:			
10	Magánszemélyek kommunális adója	B341	-
11	Állandó jellegű helyi iparüzési adó	B3511	-
12	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	B3551	-
13	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	-
	Közhatalmi bevételek összesen (10+11+12+13)	B3	-
Működési bevételek:			
14	Készletértékesítés ellenértéke	B401	-
15	Szolgáltatások ellenértéke	B402	2 000 000
16	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	-
17	Tulajdonosi bevételek	B404	-
18	Ellátási díjak	B405	-
19	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	-
20	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	-
21	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408	-
22	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	-
23	Egyéb működési bevételek	B411	1 000
	Működési bevételek összesen (14+15+16+17+18+19+20+21+22+23)	B4	2 001 000
Felhalmozási bevételek:			
24	Ingatlanok értékesítése	B52	-
25	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	-
26	Részesedések értékesítése	B54	-
	Felhalmozási bevételek (24+25+26)	B5	-
Működési célú átvett pénzeszközök			
27	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	-
28	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	-
	Működési célú átvett pénzeszközök (27+28)	B6	-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:			
29	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	-
30	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	-
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (29+30)	B7	-
Finanszírozási célú bevételek:			
31	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	B811	-
32	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	408 015
33	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	-
34	Központi, irányító szervei támogatás	B816	135 938 123
35	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	-
	Finanszírozási bevételek összesen (31+32+33+34+35+36)	B8	136 346 138
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		B1 - B8	138 347 138

Esküvő

6. melléklet a .../2026. (.....) önkormányzati rendelethez			
Községi Gondozási Központ - Kiadások összesen			
Sorszám	Megnevezés	Rovat kód	2026. évi eredeti előirányzat
Személyi juttatások:			
1	Törvény szerinti illetmények munkabérek	K1101	115 560 575
2	Céljuttatás, projektpremium	K1103	-
3	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	10 631 931
4	Végkielégítés	K1105	-
5	Jubileumi jutalom	K1106	-
6	Béren kívüli juttatások	K1107	-
7	Közlekedési költségátértesítés	K1109	594 000
8	Egyéb költségátértesítések	K1110	-
9	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	241 329
10	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	-
11	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	1 920 800
12	Egyéb külső személyi juttatások	K123	-
Személyi juttatások összesen(1-12):		K1	128 948 635
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		K2	18 065 099
Dologi kiadások:			
13	Szakmai anyagok beszerzése	K311	5 200 000
14	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	4 819 000
15	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	-
16	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	620 000
17	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	2 900 000
18	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	6 900 000
19	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	1 700 000
20	Bérleti és lízing díjak	K333	-
21	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	2 500 000
22	Közvetített szolgáltatások	K335	34 681 000
23	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	2 680 000
24	Egyéb szolgáltatások	K337	1 400 000
25	Kiküldetések kiadásai	K341	140 000
26	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	17 118 000
27	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	1 200 000
28	Egyéb dologi kiadások	K355	450 000
Dologi kiadások összesen(13-28):		K3	82 308 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai:			
29	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	-
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen:		K4	-
Egyéb működési célú kiadások:			
30	Elvonások és befizetések (44)	K502	-
31	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	-
32	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	-
33	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	-
34	Tartalékok	K513	-
Egyéb működési célú kiadások összesen(30+31+32+33+34):		K5	-
Beruházások:			
35	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	-
36	Ingatlanok beszerzése létesítése	K62	-
37	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	-
38	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	2 290 000
39	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	-
Beruházások összesen (35+36+37+38+39):		K6	2 290 000
Felújítások:			
40	Ingatlanok felújítása	K71	-
41	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	-
Felújítások összesen (40+41):		K7	-
Egyéb felhalmozási célú kiadások:			
42	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	-
43	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	-
44	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	-
Egyéb felhalmozási célú kiadások (42+43+44):		K8	-
Finanszírozási kiadások:			
45	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (69)	K911	-
46	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	-
47	Központi irányító szervi támogatások folyósítása	K915	-
48	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	-
Finanszírozási kiadások összesen (45+46+47+48):		K9	-
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		K1-K9	231 611 734

Éves terápiás munkához alapanyag, gyógyszer, folyóirat
 élelmiszer, irodaszer, tisztítószer, munkaruha, lepedő
 telefon, internet
 festés
 szoc. Étk. Továbbbszáml.
 Adnan-med 70.000Ft, Bonimed Medical 100.000 Ft, továbbképzés
 bankköltség, hulladékelszállítás, kártevőirtás, munka és tűzvédelmi oktatás

Matrac, kerti székek, padok, lepedő

7. melléklet a .../2026. (.....) önkormányzati rendelethez			
Községi Gondozási Központ - Bevételek összesen			
Sorszám	Megnevezés	Rovat kód	2026. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről:			
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	-
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	-
3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	-
4	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	-
5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	-
6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	-
7	Elszámolásból származó bevételek	B116	-
8	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	-
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1+2+3+4+5+6+7+8)	B1	-
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:			
9	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	-
	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen (9)	B2	-
Közhatalmi bevételek:			
10	Magánszemélyek kommunális adója	B341	-
11	Állandó jellegű helyi iparűzési adó	B3511	-
12	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	B3551	-
13	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	-
	Közhatalmi bevételek összesen (10+11+12+13)	B3	-
Működési bevételek:			
14	Készletértékesítés ellenértéke	B401	-
15	Szolgáltatások ellenértéke	B402	800 000
16	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	37 721 000
17	Tulajdonosi bevételek	B404	-
18	Ellátási díjak	B405	77 000 000
19	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	16 363 870
20	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	1 200 000
21	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408	-
22	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	-
23	Egyéb működési bevételek	B411	20 000
	Működési bevételek összesen (14+15+16+17+18+19+20+21+22+23)	B4	133 104 870
Felhalmozási bevételek:			
24	Ingatlanok értékesítése	B52	-
25	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	-
26	Részesedések értékesítése	B54	-
	Felhalmozási bevételek (24+25+26)	B5	-
Működési célú átvett pénzeszközök			
27	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	-
28	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	-
	Működési célú átvett pénzeszközök (27+28)	B6	-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:			
29	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	-
30	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	-
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (29+30)	B7	-
Finanszírozási célú bevételek:			
31	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	B811	-
32	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	3 773 833
33	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	-
34	Központi, irányító szervi támogatás	B816	94 733 031
35	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	-
	Finanszírozási bevételek összesen (31+32+33+34+35+36)	B8	98 506 864
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		B1 - B8	231 611 734

Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház - Kiadások összesen			
Sorszám	Megnevezés	Rovat kód	2026. évi eredeti előirányzat
Személyi juttatások:			
1	Törvény szerinti illetmények munkabérek	K1101	12 643 460
2	Céljuttatás, projektprémium	K1103	-
3	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	-
4	Végkielégítés	K1105	-
5	Jubileumi jutalom	K1106	-
6	Béren kívüli juttatások	K1107	-
7	Közeledési költségterítés	K1109	187 000
8	Egyéb költségterítések	K1110	-
9	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	20 000
10	Választott tisztviselők juttatásai	K121	-
11	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	-
12	Egyéb külső személyi juttatások	K123	96 480
Személyi juttatások összesen(1-12):		K1	12 946 940
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		K2	1 836 034
Dologi kiadások:			
13	Szakmai anyagok beszerzése	K311	-
14	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	100 000
15	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	-
16	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	50 000
17	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	1 000 000
18	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	500 000
19	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	400 000
20	Bérleti és lízing díjak	K333	-
21	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	350 000
22	Közvetített szolgáltatások	K335	-
23	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	5 000 000
24	Egyéb szolgáltatások	K337	400 000
25	Kiküldetések kiadásai	K341	-
26	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	2 106 000
27	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	-
28	Egyéb dologi kiadások	K355	20 000
Dologi kiadások összesen(13-28):		K3	9 926 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai:			
29	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	-
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen:		K4	-
Egyéb működési célú kiadások:			
30	Elvonások és befizetések (44)	K502	-
31	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	-
32	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	-
33	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	-
34	Tartalékok	K513	-
Egyéb működési célú kiadások összesen(30+31+32+33+34):		K5	-
Beruházások:			
35	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	-
36	Ingatlanok beszerzése létesítése	K62	-
37	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	-
38	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	1 385 827
39	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	374 173
Beruházások összesen (35+36+37+38+39):		K6	1 760 000
Felújítások:			
40	Ingatlanok felújítása	K71	-
41	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	-
Felújítások összesen (40+41):		K7	-
Egyéb felhalmozási célú kiadások:			
42	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	-
43	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	-
44	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	-
Egyéb felhalmozási célú kiadások (42+43+44)		K8	-
Finanszírozási kiadások:			
45	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (69)	K911	-
46	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	-
47	Központi irányító szervi támogatások folyósítása	K915	-
48	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	-
Finanszírozási kiadások összesen (45+46+47+48):		K9	-
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		K1-K9	26 468 974

Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház - Bevételek összesen			
Sorszám	Megnevezés	Rovat kód	2026. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről:			
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	-
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	-
3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	-
4	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	-
5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	-
6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	-
7	Elszámolásból származó bevételek	B116	-
8	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	-
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1+2+3+4+5+6+7+8)	B1	-
			-
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:			
9	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	-
	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen (9)	B2	-
			-
Közhatalmi bevételek:			
10	Magánszemélyek kommunális adója	B341	-
11	Állandó jellegű helyi iparűzési adó	B3511	-
12	Tartozkodás után fizetett idegenforgalmi adó	B3551	-
13	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	-
	Közhatalmi bevételek összesen (10+11+12+13)	B3	-
			-
Működési bevételek:			
14	Készletértékesítés ellenértéke	B401	-
15	Szolgáltatások ellenértéke	B402	200 000
16	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	-
17	Tulajdonosi bevételek	B404	-
18	Ellátási díjak	B405	-
19	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	-
20	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	-
21	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408	-
22	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	-
23	Egyéb működési bevételek	B411	-
	Működési bevételek összesen (14+15+16+17+18+19+20+21+22+23)	B4	200 000
			-
Felhalmozási bevételek:			
24	Ingatlanok értékesítése	B52	-
25	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	-
26	Részesedések értékesítése	B54	-
	Felhalmozási bevételek (24+25+26)	B5	-
			-
Működési célú átvett pénzeszközök			
27	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	-
28	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	-
	Működési célú átvett pénzeszközök (27+28)	B6	-
			-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:			
29	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	-
30	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	-
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (29+30)	B7	-
			-
Finanszírozási célú bevételek:			
31	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	B811	-
32	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	193 072
33	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	-
34	Központi, irányító szervi támogatás	B816	26 075 902
35	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	-
	Finanszírozási bevételek összesen (31+32+33+34+35+36)	B8	26 268 974
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		B1 - B8	26 468 974

Terembérlet,
fénymásolás

Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem - Kiadások összesen			
Sorszám	Megnevezés	Rovat kód	2026. évi eredeti előirányzat
Személyi juttatások:			
1	Törvény szerinti illetmények munkabérek	K1101	30 720 400
2	Céljuttatás, projektpremium	K1103	-
3	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	5 100 000
4	Végkielégítés	K1105	-
5	Jubileumi jutalom	K1106	-
6	Béren kívüli juttatások	K1107	-
7	Közlekedési költségterítés	K1109	77 000
8	Egyéb költségterítések	K1110	-
9	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	141 071
10	Választott tisztviselők juttatásai	K121	-
11	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	-
12	Egyéb külső személyi juttatások	K123	-
Személyi juttatások összesen(1-12):		K1	36 038 471
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		K2	5 035 674
Dologi kiadások:			
13	Szakmai anyagok beszerzése	K311	-
14	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	79 926 457
15	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	270 000
16	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	290 000
17	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	5 250 000
18	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	9 800 000
19	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	4 600 000
20	Bérleti és lízing díjak	K333	350 000
21	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	3 200 000
22	Közvetített szolgáltatások	K335	-
23	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	-
24	Egyéb szolgáltatások	K337	900 000
25	Kiküldetések kiadásai	K341	-
26	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	28 230 243
27	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	-
28	Egyéb dologi kiadások	K355	100 000
Dologi kiadások összesen(13-28):		K3	132 916 700
Ellátottak pénzbeli juttatásai:			
29	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	-
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen:		K4	-
Egyéb működési célú kiadások:			
30	Elvonások és befizetések (44)	K502	-
31	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	-
32	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	-
33	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	-
34	Tartalékok	K513	-
Egyéb működési célú kiadások összesen(30+31+32+33+34):		K5	-
Beruházások:			
35	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	-
36	Ingatlanok beszerzése létesítése	K62	-
37	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	-
38	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	7 700 787
39	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	2 079 213
Beruházások összesen (35+36+37+38+39):		K6	9 780 000
Felújítások:			
40	Ingatlanok felújítása	K71	-
41	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	-
Felújítások összesen (40+41):		K7	-
Egyéb felhalmozási célú kiadások:			
42	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	-
43	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	-
44	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	-
Egyéb felhalmozási célú kiadások (42+43+44):		K8	-
Finanszírozási kiadások:			
45	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (69)	K911	-
46	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	-
47	Központi irányító szervi támogatások folyósítása	K915	-
48	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	-
Finanszírozási kiadások összesen (45+46+47+48):		K9	-
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		K1-K9	183 770 845

Kis értékű eszközök, élelmiszer, munkaruha, tisztítószer
élelmészeti program
telefon, internet

bankköltség, hulladékszállítás,
mosoda, rágcsálóirtás, munka és
tűzvédelmi oktatás, szőnyeg
tisztítás

Főzőüst, Kétajtós
hűtőszekrény, Zöldszékes
hűtőszekrény, Emax
statikus 3 aknás sütő,
Burgonyakoptató,
Melegvizes tartály csere

Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem - Bevételek összesen			
Sorszám	Megnevezés	Rovat kód	2026. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről:			
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	-
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	-
3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	-
4	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	B1132	-
5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	-
6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	-
7	Elszámolásból származó bevételek	B116	-
8	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	-
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1+2+3+4+5+6+7+8)	B1	-
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:			
9	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	-
	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen (9)	B2	-
Közhatalmi bevételek:			
10	Magánszemélyek kommunális adója	B341	-
11	Állandó jellegű helyi iparűzési adó	B3511	-
12	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	B3551	-
13	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	-
	Közhatalmi bevételek összesen (10+11+12+13)	B3	-
Működési bevételek:			
14	Készletértékesítés ellenértéke	B401	-
15	Szolgáltatások ellenértéke	B402	-
16	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	-
17	Tulajdonosi bevételek	B404	-
18	Ellátási díjak	B405	44 681 000
19	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	12 403 870
20	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	9 000 000
21	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408	-
22	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	-
23	Egyéb működési bevételek	B411	-
	Működési bevételek összesen (14+15+16+17+18+19+20+21+22+23)	B4	66 084 870
Felhalmozási bevételek:			
24	Ingatlanok értékesítése	B52	-
25	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	-
26	Részesedések értékesítése	B54	-
	Felhalmozási bevételek (24+25+26)	B5	-
Működési célú átvett pénzeszközök			
27	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	-
28	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	-
	Működési célú átvett pénzeszközök (27+28)	B6	-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:			
29	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	-
30	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	-
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (29+30)	B7	-
Finanszírozási célú bevételek:			
31	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	B811	-
32	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	130 365
33	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	-
34	Központi, irányító szervei támogatás	B816	117 555 610
35	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	-
	Finanszírozási bevételek összesen (31+32+33+34+35+36)	B8	117 685 975
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		B1 - B8	183 770 845

Szoc. Étk., gyermek étk, felnőtt étk., tábor

Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde - Kiadások összesen			
Sorszám	Megnevezés	Rovat kód	2026. évi eredeti előirányzat
Személyi juttatások:			
1	Törvény szerinti illetmények munkabérek	K1101	203 871 062
2	Céljuttatás, projektpremium	K1103	-
3	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	777 247
4	Végkielégítés	K1105	-
5	Jubileumi jutalom	K1106	-
6	Béren kívüli juttatások	K1107	-
7	Közlekedési költségtérítés	K1109	539 000
8	Egyéb költségtérítések	K1110	-
9	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	-
10	Választott tisztviselők juttatásai	K121	-
11	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	-
12	Egyéb külső személyi juttatások	K123	5 265 170
Személyi juttatások összesen(1-12):		K1	210 452 479
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		K2	29 033 379
Dologi kiadások:			
13	Szakmai anyagok beszerzése	K311	250 000
14	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	3 300 000
15	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	-
16	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	230 000
17	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	7 600 000
18	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	1 800 000
19	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	1 900 000
20	Bérleti és lízing díjak	K333	300 000
21	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	6 600 000
22	Közvetített szolgáltatások	K335	-
23	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	800 000
24	Egyéb szolgáltatások	K337	2 100 000
25	Kiküldetések kiadásai	K341	-
26	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	6 717 600
27	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	-
28	Egyéb dologi kiadások	K355	10 000
Dologi kiadások összesen(13-28):		K3	31 607 600
Ellátottak pénzbeli juttatásai:			
29	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	-
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen:		K4	-
Egyéb működési célú kiadások:			
30	Elvonások és befizetések (44)	K502	-
31	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	-
32	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	-
33	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	-
34	Tartalékok	K513	-
Egyéb működési célú kiadások összesen(30+31+32+33+34):		K5	-
Beruházások:			
35	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	-
36	Ingatlanok beszerzése létesítése	K62	-
37	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	-
38	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	1 565 000
39	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	135 000
Beruházások összesen (35+36+37+38+39):		K6	1 700 000
Felújítások:			
40	Ingatlanok felújítása	K71	-
41	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	-
Felújítások összesen (40+41):		K7	-
Egyéb felhalmozási célú kiadások:			
42	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	-
43	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	-
44	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	-
Egyéb felhalmozási célú kiadások (42+43+44)		K8	-
Finanszírozási kiadások:			
45	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (69)	K911	-
46	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	-
47	Központi irányító szervi támogatások folyósítása	K915	-
48	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	-
Finanszírozási kiadások összesen (45+46+47+48):		K9	-
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		K1-K9	272 793 458

Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde - Bevételek összesen

Sorszám	Megnevezés	Rovat kód	2026. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről:			
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	-
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	-
3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	-
4	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	B1132	-
5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	-
6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	-
7	Elszámolásból származó bevételek	B116	-
8	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	-
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1+2+3+4+5+6+7+8)	B1	-
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:			
9	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	-
	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen (9)	B2	-
Közhatalmi bevételek:			
10	Magánszemélyek kommunális adója	B341	-
11	Állandó jellegű helyi iparűzési adó	B3511	-
12	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	B3551	-
13	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	-
	Közhatalmi bevételek összesen (10+11+12+13)	B3	-
Működési bevételek:			
14	Készletértékesítés ellenértéke	B401	-
15	Szolgáltatások ellenértéke	B402	-
16	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	-
17	Tulajdonosi bevételek	B404	-
18	Ellátási díjak	B405	-
19	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	-
20	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	-
21	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408	-
22	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	-
23	Egyéb működési bevételek	B411	-
	Működési bevételek összesen (14+15+16+17+18+19+20+21+22+23)	B4	-
Felhalmozási bevételek:			
24	Ingatlanok értékesítése	B52	-
25	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	-
26	Részesedések értékesítése	B54	-
	Felhalmozási bevételek (24+25+26)	B5	-
Működési célú átvett pénzeszközök			
27	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	-
28	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	-
	Működési célú átvett pénzeszközök (27+28)	B6	-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:			
29	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	-
30	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	-
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (29+30)	B7	-
Finanszírozási célú bevételek:			
31	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	B811	-
32	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	124 613
33	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	-
34	Központi, irányító szervi támogatás	B816	272 668 845
35	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	-
	Finanszírozási bevételek összesen (31+32+33+34+35+36)	B8	272 793 458
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			B1 - B8 272 793 458

14. melléklet a .../2026. (.....) önkormányzati rendelethez				
Adókedvezmények				
Ssz.	Jogcímek	Adókedvezmény mértéke	Adókedvezményre / mentességre jogosultak száma	Adókedvezmény 2026. évi tervezett összege (Ft)
1.	Magánszemélyek kommunális adója	50	350	2 100 000
2.	Magánszemélyek kommunális adója			
3.	ÖSSZESEN:			2 100 000
Az önkormányzat által nyújtott 2026. évi közvetett támogatások				
Ssz.	Jogcímek			Közvetett támogatások 2026. évi tervezett összege
1.	Közvetett támogatás			
2.	ÖSSZESEN:			

16. melléklet a .../2026. (.....) önkormányzati rendelethez						
Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban						
						Ft-ban
Sorszám	Kötelezettségvállalás jogcíme	Kötelezettvállalás éve				Összesen
		2025	2026	2027	2028	
1.	Rulír hitel	30 000 000	30 000 000			30 000 000
	Kötelezettségvállalás összesen:	0	0	0	0	0

17. melléklet a .../2026. (.....) önkormányzati rendelethez			
Költségvetési szervek állományi létszáma			
Költségvetési szerv	Főfoglalkoztatású	A részfoglalkozású dolgozók egész főre átszámolva	Engedélyezett létszám egész főre átszámolva
Tápiógyörgye Község Önkormányzata	10		10
Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala	11	-	10,55
Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde	27	-	28,3
Községi Gondozási Központ	21		21
Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem	7		7,32
Bihary József Községi Könyvtár és Művelődési Ház	2	-	2
Összesen	78	0	79,17
Közfoglalkoztatottak állományi létszáma			
Költségvetési szerv	Engedélyezett létszám (fő)		
	4 órás	6 órás	8 órás
Tápiógyörgye Község Önkormányzata			18
Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala			
Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde			
Községi Gondozási Központ			
Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem			
Bihary József Községi Könyvtár és Művelődési Ház			
Összesen	0	0	18

[illegible]

19. melléklet a .../2026. (.....) önkormányzati rendelethez															
Likviditási kiadások															
2026.															
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
5.	Személyi juttatások	K1	50 476 240	50 476 240	50 476 240	50 476 240	50 476 240	50 476 240	50 476 240	50 476 240	50 476 240	50 476 240	50 476 240	50 476 240	605 714 879
6.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	7 000 675	7 000 675	7 000 675	7 000 675	7 000 675	7 000 675	7 000 675	7 000 675	7 000 675	7 000 675	7 000 675	7 000 675	84 008 103
23.	Dologi kiadások	K3	36 750 554	36 750 554	36 750 554	36 750 554	36 750 554	36 750 554	36 750 554	36 750 554	36 750 554	36 750 554	36 750 554	36 750 554	441 006 646
24.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	50 000	100 000	212 290	0	389 396	44 940	252 192	40 630	1 403 517	1 403 518	1 403 517	5 300 000
27.	Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	7 500 000	0	0	5 000 000	0	5 000 000	0	1 000 000	0	18 500 000
32.	Beruházások	K6	0	0	11 743 337	11 743 337	11 743 337	11 743 337	11 743 337	11 743 337	11 743 337	11 743 337	11 743 337	11 743 337	117 433 368
35.	Felújítások	K7	0	0	8 923 914	8 923 914	8 923 914	8 923 914	8 923 914	8 923 914	8 923 914	8 923 914	8 923 914	8 923 914	89 239 135
38.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0	1 300 000	0	0	0	1 300 000
39.	Finanszírozási kiadás	K9	82 699 017	53 914 293	53 914 293	53 914 293	53 914 293	53 914 293	53 914 293	53 914 293	53 914 293	53 914 293	53 914 293	53 914 293	675 756 235
40.	Költségvetési kiadások	K1-K9	176 926 486	148 191 762	168 909 012	176 521 302	168 809 012	169 198 408	173 853 952	169 061 204	175 149 642	170 212 529	171 212 530	170 212 529	2 038 258 367

20. melléklet a .../2026. (.....) önkormányzati rendelethez		
Tápiógyörgye Község Önkormányzata 2026. évi költségvetése Lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások		
ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK		
Megnevezés	Rovat szám	Eredeti előirányzat
Önkormányzati segélyek	K481	5 300 000
Temetési segély	K482	
Köztemetés	K483	
		5 300 000

21. melléklet a .../2026. (.....) önkormányzati rendelethez							
Önkormányzat 2022. évi költségvetése Irányító szervi támogatások folyósítása							
ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK							
Megnevezés	Rovat	Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala	Községi Gondozási Központ	Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde	Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház	Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem	Összesen
Központi irányítószervi támogatások folyósítása	K915	135 938 123	94 733 031	272 668 845	26 075 902	117 555 610	646 971 511
Összesen:		135 938 123	94 733 031	272 668 845	26 075 902	117 555 610	646 971 511

22. melléklet a .../2026. (.....) önkormányzati rendelethez						
Tápiógyörgye Község Önkormányzata Felhalmozási célú kiadások						
Ft-ban						
sorszám	COFOG	megnevezés	2026. évi előirányzat			
			Összesen	Beruházás	Felújítás	Felhalmozási célú pénzeszköztáradás
		Önkormányzat				
	016040	Bethlen Gábor Alap - Testvértelepülési program				1 300 000
	013350	Járdaépítés az Ady E. úton - MFP-UHJ/2025		6 998 870		
	013350	Játszótéri eszközök felújítása a Gólya Élmenyparkban			5 486 981	
	013350	Versenyképes Járások Program - Járda felújítás			3 228 677	
	013350	Versenyképes Járások Program - Kamera beszerzés		7 620 000		
1.	013350	Leader Tetőfelújítás orvosi rendelő - önerő	11 000 000		11 000 000	
2.	013350	Közmunkaprogram tetőfelújítás - önerő	4 000 000		4 000 000	
3.	013350	Közüvilágítás - bővítés	2 000 000		2 000 000	
4.	013350	Falumuzeum kerítés	2 500 000		2 500 000	
5.	013350	Strand - villamoshálózat	1 000 000		1 000 000	
6.	013350	Majális	1 000 000		1 000 000	
7.	013350	Falunap	3 000 000		3 000 000	
	013350	Április CH	1 000 000		1 000 000	
8.	013350	Vadkamera mezőőrök	100 000	100 000		
	013350	Útkarbantartás	6 000 000		6 000 000	
	013350	Locsolórendszer felújítás	1 200 000		1 200 000	
	013350	Játszótér kamera + oszlop	317 000		317 000	
		Tablet kamerák megfigyelésére	300 000	300 000		
		Rekultivációs terület	1 000 000		1 000 000	
		Gondozási Központ - kerítés	1 000 000	1 000 000		
		Gondozási Központ - orvosi szoba kialakítása	60 000 000	60 000 000		
		Gondozási Központ - mellékhelyiség kialakítása	6 000 000	6 000 000		
		Óvoda - előtető, kerítés, teraszburkolat javítás	2 500 000		2 500 000	
		Zöldhulladék elszállítás	2 000 000	2 000 000		
		Bölcsőde - Fedett kerékpár és babakocsi tároló kialakítása	500 000		500 000	
			106 417 000	84 018 870	45 732 658	1 300 000
		Nettó		66 156 591	36 009 967	1 023 622
		Áfa		17 862 279	9 722 691	276 378

Fehér Henrietta: Tegnap napon a Pénzügyi és Ellenőrzőbizottság tárgyalta.

Bálint Attila: Elfogadásra javasolta. Örülök, hogy hitelfelvétel nélkül terveztek, ez így rendben van.

Fehér Henrietta: Kimentek a költségvetés táblák, szeretnék kiemelni néhány számot. A bevételi főösszeg 2026-ban 2 milliárd fölött és a kiadásainkat is e-szerint tervezzük. Előzetesen az Intézményvezetőkkel felméréseket tartottunk, hogy kinek mire van szüksége, ezeket próbáltuk a költségvetésbe betervezni.

Tóthné Mokos Nikolett: Ezeknek kb 90%-a betervezésre került.

Fehér Henrietta: Próbáljuk kiváltani az eszközökre vonatkozó igényeket pályázatokkal, hogy tovább csökkentsük a kiadásainkat. Kérdés ehhez?

Józsa Péter: Igen, nekem lenne, hogy a bevételi oldalon nem tudom hová rakni, hogy közhatalmi bevételek, „egyéb közhatalmi bevétel” 9M 400e Ft. Az iparüzési adó van felette.

Tóthné Mokos Nikoletta: Egyéb közhatalmi bevétel a talajterhelés, idegen bevétel a csatorna után, ez hozzánk befut, de túl is megy rajtunk, és a késedelmi pótlék. Így tevődik össze.

Józsa Péter: Köszönöm. Kiadási oldalon egyéb tárgyi eszközök.

Fehér Henrietta: Ez egy összevont tábla, maga az Önkormányzati tábla, ebből jönnek az intézményekre lebontott összérték.

Józsa Péter: Itt hogy van az áfa? Visszajön?

Tóthné Mokos Nikoletta: Attól függ melyik intézményre vásároljuk az eszközöket, a Konyha és az ÖNO ahol vissza tudunk igényelni, az összes többinél nem.

Józsa Péter: Itt van még az ingatlan felújítástok, 70M Ft értékben. Ez melyik ingatlan?

Fehér Henrietta: Ebben benne van az Orvosi rendelő tető.

Tóthné Mokos Nikoletta: Ami nagyobb összeg is benne van, a TRV fizet bérleti díjat, ennek a költségét be kell tervezni, hogy ha egyszer a Gördülő fejlesztési tervben úgy döntenek, hogy fejlesztenek felújítanak, akkor ezt ebből tudjuk finanszírozni.

Józsa Péter: Ildikóhoz lenne, hogy a gyermekétkeztetésre kapunk 121M Ft-ot talán. Hány gyerek az aki fizet az étkezésért?

Lesták Péter Jánosné Vajon Ildikó Mária: A bölcsődében 1 az óvodában 3, a többi ingyenesen étkezik az óvodában 131 gyerekből a bölcsiben 22-ből.

Józsa Péter: Csak a támogatási összeg megfogott, gondoltam megkérdezem hány gyerek, ez elég jelentős szám. Ezt az állam finanszírozza.

Tóthné Mokos Nikoletta: Igen, de ebben nyilván a dolgozók bére is benne van, tehát a bértámogatás is, üzemeltetés stb.

Józsa Péter: Köszönöm.

Fehér Henrietta: Kérdés?

Aki egyetért Tápiógyörgye Község Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadásával, azt kérem, kézfelemeléssel szavazzon. Köszönöm, egyhangúan megszavaztuk.

Szavazás		
Igen	Nem	Tartózkodik
7	0	0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a rendeletet elfogadta.

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2026. (III.1.)
önkormányzati rendelete**

Tápiógyörgye Község Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra, az önkormányzat által irányított és működtetett költségvetési szervekre.

(2) E rendelet alkalmazásában az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek a következők:

- a) Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde
- b) Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház
- c) Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala
- d) Községi Gondozási Központ
- e) Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem

2. Önkormányzati költségvetés főösszegei

2. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat - beleértve az irányítása alá tartozó költségvetési szerveket is

- a) a **2026. évi költségvetésének bevételi főösszegét: 2.038.258.366 Ft-ban**
 - aa) működési bevétel: 1.160.435.973 Ft
 - ab) felhalmozási bevétel: 62.927.556 Ft
 - ac) finanszírozási bevétel: 814.894.837 Ft
- b) **kiadási főösszegét: 2.038.258.366 Ft-ban**
 - ba) működési kiadás: 1.149.529.628 Ft
 - bb) felhalmozási kiadások: 207.972.503 Ft
 - bc) tartalékok: 5.000.000 Ft
 - bd) Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése: 28.784.724 Ft összegben állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat, beleértve az irányítása alá tartozó költségvetési szerveket is, kötelező feladatai ellátásához a 2026. évi költségvetésében

- a) bevételeit: **646.971.511 Ft**
- b) kiadásait: **646.971.511 Ft-ban** hagyta jóvá.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetési mérlegét az 1. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi tervezett bevételeinek részletezését a 3. melléklet, a kiadások részletezését 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. Költségvetés bevételei

3. §

(1) Az önkormányzat e rendelet 2 § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bevételeinek csoportosítását főbb jogcímek szerint a következő (2)–(6) bekezdések szerint hagyja jóvá a Képviselő-testület.

(2) Az állami támogatások **764.378.027,- Ft**, részletezését a 15. melléklet tartalmazza.

4. §

A Képviselő-testület az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények bevételeit költségvetési szervenként és kiemelt előirányzatonkénti részletezésében a 4., 6., 8., 10., 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. Költségvetés kiadásai

5. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat e rendelet 2. § (1) bekezdés b) pontjával megállapított kiadásainak kiemelt előirányzatonkénti csoportosítását a következő (2)–(8) bekezdések szerinti összegben hagyja jóvá.

(2) Személyi juttatások kiadásainak összege: 605.714.879 Ft

(3) Munkaadókat terhelő járulékok összege: 84.008.103 Ft

(4) Dologi kiadások összege: 441.006.646 Ft

(5) Ellátottak pénzbeli juttatásai: 5.300.000 Ft

(6) Egyéb működési kiadások összege 13.500.000 Ft ezen belül :

(7) Felhalmozási kiadások összege: 207.972.503 Ft

(8) Tartalékok összege: 5.000.000 Ft, ezen belül:

a) céltartalékok: 0 Ft

b) általános tartalék: 5.000.000 Ft

6. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények kiadásait költségvetési szervenként és kiemelt előirányzatonkénti részletezését a 3.1. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A több éves kihatással járó feladatok részletezését a 16. melléklet tartalmazza.

(3) A szociális célú támogatások részletezését a 20. melléklet tartalmazza.

(4) Központi irányítószervi támogatások részletezését 21. melléklet tartalmazza.

(5) Felhalmozási célú kiadások részletezését a 22. számú melléklet tartalmazza.

5. Az Önkormányzat létszámkerete

7. §

(1) A Képviselő-testület

- a) az önkormányzat és annak irányítása alá tartozó költségvetési szervek létszámát 79 főfoglalkoztatású főben állapítja meg.
- b) a létszámkeret költségvetési szervenkénti részletezését a 17. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület

- a) a közfoglalkoztatottak engedélyezett létszámát 18 főben állapítja meg.
- b) a közfoglalkoztatottak költségvetési szervenkénti engedélyezett létszámát a 17. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletei

8. §

A Képviselő-testület adósságot keletkeztető ügylet megkötését nem tervezi.

7. Az önkormányzat előirányzat felhasználási terve, kimutatás a közvetett támogatásokról, kimutatás az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programról

9. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi előirányzat-felhasználási tervét a 18., 19. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat közvetett támogatásainak összegét a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Uniós forrásból származó bevétel, illetve kiadás jelenleg nincs.

8. A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSA

10. §

A költségvetés végrehajtása során a polgármester

- a) félévkor és három negyedévkor tájékoztatja a Képviselő-testület a költségvetés végrehajtásának állásáról, jogszabályban meghatározott időpontig,
- b) beszámol az éves költségvetés végrehajtásáról a jogszabályban meghatározott időpontig,
- c) gondoskodik a költségvetési szervek elleni költségvetésének elkészítéséről, a költségvetés felhasználásáról, a felhasználás ellenőrzéséről,
- d) az időarányostól indokolatlanul magasabb felhasználás esetén szankciót kezdeményez mind a dologi, mind a személyi juttatások tekintetében,

- e) feladat elmaradásából származó – személyi és dologi – megtakarítások felhasználásáról külön egyeztetést folytat az intézmények vezetőivel,
- f) szükség esetén gondoskodik – a likviditás megőrzése érdekében – likvid hitel felvételtől a Képviselő-testület egyetértésével.

11. §

A Képviselő-testület a tartalékkal való rendelkezés jogát fenntartja.

9. Záró rendelkezések

12. §

Ez a rendelet 2026. március 1-jén lép hatályba.
Tápiógyörgye, 2026.február „24”

Fehér Henrietta

polgármester

Dr. Kolláth Ágnes

jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Tápiógyörgye, 2026.február 25.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

1. melléklet a 5/2026(III.1) önkormányzati rendelethez			
TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE			
2026.			
Bevétel		Kiadás	
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat
A. Működési költségvetés bevételei összesen	1 160 435 973	A. Működési költségvetés kiadásai összesen	1 149 529 628
I. Működési bevételek B4	234 160 390	I. Személyi juttatás K1	605 714 879
II. Önkormányzatok közhatalmi bevételei B3	82 700 000	II. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó K2	84 008 103
III. Központi költségvetésből kapott támogatás B11	764 378 027	III. Dologi kiadások K3	441 006 646
IV. Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n belülről B1	79 197 556	IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai K4	5 300 000
V. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök B6	0	V. Egyéb működési kiadások (civil szerv.támog., átadott pe.) K5	13 500 000
B. Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	62 927 556	B. Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	207 972 503
I. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek B5	0	I. Beruházási kiadások ÁFA-val K6	117 433 368
II. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök, támogatások ÁHT-n belülről B2	62 927 556	II. Felújítási kiadások ÁFA-val K7	89 239 135
III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök támogatások ÁH-n kívülről B7	0	III. Egyéb felhalmozási kiadások K8	1 300 000
C. Kölcsönök	0	C. Kölcsönök	0
I. Kapott kölcsön	0	I. Kölcsönök nyújtása	
II. Kölcsönök visszatérülése	0	II. Kölcsönök törlesztése	
D. Tartalékok		D. Tartalékok	5 000 000
		I. Általános tartalék	5 000 000
		II. Céltartalék	
E. Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése		E. Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	28 784 724
		I. Nulladik havi nettó finanszírozás, megelőlegezés	28 784 724
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B+C)	1 223 363 529	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B+C+D+E)	1 391 286 855
D. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek összesen (I+II+III+IV) B8	814 894 837	F. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek összesen (I+II+III+IV) K9	646 971 511
I. Betétek visszavonása		I. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	0
II. Előző évről áthúzódó pénzzaradvány igénybevétele	139 138 602	II. Értékpapírok vásárlása	0
III. Államháztartáson belüli megelőlegezések	28 784 724	III. Hitelek törlesztése és kötvénybevételek kiadásai	
IV. Központi irányítású szervi támogatások	646 971 511	IV. Központi irányítású szervi támogatások	646 971 511

2. melléklet a 5/2026. (III.1) önkormányzati rendelethez			
Tápiógyörgye Község Önkormányzata - Kiadások összesen			
Sorszám	Megnevezés	Rovat kód	2026. évi eredeti előirányzat
Személyi juttatások:			
1	Törvény szerinti illetmények munkabérek	K1101	79 094 926
2	Céljuttatás, projektprémium	K1103	-
3	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	-
4	Végkielégítés	K1105	-
5	Jubileumi jutalom	K1106	-
6	Béren kívüli juttatások	K1107	-
7	Közeledési költségtérítés	K1109	220 000
8	Egyéb költségtérítések	K1110	-
9	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	179 148
10	Választott tisztviselők juttatásai	K121	27 599 357
11	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	-
12	Egyéb külső személyi juttatások	K123	7 064 862
Személyi juttatások összesen(1-12):		K1	114 158 293
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		K2	15 723 154
Dologi kiadások:			
13	Szakmai anyagok beszerzése	K311	2 454 000
14	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	8 430 404
15	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	800 000
16	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	1 420 000
17	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	28 117 893
18	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	2 257 082
19	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	6 618 409
20	Bérleti és lízing díjak	K333	250 000
21	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	17 100 000
22	Közvetített szolgáltatások	K335	-
23	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	44 400 000
24	Egyéb szolgáltatások	K337	25 117 252
25	Kiküldetések kiadásai	K341	-
26	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	26 553 306
27	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	3 000 000
28	Egyéb dologi kiadások	K355	1 300 000
Dologi kiadások összesen(13-28):		K3	167 818 346
Ellátottak pénzbeli juttatásai:			
29	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	5 300 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen:		K4	5 300 000
Egyéb működési célú kiadások:			
30	Elvonások és befizetések (44)	K502	6 000 000
31	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	-
32	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	-
33	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	7 500 000
34	Tartalékok	K513	5 000 000
Egyéb működési célú kiadások összesen(30+31+32+33+34):		K5	18 500 000
Beruházások:			
35	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	-
36	Ingatlanok beszerzése létesítése	K62	787 400
37	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	-
38	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	75 961 461
39	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	20 722 193
Beruházások összesen (35+36+37+38+39):		K6	97 471 054
Felújítások:			
40	Ingatlanok felújítása	K71	70 267 036
41	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	18 972 100
Felújítások összesen (40+41):		K7	89 239 135
Egyéb felhalmozási célú kiadások:			
42	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	-
43	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	-
44	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	1 300 000
Egyéb felhalmozási célú kiadások (42+43+44):		K8	1 300 000
Finanszírozási kiadások:			
45	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (69)	K911	-
46	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	28 784 724
47	Központi irányító szervi támogatások folyósítása	K915	646 971 511
48	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	-
Finanszírozási kiadások összesen (45+46+47+48):		K9	675 756 235
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		K1-K9	1 185 266 217

3. melléklet a 5/2026. (III.01) önkormányzati rendelethez			
Tápiógyörgye Község Önkormányzata - Bevételek összesen			
Sorszám	Megnevezés	Rovat kód	2026. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről:			
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	215 052 569
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	213 557 340
3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	205 806 078
4	Települési önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása	B1132	121 439 777
5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	8 522 263
6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	5 000 000
7	Elszámolásból származó bevételek	B116	-
8	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	74 197 556
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1+2+3+4+5+6+7+8)	B1	843 575 583
			-
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:			
9	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	62 927 556
	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen (9)	B2	62 927 556
			-
Közhatalmi bevételek:			
10	Magánszemélyek kommunális adója	B341	15 000 000
11	Állandó jellegű helyi iparűzési adó	B3511	58 000 000
12	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	B3551	300 000
13	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	9 400 000
	Közhatalmi bevételek összesen (10+11+12+13)	B3	82 700 000
			-
Működési bevételek:			
14	Készletértékesítés ellenértéke	B401	-
15	Szolgáltatások ellenértéke	B402	20 595 000
16	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	2 200 000
17	Tulajdonosi bevételek	B404	6 600 000
18	Ellátási díjak	B405	-
19	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	2 374 650
20	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	-
21	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408	-
22	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	-
23	Egyéb működési bevételek	B411	1 000 000
	Működési bevételek összesen (14+15+16+17+18+19+20+21+22+23)	B4	32 769 650
			-
Felhalmozási bevételek:			
24	Ingatlanok értékesítése	B52	-
25	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	-
26	Részesedések értékesítése	B54	-
	Felhalmozási bevételek (24+25+26)	B5	-
			-
Működési célú átvett pénzeszközök			
27	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	-
28	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	-
	Működési célú átvett pénzeszközök (27+28)	B6	-
			-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:			
29	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	-
30	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	-
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (29+30)	B7	-
			-
Finanszírozási célú bevételek:			
31	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	B811	-
32	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	134 508 704
33	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	28 784 724
34	Központi, irányító szervi támogatás	B816	-
35	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	-
	Finanszírozási bevételek összesen (31+32+33+34+35+36)	B8	163 293 428
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		B1 - B8	1 185 266 217

