

**TÁPIÓGYÖRGYE KASTÉLYKERT
ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE**

2767 Tápiógyörgye, Táncsics M. u.5.

Tel.sz.: 06-53-383-099;

E-mail cím: ovoda.gyorgye@gmail.com

Feladatellátási hely: 2767 Tápiógyörgye, Batthyány u. 3.

Tápiógyörgye Kastélykert Bölcsőde Szakmai Programja



2023.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Intézményi Adatok	3
1.1. Ellátandó Célcsoport	3
1.2. Ellátandó Terület Jellemzői	4
2. Bemutatkozunk.....	5
3. A bölcsődei ellátás törvényi háttere	6
4. Személyi feltételek	8
5. Tárgyi feltételek.....	9
6. Bölcsőde feladata	11
7. Szakmai alapelvek, célkitűzések	11
8. A bölcsődei ellátás igénybevételének módja	12
8.1.Felvétel.....	12
8.2. Az ellátás megszűnése	13
9. A bölcsődei gondozás- nevelés alapelvei.....	14
10. A bölcsődei gondozás- nevelés feladatai	19
11. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	20
11.1. A kisgyermek jogai	20
11.2. A szülő, gondviselő jogai és kötelességei.....	22
11.3. A személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelességei.....	23
12. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei.....	23
13. Családok támogatásának módszerei.....	24
14. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény szolgáltató kapcsolatrendszere	26
15. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei	27
16. A Sajátos Nevelési Igényű gyermekek nevelése, gondozása, fejlesztése	34
17 Minőségi munkavégzés a bölcsődében a nevelőmunka belső ellenőrzése	34
18. Dokumentáció	35
19. Információátadás intézményi gyakorlata.....	37
20. A bölcsőde dokumentációjának nyilvánossága	38
Mellékletek:	
Megállapodás.....	40
Kérelem/adatlap bölcsődei felvételhez.....	42
Legitimációs Záradék.....	49

1.INTÉZMÉNYI ADATOK

Az intézmény alapítója, fenntartója:

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.

Alapító Okirat szerinti megnevezés, telephely, intézménytípus:

Az intézmény neve: Kastélykert Óvoda Kastélykert Bölcsőde
Székhelye: 2767 Tápiógyörgye Tácsics Mihály út 5.
Intézményvezető neve: Lesták Péter Jánosné
Telephely neve: Kastélykert Bölcsőde
Telephely címe: 2767 Tápiógyörgye Batthyány u. 3.
Tel: 53-383-099
E-mail: ovoda.gyorgye@gmail.com

Illetékessége, működési köre:

Tápiógyörgye Község Közigazgatási területe és vonzáskörzete

Férőhelyek száma: 24 fő

Nyitvatartás:

Bölcsőde keretében, hétfőtől péntekig, **6,30 – 16,30 óráig** tart nyitva az intézmény.

Ellátandó célcsoport:

Tápiógyörgyén élő 20 hetestől 36 hónapos korú, családban nevelkedő gyermekek.

Az intézmény jogállása:

Az intézmény rendelkezik alapító okirattal és határozatlan időre kiadott működési engedéllyel. A költségvetési szerv gazdálkodási tevékenységét az irányító szerv kijelölése alapján a Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala látja el. A működtetéshez a vagyon használatához szükséges előirányzataival részben önállóan rendelkezik.

Az intézmény szakmai alaptevékenysége:

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, mely a gyermekjóléti alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára. A bölcsőde feladata a 3 éven aluli gyermekek gondozása, nevelése, testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori sajátosságok figyelembevételével.

Az ellátandó terület jellemzői:

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését-gondozását biztosító intézmény.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnak a feladata a gyermekek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének és családban történő nevelésének az elősegítése. Mindezek figyelembevételével határoztuk meg a bölcsődénkben folyó gondozó-nevelő munka szakmai alapelveit, melyek érvényesek a speciális ellátásokra és a szolgáltatásokra is, a sajátosságaiknak megfelelő kiegészítésekkel.

Bölcsődénk saját nevelési-gondozási program szerint dolgozik, amit „*A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja*” figyelembevételével dolgozott ki. Ez az egymásra épülés biztosítja egyrészt az általános követelmények teljesítését, másrészt a családok és a fenntartók elvárásaihoz és a helyi lehetőségekhez igazodást.