4. melléklet a 5/2026 (III.01) önkormányzati rendelethez			
Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala - Kiadások összesen			
Sorszám	Megnevezés	Rovat kód	2026. évi eredeti előirányzat
Személyi juttatások:			
1	Törvény szerinti illetmények munkabérek	K1101	97 840 501
2	Céljuttatás, projektprémium	K1103	-
3	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	-
4	Végkielégítés	K1105	-
5	Jubileumi jutalom	K1106	-
6	Béren kívüli juttatások	K1107	3 850 000
7	Közeledési költségtérítés	K1109	1 242 560
8	Egyéb költségtérítések	K1110	132 000
9	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	-
10	Választott tisztviselők juttatásai	K121	-
11	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	-
12	Egyéb külső személyi juttatások	K123	105 000
Személyi juttatások összesen(1-12):			K1 103 170 061
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			K2 14 314 763
Dologi kiadások:			
13	Szakmai anyagok beszerzése	K311	350 000
14	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 200 000
15	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	200 000
16	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	600 000
17	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	1 300 000
18	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	1 000 000
19	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	200 000
20	Bérleti és lízing díjak	K333	250 000
21	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	3 600 000
22	Közvetített szolgáltatások	K335	-
23	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	2 100 000
24	Egyéb szolgáltatások	K337	2 000 000
25	Kiküldetések kiadásai	K341	200 000
26	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	3 429 000
27	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	-
28	Egyéb dologi kiadások	K355	1 000
Dologi kiadások összesen(13-28):			K3 16 430 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai:			
29	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	-
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen:			K4 -
Egyéb működési célú kiadások:			
30	Elvonások és befizetések (44)	K502	-
31	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	-
32	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	-
33	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	-
34	Tartalékok	K513	-
Egyéb működési célú kiadások összesen(30+31+32+33+34):			K5 -
Beruházások:			
35	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	-
36	Ingatlanok beszerzése létesítése	K62	-
37	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	3 490 011
38	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	-
39	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	942 303
Beruházások összesen (35+36+37+38+39):			K6 4 432 314
Felújítások:			
40	Ingatlanok felújítása	K71	-
41	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	-
Felújítások összesen (40+41):			K7 -
Egyéb felhalmozási célú kiadások:			
42	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	-
43	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	-
44	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	-
Egyéb felhalmozási célú kiadások (42+43+44):			K8 -
Finanszírozási kiadások:			
45	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (69)	K911	-
46	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	-
47	Központi irányító szervi támogatások folyósítása	K915	-
48	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	-
Finanszírozási kiadások összesen (45+46+47+48):			K9 -
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		K1-K9	138 347 138

Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala - Bevételek összesen			
Sorszám	Megnevezés	Rovat kód	2026. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről:			
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	-
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	-
3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	-
4	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	-
5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	-
6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	-
7	Elszámolásból származó bevételek	B116	-
8	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	-
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1+2+3+4+5+6+7+8)	B1	-
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:			
9	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	-
	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen (9)	B2	-
Közhatalmi bevételek:			
10	Magánszemélyek kommunális adója	B341	-
11	Állandó jellegű helyi iparüzési adó	B3511	-
12	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	B3551	-
13	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	-
	Közhatalmi bevételek összesen (10+11+12+13)	B3	-
Működési bevételek:			
14	Készletértékesítés ellenértéke	B401	-
15	Szolgáltatások ellenértéke	B402	2 000 000
16	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	-
17	Tulajdonosi bevételek	B404	-
18	Ellátási díjak	B405	-
19	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	-
20	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	-
21	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408	-
22	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	-
23	Egyéb működési bevételek	B411	1 000
	Működési bevételek összesen (14+15+16+17+18+19+20+21+22+23)	B4	2 001 000
Felhalmozási bevételek:			
24	Ingatlanok értékesítése	B52	-
25	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	-
26	Részesedések értékesítése	B54	-
	Felhalmozási bevételek (24+25+26)	B5	-
Működési célú átvett pénzeszközök			
27	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	-
28	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	-
	Működési célú átvett pénzeszközök (27+28)	B6	-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:			
29	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	-
30	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	-
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (29+30)	B7	-
Finanszírozási célú bevételek:			
31	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	B811	-
32	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	408 015
33	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	-
34	Központi, irányító szervi támogatás	B816	135 938 123
35	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	-
	Finanszírozási bevételek összesen (31+32+33+34+35+36)	B8	136 346 138
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		B1 - B8	138 347 138

Esküvő

6. melléklet a 5/2026. (III.01) önkormányzati rendelethez			
Községi Gondozási Központ - Kiadások összesen			
Sorszám	Megnevezés	Rovat kód	2026. évi eredeti előirányzat
Személyi juttatások:			
1	Törvény szerinti illetmények munkabérek	K1101	115 560 575
2	Céljuttatás, projektpremium	K1103	-
3	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	10 631 931
4	Végkielégítés	K1105	-
5	Jubileumi jutalom	K1106	-
6	Béren kívüli juttatások	K1107	-
7	Közlekedési költségátértesítés	K1109	594 000
8	Egyéb költségátértesítések	K1110	-
9	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	241 329
10	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	-
11	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	1 920 800
12	Egyéb külső személyi juttatások	K123	-
Személyi juttatások összesen(1-12):		K1	128 948 635
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		K2	18 065 099
Dologi kiadások:			
13	Szakmai anyagok beszerzése	K311	5 200 000
14	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	4 819 000
15	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	-
16	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	620 000
17	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	2 900 000
18	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	6 900 000
19	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	1 700 000
20	Bérleti és lízing díjak	K333	-
21	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	2 500 000
22	Közvetített szolgáltatások	K335	34 681 000
23	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	2 680 000
24	Egyéb szolgáltatások	K337	1 400 000
25	Kiküldetések kiadásai	K341	140 000
26	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	17 118 000
27	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	1 200 000
28	Egyéb dologi kiadások	K355	450 000
Dologi kiadások összesen(13-28):		K3	82 308 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai:			
29	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	-
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen:		K4	-
Egyéb működési célú kiadások:			
30	Elvonások és befizetések (44)	K502	-
31	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	-
32	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	-
33	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	-
34	Tartalékok	K513	-
Egyéb működési célú kiadások összesen(30+31+32+33+34):		K5	-
Beruházások:			
35	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	-
36	Ingatlanok beszerzése létesítése	K62	-
37	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	-
38	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	2 290 000
39	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	-
Beruházások összesen (35+36+37+38+39):		K6	2 290 000
Felújítások:			
40	Ingatlanok felújítása	K71	-
41	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	-
Felújítások összesen (40+41):		K7	-
Egyéb felhalmozási célú kiadások:			
42	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	-
43	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	-
44	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	-
Egyéb felhalmozási célú kiadások (42+43+44):		K8	-
Finanszírozási kiadások:			
45	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (69)	K911	-
46	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	-
47	Központi irányító szervi támogatások folyósítása	K915	-
48	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	-
Finanszírozási kiadások összesen (45+46+47+48):		K9	-
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		K1-K9	231 611 734

Éves terápiás munkához alapanyag, gyógyszer, folyóirat
 élelmiszer, irodaszer, tisztítószer, munkaruha, lepedő
 telefon, internet
 festés
 szoc. Étk. Továbbbszáml.
 Adnan-med 70.000Ft, Bonimed Medical 100.000 Ft, továbbképzés
 bankköltség, hulladékelszállítás, kártevőirtás, munka és tűzvédelmi oktatás

Matrac, kerti székek, padok, lepedő

Községi Gondozási Központ - Bevételek összesen			
Sorszám	Megnevezés	Rovat kód	2026. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről:			
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	-
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	-
3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	-
4	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	-
5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	-
6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	-
7	Elszámolásból származó bevételek	B116	-
8	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	-
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1+2+3+4+5+6+7+8)	B1	-
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:			
9	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	-
	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen (9)	B2	-
Közhatalmi bevételek:			
10	Magánszemélyek kommunális adója	B341	-
11	Állandó jellegű helyi iparűzési adó	B3511	-
12	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	B3551	-
13	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	-
	Közhatalmi bevételek összesen (10+11+12+13)	B3	-
Működési bevételek:			
14	Készletértékesítés ellenértéke	B401	-
15	Szolgáltatások ellenértéke	B402	800 000
16	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	37 721 000
17	Tulajdonosi bevételek	B404	-
18	Ellátási díjak	B405	77 000 000
19	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	16 363 870
20	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	1 200 000
21	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408	-
22	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	-
23	Egyéb működési bevételek	B411	20 000
	Működési bevételek összesen (14+15+16+17+18+19+20+21+22+23)	B4	133 104 870
Felhalmozási bevételek:			
24	Ingatlanok értékesítése	B52	-
25	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	-
26	Részesedések értékesítése	B54	-
	Felhalmozási bevételek (24+25+26)	B5	-
Működési célú átvett pénzeszközök			
27	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	-
28	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	-
	Működési célú átvett pénzeszközök (27+28)	B6	-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:			
29	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	-
30	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	-
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (29+30)	B7	-
Finanszírozási célú bevételek:			
31	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	B811	-
32	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	3 773 833
33	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	-
34	Központi, irányító szervi támogatás	B816	94 733 031
35	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	-
	Finanszírozási bevételek összesen (31+32+33+34+35+36)	B8	98 506 864
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		B1 - B8	231 611 734

mosodai szolgáltatás
Szoc. Étk.HSNY, átmeneti
ellátás, tartós
bentlakás

Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház - Kiadások összesen			
Sorszám	Megnevezés	Rovat kód	2026. évi eredeti előirányzat
Személyi juttatások:			
1	Törvény szerinti illetmények munkabérek	K1101	12 643 460
2	Céljuttatás, projektprémium	K1103	-
3	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	-
4	Végkielégítés	K1105	-
5	Jubileumi jutalom	K1106	-
6	Béren kívüli juttatások	K1107	-
7	Közlekedési költségtérítés	K1109	187 000
8	Egyéb költségtérítések	K1110	-
9	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	20 000
10	Választott tisztviselők juttatásai	K121	-
11	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	-
12	Egyéb külső személyi juttatások	K123	96 480
Személyi juttatások összesen(1-12):		K1	12 946 940
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		K2	1 836 034
Dologi kiadások:			
13	Szakmai anyagok beszerzése	K311	-
14	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	100 000
15	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	-
16	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	50 000
17	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	1 000 000
18	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	500 000
19	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	400 000
20	Bérleti és lízing díjak	K333	-
21	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	350 000
22	Közvetített szolgáltatások	K335	-
23	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	5 000 000
24	Egyéb szolgáltatások	K337	400 000
25	Kiküldetések kiadásai	K341	-
26	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	2 106 000
27	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	-
28	Egyéb dologi kiadások	K355	20 000
Dologi kiadások összesen(13-28):		K3	9 926 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai:			
29	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	-
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen:		K4	-
Egyéb működési célú kiadások:			
30	Elvonások és befizetések (44)	K502	-
31	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	-
32	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	-
33	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	-
34	Tartalékok	K513	-
Egyéb működési célú kiadások összesen(30+31+32+33+34):		K5	-
Beruházások:			
35	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	-
36	Ingatlanok beszerzése létesítése	K62	-
37	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	-
38	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	1 385 827
39	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	374 173
Beruházások összesen (35+36+37+38+39):		K6	1 760 000
Felújítások:			
40	Ingatlanok felújítása	K71	-
41	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	-
Felújítások összesen (40+41):		K7	-
Egyéb felhalmozási célú kiadások:			
42	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	-
43	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	-
44	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	-
Egyéb felhalmozási célú kiadások (42+43+44)		K8	-
Finanszírozási kiadások:			
45	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (69)	K911	-
46	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	-
47	Központi irányító szervi támogatások folyósítása	K915	-
48	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	-
Finanszírozási kiadások összesen (45+46+47+48):		K9	-
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		K1-K9	26 468 974

Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház - Bevételek összesen			
Sorszám	Megnevezés	Rovat kód	2026. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről:			
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	-
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	-
3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	-
4	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	-
5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	-
6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	-
7	Elszámolásból származó bevételek	B116	-
8	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	-
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1+2+3+4+5+6+7+8)	B1	-
			-
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:			
9	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	-
	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen (9)	B2	-
			-
Közhatalmi bevételek:			
10	Magánszemélyek kommunális adója	B341	-
11	Állandó jellegű helyi iparűzési adó	B3511	-
12	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	B3551	-
13	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	-
	Közhatalmi bevételek összesen (10+11+12+13)	B3	-
			-
Működési bevételek:			
14	Készletértékesítés ellenértéke	B401	-
15	Szolgáltatások ellenértéke	B402	200 000
16	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	-
17	Tulajdonosi bevételek	B404	-
18	Ellátási díjak	B405	-
19	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	-
20	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	-
21	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408	-
22	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	-
23	Egyéb működési bevételek	B411	-
	Működési bevételek összesen (14+15+16+17+18+19+20+21+22+23)	B4	200 000
			-
Felhalmozási bevételek:			
24	Ingatlanok értékesítése	B52	-
25	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	-
26	Részesedések értékesítése	B54	-
	Felhalmozási bevételek (24+25+26)	B5	-
			-
Működési célú átvett pénzeszközök			
27	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	-
28	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	-
	Működési célú átvett pénzeszközök (27+28)	B6	-
			-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:			
29	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	-
30	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	-
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (29+30)	B7	-
			-
Finanszírozási célú bevételek:			
31	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	B811	-
32	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	193 072
33	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	-
34	Központi, irányító szervi támogatás	B816	26 075 902
35	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	-
	Finanszírozási bevételek összesen (31+32+33+34+35+36)	B8	26 268 974
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		B1 - B8	26 468 974

Terembérlet,
fénymásolás

Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem - Kiadások összesen			
Sorszám	Megnevezés	Rovat kód	2026. évi eredeti előirányzat
Személyi juttatások:			
1	Törvény szerinti illetmények munkabérek	K1101	30 720 400
2	Céljuttatás, projektpremium	K1103	-
3	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	5 100 000
4	Végkielégítés	K1105	-
5	Jubileumi jutalom	K1106	-
6	Béren kívüli juttatások	K1107	-
7	Közlekedési költségterítés	K1109	77 000
8	Egyéb költségterítések	K1110	-
9	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	141 071
10	Választott tisztviselők juttatásai	K121	-
11	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	-
12	Egyéb külső személyi juttatások	K123	-
Személyi juttatások összesen(1-12):		K1	36 038 471
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		K2	5 035 674
Dologi kiadások:			
13	Szakmai anyagok beszerzése	K311	-
14	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	79 926 457
15	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	270 000
16	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	290 000
17	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	5 250 000
18	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	9 800 000
19	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	4 600 000
20	Bérleti és lízing díjak	K333	350 000
21	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	3 200 000
22	Közvetített szolgáltatások	K335	-
23	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	-
24	Egyéb szolgáltatások	K337	900 000
25	Kiküldetések kiadásai	K341	-
26	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	28 230 243
27	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	-
28	Egyéb dologi kiadások	K355	100 000
Dologi kiadások összesen(13-28):		K3	132 916 700
Ellátottak pénzbeli juttatásai:			
29	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	-
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen:		K4	-
Egyéb működési célú kiadások:			
30	Elvonások és befizetések (44)	K502	-
31	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	-
32	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	-
33	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	-
34	Tartalékok	K513	-
Egyéb működési célú kiadások összesen(30+31+32+33+34):		K5	-
Beruházások:			
35	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	-
36	Ingatlanok beszerzése létesítése	K62	-
37	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	-
38	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	7 700 787
39	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	2 079 213
Beruházások összesen (35+36+37+38+39):		K6	9 780 000
Felújítások:			
40	Ingatlanok felújítása	K71	-
41	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	-
Felújítások összesen (40+41):		K7	-
Egyéb felhalmozási célú kiadások:			
42	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	-
43	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	-
44	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	-
Egyéb felhalmozási célú kiadások (42+43+44):		K8	-
Finanszírozási kiadások:			
45	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (69)	K911	-
46	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	-
47	Központi irányító szervi támogatások folyósítása	K915	-
48	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	-
Finanszírozási kiadások összesen (45+46+47+48):		K9	-
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		K1-K9	183 770 845

Kis értékű eszközök, élelmiszer, munkaruha, tisztítószer
élelmészeti program
telefon, internet

bankköltség, hulladékszállítás,
mosoda, rágcsálóirtás, munka és
tűzvédelmi oktatás, szőnyeg
tisztítás

Főzőüst, Kétajtós
hűtőszekrény, Zöldszékes
hűtőszekrény, Emax
statikus 3 aknás sütő,
Burgonyakoptató,
Melegvizes tartály csere

Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem - Bevételek összesen			
Sorszám	Megnevezés	Rovat kód	2026. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről:			
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	-
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	-
3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	-
4	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	B1132	-
5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	-
6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	-
7	Elszámolásból származó bevételek	B116	-
8	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	-
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1+2+3+4+5+6+7+8)	B1	-
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:			
9	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	-
	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen (9)	B2	-
Közhatalmi bevételek:			
10	Magánszemélyek kommunális adója	B341	-
11	Állandó jellegű helyi iparüzési adó	B3511	-
12	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	B3551	-
13	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	-
	Közhatalmi bevételek összesen (10+11+12+13)	B3	-
Működési bevételek:			
14	Készletértékesítés ellenértéke	B401	-
15	Szolgáltatások ellenértéke	B402	-
16	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	-
17	Tulajdonosi bevételek	B404	-
18	Ellátási díjak	B405	44 681 000
19	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	12 403 870
20	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	9 000 000
21	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408	-
22	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	-
23	Egyéb működési bevételek	B411	-
	Működési bevételek összesen (14+15+16+17+18+19+20+21+22+23)	B4	66 084 870
Felhalmozási bevételek:			
24	Ingatlanok értékesítése	B52	-
25	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	-
26	Részesedések értékesítése	B54	-
	Felhalmozási bevételek (24+25+26)	B5	-
Működési célú átvett pénzeszközök			
27	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	-
28	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	-
	Működési célú átvett pénzeszközök (27+28)	B6	-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:			
29	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	-
30	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	-
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (29+30)	B7	-
Finanszírozási célú bevételek:			
31	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	B811	-
32	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	130 365
33	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	-
34	Központi, irányító szervi támogatás	B816	117 555 610
35	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	-
	Finanszírozási bevételek összesen (31+32+33+34+35+36)	B8	117 685 975
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		B1 - B8	183 770 845

Szoc. Étk., gyermek étk, felnőtt étk., tábor

12. melléklet a 5/2026. (III.01) önkormányzati rendelethez			
Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde - Kiadások összesen			
Sorszám	Megnevezés	Rovat kód	2026. évi eredeti előirányzat
Személyi juttatások:			
1	Törvény szerinti illetmények munkabérek	K1101	203 871 062
2	Céljuttatás, projektpremium	K1103	-
3	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	777 247
4	Végkielégítés	K1105	-
5	Jubileumi jutalom	K1106	-
6	Béren kívüli juttatások	K1107	-
7	Közlekedési költségtérítés	K1109	539 000
8	Egyéb költségtérítések	K1110	-
9	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	-
10	Választott tisztviselők juttatásai	K121	-
11	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	-
12	Egyéb külső személyi juttatások	K123	5 265 170
Személyi juttatások összesen(1-12):		K1	210 452 479
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		K2	29 033 379
Dologi kiadások:			
13	Szakmai anyagok beszerzése	K311	250 000
14	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	3 300 000
15	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	-
16	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	230 000
17	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	7 600 000
18	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	1 800 000
19	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	1 900 000
20	Bérleti és lízing díjak	K333	300 000
21	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	6 600 000
22	Közvetített szolgáltatások	K335	-
23	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	800 000
24	Egyéb szolgáltatások	K337	2 100 000
25	Kiküldetések kiadásai	K341	-
26	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	6 717 600
27	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	-
28	Egyéb dologi kiadások	K355	10 000
Dologi kiadások összesen(13-28):		K3	31 607 600
Ellátottak pénzbeli juttatásai:			
29	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	-
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen:		K4	-
Egyéb működési célú kiadások:			
30	Elvonások és befizetések (44)	K502	-
31	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	-
32	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	-
33	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	-
34	Tartalékok	K513	-
Egyéb működési célú kiadások összesen(30+31+32+33+34):		K5	-
Beruházások:			
35	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	-
36	Ingatlanok beszerzése létesítése	K62	-
37	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	-
38	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	1 565 000
39	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	135 000
Beruházások összesen (35+36+37+38+39):		K6	1 700 000
Felújítások:			
40	Ingatlanok felújítása	K71	-
41	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	-
Felújítások összesen (40+41):		K7	-
Egyéb felhalmozási célú kiadások:			
42	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	-
43	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	-
44	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	-
Egyéb felhalmozási célú kiadások (42+43+44):		K8	-
Finanszírozási kiadások:			
45	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (69)	K911	-
46	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	-
47	Központi irányító szervi támogatások folyósítása	K915	-
48	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	-
Finanszírozási kiadások összesen (45+46+47+48):		K9	-
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		K1-K9	272 793 458

Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde - Bevételek összesen

Sorszám	Megnevezés	Rovat kód	2026. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről:			
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	-
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	-
3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	-
4	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	B1132	-
5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	-
6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	-
7	Elszámolásból származó bevételek	B116	-
8	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	-
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1+2+3+4+5+6+7+8)	B1	-
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:			
9	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	-
	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen (9)	B2	-
Közhatalmi bevételek:			
10	Magánszemélyek kommunális adója	B341	-
11	Állandó jellegű helyi iparűzési adó	B3511	-
12	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	B3551	-
13	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	-
	Közhatalmi bevételek összesen (10+11+12+13)	B3	-
Működési bevételek:			
14	Készletértékesítés ellenértéke	B401	-
15	Szolgáltatások ellenértéke	B402	-
16	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	-
17	Tulajdonosi bevételek	B404	-
18	Ellátási díjak	B405	-
19	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	-
20	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	-
21	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408	-
22	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	-
23	Egyéb működési bevételek	B411	-
	Működési bevételek összesen (14+15+16+17+18+19+20+21+22+23)	B4	-
Felhalmozási bevételek:			
24	Ingatlanok értékesítése	B52	-
25	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	-
26	Részesedések értékesítése	B54	-
	Felhalmozási bevételek (24+25+26)	B5	-
Működési célú átvett pénzeszközök			
27	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	-
28	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	-
	Működési célú átvett pénzeszközök (27+28)	B6	-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:			
29	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	-
30	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	-
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (29+30)	B7	-
Finanszírozási célú bevételek:			
31	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	B811	-
32	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	124 613
33	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	-
34	Központi, irányító szervi támogatás	B816	272 668 845
35	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	-
	Finanszírozási bevételek összesen (31+32+33+34+35+36)	B8	272 793 458
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			B1 - B8 272 793 458

14. melléklet a 5/2026. (III.01) önkormányzati rendelethez				
Adókedvezmények				
Ssz.	Jogcímek	Adókedvezmény mértéke	Adókedvezményre / mentességre jogosultak száma	Adókedvezmény 2026. évi tervezett összege (Ft)
1.	Magánszemélyek kommunális adója	50	350	2 100 000
2.	Magánszemélyek kommunális adója			
3.	ÖSSZESEN:			2 100 000
Az önkormányzat által nyújtott 2026. évi közvetett támogatások				
Ssz.	Jogcímek			Közvetett támogatások 2026. évi tervezett összege
1.	Közvetett támogatás			
2.	ÖSSZESEN:			

Állami támogatások 2026. év										15. melléklet a 5/2026. (III.03) önkormányzati rendelethez	
	logcím száma	logcím megnevezése	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató	Forint	2025. év	Fajlagos összeg	Mutató	Forint	2026. év
1.1.1. Info 1	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	elismert hivatali létszám	6994000					9761000	10,55	102 978 550	
2.1.1. Info 2	1.1.1. - Info 1 összegből az önkormányzatra jutó lakosságárványos támogatás							0		102 978 550	
3.1.1. Info 3	1.1.1. - Info 2 összegből az önkormányzatra jutó lakosságárványos támogatás kiegészítéssel növelt összege							98 661 522		146 244 212	
4.1.1	Önkormányzati hivatal működésének támogatása (székhelynél)							98 661 522	9 280 000	146 244 212	
5.1.2. Info	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása - kiegészítés előtt	hektár	26000					9 692 800	26 000	9 692 800	
6.1.2	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása							14 088 004	0	13 765 157	
7.1.3	Településüzemeltetés - közfűtési támogatás							18 110 000	0	26 869 000	
8.1.4. Info	Településüzemeltetés - közműetel támogatása - kiegészítés előtt							1 605 990	0	1 605 990	
9.1.4	Településüzemeltetés - közműetel támogatása							2 334 227	0	2 280 735	
10.1.5. Info	Településüzemeltetés - közutak támogatása - kiegészítés előtt							7 325 255		7 325 255	
11.1.5	Településüzemeltetés - közutak támogatása							10 646 884		10 402 986	
12.1.6. Info	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - kiegészítés előtt	lakos						10 637 200		10 782 800	
13.1.6	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása							15 460 642		15 313 112	
14.1.7. Info	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - kiegészítés előtt	külterületi lakos						104 550		124 950	
15.1.7	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása							151 958	2 550	177 447	
16.1.8	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	közműtér						0		0	
17.1.9	Határátelölthelyek fenntartásának támogatása	Ki- és belépési adatok						0	2	0	
18.1.1	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása							199 557 797		215 052 569	
1.2.1. Övodamiódtetési támogatás											
19.1.2.1.	Övodamiódtetési támogatás - óvodai napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fg	172374	124,7	21 495 038	172 374			122,3	21 081 340	
20.1.2.2.	Övodamiódtetési támogatás - óvodai napi nyitvatartási ideje nem éri el a nyolc órát, de eléri a hat órát	fg	86187							0	
21.1.3.3	Övodamiódtetési támogatás - üzemeltetési támogatás							15 580 000		16 620 000	
1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbér-alapú támogatása											
Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott											
22.1.2.1.	pedagógusok átlagbér-alapú támogatása	fg	10147000	11,8	119 734 600	11460000			11,3	129 498 000	
Napi hat órát elérő, nyolc órát el nem érő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott											
23.1.2.2.	pedagógusok átlagbér-alapú támogatása	fg	5073500	0	0	5 073 500			0	0	
1.2.3. Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettiséggel rendelkező segítőik munkájához adható többlettámogatásokhoz											
Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott											
Alapfokozati végzettségű											
24.1.3.1.1.	pedagógusok II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettiséggel rendelkező segítőik kiegészítő támogatása	fg	869000			2 607 000		956000	4	3 824 000	
25.1.3.1.2.	mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fg	3241000			3 241 000		3565000	1	3 565 000	
Mesterfokozati végzettségű											
26.1.3.1.2.	pedagógusok II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettiséggel rendelkező segítőik kiegészítő támogatása	fg	1047000			1 047 000		0	0	0	
27.1.3.1.2.	mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fg	3660000			3 660 000		0	0	0	
Napi hat órát elérő, nyolc órát el nem érő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott											
Alapfokozati végzettségű											
28.1.3.2.1.1.	pedagógusok II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettiséggel rendelkező segítőik kiegészítő támogatása	fg	434500			434 500		0	0	0	
29.1.3.2.1.2.	mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fg	1620500			1 620 500		0	0	0	
Mesterfokozati végzettségű											
30.1.3.2.2.1.	pedagógusok II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettiséggel rendelkező segítőik kiegészítő támogatása	fg	523500			523 500		0	0	0	
31.1.3.2.2.2.	mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fg	1830000			1 830 000		0	0	0	
1.2.4. Nemzetiségi póttek											
Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott											
32.1.2.4.1.	Nemzetiségi póttekben részesülő pedagógus - póttek felső határa	fg	1738000			1 738 000		0	0	0	
33.1.2.4.2.	Nemzetiségi póttekben részesülő pedagógus - póttek középtétele	fg	1086000			1 086 000		0	0	0	
34.1.2.4.3.	Nemzetiségi póttekben részesülő pedagógus - póttek alsó határa	fg	435000			435 000		0	0	0	
Napi hat órát elérő, nyolc órát el nem érő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott											
35.1.2.4.1.	Nemzetiségi póttekben részesülő pedagógus - póttek felső határa	fg	869000			869 000		0	0	0	
36.1.2.4.2.	Nemzetiségi póttekben részesülő pedagógus - póttek középtétele	fg	543000			543 000		0	0	0	
37.1.2.4.3.	Nemzetiségi póttekben részesülő pedagógus - póttek alsó határa	fg	217500			217 500		0	0	0	
Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítő, átlagbér-alapú támogatása											
Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott											
38.1.2.5.1.	pedagógus szakképzettiséggel nem rendelkező segítő, átlagbér-alapú támogatása	fg	5268000	7	36 876 000	5567000		7	38 969 000		
39.1.2.5.1.2.	pedagógus szakképzettiséggel rendelkező segítő, átlagbér-alapú támogatása	fg	10147000			10 147 000		0	0	0	
Napi hat órát elérő, nyolc órát el nem érő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott											
40.1.2.5.2.1.	pedagógus szakképzettiséggel nem rendelkező segítő, átlagbér-alapú támogatása	fg	2634000			2 634 000		0	0	0	
41.1.2.5.2.2.	pedagógus szakképzettiséggel rendelkező segítő, átlagbér-alapú támogatása	fg	5073500			5 073 500		0	0	0	
42.1.2.6	Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása	fg	189000			189 000		0	0	0	
43.1.2.7	Önkormányzati ellátás póttek	fg	869000			869 000		0	0	0	
44.1.2	A települési önkormányzatok egyes közművelési feladatainak támogatása	forint				199 533 638				213 507 340	
45.1.3.1	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	forint				32 838 029				33 813 286	
1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása											
46.1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított létszám	7140000			6 643 100		7 855 000		7 855 000	
47.1.3.2.1.1.	Család- és gyermekjóléti központ	számított létszám	670000			6 700 000		0		0	
48.1.3.2.2.	Család- és gyermekjóléti központ - óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	fg	5255			5 255		0		0	
49.1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	fg	88520	50	4 426 000	94 500		54	5 103 000		
50.1.3.2.3.2.	Szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás	fg	97410			97 410		0		0	
51.1.3.2.4.1.	Szociális segítség	fg	25000	2	50 000	25 000		0		0	
52.1.3.2.4.2.	Személyi gondozás - önálló feladatellátás	fg	648100	6	3 888 600	714 500		25	17 862 500		
53.1.3.2.4.3.	Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás	fg	842 600			842 600		0		0	
54.1.3.2.5.1.	Falugondnoki szolgáltatás - alapfokozat	működési költségvetés	6 343 500			6 343 500		0		0	
55.1.3.2.5.2.	Falugondnoki szolgáltatás - kiegészítő támogatás										
56.1.3.2.5.2.	Tanyagondnoki szolgáltatás	működési költségvetés	6 343 500			6 343 500		0		0	
57.1.3.2.6.1.	Idősek napközi intézményi ellátása - önálló feladatellátás	fg	372 600			372 600		0		0	
58.1.3.2.6.2.	Idősek napközi intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fg	558 800			558 800		0		0	
59.1.3.2.6.3.	Fogyatékos személyek napközi intézményi ellátása - önálló feladatellátás	fg	523 500			523 500		0		0	
60.1.3.2.6.4.	Fogyatékos személyek napközi intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fg	355 200			355 200		0		0	
61.1.3.2.7.1.1.	Fogyatékos személyek napközi intézményi ellátása - autista diagnosztikai nem rendelkező ellátottak - önálló feladatellátás	fg	1 177 800			1 177 800		0		0	
62.1.3.2.7.1.2.	Fogyatékos személyek napközi intézményi ellátása - autista diagnosztikai nem rendelkező ellátottak - önálló feladatellátás	fg	1 531 200			1 531 200		0		0	
63.1.3.2.7.2.1.	Fogyatékos személyek napközi intézményi ellátása - autista diagnosztikai nem rendelkező ellátottak - társulás által történő feladatellátás	fg	1 295 600			1 295 600		0		0	
64.1.3.2.7.2.2.	Fogyatékos személyek napközi intézményi ellátása - autista diagnosztikai nem rendelkező ellátottak - társulás által történő feladatellátás	fg	1 680 900			1 680 900		0		0	
65.1.3.2.7.3.1.	Fogyatékos személyek napközi intézményi ellátása - autista diagnosztikai nem rendelkező ellátottak - önálló feladatellátás	fg	706 700			706 700		0		0	
66.1.3.2.7.3.2.	Fogyatékos személyek napközi intézményi ellátása - autista diagnosztikai nem rendelkező ellátottak - társulás által történő feladatellátás	fg	976 900			976 900		0		0	
67.1.3.2.7.4.1.	Fogyatékos személyek napközi intézményi ellátása - autista diagnosztikai nem rendelkező ellátottak - társulás által történő feladatellátás	fg	777 300			777 300		0		0	
68.1.3.2.7.4.2.	Fogyatékos személyek napközi intézményi ellátása - autista diagnosztikai nem rendelkező ellátottak - társulás által történő feladatellátás	fg	1 008 500			1 008 500		0		0	
69.1.3.2.8.1.	Demens személyek napközi intézményi ellátása - önálló feladatellátás	fg	1 018 100			1 018 100		0		0	
70.1.3.2.8.2.	Demens személyek napközi intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fg	1 119 800			1 119 800		0		0	
71.1.3.2.8.3.	Fogyatékos személyek napközi intézményi ellátása - demens napközi intézményben ellátottak - önálló feladatellátás	fg	610 900			610 900		0		0	
72.1.3.2.8.4.	Fogyatékos személyek napközi intézményi ellátása - demens napközi intézményben ellátottak - társulás által történő feladatellátás	fg	672 000			672 000		0		0	
73.1.3.2.9.1.	Pszichiatríai betegek napközi intézményi ellátása - önálló feladatellátás	fg	504 600			504 600		0		0	
74.1.3.2.9.2.	Pszichiatríai betegek napközi intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fg	605 500			605 500		0		0	
75.1.3.2.9.3.	Fogyatékos személyek napközi intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fg	302 800			302 800		0		0	
76.1.3.2.9.4.	Fogyatékos személyek napközi intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fg	363 300			363 300		0		0	
77.1.3.2.10.1.	Szenvedélybetegek napközi intézményi ellátása - önálló feladatellátás	fg	482 800			482 800		0		0	
78.1.3.2.10.2.	Szenvedélybetegek napközi intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fg	579 400			579 400		0		0	
79.1.3.2.10.3.	Fogyatékos személyek napközi intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fg	289 700			289 700		0		0	
80.1.3.2.	Fogyatékos személyek napközi intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fg	347 600			347 600		0		0	
81.3.2.11.1.	Hajléktalanok napközi intézményi ellátása - önálló feladatellátás	fg	381 800			381 800		0		0	
82.3.2.11.2.	Hajléktalanok napközi intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fg	458 200			458 200		0		0	
83.3.2.11.3.	Hajléktalanok napközi intézményi ellátása - a szociális és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által kijelölt intézmény	engedélyes	14 303 600			14 302 600		0		0	
84.1.3.2.12.1.	Családi bűlcselekedés - önálló feladatellátás	fg	1 836 500			1 836 500		0		0	
85.1.3.2.12.2.	Családi bűlcselekedés - társulás által történő feladatellátás	fg	2 387 300			2 387 300		0		0	
86.1.3.2.13.1.	Gyvt. 145. § (2) bekezdés b) pontja alapján befogadott nyert napközbeni gyermekfelügyelet	férfi	913 700			913 700		0		0	
87.1.3.2.13.2.	Hajléktalanok átlagos szociális ellátása - önálló feladatellátás	férfi	913 700			913 700		0		0	
88.1.3.2.13.3.	Hajléktalanok átlagos szociális ellátása - társulás által történő feladatellátás	férfi	913 700			913 700		0		0	
89.1.3.2.13.4.	Hajléktalanok átlagos szociális ellátása - társulás által történő feladatellátás	férfi	913 700			913 700		0			

Likviditási kiadások															19. melléklet a 5/2026. (III.01) önkormányzati rendelethez
2026.															
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
5.	Személyi juttatások	K1	50 476 240	50 476 240	50 476 240	50 476 240	50 476 240	50 476 240	50 476 240	50 476 240	50 476 240	50 476 240	50 476 240	50 476 240	605 714 879
6.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	7 000 675	7 000 675	7 000 675	7 000 675	7 000 675	7 000 675	7 000 675	7 000 675	7 000 675	7 000 675	7 000 675	7 000 675	84 008 103
23.	Dologi kiadások	K3	36 750 554	36 750 554	36 750 554	36 750 554	36 750 554	36 750 554	36 750 554	36 750 554	36 750 554	36 750 554	36 750 554	36 750 554	441 006 646
24.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	50 000	100 000	212 290	0	389 396	44 940	252 192	40 630	1 403 517	1 403 518	1 403 517	5 300 000
27.	Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	7 500 000	0	0	5 000 000	0	5 000 000	0	1 000 000	0	18 500 000
32.	Beruházások	K6	0	0	11 743 337	11 743 337	11 743 337	11 743 337	11 743 337	11 743 337	11 743 337	11 743 337	11 743 337	11 743 337	117 433 368
35.	Felújítások	K7	0	0	8 923 914	8 923 914	8 923 914	8 923 914	8 923 914	8 923 914	8 923 914	8 923 914	8 923 914	8 923 914	89 239 135
38.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0	1 300 000	0	0	0	1 300 000
	Finanszírozási kiadás	K9	82 699 017	53 914 293	53 914 293	53 914 293	53 914 293	53 914 293	53 914 293	53 914 293	53 914 293	53 914 293	53 914 293	53 914 293	675 756 235
40.	Költségvetési kiadások	K1-K9	176 926 486	148 191 762	168 909 012	176 521 302	168 809 012	169 198 408	173 853 952	169 061 204	175 149 642	170 212 529	171 212 530	170 212 529	2 038 258 367

20. melléklet a 5/2026. (III.01) önkormányzati rendelethez		
Tápiógyörgye Község Önkormányzata 2026. évi költségvetése Lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások		
ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK		
Megnevezés	Rovat szám	Eredeti előirányzat
Önkormányzati segélyek	K481	5 300 000
Temetési segély	K482	
Köztemetés	K483	
		5 300 000

21. melléklet a 5/2026. (III.01) önkormányzati rendelethez							
Önkormányzat 2022. évi költségvetése Irányító szervi támogatások folyósítása							
ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK							
Megnevezés	Rovat	Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala	Községi Gondozási Központ	Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde	Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház	Tápiógyörgye Községi Konyha és Étterem	Összesen
Központi irányítószervi támogatások folyósítása	K915	135 938 123	94 733 031	272 668 845	26 075 902	117 555 610	646 971 511
Összesen:		135 938 123	94 733 031	272 668 845	26 075 902	117 555 610	646 971 511

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Felhalmozási célú kiadások

Ft-ban

sorszám	COFOG	megnevezés	2026. évi előirányzat			
			Összesen	Beruházás	Felújítás	Felhalmozási célú pénzeszköztáradás
		Önkormányzat				
	016040	Bethlen Gábor Alap - Testvértelepítési program				1 300 000
	013350	Járdaépítés az Ady E. úton - MFP-UHJ/2025		6 998 870		
	013350	Játszótéri eszközök felújítása a Gólya Élmenyparkban			5 486 981	
	013350	Versenyképes Járások Program - Járda felújítás			3 228 677	
	013350	Versenyképes Járások Program - Kamera beszerzés		7 620 000		
1.	013350	Leader Tetőfelújítás orvosi rendelő - önerő	11 000 000		11 000 000	
2.	013350	Közmunkaprogram tetőfelújítás - önerő	4 000 000		4 000 000	
3.	013350	Közüvilágítás - bővítés	2 000 000		2 000 000	
4.	013350	Falumúzeum kerítés	2 500 000		2 500 000	
5.	013350	Strand - villamoshálózat	1 000 000		1 000 000	
6.	013350	Majális	1 000 000		1 000 000	
7.	013350	Falunap	3 000 000		3 000 000	
	013350	Április CH	1 000 000		1 000 000	
8.	013350	Vadkamera mezőőrök	100 000	100 000		
	013350	Útkarbantartás	6 000 000		6 000 000	
	013350	Locsolórendszer felújítás	1 200 000		1 200 000	
	013350	Játszótér kamera + oszlop	317 000		317 000	
		Tablet kamerák megfigyelésére	300 000	300 000		
		Rekultivációs terület	1 000 000		1 000 000	
		Gondozási Központ - kerítés	1 000 000	1 000 000		
		Gondozási Központ - orvosi szoba kialakítása	60 000 000	60 000 000		
		Gondozási Központ - mellékhelyiség kialakítása	6 000 000	6 000 000		
		Óvoda - előtető, kerítés, teraszburkolat javítás	2 500 000		2 500 000	
		Zöldhulladék elszállítás	2 000 000	2 000 000		
		Bölcsőde - Fedett kerékpár és babakocsi tároló kialakítása	500 000		500 000	
			106 417 000	84 018 870	45 732 658	1 300 000
		Nettó		66 156 591	36 009 967	1 023 622
		Áfa		17 862 279	9 722 691	276 378

5. napirendi pont

Fehér Henrietta ismerteti a napirendi pontot



5. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám	TGY/310-5/2026	Időpont	2026.02.24
Döntéshozatal	Egyszerű többség	Előterjesztő	Fehér Henrietta polgármester

Melléklet	☐ Rendelet- tervezet	Véleményezi	☐ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság
	☒ Határozat-tervezet		☒ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság
	☐ Tájékoztató		☒ Képviselő-testület
	☐ Beszámoló		

Készítette Tóthné Mokos Nikoletta

Téma:

2026. évi rendkívüli önkormányzati pályázati támogatás igénylése

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter pályázatot hirdet a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.1.4. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében. Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

A pályázatot a helyi önkormányzatokért felelős miniszter Pályázati Kiírása alapján 2026. évben három alkalommal lehet benyújtani folyamatosan, de alapesetben *legkésőbb 2026. október 30-ig*. A döntéshozatal legkésőbbi határideje 2026. december 11-e.

- Pályázók köre: a támogatásra a települési önkormányzatok pályázhatnak.
- A támogatás formája: a támogatás vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázható, illetve nyújtható és felhasználása meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.
- A támogatás mértéke: egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter állapítják meg.
- A pályázat benyújtása: elektronikusan történik, az ebr42 önkormányzati információs rendszerben.

A pályázat beadásának célja az önkormányzatok esetében a működőképesség megőrzése, a feladatok folyamatos ellátásának a biztosítása. Az önkormányzat a pályázati kiírás alapján nyújtja be pályázatát 2026-ban, vissza nem térítendő támogatásra, melynek összege összesen:

5.147.100-Ft

A pályázati kiírás majd tételesen tartalmazza, hogy mely feladatok ellátáshoz kapcsolódóan lehet támogatást kérni. A tavalyi kiírásban a következők szerepeltek:

- közüzemi tartozásokra;
- élelmiszer beszállítók felé fennálló feladatokra;
- bérjellegű kifizetésekhez kapcsolódó tartozásokra;
- Beszámoló alapján az önkormányzat által kimutatott / Magyar Államkincstár által megállapított fizetési kötelezettségekre;
- jogerős, végrehajtható bírósági ítélet alapján az önkormányzatot terhelő fizetési kötelezettségekre;
- helyi iparüzési adó visszafizetésére;
- egészségügyi feladatellátáshoz kapcsolódó meg nem fizetett, legfeljebb 3 havi hozzájárulásra; egyéb tartozásokra az önkormányzat esetében.
- egyéb tartozásokra

Támogatást csak határidőre pénzügyileg nem teljesített számlákra lehet igényelni, illetve megállapodásban foglalt kötelezettségek nem teljesítése esetére.

Az önkormányzat a 2026. évről szóló költségvetési törvény és a kiadott útmutatóban foglaltak alapján a vissza nem térítendő rendkívüli támogatásra az igénylést elkészíti és benyújtja, első körben 2026.februárjában, majd valószínűsíthető kihasználva még egy lehetőséget, 2026. szeptemberében is.