Tápiógyörgye község Pest vármegyében az ország keleti felén, az Alföldön, a Közép Tisza vidéken helyezkedik el.

Legközelebbi városok: Abony, Cegléd, Nagykáta, Szolnok,

Lakosainak száma: 3696 fő.

Bölcsődénk Tápiógyörgye központjában, a község talán az egyik legszebb polgári stílusban készült épülete, amelyet Izsold Ferenc hentes és mészáros építtetett az 1930-as években. Az épületben hentesüzlet működött hosszú évtizedeken keresztül, majd az Önkormányzat tulajdonába került.

Az intézmény nyugodt, csendes, zöld és virágos övezetben helyezkedik el, amely 1 gondozási egységben, 2 bölcsődei csoportban fogadja a gyermekeket.

A község közelében több nagyobb gyáregység található, valamint a településen kis- és középvállalkozások és az önkormányzat kínál munkalehetőséget a fiatal szülőknek. A településen élő lakosok között az édesanyák a gyermekvállalást megelőzően munkavállalók

voltak. Bölcsődénk elsősorban azoknak az édesanyáknak – próbál segítséget nyújtani, akik szeretnének visszamenni a munka világába és ehhez gyermekük napközbeni ellátására van szükségük. Az utóbbi években sikerült a bölcsődei férőhelyeket betölteni a 3 év alatti gyermekekkel.

A megváltozott jogszabályok, amelyek támogatják a GYED, GYES melletti munkavégzést, tovább növelik községünkben a bölcsődei ellátás igényét.

2. BEMUTATKOZUNK

Magyarországon az első bölcsődét Brunszvik Júlia alapította, ezzel elindította a csecsemő és kisgyermek közösségi nevelését. Felismerte, hogy felkészült szakemberekkel hatékonyan lehet a gyermekek szocializálását és nevelését végezni. Ez a megoldás fokozatosan tért hódított országunkban, és széleskörű hálózattá növekedett.

Tápiógyörgyén 1979-ben nyílt meg az első 30 férőhelyes bölcsőde. Gyermekek százai tették meg itt első lépéseiket, tanultak meg beszélni. A rendszerváltás utáni időszakban rohamosan csökkent a gyermeklétszám, ezért a bölcsőde mini csoportként az óvodába költözött a bölcsőde épületéből az önkormányzat Idősek Otthonát hozott létre.

A születések számának csökkenése miatt 1996. augusztus 31-én megszűnt a „mini” csoport.

2015. szeptember 1-je óta a Kastélykert Egységes Óvoda- Bölcsődébe a 15 fő 3 éves gyermek mellé 5 fő 2 éves gyermeket tudunk fogadni.

2018. szeptember 1-jétől az óvodában egy csoportszoba mini bölcsődeként működött. Az óvoda-bölcsőde a község központjában, zöld övezetben, nyugodt, zajmentes területen helyezkedik el. Belső tagolása, bútorzata, felszerelése megfelelt a bölcsődés korú gyermekek harmonikus, egészséges fejlődéséhez. A csoportszobában elegendő tér állt a rendelkezésre a játszótér kialakítására és a nyugodt pihenésre. A csoportszobához terasz is tartozott megnövelve ez által a csoport életterét. A nap folyamán így több időt kinn tölthettek a szabad levegőn a gyermekek pl. mozgásos játékok, pihenés. Az orvosi szoba és elkülönítő lehetővé tette a beteg gyermek elkülönítését, szakszerű ellátását. A tornaszoba és a hozzátartozó szertár, valamint az azokban tárolt tornaeszközök naponta biztosították a gyermekek egészséges testi- és mozgásfejlődését. Az óvodától elkerített füves, napos, árnyékos udvarrészen (babaház, homokozó) teremtett nyugodt játéklehetőséget a bölcsődés gyermekek számára. A szülők számára könnyen megközelíthető volt.

Bölcsődénk 2023. szeptember 01-jétől a Kastélykert Óvoda tagintézményeként új telephelyen helyezkedik el.

Csodálatos belső terei, tagolás, felszerelése, bútorzata megfelel a 3 év alatti gyermekek egészséges fejlődéséhez. A csoportszobákban gazdag új játékkészlet, modern bútorok várják a kisgyermeket. A világos és tágas csoportszobákhoz terasz is tartozik, amely által több időt tölthetnek a gyermekek a szabad levegőn.