Számlaszám	Összes lejárt tartozás (Ft)	Összes lejárt tartozásból a 30 napon túli tartozások összege (Ft)	Összes lejárt tartozásból a 60 napon túli tartozások összege (Ft)
897592VE1825	386 160	386 160	386 160
8013194913	195 011		
327412425	190 195		
M-2026-6	191 376		
8081886598	119 289	119 289	
8081886595	195 011	195 011	
M-2026-2	100 702	100 702	
8042910602	90 998		
8013113483	154 028	154 028	
562003218100	1 134 903	1 134 903	
8000965453	290 507	290 507	
8042909213	43 661		
562003254200	1 142 903		
562003254148	122 922		
M-2022-408	332 134	332 134	332 134
8013108475	195 011	195 011	195 011
8000947558	262 289	262 289	262 289
	5 147 100	3 170 034	1 175 594

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (II.24.) határozati javaslata

2026. évi rendkívüli önkormányzati pályázati támogatás igénylése tárgyában

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete elhatározza, hogy a 2026. évi központi költségvetésről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.1.4 Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím 5.1.a) pontjában meghatározott Önkormányzatok rendkívüli támogatása alapján vissza nem térítendő, rendkívüli támogatásra pályázatot nyújt be a Pályázati kiírásban meghatározottak szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Fehér Henrietta: Olyan kiadásokat finanszíroz pozitív elbírálás esetén, ami közüzemi díjakból keletkeztek. Felmerült a kérdés, hogy ezeket a közüzemi díjakat ki tudnánk-e fizetni. A válasz igen, de plusz támogatás reményében a fizetési határidejét toljuk. Nyilván egyeztetve az érintettekkel, pozitív döntés esetén ebből finanszírozzuk. Ennek értéke most ha a testület megszavazza és benyújtjuk, akkor 5.147.000 Ft.

Tegnapi napon a Pénzügyi és Ellenőrzőbizottság is tárgyalta.

Bálint Attila: Elfogadásra javasolta.

Fehér Henrietta: Kérdés?

Aki egyetért 2026. évi rendkívüli önkormányzati pályázati támogatás igénylésével, azt kérem, kézfelemeléssel szavazzon. Köszönöm, egyhangúan megszavaztuk.

Szavazás		
Igen	Nem	Tartózkodik
7	0	0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a határozatot elfogadta.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének

23/2026(II.24) határozata

2026. évi rendkívüli önkormányzati pályázati támogatás igénylése tárgyában

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete elhatározza, hogy a 2026. évi központi költségvetésről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.1.4 Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím 5.1.a) pontjában meghatározott Önkormányzatok rendkívüli támogatása alapján vissza nem térítendő, rendkívüli támogatásra pályázatot nyújt be a Pályázati kiírásban meghatározottak szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

6. napirendi pont

Fehér Henrietta ismerteti a napirendi pontot



7. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám	TTY/310-7/2026	Időpont	2026.02.24.
Döntéshozatal	Egyszerű többség	Előterjesztő	Fehér Henrietta
Melléklet	☐ Rendelet- tervezet ☒ Határozat-tervezet ☐ Tájékoztató ☐ Beszámoló	Véleményezi	☒ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság ☒ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság ☒ Képviselő-testület
Készítette	Dr. Kolláth Ágnes		

Téma:

Tápiógyörgye Község Önkormányzata törzskönyvének módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Tápiógyörgye Község Önkormányzata törzskönyvi kivonatának bekérésekor pénzügyi csoportvezetőnk észlelte, hogy a kormányzati funkciók szerinti megjelölések a törzskönyvben hiányosak, illetve vannak olyan kormányzati funkciók, amelyekhez a hozzárendelt feladatok nem tartoznak az Önkormányzat hatáskörébe.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata törzskönyvében az alábbi módosításokat szükséges végrehajtani:

A törzskönyvi módosításhoz az alábbi kormányzati funkciókat bele emelése szükséges.

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 031030 Közterület rendjének fenntartása
- 045161 Kerékpárutak, üzemeltetése, fenntartása
- 047120 Piac üzemeltetése
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

A törzskönyvi módosításhoz az alábbi kormányzati funkciókat törlése szükséges

- 041234 Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)

- 041235 Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás
- 091212 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
- 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 091250 Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
- 092112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon
- 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok

A határozati javaslatban szereplő, ágazati funkcióba tartozó alaptevékenységek felvételre kerülnek a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba.
melléklet: törzskönyvi kivonat

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének/ 2026. (I.27.) határozata

Tápiógyörgye Község Önkormányzata törzskönyvének módosítása tárgyában

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Tápiógyörgye Község Önkormányzatának a törzskönyvi nyilvántartásban szereplő adatait a következők szerint módosítja:

A kormányzati funkciók körébe felveszi az alábbiakat:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 031030 Közterület rendjének fenntartása
- 045161 Kerékpárutak, üzemeltetése, fenntartása
- 047120 Piac üzemeltetése
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

A kormányzati funkciók köréből törli az alábbiakat:

- 041234 Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)
- 041235 Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás
- 091212 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
- 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 091250 Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok

- 092112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon
- 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Kapják:

- Magyar Államkincsár Pest Vármegyei Igazgatósága
- Dr. Kolláth Ágnes jegyző

Ügyintézés helye: 1054 Budapest, Hold utca 4.
 Ügyintéző: Nagyné Árva Nóra
 Telefonszám: (1)429-5383

Iktatószám: 30-TNY-6197-2/2025-730776
 Tárgy: Törzskönyvi kivonat

TÖRZSKÖNYVI KIVONAT

A Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban az alábbi törzskönyvi jogi személy 2025. február 21. napján hatályos adatai:

Törzskönyvi alany azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító szám: 730776

Adószám: 15730772-2-13

Közösségi adószám: HU15730772

KSH statisztikai számjel: 15730772-8411-321-13

Státusz: élő

Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2010.01.01.

ÁHTI azonosító: 740362

Megnevezés:

<i>nyelv</i>	<i>törzskönyvi alany neve</i>
magyar	TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Székhely cím:

Cím: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.

Alaptevékenységi besorolás:

Kormányzati funkció:

<i>kor.funk.</i>	<i>megnevezés</i>
011220	Adó-,vám-és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Köztemető – fenntartás és – működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041232	Start–munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)
041235	Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042180	Állat-egészségügy (kivéve: kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok)
042220	Erdőgazdálkodás
045120	Út, autópálya építése
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
061020	Lakóépület építése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071	Üdülői szálláshely – szolgáltatás és étkeztetés
091212	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4 évfolyamon
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
092112	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő

működtetési feladatok
104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

Alakulással kapcsolatos adatok:

Alapítás módja: jogelőd nélküli alakulás

Alapítás dátuma: 1990.09.30.

Alapító/létesítő okirat/jogszabály:

kelte típusa azonosító adatai

2024.06.09	kinevezési okirat	Megbízólevél
2022.10.17	határozat	66/2022. (X.17.)
2015.11.16	határozat	88/2015.(XI.16.) számú testületi határozat
2014.02.28	egyéb létesítő okirat	
2007.11.26	egyéb létesítő okirat	
1990.08.14	jogszabály	1990. évi LXV. törvény

Beolvadt jogelőd(ök):

<i>beolvadás dátuma</i>	<i>törzsk. azon.</i>	<i>régi törzsk. azonosító</i>	<i>megnevezés</i>
2012.12.31	392664		GAZDASÁGI ÉS MŰSZAKI ELLÁTÓ SZOLGÁLAT 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.

Vezető:

Vezető neve: Fehér Henrietta

Neme: nő

Kinevezés módja: választás

Kinevezés kezdete: 2024.10.01.

vége: választási ciklus végéig *tényleges vége:*

Elérhetőség:

Telefon: 53/383-001

Mobil:

Fax: 53/583-500

E-mail: tapio@t-online.hu

Hivatali kapu azonosító: (KRID): 657409922

Cégkapu azonosító:

Pénzforgalmi számla:

Számlatípus: Közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott költségvetési támogatás
alszámla

Számlaszám: 11784009-15730772-10040007

Számlavezetés kezdete: 2023. január 01.

Számlavezető pénzintézet neve: OTP Kereskedelmi Banki Centrum

Számlavezető pénzintézet címe: 1051 Budapest, Nádor utca 6.

Számlatípus: Fizetési számla
 Számlaszám: 11784009-15730772-00000000
 Számlavezetés kezdete: 2023. január 01.
 Számlavezető pénzintézet neve: OTP Kereskedelmi Banki Centrum
 Számlavezető pénzintézet címe: 1051 Budapest, Nádor utca 6.

Számlatípus: Ávr. 145. § (2) bek. szerinti alszámla
 Számlaszám: 11784009-15730772-05120000
 Számlavezetés kezdete: 2023. január 01.
 Számlavezető pénzintézet neve: OTP Kereskedelmi Banki Centrum
 Számlavezető pénzintézet címe: 1051 Budapest, Nádor utca 6.

Számitógépes nyilvántartás technikai, besorolási adatai:

Szervtípus:	31	Községi önkormányzat
Szektor:	1254	Helyi önkormányzatok
KSH gazdálkodási formakód:	321	Helyi önkormányzat
KSH területi számjel:	1317303	
KSH járáskód, név:	131	Nagykátai járás
Pénzügyi körzet:	0910	Tápiógyörgye
Önkormányzat típusa:	9	község
Település típusa:	94	község 1.000-4.999 fő
Önkormányzati működés jellege:	1	polgármesteri hivatal működtető önkormányzat
KSH kód:	1317303	

Központosított illetmény-számfejtési illetmény és nettó finanszírozás körbe tartozás:

Központosított illetmény-számfejtési körbe tartozik: igen
 Központosított illetmény-számfejtési körbe tartozás dátuma: 2002.07.01
 Központosított illetmény-számfejtést végző kincstári
 vármegyei igazgatóság kódja/neve: 13 Budapesti és Pest Vármegyei Igazgatóság
 Nettó finanszírozási körbe tartozik: igen
 Nettó finanszírozási körbe tartozás dátuma: 1996.01.01

Adóalanysággal összefüggő adatok:

Adószám: 15730772-2-13 Adóköteles bevételszerző tev. kezdete: 2012.01.01
 Községi adószám: HU15730772
 TAO-törvény hatálya alá tartozik: nem

Ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR '25 besorolás szerint:

TEÁOR típusa	TEÁOR	megnevezés
fő tevékenység	8411	Általános közigazgatás
egyéb tevékenység	0210	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
egyéb tevékenység	5622	Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás

egyéb tevékenység	6811	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
egyéb tevékenység	6820	Saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
egyéb tevékenység	7500	Állategészségügyi ellátás
egyéb tevékenység	7820	Munkaerő-kölcsönzés, egyéb emberierőforrás-ellátás,- gazdálkodás
egyéb tevékenység	8130	Zöldterület-kezelés
egyéb tevékenység	8696	Hagyományos, kiegészítő és alternatív gyógyászati ellátás
egyéb tevékenység	8899	M.n.s egyéb szociális ellátás, bentlakás nélkül
egyéb tevékenység	9141	Növény-, állatkert működtetése
egyéb tevékenység	9630	Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

A törzskönyvi kivonatot TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1) kérelmére, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 167/K. § (1) bekezdésének b) pontja szerint, a közhiteles törzskönyvi nyilvántartási adatok alapján adtam ki.

A felhasználás célja: Banki ügyintézés

A Magyar Államkincstár Törzskönyvi Nyilvántartási Osztály törzskönyvi nyilvántartási eljárásra vonatkozó hatáskörét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 104. § (1) bekezdése, illetékességét a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X.31.) Korm.rendelet 10. §-a és 1. számú melléklete határozza meg.

A törzskönyvi kivonat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 94. § (2) bekezdése értelmében határozat.

Budapest, 2025. február 21.

Fehér Henrietta: Ennek igazából adminisztratív jelentősége van, kormányzati funkciók kerültek ki és be, amik előírásként szerepelnek.

Tegnap napon a Szociális Kulturális és Sport bizottság és a Pénzügyi és Ellenőrzőbizottság is tárgyalta.

Bálint Attila: Elfogadásra javasolta.

Varró László: Elfogadásra javasolta.

Fehér Henrietta: kérdés?

Aki egyetért Tápiógyörgye Önkormányzat törzskönyvének módosításával, azt kérem, kézfelemeléssel szavazzon. Köszönöm, egyhangúan megszavaztuk.

Szavazás		
Igen	Nem	Tartózkodik
7	0	0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a határozatot elfogadta.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének

24/2026. (II.24.) határozata

Tápiógyörgye Község Önkormányzata törzskönyvének módosítása

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Tápiógyörgye Község Önkormányzatának a törzskönyvi nyilvántartásban szereplő adatait a következők szerint módosítja:

A kormányzati funkciók körébe felveszi az alábbiakat:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 031030 Közterület rendjének fenntartása
- 045161 Kerékpárutak, üzemeltetése, fenntartása
- 047120 Piac üzemeltetése
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

A kormányzati funkciók köréből törli az alábbiakat:

- 041234 Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)
- 041235 Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás
- 091212 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
- 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 091250 Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
- 092112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon
- 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Kapják:

- Magyar Államkincsár Pest Vármegyei Igazgatósága
- Dr. Kolláth Ágnes jegyző

Ügyintézés helye: 1054 Budapest, Hold utca 4.

Ügyintéző: Nagyné Árva Nóra

Telefonszám: (1)429-5383

Iktatószám: 30-TNY-6197-2/2025-730776

Tárgy: Törzskönyvi kivonat

TÖRZSKÖNYVI KIVONAT

A Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban az alábbi törzskönyvi jogi személy 2025. február 21. napján hatályos adatai:

Törzskönyvi alany azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító szám: 730776

Adószám: 15730772-2-13

Közösségi adószám: HU15730772

KSH statisztikai számjel: 15730772-8411-321-13

Státusz: élő

Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2010.01.01.

ÁHTI azonosító: 740362

Megnevezés:

nyelv *törzskönyvi alany neve*

magyar TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Székhely cím:

Cím: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások
igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció:

kor.funk. *megnevezés*

011220	Adó-,vám-és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Közttemető – fenntartás és – működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041232	Start–munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)
041235	Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042180	Állat-egészségügy (kivéve: kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok)

042220	Erdőgazdálkodás
045120	Út, autópálya építése
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
061020	Lakóépület építése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071	Üdülői szálláshely – szolgáltatás és étkeztetés
091212	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4 évfolyamon
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
092112	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások

Alakulással kapcsolatos adatok:

Alapítás módja: jogelőd nélküli alakulás

Alapítás dátuma: 1990.09.30.

Alapító/létesítő okirat/jogszábaály:

<i>kelte</i>	<i>típusa</i>	<i>azonosító adatai</i>
2024.06.09	kinevezési okirat	Megbízólevél
2022.10.17	határozat	66/2022. (X.17.)
2015.11.16	határozat	88/2015.(XI.16.) számú testületi határozat
2014.02.28	egyéb létesítő okirat	
2007.11.26	egyéb létesítő okirat	
1990.08.14	jogszábaály	1990. évi LXV. törvény

Beolvadt jogelőd(ök):

<i>beolvadás dátuma</i>	<i>törzsk. azon.</i>	<i>régi törzsk. azonosító</i>	<i>megnevezés</i>
2012.12.31	392664		GAZDASÁGI ÉS MŰSZAKI ELLÁTÓ SZOLGÁLAT 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.

Vezető:

Vezető neve: Fehér Henrietta *Neme:* nő *Kinevezés módja:* választás
Kinevezés kezdete: 2024.10.01. *vége:* választási ciklus végéig *tényleges vége:*

Elérhetőség:

Telefon: 53/383-001
Mobil:
Fax: 53/583-500
E-mail: tapio@t-online.hu
Hivatali kapu azonosító: (KRID): 657409922
Cégkapu azonosító:

Pénzforgalmi számla:

Számlatípus: Közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott költségvetési támogatás
alszámla

Számlaszám: 11784009-15730772-10040007

Számlavezetés kezdete: 2023. január 01.

Számlavezető pénzintézet neve: OTP Kereskedelmi Banki Centrum

Számlavezető pénzintézet címe: 1051 Budapest, Nádor utca 6.

Számlatípus: Fizetési számla

Számlaszám: 11784009-15730772-00000000

Számlavezetés kezdete: 2023. január 01.

Számlavezető pénzintézet neve: OTP Kereskedelmi Banki Centrum

Számlavezető pénzintézet címe: 1051 Budapest, Nádor utca 6.

Számlatípus: Ávr. 145. § (2) bek. szerinti alszámla

Számlaszám: 11784009-15730772-05120000

Számlavezetés kezdete: 2023. január 01.

Számlavezető pénzintézet neve: OTP Kereskedelmi Banki Centrum

Számlavezető pénzintézet címe: 1051 Budapest, Nádor utca 6.

Számítógépes nyilvántartás technikai, besorolási adatai:

Szervtípus:	31	Községi önkormányzat
Szektor:	1254	Helyi önkormányzatok
KSH gazdálkodási formakód:	321	Helyi önkormányzat
KSH területi számjel:	1317303	

KSH járáskód, név: 131 Nagykáta járás
 Pénzügyi körzet: 0910 Tápiógyörgye
 Önkormányzat típusa: 9 község
 Település típusa: 94 község 1.000-4.999 fő
 Önkormányzati működés jellege: 1 polgármesteri hivatalt működtető önkormányzat
 KSH kód: 1317303

Központosított illetmény-számfejtési illetmény és nettó finanszírozás körbe tartozás:

Központosított illetmény-számfejtési körbe tartozik: igen
 Központosított illetmény-számfejtési körbe tartozás dátuma: 2002.07.01
 Központosított illetmény-számfejtést végző kincstári
 vármegyei igazgatóság kódja/neve: 13 Budapesti és Pest Vármegyei Igazgatóság
 Nettó finanszírozási körbe tartozik: igen
 Nettó finanszírozási körbe tartozás dátuma: 1996.01.01

Adóalanysággal összefüggő adatok:

Adószám: 15730772-2-13 Adóköteles bevételszerző tev. kezdete: 2012.01.01
 Községi adószám: HU15730772
 TAO-törvény hatálya alá tartozik: nem

Ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR '25 besorolás szerint:

TEÁOR típusa	TEÁOR	megnevezés
fő tevékenység	8411	Általános közigazgatás
egyéb tevékenység	0210	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
egyéb tevékenység	5622	Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás
egyéb tevékenység	6811	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
egyéb tevékenység	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
egyéb tevékenység	7500	Állategészségügyi ellátás
egyéb tevékenység	7820	Munkaerő-kölcsönzés, egyéb emberierőforrás-ellátás,- gazdálkodás
egyéb tevékenység	8130	Zöldterület-kezelés
egyéb tevékenység	8696	Hagyományos, kiegészítő és alternatív gyógyászati ellátás
egyéb tevékenység	8899	M.n.s egyéb szociális ellátás, bentlakás nélkül
egyéb tevékenység	9141	Növény-, állatkert működtetése
egyéb tevékenység	9630	Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

A törzskönyvi kivonatot TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1) kérelmére, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 167/K. § (1) bekezdésének b) pontja szerint, a közhiteles törzskönyvi nyilvántartási adatok alapján adtam ki.

A felhasználás célja: Banki ügyintézés

A Magyar Államkincstár Törzskönyvi Nyilvántartási Osztály törzskönyvi nyilvántartási eljárásra vonatkozó hatáskörét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 104. § (1) bekezdése,

illetékességét a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X.31.) Korm.rendelet 10. §-a és 1. számú melléklete határozza meg.

A törzskönyvi kivonat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 94. § (2) bekezdése értelmében határozat.

Budapest, 2025. február 21.

7. napirendi pont

Fehér Henrietta ismerteti a napirendi pontot



8. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám TGY/310-8/2026

Időpont 2026.02.24.

Döntéshozatal Egyszerű többség

Előterjesztő Fehér Henrietta polgármester

Melléklet
☒ Rendelet-tervezet
☐ Határozat-tervezet
☐ Tájékoztató
☐ Beszámoló

Véleményezi
☒ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság
☒ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság
☒ Képviselő-testület

Készítette Dr. Kolláth Ágnes
jegyző

Téma:

**a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I. 28.)
önkormányzati rendelete módosítása tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről:

A tervezett jogszabály hatásai:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:
 - társadalmi hatása: nem releváns.
 - gazdasági hatása: nem releváns.
 - költségvetési hatása: nem releváns.
- b) környezeti és egészségi következmények: nem releváns.
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások: a Polgármesteri Hivatal a szükséges adminisztrációt elvégzi.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: nem releváns.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.

- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

2. Indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv) 35. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület az önkormányzati képviselők a rendeletben meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

A Kúria Kökif.I.5017/2014/4 számú határozatában kimondta, hogy a tiszteletdíj és a természetbeni juttatás) intézményének funkciója az önkormányzati munka és az ahhoz kapcsolódó felelősség elismerését, az önkormányzati megbízatás zavartalan pénzügyi és dologi feltételeinek biztosítását hivatott szolgálni.

A Mötv 33. §-a szerint a törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatásait a képviselő-testület – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak alapján – legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy megvonás újra megállapítható.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati képviselő, bizottsági elnök és bizottsági tag tiszteletdíjáról és költségtérítése szabályairól szóló 15/2025. (VII.2) önkormányzati rendelete 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a képviselő-testületi ülésről való távolmaradás esetén a képviselő egy havi tiszteletdíj megvonásban részesül. Ugyanezen szakasz (4) bekezdés b) pontja szerint azonban nem kerül a tiszteletdíj megvonásra, ha a képviselő-az ülést megelőző 24 órával a távolmaradását a polgármesternek jelzi.

A fenti jogszabályhely szerint ezt a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, ezzel módosul a rendelet egyrészről.

Másrészről pedig kormányzati funkciók módosítása szükséges a következőképpen:

A törzskönyvi módosításhoz az alábbi kormányzati funkciókat bele emelése szükséges.

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 031030 Közterület rendjének fenntartása
- 045161 Kerékpárutak, üzemeltetése, fenntartása
- 047120 Piac üzemeltetése
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

A törzskönyvi módosításhoz az alábbi kormányzati funkciókat törlése szükséges

- 041234 Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)
- 041235 Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás
- 091212 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
- 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 091250 Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
- 092112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon

- 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok

Javaslom a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzíteni a Képviselő-testületi ülésről történő távolmaradás szóló szabályozást és egyben a 15/2025 (VII.2) önkormányzati rendeletről való törlését. Illetve a kormányzati funkciók módosítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg, és a rendelet-tervezetet fogadja el.

Tápiógyörgye, 2026. február 24.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (II. 26.)
önkormányzati rendelete**

**a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I. 28.)
önkormányzati rendelete módosításáról**

[1] Tápiógyörgye Község Önkormányzatának célja, hogy működése során a törvény által meghatározott és önként vállalt feladatait – az anyagi lehetőségeihez mérten – a község közössége érdekében teljesítse. Ezt szem előtt tartva Tápiógyörgye Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

[2]¹ Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva, Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (X.28.) önkormányzati rendelet 24. § (3) bekezdésében biztosított Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, valamint a Szociális, Kulturális és Sport Bizottság véleményének kikérését követően a következőket rendeli el:

A rendelet 50 §-a helyébe e rendelet 1. §-a lép

1.§

(1) A települési képviselőnek az adott ügy bizottsági megtárgyalását írásban kell javasolni a bizottság ülését megelőzően legalább három munkanappal. Az írásba foglalás nem szükséges, ha a javaslatát a képviselő a Képviselő-testület vagy a bizottság ülésén jegyzőkönyvbe mondta.

(2) Átruházott hatáskörben hozott döntés felülvizsgálatára vonatkozó javaslatra is irányadó az (1) bekezdés.

(3) A képviselő köteles

a) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre,

b) a Képviselő-testület, bizottság, a polgármester felkérése alapján részt venni az ülés előkészítésében, a különböző vizsgálatokban,

c) tartózkodni minden olyan tevékenységtől, amely az önkormányzat, illetve a település ellen irányul, illetve azokat sérti,

d) egyéni álláspontjától függetlenül a döntést, ha feladata végrehajtani,

e) a tudomására jutott állami és szolgálati, valamint az üzleti titkot megőrizni megbízatása megszűnését követően is.

(4) A képviselő köteles a polgármesternek írásban vagy szóban bejelenteni, ha a Képviselő-testület ülésétől távol marad, az ülést megelőző 24 órával. A képviselő képviselő-testületi ülés jelenléti ívén – a távozást és a visszaérkezést, azok időpontjának feltüntetésével - köteles megjelölni, ha a Képviselő-testület üléséről egy óra hosszát meghaladó időtartamra távozik.

(5) A távolmaradás igazoltnak tekintendő

a) ha annak oka halaszthatatlan elfoglaltság,

b) ~~utólagos bejelentés esetén is a betegség vagy külföldi tartózkodás.~~

(6) A (4) bekezdés-(5) bekezdések irányadók a bizottsági ülésről történő távolmaradásra is.

(7) A távolmaradás igazolására a polgármester, illetve a bizottsági elnök jogosult.

~~(8) Ha a képviselő három hónapot meghaladóan igazolatlanul távol marad az ülésekről, ezt a tényt a polgármester a Képviselő-testület üléseinek kezdetén kihirdeti.~~

A Képviselő-testületi tag igazolatlan távolmaradása esetén, bizottsági és testületi ülésenként egy havi képviselői, illetve bizottsági tiszteletdíj megvonásra kerül. Ismételt kötelezettségszegés esetén ez az intézkedés ismételten alkalmazásra kerül.

~~(9)11 A képviselő tiszteletdíjában részesül, melynek mértékét és megvonásának jelen rendelet rendelkezésein túl jogcímeit az önkormányzati képviselő, bizottsági elnök és bizottsági tag tiszteletdíjáról és költségterítése szabályairól szóló önkormányzati rendelet szabályozza.~~

2. §

A rendelet 2. számú melléklete e rendelet 1. sz melléklete

Záró rendelkezések

2. §

E rendelet 2026. február 26. napján lép hatályba és 2026. február 7. napján hatályát veszti.

Kelt: Tápiógyörgye, 2026. február 24.

Fehér Henrietta
Polgármester

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Tápiógyörgye, 2026. február 25.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

1. melléklet a .../2026. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat feladatai

Az Önkormányzat által ellátandó feladatok kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1. Alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

031030 Közterület rendjének fenntartása

041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
042180 Állat-egészségügy
042220 Erdőgazdálkodás
045120 Út, autópálya építése
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161 Kerékpárutak, üzemeltetése, fenntartása
047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
061020 Lakóépület építése
063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 Háziorvosi alapellátás
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311 Fogorvosi alapellátás
074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
082044 Könyvtári szolgáltatások
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015 Gyermekeképzetés köznevelési intézményben
104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
102023 Idősek bentlakásos intézményének fenntartása
107052 Házi segítségnyújtás biztosítása
102031 Nappali ellátás

2. Támogatási típusú kormányzati funkciók

018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

084031 Civil szervezetek működési támogatása

107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

3. Az önkormányzat önként vállalt feladatai:

- a) Szünidei gyermekétkeztetés
- b) 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
- c) 082063 Falumúzeum, tájház fenntartása
- d) 081071 Táboros „lakók”, felnőttek étkeztetése
- e) Vasútállomási WC és környékének tisztán tartása, fűkaszálása
- f) „Faluújság Tápiógyörgye”, mint az önkormányzat hivatalos lapjának fenntartása
- g) a település életében kiemelt jelentőséggel bíró rendezvények támogatása (május 1, falunap július 26. Anna nap körül, Nyugdíjas nap)
- h) testvérvárosi, és egyéb nemzetközi kapcsolatok fenntartása, fejlesztése (Svájci Wünnewill-Flamatt testvérváros, Torockó, Nagymegyer)
- i) kötelező körbe nem tartozó településüzemeltetési feladatok:
 - 047120 piac üzemeltetés
 - 081061 Önkormányzati, Strand
 - Műfüves pálya fenntartása
- j) Bursa Hungarica ösztöndíjban való részvétel
- k) kitüntetések adományozása

Fehér Henrietta: Hasonló az előzőhöz kormányzati funkciókkal egészült ki, illetve szerepeltetésre került benne az a pont is, ami eddig a képviselőkről szóló rendeletben szerepelt, hogy mennyi idővel előre kell jelezni a távolmaradást, és milyen esetek vannak, ha kivételekről beszélünk.

Fehér Henrietta: Tegnapin a Szociális Kulturális és Sport bizottság és a Pénzügyi és Ellenőrzőbizottság is tárgyalta.

Bálint Attila: Elfogadásra javasolta.

Varró László: Elfogadásra javasolta.

Fehér Henrietta: Aki egyetért a Képviselő-testület SZMSZ-éről szóló 3/2025 (I.28) rendelet módosításával, azt kérem, kézfelemeléssel szavazzon. Köszönöm, egyhangúan megszavaztuk.

Szavazás		
Igen	Nem	Tartózkodik
7	0	0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a rendeletet elfogadta.

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2026. (II. 26.)
önkormányzati rendelete**

**a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I. 28.)
önkormányzati rendelete módosításáról**

[1] Tápiógyörgye Község Önkormányzatának célja, hogy működése során a törvény által meghatározott és önként vállalt feladatait – az anyagi lehetőségeihez mérten – a község közössége érdekében teljesítse. Ezt szem előtt tartva Tápiógyörgye Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

[2]¹ Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva, Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (X.28.) sz. önkormányzati rendelet 24. § (3) bekezdésében biztosított Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, valamint a Szociális, Kulturális és Sport Bizottság véleményének kikérését követően a következőket rendeli el:

A rendelet 50 §-a helyébe e rendelet 1. §-a lép

1.§

(1) A települési képviselőnek az adott ügy bizottsági megtárgyalását írásban kell javasolni a bizottság ülését megelőzően legalább három munkanappal. Az írásba foglalás nem szükséges, ha a javaslatát a képviselő a Képviselő-testület vagy a bizottság ülésén jegyzőkönyvbe mondta.

(2) Átruházott hatáskörben hozott döntés felülvizsgálatára vonatkozó javaslatra is irányadó az (1) bekezdés.

(3) A képviselő köteles

a) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre,

b) a Képviselő-testület, bizottság, a polgármester felkérése alapján részt venni az ülés előkészítésében, a különböző vizsgálatokban,

c) tartózkodni minden olyan tevékenységtől, amely az önkormányzat, illetve a település ellen irányul, illetve azokat sérti,

d) egyéni álláspontjától függetlenül a döntést, ha feladata végrehajtani,

e) a tudomására jutott állami és szolgálati, valamint az üzleti titkot megőrizni megbízatása megszűnését követően is.

(4) A képviselő köteles a polgármesternek írásban vagy szóban bejelenteni, ha a Képviselő-testület ülésétől távol marad, az ülést megelőző 24 órával. A képviselő képviselő-testületi ülés jelenléti ívén – a távozást és a visszaérkezést, azok időpontjának feltüntetésével - köteles megjelölni, ha a Képviselő-testület üléséről egy óra hosszát meghaladó időtartamra távozik.

(5) A távolmaradás igazoltnak tekintendő

a) ha annak oka halaszthatatlan elfoglaltság,

(6) A (4) bekezdés-(5) bekezdések irányadók a bizottsági ülésről történő távolmaradásra is.

(7) A távolmaradás igazolására a polgármester, illetve a bizottsági elnök jogosult.

A Képviselő-testületi tag igazolatlan távolmaradása esetén, bizottsági és testületi ülésenként egy havi képviselői, illetve bizottsági tiszteletdíj megvonásra kerül. Ismételt kötelezettségszegés esetén ez az intézkedés ismételten alkalmazásra kerül.

2. §

A rendelet 2. számú melléklete e rendelet 1. sz melléklete

Záró rendelkezések

2. §

E rendelet 2026. február 26. napján lép hatályba és 2026. február 7. napján hatályát veszti.

Kelt: Tápiógyörgye, 2026. február 24.

Fehér Henrietta
Polgármester

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Tápiógyörgye, 2026. február 25.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

1. melléklet a 6/2026. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat feladatai

Az Önkormányzat által ellátandó feladatok kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1. Alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

031030 Közterület rendjének fenntartása

041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

042180 Állat-egészségügy

042220 Erdőgazdálkodás

045120 Út, autópálya építése

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

045161 Kerékpárutak, üzemeltetése, fenntartása

047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek

047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása

061020 Lakóépület építése

063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 Háziorvosi alapellátás
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311 Fogorvosi alapellátás
074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
082044 Könyvtári szolgáltatások
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015 Gyermekekétképzés köznevelési intézményben
104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
102023 Idősek bentlakásos intézményének fenntartása
107052 Házi segítségnyújtás biztosítása
102031 Nappali ellátás

2. Támogatási típusú kormányzati funkciók

018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
084031 Civil szervezetek működési támogatása
107060 Egyéb szociális pénzübeli és természetbeni ellátások, támogatások

3. Az önkormányzat önként vállalt feladatai:

- l) Szünidei gyermekétképzés
- m) 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
- n) 082063 Falumúzeum, tájház fenntartása
- o) 081071 Táboros „lakók”, felnőttek étképzése
- p) Vasútállomási WC és környékének tisztán tartása, fűkaszálása
- q) „Faluújság Tápiógyörgye”, mint az önkormányzat hivatalos lapjának fenntartása

- r) a település életében kiemelt jelentőséggel bíró rendezvények támogatása (május 1, falunap július 26. Anna nap körül, Nyugdíjas nap)
- s) testvérvárosi, és egyéb nemzetközi kapcsolatok fenntartása, fejlesztése (Svájci Wünnewill-Flamatt testvérváros, Torockó, Nagymegyer)
- t) kötelező körbe nem tartozó településüzemeltetési feladatok:
 - 047120 piac üzemeltetés
 - 081061 Önkormányzati, Strand
 - Műfüves pálya fenntartása
- u) Bursa Hungarica ösztöndíjban való részvétel
- v) kitüntetések adományozása

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Tápiógyörgye Község Önkormányzatának célja, hogy működése során a törvény által meghatározott és önként vállalt feladatait – az anyagi lehetőségeihez mérten – a község közössége érdekében teljesítse. Ezt szem előtt tartva Tápiógyörgye Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

[2]¹ Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva, Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (X.28.) szóló önkormányzati rendelet 24. § (3) bekezdésében biztosított Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, valamint a Szociális, Kulturális és Sport Bizottság véleményének kikérését követően a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tápiógyörgye Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.
- (3) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (4) A Képviselő-testület hivatalának hivatalos megnevezése: Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala.
- (5) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.
- (6) Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.tapiogyorgye.hu.
- (7) Az önkormányzat facebook oldalt működtet:
<https://www.facebook.com/tapiogyorgyekozsegonkormanyzata>.
- (8)² Az önkormányzat által működtetett facebook oldalra bejegyzést kizárólag a polgármester vagy az általa megbízott személy tehet.

2. §³ Az önkormányzat jelképeit (címer, zászló) és azok használatának rendjét a Tápiógyörgye község nevének és jelképeinek használati rendjéről szóló önkormányzati rendelet határozza meg.

3. § (1) Az önkormányzat hivatalos lapjának megnevezése: Faluújság. A Faluújság legalább negyedévenként jelenik meg.

(2) A Faluújság ingyenes önkormányzati lap.

(3) A Faluújságot évfolyamonként le kell fűzni és 4 évenként be kell köttetni.

(4) A Faluújság és az önkormányzati honlap főszerkesztőjét, szerkesztő bizottságát a Polgármester bízza meg. A szerkesztő bizottság 3 főből áll. A főszerkesztő tagja a szerkesztő bizottságnak.

(5) A szerkesztő bizottság megbízatása 5 évre szól. A szerkesztő bizottságot a helyi választás eredményének jogerőssé válását követő 60 napon belül kell megbízni.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

4. § Tápiógyörgye Község Önkormányzata ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat.

5. § Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

6. § (1) A Képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét, az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)-(5) bekezdése tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület hatásköre csak rendeletben ruházható át, illetve vonható vissza.

(3) Ha az átruházott hatáskör birtokosa olyan kérdésben dönt, amelyre felhatalmazással nem rendelkezik, vagy azt a Képviselő-testület már visszavonta, a döntés érvénytelen és nem hajtható végre. Az érvénytelen döntést a Képviselő-testület megsemmisíti.

7. § Az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet

1.A Képviselő-testület szervezete és működése

8. § (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülésen gyakorolja hatásköreit.

(2) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:

a) a Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatása a helyi önkormányzati képviselők és polgármester választásának eredményéről,

b) a polgármester eskütétele (esküevő: a korelnök)

c) a települési képviselők eskütétele (esküevő: a polgármester)

d) a polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása.

(3) Az alakuló ülésre jelen rendelet szabályait kell alkalmazni.

2. A Képviselő-testület üléseinek száma

9. § (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább a munkatervben meghatározott számban és időben rendes ülést tart.

(2) A Képviselő-testület üléseit általában a Bihari József Községi Könyvtár és Művelődési Ház tanácskozótermében tartja, de esetenként kihelyezett ülést is tarthat.

(3) A Képviselő-testület ülését haladéktalanul össze kell hívni a munkatervben nem szereplő időpontban is:

a) az Mötv. 44. §-ban meghatározott esetekben,

b) ha a Képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,

c) ha a Képviselő-testületi ülés összehívását – jogszabályban rögzített feltételek fennállása esetén - más hivatalos szervek kezdeményezik,

d) helyi népszavazásra irányuló kezdeményezés elbírálására, eredményes népszavazás esetén pedig az eredmény végrehajtásának megtárgyalására és biztosítására,

- e) ha az előző ülés határozatképtelenség miatt meghiúsult,
 - f) a jegyző indítványára jogszabálysértés megszüntetésére, ha az a rendes ülésig nem halasztható,
 - g) ha a polgármester megítélése szerint munkatervben kívüli esetben a Képviselő-testület összehívására van szükség.
- (4) A rendkívüli ülés kezdeményezésére irányuló indítványt az ülés összehívására jogosultnál kell előterjeszteni. Az indítványban javaslatot kell tenni az ülés időpontjára.

3. A munkaterv

10. § (1) A munkatervet a tárgy évet megelőző december havi rendes ülésen a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze.

(2) A munkaterv tartalmazza

- a) az ülések, közmeghallgatás időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) az előterjesztésben közreműködőket,
- e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- f) az előterjesztés tárgyalására meghívottakat.

(3) A munkaterv tervezetéhez javaslatot kell kérni:

- a) az alpolgármestertől,
- b) a helyi önkormányzati képviselőktől,
- c) a Képviselő-testület bizottságaitól,
- d) a jegyzőtől.

(4) A munkaterv tervezetéhez javaslat kérhető

- a) a helyben lakó, illetve helyben választott országgyűlési képviselőtől,
- b) a község önszerveződő jogi személyiséggel bíró közösségeitől,
- c) a helyben működő egyházi szervek vezetőitől,
- d) a helyben közszolgáltatást nyújtó intézményektől, gazdálkodó szervezetektől,
- e) Tápiógyörgye Község Önkormányzatának fenntartásában működő intézményektől,
- f) a helyi nemzetiségi önkormányzatoktól,
- g) Tápiógyörgye Község Önkormányzata tulajdonában lévő gazdasági társaság vezető tisztségviselőjétől.

4. Előterjesztések

11. § (1) A meghívóban javasolt napirendi pontokhoz előterjesztést – rendeletervezet, határozati javaslat, tájékoztató, beszámoló – írásban kell készíteni.

(2) Az előterjesztés – kivéve a rendeletervezet – kivételesen szóbeli is lehet, de ha az előterjesztés határozati javaslatot is tartalmaz, azt legkésőbb az ülés előtt írásban ki kell osztani azon jelenlévőknek, akik azt egyébként a meghívóval együtt megkapták volna.

(3) Az előterjesztés első része tartalmazza a tárgy pontos meghatározását, annak áttekintését, hogy a témakör szerepelt-e már korábban napirenden, ha igen milyen döntés született, a meghozandó döntés indokainak bemutatását, az előkészítésben résztvevők megnevezését, a döntéshozatal módját, az előkészítés során felmerült ellenérveket, a különböző döntések várható hatásait, ahhoz milyen anyagi eszközök szükségesek, illetve azok hogyan teremthetők elő.

(4) Az előterjesztés második része a határozati javaslat, amely

- a) egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll,
- b) az esetleges alternatív döntésre előterjesztett javaslatok egymástól világosan elkülönülő megfogalmazását tartalmazza és
- c) a végrehajtásért felelős megnevezését és a határidőt állapítja meg.

(5) A rendeletervezet a rendelet általános és részletes indokolását, az előzetes hatásvizsgálatot, valamint a szövegét tartalmazza.

12. § (1) A Képviselő-testület elé előterjesztést nyújthat be:

- a) polgármester,
- b) jegyző,
- c) a Képviselő-testület bizottsága,
- d) legalább 3 települési képviselő,
- e) Tápiógyörgye Község Önkormányzata fenntartásában működő költségvetési szerv, intézmény,
- f) azon gazdasági társaság, melyben Tápiógyörgye Község Önkormányzata többségi tulajdoni részesedéssel bír,
- g) a helyi közérdeket, közbiztonságot és köznyugalmat szolgáló közintézmény, közigazgatási szerv,
- h) a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

(2) Az előterjesztéseket törvényességi ellenőrzés céljából a testületi ülést megelőző 10 nappal korábban kell leadni a jegyző részére.

(3) A munkaterv szerinti előterjesztést az előterjesztésre kötelezett az ülés előtt 10 nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni. A bejelentés tárgyában a polgármester dönt.

(4) A polgármester – különleges szakértelmet igénylő ügyekben- szakértőt is felkérhet az előterjesztések szakmai megalapozása, valamint a lehető legoptimálisabb döntéshozatal érdekében.

13. § (1) Az elfogadott határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelynek alapján figyelemmel kell kísérni a végrehajtást.

(2) A határozat végrehajtásáról a határidő lejártát követően szükség szerint a rendes ülésen a jegyző beszámolhat.

14. § (1) A jegyző a polgármesteri hivatal útján gondoskodik valamennyi képviselő-testületi előterjesztés az érintettekhez való eljuttatásról.

(2) A képviselő-testület tagjainak kérelmére a testületi előterjesztés e-mail formájában is megküldhető.

5. Sürgősségi indítvány

15. § (1) Sürgősségi indítványt írásban a 12. § a)-d), pontjában nevezettek terjeszthetnek elő fontos településérdekből.

(2) Sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indoklásával legkésőbb az ülés napján, az ülés tartását legalább 2 órával megelőzően nyújtható be a polgármesternél.

(3) A sürgősség tárgyában a Képviselő-testület dönt a napirendi pontok elfogadását megelőzően. Ha a polgármester, vagy valamelyik képviselő ellenzi az azonnali megtárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsájtani.

6. A Képviselő-testületi ülés összehívása

16. § (1) A polgármester akadályoztatása esetén a Képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester jogosult az ülés összehívására és vezetésére. Ha a polgármester és az alpolgármester egyaránt akadályoztatva van az ülés összehívásában, a Képviselő-testület bizottságának elnökei életkoruk szerinti sorrendben jogosultak az ülést összehívni és vezetni. A sorban először a legidősebb elnök következik. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetére az akadályoztatásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A meghívó és az ülés anyagának, előterjesztéseinek elkészítése, elkészíttetése a jegyző feladata.

(3) A Képviselő-testület ülését írásbeli meghívóval kell összehívni. A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét és kezdési időpontját,
- b) a javasolt napirendet napirendi pontonként, továbbá azok előterjesztőit, előadóit.

(4)⁴ A Képviselő-testület munkatervnek megfelelő rendes üléseit minden hónap utolsó keddi napjára kell összehívni. Amennyiben a munkatervnek megfelelő rendes ülés időpontja

munkaszüneti napra esik, abban az esetben a rendes ülés időpontja az azt követő munkanap. Rendkívül indokolt esetben ettől el lehet térni.