A játszóudvar füves, napos, árnyékos részein babház, homokozó, mozgásfejlesztő eszközök teremtenek nyugodt, játéklehetőséget a bölcsődés gyermekek számára.

3. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS TÖRVÉNYI HÁTTERE

Bevezető

A Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde – Intézményegységének Szakmai Programja az alábbi jogszabályok, irányelvek és szakmai szabályzók figyelembevételével készült:

Törvények

- 1992.évi XXII. Törvény a munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 1993.évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban GYVT.)
- 1998.évi LXXXIV. Törvény a családok támogatásáról
- 2003.évi törvény CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2012.évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről

Rendeletek

- 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (a továbbiakban: 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet)
- 18/1998. (VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 33/1998. (VI.24) NM rendelet a munkaköri, szakmai, ill. személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről.
- 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet módosításáról
- 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről (a továbbiakban: 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet)
- 9/2000. (VIII.4) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról (a továbbiakban: 9/2000. (VIII.4) SZCSM rendelet)

- 257/2000.(XII.26.) Korm. Rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII.törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 259/2002. (XII.18.) Korm. Rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről
- 78/2003. (XI. 27) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságáról
- 226/2006.(XI.20.) Korm. Rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
- 10/2008. (VI.28.) SZMM rendelet a szociális és munkaügyi miniszter által adományozható szakmai elismerésekről
- 20/2017. (IX.18.) EMMI rendelet A bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 19/2017. (IX.18.) EMMI rendelet Egyes miniszteri rendeleteknek a gyermekek napközbeni ellátásával, valamint az örökbefogadásra való felkészítéssel kapcsolatos módosításról.
- 369/2013. (X.24.) Korm rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
- 415/5015.(XII.23.) Korm.rendelet a szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről.
- 451/2016.(XII.19.) Korm.rend. az elektronikus ügyintézés részletszabályairól.

A bölcsődét érintő helyi, önkormányzati rendeletek

Módszertani kiadványok, szakmai segédletek

- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja 2023
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai
- A szakmai munka ellenőrzésének szempontjai 1991
- Bölcsődei adaptáció. Módszertani levél BOMI Bp
- Útmutató a bölcsődei kisgyermeknevelők családlátogatásához BOMI. Bp. 1989.
- Felszerelési Jegyzék. VI. Bölcsődék EüM.Bp. 1994.
- Folyamatos napirend a bölcsődében. Módszertani levél BOMI Bp. 1982
- Játék a bölcsődében. Módszertani levél NCSSZI, Bp.2003
- Javaslat óvodába integrált bölcsődei csoport kialakítására
- Kisgyermekkori nevelés módszertana
- A korai fejlesztés törvényi szabályozása
- SNI gyermekek ellátásához régi módszertani levél
- Szociális képzések gyakorlata
- Módszertani útmutató a kisgyermekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről bölcsődék, mini bölcsődék részére 2019

4. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A Tápiógyörgye Kastélykert Bölcsőde intézményének szakmai létszáma és szakképzettségük megfelel a 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet 1. számú és 2 számú mellékletében előírt követelményeknek. Tápiógyörgye Kastélykert Bölcsőde dolgozói rendelkeznek munkaköri leírással.

- | | |
|--------------------------------------|------|
| • szakmai vezető és kisgyermeknevelő | 1 fő |
| • kisgyermeknevelő | 3 fő |
| • Bölcsődei dajka | 2 fő |

Szakmai felkészültség:

A kisgyermeknevelők továbbképzésen kell részt venni mely előírásait a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet szabályozza. A továbbképzési tervet és a nyilvántartásokat az intézmény vezetője kezeli. A kisgyermeknevelő a tudását folyamatosan fejleszti, szinten tartja. A dolgozó számára biztosított a szakmai fejlődés és a továbbtanulási lehetőség. Rendszeresen tartunk belső továbbképzéseket, ösztönözve az önképzést, és a személyiségfejlődés fontosságát.

Továbbképzés formái: szakmai nap, szakmai műhely, tanfolyam.

Önképzés formái: előadások, szakmai kiadványok, internet, intézménylátogatás.

Technikai személyzet:

1 fő látja el (teljes munkaidőben) a konyhai, takarítási, udvari teendőket.

5. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az intézményben, egy gondozási egységben, 2 csoportszobában bölcsődés kisgyermeket fogadunk.

A működéshez szükséges tárgyi feltételek megfelelőek.

A gyermekek életkori összetétele nevelési évenként változó, ehhez alakítjuk a tárgyi környezetet.

Az épület adottságai:

A bölcsőde épületet 2023-ban került átadásra, mely külső képében, formáiban megmaradt az eredeti polgári stílusban, amellyel beilleszkedett a faluközpont arculatába.

Az épület tágas, világos, mely 2 gyermek csoportszobából, 2 gyermeköltözőből, 1 gyermek fürdőszobából, aulából és egyéb szociális helyiségekből áll.

Az intézmény belső tereinek kialakítása, színvilága gyermekközpontúságot tükröz.

Megfelel a hatályos jogszabályi feltételeknek, építési a szabványnak, mely az élet, az egészség és a környezet védelme szempontjából biztonságos és a szakmai munka szervezését, minőségét, illetve a dolgozók komfortérzetét pozitívan befolyásolja.

Kerítéssel körbezárt telken helyezkedik el, nyugodt, csendes környezetben.

A bölcsődés gyermeke négyeszeri étkezését a Tápiógyörgye Község Önkormányzat által fenntartott és működtetett Községi Konyha és Étterem biztosítja. Az ételérzékenységekben szenvedő kisgyermekek igényeit is ki tudjuk elégíteni. A korosztálynak megfelelő ételmezési feladatokat az ételmezésvezető a dietetikussal együtt végzi el. Nagyon fontos, hogy figyelemmel tudjuk kísérni a gyermekek helyes táplálkozását, hisz, ebben az életkorban alapozzuk meg a gyermekek ízvilágát és immunrendszerét.

Az egyéb helyiségek biztosítják a raktározási feladatok ellátását és a dolgozók szociális igényeit.

A vezetői iroda alkalmas a napi teendők elvégzésére, iratok tárolására.

Helyiségek:

• Gyermeköltöző

Az aulából nyílik és kapcsolódik a fürdőszobához. Felszerelése megfelel a bölcsődés korú gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó öltözködési igényeinek. Tartalmazza azokat a berendezési tárgyakat, bútorokat, melyeket a felszerelési jegyzékben előírtak.

• Fürdőszoba

Egy gondozási egységben 1 gyermekfürdőszoba található. A felszerelése megfelel az előírásoknak, igazodnak a bölcsődés korú gyermekek méreteihez, önállósodásukat elősegítik.

- **Gyermekszobák**

A gyermekszobák alapterülete megfelel a 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet 40.§ (8) bekezdésében meghatározottaknak. mely szerint a 3 m²/gyermek biztosított.

- **A bölcsőde egyéb helyiségei**

- kisgyermeknevelői szoba
- melegítőkonyha
- tálaló
- mosogató
- teakonyha
- raktár
- takarítószer tároló
- játék- és matrac tároló 2 db
- irattár
- babakocsi tároló
- szülői WC és akadálymentes mosdó

- **A dolgozók szociális helyiségei**

- női öltöző
- zuhanyzó, mosdó, WC

- **Terasz**

A csoportszobához terasz is tartozik megnövelve ez által a csoport élet terét. A nap folyamán így több időt kinn tölthetnek a szabad levegőn a gyermekek pl. mozgásos játékok, pihenés

- **Játsszókert**

Alapterülete megfelel a „10 m²/ gyermek” feltételnek, melyet homokos és füvesített terület egyaránt jellemez. A játszókertben homokozó, kisházikó, beépített mozgásfejlesztő található. Az árnyékolást a fák biztosítják.

Berendezések:

- **Bútorok**

Az intézmény új bútorokkal berendezett, mérete és mennyisége megfelel a felszerelési jegyzékben előírtaknak, a gyerekek életkorának és a balesetmentesség feltételeinek. Jellemzők a lekerekített szélek, az állíthatóság, a tisztán tarthatóság.

- **Játékkészlet**

Az egészségügyi, pedagógiai és mennyiségi szempontokat figyelembe véve biztosítottak az alap játékok a gyermekek számára. A készségfejlesztő, utánozó és szerepjátékok, babák, bábok mesekönyvek, konstruáló-és építő játékok, nagymozgást fejlesztő labdák, finommotorikát fejlesztő eszközök biztosítják a gyermekek zavartalan játéktevékenységeit.