(5) A rendkívüli ülés tartására indokot adó körülmény felmerülése esetén az ülést három munkanapon belül össze kell hívni és az ülés időpontját – az összehívástól számítva – öt napon belüli időpontra kell kitűzni. Rendkívüli ülés kivételes körülmények fennállása esetén szóban is (telefonon, e-mail vagy futár útján) összehívható.

(6) Az ülés helyéről és kezdési időpontjáról, a javasolt napirend tartalmáról a meghívó közlésével egy időben a választópolgárokat

a) a meghívónak a Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalának hirdetőtábláján történő kifüggesztésével,

b) Tápiógyörgye Község hivatalos honlapján.

(7) A napirend tartalmával kapcsolatosan a (6) bekezdésben foglalt rendelkezés nem alkalmazható azokra a napirendi pontokra, amelyek esetében zárt ülést kell – vagy lehet – tartani.

(8) A meghívót és az ülés anyagát, előterjesztéseit

a) rendes ülés előtt legalább öt nappal,

b) rendkívüli ülés – kivéve a kivételes körülmények fennállása esetén a szóban összehívott ülést – előtt legalább 24 órával

az ülést megelőzően kell elektronikus formában megküldeni a Képviselő-testület tagjainak.

17. § (1)⁵ Az ülésre meg kell hívni

a) a Képviselő-testület tagjait,

b) a jegyzőt és az aljegyzőt,

c) a jegyző és aljegyző távolléte vagy akadályoztatása esetén a Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatában kijelölt jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselőt,

d) a Polgármesteri Hivatal csoportvezetőit,

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét,

f) a napirendi pontok előadóit,

g) az önkormányzati intézmények vezetőit,

h) Tápiógyörgye Község Önkormányzata tulajdonában lévő gazdasági társaság vezető tisztségviselőit,

i) a bizottságok azon tagjait, akik nem helyi önkormányzati képviselők,

j) akiket a polgármester, illetve a Képviselő-testület állandó bizottságainak bármelyike indokoltnak tart.

(2) A Képviselő-testület ülésén a helyi önkormányzati képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(3)⁶ Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül:

a) a jegyzőt, az aljegyzőt,

b) a jegyző és aljegyző távolléte vagy akadályoztatása esetén a Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatában kijelölt jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselőt,

c) a Polgármesteri Hivatal csoportvezetőit,

d) az önkormányzati intézmények vezetőit,

e) a napirendi pontok előadóit,

f) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg,

g) a helyi önszerveződő jogi személyiséggel rendelkező közösségek képviselőit, a tevékenységi körüket érintő ügyek tárgyalása során.

(4)⁷ A Képviselő-testület az Mötv. 53. § (3) bekezdésében foglalt együttműködést valamennyi érintett önszerveződő közösség, így különösen a helyi társadalmi szervezetek, egyesületek, civil

szerveződések számára úgy biztosítja, hogy nyilvános ülésének meghívóját és előterjesztéseit az önkormányzat hivatalos honlapján közzéteszi, és a tevékenységi körében érintett önszerveződő közösség képviselője számára a képviselő-testületi és állandó bizottsági ülésén tanácskozási jogot biztosít.

18. § (1) A meghívót és az előterjesztéseket elektronikus formátumban közzé kell tenni Tápiógyörgye Község hivatalos honlapján.

(2) A 17. § (1) bekezdésében nevesített személy az ülés anyagait, előterjesztéseit elektronikus formában, elektronikus levél útján kapja meg.

(3) A zárt ülésen tárgyalandó, illetve tárgyalható napirendi pontok anyagait, előterjesztéseit csak a képviselő-testület és bizottságainak tagjai, valamint az ügyben érintett személyek kaphatják meg.

7. A Képviselő-testület ülésének vezetése

19. § (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti és nyitja meg, majd megállapítja az ülés határozatképességét a jelenlévő Képviselő-testületi tagok számának ismertetésével.

(2) A Képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele jelen van.

(3) Amennyiben az ülés vezetője megállapítja, hogy az ülés határozatképtelenség miatt nem tartható meg, azt ismételten össze kell hívni. Az ülés vezetője az ismételt ülés időpontját szóban közölheti a jelenlévőkkel, akik írásbeli meghívása mellőzhető, ha az ismételt ülésre 48 órán belül sor kerül. A távollevő képviselőket az ismételt ülés időpontjáról haladéktalanul értesíteni kell.

(4) Amennyiben a (3) bekezdés rendelkezései nem megvalósíthatóak, akkor a határozatképtelenség miatt elmaradt vagy megszakadt ülést követő 8 napon belüli időpontban, változatlan napirenddel a Képviselő-testület ismételt ülését össze kell hívni.

(5) Az ülés határozatképességét minden döntés előtt vizsgálni kell. Ha az ülés berekesztése előtt – a szünetet kivéve – az ülés határozatképtelenné válik a polgármester

a) a határozatképesség helyreállításáig szünetet rendelhet el, ha valószínűsíthető, hogy az ülés egy órán belül határozatképesé válik,

b) az ülést berekeszti,

c) ha az a) pont szerinti szünet alatt bizonyossá válik, hogy a határozatlanképesség nem számolható fel, továbbá az egy órás szünet eredménytelenül letelik az ülést berekeszti.

20. § (1) Az ülés nyilvánossága az állampolgárnak az ülésen történő jelenlét lehetőségét biztosítja, de az ülést vezető dönt arról, hogy az állampolgárnak hozzászólási jogot biztosít-e.

(2) Az (1) bekezdés alapján biztosított hozzászólási jog állampolgáronként a 3 perccel nem haladhatja meg. Indokolt esetben az ülés vezetője a hozzászólás jogát további 3 perccel meghosszabbíthatja.

21. § (1) Az ülés, az ülés egy része, egyes napirendi pontok, vagy napirendi pontok részei az Mötv. 46. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott jogszabályi feltételek fennállása esetén zárttá nyilvánítható. A napirend megállapításakor törekedni kell arra, hogy a zárt ülésen tárgyalásra és eldöntésre kerülő napirendi pontok egymás után következzenek, valamint lehetőleg az ülés végén vagy elején kerüljenek sorra.

(2) A zárt ülés tartását a polgármester vagy bármelyik képviselő kezdeményezheti.

22. § (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi javaslatot. Ha a meghívóban közölt javaslathoz képest nincs változtatás, elég a meghívóban közöltekre való utalás.

(2) A napirendről a Képviselő-testület vita nélkül dönt. Azon napirendi javaslatokat, amelyek a meghívóban nem szerepelnek indokolni kell.

(3) A napirendre tett javaslatok szavazásakor az ülés vezetője

a) először a kiegészítő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, majd

b) az elfogadott kiegészítésekkel korrigált eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

(4) A napirend megszavazását követően meg kell kezdeni a napirendi pontok tárgyalását.

8. A napirendi pont tárgyalása, elnapolása, napirendről való levétele

23. § (1) A Képviselő-testület a napirendi pontokat egyenként, a napirendben szereplő sorrendben tárgyalja meg.

(2) A képviselő az adott napirendi pont tárgyalása előtt köteles bejelenteni személyes érintettségét, ha azt az ülés előtt nem tette meg.

24. § (1) A napirendi pont tárgyalása kezdetén az előterjesztő, szakelőadó a napirendi ponthoz a vita előtt szóbeli kiegészítést, pontosítást, módosítást tehet, az írásbeli előterjesztést szóban kiegészítheti, szóbeli előterjesztést pedig részletesen ismerteti. Ezután az előterjesztést véleményező bizottság elnöke, vagy tagja ismerteti a bizottság véleményét.

(2) A Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak az előterjesztőhöz, a szakelőadóhoz, a jegyzőhöz, a meghívottakhoz és a Képviselő-testület tagjaihoz az előterjesztéssel kapcsolatos kérdéseket intézhetnek, amelyekre a megkérdezett válaszol.

(3) A napirendi pont tárgyalása során az arra jogosultak élhetnek a kérdés jogával.

(4) A kérdések és válaszok elhangzása után az ülés vezetője a hozzászólásoknak ad helyt.

(5) A (2) bekezdésben nevezett személyek az adott napirendi pont esetében több alkalommal rendelkeznek a hozzászólás jogával. A hozzászólásban vélemény nyilvánítható az előterjesztésben foglaltakról és a napirendi pont tárgyáról, ha azok a döntéshozatal szempontjából jelentőséggel bírnak.

(6) A hozzászólásban a javasolt döntésre vonatkozó módosító indítvány tehető, melynek jellegéről a települési képviselőnek a hozzászólásában kifejezetten nyilatkoznia kell. A módosító indítványt a javaslattevőnek kell megfogalmaznia, kivéve, ha azt az előterjesztő befogadja. Az előterjesztésben szereplő javaslattal párhuzamosan önálló alternatív javaslat is benyújtható.

(7) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

25. § (1) A hozzászólások időtartamán túl csak ügyrendi indítványok tehetők, melyek az alábbiak:

a) napirendi pont elnapolására, napirendről való levételre,

b) tárgyalás lezárására,

c) a hozzászólók hozzászólásainak sorrendjére,

d) az ülésvezetéssel, a napirendi pont tárgyalásával kapcsolatos egyéb kérdésekre,

e) zárt ülés elrendelésére,

f) névszerinti vagy titkos szavazásra vonatkozó indítvány.

(2) Az ügyrendi indítványt és indokolását legfeljebb két percben lehet megtenni, melyre csak a Képviselő-testület tagja jogosult.

(3) Az ügyrendi indítvány megtételére soron kívül kell megadni a szólás lehetőségét, feltéve, hogy az indítvány ügyrendi jellegét az indítványozó előre jelezte.

(4) Az ülésvezetésre, a napirendi pont tárgyalásával kapcsolatos egyéb kérdésekre vonatkozó ügyrendi indítványra a jegyző is jogosult, ha a törvényességi jelzési kötelezettségét kívánja teljesíteni.

26. § Ha a hozzászóló a napirendi pont tárgyától eltér, a polgármester figyelmezteti, hogy térjen vissza a tárgyra. Ha a felszólaló a figyelmeztetést követően ismételten eltér a tárgytól, a polgármester tőle az adott napirendi pontnál a hozzászólás és kérdés jogát megvonja.

27. § (1) Ha napirendi pont tárgyalása alatt kiderül, hogy a döntéshozatalhoz a Képviselő-testület külön döntése, vagy más szerv, személy előzetes döntése, illetve valamilyen feltétel teljesülése szükséges, a napirendi pontot a Képviselő-testület leveszi a napirendről.

(2) Le kell venni a napirendről azt a napirendi pontot is, amelynek tárgyalása során tisztázódik, hogy a Képviselő-testületnek a napirendi pontról már nem szükséges döntenie - kivéve a tájékoztatót - vagy nem jogosult döntéshozatalra.

(3) Az (1) bekezdés szerint levett napirendet az előzetes döntés megszületését, feltétel teljesülését követően újból napirendre kell tűzni.

(4) A napirendi pont elnapolásáról, levételéről az erre vonatkozó javaslat előterjesztését követően a Képviselő-testület haladéktalanul szavaz.

28. § (1) A napirendi pont tárgyalását a polgármester lezárja, ha további hozzászólás nincs. A tárgyalás lezárását bármely képviselő-testületi tag indítványozhatja, melyről a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) A napirendi pont tárgyalását követően - a szavazás előtt - lehetőséget kell adni, hogy az előterjesztő, előadó a vitában elhangzottakat összefoglalja, és azokra észrevételt tegyen.

(3) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

9. Tárgyalási szünet

29. § (1) A napirendi pontok tárgyalása között a polgármester szünetet rendelhet el.

(2) A titkos szavazás idejére elrendelt szünet mellett a szavazás előtt akkor rendelhető el szünet, ha a módosító indítványok számossága és terjedelme miatt a szavazás lebonyolítása jelentékeny felkészülést igényel.

10. Az ülés rendjének fenntartása

30. § (1) Az ülés vezetőjének feladata a tanácskozás rendjének a fenntartása. Az ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében az ülésvezető a következő intézkedéseket teheti, illetve köteles megtenni:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,

b) rendreutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít,

c) figyelmezteti azt az ülésen, közmeghallgatáson jelenlévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja,

d) az ülés elhagyására kötelezheti azt az állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét ismételten megzavarja.

(2) Ha valaki kérdése, hozzászólása során a Képviselő-testületet vagy valamely jelenlévőt sértő kifejezést használ, vagy az ülés rendjére vonatkozó szabályokat szándékosan megszegi, a polgármester rendreutasíthatja, és egyidejűleg felszólítja kijelentése visszavonására. A helyi önkormányzati képviselő, az alpolgármester ezen intézkedést indítványozhatja.

(3) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen szólni, azokat visszautasítani, vitatni nem lehet.

(4) A (2) bekezdés szerinti rendreutasítás eredménytelensége esetén a polgármester javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az eset Pénzügyi és Ellenőrző Bizottságához való utalására.

(5) A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság javaslatot tehet a Képviselő-testületnek a rendzavaró jegyzőkönyvben történő megrovására. A javaslatot azon az ülésen kell előterjeszteni, amelyen a rendzavarás történt.

(6) A (4) - (5) bekezdések szerinti javaslatokról az előterjesztésüket követően a Képviselő-testület vita nélkül haladéktalanul dönt.

(7) Amennyiben a helyi önkormányzati képviselő nem tartja be a hozzászólási rendet és ismételten hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a képviselőnek – az ülés rendjének betartására való kötelezettségének megszegése miatt - 3 hónapra 20%-kal csökkentsék a tiszteletdíját. A Képviselő-testület az ügyben határozatot hoz.

31. § (1) Az állampolgárok és érdeklődők (továbbiakban: hallgatóság) a nyilvános ülésen a számukra kijelölt helyen foglalhatnak helyet, de az ülés rendjét véleménynyilvánítással - akár szóban, akár cselekvésben jelentkezik - nem zavarhatják.

(2) Ha a hallgatóság az ülést zavarja a polgármester a rendzavarót figyelmezteti az (1) bekezdés szerinti kötelezettségére. Ha a figyelmeztetés ellenére a rendzavarás megismétlődik annak elkövetőjét az ülésről kiutasíthatja. A kiutasítás végrehajtására hatósági intézkedés kezdeményezhető a kiutasított ellenszegülése esetén.

(3) Ha az ülésen a hallgatóság rendzavarása az ülés folytatását akadályozza, és a rend helyreállítása érdekében a hallgatóság egészével közölt figyelmeztetés eredménytelen a polgármester a hallgatóságot az ülésről köteles kiutasítani. A kiutasítás fenntartásáról és megszüntetéséről a Képviselő-testület dönt.

(4) A hallgatóság kiutasításának végrehajthatatlansága esetén a polgármester elhagyhatja helyét, amellyel az ülés félbeszakad. A félbeszakadt ülés folytatását a polgármester rendeli el. A napirendi pont tárgyalása elnapolható, amelynek tárgyalása alatt történik meg az ülés félbeszakítása.

(5) Az ülés rendjének helyreállítására hatósági intézkedés kezdeményezhető.

11. A szavazás rendje

32. § (1) A tárgyalás lezárását követően a polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztett javaslatot. A szavazás - a Képviselő-testület tagjainak az indítványára, a Képviselő-testület minősített többségű döntésével - kivételesen elhalasztható az ülés berekesztése előtti időre is, de ha a tárgyalás nyilvánosan történt, a szavazást is nyilvánosan kell lefolytatni, és a zárt ülésen tárgyalt napirendi pontról történő szavazás csak zárt ülésen történhet.

(2) A szavazás során

a) először a módosító indítványokról külön-külön,

b) majd az elfogadott módosításokkal korrigált, kiegészített eredeti javaslatról dönt a Képviselő-testület.

(3) Amennyiben az előterjesztő a módosító indítványt befogadja, úgy az az eredeti előterjesztés részének tekintendő s arról külön nem kell szavazni.

(4) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(5) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg.

(6) Ha a szavazás eredménye nem állapítható meg egyértelműen, a szavazást meg kell ismételni.

33. § (1) A titkos szavazást a Képviselő-testület tagjaiból – kivéve a polgármestert és az alpolgármestert – álló szavazatszámláló bizottság bonyolítja le.

(2) A szavazatszámláló bizottság 3 főből áll. A Képviselő-testület a bizottság megválasztásáról vita nélkül jelöltenként dönt. A választásról szóló határozat a bizottság egészének megválasztását tartalmazza.

(3) A titkos szavazás elrendelése előtt a Képviselő-testület megállapítja a szavazólap tartalmát, kivéve az alpolgármester választást.

(4) A szavazólapok elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(5) A titkos szavazás előkészítésének, a szavazatok leadásának és összeszámlálásának idejére szünetet kell elrendelni.

(6) Szavazni csak a szavazatszámláló bizottságtól átvett, a jegyző bélyegzőjének lenyomatával ellátott szavazólapon lehet. A szavazólapot tollal kell kitölteni.

(7) A szavazólap tartalmazza a szavazás időpontját (év, hó, nap), a szavazásra bocsátott kérdést, vagy kérdéseket, illetve - választás, kinevezés, megbízás esetén - a jelöltek neveit, az adható válaszokat „igen”, „nem” és „tartózkodom” formában.

(8) A szavazólap kitöltésére külön helyiséget kell biztosítani, vagy szavazófülkét kell az ülésteremben felállítani.

(9) A szavazó a külön helyiségben vagy a szavazófülkében szavaz, a szavazólapot borítékba teszi és azt a szavazatszámláló bizottság előtt az urnába dobja. Az urnát a szavazás megkezdése előtt meg kell vizsgálni, hogy üres-e, erre bármelyik képviselő jogosult.

(10) Minden képviselő csak egy borítékot dobhat az urnába és a borítékban csak egy szavazólap lehet. A boríték urnába dobása előtt a szavazó kérheti a rontott szavazólap kicserélését.

(11) Az utolsó szavazat leadása után a szavazatszámláló bizottság a Képviselő-testület tagjai jelenlétében a fel nem használt szavazólapokat megsemmisíti, felnyitja az urnát és összeszámolja az érvénytelen, valamint az érvényes szavazatokat - az utóbbiakat adott válaszonként, illetve jelöltenként - külön-külön.

(12) Érvénytelen a szavazat, ha

a) nem a szavazatszámláló bizottságtól átvett szavazólapon adták le vagy a szavazólap nincs lebélyegezve,

b) ha a szavazólap üres vagy a borítékból hiányzik, illetve a borítékban a szavazólap mellett másik szavazólap is van,

c) ha nem tollal töltötték ki,

d) ha a szavazólapból nem állapítható meg egyértelműen a szavazó akarata.

(13) A szavazás eredményéről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza

a) a szavazás helyét és időpontját (év, hó, nap),

b) a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak nevét és aláírását,

c) a szavazásra jogosultak számát,

d) az érvénytelen szavazatok számát (a hiányzó szavazólapok számát külön),

e) az érvényes szavazatok számát összesen, és a támogató, illetve ellenszavazatok számát - jelöltek esetében a jelöltekre leadott szavazatok számát - külön-külön,

f) a szavazás eredményét (vagy eredménytelenségét),

g) a jegyző és a jegyzőkönyvvezető aláírását.

(14) A titkos szavazás eredményét az ülés vezetője hirdeti ki.

34. § (1) A Képviselő-testület név szerinti szavazást tart a polgármester, képviselő-testületi tag kezdeményezésére.

(2) Nem tartható név szerinti szavazás, ha titkos szavazásnak van helye.

(3) A név szerinti szavazást a Képviselő-testület vita nélkül rendeli el.

(4) Név szerinti szavazás esetén a polgármester a jelenléti ív szerint szólítja a Képviselő-testület tagjait, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” választ adhatnak. A polgármester utolsóként adja le szavazatát.

(5) A válaszokat a jegyzőkönyvvezető rögzíti és a szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

35. § (1) A szavazás akkor eredményes, ha az Mötv. 47. § (1)-(2) bekezdésben foglaltak teljesülnek.

(2) A határozati javaslatot elutasítottnak kell tekinteni, amennyiben az igen szavazatok száma nem haladja meg a jelenlévő képviselők számának, illetve minősített többség szüksége esetén nem éri el az összes képviselő számának több mint a felét.

(3) Az elutasított javaslat újból csak akkor terjeszthető elő, ha a döntés előkészítését megismételték, és az előterjesztés új tényeket, körülményeket tár fel.

12. A Képviselő-testület döntése

36. § (1) A Képviselő-testület döntése lehet

a) határozat, vagy

b) rendelet.

(2) A Képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

(3) A döntés elfogadásához minősített többség szükséges:

a) Az Mötv. 50. §-ban meghatározott esetekben,

b) a rendelet 15. § (3) bekezdése által szabályozott ügyekben,

c) a rendelet 32. § (1) bekezdése által szabályozott ügyekben,

- d) a Képviselő-testület éves munkatervének elfogadásához,
 - e) a Képviselő-testület hatáskörének átruházásához és visszavonásához.
 - f) az önkormányzati alapítású kitüntető címek adományozásához,
 - g) gazdasági program elfogadásához,
 - h) helyi népszavazás kiírásához.
- (4) A Képviselő-testület feladatot meg nem határozó ügyekben állásfoglalást, nyilatkozatot adhat ki.

13. Rendeletalkotás

37. § (1) Rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a) polgármester, alpolgármester,
- b) a Képviselő-testület bizottsága,
- c) települési képviselő,
- d) jegyző,
- e) a nemzetiségi önkormányzat,
- f) azok a közigazgatási szervek, amelyek jogszabály értelmében önkormányzatot érintő feladatai és hatáskörei vannak.

(2) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést a polgármester részére kell benyújtani.

38. § (1) A Képviselő-testület megbízhatja az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes bizottságot is. A jegyző akkor is köteles az előkészítésben részt venni, ha a tervezetet bizottság készíti elő.

(2) A tervezet elkészítéséhez szükség esetén szakértő közreműködése igényelhető.

(3) A rendelet-tervezetről a tárgy szerint érintett bizottság véleményét ki kell kérni.

39. § (1) A megalkotott rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(2) A jegyző feladata a rendeletek hatályosulásának folyamatos ellenőrzése. A hatályos rendeleteket szükség szerint, de legalább öt évenként egyszer felül kell vizsgálni.

14. Kérdés – Interpelláció

40. § (1) A képviselő a Képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben kérdést tehet fel, illetve interpellálhat.

(2) Az interpellációt írásban lehet megtenni.

(3) Az ülés vezetője, amennyiben kérdés vagy interpelláció érkezett az ülés kezdetén ismerteti a képviselők által addig írásban benyújtott kérdések, interpellációk tárgyát, majd az azokra adott válaszokat.

(4) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület – vita nélkül – akkor határoz, ha a kérdező a választ nem fogadta el.

(5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, és külön dönt erről a Képviselő-testület is.

(6) Az interpellációt a Képviselő-testület ülése előtt legalább 8 munkanappal, a kérdést – az azonnali kérdés kivételével - a Képviselő-testület ülése előtt legalább 5 munkanappal írásban a polgármesterhez kell benyújtani, aki gondoskodik az interpelláltakhoz és kérdezettekhez való eljuttatásáról.

(7) A Képviselő-testület hozzájárulhat ahhoz is, hogy a kérdésre, vagy az interpellációra írásban is adható választ az ülést követő 15 napon belül, melyet minden képviselőnek meg kell küldeni és ennek elfogadása tárgyában a Képviselő-testület a következő ülésén dönt.

(8) Ha interpelláció, javaslat tárgyalása tárgyük szerint zárt ülés tartását indokolják, a zárt ülésre vonatkozó szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell.

(9) Az interpellációkról a jegyző nyilvántartást vezet.

15. Az ülés berekesztése

41. § A napirendi pontok megtárgyalását követően a polgármester az ülést berekeszti.

16. Jegyzőkönyv

42. § (1) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl

- a) a testületi ülésről, illetve a szavazásról távolmaradt képviselők nevének felsorolását,
- b) a meghívóban közölt napirendi javaslaton kívül a javasolt napirendi pontokat (módosításokat, kiegészítéseket) szó szerint,
- c) az elfogadott napirendet tárgy, előterjesztő, előadó és az eseti meghívottak feltüntetésével,
- d) a szóbeli előterjesztések, illetve kiegészítések tartalmát,
- e) a kérdezők, hozzászólók nevét, a kérdések, hozzászólások lényegét,
- f) a szóbeli módosító indítványokat,
- g) a megalkotott rendeletek, határozatok szó szerinti szövegét,
- h) az interpellációkat, bejelentéseket és az adott válaszokat,
- i) az ülésen történt minden fontos eseményt.

(2) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell

- a) a meghívót,
- b) az írásos előterjesztéseket,
- c) az írásban benyújtott módosító indítványokat,
- d) tájékoztatókat, észrevételeket
- e) interpellációkat, írásban benyújtott kérdéseket,
- f) a jelenléti ívet.

(3) A Képviselő-testület nyilvános, illetve zárt üléséről a jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni.

(4) A Képviselő-testület nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyző kezeli, amelyet elektronikus formában az ülést követő 15 napon belül az illetékes kormányhivatal (továbbiakban: Kormányhivatal) vezetőjének megküld.

(5) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a titkos ügykezelés szabályai szerint kell kezelni és az ülést követő 15 napon belül a Kormányhivatal vezetőjének elektronikus úton meg kell küldeni.

(6) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A Képviselő-testület nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvekbe, valamint a zárt üléseken hozott döntésekbe az állampolgárok hivatali munkaidőben, hivatali dolgozó jelenlétében betekinthesnek, abból a vonatkozó jogszabályok szerint másolatot kérhetnek.

(7) A Képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

17. Közmeghallgatás

43. § (1) A közmeghallgatásra a nyilvános és rendes ülés szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jelenlévő állampolgárok és helyben érdekelt szervezetek képviselői rendelkeznek a kérdés és hozzászólás jogával.

(2) Amennyiben a kérdés, javaslat olyan ügyre vonatkozik, ami nem közérdekű, vagy amelyet zárt ülésen kell, vagy lehet tárgyalni a válaszadást meg kell tagadni, illetve megtagadható.

18.⁸ Lakossági fórum

43/A. § (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - mérlegelve a közérdekű döntés társadalmi jelentőségét és annak fontosságát - lakossági fórumot (továbbiakban: fórum) hívhat össze.

(2) A fórumot a polgármester vezeti. A fórumon elhangzott kérdésre a fórumon, vagy az azt követő 30 napon belül írásban vagy szóban választ kell adni.

(3) A fórum időpontjáról, tárgyáról és helyéről tájékoztatni kell a lakosságot a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok szerint.

(4) A fórumról jegyzőkönyv készül, amelyet a Képviselő-testület tagjai megkapnak. A jegyzőkönyv elkészítéséről a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

IV. Fejezet

Az önkormányzat szervei, tisztségviselői, azok jogállása, feladatai

44. § (1) Az Önkormányzat szervei:

- a) a Polgármester,
- b) a Képviselő-testület bizottságai,
- c) az Önkormányzat Társulásai,
- d) Képviselő-testület hivatala (Polgármesteri Hivatal),
- e) a Jegyző.

(2) Az Önkormányzat tisztségviselői:

- a) Polgármester,
- b) Alpolgármester,
- c) Települési képviselő,
- d) Tanácsnok,
- e) Jegyző.

(3)⁹ A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, aljegyző és a Polgármesteri Hivatal bélyegzőinek közepén Magyarország hivatalos címerét kell használni.

19. Az önkormányzati szervek jogállása

45. § (1) A Képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságokat, illetve eseti munkacsoportokat választ.

(2) A Képviselő-testület állandó bizottságai:

- a) Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság (5 fő)
- b) Szociális, Kulturális és Sport Bizottság (5 fő)

(3) A bizottságok feladat- és hatáskörét jelen rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(4) Bizottsági tag legfeljebb két bizottságnak lehet a tagja, kivéve az eseti munkacsoporti tagságot.

(5)¹⁰ A bizottság elnökét és elnökhelyettesét a Képviselő-testület választja meg a települési képviselő tagok közül. Egy személy csak egy bizottság elnökévé választható.

(6) A bizottság szükség szerint, de legalább az Mötv. 44. §-ban meghatározott számú ülést tart.

(7) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén helyettese, mindkettő akadályoztatása esetén a legidősebb települési képviselő tag hívja össze és vezeti.

(8) A bizottság ülését össze kell hívni, ha

- a) a Képviselő-testület döntésének meghozatala előtt az előterjesztés, vagy a döntésre szánt kérdés véleményezése szükséges,
- b) a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntés hozatala szükséges,
- c) a polgármester indítványára,
- d) a jegyző indítványára, amennyiben jogszabálysértés történt és a jogszabálysértés kiküszöbölése a megszabott határidő miatt az a)-c), pont alapján összehívott ülésekig nem halasztható,
- e) jelen rendelet rendelkezései alapján az összehívása a fentiekén túl szükséges.

(9) Az indítványt az ülés összehívására jogosultnál kell előterjeszteni, aki az ülést 10 napon belüli időpontra köteles összehívni. Az ülést írásbeli meghívóval kell összehívni. A meghívót az ülést megelőzően legalább 5 nappal, kivételes esetben legalább 24 órával kell megküldeni. A meghívó tartalmára a 16. § (3) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni. A meghívóval együtt meg kell küldeni a napirendi pontokhoz készített írásbeli előterjesztéseket is.

(10) Az ülésre meg kell hívni:

- a) a bizottság tagjait
 - b) a települési képviselőt
 - c) polgármestert
 - d) alpolgármestert
 - e) jegyzőt, aljegyzőt
 - f) a napirendi pontok előadóit
 - g) akit az ülés összehívására jogosult indokoltnak tart.
- (11) Az ülésre meghívottak – a bizottság tagjain kívül – tanácskozási joggal rendelkeznek.
- (12) A bizottságok különösen indokolt esetben közösen is tarthatnak ülést.
- (13) Közös ülés esetén a bizottságok az adott témában külön-külön hoznak döntést.
- (14) A bizottság az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről a Képviselő-testület rendszeresen tájékoztatja.
- (15) Ha a polgármester észleli, hogy a bizottság döntésének - az Mötv. 61. § (2) bekezdése szerint – felfüggesztése vált szükségessé, indokolással ellátott határozatban dönt, amelyet meg kell küldeni a bizottság tagjainak. A polgármester egyeztetést folytathat az érintett elnökkel, hogy a bizottság maga módosítsa, vagy vonja vissza döntését. Eredménytelen egyeztetést követően a felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz. A Képviselő-testület a felfüggesztett döntést – amennyiben nem állnak fenn a felfüggesztés okai – hatályában tarthatja, megváltoztathatja, vagy hatályon kívüli helyezheti.
- (16) Az esetenként felmerülő feladatok ellátására eseti munkacsoport alakítható.
- (17) A nem önkormányzati képviselő tag is köteles az Mötv. 39. § (1) bekezdése szerinti vagyonnyilatkozatot tenni.
- (18) A rendelet jelen fejezetében nem szabályozott kérdésekben a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 46. § (1)** A Képviselő-testület egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást létrehozásában vehet részt, vagy ahhoz csatlakozhat.
- (2) A Képviselő-testület a társulási megállapodások megkötése során az Mötv. 87-95. §-aiban foglalt rendelkezések szerint jár el.

20. Az önkormányzat tisztségviselőinek jogállása

- 47. § (1)** A Képviselő-testület hivatala (Polgármesteri Hivatal) az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítését és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el.
- (2) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályairól külön szabályzatban dönt.
- (3) A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti. A jegyző és aljegyző tisztség együttes betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései szerint kell eljárni.
- 48. § (1)** A választópolgárok által megválasztott polgármester főállásban látja el feladatát, melyek az Mötv. 67. § (1) bekezdésben foglaltakon túl az alábbiak:
- a) település fejlődésének elősegítése;
 - b) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása;
 - c) az önkormányzat gazdálkodásának irányítása;
 - d) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás megvalósítása;
 - e) a nyilvánosság megteremtése, települési fórumok szükség szerinti szervezése;
 - f) a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása;
 - g) a képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájuk segítése;

h) a képviselő-testület döntéseinek az előkészítése, a döntések végrehajtásának a megszervezése és ellenőrzése;

i) a képviselők, a bizottsági elnökök munkájának segítése;

j) az önkormányzati intézmények működésének ellenőrzése, segítése;

(2) A polgármester a Képviselő-testület törvényes képviselője, aki a képviseleti jog esetenkénti ellátásával megbízhatja az alpolgármestert, vagy a tárgy szerinti tanácsnokot, jogi képviselőt, vagy települési képviselőt.

(3) Az Mötv. 68. § (1) bekezdése szerinti ismételt tárgyalásra vonatkozó kezdeményezést írásban meg kell küldeni minden képviselőnek és ezzel együtt kézbesíteni kell az ülésre szóló meghívót is. Az ismételt tárgyalás mellett az ülésen más napirendi pont is tárgyalható, az ülésre a rendes - szükség esetén a rendkívüli - ülés szabályait kell alkalmazni.

(4) A polgármester illetményét és költségterítését az alakuló ülésen a hatályos jogszabályi rendelkezések szerint állapítja meg, majd ezt követően az Mötv. 71. §-a szerint vizsgálja felül a Képviselő-testület. A polgármester jutalmazására a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság tesz javaslatot.

(5) A polgármester javaslatára a Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatali Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletében határozza meg a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket.

49. § (1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. A Képviselő-testület egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg.

(2) Az alpolgármester feladatait, munkarendjét a polgármester határozza meg.

(3) Az alpolgármester tiszteletdíját és költségterítését külön határozat tartalmazza.

50. § (1) A települési képviselőnek az adott ügy bizottsági megtárgyalását írásban kell javasolni a bizottság ülését megelőzően legalább három munkanappal. Az írásba foglalás nem szükséges, ha a javaslatát a képviselő a Képviselő-testület vagy a bizottság ülésén jegyzőkönyvbe mondta.

(2) Átruházott hatáskörben hozott döntés felülvizsgálatára vonatkozó javaslatra is irányadó az (1) bekezdés.

(3) A képviselő köteles

a) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre,

b) a Képviselő-testület, bizottság, a polgármester felkérése alapján részt venni az ülés előkészítésében, a különböző vizsgálatokban,

c) tartózkodni minden olyan tevékenységtől, amely az önkormányzat, illetve a település ellen irányul, illetve azokat sérti,

d) egyéni álláspontjától függetlenül a döntést, ha feladata végrehajtani,

e) a tudomására jutott állami és szolgálati, valamint az üzleti titkot megőrizni megbízatása megszűnését követően is.

(4) A képviselő köteles a polgármesternek írásban vagy szóban bejelenteni, ha a Képviselő-testület ülésétől távol marad, az ülést megelőző 24 órával. A képviselő képviselő-testületi ülés jelenléti ívén – a távozást és a visszaérkezést, azok időpontjának feltüntetésével - köteles megjelölni, ha a Képviselő-testület üléséről egy óra hosszát meghaladó időtartamra távozik.

(5) A távolmaradás igazoltnak tekintendő, ha annak oka halaszthatatlan elfoglaltság,

(6) A (4) bekezdés-(5) bekezdések irányadók a bizottsági ülésről történő távolmaradásra is.

(7) A távolmaradás igazolására a polgármester, illetve a bizottsági elnök jogosult.

51. § (1) Amennyiben a Képviselő-testület az Mötv. 34. §-a alapján tanácsnokot választ, tiszteletdíját rendeletben kell szabályozni.

(2) A tanácsnok feladatkörét a megválasztásáról szóló határozatban kell rögzíteni.

52. § A jegyző a Polgármesteri Hivatal vezetőjeként az alábbi feladatokat látja el:

- a) az Mötv. 81. § (3) bekezdésben foglalt feladatokat, továbbá
- b) a polgármester útmutatásának megfelelően gondoskodik a Képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztések elkészítéséről, ill. az ágazatilag illetékes csoportvezető által történő elkészítéséről;
- c) állást foglal az előterjesztések jogszerűségéről;
- d) állást foglal a polgármester, az alpolgármester által feltett jogértelmezési kérdésekben;
- e) javaslatot tesz a Képviselő-testület döntéseinek esetleges felülvizsgálatára;
- f) igény szerint tájékoztatja a Képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézés helyzetéről;
- g) szervezi a Képviselő-testület, a bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok végrehajtását, az ülésekről a jegyzőkönyvek elkészítését;
- h) koordinálja a közigazgatás egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat;
- i)¹² gondoskodik jelen Szervezeti és Működési Szabályzat folyamatos aktualizálásáról;
- j) tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek, polgármesternek, bizottságnak, települési képviselőnek az önkormányzatokat érintő fontosabb jogszabályokról.

V. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése

- 53. § (1)** Az Önkormányzat bevételeit és kiadásait éves költségvetésben rendelettel állapítja meg.
- (2)**¹³ A költségvetés szerkezetét Tápiógyörgye Község Önkormányzatának költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete szabályozza.
- 54. § (1)** A költségvetés tárgyalása egy vagy két fordulóban történik.
- (2)** Amennyiben a polgármester döntése szerint a költségvetés tárgyalása két fordulóban történik úgy az első fordulóban a költségvetés koncepcióját tárgyalja meg a Képviselő-testület, amit a költségvetési évet megelőző év november 30-ig – különösen indokolt esetben a december havi rendes ülés időpontjáig – kell előterjesztetni.
- (3)** A költségvetési koncepció az önkormányzat rövid és hosszú távú céljainak megvalósulása érdekében meghatározza a következő évi költségvetés tervezésének fő irányait, szempontjait.
- (4)** A koncepcióban számba kell venni
- a) a várható bevételi forrásokat, bővítésük lehetőségeit,
 - b) a várható kiadásokat, gazdaságosságukat és célszerűségüket, valamint össze kell mérni a lehetőségekkel és meg kell határozni a teljesítési sorrendet.
- (5)** A második fordulóban a jogszabályok által megállapított részletezésben a költségvetési rendelet-tervezetet tárgyalja a Képviselő-testület.
- (6)** A költségvetési évet követően a polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadási rendelet-tervezetet terjeszt a Képviselő-testület elé.
- (7)** A költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezeteket nyilvános és rendes ülésen kell tárgyalni, valamint elfogadni. A költségvetési rendelet módosítására nyilvános rendkívüli ülésen is sor kerülhet.

VI. Fejezet

Az önkormányzat belső kontrollja

- 55. §** Az intézmények gazdálkodásának ellenőrzéséről az Önkormányzat felügyeleti ellenőrzés keretében külsős vállalkozó bevonásával a jegyző gondoskodik.

VII. Fejezet

Záró rendelkezések

- 56. § (1)** Az e rendelet hatálybalépése előtt keletkezett jogviszonyok, tények, megkezdett eljárási cselekmények esetében a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelet rendelkezései szerint kell eljárni.
- (2)** Amennyiben önkormányzati rendelet
- a) Pénzügyi Bizottságot említ, ott a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottságot,

2.4. Környezetvédelmi ügyekben javaslattétel, a környezetvédelmi tárgyú rendelet végrehajtásának ellenőrzése.

2.5. Közreműködik az Önkormányzat működési területén a gazdasági adottságok, erőforrások feltárásában, részt vesz az ezek hasznosítását célzó koncepciók, programok kidolgozásában, megvalósításában.

2.6. Ellátja a polgármesteri, képviselői vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos azon feladatokat, és gyakorolja azokat a hatásköröket, amelyeket törvény a Képviselő-testület bizottságának feladat- és hatáskörébe utal.

2.7. Figyelemmel kíséri:

2.7.1. - a köztisztasági feladatok ellátását.

2.7.2. - az Önkormányzat vállalkozásainak tevékenységét, javaslatot tesz a szervezeti, gazdálkodási forma megváltoztatására,

2.7.3. - a lakásfenntartási, lakásgazdálkodási tevékenységet,

2.7.4. - a piac működését.

3. / Szociális, Kulturális és Sport Bizottság, a Bizottságra átruházott hatáskörök:

3.1. az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott tulajdonosi nyilatkozatok megtétele.

3.2. Jóváhagyja a Községi Gondozási Központ, Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde és a közművelődési intézmény szervezeti és működési szabályzatait, házirendjeit, szakmai programjait, minőségirányítási programját.

3.3. Észrevétel esetén felülvizsgálja a bölcsődei felvételi kérelem tárgyában hozott döntést.

4. / A Bizottság feladatai:

4.1. Véleményezi:

4.1.1. - szociális, kulturális intézmény létrehozására, összevonására, szétválasztására, megszüntetésére, működésük megváltoztatására vonatkozó előterjesztéseket, azokra javaslatot tehet,

4.1.2. - szociális, kulturális intézmény elhelyezésének megváltoztatására, az elhelyezésükre szolgáló ingatlanok, valamint a sportcélú ingatlanok más célra történő hasznosítására vonatkozó javaslatokat,

4.1.3. - szociális, kulturális intézmények vezetői kinevezésére, felmentésére vonatkozó előterjesztéseket, a polgármester kérésére az intézményvezetők (vezető) jutalmazását, illetményemelését a következő intézmények esetében:

4.2. (1) Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde

4.3. (2) Községi Gondozási Központ

4.3.1. - a sport területén önként vállalt, illetve vállalható önkormányzati feladatok ellátására vonatkozó előterjesztéseket,

4.3.2. - köznevelési, kulturális intézmények létrehozására, összevonására, szétválasztására, megszüntetésére vonatkozó javaslatokat, e témákban javaslatokat tehet,

4.3.3. - a közneveléssel, közművelődéssel kapcsolatos előterjesztéseket,

4.3.4. - közterületek elnevezésére vonatkozó javaslatokat,

4.3.5. - köztéri szobrok, kulturális jellegű építmények elhelyezésére, eltávolítására vonatkozó javaslatokat,

4.3.6. -Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozást, a pályázatra beérkezett kérelmek elbírálását.

4.4. Javaslatot tesz:

4.4.1. -összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárás lefolytatására.

4.4.2. Sport és szabadidős tevékenységek segítése,

4.4.3. Előkészíti az összeférhetetlenség megállapítására irányuló képviselő-testületi döntéseket.

5. / A bizottságok véleményezik a költségvetési rendelet-tervezetnek a feladatkörüket érintő részeit. A díszpolgári cím adományozására tett javaslatról minden bizottság véleményt nyilvánít.

6. / A bizottságok évente értékelik munkájukat, és arról az elnökök a Képviselő-testületnek beszámolnak.

7. / A bizottságok javaslatot tehetnek saját tagjaikra.

8. /A polgármesterre átruházott hatáskörök

8.1. az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott tulajdonosi nyilatkozatok megtételéről,

8.2. a bölcsődei ellátás kivételes igénybevételi lehetőségéről,

8.3. pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, illetve a jogosulatlan felvétel visszafizetéséről,

8.4. mezőőri járulék kivetéséről

8.5. az 1945 és 1963 között törvénysértő módon elítéltek, az 1956-os forradalommal és szabadságharcral összefüggésben elítéltek, valamint a korábbi nyugdíjsökkentés megszüntetéséről, továbbá az egyes személyes szabadságot korlátozó intézkedések hatálya alatt állt személyek társadalombiztosítási és munkajogi helyzetének rendezéséről szóló 93/1990 (XI.21.) Kormányrendelet 5. §-ban szabályozott önkormányzati hatáskörben,

8.6. a nemzetközi kapcsolatok keretében külföldre utazók köréről,

8.7. az önkormányzati képviselet, mint megbízás tárgyában,

8.8. a mindenkor költségvetésről szóló rendeletben meghatározott kérdéskörökben.