6. BÖLCSŐDÉNK FELADATA

A gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátását biztosítja. Feladata a 3 éven aluli gyermekek gondozása, nevelése, harmonikus testi, szellemi fejlődésének elősegítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Fogadjuk Tápiógyörgye területén élő 20 hetestől 3 éves korú gyermekeket. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható az intézményben.

7. SZAKMAI ALAPELVEK, CÉLKITŰZÉSEK

„A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja” keretül szolgál a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás keretein belül a 0-3 éves korosztály ellátására vonatkozó szakmai standardok és a bölcsődei nevelés-gondozás egyes területeihez kapcsolódó módszertani javaslatok kidolgozásához.

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja

- Az általános emberi, etikai alapelvek,
- Az ENSZ „Egyezmény a gyermekek jogairól c. dokumentumban rögzítettek,
- A pszichológiai és pedagógiai kutatások eredményei,
- A 0-3 éves életszakasz meghatározó szerepének elismerése,
- A bölcsődei gondozás-nevelés története alatt felhalmozódott értékek,
- A bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata,

Figyelembevételével határozza meg a bölcsődében folyó nevelő-gondozó munka szakmai alapelveit. Ezeknek az alapelveknek az elfogadása és a gyakorlatban való érvényesítése a bölcsőde nevelő-gondozó munkájának minimum követelménye.

Az intézmény kapcsolatrendszere

Az intézmény kapcsolatban áll:

- Tápiógyörgye Község Önkormányzata, mint fenntartóval,
- a gyermekek egészségügyi ellátásáról gondoskodó helyi intézményekkel, (védőnő)
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal
- Magyar Bölcsődék Egyesülete
- Észak-alföldi régió
- Közművelődési intézmények (Faluház, Könyvtár)
- Pest Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
- Magyar Államkincstár Pest Megyei Igazgatósága
- Bölcsődét igénybe vevő családokkal

8. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

8.1 Felvétel

A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes. Ha a gyermek védelme, az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a GYVT. alapján elrendelhető a kötelező igénybevétel. A gyermek felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti még:

- védőnő
- háziorvos
- szociális családgondozó
- gyermekjóléti szolgálat
- gyámhatóság

A szülőnek, gondviselőnek a felvételi kérelmet az intézményvezetőhöz írásban kell benyújtania. A döntést az intézmény vezetője hozza meg. A jelentkezési kérelemhez csatolni kell a háziorvos által kiadott igazolást arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.

A bölcsődében gondozhatók körét a 6/2016.(III.24.) EMMI rendelet szabályozza.

Nem gondozható a bölcsődében fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a háziorvos igazolása szerint ez az állapota meg nem szűnik.

Felvétel esetén az intézmény vezetője írásban értesíti a gondviselőt a bölcsődei ellátás biztosításáról, majd jogszabályi kötelezettségének eleget téve (GYVT. 33.§ (2)), tájékoztatást ad az alábbiakról:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, szülőre illetve gyermekére vonatkozó nyilvántartásokról,
- az ellátásra jogosult gyermek hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a látogatás, távozás és visszatérés rendjéről
- az érték – és vagyonmegőrzés módjáról
- az intézmény házirendjéről,
- a panaszjoga gyakorlásának módjáról
- a fizetendő térítési díj, illetve gondozási díjról
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviselői fórumról

A GYVT. 32.§ (5) bekezdése alapján a gyermek törvényes képviselője és az intézmény vezetője a gyermekjóléti alapellátás (mini bölcsődei ellátás) megkezdése előtt megállapodást köt, mely tartalmazza különösen:

- a) az ellátás kezdetének időpontját,
- b) az ellátás időtartamát,
- c) az intézmény által nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát, módját,
- d) a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat,
- e) az ellátás megszüntetésének módjait.
- f) a gyermek és törvényes képviselője személyazonosító adatait,
- g) a gyermek törvényes képviselőjének nyilatkozatát a GYVT. 33§ (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás megtörténtéről.

Megállapodás tervezet a Szakmai Program 1. sz. mellékletében található.

8.2 Az ellátás megszűnése:

Az ellátás megszűnésének szabályait a GYVT 37/A §-a tartalmazza.