9. / A jegyzőre átruházott hatáskörök

9.1. A tiltott, közösségellenes magatartás elkövetése miatt közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos ügyben.

9.2. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott közútkezelői hatáskörbe tartozó ügyekben.

2. melléklet a 3/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat feladatai, az Önkormányzat által ellátandó feladatok kormányzati funkció szerinti megjelölése

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

031030 Közterület rendjének fenntartása

041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

042180 Állat-egészségügy

042220 Erdőgazdálkodás

045120 Út, autópálya építése

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

045161 Kerékpárutak, üzemeltetése, fenntartása

047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek

047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása

061020 Lakóépület építése

063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziorvosi alapellátás

072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás

072311 Fogorvosi alapellátás

074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás

074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

082044 Könyvtári szolgáltatások

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
102023 Idősek bentlakásos intézményének fenntartása
107052 Házi segítségnyújtás biztosítása
102031 Nappali ellátás

1. Támogatási típusú kormányzati funkciók

018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
084031 Civil szervezetek működési támogatása
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

2. Az önkormányzat önként vállalt feladatai

- a) Szünidei gyermekétkeztetés
- b) 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
- c) 082063 Falumúzeum, tájház fenntartása
- d) 081071 Táboros „lakók”, felnőttek étkeztetése
- e) Vasútállomási WC és környékének tisztán tartása, fűkaszálása
- f) „Faluújság Tápiógyörgye”, mint az önkormányzat hivatalos lapjának fenntartása
- g) a település életében kiemelt jelentőséggel bíró rendezvények támogatása (május 1, falunap július 26. Anna nap körül, Nyugdíjas nap)
- h) testvérvárosi, és egyéb nemzetközi kapcsolatok fenntartása, fejlesztése (Svájci Wünnewill-Flamatt testvérváros, Torockó, Nagymegyer)
- i) kötelező körbe nem tartozó településüzemeltetési feladatok:
 - 047120 piac üzemeltetés
 - 081061 Önkormányzati, Strand
 - Műfüves pálya fenntartása

- j) Bursa Hungarica ösztöndíjban való részvétel
- k) kitüntetések adományozása

8. napirendi pont

Fehér Henrietta ismerteti a napirendi pontot



9. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám TGY/310-9/2026

Időpont 2026.02.24

Döntéshozatal Egyszerű többség

Előterjesztő Dr. Kolláth Ágnes jegyző

Melléklet
☒ Rendelet- tervezet
☐ Határozat-tervezet
☐ Tájékoztató
☐ Beszámoló

Véleményezi
☐ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság
☒ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság
☒ Képviselő-testület

Készítette Dr. Kolláth Ágnes jegyző

Téma:

Az önkormányzati képviselő, bizottsági elnök és bizottsági tag tiszteletdíjáról és költségtérítése szabályairól szóló 15/2025. (VII. 2.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata tárgyában

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A tervezett jogszabály várható következményei

I. társadalmi hatásai: A tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. gazdasági hatásai: A tervezetnek gazdasági hatása jelentős.

III. költségvetési hatásai: A tervezetbe foglalt költségvetési hatás a 2026. évi önkormányzati költségvetési rendeletben biztosított.

IV. környezeti következményei: A tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: A tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A tervezetnek számottevő adminisztratív hatásai nincsenek.

VII. megalkotásának szükségessége: A bizottsági tagok aktív részvételének elismerése.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A tervezet elfogadásának elmaradása nem jár következményekkel.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A tervezetnek számottevő személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei nincsenek.

Indokolás

Tisztelt Képviselő-testület!

A települési képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjának mértékét Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati képviselő, bizottsági elnök és bizottsági tag tiszteletdíjáról és költségtérítése szabályairól szóló 15/20125 (VII. 2.) önkormányzati rendelet szabályozza.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 35. §-a alapján a képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

A 2026. évi felülvizsgálat során megállapítást nyert, hogy a Képviselő -testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása miatt, ezen rendeletet is módosítani szükséges, viszont a tiszteletdíj összegének módosítását nem javaslom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat tárgyalja meg, és a határozati javaslatot fogadja el!

Tápiógyörgye, 2026. február 24.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (II. 26.)
önkormányzati rendelete
önkormányzati képviselő, bizottsági elnök és bizottsági tag tiszteletdíjáról és
költségtérítése szabályairól
szóló 15/2025. (VII. 2.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében.

[2] Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I.28.) önkormányzati rendelet 38. § (3) bekezdésében biztosított Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, valamint Szociális, Kulturális és Sport Bizottság véleményének kikérését követően a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet 3. § helyébe e rendelet 1. §-a lép.

Záró rendelkezések

2. §

E rendelet 2026. február 26. napján lép hatályba és 2026. február 7. napján hatályát veszti.

Kelt: Tápiógyörgye, 2026. február 24.

P.H.

Fehér Henrietta
Polgármester

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Tápiógyörgye, 2026. február 25.

P.H.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Fehér Henrietta: Tegnap napon a Szociális Kulturális és Sport bizottság és a Pénzügyi és Ellenőrzőbizottság is tárgyalta.

Bálint Attila: Elfogadásra javasolta.

Varró László: Elfogadásra javasolta.

Fehér Henrietta: Ez a rendelet szól a képviselők tiszteletdíjáról, emeléseket lehet eszközölni, de ezt jelenleg a Jegyző asszonnyal egyelőre nem javasoljuk.

Ehhez esetleg kérdés, hozzászólás?

Aki egyetért önkormányzati képviselő, bizottsági elnök és bizottsági tag tiszteletdíjáról és költségtérítése szabályairól szóló 15/2025. (VII. 2.) önkormányzati rendelet módosításával, azt kérem, kézfelemeléssel szavazzon. Köszönöm, egyhangúan megszavaztuk.

Szavazás		
Igen	Nem	Tartózkodik
7	0	0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a határozatot elfogadta.

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (II. 26.)
önkormányzati rendelete
önkormányzati képviselő, bizottsági elnök és bizottsági tag tiszteletdíjáról és
költségtérítése szabályairól
szóló 15/2025. (VII. 2.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében.

[2] Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I.28.) önkormányzati rendelet 38. § (3) bekezdésében biztosított Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, valamint Szociális, Kulturális és Sport Bizottság véleményének kikérését követően a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet 3. § helyébe e rendelet 1. §-a lép.

Záró rendelkezések

2. §

E rendelet 2026. február 26. napján lép hatályba és 2026. február 7. napján hatályát veszti.

Kelt: Tápiógyörgye, 2026. február 24.

P.H.

**Fehér Henrietta
Polgármester**

**Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző**

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Tápiógyörgye, 2026. február 25.

P.H.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2025. (VII. 2.)
önkormányzati rendelete**

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2025. (VII. 2.)
önkormányzati rendelete Az önkormányzati képviselő, bizottsági elnök és bizottsági tag
tiszteletdíjáról és költségtérítése szabályairól (egységes szerkezet)**

[1] Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében.

[2] Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I.28.) önkormányzati rendelet 38. § (3) bekezdésében biztosított Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, valamint Szociális, Kulturális és Sport Bizottság véleményének kikérését követően a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya - a polgármester és alpolgármester kivételével - kiterjed Tápiógyörgye Község Önkormányzatának képviselőire, bizottságok elnökeire, bizottságok képviselő és nem képviselő tagjaira.

2. § (1) A képviselők tiszteletdíja havi bruttó 30.000,-Ft (alapdíj).

(2) Amennyiben a képviselő bizottságnak is a tagja tiszteletdíja az alapdíjon felül bruttó 15.000,-Ft-tal növekszik.

(3) A bizottságok elnökeit az (1) és (2) bekezdésben foglaltakon kívül további tiszteletdíj nem illeti meg.

(4) A nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíja havi bruttó 15.000,-Ft.

(5) A képviselőnek a képviselő-testület képviseletében vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségeket meg kell téríteni. A költség kifizetését a polgármester engedélyezi.

3. § Ez a rendelet 2026. február 28-án lép hatályba.

Fehér Henrietta.....Dr. Kolláth Ágnes
Polgármester.....Jegyző

A rendeletet kihirdettem:
Tápiógyörgye, 2027. február 27.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

9. napirendi pont

Fehér Henrietta ismerteti a napirendi pontot



10. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám	TGY/310-10/2026	Időpont	2026.02.24
Döntéshozatal	Egyszerű többség	Előterjesztő	Dr. Kolláth Ágnes jegyző
Melléklet	☐ Rendelet- tervezet ☒ Határozat-tervezet ☐ Tájékoztató ☐ Beszámoló	Véleményezi	☐ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság ☒ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság ☒ Képviselő-testület
Készítette	Dr. Kolláth Ágnes jegyző		

Téma:

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének és a Bizottságok tagjainak
2025. évi vagyonyilatkozatainak vizsgálatáról szóló tájékoztató elfogadása tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

A vagyonyilatkozat-tételi eljárást a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (1) bekezdése szabályozza: „Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.”

A vagyonyilatkozatot a Szervezeti és Működési Szabályzatban erre kijelölt vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság, esetünkben az Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének és a Bizottságok nem képviselő tagjainak 2025. évi vagyonyilatkozatainak vizsgálatát a Bizottság 2026. február 16. napján megtartott ülésén tűzte napirendre. Mivel biztosítani kell a vagyonyilatkozatok nyilvánosságát, a bizottsági ülés meghívója a településünk honlapján is nyilvánosságra hoztuk.

A törvény felhatalmazása alapján, a bizottság elvégezte a 2025. évi vagyonyilatkozatok ellenőrzését is. Megállapításra került, hogy a nyilatkozatra kötelezett személyek eleget tettek kötelességüknek..... esetben hozott a bizottság határozatot a vagyonyilatkozatban fellelhető hiányosság pótlására. A hiánypótlásban kért javítások megtörténtek. A nyilatkozatok áttekintése után, a saját példányokat a bizottság visszajuttatta az érintetteknek átadás-átvételi

nyilatkozattal. A bizottság azt is megállapította, hogy az érintettek a köztartozásmentes adózói adatbázis rendszerbe szerepelnek.

A törvény értelmében az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonynyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonynyilatkozatukat a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság a nyilatkozatra kötelezettnek visszaadja. A vagyonynyilatkozatok átadása átadás - átvételi nyilatkozattal történt meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat tárgyalja meg, és a határozati javaslatot fogadja el!

Tápiógyörgye, 2026. február 24.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (II. 24.) határozati javaslata**

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének és a Bizottság tagjainak
2025. évi vagyonynyilatkozatainak vizsgálatáról szóló tájékoztató elfogadása tárgyában**

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének és a Bizottságok nem képviselő tagjainak 2025. évi vagyonynyilatkozatainak vizsgálatáról szóló tájékoztatót megismerte, és az abban foglaltakat elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Fehér Henrietta: A Vagyonynyilatkozatok beérkeztek, Pénzügyi bizottsági ülés volt ennek kapcsán. Attila mondasz valamit?

Bálint Attila: Pénzügyi és Ellenőrzőbizottság is tárgyalta, elfogadásra javasolta. 2010 óta vagyok bizottsági tag, de ilyen alapos vizsgálat még soha nem történt. Kiküldtük a hiánypótlásokat, ezek pótolva lettek, a KOMA-ban szerepel minden tag, külsős tagok is. Nyilvánosság biztosítva volt, utána hogyan lehet kikérni?

Dr. Kolláth Ágnes: Közérdekű adatigénylésben. Azt ígértem, hogy a héten visszaadjuk a vagyonynyilatkozatokat, de ez sajnos betegség miatt leghamarabb péntek, vagy jövőhét.

Fehér Henrietta: Ez a bemutatkozó anyagukban volt benne, az étkeztetési központ maga végez szociális ellátást is, de azt térítés ellenében.

Ehhez esetleg kérdés, hozzászólás?

Aki egyetért Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének és a Bizottság tagjainak 2025. évi vagyonyilatkozatainak vizsgálatáról szóló tájékoztató elfogadásával, azt kérem, kézfelemeléssel szavazzon. Köszönöm, egyhangúan megszavaztuk.

Szavazás		
Igen	Nem	Tartózkodik
7	0	0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a határozatot elfogadta.

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
25/2026. (II.24.) határozata**

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének és a Bizottság tagjainak
2025. évi vagyonyilatkozatainak vizsgálatáról szóló tájékoztató elfogadása tárgyában**

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének és a Bizottságok nem képviselő tagjainak 2025. évi vagyonyilatkozatainak vizsgálatáról szóló tájékoztatót megismerte, és az abban foglaltakat elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

10. napirendi pont

Fehér Henrietta ismerteti a napirendi pontot



11. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám TGY/310-11/2026

Időpont 2026.02.24.

Döntéshozatal Egyszerű többség

Előterjesztő Dr. Kolláth Ágnes

Melléklet

☐ Rendelet-tervezet

☒ Határozat-tervezet

☐ Tájékoztató

☐ Beszámoló

Véleményezi

☐ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság

☐ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság

☒ Képviselő-testület

Készítette Dr. Kolláth Ágnes

Téma:

A Szavazatszámoló Bizottságok tagjainak és póttagjainak megválasztása tárgyában

Véleményezi: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztársasági elnök 2026.január 13-án kitűzte az országgyűlési képviselők 2026. évi általános választását 2026. április 12-re.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 24. § (1)-(2) bekezdése alapján: „(1) A szavazatszámoló bizottságok tagjait a szükséges számban a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg, személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt. A szavazatszámoló bizottság tagjait települési szinten kell megválasztani.

(2) A helyi választási iroda vezetője a választás kitűzését követően, legkésőbb a szavazást megelőző harmadik napon osztja be a megválasztott tagokat az adott választásra a szavazatszámoló bizottságokba. A beosztást a helyi választási iroda vezetője - a szavazás napja kivételével - bármikor módosíthatja.”

A szavazatszámoló bizottság legalább 5 tagból áll, amelyből 3 tag a Képviselő-testület által választott, ún. állandó tag, míg a bizottság további tagjai megbízással válnak taggá (jelölő szervezetek, illetve független jelölt által delegált tagok). Amennyiben a szavazás napján a szavazatszámoló bizottság választott és delegált tagjainak száma összesen nem éri el az 5 főt, a Helyi Választási Iroda vezetője gondoskodik a bizottság létszámának póttagokkal történő kiegészítéséről.

Javaslatomat a következők szerint teszem meg:

001. számú szavazókör (2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 7., Általános Iskola)

1. Bálint Boglárka
2. dr. Lovas László
3. Farkas Pál Andrea

002. számú szavazókör (2767 Tápiógyörgye, Kovács J. u. 20., Aréna Sport Klub)

1. Miskolcziné Kőszegi Klára
2. Balogh Sándor Tibor
3. Lovas Viktória

003. számú szavazókör (2767 Tápiógyörgye, Deák F. u. 2., Faluház)

1. Sárosi Mariann
2. Lovas Bence
3. Boda Lászlóné

004. számú szavazókör (2767 Tápiógyörgye, Petőfi. u. 12., Zeneiskola)

1. Kovácsné Krajko Borbála
2. Gál Szilvia
3. Hajnal Jánosné

Póttagok:

1. Dánffy Ferncné
2. Szarvas Sándorné
3. Csordás Anna Mónika
4. Németh Csaba
5. Balogh Sándor
6. Tóth Mónika
7. Lovasné Varga Szilvia
8. Baliczki Károlyné

Az előterjesztéshez módosító indítvány nem nyújtható be. A Képviselő-testület a döntését minősített többséggel, egy szavazással hozza meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni és a döntést meghozni szíveskedjenek.

Tápiógyörgye, 2026. február 24.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (II. 24.) határozati javaslata

a Szavazatszámlláló Bizottságok tagjainak és póttagjainak kijelöléséről

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény előírásai, valamint a Helyi Választási Iroda vezetőjének kijelölése és indítványa alapján, település szinten megválasztja a szavazatszámoló bizottságok tagjait és szükséges számú póttagjait az alábbiak szerint:

Tagok:

001. számú szavazókör (2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 7., Általános Iskola)

1. Bálint Boglárka
2. dr. Lovas László
3. Farkas-Pál Andrea

002. számú szavazókör (2767 Tápiógyörgye, Kovács J. u. 20., Aréna Sport Klub)

1. Miskolcziné Kőszegi Klára
2. Balogh Sándor Tibor
3. Lovas Viktória

003. számú szavazókör (2767 Tápiógyörgye, Deák F. u. 2., Faluház)

1. Sárosi Mariann Gizella
2. Lovas Bence
3. Boda Lászlóné

004. számú szavazókör (2767 Tápiógyörgye, Petőfi. u. 12., Zeneiskola)

1. Kovácsné Krajkó Borbála
2. Gál Szilvia Julianna
3. Hajnal Jánosné

Póttagok:

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1. Dánffy Ferncné | 5. Balogh Sándor |
| 2. Szarvasné Balogh Zsuzsanna | 6. Tóth Mónika |
| 3. Csordás Anna Mónika | 7. Lovasné Varga Szilvia |
| 4. Németh Csaba | 8. Baliczki Károlyné |

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Fehér Henrietta: Kikerült egy tájékoztató ezzel kapcsolatban, a közösségi médiát platformunkra, a jelentkezőket összeírtuk.

1 választókörzetben 3 tag jelenléte szükséges, 2 póttag, nyilván a pártok delegáltjai jelezhetik részvételi szándékukat, illetve jegyzőkönyvvezető jelenléti biztosítva lesz.

Fehér Henrietta: Ehhez esetleg kérdés, hozzászólás?

Bálint Attila: Felmentést kérek a szavazás alól, mivel lányom révén érdekelt vagyok.

Fehér Henrietta:

Aki egyetért a Szavazatszámoló Bizottságok tagjainak és póttagjainak kijelölésével, azt kérem, kézfelemeléssel szavazzon. Köszönöm, egyhangúan megszavaztuk.

Szavazás		
Igen	Nem	Tartózkodik
6	0	0

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a határozatot elfogadta.

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
26/2026. (II. 24.) határozata
a Szavazatszámlláló Bizottságok tagjainak és póttagjainak kijelöléséről**

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény előírásai, valamint a Helyi Választási Iroda vezetőjének kijelölése és indítványa alapján, település szinten megválasztja a szavazatszámlláló bizottságok tagjait és szükséges számú póttagjait az alábbiak szerint:

Tagok:

001. számú szavazókör (2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 7., Általános Iskola)

1. Bálint Boglárka
2. dr. Lovas László
3. Farkas-Pál Andrea

002. számú szavazókör (2767 Tápiógyörgye, Kovács J. u. 20., Aréna Sport Klub)

1. Miskolcziné Kőszegi Klára
2. Balogh Sándor Tibor
3. Lovas Viktória

003. számú szavazókör (2767 Tápiógyörgye, Deák F. u. 2., Faluház)

1. Sárosi Mariann Gizella
2. Lovas Bence
3. Boda Lászlóné

004. számú szavazókör (2767 Tápiógyörgye, Petőfi. u. 12., Zeneiskola)

1. Kovácsné Krajkó Borbála
2. Gál Szilvia Julianna
3. Hajnal Jánosné

Póttagok:

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1. Dánffy Ferncné | 5. Balogh Sándor |
| 2. Szarvasné Balogh Zsuzsanna | 6. Tóth Mónika |
| 3. Csordás Anna Mónika | 7. Lovasné Varga Szilvia |
| 4. Németh Csaba | 8. Baliczki Károlyné |

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

11. napirendi pont

Fehér Henrietta ismerteti a napirendi pontot



12. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám	TGY/310-12/2026	Időpont	2026.02.24.
Döntéshozatal	Egyszerű többség	Előterjesztő	Fehér Henrietta polgármester
Melléklet	☐ Rendelet-tervezet ☒ Határozat-tervezet ☐ Tájékoztató ☐ Beszámoló	Véleményezi	☐ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság ☒ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság ☒ Képviselő-testület
Készítette	Horváth Erika műszaki ügyintéző		

Téma:

**Közzolgáltatási szerződés megkötése, a nem közművel összegyűjtött háztartási
szennyvíz begyűjtésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tápiógyörgye Község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése, elszállítása és ártalommentes elhelyezése kötelezően ellátandó önkormányzati közzolgáltatás.

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (Vgt.) 44/B–44/J. §-ai alapján közzolgáltatás ellátására közzolgáltatási szerződés megkötése szükséges.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére készített rendelet tervezet szükséges megküldeni a Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályának véleményezésre.

Az önkormányzat részére az Interoil Trans Kft. nyújtott be ajánlatot a feladat ellátására. A társaság a jogszabályi feltételeknek megfelelő műszaki háttérrel, engedélyekkel és tapasztalattal rendelkezik, valamint vállalja a közzolgáltatás folyamatos, biztonságos és jogszabályszerű ellátását.

A közzolgáltatási szerződés: határozott időre, 2026. március 1. napjától 2036. március 1. napjáig (10 év) kerül megkötésre.

A szolgáltatás díja a mellékelt árajánlat szerint alakul:

természetes személyek esetében: 3.900 Ft + ÁFA/m³,

nem természetes személyek esetében: 5.512 Ft + ÁFA/m³,

minimum számlázható mennyiség: 3 m³.

A közszolgáltatási díjat a szolgáltató közvetlenül az igénybe vevőktől szedi be. A díj tartalmazza az ürítés, elszállítás és a szennyvíztisztító telepen történő elhelyezés költségeit.

A szerződés biztosítja az önkormányzat számára a jogszabályoknak megfelelő közszolgáltatás ellátását, valamint a lakosság folyamatos és kiszámítható kiszolgálását.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tápiógyörgye, 2026 február 24

Fehér Henrietta
polgármester

Határozati javaslat

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2026. (II.26.) határozata

Közszolgáltatási szerződés megkötése, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy közszolgáltatási szerződést köt az Interoil Trans Kft.-vel a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére vonatkozó közszolgáltatás ellátására 2026. március 1. napjától 2036. március 1. napjáig, a határozat melléklete szerinti tartalommal.

A Képviselő-testület felhatalmazza Fehér Henrietta polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására és a végrehajtáshoz szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Fehér Henrietta polgármester

Erről értesül:

1. Fehér Henrietta polgármester
2. Dr. Kolláth Ágnes jegyző
3. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala
4. Irattár

Közzolgáltatási szerződés

Közzolgáltatási szerződés nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatásról mely létrejött **Tápiógyörgye Község Önkormányzata** (2767, Tápiógyörgye, Szent István tér 1. ., adószám: 15730772-2-13, képviseli: Fehér Henrietta, Polgármester), mint megbízó, valamint a Interoil Trans Kft. (székhely: 2700 Cegléd, Nyár u. 9., cégjegyzékszám: 13-09-144895 , adószám: 13792789-2-13, bankszámlaszám: 65100338-11373582, képviseli: Károly János Ügyvezető), mint közzolgáltató között az alulírott helyen és időben, a következő feltételek szerint:

1. Szerződés tárgya: Tápiógyörgye Község közigazgatási területén keletkező, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével, elszállításával és ártalommentes elhelyezésével kapcsolatos közzolgáltatás ellátása.

2. Közzolgáltatás megnevezése: Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése és elhelyezése, ártalmatlanítás céljára történő elszállítása.

3. Közzolgáltatás minőségi ismérve: Zárt rendszerű, gépi üzemeltetésű, csepegés-és szóródásmentes, bűz-és szaghatást kizáró szippantó gépjárművel, szennyeződés keletkezése nélkül, illetőleg annak azonnali ártalmatlanítása mellett a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szennyvíztisztító telepre szállítása és kiürítése a Nyáregyházai Szennyvíztisztító Telep átadási helyen.

4. Közzolgáltatás teljesítésének területi kiterjedése: Tápiógyörgye Község közigazgatási területe.

5. Közzolgáltatás megkezdésének időpontja: 2026. 02. 01.

6. Közzolgáltatási szerződés időtartama: határozott idejű, 10 év, 2036.02.01.-ig.

7. Közzolgáltató ezúton nyilatkozik, hogy vállalja jelen szerződésben előírt közzolgáltatási feladat elvégzését.

8. Közzolgáltató feladatai:

a) Közzolgáltató az 1. pontban meghatározott településen keletkezett, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését és elszállítását folyamatosan, rendszeresen és teljes körűen ellátja a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 44/B.-44/J. §-a, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatásról szóló 6/2016. (III. 1.) önkormányzati rendelet, továbbá jelen szerződésben foglaltak szerint, a környezet védelmének általános szabályairól szóló törvény, valamint egyéb jogszabályi előírások megtartásával.

b) Közzolgáltató saját költségén biztosítja a közzolgáltatáshoz külön jogszabályban meghatározott közegészségügyi, technikai és egyéb feltételeket, amelyek garantálják a közzolgáltatás tartós és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátását.

c) Közzolgáltató a részére bejelentett lakossági és közüzemi igényeket, a bejelentés sorrendjében, 72 órán belül munkanapokon (szolgáltatást kérővel egyeztetett időpontban) elégíti ki, a szombat és a vasárnap és az állami ünnepek munkaszüneti napokat jelentenek. Közzolgáltató a rendkívüli szolgáltatási igényeket minden nap teljesíti, a szennyvíztelep nyitvatartási idejéhez igazítva.

d) Közzolgáltató saját költségén biztosítja a közzolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt és berendezést, garantálja a feladat elvégzéséhez szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását.

e) Közzolgáltató garantálja a közzolgáltatás folyamatos, rendszeres, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzését.

f) A közzolgáltató a begyűjtött és leürített szennyvízről olyan nyilvántartást vezet, melyből a ténylegesen elhelyezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége, minősége, származási helye, továbbá a begyűjtés időpontja és az ingatlantulajdonos személye megállapítható. Közzolgáltató az általa nyilvántartott összesített adatokat a megbízó Önkormányzat részére évente egyszer átadja az idevonatkozó törvény által előírt időpontban.

g) Közzolgáltató a közzolgáltatást igénybe vevők részére hozzáférhető ügyfélszolgálatot és tájékoztatási rendszert működtet. Mobil telefonon 06 30 202 9504-es számon lehet a szolgáltatást megrendelni. Az ügyfélszolgálati munkatársak munkanapokon 7-15-ig fogadják a bejelentéseket, a fenti módon és időszaban lehet információt és soron kívüli segítséget is kérni.

h) A fogyasztói kifogások és észrevételek elintézésének a rendje: közzolgáltató minden szóbeli és írásbeli kifogást, reklamációt személyesen kivizsgál, törekszik a probléma megnyugtató rendezésére. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy szükség szerint a megbízó önkormányzat bevonásával, közreműködésével jár el.

i) A közzolgáltatás teljesítésének feltételeiről a közzolgáltató az ingatlantulajdonost a helyben szokásos módon az Önkormányzaton keresztül felhívás közzététele útján tájékoztatja. A közzolgáltatás feltételeiben bekövetkezett változásokról a közzolgáltató az ingatlantulajdonost az Önkormányzaton keresztül - a változás bekövetkezte előtt 30 nappal - felhívás közzétételeivel értesíti.

9. Megbízó önkormányzat köteleességei:

a) Megbízó Önkormányzat a közzolgáltatás hatékony, folyamatos és rendszeres ellátásához a közzolgáltató számára szükséges információkat szolgáltatja.

b) Megbízó az Önkormányzat közigazgatási területén működtetett különböző közzolgáltatások összehangolásának elősegítésében részt vállal.

c) Megbízó Önkormányzat a közzolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenység összehangolását elősegíti.

d) Megbízó Önkormányzat a közzolgáltató kizárólagos közzolgáltatási jogát biztosítja.

e) Megbízó Önkormányzat - a közzolgáltató költségelemzése és díjkalkulációja alapján - határozza meg a közzolgáltatási díj mértékét.

10. Közzolgáltatás finanszírozása:

a) A közzolgáltató által benyújtott, és a megrendelő által elfogadott Árajánlat, melyet a Szerződő Felek jelen szerződés elválaszthatatlan részeként kezelnek, oly módon, hogy a mellékelt Árajánlatban szereplő díjakat Közzolgáltató a lakosságtól 2026. február 1. napjától szedheti.

b) A díjhátralékkal kapcsolatos szabályokat a Vgt. 44/E. §-a tartalmazza.

c) Közzolgáltató minden évben egy alkalommal - legkésőbb november 15-ig - kezdeményezheti a díj felülvizsgálatát a közzolgáltatással kapcsolatos költségeinek

költségelemzéssel alátámasztott, az Önkormányzat által elismert és műszakilag indokolt fejlesztéseket is tartalmazó változás függvényében.

d) Felek rögzítik, hogy a szennyvíztelep szennyvíz-elhelyezési díja része a közszolgáltatási díjnak.

e) Közzolgáltató a közszolgáltatás díját az alábbiak szerint szedi be: - Lakosságtól teljesítést követően, készpénzfizetési számla alapján vagy a megrendelés időpontjában a szolgáltatás elvégzése előtt átutalással - A közszolgáltatást igénybe vevő közületektől külön megállapodás szerint időszakai számlázással készpénz vagy átutalásos fizetéssel.

f) A közzolgáltató amennyiben a kötelezően ellátandó közszolgáltatás mellett hulladékkezelési engedélyének megfelelően egyéb hulladékgazdálkodási tevékenységet is folytat, a közszolgáltatás körébe nem tartozó más hulladékkezelési szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját köteles elkülöníteni, és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem lehet finanszírozni

g) A szerződéskötés idején hatályos közszolgáltatási díjakat a közzolgáltató által az önkormányzatnak leadott a szerződéshez mellékelteként csatolt, minkét fél által aláírt árajánlat tartalmazza. A közszolgáltatónak meg kell felelnie a Vgt. 44/F. §-ában foglalt követelményeknek.

12. A közszolgálati feladatok ellátása érdekében a közzolgáltató közreműködőt vagy teljesítési segédet vehet igénybe. A közreműködő részére teljesítési segéd által végzett munkáért közzolgáltató teljes felelősséggel tartozik.

13. Felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják a szerződést.

14. A megbízó önkormányzat a szerződést a Vgt. 44/G. § (3) bekezdésében foglalt esetben mondhatja föl. A közzolgáltató a szerződést a Vgt. 44/G. § (4) bekezdésében foglalt esetben mondhatja föl. A felmondási időre a Vgt. 44/G. § (5) bekezdését kell alkalmazni azzal, hogy a felmondási időt a törvényi szabályozás által előírt módon kell meghatározni. Amennyiben előre nem látható okok merülnek fel, amelyek a közzolgáltató hibáján kívüli események, de döntő mértékben befolyásolják a szállítás menetét, azt a közzolgáltató jelzi a vele szerződésben álló Önkormányzatnak vagy a nyilvántartásbavételi engedélyt kiadó hatósági szervnek. Amennyiben ebből következően havária helyzet áll fent, 5 munkanapon belül módosítható a szerződés.

15. A közzolgáltató megbízó Önkormányzat felé történő költségelszámolási kötelezettségére a Vgt. 44/H. §-át kell alkalmazni.

16. A közzolgáltató a közszolgáltatás ellátásával összefüggésben, kizárólag a közszolgáltatást igénybe vevők nyilvántartása érdekében, a közszolgáltatás igénybevételenek időtartama alatt jogosult a közszolgáltatást igénybe vevő nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, mint természetes személyazonosító adatot, valamint lakcímét kezelni. A közzolgáltató köteles az ingatlan tulajdonos adatainak kezelésével összefüggésben a mindenkor hatályos adatvédelmi rendelkezéseket betartani, az adatok biztonságos őrzéséről gondoskodni.

17. A közszolgáltatási szerződés megszűnik: a határozott idő lejártával, a közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével, elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg, rendkívüli felmondással.

18. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződésben foglaltak teljesítése érdekében egymással együttműködnek, a szerződés teljesítésével kapcsolatos minden lényeges tényről, körülményről egymást haladéktalanul tájékoztatják. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Vgt., valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

19. Szerződő felek a szerződésből fakadó jogvitáikat kölcsönös érdekeket figyelembe vevő egyeztetés útján rendezik, melynek eredményét írásban rögzítik. Amennyiben az egyeztetések nem vezetnek eredményre, a jogvita elbírálására – a pertárgy értékétől függően – kikötik a Nagykáta Járásbíróság, illetve a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét.

20. Felek a szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, saját kezűleg, jóváhagyólag írták alá.

Készült: Tápiógyörgye, 2026. január 26.

Fehér Henrietta
polgármester
Tápiógyörgye Község Önkormányzat
megbízó

Károlya János
ügyvezető
Interoil Trans Kft.
megbízott

INTEROIL TRANS KFT

Tápiógyörgye Község Önkormányzata.

2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.

Tárgy: Árajánlat

Tápiógyörgye Község Önkormányzata közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és ártalmatlanítására irányuló önkormányzati közfeladat ellátására az alábbiakban adjuk meg árajánlatunkat további szíves felhasználásukra:

Természetes személy, ingatlantulajdonos igénybe vevő esetén: 3.900.-Ft + ÁFA /számlázott m³

Nem természetes személy, ingatlantulajdonos igénybe vevő esetén: 5.512.-Ft + ÁFA/számlázott m³

Minimum 3 m³ a kiszámlázható mennyiség.

Az árak tartalmazzák az ürítési és elszállítási költségeket az általunk leszerződött szennyvíztelepre.

A szennyvíz begyűjtése kizárólag csak a szennyvíztelep által befogadható háztartási szennyvízre vonatkozik minden esetben.

Várjuk szíves visszajelzésüket.

Cegléd, 2025. november 21.

Tisztelettel:

Károly János
ügyvezető

Fehér Henrietta: Tegnap napon a Pénzügyi és Ellenőrzőbizottság is tárgyalta.

Bálint Attila: Elfogadásra javasolta.

Fehér Henrietta: Ez a szerződéskötés azért vált szükségessé, mert jogszabályban rögzített ennek megléte, aki nem csatornára köt, hanem a régi emésztős rendszert használja, nekik tudjuk ezt biztosítani, hogy ehhez a szolgáltatáshoz jussanak, nyilván a díj a lakost terheli. De máshonnan is hívhat.

Józsa Péter: Nem kötelezhetjük arra, hogy őt hívja? Csak ha valaki minket keres meg, akkor őt mondjuk. Értem.

Dr. Kolláth Ágnes: A rendelettel kapcsolatban még mindig várom a javaslatokat holnapig, ha valakinek van javaslata.

Lesták Péter Jánosné Vajon Ildikó Mária: Bocsánat, de a rendelet szerint nem lehet mást hívni.

Dr. Kolláth Ágnes: Elvileg kizárólagosságot biztosítunk, de nem lehet szabályozni.

Józsa Péter: Hogy fordulhat elő, hogy nem kötöttek rá a csatornára?

Fehér Henrietta: Mondjuk üres volt az ingatlan és most kelt el, a csonkok lerakásra kerültek, de nincsenek rákötve. Javarást a nem használt ingatlanok esetében.

Aki egyetért a Közzolgáltatási szerződés megkötése, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, azt kérem, kézfelemeléssel szavazzon. Köszönöm, egyhangúan megszavaztuk.

Szavazás		
Igen	Nem	Tartózkodik
7	0	0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a határozatot elfogadta.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 27/2026. (II.26.) határozata

Közzolgáltatási szerződés megkötése, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy közzolgáltatási szerződést köt az Interoil Trans Kft.-vel a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére vonatkozó közzolgáltatás ellátására 2026. március 1. napjától 2036. március 1. napjáig, a határozat melléklete szerinti tartalommal.

A Képviselő-testület felhatalmazza Fehér Henrietta polgármestert a közzolgáltatási szerződés aláírására és a végrehajtáshoz szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Fehér Henrietta polgármester

Erről értesül:

5. Fehér Henrietta polgármester
6. Dr. Kolláth Ágnes jegyző
7. Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala
8. Irattár

Közzolgáltatási szerződés

Közzolgáltatási szerződés nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatásról mely létrejött **Tápiógyörgye Község Önkormányzata** (2767, Tápiógyörgye, Szent István tér 1. ., adószám: 15730772-2-13, képviseli: Fehér Henrietta, Polgármester), mint megbízó, valamint a Interoil Trans Kft. (székhely: 2700 Cegléd, Nyár u. 9., cégjegyzékszám: 13-09-144895 , adószám: 13792789-2-13, bankszámlaszám: 65100338-11373582, képviseli: Károly János Ügyvezető), mint közzolgáltató között az alulírott helyen és időben, a következő feltételek szerint:

1. Szerződés tárgya: Tápiógyörgye Község közigazgatási területén keletkező, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével, elszállításával és ártalommentes elhelyezésével kapcsolatos közzolgáltatás ellátása.

2. Közzolgáltatás megnevezése: Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése és elhelyezése, ártalmatlanítás céljára történő elszállítása.

3. Közzolgáltatás minőségi ismérve: Zárt rendszerű, gépi üzemeltetésű, csepegés-és szóródásmentes, bűz-és szaghatást kizáró szippantó gépjárművel, szennyeződés keletkezése nélkül, illetőleg annak azonnali ártalmatlanítása mellett a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szennyvíztisztító telepre szállítása és kiürítése a Nyáregyházai Szennyvíztisztító Telep átadási helyen.

4. Közzolgáltatás teljesítésének területi kiterjedése: Tápiógyörgye Község közigazgatási területe.

5. Közzolgáltatás megkezdésének időpontja: 2026. 02. 01.

6. Közzolgáltatási szerződés időtartama: határozott idejű, 10 év, 2036.02.01.-ig.

7. Közzolgáltató ezúton nyilatkozik, hogy vállalja jelen szerződésben előírt közzolgáltatási feladat elvégzését.

8. Közzolgáltató feladatai:

a) Közzolgáltató az 1. pontban meghatározott településen keletkezett, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését és elszállítását folyamatosan, rendszeresen és teljes körűen ellátja a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 44/B.-44/J. §-a, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatásról szóló 6/2016. (III. 1.) önkormányzati rendelet, továbbá jelen szerződésben foglaltak szerint, a környezet védelmének általános szabályairól szóló törvény, valamint egyéb jogszabályi előírások megtartásával.

b) Közzolgáltató saját költségén biztosítja a közzolgáltatáshoz külön jogszabályban meghatározott közegészségügyi, technikai és egyéb feltételeket, amelyek garantálják a közzolgáltatás tartós és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátását.

c) Közzszolgáltató a részére bejelentett lakossági és közüzemi igényeket, a bejelentés sorrendjében, 72 órán belül munkanapokon (szolgáltatást kérővel egyeztetett időpontban) elégíti ki, a szombat és a vasárnap és az állami ünnepek munkaszüneti napokat jelentenek. Közzszolgáltató a rendkívüli szolgáltatási igényeket minden nap teljesíti, a szennyvíztelep nyitvatartási idejéhez igazítva.

d) Közzszolgáltató saját költségén biztosítja a közzszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt és berendezést, garantálja a feladat elvégzéséhez szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását.

e) Közzszolgáltató garantálja a közzszolgáltatás folyamatos, rendszeres, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzését.

f) A közzszolgáltató a begyűjtött és leürített szennyvízről olyan nyilvántartást vezet, melyből a ténylegesen elhelyezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége, minősége, származási helye, továbbá a begyűjtés időpontja és az ingatlantulajdonos személye megállapítható. Közzszolgáltató az általa nyilvántartott összesített adatokat a megbízó Önkormányzat részére évente egyszer átadja az idevonatkozó törvény által előírt időpontban.

g) Közzszolgáltató a közzszolgáltatást igénybe vevők részére hozzáférhető ügyfélszolgálatot és tájékoztatási rendszert működtet. Mobil telefonon 06 30 202 9504-es számon lehet a szolgáltatást megrendelni. Az ügyfélszolgálati munkatársak munkanapokon 7-15-ig fogadják a bejelentéseket, a fenti módon és időszaban lehet információt és soron kívüli segítséget is kérni.

h) A fogyasztói kifogások és észrevételek elintézésének a rendje: közzszolgáltató minden szóbeli és írásbeli kifogást, reklamációt személyesen kivizsgál, törekszik a probléma megnyugtató rendezésére. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy szükség szerint a megbízó önkormányzat bevonásával, közreműködésével jár el.

i) A közzszolgáltatás teljesítésének feltételeiről a közzszolgáltató az ingatlantulajdonost a helyben szokásos módon az Önkormányzaton keresztül felhívás közzzététele útján tájékoztatja. A közzszolgáltatás feltételeiben bekövetkezett változásokról a közzszolgáltató az ingatlantulajdonost az Önkormányzaton keresztül - a változás bekövetkezte előtt 30 nappal - felhívás közzzétételeivel értesíti.

9. Megbízó önkormányzat kötelelességei:

a) Megbízó Önkormányzat a közzszolgáltatás hatékony, folyamatos és rendszeres ellátásához a közzszolgáltató számára szükséges információkat szolgáltatja.

b) Megbízó az Önkormányzat közigazgatási területén működtetett különböző közzszolgáltatások összehangolásának elősegítésében részt vállal.

c) Megbízó Önkormányzat a közzszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenység összehangolását elősegíti.

d) Megbízó Önkormányzat a közzszolgáltató kizárólagos közzszolgáltatási jogát biztosítja.

e) Megbízó Önkormányzat - a közzszolgáltató költségelemzése és díjkalkulációja alapján - határozza meg a közzszolgáltatási díj mértékét.

10. Közzszolgáltatás finanszírozása:

a) A közzszolgáltató által benyújtott, és a megrendelő által elfogadott Árajánlat, melyet a Szerződő Felek jelen szerződés elválaszthatatlan részeként kezelnek, oly módon, hogy a

mellékelt Árajánlatban szereplő díjakat Közzszolgáltató a lakosságtól 2026. február 1. napjától szedheti.

b) A díjhátralékkal kapcsolatos szabályokat a Vgt. 44/E. §-a tartalmazza.

c) Közzszolgáltató minden évben egy alkalommal - legkésőbb november 15-ig - kezdeményezheti a díj felülvizsgálatát a közzszolgáltatással kapcsolatos költségeinek költségelemzéssel alátámasztott, az Önkormányzat által elismert és műszakilag indokolt fejlesztéseket is tartalmazó változás függvényében.

d) Felek rögzítik, hogy a szennyvíztelep szennyvíz-elhelyezési díja része a közzszolgáltatási díjnak.

e) Közzszolgáltató a közzszolgáltatás díját az alábbiak szerint szedi be: - Lakosságtól teljesítést követően, készpénzfizetési számla alapján vagy a megrendelés időpontjában a szolgáltatás elvégzése előtt átutalással - A közzszolgáltatást igénybe vevő közületektől külön megállapodás szerint időszaki számlázással készpénz vagy átutalásos fizetéssel.

f) A közzszolgáltató amennyiben a kötelezően ellátandó közzszolgáltatás mellett hulladékkezelési engedélyének megfelelően egyéb hulladékgazdálkodási tevékenységet is folytat, a közzszolgáltatás körébe nem tartozó más hulladékkezelési szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját köteles elkülöníteni, és e költségeket a közzszolgáltatás díjából nem lehet finanszírozni

g) A szerződéskötés idején hatályos közzszolgáltatási díjakat a közzszolgáltató által az önkormányzatnak leadott a szerződéshez mellékletként csatolt, minkét fél által aláírt árajánlat tartalmazza. A közzszolgáltatónak meg kell felelnie a Vgt. 44/F. §-ában foglalt követelményeknek.

12. A közzszolgálati feladatok ellátása érdekében a közzszolgáltató közreműködőt vagy teljesítési segédet vehet igénybe. A közreműködő részére teljesítési segéd által végzett munkáért közzszolgáltató teljes felelősséggel tartozik.

13. Felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják a szerződést.

14. A megbízó önkormányzat a szerződést a Vgt. 44/G. § (3) bekezdésében foglalt esetben mondhatja föl. A közzszolgáltató a szerződést a Vgt. 44/G. § (4) bekezdésében foglalt esetben mondhatja föl. A felmondási időre a Vgt. 44/G. § (5) bekezdését kell alkalmazni azzal, hogy a felmondási időt a törvényi szabályozás által előírt módon kell meghatározni. Amennyiben előre nem látható okok merülnek fel, amelyek a közzszolgáltató hibáján kívüli események, de döntő mértékben befolyásolják a szállítás menetét, azt a közzszolgáltató jelzi a vele szerződésben álló Önkormányzatnak vagy a nyilvántartásbavételi engedélyt kiadó hatósági szervnek. Amennyiben ebből következően havária helyzet áll fent, 5 munkanapon belül módosítható a szerződés.

15. A közzszolgáltató megbízó Önkormányzat felé történő költségelszámolási kötelezettségére a Vgt. 44/H. §-át kell alkalmazni.

16. A közzszolgáltató a közzszolgáltatás ellátásával összefüggésben, kizárólag a közzszolgáltatást igénybe vevők nyilvántartása érdekében, a közzszolgáltatás igénybevételeének időtartama alatt jogosult a közzszolgáltatást igénybe vevő nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, mint természetes személyazonosító adatot, valamint lakcímét kezelni. A közzszolgáltató köteles az ingatlantulajdonos adatainak kezelésével összefüggésben a mindenkor hatályos adatvédelmi rendelkezéseket betartani, az adatok biztonságáról gondoskodni.

17. A közszolgáltatási szerződés megszűnik: a határozott idő lejártával, a közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével, elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg, rendkívüli felmondással.

18. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződésben foglaltak teljesítése érdekében egymással együttműködnek, a szerződés teljesítésével kapcsolatos minden lényeges tényről, körülményről egymást haladéktalanul tájékoztatják. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Vgt., valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

19. Szerződő felek a szerződésből fakadó jogvitákat kölcsönös érdekeket figyelembe vevő egyeztetés útján rendezik, melynek eredményét írásban rögzítik. Amennyiben az egyeztetések nem vezetnek eredményre, a jogvita elbírálására – a pertárgy értékétől függően – kikötik a Nagykáta Járásbíróság, illetve a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét.

20. Felek a szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, saját kezűleg, jóváhagyólag írták alá.

Készült: Tápiógyörgye, 2026. január 26.

Fehér Henrietta
polgármester
Tápiógyörgye Község Önkormányzat
megbízó

Károlya János
ügyvezető
Interoil Trans Kft.
megbízott

INTEROIL TRANS KFT

Tápiógyörgye Község Önkormányzata.

2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.

Tárgy: Árajánlat

Tápiógyörgye Község Önkormányzata közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és ártalmatlanítására irányuló önkormányzati közfeladat ellátására az alábbiakban adjuk meg árajánlatunkat további szíves felhasználásukra:

Természetes személy, ingatlantulajdonos igénybe vevő esetén: 3.900.-Ft + ÁFA/számlázott m3

Nem természetes személy, ingatlantulajdonos igénybe vevő esetén: 5.512.-Ft + ÁFA/számlázott m3

Minimum 3 m3 a kiszámlázható mennyiség.

Az árak tartalmazzák az ürítési és elszállítási költségeket az általunk leszerződött szennyvíztelepre.

A szennyvíz begyűjtése kizárólag csak a szennyvíztelep által befogadható háztartási szennyvízre vonatkozik minden esetben.

Várjuk szíves visszajelzésüket.

Cegléd, 2025. november 21.

Tisztelettel:

Károly János

ügyvezető

Cím: INTEROIL TRANS KFT.

H-2700 Cegléd, Nyár u. 11. Tel.: 06-53/500-430 06-70/247-5726

12. napirendi pont

Fehér Henrietta ismerteti a napirendi pontot



13. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám TGY/310-13/2026

Időpont 2026.02.24.

Döntéshozatal Egyszerű többség

Előterjesztő Dr. Kolláth Ágnes Jegyző

Melléklet

- ☒ Rendelet- tervezet
- ☐ Határozat-tervezet
- ☐ Tájékoztató
- ☐ Beszámoló

Véleményezi

- ☒ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság
- ☒ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság
- ☒ Képviselő-testület

Készítette

Tóthné Elek Andrea
műszaki és igazgatási
csoportvezető

Téma:

Előterjesztés A pénzbeli és természetben nyújtott szociális támogatásokról szóló 4/2025. (I.28.) számú önkormányzati rendelet módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Településünkön a pénzbeli és természetben nyújtott szociális támogatások különböző formáit önkormányzati rendelet szabályozza.

Az Önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján jár el.

Megállapítást nyert, hogy szükség van a rendelet *kiegészítésére, módosítására, illetve új ellátási forma beépítésére.*

Kiegészítés: - rendkívüli települési támogatás bevezetése

Módosítás: - iskolakezdési támogatási kérelem benyújtási határidejének módosítása (augusztus 01.-15.).

Új ellátási forma: - „kelengye csomag” (25.000 Ft értékben).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat tárgyalja meg!

Tápiógyörgye, 2026. 02. 16.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Előzetes hatásvizsgálat, indoklás, véleményeztetés

I. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről:

A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

- társadalmi hatása: A szociálisan rászoruló személyek részére biztosít törvényi szintű támogatásokat. Növeli a háztartások rendelkezésre álló jövedelmét, ez hozzájárulhat a szegénység csökkentéséhez, segítség az alapvető szükségletek kielégítésére, csökkenti a társadalmi különbségeket. Segítheti az életminőség javulását, csökkentheti a társadalmi kirekesztettséget.

- gazdasági hatása: nem releváns.

- költségvetési hatása: A 2026. évi költségvetésben az Önkormányzat biztosítja a pénzügyi és természetbeni szociális támogatásokat.

b) környezeti és egészségi következmények: nem releváns

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások: Minimálisan nőnek az adminisztratív terhek.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Törvényi szinten szabályozott települési támogatások biztosítása az önkormányzat feladata.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll. A kollégák a feladatot el tudják látni.

- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.

- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.

- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll

II. Indoklás

A rendelet megalkotásának/módosításának céljai a következők:

- az iskolakezdési támogatás kérelem benyújtási határidejének megváltoztatása, rendkívüli települési támogatás és „kelengye-csomag”, mint új ellátási formák bevezetése

III. Részletes indoklás és értelmező rendelkezések

Az önkormányzat a rendeletét:

- az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése alapján,

- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 8. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva alkotja meg.

A Képviselő-testület jelenleg hatályos, a pénzbeli és természetben nyújtott szociális támogatásokról szóló rendelete felülvizsgálata során megállapítást nyert, hogy a rendelet módosításra, kiegészítésre szorul.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy véleményezze a rendelettervezetet.

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (III.1.)
önkormányzati rendelete a 4/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

a pénzbeli és természetben nyújtott szociális támogatásokról

/1/ Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 14. pontban meghatározott feladatkörében eljárva.

/2/ Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I.28.) önkormányzati rendelet 38. § (3) bekezdésében biztosítva a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, valamint a Szociális és Kulturális Bizottság véleményének kikérését követően a következőket rendeli el:

E rendelet 1. §-a a rendelet 1.§ (1) bekezdése

1. §

A szociálisan rászorult személyek részére az e rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén, pénzbeli és természetbeni ellátás formájában a következő támogatások nyújthatók:

- a) települési támogatás
- aa) gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás,
- ab) temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás
- ac) rendkívüli települési támogatás
- b) köztemetés
- c) iskolakezdési támogatás
- d) „kelengye-csomag”

E rendelet 2. §-a a rendelet 6. § (2) bekezdése

2. §

Az iskolakezdési támogatás iránti kérelmet az erre rendszeresített formanyomtatványon minden év augusztus 01-augusztus 15. között kell benyújtani.

E rendelet 3. §-a a rendelet 6/A. §-a

3. §

Rendkívüli települési támogatás

(1) Rendkívüli települési támogatás adható annak a személynek, aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, és akinek a háztartásában

- a) családban élő személy esetében, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 250 %-át,
- b) egyedül élő személy esetében, akinek a jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap 300 %-át.

c) Önmaga, illetve családja létfenntartásáról az nem tud gondoskodni, aki az alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, elemi kár elhárításához, gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelés, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba történő visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások miatt anyagi segítségre szorulnak.

d) Kérelmezőnek kérelmében indokolnia kell a támogatásra való jogosultságát (orvosi papírok, nevelésbe vétellel kapcsolatos határozatok).

- (2) A rendkívüli települési támogatást naptári évben egy alkalommal lehet megállapítani, ezen támogatási forma összege maximálisan 50.000 Ft. Méltányossági alapon, egyedi esetekben a polgármester e rendeletről eltérően is dönthet.

E rendelet 4. §-a a rendelet 6/B. §-a

4. §

„Kelengye-csomag”

- (1) „Kelengye-csomag” elnevezésű természetbeni támogatásra azon gyermek jogosult,
- a) akinek az anyja a születésének első napján állandó tápiógyörgyei lakcímmel rendelkezik,
 - vagy
 - b) akinek az anyja a születésének első napján Tápiógyörgye településen tartózkodási hellyel rendelkezik.
- (2) A „Kelengye-csomag” Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalában igényelhető, kérelmezőnek a kérelemhez mellékelni kell:
- gyermek születési anyakönyvi kivonatát
 - anya lakcímkártyáját.
- (3) A „Kelengye-csomag” egyszeri támogatás, összege 25.000.-Ft.
- (4) A „Kelengye-csomag” támogatásról a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt, a támogatást a döntést követő nyolc munkanapon belül kapja meg a kérelmező anyja.

Záró rendelkezések

A rendelet 2026. március 01. napján lép hatályba és 2026. március 2. napján hatályát veszti.

Fehér Henrietta
Polgármester

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem:
Tápiógyörgye, 2026. február 25.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Fehér Henrietta: Ebben a módosításban szerepel 2 olyan szociális támogatási forma, ami eddig nem volt a településen. Miután elkészült a rendelet, utána tudatosult bennünk, hogy nem

lehet csak pénzben támogatást elszámolni, illetve nem szerepelt benne de jogszabály van rá, hogy aki olyan élethelyzetbe kerül egyszeri támogatást kapjon.

Kérdés van?

Bálint Attila: Pénzügyi és Ellenőrzőbizottság is tárgyalta és elfogadásra javasolta, azzal a módosítási javaslattal, hogy az iskolakezdési támogatás 25.000 Ft-ra legyen megemelve. Tavaly 1 fő kapott ilyen.

Varró László: A Szociális Kulturális és Sport bizottság is tárgyalta, és ugyan ezzel a módosítással elfogadásra javasolta.

Fehér Henrietta: Ehhez esetleg kérdés, hozzászólás?

Aki egyetért A pénzbeli és természetben nyújtott szociális támogatásokról szóló 4/2025. (I.28.) számú önkormányzati rendelet módosításával azzal a módosítással, hogy az iskolakezdési Támogatás összege 10.000 Ft-ról 25.000 Ft-ra legyen megemelve azt kérem, kézfelemeléssel szavazzon. Köszönöm, egyhangúan megszavaztuk.

Szavazás		
Igen	Nem	Tartózkodik
7	0	0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a rendelet módosítást elfogadta.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2026. (III.1.) önkormányzati rendelete a 4/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

a pénzbeli és természetben nyújtott szociális támogatásokról

/1/ Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 14. pontban meghatározott feladatkörében eljárva.

/2/ Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I.28.) önkormányzati rendelet 38. § (3) bekezdésében biztosítva a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, valamint a Szociális és Kulturális Bizottság véleményének kikérését követően a következőket rendeli el:

**E rendelet 1. §-a a rendelet 1.§ (1) bekezdése
3. §**

A szociálisan rászorult személyek részére az e rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén, pénzbeli és természetbeni ellátás formájában a következő támogatások nyújthatók:

- a) települési támogatás
 - aa) gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás,
 - ab) temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás
 - ac) rendkívüli települési támogatás
- b) köztemetés
- c) iskolakezdési támogatás
- d) „kelengye-csomag”

E rendelet 2. §-a a rendelet 6. §
2§

- 6. §** (1) Az iskolakezdési támogatás iránti kérelmet a szülő vagy gondviselő vagy törvényes képviselő vagy szülői felügyeleti jogkört gyakorló jogosult benyújtani.
- (2) Az iskolakezdési támogatás iránti kérelmet az arra rendszeresített formanyomtatványon minden év augusztus 01-augusztus 15. között kell benyújtani.
- (3) Támogatásban részesíthető azon kiskorú gyermeket nevelő:
- a) akinek a családjában, a kérelem benyújtását megelőző hónapban az egy főre jutó jövedelem nem haladta meg a szociális vetítési alap 250%-át,
 - b) legalább az egyik szülő legkevesebb 380 napja folyamatosan biztosítási jogviszonyban áll,
 - c) akinek a gyermeke alapfokú nevelési-oktatási intézményben nappali tagozaton tanulói jogviszonnyal rendelkezik.
- (4) A támogatás igénylésére csak az egyik szülő vagy gondviselő vagy törvényes képviselő vagy szülői felügyeleti jogkört gyakorló jogosult.
- (5) Az iskolakezdési támogatás összege gyermekenként egyszeri 25 000 Ft.
- (6) A kérelmező a támogatás igénylése esetén köteles a saját és házastársa, valamint a gyermek személyi adatairól nyilatkozni, személyi okmányokkal azt igazolni.
- (7) A kérelemhez csatolni kell:
- a) a szülők házassági anyakönyvi kivonatát, vagy közjegyzői igazolást az élettársi kapcsolatáról,
 - b) a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
 - c) társadalombiztosítási jogviszonyt igazoló igazolást a 6. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt feltételek fennállásáról,
 - d) jövedelemigazolást és vagyonynyilatkozatot,
 - e) tanulói jogviszony igazolást.
- (8) A lakóhely megállapítása szempontjából a személyi adat- és lakcím-nyilvántartás adatai az irányadóak.

E rendelet 3. §-a a rendelet 6/A. §-a

3. §

Rendkívüli települési támogatás

- (3) Rendkívüli települési támogatás adható annak a személynek, aki önmaga, illetve családja életfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, és akinek a háztartásában
- a) családban élő személy esetében, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 250 %-át,
 - b) egyedül élő személy esetében, akinek a jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap 300 %-át.
 - c) Önmaga, illetve családja életfenntartásáról az nem tud gondoskodni, aki az alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, elemi kár elhárításához, gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelés, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba történő visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások miatt anyagi segítségre szorulnak.
 - d) Kérelmezőnek kérelmében indokolnia kell a támogatásra való jogosultságát (orvosi papírok, nevelésbe vétellel kapcsolatos határozatok).

- (4) A rendkívüli települési támogatást naptári évben egy alkalommal lehet megállapítani, ezen támogatási forma összege maximálisan 50.000 Ft. Méltányossági alapon, egyedi esetekben a polgármester e rendeletről eltérően is dönthet.

E rendelet 4. §-a a rendelet 6/B. §-a

5. §

„Kelengye-csomag”

- (5) „Kelengye-csomag” elnevezésű pénzbeni támogatásra azon gyermek jogosult,
- c) akinek az anyja a születésének első napján állandó tápiógyörgyei lakcímmel rendelkezik,
- vagy
- d) akinek az anyja a születésének első napján Tápiógyörgye településen tartózkodási hellyel rendelkezik.
- (6) A „Kelengye-csomag” Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalában igényelhető, kérelmezőnek a kérelemhez mellékelni kell:
- gyermek születési anyakönyvi kivonatát
 - anya lakcímkártyáját.
- (7) A „Kelengye-csomag” egyszeri támogatás, összege 25.000.-Ft.
- (8) A „Kelengye-csomag” támogatásról a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt, a támogatást a döntést követő nyolc munkanapon belül kapja meg a kérelmező anya.

Záró rendelkezések

A rendelet 2026. március 01. napján lép hatályba és 2026. március 2. napján hatályát veszti.

Fehér Henrietta
Polgármester

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem:
Tápiógyörgye, 2026. február 25.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2025. (I. 28.)
önkormányzati rendelete**

**a pénzbeli és természetben nyújtott szociális támogatásokról
(egységes szerkezet)**

[1] Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete kifejezett szándéka, hogy a településen élő szociálisan rászoruló személyek részére biztosítson a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott települési támogatásokat.

[2] Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján. [3] Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdése 8a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendeletben szabályozott ellátások

1. § ¹(1) A szociálisan rászorult személyek részére az e rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén, pénzbeli és természetbeni ellátás formájában a következő támogatások nyújthatók:

- a) települési támogatás
- aa) gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás,
- ab) temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás
- ac) rendkívüli települési támogatás
- b) köztemetés
- c) iskolakezdési támogatás
- d) „kelengye-csomag”

(2) A támogatások - a rendelet eltérő rendelkezése hiányában - pénzbeli támogatásként kerülnek megállapításra.

2. Általános szabályok

2. § (1) Az 1. § (1) bekezdés szerinti ellátásokra való jogosultság megállapításáról és megszüntetéséről Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

¹ Módosította a 8/2026. (III.1.) számú önkormányzati rendelet

(2) Jelen rendeletben szabályozott támogatások iránti kérelem a tárgyának megfelelő, erre a célra rendszeresített nyomtatványon, Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalában nyújthatók be, személyesen, postai úton vagy elektronikusan.

(3) A temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás kivételével, települési támogatás nem állapítható meg a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 4. § (1) bekezdés b) pontja szerint számított értéket meghaladó vagyonnal rendelkező személy, család, vagy háztartás részére.

(4) A jövedelemvizsgálat során a Sztv. 4. § (1) bekezdését, 10. §-át megfelelően kell alkalmazni. Erre figyelemmel

a) a kérelemhez a havonta rendszeresen mérhető jövedelmek esetében okiratot (munkahelyi jövedelemigazolást, fizetési jegyzéket, postai feladóvevényt, nyugdíjszelvényt, stb.) egyéb, nem havi rendszeres jövedelem esetén írásbeli nyilatkozatot kell csatolni,

b) a kérelemhez a havonta rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelmeknél egy év nettó átlagjövedelméről kell jövedelemigazolást becsatolni.

(5) Amennyiben a kérelmező a (4) bekezdésben előírt iratokat az eljáráshoz felszólítás ellenére sem csatolja be és azt nem igazolja, a kérelme elutasításra kerül.

(6) Az eljárások során a Sztv. 5. § - 16. §-ában meghatározott általános eljárási szabályokat kell alkalmazni.

(7) E rendelet alkalmazásában az egyes ellátási formáknál használt fogalmat az Sztv. 4. §-a szerint kell értelmezni.

3. Gyógyszerköltségek viseléséhez nyújtott támogatás

3. § (1) A szociálisan rászoruló személy részére, kérelmére gyógyszerköltségei viseléséhez évente 10.000 Ft támogatás állapítható meg.

(2) Szociálisan rászorult

a) az az egyedül élő személy, akinek a havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap 300 %-át,

b) az a családban élő személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 250 %-át,

krónikus betegsége miatt, havi rendszeres gyógyítóellátásának költsége eléri a szociális vetítési alap 20%-át.

(3) A krónikus betegségekre tekintettel, rendszeresen szedett gyógyszerekről a házi orvosnak kell igazolást kiállítania, melyet a kérelmező által választott gyógyszerértékben kell beáraztatni.

(4) A támogatás iránti kérelem év közben bármikor benyújtható, megállapítás esetén a jogosultság egy év. A jogosultság kezdő időpontja a kérelem benyújtása hónapjának első napja.

(5) Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkező személy részére ilyen jellegű támogatást nem lehet megállapítani.

4. Temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás

4. § (1) Temetési költségek viseléséhez támogatásra jogosult az a létfenntartásában veszélyeztetett személy, aki elhunyt személy Tápiógyörgyén történő eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt kötelezve, vagy az elhunytak tartására köteles hozzátartozója volt ugyan, de a temetési költségek magának vagy családjának a létfenntartását veszélyeztetik. A támogatást az eltemettetést követő 30 napon belül lehet kérelmezni, az ezt követően benyújtott kérelmeket el kell utasítani. A temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás iránti kérelem benyújtásának határidejébe a veszélyhelyzet időtartama nem számít bele.

(2) A létfenntartásában veszélyeztetettnek minősül az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 300 %-át, függetlenül attól, hogy egyedül élő, vagy sem és a temetési költségek eléri, vagy meghaladják a kérelmező családja havi összjövedelmének 25 %-át.

(3) Nem állapítható meg a temetési költségek viseléséhez támogatás annak a személynek:

a) aki az eltemetésre tartási, vagy egyéb szerződés alapján köteles volt,

b) aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban részesült,

c) az elhunyt közköltségen történő eltemettetése esetén, akkor sem, ha temetési költségek megtérítésre kerülnek.

(4) A kérelemhez csatolni kell a kérelmező nevére kiállított, az eltemettetés költségeit igazoló eredeti számlákat.

(5) A temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás mértéke 50.000 Ft, amit temetésenként csak egy személy részére lehet megállapítani.

(6) Nem részesülhet temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatásban az a személy, akinek a részére a 4. § szerinti támogatás lett a kérelme benyújtásának évében megállapítva.

5. Köztemetés

5. § (1) A köztemetés szabályait az Szvtv. 48. §-a tartalmazza.

(2) Az eltemetés helyének kiválasztására irányuló javaslatban lehetőség szerint figyelemmel kell lenni az elhunyt felekezeti hovatartozására, amennyiben az ismeretes.

(3) Nem lehet a kedvezményeket megállapítani köztemetés esetén, amennyiben a temetési költségek ingatlanterheként bejegyzésre kerültek.

6. Iskolakezdési támogatás

6. § (1) Az iskolakezdési támogatás iránti kérelmet a szülő vagy gondviselő vagy törvényes képviselő vagy szülői felügyeleti jogkört gyakorló jogosult benyújtani.

(2)² Az iskolakezdési támogatás iránti kérelmet az erre rendszeresített formanyomtatványon minden év augusztus 01-augusztus 15. között kell benyújtani.

(3) Támogatásban részesíthető azon kiskorú gyermeket nevelő:

a) akinek a családjában, a kérelem benyújtását megelőző hónapban az egy főre jutó jövedelem nem haladta meg a szociális vetítési alap 250%-át,

b) legalább az egyik szülő legkevesebb 380 napja folyamatosan biztosítási jogviszonyban áll,

c) akinek a gyermeke alapfokú nevelési-oktatási intézményben nappali tagozaton tanulói jogviszonnyal rendelkezik.

(4) A támogatás igénylésére csak az egyik szülő vagy gondviselő vagy törvényes képviselő vagy szülői felügyeleti jogkört gyakorló jogosult.

(5) Az iskolakezdési támogatás összege gyermekenként egyszeri 10 000 Ft.

(6) A kérelmező a támogatás igénylése esetén köteles a saját és házastársa, valamint a gyermek személyi adatairól nyilatkozni, személyi okmányaikkal azt igazolni.

(7) A kérelemhez csatolni kell:

a) a szülők házassági anyakönyvi kivonatát, vagy közjegyzői igazolást az élettársi kapcsolatáról,

² Módosította a 8/2026. (III.1.) számú önkormányzati rendelet

- b) a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
 - c) társadalombiztosítási jogviszonyt igazoló igazolást a 6. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt feltételek fennállásáról,
 - d) jövedelemigazolást és vagyonnyilatkozatot,
 - e) tanulói jogviszony igazolást.
- (8) A lakóhely megállapítása szempontjából a személyi adat- és lakcím-nyilvántartás adatai az irányadóak.

6/A. Rendkívüli települési támogatás

6/A. § Rendkívüli települési támogatás³

- (5) Rendkívüli települési támogatás adható annak a személynek, aki önmaga, illetve családja életfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, és akinek a háztartásában
- a) családban élő személy esetében, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 250 %-át,
 - b) egyedül élő személy esetében, akinek a jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap 300 %-át.
 - c) Önmaga, illetve családja életfenntartásáról az nem tud gondoskodni, aki az alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, elemi kár elhárításához, gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelés, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba történő visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások miatt anyagi segítségre szorulnak.
 - d) Kérelmezőnek kérelmében indokolnia kell a támogatásra való jogosultságát (orvosi papírok, nevelésbe vétellel kapcsolatos határozatok).
- (6) A rendkívüli települési támogatást naptári évben egy alkalommal lehet megállapítani, ezen támogatási forma összege maximálisan 50.000 Ft. Méltányossági alapon, egyedi esetekben a polgármester e rendelettől eltérően is dönthet.

6/B. „Kelengye-csomag”

³ Módosította a 8/2026. (III.1.) számú önkormányzati rendelet

6/B. § „Kelengye-csomag”⁴

- (9) „Kelengye-csomag” elnevezésű természetbeni támogatásra azon gyermek jogosult,
- e) akinek az anyja a születésének első napján állandó tápiógyörgyei lakcímmel rendelkezik,
 - vagy
 - f) akinek az anyja a születésének első napján Tápiógyörgye településen tartózkodási hellyel rendelkezik.
- (10) A „Kelengye-csomag” Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatalában igényelhető, kérelmezőnek a kérelemhez mellékelni kell:
- gyermek születési anyakönyvi kivonatát
 - anya lakcímkártyáját.
- (11) A „Kelengye-csomag” egyszeri támogatás, összege 25.000.-Ft.
- (12) A „Kelengye-csomag” támogatásról a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt, a támogatást a döntést követő nyolc munkanapon belül kapja meg a kérelmező anyja.

7. Egyéb rendelkezések

7. § (1) A rendelet alapján támogatásban részesített személyeknek nyilatkozatban hozzá kell járulniuk ahhoz, hogy adataikat a támogatással kapcsolatban folyó eljárásban a Polgármesteri Hivatala kezelheti.

(2) A támogatást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt kötelezni kell a támogatás visszafizetésére.

(3) Annak a személynek, aki kérelmében valótlan tényről vagy adatot közöl, kérelme elutasításra kerül, illetve, ha már megszületett a döntés, akkor az visszavonásra kerül.

(4) Amennyiben a jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése kerül elrendelésre, a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét és a kamat összegét - amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné – méltányosságból csökkentheti vagy elengedheti.

(5) A visszafizetés a megélhetést súlyosan veszélyezteteti, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjának egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkor legkisebb összegének 250%-át.

8. Záró rendelkezések

⁴ Módosította a 8/2026. (III.1.) számú önkormányzati rendelet

8. §¹

9. § Ez a rendelet 2025. március 1-jén lép hatályba.

Fehér Henrietta
polgármester

Dr. Szegő János
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Tápiógyörgye, 2026. március 02.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

13. napirendi pont

Fehér Henrietta ismerteti a napirendi pontot



14. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám TGY/310-14/2026 **Időpont** 2026.02.24.

Döntéshozatal Egyszerű többség **Előterjesztő** Dr. Kolláth Ágnes

Melléklet ☒ Rendelet-tervezet ☐ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság
☐ Határozat-tervezet **Véleményezi** ☐ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság
☐ Tájékoztató ☒ Képviselő-testület
☐ Beszámoló

Készítette Dr. Kolláth Ágnes

Téma:

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a Tápiógyörgye község nevének és jelképeinek használati rendjéről szóló
önkormányzati rendelet tárgyában**

Előzetes hatásvizsgálat, indokolás, véleményeztetés

I. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről:

A tervezett jogszabály hatásai:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:
a tervezett önkormányzati rendelet gazdasági és költségvetési kihatások tekintetében többletkiadást nem eredményez az önkormányzat számára, az engedélyköteles eljárásokból az önkormányzat előre nem tervezett minimális bevételi forrásokhoz juthat.
- b) környezeti és egészségi következmények: nem releváns.
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások: adminisztrációs terheket befolyásoló hatása nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: felsőbb szintű jogszabályi előírás.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

II. Indokolás

Tisztelt Képviselő-testület!

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. évben megalkotta Tápiógyörgye Község nevének és jelképeinek használati rendjéről szóló 2/2020 (I.27.) rendeletét. A Képviselő-testület 2026. január 27-i ülésén .../2026. (I.27.) határozatával indítványozta a rendelet módosítását a közösségi média felületek tekintetében. Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztett rendelet-tervezet elfogadását!

Tápiógyörgye, 2026. február 24.

Dr. Kolláth Ágnes
jegyző

Tápiógyörgye község képviselő testületének .../2026 (II.26..) önkormányzati rendelete Tápiógyörgye község nevének és jelképeinek használati rendjéről szóló 2/2020. (I.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet 9. § e) pontja e rendelet 1.§-a.

A „Tápiógyörgye” megnevezés közösségi médiafelületeken (különösen Facebookon, Twitteren/X-en, Instagramon és egyéb hasonló platformokon) magánszemélyek és szervezetek által szabadon használható, amennyiben az nem kelti azt a látszatot, hogy az adott oldal, profil vagy tartalom Tápiógyörgye Község Önkormányzatának, annak szerveinek vagy intézményeinek hivatalos kommunikációja.

A megnevezés használata nem járhat megtévesztéssel, nem sugallhat hivatalos minőséget, és nem sértheti az önkormányzat jó hírnevét.”

2.§

Záró rendelkezések

A rendelet 2026. február 26-án lép hatályba és 2026. február 27-én hatályát veszti.

Fehér Henrietta
Polgármester

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

A rendeletet 2026. február 25-én kihirdettem.

**Tápiógyörgye község képviselő testületének .../2026 (II.26..) önkormányzati rendelete
Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Tápiógyörgye község
nevének és jelképeinek használati rendjéről szóló 2/2020. (I.28.) önkormányzati rendelet
módosításáról (egységes szerkezet)**

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET
Általános rendelkezések

1. Tárgyi hatály

1. §Jelen rendelet „Tápiógyörgye” nevének és jelképeinek használatára vonatkozó szabályokat állapítja meg.

2. §Tápiógyörgye község

- a) hivatalos jelképei
 - aa) a község címere,
 - ab) a község zászlaja,
 - ac) a község hivatalos pecsétje,
- b) egyéb jelképei
 - ba) a község logója.

bb) a **község címere**

3. §(1) Tápiógyörgye Község címere :

Kerek talpú címerpajzs, két alapszínből tevődik össze: kékből és sárgából. Az ötödöd rész kék szín a falu múltjára, történelmi hagyományaira utal, az egyhatod rész sárga a község gazdasági gyarapodását, gazdaságát szimbolizálja. Az arany metszés szabályait következetesen betartva a trónusán ülő, áldást osztó férfialak egy könyvet nyújt át a térdeplő glóriás ifjúnak.

A heraldika szabályait következetesen betartva megfogalmazódik a Szent Istváni hagyomány iránti ragaszkodás, Imre hercegnek szóló intelmek mának is szóló üzenete.

Györgye nevének a Gesta Hungarorumban 1220-ban megjelenő leírása, említése és Lázár deák első fametszetes kézi rajzolása magyarországi térképén a 16. században a falu templomának szép rajzolata evidensé teszi, hogy államiságunk vérzivataros évszázadainak történéseit ünnepélyesen kifejezésre juttassa.

A címerpajzsban komponált két történelmi alak feletti aranszínű búzakalász a község lakóinak megtartó erejére, a mezőgazdasági tevékenységre utal, arra az őstermő erőre, amely évszázadokon át biztosította az acélos búzát, sok ember mindennapi kenyerét.

(2) A teljes címer illusztrációját és heraldikai színjelzéseinek leírását, továbbá a nyomdai feldolgozásnál használt PANTONE színkód rendszer szerinti színkódjait a 2. függelék tartalmazza.

3. A község zászlaja

4. §A zászló fele kék, a másik fele sárga, amely színek jelentéstartalma leírásra került a címernél.

A címert a zászló bal harmadában kell elhelyezni.

A címerpajzs felett Tápiógyörgye felírással.

A zászló 120 cm hosszú, 60 cm széles, anyaga: zászlóselyem.

A község hivatalos pecsétje

5. §A község hivatalos pecsétje 30 mm átmérőjű, közepén a címer pontos kicsinyített elhelyezésével.

A címerpajzs felett balról jobbra, Községi Önkormányzat, a címer alatt Tápiógyörgye felirattal. A felirat betűi 3 mm-esek.

5. Egyéb jelképek

6. §A képviselő-testület T könnyebb, vizuális azonosítása és ismertségének növelése érdekében Tápiógyörgye megalapításának 800. évfordulója alkalmából logót alkot, melyet a rendelet 5. függeléke tartalmaz. A képviselő-testület a logó használatára vonatkozó arculati kézikönyvet adhat ki.

• 6. Értelmező rendelkezések

7. §Jelen rendelet alkalmazásában:

- 1. használat: minden a „Tápiógyörgye” név és a község jelképeivel összefüggő tevékenység, így különösen a név vagy jelkép felvétele, bármilyen módon való megjelenítése, előállítása, terjesztése, forgalomba hozatala, valamint
- 2. méltányolható gazdasági érdek: ha a használó
 - a) Tápiógyörgye Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), az Önkormányzat tulajdonosi részesedésével működő gazdasági társaság, ennek tulajdonosi részesedésével működő gazdasági társaság vagy az Önkormányzat által fenntartott intézmény tevékenységével azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet folytat, vagy
 - b) az Önkormányzat, az Önkormányzat tulajdonosi részesedésével működő gazdasági társaság, ennek tulajdonosi részesedésével működő gazdasági társaság vagy az Önkormányzat által fenntartott intézmény által a lakosság vagy tápiógyörgyei székhellyel, telephellyel rendelkező vagy Tápiógyörgyén működő szervezet számára végzett vagy megrendelt szolgáltatás nyújtásával azonos vagy ahhoz hasonló szolgáltatást nyújt.

II. FEJEZET

A név- és jelképhasználat anyagi jogi szabályai

8. Tápiógyörgye község nevének és jelképeinek használatára jogosultak köre és módja

8. §(1) Tápiógyörgye község

- a) nevét, rövidített vagy toldalékos (beleértve az ékezet nélküli) formáját (a továbbiakban együtt: név),
- b) címerét,
- c) zászlaját,
- d) logóját

bármely természetes, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet előzetes, az Önkormányzat és a használó között létrejött szerződés, megállapodás vagy egyéb nyilatkozat (a továbbiakban együtt: szerződés) alapján használhatja.

(2) Nyilatkozat formájában történik a használati jog biztosítása különösen, ha a jogosult bejegyzés előtt álló jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

9. §(1) A „Tápiógyörgye”**nevet** –szerződés megkötése nélkül – használhatja

- a) az Önkormányzat,
- b) az Önkormányzat által fenntartott intézmény,
- c) az Önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság vagy ennek tulajdonosi részesedésével működő gazdasági társaság,
- d) Tápiógyörgye község közigazgatási területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező állami szerv vagy állami fenntartású intézmény és annak szervezeti egysége.

- e) A „Tápiógyörgye” megnevezés közösségi médiafelületeken (különösen Facebookon, Twitteren/X-en, Instagramon és egyéb hasonló platformokon) magánszemélyek és szervezetek által szabadon használható, amennyiben az nem kelti azt a látszatot, hogy az adott oldal, profil vagy tartalom Tápiógyörgye Község Önkormányzatának, annak szerveinek vagy intézményeinek hivatalos kommunikációja. A megnevezés használata nem járhat megtévesztéssel, nem sugallhat hivatalos minőséget, és nem sértheti az önkormányzat jó hírnevét.”
 -
 - (2) A község **címere** – díszítő és utaló jelképként – szerződés megkötése nélkül használható
 - a) az Önkormányzat, az Önkormányzat Képviselő-testülete és annak szerve által, valamint azok képviselőjére jogosult – beleértve a kiadmányozási jogosultságot is – személyek, továbbá az önkormányzati képviselő hivatali feladata ellátása során,
 - b) további – az a) pontban nem említett -, Önkormányzat által fenntartott intézmény, az Önkormányzat legalább többségi tulajdonában álló gazdasági társaság, valamint ennek legalább többségi tulajdonosi részesedésével működő gazdasági társasága által, valamint ezek képviselőjére jogosult – beleértve a kiadmányozási jogosultságot is – személy a hivatali feladata ellátása során,
 - c) Tápiógyörgye község közigazgatási területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező állami szerv vagy állami fenntartású intézmény és annak szervezeti egysége által,
 - d) Tápiógyörgyén egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselője hivatali feladata ellátása során, valamint
 - e) a települések között bel- és külföldi kapcsolatokban, így különösen testvérközségi kapcsolatban és baráti együttműködés elismeréseként.
 - (3) A község **zászló** – szerződés megkötése nélkül – használható
 - a) az Önkormányzat, az Önkormányzat Képviselő-testülete és annak szerve által, valamint azok képviselőjére jogosult – beleértve a kiadmányozási jogosultságot is – személyek, továbbá az önkormányzati képviselő hivatali feladata ellátása során,
 - b) további – az a) pontban nem említett -, Önkormányzat által fenntartott intézmény, az Önkormányzat legalább többségi tulajdonában álló gazdasági társaság, valamint ennek legalább többségi tulajdonosi részesedésével működő gazdasági társasága által, valamint ezek képviselőjére jogosult – beleértve a kiadmányozási jogosultságot is – személy a hivatali feladata ellátása során,
 - c) Tápiógyörgye község közigazgatási területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező állami szerv vagy állami fenntartású intézmény és annak szervezeti egysége által,
 - d) Tápiógyörgye egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselője hivatali feladata ellátása során,
 - e) a települések között bel- és külföldi kapcsolatokban, így különösen a települések közötti cserezászlóként, testvérközségi kapcsolatban és baráti együttműködés elismeréseként, valamint
 - f) elismerésként adományozva.
- 11. § A község hivatalos pecsétje** a polgármester által meghatározott esetben, a község életében jelentős alkalomkor, különösen protokolláris esemény, rendezvény alkalmával, valamint kitüntető oklevél, emléklap hitelesítésekor használható.
- 12. § A logó** – szerződés megkötése nélkül és a polgármester által a 6. § zerinti határozatban meghatározott eseten túl -
- a) az Önkormányzat, az Önkormányzat Képviselő-testülete és annak szerve által, valamint azok képviselőjére jogosult – beleértve a kiadmányozási jogosultságot is – személyek, továbbá az önkormányzati képviselő hivatali feladata ellátása során,

- b) további – az a) pontban nem említett -, Önkormányzat által fenntartott intézmény, az Önkormányzat legalább többségi tulajdonában álló gazdasági társaság, valamint ennek legalább többségi tulajdonosi részesedésével működő gazdasági társasága által, valamint ezek képviselőjére jogosult – beleértve a kiadmányozási jogosultságot is – személy a hivatali feladata ellátása során,
- c) Tápiógyörgye község közigazgatási területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező állami szerv vagy állami fenntartású intézmény és annak szervezeti egysége,
- d) Tápiógyörgye egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselője hivatali feladata ellátása során, valamint
- e) a települések között bel- és külföldi kapcsolatokban

használható.

13. §(1) Kereskedelmi, vagy reklám célú felhasználás esetén a címer, a logó használatáért díjat kell fizetni.

(2) A díj fizetés mértéke az éves iparüzési adó mértékétől függ.

1.000 -50.000,-Ft 20.000,-Ft egyszeri eljárási díj

50.001 – 100.000,-Ft 50.000,-Ft egyszeri eljárási díj

100.001 – 500.000,-Ft 70.000,-Ft egyszeri eljárási díj

500.001 – 1.000.000,-Ft 100.000,-Ft egyszeri eljárási díj

1.000.001- 150.000,-Ft egyszeri eljárási díj

(3) A díj fizetése alól a helyi civil szervezetek mentesülnek , de a címer vagy a logó használatát előzetesen kérelmezniük kell.

9. A „Tápiógyörgye” név és a község jelképeinek használati módjára vonatkozó szabályok

14. §(1) A „Tápiógyörgye” név és a község jelképének használata során mindenki megőrzi annak tekintélyét és méltóságát.

(2) A használat

- a) Tápiógyörgye község vagy az Önkormányzat jó hírnevét,
- b) az Önkormányzat jogát, méltányolható gazdasági vagy egyéb jogos érdekét vagy
- c) a közízlést vagy közérkölcst

nem sérti.

15. §(1) A község címere – mint díszítő és utaló jelkép – kizárólag hiteles alakban, az ábrázolás hűségének, a méretarányoknak megfelelően, a színek betartása mellett alkalmazható.

(2) Egyes esetekben megengedhető, hogy a község címere kizárólag a tárgy anyagának színében (fém, bőr, fa stb.) készüljön. A község logója esetében a címer a 3. §-ban meghatározott formától és színtől eltérő módon is használható és más jelképpel, valamint a „Tápiógyörgye” névvel kombinálható. Nyomdai úton való előállítás esetén a címer fekete-fehér színben is felhasználható. Az egyszerű vagy fekete-fehér címer a heraldikai színjelzéseknek megfelelően állítandó elő.

(3) A község címere olyan mértékig kicsinyíthető, hogy az ne sértse a hiteles ábrázolást.

(4) A község címerének elemei önállóan nem alkalmazhatók.

(5) Az állami címer és a község címerének együttes használata esetén az állami címer elsőbbséget élvez.

16. § A zászló, lobogó formájában is használható. A zászló (lobogó) vagy annak méretarányos változatai használhatók:

a.) hivatalos állami ünnepek alkalmával a Magyar Köztársaság zászlajával együtt.

b.) a község életében jelentős események, ünnepségek, rendezvények alkalmával más hivatalos zászlókkal együtt.

c.) a képviselőtestület ülései alkalmával önállóan az ülés helyszínén.

d.) nemzeti, illetve községi gyászesemény alkalmával a fekete zászlóval együtt, félárbócra eresztve.

e.) minden községgel összefüggő rendezvényen, amelyen az Önkormányzat hivatalosan képviselve van.

III. FEJEZET

Eljárási szabályok

10. A névhasználat és jelképek használata iránti kérelem

17. §A „Tápiógyörgye” név, a község címere, a községi zászló, és a község logója használatára irányuló eljárásra jelen rendeletben foglaltakon túl a polgári jog szabályai az irányadók.

18. §(1) Használat iránti kérelmet a „Tápiógyörgye” nevet, a község címerét, a községi zászlót, a község logóját használni kívánó természetes, jogi személy és jogi személyiség nélküli szervezet kérheti.

(2) Ha a „Tápiógyörgye” nevet a kérelmező saját megnevezésében kívánja használni, akkor a név használatát olyan jogi személy és jogi személyiség nélküli szervezet kérheti, amely székhelye Tápiógyörgye közigazgatási területén van.

(3) A kérelem a 6. függelék szerinti formanyomtatványon vagy más formában is benyújtható, mely a polgármesternek címezendő.

(4) A kérelem tartalmazza

- a) a kérelmező megnevezését, lakcímét vagy székhelyét, és amennyiben van, nyilvántartási számát és képviselőjének nevét, valamint a kérelmező vagy a nevében eljárni jogosult személy aláírását,
- b) a kérelemmel érintett szervezet tevékenységi körét,
- c) a név vagy jelkép használatának célját,
- d) a használati jog időtartamát és
- e) amennyiben van, az a)-d) ponton kívül a használat főbb jellemzőit, különösen
 - ea) a használat formáját, annak leírását,
 - eb) a használat gyakoriságát vagy annak mennyiségét,
 - ec) köthető-e hozzá reklámtevékenység, valamint
 - ed) előállítás, terjesztés vagy forgalomba hozatal esetén annak módját, kereskedelmi forgalomba hozatal esetén a tervezett bruttó egységárat vagy a teljes várható bevételt.