Az intézmény vezetője az önkéntesen igénybe vett ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn, mint ahogyan:

- a nevelési év végén - a naptári év augusztus 31-én – ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte,
Ha a gyermek testi és szellemi fejlettségi szintje nem érte el az óvodai érettséget, akkor a negyedik életév betöltését követő augusztus 31-ig gondozható bölcsődében,
- ha a gyermek háziorvosa szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- ha a gyermek magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek épségét, fejlődését. Ebben az esetben az orvos más szakember (pszichológus stb.) véleményét is kikéri a szakvélemény kiadása előtt.

8.3 Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

A Tápiógyörgye Község honlapján a faluújságban a szülők tájékoztatást kapnak az intézményről. (beiskolázás, aktualitások, szakmai program...)

A BÖLCSŐDE HITVALLÁSA

„Engem ne emeljen a magasba senki, ha nem tud addig tartani, míg tényleg megnövök.
Guggoljon ide mellém, ha nem csak hallani, de érteni akar, hogy közel legyen a
szívdobogásunk.”
(Birtalan Ferenc)

Azt valljuk, hogy csak nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben felnövő gyermekekből válnak boldog, kiegyensúlyozott, a világra nyitott, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberek. A kisgyermek életében az első 3 év az első közösség meghatározó szerepe van, a gyermek későbbi személyiségfejlődésében. A kisgyermek ebben az életszakaszában a legsérülékenyebb testileg, lelkileg egyaránt, erősen függ a felnőttektől, ezért a kisgyermeknevelő személyisége meghatározó. Fontosnak tartjuk a biztonságot nyújtó környezetet, melyben a legteljesebb odafigyeléssel óvjuk és vigyázzuk a ránk bízott gyermekeket.

9. A BÖLCSŐDEI GONDOZÁS-NEVELÉS ALAPELVEI

9.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

Bölcsődénkben kiemelten foglalkozunk a kisgyermek családjával. Lényegesnek tartjuk a személyes beszélgetéseket, az információs áramlását az esetleges felmerülő kérdések megbeszélését. Éppen ezért minden újonnan érkező gyermek esetében megtörténik a családlátogatás, amelynek során lehetőség nyílik a kisgyermek otthoni környezetben történő megismerésére.

A család látogatás és a beszoktatás tapasztalatait a kisgyermeknevelők beépítik a gyermekkel kapcsolatos nevelési és gondozási munka folyamataiba.

Bizalmas kapcsolat kialakítására törekszünk a család és a kisgyermeknevelő között. Ennek fontos elemei a mindennapos tájékoztatás, közös programjaink, családi nyílt napok, kézműves délutánok, szülői értekezletek.

9.2. A kora gyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A kora gyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a kora gyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások felismerése és jelzése.

A bölcsődében a kisgyermeknevelők kötelessége, hogy a mindennapok során jelentkező problémákat felismerjék és arra megfelelően reagáljanak. Az esetleges fejlődésbeli lemaradások, viselkedési, magatartási problémák felismerésére a gyermekek mindennapi megfigyelése ad lehetőséget, szükség esetén szakemberek bevonásával igyekszünk segíteni.

9.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

A családi értékek, szokások fontos részei a kisgyermek életének. A gyermekek nevelése szempontjából a szülők a család elsődlegesek, a kisgyermeknevelők ezt támogatva nevelik, gondozzák a rájuk bízott gyermekeket. Az eltérő nevelési elvek kultúrák, szokások esetén is igyekszünk a családi elvárásoknak az intézmény lehetőségeihez képest megfelelni.

9.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermeket különleges védelem, bánásmód illeti meg.

A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására.

Kisgyermekkorban a valóság felé orientálódnak a gyermekek, mindent meg akarnak fogni, ki akarnak próbálni, folyamatosan kérdéseket fogalmaznak meg: *Mi ez? Miért?* Célunk, felkelteni a gyermekek kíváncsiságát, érdeklődését, kreativitását, elősegíteni, hogy maga fedezze fel a környezet tárgyait, élőlényeit. Bátorítani az önálló véleményalkotást segíteni az élményszerzést és annak feldolgozását.

A bölcsődében minden gyermeknek joga van arra, hogy őt személyében elfogadják, joga van a megértő, tapintatos, tiszteletteljes és erőszakmentes bánásmódra.