(5) A kérelemhez csatolandó

- a) a létesítő okirat másolata, ha a kérelmező szervezet, valamint
- b) a „Tápiógyörgye” nevet, a község címerét, a községi zászlót, a község logóját tartalmazó ábra felhasználási módját vagy mintáját, rajzát vagy annak egy másolatát, ha a használat célja szempontjából releváns.

19. §A kérelem elbírálására a polgármester jogosult.

• 11. Nyilvántartás és ellenőrzés

20. §(1) A megkötött szerződésről a polgármester nyilvántartást vezet.

(2) A nyilvántartás tartalmazza

- a) a szerződés iktatószámát,
- b) a jogosult megnevezését, lakcímét vagy székhelyét,
- c) amennyiben van, a jogosult nyilvántartási számát és képviselőjének nevét, valamint a kapcsolattartásért felelős személy adatait,
- d) a használat érvényességének határidejét,
- e) előállítás és forgalmazás esetén annak terjedelmét, így különösen annak mennyiségét, valamint
- f) jegyzetrovatot.

21. §A „Tápiógyörgye” név és a községi jelkép használatának ellenőrzéséről a polgármester gondoskodik.

IV. FEJEZET

Záró rendelkezések

22. §Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

23. §(1) Aki a „Tápiógyörgye” nevet vagy a község jelképét e rendelet hatályba lépése előtt kapott engedély alapján jogszerűen és folyamatosan használja, utólagos, használat iránti kérelem benyújtására nem kötelezett.

(2) Aki használati engedéllyel nem rendelkezik bejelentési kötelezettsége és egyszeri használati díj 5.000,-Ft megfizetésére kötelezett.

(2) E rendelet hatályba lépése előtt felvett „Tápiógyörgye” név vagy a község jelképének használatát az engedélyező a jövőre nézve megtilthatja, ha a használat

- a) Tápiógyörgye község vagy az Önkormányzat jó hírnevét,
- b) az Önkormányzat jogát, méltányolható gazdasági vagy egyéb jogos érdekét vagy
- c) a közízlést vagy közérkölcset sérti.

24. §(1) Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2010. (XII. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló, a pecsét és a logó.”

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint megsértésük jogkövetkezményeiről szóló 5/2019. (VI.24.) Önkormányzati rendelet a következő 15/A. § egészül ki:

„15/A. §(1) A közösségi együttélés szabályaival ellentétes magatartás valósít meg az, aki a Tápiógyörgye község nevének és jelképeinek használati rendjéről szóló .../2020.(I.27.) Ök. rendeletben foglaltakat megszegi.”

25. §Hatályát veszti a helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 1/1994.(II. 1.) Önkormányzati rendelet.

Tápiógyörgye, 2020. január 22.

/:Varró István:/
polgármester

/:Turóczi István Zoltánné:/
jegyző

Záradék:

A rendeletet a képviselő-testület 2020. január 27. napján megtartott ülésén fogadta el.

Kihirdetve: 2026.02.25.

A rendelet 2026. 02.27. napján lép hatályba.

Dr. Kolláth Ágnes
jegyző

Fehér Henrietta: Előzmény kapcsán került felvetésre, az, hogy módosítsuk ezt a rendeletet, a rendelet szövegéből kikerült, hogy a közösségi média felületein engedély nélkül használhatják Tápiógyörgye nevét, ebben vagy rövidített formában. Bár a rendelet továbbra is köti, hogy a jó hírnevet nem sértheti, bár szankcionálni nem tudjuk, de a rendelettel ellentétes cselekedetet hajt végre az, aki az Önkormányzat jó hírnevét bármilyen formában aláássa.

Aki egyetért Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Tápiógyörgye község nevének és jelképeinek használati rendjéről szóló 2/2020. (I.28.) önkormányzati

rendelet módosításával, azt kérem, kézfelemeléssel szavazzon. Köszönöm, egyhangúan megszavaztuk.

Szavazás		
Igen	Nem	Tartózkodik
7	0	0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a rendelet módosítást elfogadta.

**Tápiógyörgye község képviselő testületének 9/2026 (II.26.) önkormányzati rendelete
Tápiógyörgye község nevének és jelképeinek használati rendjéről szóló 2/2020. (I.28.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet 9. § e) pontja e rendelet 1.§-a.

A „Tápiógyörgye” megnevezés közösségi médiafelületeken (különösen Facebookon, Twitteren/X-en, Instagramon és egyéb hasonló platformokon) magánszemélyek és szervezetek által szabadon használható, amennyiben az nem kelti azt a látszatot, hogy az adott oldal, profil vagy tartalom Tápiógyörgye Község Önkormányzatának, annak szerveinek vagy intézményeinek hivatalos kommunikációja.

A megnevezés használata nem járhat megtévesztéssel, nem sugallhat hivatalos minőséget, és nem sértheti az önkormányzat jó hírnevét.”

2.§

Záró rendelkezések

A rendelet 2026. február 26-án lép hatályba és 2026. február 27-én hatályát veszti.

Fehér Henrietta
Polgármester

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

A rendeletet 2026. február 25-én kihirdettem.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

**Tápiógyörgye község képviselő testületének 9/2026 (II.26.) önkormányzati rendelete
Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Tápiógyörgye község
névének és jelképeinek használati rendjéről szóló 2/2020. (I.28.) önkormányzati rendelet
módosításáról (egységes szerkezet)**

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

III. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. Tárgyi hatály

1. §Jelen rendelet „Tápiógyörgye” nevének és jelképeinek használatára vonatkozó szabályokat állapítja meg.

2. §Tápiógyörgye község

- a) hivatalos jelképei
 - aa) a község címere,
 - ab) a község zászlaja,
 - ac) a község hivatalos pecsétje,
- b) egyéb jelképei
 - ba) a község logója.

bb) a község címere

3. §(1) Tápiógyörgye Község címere :

Kerek talpú címerpajzs, két alapszínből tevődik össze: kékből és sárgából. Az ötödik rész kék szín a falu múltjára, történelmi hagyományaira utal, az egyhatod rész sárga a község gazdasági gyarapodását, gazdaságát szimbolizálja. Az arany metszés szabályait következetesen betartva a trónusán ülő, áldást osztó férfialak egy könyvet nyújt át a térdeplő glóriás ifjúnak.

A heraldika szabályait következetesen betartva megfogalmazódik a Szent Istváni hagyomány iránti ragaszkodás, Imre hercegnek szóló intelmek manak is szóló üzenete.

Györgye nevének a Gesta Hungarorumban 1220-ban megjelenő leírása, említése és Lázár deák első fametszetes kézi rajzolása magyarországi térképén a 16. században a falu templomának szép rajzolata evidensé teszi, hogy államiségünk vérzivataros évszázadainak történéseit ünnepélyesen kifejezésre juttassa.

A címerpajzsban komponált két történelmi alak feletti aranszínű búzakalász a község lakóinak megtartó erejére, a mezőgazdasági tevékenységre utal, arra az őstermő erőre, amely évszázadokon át biztosította az acélos búzát, sok ember mindennapi kenyerét.

(2) A teljes címer illusztrációját és heraldikai színjelzéseinek leírását, továbbá a nyomdai feldolgozásnál használt PANTONE színkód rendszer szerinti színkódjait a 2. függelék tartalmazza.

3. A község zászlaja

4. §A zászló fele kék, a másik fele sárga, amely színek jelentéstartalma leírásra került a címernél.

A címet a zászló bal harmadában kell elhelyezni.

A címerpajzs felett Tápiógyörgye felírással.

A zászló 120 cm hosszú, 60 cm széles, anyaga: zászlóselyem.

A község hivatalos pecsétje

5. §A község hivatalos pecsétje 30 mm átmérőjű, közepén a címer pontos kicsinyített elhelyezésével.

A címerpajzs felett balról jobbra, Községi Önkormányzat, a címer alatt Tápiógyörgye felirattal.

A felirat betűi 3 mm-esek.

5. Egyéb jelképek

6. §A képviselő-testület T könnyebb, vizuális azonosítása és ismertségének növelése érdekében Tápiógyörgye megalapításának 800. évfordulója alkalmából logót alkot, melyet a rendelet 5. függeléke tartalmaz. A képviselő-testület a logó használatára vonatkozó arculati kézikönyvet adhat ki.

- 6. Értelmező rendelkezések

7. §Jelen rendelet alkalmazásában:

- 1. használat: minden a „Tápiógyörgye” név és a község jelképeivel összefüggő tevékenység, így különösen a név vagy jelkép felvétele, bármilyen módon való megjelenítése, előállítása, terjesztése, forgalomba hozatala, valamint
- 2. méltányolható gazdasági érdek: ha a használó

- a) Tápiógyörgye Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), az Önkormányzat tulajdonosi részesedésével működő gazdasági társaság, ennek tulajdonosi részesedésével működő gazdasági társaság vagy az Önkormányzat által fenntartott intézmény tevékenységével azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet folytat, vagy
- b) az Önkormányzat, az Önkormányzat tulajdonosi részesedésével működő gazdasági társaság, ennek tulajdonosi részesedésével működő gazdasági társaság vagy az Önkormányzat által fenntartott intézmény által a lakosság vagy tápiógyörgyei székhellyel, telephellyel rendelkező vagy Tápiógyörgyén működő szervezet számára végzett vagy megrendelt szolgáltatás nyújtásával azonos vagy ahhoz hasonló szolgáltatást nyújt.

IV. FEJEZET

A név- és jelképhasználat anyagi jogi szabályai

8. Tápiógyörgye község nevének és jelképeinek használatára jogosultak köre és módja

8. §(1) Tápiógyörgye község

- a) nevét, rövidített vagy toldalékos (beleértve az ékezet nélküli) formáját (a továbbiakban együtt: név),
- b) címerét,
- c) zászlaját,
- d) logóját

bármely természetes, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet előzetes, az Önkormányzat és a használó között létrejött szerződés, megállapodás vagy egyéb nyilatkozat (a továbbiakban együtt: szerződés) alapján használhatja.

(2) Nyilatkozat formájában történik a használati jog biztosítása különösen, ha a jogosult bejegyzés előtt álló jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

9. §(1) A „Tápiógyörgye”nevet –szerződés megkötése nélkül – használhatja

- a) az Önkormányzat,
- b) az Önkormányzat által fenntartott intézmény,
- c) az Önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság vagy ennek tulajdonosi részesedésével működő gazdasági társaság,
- d) Tápiógyörgye község közigazgatási területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező állami szerv vagy állami fenntartású intézmény és annak szervezeti egysége.
- e) *A „Tápiógyörgye” megnevezés közösségi médiafelületeken (különösen Facebookon, Twitteren/X-en, Instagramon és egyéb hasonló platformokon) magánszemélyek és szervezetek által szabadon használható, amennyiben az nem kelti azt a látszatot, hogy az adott oldal, profil vagy tartalom Tápiógyörgye Község Önkormányzatának, annak szerveinek vagy intézményeinek hivatalos kommunikációja. A megnevezés használata nem járhat megtévesztéssel, nem sugallhat hivatalos minőséget, és nem sértheti az önkormányzat jó hírnevét.*

(2) A község címere – díszítő és utaló jelképként – szerződés megkötése nélkül használható

- a) az Önkormányzat, az Önkormányzat Képviselő-testülete és annak szerve által, valamint azok képviselőjére jogosult – beleértve a kiadmányozási jogosultságot is – személyek, továbbá az önkormányzati képviselő hivatali feladata ellátása során,
- b) további – az a) pontban nem említett -, Önkormányzat által fenntartott intézmény, az Önkormányzat legalább többségi tulajdonában álló gazdasági társaság, valamint ennek legalább többségi tulajdonosi részesedésével működő gazdasági társasága által,

valamint ezek képviselőjére jogosult – beleértve a kiadmányozási jogosultságot is – személy a hivatali feladata ellátása során,

- c) Tápiógyörgye község közigazgatási területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező állami szerv vagy állami fenntartású intézmény és annak szervezeti egysége által,
- d) Tápiógyörgyén egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselője hivatali feladata ellátása során, valamint
- e) a települések között bel- és külföldi kapcsolatokban, így különösen testvérközségi kapcsolatban és baráti együttműködés elismeréseként.

(3) A községi **zászló** – szerződés megkötése nélkül – használható

- a) az Önkormányzat, az Önkormányzat Képviselő-testülete és annak szerve által, valamint azok képviselőjére jogosult – beleértve a kiadmányozási jogosultságot is – személyek, továbbá az önkormányzati képviselő hivatali feladata ellátása során,
- b) további – az a) pontban nem említett -, Önkormányzat által fenntartott intézmény, az Önkormányzat legalább többségi tulajdonában álló gazdasági társaság, valamint ennek legalább többségi tulajdonosi részesedésével működő gazdasági társasága által, valamint ezek képviselőjére jogosult – beleértve a kiadmányozási jogosultságot is – személy a hivatali feladata ellátása során,
- c) Tápiógyörgye község közigazgatási területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező állami szerv vagy állami fenntartású intézmény és annak szervezeti egysége által,
- d) Tápiógyörgye egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselője hivatali feladata ellátása során,
- e) a települések között bel- és külföldi kapcsolatokban, így különösen a települések közötti cserezászlóként, testvérközségi kapcsolatban és baráti együttműködés elismeréseként, valamint
- f) elismerésként adományozva.

11. § A község hivatalos pecsétje a polgármester által meghatározott esetben, a község életében jelentős alkalomkor, különösen protokolláris esemény, rendezvény alkalmával, valamint kitüntető oklevél, emléklap hitelesítésekor használható.

12. § A logó – szerződés megkötése nélkül és a polgármester által a 6. § zerinti határozatban meghatározott eseten túl -

- a) az Önkormányzat, az Önkormányzat Képviselő-testülete és annak szerve által, valamint azok képviselőjére jogosult – beleértve a kiadmányozási jogosultságot is – személyek, továbbá az önkormányzati képviselő hivatali feladata ellátása során,
- b) további – az a) pontban nem említett -, Önkormányzat által fenntartott intézmény, az Önkormányzat legalább többségi tulajdonában álló gazdasági társaság, valamint ennek legalább többségi tulajdonosi részesedésével működő gazdasági társasága által, valamint ezek képviselőjére jogosult – beleértve a kiadmányozási jogosultságot is – személy a hivatali feladata ellátása során,
- c) Tápiógyörgye község közigazgatási területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező állami szerv vagy állami fenntartású intézmény és annak szervezeti egysége,
- d) Tápiógyörgye egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselője hivatali feladata ellátása során, valamint
- e) a települések között bel- és külföldi kapcsolatokban

használható.

13. §(1) Kereskedelmi, vagy reklám célú felhasználás esetén a címer, a logó használatáért díjat kell fizetni.

(2) A díj fizetés mértéke az éves iparűzési adó mértékétől függ.

1.000 -50.000,-Ft 20.000,-Ft egyszeri eljárási díj

50.001 – 100.000,-Ft 50.000,-Ft egyszeri eljárási díj
100.001 – 500.000,-Ft 70.000,-Ft egyszeri eljárási díj
500.001 – 1.000.000,-Ft 100.000,-Ft egyszeri eljárási díj
1.000.001- 150.000,-Ft egyszeri eljárási díj

(3) A díj fizetése alól a helyi civil szervezetek mentesülnek, de a címer vagy a logó használatát előzetesen kérelmezniük kell.

9. A „Tápiógyörgye” név és a község jelképeinek használati módjára vonatkozó szabályok

14. §(1) A „Tápiógyörgye” név és a község jelképének használata során mindenki megőrzi annak tekintélyét és méltóságát.

(2) A használat

- a) Tápiógyörgye község vagy az Önkormányzat jó hírnevét,
- b) az Önkormányzat jogát, méltányolható gazdasági vagy egyéb jogos érdekét vagy
- c) a közízlést vagy közérkölcset

nem sérti.

15. §(1) A község címere – mint díszítő és utaló jelkép – kizárólag hiteles alakban, az ábrázolás hűségének, a méretarányoknak megfelelően, a színek betartása mellett alkalmazható.

(2) Egyes esetekben megengedhető, hogy a község címere kizárólag a tárgy anyagának színében (fém, bőr, fa stb.) készüljön. A község logója esetében a címer a 3. §-ban meghatározott formától és színtől eltérő módon is használható és más jelképpel, valamint a „Tápiógyörgye” névvel kombinálható. Nyomdai úton való előállítás esetén a címer fekete-fehér színben is felhasználható. Az egyszerű vagy fekete-fehér címer a heraldikai színjelzéseknek megfelelően állítandó elő.

(3) A község címere olyan mértékig kicsinyíthető, hogy az ne sértse a hiteles ábrázolást.

(4) A község címerének elemei önállóan nem alkalmazhatók.

(5) Az állami címer és a község címerének együttes használata esetén az állami címer elsőbbséget élvez.

16. §A zászló, lobogó formájában is használható. A zászló (lobogó) vagy annak méretarányos változatai használhatók:

- a.) hivatalos állami ünnepek alkalmával a Magyar Köztársaság zászlajával együtt.
- b.) a község életében jelentős események, ünnepek, rendezvények alkalmával más hivatalos zászlókkal együtt.
- c.) a képviselőtestület ülései alkalmával önállóan az ülés helyszínén.
- d.) nemzeti, illetve községi gyászesemény alkalmával a fekete zászlóval együtt, félárbócra eresztve.
- e.) minden községgel összefüggő rendezvényen, amelyen az Önkormányzat hivatalosan képviselve van.

III. FEJEZET

Eljárási szabályok

10. A névhasználat és jelképek használata iránti kérelem

17. §A „Tápiógyörgye” név, a község címere, a községi zászló, és a község logója használatára irányuló eljárásra jelen rendeletben foglaltakon túl a polgári jog szabályai az irányadók.

18. §(1) Használat iránti kérelmet a „Tápiógyörgye” nevet, a község címerét, a községi zászlót, a község logóját használni kívánó természetes, jogi személy és jogi személyiség nélküli szervezet kérheti.

(2) Ha a „Tápiógyörgye” nevet a kérelmező saját megnevezésében kívánja használni, akkor a név használatát olyan jogi személy és jogi személyiség nélküli szervezet kérheti, amely székhelye Tápiógyörgye közigazgatási területén van.

(3) A kérelem a 6. függelék szerinti formanyomtatványon vagy más formában is benyújtható, mely a polgármesternek címezendő.

(4) A kérelem tartalmazza

- a) a kérelmező megnevezését, lakcímét vagy székhelyét, és amennyiben van, nyilvántartási számát és képviselőjének nevét, valamint a kérelmező vagy a nevében eljárni jogosult személy aláírását,
- b) a kérelemmel érintett szervezet tevékenységi körét,
- c) a név vagy jelkép használatának célját,
- d) a használati jog időtartamát és
- e) amennyiben van, az a)-d) ponton kívül a használat főbb jellemzőit, különösen
 - ea) a használat formáját, annak leírását,
 - eb) a használat gyakoriságát vagy annak mennyiségét,
 - ec) köthető-e hozzá reklámtevékenység, valamint
 - ed) előállítás, terjesztés vagy forgalomba hozatal esetén annak módját, kereskedelmi forgalomba hozatal esetén a tervezett bruttó egységárat vagy a teljes várható bevételt.

(5) A kérelemhez csatolandó

- a) a létesítő okirat másolata, ha a kérelmező szervezet, valamint
- b) a „Tápiógyörgye” nevet, a község címerét, a községi zászlót, a község logóját tartalmazó ábra felhasználási módját vagy mintáját, rajzát vagy annak egy másolatát, ha a használat célja szempontjából releváns.

19. § A kérelem elbírálására a polgármester jogosult.

- **11. Nyilvántartás és ellenőrzés**

20. §(1) A megkötött szerződésről a polgármester nyilvántartást vezet.

(2) A nyilvántartás tartalmazza

- a) a szerződés iktatószámát,
- b) a jogosult megnevezését, lakcímét vagy székhelyét,
- c) amennyiben van, a jogosult nyilvántartási számát és képviselőjének nevét, valamint a kapcsolattartásért felelős személy adatait,
- d) a használat érvényességének határidejét,
- e) előállítás és forgalmazás esetén annak terjedelmét, így különösen annak mennyiségét, valamint
- f) jegyzetrovatot.

21. § A „Tápiógyörgye” név és a községi jelkép használatának ellenőrzéséről a polgármester gondoskodik.

IV. FEJEZET

Záró rendelkezések

22. § Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

23. §(1) Aki a „Tápiógyörgye” nevet vagy a község jelképét e rendelet hatályba lépése előtt kapott engedély alapján jogszerűen és folyamatosan használja, utólagos, használat iránti kérelem benyújtására nem kötelezett.

(2) Aki használati engedéllyel nem rendelkezik bejelentési kötelezettsége és egyszeri használati díj 5.000,-Ft megfizetésére kötelezett.

(2) E rendelet hatályba lépése előtt felvett „Tápiógyörgye” név vagy a község jelképének használatát az engedélyező a jövőre nézve megtilthatja, ha a használat

- a) Tápiógyörgye község vagy az Önkormányzat jó hírnevét,
- b) az Önkormányzat jogát, méltányolható gazdasági vagy egyéb jogos érdekét vagy
- c) a közízlést vagy közérkölcset sérti.

24. §(1) Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2010. (XII. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló, a pecsét és a logó.”

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint megsértésük jogkövetkezményeiről szóló 5/2019. (VI.24.) Önkormányzati rendelet a következő 15/A. § egészül ki:

„**15/A. §(1)** A közösségi együttélés szabályaival ellentétes magatartás valósít meg az, aki a Tápiógyörgye község nevének és jelképeinek használati rendjéről szóló .../2020.(I.27.) Ök. rendeletben foglaltakat megszegi.”

25. §Hatályát veszti a helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 1/1994.(II. 1.) Önkormányzati rendelet.

Tápiógyörgye, 2020. január 22.

/:Varró István:/
polgármester

/:Turóczy István Zoltánné:/
jegyző

Záradék:

A rendeletet a képviselő-testület 2020. január 27. napján megtartott ülésén fogadta el.

Kihirdetve: 2026.02.25.

A rendelet 2026. 02.27. napján lép hatályba.

Dr. Kolláth Ágnes
jegyző

14. napirendi pont

Fehér Henrietta ismerteti a napirendi pontot



15. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám	TGY/310-15/2026	Időpont	2026.02.24
Döntéshozatal	Egyszerű többség	Előterjesztő	Fehér Henrietta polgármester
Melléklet	☐ Rendelet-tervezet ☒ Határozat-tervezet ☐ Tájékoztató ☐ Beszámoló	Véleményezi	☐ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság ☒ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság ☒ Képviselő-testület
Készítette	Dr. Kolláth Ágnes jegyző		

Téma:

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata és a MÁV Zrt. között 2019. december 17. napján
együttműködési megállapodás módosításának tárgyában**

Tápiógyörgye Község Önkormányzata és a MÁV Zrt. között 2019. december 17. napján együttműködési megállapodás jött létre.

A megállapodás I-II. pontjai alapján az Önkormányzat a MÁV Zrt. tulajdonában és kezelésében álló tápiógyörgyei vasútállomás és megállóhely területén feladatellátást vállalt. Ennek keretében az Önkormányzat gondoskodik az utasforgalmi és közlekedési területek, továbbá az utasperonok rendszeres takarításáról, beleértve a hó eltakarítását, valamint a jég- és csúszásmentesítést. A feladatellátás kiterjed az utas WC-k takarítására, a kommunális hulladék kezelésére, a várótermek nyitására és zárására, valamint a kapcsolódó kertészeti tevékenységek ellátására is.

A megállapodás 3.1 pontja szerint a MÁV Zrt. a feladatellátás ellenértékeként havi 75.000 Ft + ÁFA összegű díjat fizet az Önkormányzat részére, amely összeg a várótermek üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátására vonatkozóan havi 25.000 Ft + ÁFA összeggel egészül ki.

A szerződés határozatlan időtartamra került megkötésre, 6 hónapos felmondási idő kikötésével.

A szerződés teljesítésével összefüggésben a GAMESZ Nonprofit Kft. ügyvezetője elkészítette a feladatellátáshoz kapcsolódó éves költségkimutatást, melyet korábban megküldtem.

Megnevezés	Nettó egységár	Darabszám	Nettó összeg
Hajtogatott kéztörölő R 2 rtg	286 Ft	3	858 Ft
Wc papír			0 Ft

Szemeteszsák 135 literes, 10 db/csg	500 Ft	4	2 000 Ft
Hypo 42 gr./ liter, 1 liter,	190 Ft	10	1 900 Ft
Domestos	660 Ft	2	1 320 Ft
Padlófelmosó szer	800 Ft	1	800 Ft
Összesen:			6 878 Ft

ÉVES költség:

Útszóró só ezen a télen 10kg-s zsák	2 086 Ft	6	12 516 Ft
Felmosó vödör szett	2 000 Ft	3	6 000 Ft
Seprű	3 000 Ft	2	6 000 Ft

24 516 Ft

Fűnyírás évente három- négy alkalom/ év időjárás függő.

Szemétszedés és mosdó takarítás hétfőtől- vasárnapig, ünnepnapokon is.

KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:	HAVI	82 536 Ft
	ÉVES	24 516 Ft
	Mindösszesen nettó:	107 052 Ft

Ebben található számadatok alapján a havi költség ~9.000Ft/hó ezen felül a Közfoglalkoztatott bére, amire az Önkormányzat támogatást kap.

Az elmúlt évek inflációs hatásaira való tekintettel a megemelkedett díjak figyelembevételével kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy csatolt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tápiógyörgye, 2026. február 24.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (II. 24.) határozati javaslata**

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Tápiógyörgye Község Önkormányzata és a MÁV Zrt. között 2019. december 17. napján létrejött együttműködési megállapodás módosítására vonatkozó előterjesztést, és elfogadja az alábbi módosításokat:

1. Másrészről
számlavezető pénzüintézet: OTP Bank NyRT.
pénzforgalmi jelzőszám: 11784009-15730772
képviseli: Fehér Henrietta polgármester
2. 3.1. pont
A MÁV Zrt. vállalja, hogy a jelen Megállapodás szerinti közfeladatok teljesítésére, közszolgáltatások nyújtására és közös közérdekű célok megvalósítására irányuló

együttműködés keretében, a jelen Megállapodás 1.4. pontjában rögzített feladatok szerződésszerű elvégzéséért az I. alpontban felsorolt feladatok vonatkozásában 123.750 Ft + ÁFA/hó összeget, azaz százhuszonháromezer hétszázötven forint + ÁFA/hó összeget, a II. alpontban felsorolt feladatok vonatkozásában 41.250 Ft + ÁFA/hó összeget fizet meg az Önkormányzat részére.

3. 3.5. pont tapiro@t-online.hu → titkarsag@tapiogyorgye.hu

4. 5.3. pont

Kapcsolattartó az Önkormányzat részéről:

Fehér Henrietta

telefon: 06-53/383-001; 06-70/430-2209

e-mail: polgarmester@tapiogyorgye.hu

5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás módosításának előkészítésére és aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

Fehér Henrietta: A szerződés módosítást pénzügyi oldalról tartalmazza. Előzetesen a GAMESZ ügyvezetője előírta, hogy milyen eszközökkel kell számolni a rendben tartáshoz. Tegnap napon a Pénzügyi és Ellenőrzőbizottság is tárgyalta.

Bálint Attila: Elfogadásra javasolta.

Fehér Henrietta: Ez a bemutatkozó anyagukban volt benne, az étkeztetési központ maga végez szociális ellátást is, de azt térítés ellenében.

Ehhez esetleg kérdés, hozzászólás?

Aki egyetért Tápiógyörgye Község Önkormányzata és a MÁV Zrt. között 2019. december 17. napján együttműködési megállapodás módosításával, kérem kézfelemeléssel szavazzon. Köszönöm, egyhangúan megszavaztuk.

Szavazás		
Igen	Nem	Tartózkodik
7	0	0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a határozatot elfogadta.

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
28/2026. (II. 24.) határozata**

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata és a MÁV Zrt. között 2019. december 17. napján
együttműködési megállapodás módosításának tárgyában**

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Tápiógyörgye Község Önkormányzata és a MÁV Zrt. között 2019. december 17. napján létrejött együttműködési megállapodás módosítására vonatkozó előterjesztést, és elfogadja az alábbi módosításokat:

1. Másrészről
számlavezető pénzintézet: OTP Bank NyRT.

pénzforgalmi jelzőszám: 11784009-15730772

képviseli: Fehér Henrietta polgármester

2. 3.1. pont

A MÁV Zrt. vállalja, hogy a jelen Megállapodás szerinti közfeladatok teljesítésére, közszolgáltatások nyújtására és közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködés keretében, a jelen Megállapodás 1.4. pontjában rögzített feladatok szerződésszerű elvégzéséért az I. alpontban felsorolt feladatok vonatkozásában 123.750 Ft + ÁFA/hó összeget, azaz százhuszónéháromezer hétszázötven forint + ÁFA/hó összeget, a II. alpontban felsorolt feladatok vonatkozásában 41.250 Ft + ÁFA/hó összeget fizet meg az Önkormányzat részére.

3. 3.5. pont tapiro@t-online.hu → titkarsag@tapiogyorgye.hu

4. 5.3. pont

Kapcsolattartó az Önkormányzat részéről:

Fehér Henrietta

telefon: 06-53/383-001; 06-70/430-2209

e-mail: polgarmester@tapiogyorgye.hu

5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás módosításának előkészítésére és aláírására.

<u>Határidő:</u>	azonnal
<u>Felelős:</u>	polgármester, jegyző

15. napirendi pont

Fehér Henrietta ismerteti a napirendi pontot



16. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám	TGY/310-16/2026	Időpont	2026.02.24
Döntéshozatal	Egyszerű többség	Előterjesztő	Dr. Kolláth Ágnes jegyző
Melléklet	☒ Rendelet- tervezet ☐ Határozat-tervezet ☐ Tájékoztató ☐ Beszámoló	Véleményezi	☒ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság ☒ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság ☒ Képviselő-testület
Készítette	Dr. Kolláth Ágnes jegyző		

Téma:

Tápiógyörgye község önazonossága védelméről szóló rendelet megalkotása

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a szerint:
Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (II.26.)) önkormányzati rendelete

Tápiógyörgye község önazonossága védelméről

szóló helyi rendelet tervezetében (a továbbiakban: Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása:

aa) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A tervezet társadalmi hatásaként értékelhető, hogy csökkenti azon esetek számát, amikor ingatlan tulajdonjogával rendelkező, de mentálisan sérült személyek, számukra kedvezőtlen feltételekkel értékesítik lakóingatlanukat és azt követően hajléktalanná válnak.

A tervezet gazdasági hatása nincs. Költségvetési hatásaként értékelhető, hogy az önkormányzati elővásárlási jog gyakorlásához fedezet biztosítása szükséges.

ab) A jogszabály környezeti és egészségi következményei:

A rendelet elfogadásának nincs ilyen közvetlen hatása.

ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

Az adminisztratív terhek növekedni fognak.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotását indokolja az ingatlanulajdonnal rendelkező, mentálisan sérült személyek védelme a helyzetüket kihasználó személyekkel szemben, ez által hajléktalanná válásuk megakadályozása.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A Tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi feltételt igényel. A rendelet végrehajtásához szükséges pénzügyi forrás az önkormányzat tárgyévi költségvetésében biztosítható.

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. július 1-jén lépett hatályba a helyi önkormányzatok jogszabályalkotásáról szóló **2025. évi XLVIII.** törvény (továbbiakban: törvény).

A törvény preambuluma szerint „az Alaptörvény tizenötödik módosításával a helyi közösségek önkormányzatokhoz való joga immár alkotmányos védelem alá került. Ez lehetőséget ad az önkormányzatoknak, hogy – saját döntésük alapján – szabályozzák a településük fejlődését, megőrizve a hagyományaikat, társadalmi rendjüket és értékeiket. A cél nem az elzárkózás, hanem a szerves fejlődés lehetőségének biztosítása. A túlzott mértékű lakosságbővülés vagy a tömeges ingatlanvásárlás több településen a fiatalok kiszorulását és a település jellegének sérülését vagy elvesztését eredményezte. Az új jogi eszközökkel a közösségek hatékonyabban védhetik meg életformájukat a kívátnál nagyobb mértékű betelepülés és ingatlanvásárlások negatív hatásaival szemben. E törvény hatálybalépésével a közösségeknek jogi eszközeik lesznek arra, hogy megvédjék az önkormányzatukat, és ők dönthessenek arról, hogy milyen irányban fejlődjön a településük. Az új szabályozás célja, hogy összhangot teremtsen az egyéni jogok és a közösségi érdekek között, miközben megőrzi a magyar falvak, városok és közösségek értékeit a következő generációk számára is. A helyi közösségek jövője a saját kezükbe kerül.”

A törvény **22. § (2)** bekezdése alapján felhatalmazást kap a települési – a fővárosban kerületi – önkormányzat képviselő-testülete, hogy rendeletben:

- a) jogvédelmi eszköz alkalmazását vezesse be;
- b) meghatározza a jogvédelmi eszköz alkalmazása alóli mentesség vagy kedvezmény eseteit;
- c) meghatározza a betelepülés feltételeit;
- d) megállapítsa a jogvédelmi eszköz alkalmazásával kapcsolatos eljárásokra vonatkozó kiegészítő rendelkezéseket;
- d) meghatározza a jogkövetkezmények alkalmazására vonatkozó részletes szabályokat.

A jogvédelmi eszközök fajtáját a törvény és annak végrehajtására kiadott rendelet (240/2025. (VII.31.) Korm. rendelet a helyi önkormányzatok jogszabályalkotásáról szóló törvény jogvédelmi eszközeinek alkalmazására vonatkozó szabályokról) részletesen tartalmazza.

A törvény **5. §-a** alapján azonban az önkormányzat e törvény keretei között szabadon dönt a jogvédelmi eszköz fajtájáról, igénybeviteléről, valamint azok teljes vagy részleges bevezetéséről. Az önkormányzat a jogvédelmi eszközzel kapcsolatos tartalmi feltételeket egy naptári évben legfeljebb egy alkalommal változtathatja meg. Hangsúlyozni kell, hogy kötelező jogszabályalkotási kötelezettség (amely mulasztásos jogszabálysértést okozna) nem keletkezik a törvényből.

A törvény 3. § a) bekezdése alapján a betelepülő: az a természetes személy, aki a településen ingatlantulajdonnal, lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel nem rendelkezik, és a településen kíván ingatlant szerezni vagy lakcímet létesíteni.

A törvény 7. §-a alapján a jogvédelmi eszköz alkalmazása irányulhat ingatlannal kapcsolatos jogügyletre (a továbbiakban: dologi jogvédelmi eszköz), és a településre történő beköltözésre (a továbbiakban: személyi jogvédelmi eszköz). Dologi jogvédelmi eszköz az elővásárlási jog biztosítása, míg személyi jogvédelmi eszköz a lakcímlétesítés tilalma vagy feltételhez kötése illetve a betelepülési hozzájárulás. Az önkormányzat rendelkezhet akként, hogy a dologi jogvédelmi eszköz csak meghatározott ingatlantípusokra vonatkozik; a személyi jogvédelmi eszköz kizárólag a lakóhelyre vagy a tartózkodási helyre vonatkozik. Az önkormányzat rendeletében dönthet arról, hogy betelepülő számára lakcím nem létesíthető vagy az önkormányzat rendeletében meghatározott feltétellel létesíthető. Az önkormányzat rendeletben előírhatja, hogy a betelepülő valamely észszerű előzetes feltételnek feleljen meg, vagy a közösség önazonossága, szokásai, hagyományai szempontjából lényeges, vagy a közösség javát szolgáló észszerű kötelezettséget teljesítsen, vagy közérdekű kötelezettségvállalást tegyen. Az önkormányzat a betelepülést (mind adásvétel és mind lakcímlétesítés esetén) hozzájárulás fizetéséhez kötheti, amelynek szabályait az önkormányzat rendeletben állapítja meg (pl. megfizetés módja, ideje, hozzájárulás mértéke stb.).

A törvény 8. §-a alapján az ingatlan betelepülőnek vagy mentességet nem élvező személynek történő eladása – ideértve a jogi személyek tulajdonában álló ingatlan adásvételét is – esetére elővásárlási jog biztosítható a következő sorrendben:

- a) az önkormányzat, vagy az önkormányzatnak az elővásárlási jog gyakorlására kijelölt, többségi tulajdonában álló gazdasági társasága,
- b) az ingatlannal telekhatáros ingatlan tulajdonosa,
- c) az ingatlan fekvése szerinti településen ingatlantulajdonnal rendelkező személy részére. Fentiekre tekintettel a Képviselő-testület nem szabályozhatja akként az elővásárlási jogot, hogy a törvény 8.§-ában foglalt sorrendtől eltérő sorrendet állapít meg.

A törvény 6. §-a alapján mentesül a betelepülőre vonatkozó tilalmak, korlátozások és feltételek alól az, aki

- a) a településen lakóhellyel vagy ingatlantulajdonnal rendelkező személy hozzátartozója, továbbá akinek a település a származási helye;
- b) bizonyítja vagy legalább valószínűsíti, hogy a születését követő tíz évben maga vagy valamely hozzátartozója legalább tizenkét hónapot a településen élt;
- c) állami vagy önkormányzati foglalkoztatottként – ideértve az állami vagy önkormányzati többségi tulajdonban álló gazdasági társaságok foglalkoztatottjait is –, e munkavégzése érdekében települ be a településre;
- d) nem tartozik a c) pont hatálya alá, azonban bizonyítja, hogy a betelepülése célja a településen munkavégzésre irányuló tevékenység végzése;
- e) lakáscélú állami támogatással történő ingatlanszerzéssel érintett;
- f) az egyház vagy egyházi jogi személy alkalmazottja;
- g) a településen működő köznevelési vagy felsőoktatási intézmény tanulója vagy hallgatója;
- h) a településen hitéleti, egészségügyi, sport, szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi vagy büntetés-végrehajtási intézményben vagy intézetben él;
- i) az a)–g) pont szerinti feltételnek megfelelő személy közeli hozzátartozója.

Tájékoztatom továbbá a T. Képviselő-testületet, hogy amennyiben valamennyi jogvédelmi eszköz együttes alkalmazása mellett alkotja meg rendeletét, úgy a személyi és tárgyi feltételek

rendelkezésre állását biztosítani szükséges majd Tápiógyörgye Polgármesteri Hivatal költségvetésében.

Felhívom a T. Testület figyelmét, hogy a törvény 4. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a jogvédelmi eszközt az emberi méltóság megsértése és indokolatlan megkülönböztetés nélkül, az egyenlő bánásmód követelményének megfelelően kell alkalmazni.

Tápiógyörgye, 2026.február 24.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (II. 26.)
önkormányzati rendelete
Tápiógyörgye község önazonossága védelméről**

[1] Az Országgyűlés az Alaptörvény tizenötödik módosításával, majd a helyi önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvény elfogadásával megteremtette a helyi önkormányzatok jogát arra, hogy más magyarországi településekhez hasonlóan Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete is megvédhesse Tápiógyörgye önazonosságát, így helyi rendeletben szabályozhassuk a településünk fejlődését, megőrizve a hagyományainkat, társadalmi rendünket és értékeinket. A helyi önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvény értelmében a helyi önkormányzatnak – többek között – joga van ahhoz, hogy meghatározhassa, a településre kik költözhetnek be, a közösség kikkel kíván együtt élni.

[2] A fentiek megvalósítása érdekében Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a helyi önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvény 22. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján Tápiógyörgye község önazonossága védelmének biztosítása érdekében a következő rendeletet alkotja:

1. A rendelet hatálya

1. §

- (1) A rendelet hatálya Tápiógyörgye község közigazgatási területére terjed ki.
(2) A rendeletet alkalmazni kell:
a) belföldi és külföldi természetes személyek ingatlanszerzésére,
b) belföldi és külföldi természetes személyek lakcím (a továbbiakban: lakóhely, tartózkodási hely vagy szálláshely) létesítésére, az a)–b) pontban foglaltakkal kapcsolatosan megállapított helyi eljárási szabályokra.

2. A helyi önazonosság védelmének eszközei

2. §

(1) Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a helyi önazonosság védelmében az alábbi jogvédelmi eszközöket vezeti be:

- a) elővásárlási jog (dologi jogvédelmi eszköz),
b) lakcímlétesítési tilalom (személyi jogvédelmi eszköz),
c) lakcímlétesítési engedély (személyi jogvédelmi eszköz),
d) betelepülési hozzájárulás (személyi jogvédelmi eszköz).

(2) A Képviselő-testület fenntartja azon jogát, hogy méltányossági alapon a rendelet előírásaitól eltérő döntést hozzon.

3. Elővásárlási jog

3. §

(1) A Képviselő-testület Tápiógyörgye Község közigazgatási területén a helyi önazonosság védelme érdekében bevezeti a helyi önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvényben (a továbbiakban: Hövtv.) meghatározott elővásárlási jogot, a Hövtv. 8. § (1) bekezdésében meghatározott sorrendben.

(2) Az adásvételi szerződés közlése iránti kérelmet a helyi önazonosság védelméről szóló törvény jogvédelmi eszközeinek alkalmazására vonatkozó szabályokról szóló 240/2025. (VII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) előírásai alapján, a Korm. rendelet 1. melléklete szerinti adattartalommal kell benyújtania az ingatlant vásárolni kívánó betelepülőnek.

(3) Az elővásárlási jog gyakorlásáról való, egyedi eljárásban történő döntés jogköre a Képviselő-testületet illeti meg. Az eljárást a Hövtv. 9. §-a alapján kell lefolytatni.

(4) A döntés meghozatalát megelőzően a Képviselő-testület dönt a személyes meghallgatás szükségességéről. A meghallgatás helyéről és időpontjáról a Képviselő-testület a jegyző útján értesítést küld az ingatlant vásárolni kívánó nagykorú személy vagy az ingatlant vásárolni kívánó kiskorú nevében eljáró törvényes képviselője vagy gyámja (a továbbiakban együtt: ingatlant vásárolni kívánó nagykorú személy) részére.

(5) Amennyiben a Képviselő-testület személyes meghallgatást rendel el, azon az ingatlant vásárolni kívánó nagykorú személy köteles megjelenni és a neki feltett kérdésekre válaszolni. A Képviselő-testület elrendelheti az ingatlant vásárolni kívánó nagykorú személlyel közösen költöző nagykorú személy(ek) meghallgatását is.

(6) A Képviselő-testület döntése ellenére a meghallgatáson meg nem jelenő ingatlant vásárolni kívánó nagykorú személy vagy a meghallgatáson szintén meg nem jelenő, vele közösen költöző nagykorú személy esetében a Képviselő-testület dönthet arról, hogy a későbbiekben tulajdont szerző betelepülő vagy a vele költöző nagykorú személy – együttműködése hiányára tekintettel – Tápiógyörgye Községben lakcímet nem létesíthet.

4. Lakcímlétesítési tilalom

4. §

(1) Nem létesíthet Tápiógyörgye Község közigazgatási területén található ingatlan vonatkozásában lakcímet

- a) az, akinek a 3. § (6) bekezdése alapján meghozott döntés megtiltotta azt,
- b) az, aki a kérelem benyújtásakor nem rendelkezik legalább egy éve folyamatosan fennálló társadalombiztosítási jogviszonnyal,
- c) az, aki, vagy akinek a tulajdonában vagy vezetése alatt álló gazdasági társasága a kérelem benyújtásakor szerepel a Nemzeti Adó-és Vámhivatal adóhiányosok, hátralékosok, végrehajtás alatt állók adatbázisában,
- d) az, akit a Képviselő-testület – mérlegelési jogkörében meghozott döntésével – a rendelkezésére álló információk birtokában, a betelepülő személy ismert előélete alapján, a betelepülő személy személyes meghallgatását követően a közösségi együttélés szabályainak betartására alkalmatlannak tart.

5. Lakcímlétesítési engedély

5. §

(1) Tápiógyörgye Község közigazgatási területén történő lakcím létesítéséhez a Képviselő-testület engedélyre van szükség.

(2) A Hövtv. 6. § (1) bekezdésében foglalt mentességi körbe tartozó személynek nem kell kérelmet benyújtania, azonban lakcímlétesítés céljából tett bejelentésében a mentességet, a mentesség Hövtv. 6. § (1) bekezdésében foglalt konkrét okának megjelölésével a Korm. rendelet 15. §-ában foglalt előírások szerint igazolnia kell. A tudomásulvételtől a jegyző egyszerűsített eljárásban, a bejelentés beérkezését követő 30 napon belül tájékoztatja a bejelentőt.

(3) A Hövtv. 6. § (1) bekezdésében foglalt mentességi körbe nem tartozó személy részére a lakcímlétesítési engedélyt a Képviselő-testület kérelemre, egyedi döntésével, személyes meghallgatást követően vagy annak lefolytatása nélkül adja ki. Amennyiben a Képviselő-testület meghallgatást kíván tartani, a meghallgatás helyéről és időpontjáról a jegyző útján értesítést küld az ingatlant vásárolni kívánó nagykorú személy részére.

(4) A lakcímlétesítés iránti kérelmet a rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtania a kérelmezőnek a jegyzőnek címezve

a) a digitális államról és digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló törvényben meghatározott elektronikus úton, vagy

b) postai úton, vagy

c) személyesen.

(5) A lakcímlétesítés iránti kérelemhez csatolni kell:

a) adásvételi, bérleti szerződést vagy a hozzátartozói jogállást bizonyító közokiratot vagy annak hiteles másolatát,

b) a lakcímlétesítéssel kapcsolatos egyéb, a mellékletben felsorolt, lényeges tényeket igazoló közokiratokat,

c) a (8) bekezdésben meghatározott betelepülési hozzájárulás megfizetését bizonyító okiratot, vagy a megfizetés alóli mentességi kérelem benyújtását.

(6) A lakcímlétesítési eljárás során a hiányosan benyújtott kérelem esetén a jegyző egy alkalommal 15 napos határidő mellett hiánypótlásra szólítja fel a betelepülőt. A hiánypótlásra előírt határidő jogvesztő.

(7) Amennyiben a hiánypótlásra előírt határidő eredménytelenül telik el, úgy a lakcímlétesítési kérelmet el kell utasítani. Aki a felszólítás ellenére sem nyújtja be az előírt határidőben a kérelem elbírálásához szükséges dokumentációt, azzal szemben a Képviselő-testület az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 77. §-a alapján közigazgatási bírságot szab ki az eljárás akadályozása miatt. A bírság összege természetes személy kérelmező esetén 10.000.- Ft-tól 500.000.- Ft-ig terjed. A bírság összegéről a Képviselő-testület dönt.

(8) A kérelem benyújtásával egyidejűleg a beletelepülő személynek, illetve a kiskorú beletelepülő személyre tekintettel törvényes képviselőjének személyenként 100.000.-ft (azaz négyszázezer forint) betelepülési hozzájárulást kell megfizetni Tápiógyörgye Község Önkormányzata számú számlájára „betelepülési hozzájárulás ... [betelepülők száma] fő, [betelepülő(k) neve]” közlemény megjelölésével. A befolyt összeg önkormányzati ingatlanokkal kapcsolatos célok megvalósítására használható fel. A befizetés elmaradása esetén – kivéve, ha a betelepülő a kérelemmel egyidejűleg a betelepülési hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége alóli mentesség iránti, 6. § szerinti kérelmet nyújt be – a Képviselő-testület a lakcímlétesítési kérelmet elutasítja.

(9) Amennyiben a Képviselő-testület a lakcímlétesítési kérelmet a benyújtásától számított 30 napon belül nem bírálja el, a hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.

(10) Amennyiben a Képviselő-testület a betelepülőt személyes meghallgatásra hívja be és a betelepülő a meghallgatáson nem jelenik meg, a Képviselő-testület nem járul hozzá a lakcímlétesítéshez.

(11) Amennyiben a Képviselő-testület a lakcímlétesítéshez nem adja meg a hozzájárulását, a már befizetett betelepülési hozzájárulást az elutasító döntés jogerőre emelkedésétől számított 15 napon visszautalja a befizető számlájára.

6. Mentés a betelepülési hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége alól

6. §

(1) Kérelemre, a Képviselő-testület döntése alapján mentesítheti a betelepülési hozzájárulás megfizetése alól azt a kizáró feltétel alá nem eső személyt (és a vele egy háztartásban élő kiskorú hozzátartozót), aki

a) szakképzettséggel rendelkezik, és legalább tíz év folyamatos, Tápiógyörgye közigazgatási területétől számított legfeljebb 80 km-es körzetben található munkáltatónál munkavégzésre irányuló jogviszonnyal rendelkezik, vagy

b) nyugdíjasnak minősül, vagy

c) a lakosság részére várhatóan olyan szolgáltatást fog nyújtani vagy olyan önkéntes hozzájárulást fog tenni, amely alapján a mentesülésre a Képviselő-testület meggyőződése szerint érdemessé válik,

és valószínűsíthető, hogy beilleszkedése a településen zökkenőmentes lesz.

(2) E mentességet a betelepülő személy a kérelem benyújtásával egyidejűleg kérheti a Képviselő-testülettől. A mentesség megadásáról a Képviselő-testület a lakcímlétesítési engedély megadásával egyidejűleg dönt.

7. A jogellenes ingatlanszerzés és lakcímlétesítés esetén alkalmazandó jogkövetkezmények

7. § (1) A Képviselő-testület a lakcímbjelentéssel összefüggő jogellenes betelepülés esetén kezdeményezi a betelepülő lakcímberegysztésének törlését.

(2) Jogellenes betelepülés esetén a Képviselő-testület a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvényben meghatározott bírságot szab ki.

(3) A bírság maximális összege természetes személyek esetén 200.000.- Ft. A Képviselő-testület a bírság összegéről egyedi eljárásban dönt.

8. Hatálybalépés

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fehér Henrietta

Polgármester

A rendeletet a mai napon kihirdetem.

Tápiógyörgye, 2026. február 25.

Dr. Kolláth Ágnes

Jegyző

Dr. Kolláth Ágnes

Jegyző

1. melléklet a .../2026. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

Lakcímlétesítés iránti kérelem

1.A Kérelmező adatai:

1.1.Kérelmező neve:

1.2.Kérelmező jelenlegi lakcíme:

1.3.Kérelmező anyja neve:

1.4.Kérelmező elérhetősége (email; telefonszám):

1.5.A kérelem állandó lakcím/ tartózkodási hely/szálláshely létesítésére irányul (a megfelelő aláhúzendó)

2.Fent jegyzett kérelmező kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az alábbi ingatlanban részemre és hozzátartozóim részére a lakcímlétesítéshez hozzájárulni szíveskedjen. Kijelentem, hogy a vonatkozó dokumentumokat hiánytalanul csatoltam, a betelepülési hozzájárulást az Önkormányzat részére megfizettem/a megfizetés alóli mentességemet kérem (a megfelelő aláhúzendó), a következő – rendelet szerinti – indok alapján:

.....
3.Hozzátartozókra vonatkozó adatok:

3.1.Hozzátartozó1 neve:

3.2.Hozzátartozó1 jelenlegi lakcíme:

3.3.Hozzátartozó1 anyja neve:

3.4.Hozzátartozó2 neve:

3.5.Hozzátartozó2 jelenlegi lakcíme:

3.6.Hozzátartozó2 anyja neve:

3.7.Hozzátartozó3 neve:

3.8.Hozzátartozó3 jelenlegi lakcíme:

3.9.Hozzátartozó3 anyja neve:

4.Létesítendő lakcímre vonatkozó adatok:

4.1.Lakcím létesítési kérelemmel érintett ingatlan helyrajzi száma:

4.2.Lakcím létesítési kérelemmel érintett ingatlan természetbeni címe:

4.3.Lakcím létesítési kérelemmel érintett ingatlan tulajdonosának neve:

5.Csatolandó mellékletek:

5.1.Igazolás a betelepülési hozzájárulás megfizetéséről

5.2.Igazolás közoktatási intézménybeli jogviszony fennállásáról

5.3.Igazolások iskolai végzettségekről

5.4.Igazolás munkaviszony/nyugdíj jogviszony (a megfelelő aláhúzendó) fennállásáról

5.5.Egyéb, általam szükségesnek tartott, csatolt igazolások (különös tekintettel a 4. §-ban foglalt előírásokra:

6.Fent nevezett kérelmező jelen okirat aláírásával kijelentem, hogy a feltüntetett adatok és a csatolt mellékletek a valóságnak megfelelnek, azok tartalmáért felelősséget vállalok.

Fehér Henrietta: Tegnap napon a Szociális Kulturális és Sport bizottság és a Pénzügyi és Ellenőrzőbizottság is tárgyalta.

Bálint Attila: Elnapolásra javasolta, Jegyző asszonyt bíztuk meg, hogy kérdezősködjék, hogy ahol visszavonták miért történt.

Varró László: A Szociális bizottság is elnapolásra javasolta. Jegyző asszony szerint lehet, hogy heti kétheti rendszerességgel kellene összeülnünk, ha meg 30 napot adunk, akkor lehet, hogy elállnak a vételi szándéktól, ha már megtörtént az adásvétel akkor megint nem tudunk mit tenni.

Dr. Kolláth Ágnes: Nincs kialakult joggyakorlat, nem tudjuk, hogy a bíróság hova helyezkedne egy ilyen jogvitában, utána érdeklődök.

Józsa Péter: Várunk egy kicsit, hogy mi történik?

Dr. Kolláth Ágnes: Amit én készítettem tervezetet az csak egy alap, ehhez lehet hozzátenni, vagy elvenni, a büntetlen előéletet hogyan tudjuk ellenőrizni, az erkölcsiből, vannak olyan ügyek ami elévülnek, jogi aggályok is vannak.

Józsa Péter: Elévülésnél lehet abban bízni, hogy az eltelt idővel jó útra tért. A másik a munkaviszony megléte.

Dr. Kolláth Ágnes: Ez benne is szerepelt, van ahol úgy szerepel 1-2 év, vagy ebből az időszakból 360 napja legyen, ez csak egy alap, ehhez képest ötleteket várok.

Varró László: Nem lehet ez visszataszító valakinek, hogy emiatt nem jönnek ide. Több papírmunkát igényel

Dr. Kolláth Ágnes: A mi részünkről mindenképpen, azért itt átlagon felüli a be és kiköltözők száma, 1000 fő 1 másfél éven belül ez rengeteg.

Fehér Henrietta: Igen így voltak a számok, növekvés volt tapasztalható javarészt, bevándorlás.

Józsa Péter: Magával nincs gond ha jönnek a faluba, csak valamilyen szintet kellene tartani.

Dr. Kolláth Ágnes: Megkérdezzük a tapasztalatokat, és ennek fényében újra tárgyalja a testület. Ha addig van ötlet be lehet építeni.

Fehér Henrietta: Aki egyetért Tápiógyörgye község önazonossága védelméről szóló rendelet megalkotásának elnapolásával, azt kérem, kézfelemeléssel szavazzon. Köszönöm, egyhangúan megszavaztuk.

Szavazás		
Igen	Nem	Tartózkodik
7	0	0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a határozatot elfogadta.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének

29/2026. (II. 24.) határozati javaslata

Tápiógyörgye község önazonossága védelméről szóló rendelet megalkotásának elnapolása

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a napirendi pontot elnapolja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

16-17. napirendi pont

Fehér Henrietta ismerteti a napirendi pontot

A 2767 Tápiógyörgye, belterület 539. helyrajzi szám alatti ingatlan eladására kiírandó pályázat

A 2767 Tápiógyörgye, belterület 679. helyrajzi szám alatti ingatlan eladására kiírandó pályázat

Dr. Kolláth Ágnes: Petró Tamás képviselő úrnak volt egy felvetése tegnap és igaza volt, a felvetés arról szól, hogy eddig miért nem voltak megpályáztatva az ingatlanok, sikerült felfedeznünk, hogy Tápiógyörgye Önkormányzatának 2 db hatályban lévő rendelete van a nemzeti jogszabálytár szerint – a vagyongazdálkodásról. Egy 2014-es és egy 2017-es. Egyik sincs hatályon kívül helyezve, ez az egyetlen közhiteles nyilvántartás. Ami további problémát jelent, hogy a 2014-es teljesen jól van bekategorizálva a 2017-es viszont hiányos a felvitele emiatt nem lehet olyan egyszerűen megtalálni. Miután a 2017-es szerint nem kell pályáztatni csak 3 M Ft felett, így azt javaslom, hogy azzal nem követünk el hibát, ha megpályáztatja. De a javaslatom az, hogy a pályáztatás ne kerüljön megszavazásra, ha a testület gondolja, akkor akár el is döntheti, hogy odaadja-e a vevőknek.

Bálint Attila: Nem kell pénzügyi bizottsági ülés előtte?

Dr. Kolláth Ágnes: Nem. Pont erre való a bizottsági, a felvetésekre.

Fehér Henrietta: Javaslom, hogy a 16-17. pont zárt ülés keretein belül kerüljön tárgyalásra, a nevek miatt.

Aki egyetért 16-17. napirendi pont zárt ülésen kerüljön megtárgyalásra, azt kérem, kézfelemeléssel szavazzon. Köszönöm, egyhangúan megszavaztuk.

Szavazás		
Igen	Nem	Tartózkodik
7	0	0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a határozatot elfogadta.

18. napirendi pont

Fehér Henrietta ismerteti a napirendi pontot



19. Előterjesztés

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testület
rendes nyilvános ülése

Iktatószám	TGY/310-19/2026	Időpont	2026.02.24.
Döntéshozatal	Egyszerű többség	Előterjesztő	Dr. Kolláth Ágnes Jegyző
Melléklet	☒ Rendelet- tervezet ☐ Határozat-tervezet ☐ Tájékoztató ☐ Beszámoló	Véleményezi	☐ Szoc. Kulturális és Sport Bizottság ☒ Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság ☒ Képviselő-testület
Készítette	Tóthné Elek Andrea Igazgatási csoportvezető		

Téma:

**Előterjesztés A vásár-és piactartás rendjéről szóló 8/2025. (IV.01.) számú
önkormányzati rendelet módosítása tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

A vásár-és piactartás rendjét önkormányzati rendelet szabályozza.

Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 14. pontja alapján - „a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is” – jár el.

Megállapítást nyert, hogy a rendeletben pontosabb szabályozása szükséges a helyfoglalási díj vonatkozásában, így a rendelet erre vonatkozó pontjának, illetve a mellékletnek a módosítása szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat tárgyalja meg!

Tápiógyörgye, 2026. 02. 24.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Tápiógyörgye Község Önkormányzata 8/2025. (IV. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról a vásár-és piactartás rendjéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzetes hatásvizsgálat, indoklás, véleményeztetés

IV. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről:

A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

- társadalmi hatása: az esélyegyenlőség megteremtése, és a helyi vállalkozók érdekeinek védelme.

- gazdasági hatása: nagyobb motiváció és lehetőség a kisvállalkozók részére.

- költségvetési hatása: a beszedett díjak a költségvetés stabilitását erősítik.

b) környezeti és egészségi következmények: nem releváns

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások: - a Polgármesteri Hivatalnak be kell szedni a díjakat.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll. A kollégák a feladatot el tudják látni.

- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.

- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.

- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll

V. Indoklás

A rendelet megalkotásának céljai a következők:

- helyfoglalási díj meghatározása.

VI. Részletes indoklás és értelmező rendelkezések

Az önkormányzat a rendeletét:

- az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése alapján,

- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 8. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva alkotja meg.

A Képviselő-testület jelenleg hatályos, a vásár-és piactartás rendjéről szóló rendelete felülvizsgálata során megállapítást nyert, hogy a rendelet kiegészítésre szorul.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy véleményezze a rendelettervezetet.

Tápiógyörgye, 2026. 02.24.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (III.1.) önkormányzati rendelete a 8/2025. (IV. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról

a vásár-és piactartás rendjéről

[1] Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13. § (1) bekezdés 14. pontban meghatározott feladatkörében eljárva.

[2] Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I.28.) önkormányzati rendelet 38. § (3) bekezdésében biztosított Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság véleményének kikérését követően a következőket rendeli el:

E rendelet 1. §-a a rendelet 5.§ (8) bekezdése

4. §

A piacon fizetendő díj alábbiak szerint alakul, valamint jelen rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. A helyfoglalás díja 250.-Ft / m² / alkalom, maximum 2500.-Ft azzal a kitételrel, miszerint egy árusító maximum 10 m² nagyságú területet foglalhat.

5. §

1. A rendelet 1. számú melléklete helyébe az 1. számú melléklet lép.

	díj megnevezés	díj mértéke (bruttó)
1.	helyfoglalási díj	250.- Ft/m ² /alkalom
2.	helyfoglalási díj maximum 10 m ² -ig	maximum 2500.-

Záró rendelkezések

A rendelet 2026. március 1-én lép hatályba és 2026. március 2-án hatályát veszíti.

Fehér Henrietta
Polgármester

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem:
Tápiógyörgye, 2026. február 25.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

**Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (IV. 1.)
önkormányzati rendelete
a vásár- és piactartás rendjéről (egységes szerkezet)**

[1] Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13. § (1) bekezdés 14. pontban meghatározott feladatkörében eljárva.

[2] Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I.28.) önkormányzati rendelet 38. § (3) bekezdésében biztosított Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság véleményének kikérését követően a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet területi hatálya kiterjed a Tápiógyörgye Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) által fenntartott piacon tartandó napi élelmiszerpiac, használtcikk piac, heti kirakodó vásár tartására.

(2) Nem terjed ki a rendelet hatálya az üzleti kiárúsításra, vagy az ezzel egy tekintet alá eső alkalmi és mozgó árusításra.

2. § A rendelet személyi hatálya kiterjed az 1. §-ban meghatározott területen működő piac és vásár:

- a) fenntartójaként az önkormányzatra,
- b) üzemeltetőjére,
- c) szolgáltatási, kereskedelmi tevékenységet folytató magánszemélyekre, egyéni vállalkozókra, őstermelőkre és jogi személyekre,
- d) a piac területén tartózkodó - a c) pontba nem tartozó - személyekre.

2. Általános rendelkezések

3. § (1) A rendelet alkalmazásában vásár, illetve piac alatt a Kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (a továbbiakban: Ker. tv.) 2. § 19. pontjában meghatározott fogalmat kell érteni.

(2) A rendelet alkalmazásában:

- a) a fenntartó alatt a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott fogalmat kell érteni,
- b) az üzemeltető alatt a Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározott fogalmat kell érteni,
- c) árusító hely: üzlethelyiség és üzlethelyiségnek nem minősülő árusító vagy szolgáltató tevékenységre alkalmas az üzemeltető által kijelölt hely.
- d) helypénz: napijegy az árusító hely használatáért fizetendő térítési díj.

3. A piac fenntartása és üzemeltetése

4. § (1) Az 1. § (1) bekezdés szerinti piac esetében az üzemeltetési feladatokat Tápiógyörgye Község Önkormányzata - továbbiakban üzemeltető - látja el.

(2) Az üzemeltető a piac működésének rendjét e rendeletben meghatározottak alapján határozza meg.

- (3) Az Önkormányzat a piac fenntartása körében:
- a) meghatározza a piac, vásár tartásának helyét, idejét,
 - b) biztosítja a fejlesztéshez szükséges forrásokat,
 - c) meghatározza a piac tisztán tartására vonatkozó rendelkezéseket, valamint azok megszegőivel szemben alkalmazandó szankciókat.
- (4) Az üzemeltető a piac működtetése körében
- a) biztosítja a vásárok és piacok rendjét, az árusítás zavartalanságát,
 - b) kijelöli az árusítóhelyeket, gondoskodik a helységek hasznosításáról,
 - c) köteles ellátni mindazokat a feladatokat, melyeket a Korm. rendelet számára előír.
- (5) Az üzemeltető a (4) bekezdésben meghatározott feladatok ellátása érdekében szükség szerint alkalmazhat piacfelügyelőt vagy helypénzszedőt.
- (6) A helypénz beszedéséről az üzemeltető gondoskodik.
- (7) A rendelet rá vonatkozó szabályait mindenki köteles betartani, aki a vásáron, piacon elad, vásárol, vagy ott bármilyen más tevékenységet végez.
- (8) A rendelet hatálya alá tartozó vásári és piaci területeken folytatott kereskedelmi és szolgáltatási tevékenységeknek meg kell felelnie a jogszabályban előírt kereskedelmi, építésügyi, közegészségügyi, élelmiszerlánc-biztonsági, élelmiszer higiéniai, állategészségügyi, növény – egészségügyi, környezetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi követelményeknek.

4. A piac működési rendje

5. § (1) Az Önkormányzat által fenntartott piac helye:

- a) Tápiógyörgye 103/1 hrsz. kivett piac
- b) Szentháromság téri parkoló (a Kazinczy Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola kerítésének sarkától a régi fakanálüzem épületig).

(2) A piac ideje:

- a) a heti piac nyitvatartása: kedd, csütörtök: 6:00 órától 12:00 óráig.
- b) Ünnepnapokon piaci árusítás nem tartható.

(3) A piacon a helyhasználat napi jellegű.

(4) A napi helyhasználat jogának megszerzése a napi helypénz megfizetésével történik. A napi helypénz megfizetését nyugta igazolja, amelyet a napi helyhasználónak a piac zárásáig meg kell őriznie.

(5) A személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott tápiógyörgyei lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező mezőgazdasági őstermelő, kistermelő, családi gazdálkodó a piacon helypénz fizetése alól mentesül.

(6) A mezőgazdasági őstermelő, kistermelő, családi gazdálkodó a hét minden napján jogosult árusítani az (1) bekezdésben meghatározott területen.

(7) Az (5) és (6) bekezdésekben foglalt szabályok kiterjednek azon helyi magánszemélyekre is, akik nem őstermelők, nem családi gazdálkodók, de saját maguk által termelt termékeket árusítanak.

(8) ⁵A piacon fizetendő díj alábbiak szerint alakul, valamint jelen rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. A helyfoglalás díja 250.-Ft / m² / alkalom, maximum 2500.-Ft azzal a kitéttel, miszerint egy árusító maximum 10 m² nagyságú területet foglalhat.

(9) A piac házirendjét jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza.

⁵ Módosította a .../2026. (III.1.) számú önkormányzati rendelet

6. § Ez a rendelet 2025. május 1-jén lép hatályba.
Fehér Henrietta
Polgármester

Dr. Szegő János
Jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Tápiógyörgye, 2026. március 2.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

2. ⁶számú melléklet a 8./2025. (IV.1.) számú önkormányzati rendelethez

	díj megnevezés	díj mértéke (bruttó)
1.	helyfoglalási díj	250.- Ft/m ² /alkalom
2.	helyfoglalási díj maximum 10 m ² -ig	maximum 2500.-

2.számú melléklet a 8./2025. (IV.1.) számú önkormányzati rendelethez

A piac házirendje

1. A piaci rend megtartása az ott jelenlévő valamennyi személy kötelessége.
2. A piacon őstermelő, regisztrált kistermelő, kereskedő árusíthat.
3. A piacon csak a napi helyhasználati díj befizetéséről kiállított készpénzfizetési számla alapján szabad árusítani.
4. A Helyhasználó az Üzemeltető felhívására helyhasználói minőségét hitelt érdemlően igazolni köteles.
5. Aki a piacon értékesít és nincs a helyhasználati díj befizetéséről érvényes készpénzfizetési számlája, vagy azt az Üzemeltető képviselőjének felszólítására nem mutatja fel, azonnal köteles elhagyni a piac területét.
6. A Helyhasználó az általa jogszerűen elfoglalt helyet csak rendeltetésének megfelelően használhatja.
7. A Helyhasználó az árusítóhelyen és annak közvetlen környékén köteles minden szemetet és hulladékot árusítás közben is folyamatosan összetakarítani és a kijelölt tárolóba tenni.
8. Kereskedelmi tevékenység keretét meghaladó szemet elszállításánál a Helyhasználó köteles külön díjat fizetni, vagy az elszállításról saját költségén maga gondoskodni.
9. Az árusító helyeken csak hitelesített mérleg használható.
10. A piac területére állatot (kutya, macska, stb.) – a vakvezető és rendőrkutya kivételével – bevinni, vagy etetni tilos.
11. A piac területén dohányozni tilos.
12. Az Üzemeltető a kereskedés rendjét szabályozó valamennyi jogszabályi előírás betartását ellenőrizheti.

Jelen Házirend 2025. május 1. napjától visszavonásig érvényes.

⁶ Módosította a .../2026. (III.1.) számú önkormányzati rendelet

Fehér Henrietta: Polgármesteri Hivatal munkatársai felmérték, hogy milyen négyzetméteren területen tevékenykednek az árusok, próbáltuk kialakítani egy igazságos árkategóriát, a legmagasabb kategória 2500 Ft, aki pedig kisebb területen ott pedig 250 Ft/nm

Tegnap napon a Pénzügyi és Ellenőrzőbizottság is tárgyalta.

Bálint Attila: Elfogadásra javasolta.

Varró László: Hogyan lesz ez kiosztva? ellenőrizve?

Fehér Henrietta: Most egyelőre még a megszokott módon, bízom benne, hogy a térkögyártás sikeres lesz és gyorsan le lehet rakni vele. Jelenleg nehézkes és nem biztonságos.

Hozzászólás még?

Aki egyetért a vásár-és piactartás rendjéről szóló önkormányzati rendelete a 8/2025. (IV. 1.) módosításával, azt kérem, kézfelemeléssel szavazzon. Köszönöm, egyhangúan megszavaztuk.

Szavazás		
Igen	Nem	Tartózkodik
7	0	0

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a határozatot elfogadta.

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2026. (III.1.) önkormányzati rendelete a 8/2025. (IV. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról

a vásár-és piactartás rendjéről

[1] Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13. § (1) bekezdés 14. pontban meghatározott feladatkörében eljárva.

[2] Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I.28.) önkormányzati rendelet 38. § (3) bekezdésében biztosított Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság véleményének kikérését követően a következőket rendeli el:

E rendelet 1. §-a a rendelet 5.§ (8) bekezdése

6. §

A piacon fizetendő díj alábbiak szerint alakul, valamint jelen rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. A helyfoglalás díja 250.-Ft / m² / alkalom, maximum 2500.-Ft azzal a kitétel, miszerint egy árusító maximum 10 m² nagyságú területet foglalhat.

7. §

3. A rendelet 1. számú melléklete helyébe az 1. számú melléklet lép.

	díj megnevezés	díj mértéke (bruttó)

1.	helyfoglalási díj	250.- Ft/m ² /alkalom
2.	helyfoglalási díj maximum 10 m ² -ig	maximum 2500.-

Záró rendelkezések

A rendelet 2026. március 1-én lép hatályba és 2026. március 2-án hatályát veszíti.

Fehér Henrietta
Polgármester

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem:
Tápiógyörgye, 2026. február 25.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (IV. 1.) önkormányzati rendelete a vásár- és piactartás rendjéről (egységes szerkezet)

[1] Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13. § (1) bekezdés 14. pontban meghatározott feladatkörében eljárva.

[2] Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2025. (I.28.) önkormányzati rendelet 38. § (3) bekezdésében biztosított Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság véleményének kikérését követően a következőket rendeli el:

5. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet területi hatálya kiterjed a Tápiógyörgye Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) által fenntartott piacon tartandó napi élelmiszerpiac, használtcikk piac, heti kirakodó vásár tartására.

(2) Nem terjed ki a rendelet hatálya az üzleti kiárúsításra, vagy az ezzel egy tekintet alá eső alkalmi és mozgó árusításra.

2. § A rendelet személyi hatálya kiterjed az 1. §-ban meghatározott területen működő piac és vásár:

- a) fenntartójaként az önkormányzatra,
- b) üzemeltetőjére,
- c) szolgáltatási, kereskedelmi tevékenységet folytató magánszemélyekre, egyéni vállalkozókra, őstermelőkre és jogi személyekre,
- d) a piac területén tartózkodó - a c) pontba nem tartozó - személyekre.

6. Általános rendelkezések

3. § (1) A rendelet alkalmazásában vásár, illetve piac alatt a Kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (a továbbiakban: Ker. tv.) 2. § 19. pontjában meghatározott fogalmat kell érteni.

(2) A rendelet alkalmazásában:

a) a fenntartó alatt a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott fogalmat kell érteni,

b) az üzemeltető alatt a Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározott fogalmat kell érteni,

c) árusító hely: üzlethelyiség és üzlethelyiségnek nem minősülő árusító vagy szolgáltató tevékenységre alkalmas az üzemeltető által kijelölt hely.

d) helypénz: napijegy az árusító hely használatáért fizetendő térítési díj.

7. A piac fenntartása és üzemeltetése

4. § (1) Az 1. § (1) bekezdés szerinti piac esetében az üzemeltetési feladatokat Tápiógyörgye Község Önkormányzata - továbbiakban üzemeltető - látja el.

(2) Az üzemeltető a piac működésének rendjét e rendeletben meghatározottak alapján határozza meg.

(3) Az Önkormányzat a piac fenntartása körében:

a) meghatározza a piac, vásár tartásának helyét, idejét,

b) biztosítja a fejlesztéshez szükséges forrásokat,

c) meghatározza a piac tisztán tartására vonatkozó rendelkezéseket, valamint azok megszegőivel szemben alkalmazandó szankciókat.

(4) Az üzemeltető a piac működtetése körében

a) biztosítja a vásárok és piacok rendjét, az árusítás zavartalanságát,

b) kijelöli az árusítóhelyeket, gondoskodik a helységek hasznosításáról,

c) köteles ellátni mindazokat a feladatokat, melyeket a Korm. rendelet számára előír.

(5) Az üzemeltető a (4) bekezdésben meghatározott feladatok ellátása érdekében szükség szerint alkalmazhat piacfelügyelőt vagy helypénzszedőt.

(6) A helypénz beszedéséről az üzemeltető gondoskodik.

(7) A rendelet rá vonatkozó szabályait mindenki köteles betartani, aki a vásáron, piacon elad, vásárol, vagy ott bármilyen más tevékenységet végez.

(8) A rendelet hatálya alá tartozó vásári és piaci területeken folytatott kereskedelmi és szolgáltatási tevékenységeknek meg kell felelnie a jogszabályban előírt kereskedelmi, építésügyi, közegészségügyi, élelmiszerlánc-biztonsági, élelmiszer higiéniai, állat-egészségügyi, növény – egészségügyi, környezetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi követelményeknek.

8. A piac működési rendje

5. § (1) Az Önkormányzat által fenntartott piac helye:

a) Tápiógyörgye 103/1 hrsz. kivett piac

b) Szentháromság téri parkoló (a Kazinczy Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola kerítésének sarkától a régi fakanálüzem épületig).

(2) A piac ideje:

a) a heti piac nyitvatartása: kedd, csütörtök: 6:00 órától 12:00 óráig.

b) Ünnepnapokon piaci árusítás nem tartható.

(3) A piacon a helyhasználat napi jellegű.

(4) A napi helyhasználat jogának megszerzése a napi helypénz megfizetésével történik. A napi helypénz megfizetését nyugta igazolja, amelyet a napi helyhasználónak a piac zárásáig meg kell őriznie.

(5) A személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott tápiógyörgyei lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező mezőgazdasági őstermelő, kistermelő, családi gazdálkodó a piacon helypénz fizetése alól mentesül.

(6) A mezőgazdasági őstermelő, kistermelő, családi gazdálkodó a hét minden napján jogosult árusítani az (1) bekezdésben meghatározott területen.

(7) Az (5) és (6) bekezdésekben foglalt szabályok kiterjednek azon helyi magánszemélyekre is, akik nem őstermelők, nem családi gazdálkodók, de saját maguk által termelt termékeket árusítanak.

(8) ⁷A piacon fizetendő díj alábbiak szerint alakul, valamint jelen rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. A helyfoglalás díja 250.-Ft / m² / alkalom, maximum 2500.-Ft azzal a kitéttel, miszerint egy árusító maximum 10 m² nagyságú területet foglalhat.

(9) A piac házirendjét jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza.

6. § Ez a rendelet 2025. május 1-jén lép hatályba.

Fehér Henrietta

Polgármester

Dr. Szegő János

Jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Tápiógyörgye, 2026. március 2.

Dr. Kolláth Ágnes

Jegyző

4. ⁸számú melléklet a 8./2025. (IV.1.) számú önkormányzati rendelethez

	díj megnevezés	díj mértéke (bruttó)
1.	helyfoglalási díj	250.- Ft/m ² /alkalom
2.	helyfoglalási díj maximum 10 m ² -ig	maximum 2500.-

2.számú melléklet a 8./2025. (IV.1.) számú önkormányzati rendelethez

A piac házirendje

1. A piaci rend megtartása az ott jelenlévő valamennyi személy kötelessége.

2. A piacon őstermelő, regisztrált kistermelő, kereskedő árusíthat.

3. A piacon csak a napi helyhasználati díj befizetéséről kiállított készpénzfizetési számla alapján szabad árusítani.

⁷ Módosította a 10/2026. (III.1.) számú önkormányzati rendelet

⁸ Módosította a 10/2026. (III.1.) számú önkormányzati rendelet

4. A Helyhasználó az Üzemeltető felhívására helyhasználói minőségét hitelt érdemlően igazolni köteles.
5. Aki a piacon értékesít és nincs a helyhasználati díj befizetéséről érvényes készpénzfizetési számlája, vagy azt az Üzemeltető képviselőjének felszólítására nem mutatja fel, azonnal köteles elhagyni a piac területét.
6. A Helyhasználó az általa jogszerűen elfoglalt helyet csak rendeltetésének megfelelően használhatja.
7. A Helyhasználó az árusítóhelyen és annak közvetlen környékén köteles minden szemetet és hulladékot árusítás közben is folyamatosan összetakarítani és a kijelölt tárolóba tenni.
8. Kereskedelmi tevékenység keretét meghaladó szemet elszállításánál a Helyhasználó köteles külön díjat fizetni, vagy az elszállításról saját költségén maga gondoskodni.
9. Az árusító helyeken csak hitelesített mérleg használható.
10. A piac területére állatot (kutya, macska, stb.) – a vakvezető és rendőrkutya kivételével – bevinni, vagy etetni tilos.
11. A piac területén dohányozni tilos.
12. Az Üzemeltető a kereskedés rendjét szabályozó valamennyi jogszabályi előírás betartását ellenőrizheti.

Jelen Házirend 2025. május 1. napjától visszavonásig érvényes.

18. napirendi pont - Egyebek

Bálint Attila: Játsszótér mikor lesz átadva?

Fehér Henrietta: Holnapra elvileg megküldik a nyilatkozatot, ami kiváltja a TűV engedélyeztetést, ez folyamatban van, holnap megnyitom a játszótér a nyilatkozat birtokában. Becsatoltuk a képeket, teljesítettük a feltételeket, ez a határozat kiváltja az engedélyt, ami folyamatban van.

Varró László: Amik most vannak hinták azok elég kicsik, nem lehet visszatenni a nagyokat?

Fehér Henrietta: Az nem megy át, azon soha nem volt TűV engedély.

Varró László: Csak, hogy 10-15 évesek számára ez tényleg kicsi.

Fehér Henrietta: Nem gondolnám, hogy gimnazisták játszótérre mennének, vagy hogy játszani mennének oda. A későbbiekben betervezésre került költségvetésbe is a kamerák felszerelése, hogy megóvjuk a játszótér.

Varró László: Későbbiekben nem lehetne ezt bővíteni?

Fehér Henrietta: De lehet, elsőként az óvodát kell, ott is van amit cserélni szeretnénk.

Lesták Péter Jánosné Vajon Ildikó Mária: Köszönjük

Varró László: És az iskola?

Fehér Henrietta: Az iskola tankerületi fenntartásban van.

Varró László: A szociális tűzifával történt valami?

Fehér Henrietta: Igen, maximum 1m³ kaphatnak a jelentkezők, 94 jelentkező van 70 m³-t kaptunk, aki már kapott előzőleg csökkentett mennyiség van. Holnap szállítják.

Varró László: 1 m³ volt a maximum és azt is lecsökkentitek fél m³-re?

Tóthné Elek Andrea: Úgy gondoltuk, hogy inkább kapjon mindenki még ha kevesebbet is, ne maradjon ki az a 24 ember, így osztottuk el, hogy van aki 1-nél kevesebbet kap, de kap.

Fehér Henrietta: A héten megérkezik azt ígérte a vállalkozó. Az lenne a legcélravezetőbb, hogy 5m³ fér a platósra, és menni sorban és „ledobálni”. Itt elő volt írva, hogy a szállításért sem kérhetünk pénzt.

Bálint Attila: Csak az önkormányzat is fizet akkor ebbe, nem ingyenes.

Fehér Henrietta: Az Önkormányzat 4500Ft/m³+áfa a kiszállítás és utána még szét kell osztani. A NEFAG 6000 Ft/m³+áfa, nem tudjuk, hogy milyen „típusú” fa.

5 fuvarozót hívtam fel, ez volt a legolcsóbb szállítás. Az útdíj és egyebek hozzátevődnek. Az előző szociális tűzifát is ők szállították ugyan ennyiért.

Petró Tamás: Visszatérnék a játszótérre, hogy a régi „használati utasítás” az le fog kerülni? Azon az van megadva, hogy 16 éves korig használhatják. Ezt le kellene korlátozni.

Fehér Henrietta: Igen, akkor így lefog. Amikor a játszótér kialakításról volt szó, az volt, hogy a kisgyerekek nem tudták használni, azt, ami volt, most a nagy gyerekek nem tudják használni ezt. A település több pontján kellene táblákat javítani cserélni, ezeket is intézni fogjuk.

Bálint Attila: A március 15-i ünnepség időpontja akkor 16 óra?

Fehér Henrietta: Igen.

Bálint Attila: A zenekar így nem tudja vállalni a fellépést, mert addigra nem érnek haza a „dolgozók”.

Józsa Péter: Nemzetkonyháról mit lehet tudni?

Fehér Henrietta: Ma hívtam, még a Minisztériumi döntésre várunk. Nagyon sok településen működik, megvannak vele elégedve.

Varró László: A tűzifára visszatérve, ez a szállítás majdnem 400e Ft, ennek a költsége?

Fehér Henrietta: Volt még a Szociális soron, erre el tudjuk számolni.

Dr. Kolláth Ágnes: Ez az egyetlen, amit Szociális keret terhére elszámolhatunk.

Fehér Henrietta: Szabó Ágnesnek hozzászólási jogot biztosítok

Szabó Ágnes: Én csak érdeklődni szeretnék, hogy mivel elnapolásra került a 6. napirendi pont, hogy lehet tudni valamit a GAMESZ-ről, nem lesz vezetője sem, történik-e a napirendi pontnak bármilyen megtárgyalása.

Fehér Henrietta: Elnapoltuk, a jövő héten tárgyaljuk.

Varró László: Láttam elkezdtek letakarítani a Zöldhulladék lerakó telepet.

Fehér Henrietta: Lefolytattuk a beszerzést, megvan a szerződés, aki a legalacsonyabb árajánlatot adta, ez a BAUVidor Kft. volt. Kizárólagosság van a beszállított helyekre, a hulladéktípusok tekintetében a sitt, és a zöldhulladék van. Az egyik Jásztelek, a másik Cegléd.

Bálint Attila: Forintálisan mennyiért viszik el?

Fehér Henrietta: 2 millió 100e Ft, volt 3,5 M 2,8M szelei volt a legközelebbi. Következő testületi ülésre mindenképpen szeretném behozni, hogy a biológiailag lebomló hulladéknak az átvétele duplájára emelkedett a 11 Ft-ról 22 Ft-ra.

Józsa Péter: Ezt nem lehet darálni sem. Kérdések merülnek fel, hogy a jövőben ezt hogyan akarjuk, vagy akarjuk-e csinálni, mert óriási költségei vannak.

Fehér Henrietta: 100tonnát szállíthatsz be, ezt 20 Ft-jával nagyon sok pénz. Cegléd ennyiért veszi, ami messzebb van pedig a szállítási költség miatt nagyon sok.

Józsa Péter: Ahol ez magánkézből van, hogy nagyon figyelnek rá, hogy méteresre összevágva legyenek, fizetnek a bevitelért, általában magán kézből vannak ezek a dolgok. Egy ismerős csinálja nem itt, de ott patika rend van. Itt lazább volt a gyeplő.

Fehér Henrietta: És itt a tavalyihoz képest sokkal jobb az állapotok.

Petró Tamás: Nekem annyi kérdésem lenne, hogy márciusba lesz a következő testület. Akkor mikor fog most nyitni? Abból már április lesz, az késő lesz.

Fehér Henrietta: Beviszem a költséget is, hogy mennyi lett a vége.

Bálint Attila: Elszállításról és mindenről lehet dönten.

Fehér Henrietta: Sok pénzes játszma, nem tudom mennyire korlátozzák a mennyiségi korlátot. Megvan határozva, hogy mennyi mehet be, havi szinten. Mindemellett van felrögzítve olyan, aki 4x fordult 1 m³-rel.

Józsa Péter: Igen ezek komoly pénzek.

Bálint Attila: Aki többet fordul nem lehetne megfizettetni?

Fehér Henrietta: Igen, ez az egyik, hogy ezt hogy csinálod?

Petró Tamás: Arra is gondolatok, hogy ha fizetős lesz, akkor az utcákról kell majd behozni, és ugyan úgy el kell szállítani.

Fehér Henrietta: Költségvetésbe minden évben tervezzük, de hogy duplájára növekszik az nincs benne.

Józsa Péter: Ez a következő gondolkodásra ad okot.

Varró László: Költségvetésben ez hogy van benne?

Fehér Henrietta: Ez évi kb 5M Ft. Eddig a szállítást GAMESZ csinálta, csak az volt 2,5M Ft, a hulladéklerakó telepre való elszállítás szintén 2,5M Ft. Ez a szállítási költségeknél bukott ki. Ez csak a szállítás, ugyan annyi a befogadás.

Hulladékszállítás egyéb szolgáltatások 25M Ft, de ez nem csak erre vonatkozik. Ebben benne van az útszóró só műtrágya egyebek is.

Bálint Attila: És ha darálnánk?

Petró Tamás: Mióta 6 éve itt vagyok, nem volt még használva.

Józsa Péter: Azt a kupacot nincs ember, aki ledarálja. Én használok ilyen, ezek kisebb teljesítményűek. Azt, hogy ez ember etesse balesetveszélyes, és képzés is kell hozzá. Tőle pénzért viszik el, duplán csinál belőle pénzt, mert ebben a formában értékes dolog, mulcs. Több száz köbmétert nem lehet ledarálni egy ekkorával.

Fehér Henrietta: Ha folyamatosan van, lehet lehetne. Gondoljátok át, hogy hogy legyen.

A képviselő testületi ülést 17:10 perckor lezárom, folytatjuk a zárt üléssel.


Fehér Henrietta
polgármester



Kocsisné Fehér Krisztina
Jegyzőkönyvvezető


Dr. Kolláth Ágnes
jegyző