9.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

A kisgyermeknevelő személyiségén keresztül hat a gyermekekre és a családra. A bölcsődei ellátás feladatainak színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, empátiával, magyar szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ezért a bölcsődénkben dolgozó szakember felelős saját szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, kompetenciái fejlesztéséért. A kisgyermeknevelők rendszeresen vesznek részt továbbképzéseken, melyek hozzájárulnak szakmai tudásuk fejlődéséhez.

9.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

A kisgyermek számára fontos a szeretetteljes környezet, amire bölcsődénkben nagy gondot fordítunk. A gyermeket a bölcsődében töltött ideje alatt elsősorban a saját kisgyermeknevelője neveli-gondozza. A társ kisgyermeknevelő csak az ölelkezési időn kívül látja el a gyermekek szükségleteit. Egy kisgyermeknevelő az ölelkezési időben, így csak a saját kisgyermekét gondozását végzi, ezzel is mélyítve kapcsolatukat. Ez által tudunk

elegendő időt biztosítani a gyermekek önállósági törekvéseihez. Fejlődésük pontos nyomon követésére, dokumentálására is ez ad lehetőséget. A rugalmas és folyamatos napirendünk a csoport életkori sajátosságainak figyelembevételével készült, amely a gyermekek biztonságérzetét növeli. Az egymásra épülő tevékenységek kiszámíthatóságot eredményeznek, így tudnak tájékozódni a napi eredmények sorában. Biztonság nyújtása magában foglalja a mindenféle fizikai és pszichikai erőszaktól való védelmet is.

9.7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

A fokozatosság elve érvényesül a beszoktatás alkalmával, amikor a szülő távollétének az idejét fokozatosan növeljük. Fokozatosan ismerkedik meg az ismeretlen tárgyi környezettel a csoportban dolgozó felnőttekkel. A bölcsődei élet során minden új helyzetbe fokozatosan szoktatjuk hozzá a gyermekeket. Ezzel segítve az alkalmazkodást a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, szokások kialakítását.

9.8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érzésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

A kisgyermeknevelők a napi nevelési és gondozási feladatok során figyelembe veszik a kisgyermek személyiségét, egyedi fejlődési ütemét és azt szem előtt tartva támogatják és segítik a gyermekeket a bölcsődénkben. Az egyéni bánásmód elve már a bölcsődei élet elején a beszoktatás időszakában elkezdődik, hiszen a szülővel történő fokozatos beszoktatás időtartamát a gyermekek igénye és személyisége határozza meg. A folyamatot nem siettetjük, nem kényszerítjük a gyermeket. Fontos, hogy már a bölcsődei élet kezdetén érezze a gyermek, hogy elegendő időt biztosítunk neki az új helyzethez való alkalmazkodásra. A kisgyermeknevelő empátikus, elfogadó, megértő és támogató – segítő szándékú magatartásával a gyermek egyéni és életkori sajátosságának ismeretében és figyelembevételével folyamatos megerősítéssel hozzájárul a gyermekek fejlődéséhez. Minden kisgyermek nevelése a spontán fejlődési területek támogatása egyéni módon valósul meg.

A bölcsődében törekszünk a hátrányos helyzetű periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányok enyhítésére, kompenzálására.

9.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

A kisgyermeknevelők törekedjenek arra, hogy a gondozási feladatokba bevonják a gyermekeket. Türelemmel kivárják, elegendő időt biztosítanak önálló próbálkozásra az öltöztetés, étkezés során.

Nem sürgetve a gyermeket, lehetőséget biztosítanak számára, hogy egyedül oldja meg a feladatokat.

Gondozásnál pozitív visszajelzésekkel erősítik a kisgyermek egészséges „én” képének kialakulását. A gondozási helyzetek azok a kivételes alkalmak, amikor a kisgyermeknevelő kettesben lehet a „saját gyermekével” csak rá tud figyelni és a gyermek is érezheti ennek a helyzetnek az intimitását, hogy csak ő a fontos.

9.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömet, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

A kisgyermeknevelők számtalan lehetőséget biztosítsanak a kisgyermek számára, hogy önállóan próbáljon megoldani feladatokat, hogy megismerje tapasztalatszerzés útján saját képességeit, határait. A próbálkozás közben ne hagyja magára, szükség esetén nyújtson segítséget. A korai években alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítsük önálló kezdeményezéseit. Választásai lehetőségeket ajánlunk, amiből ő szabadon választhat. A gyermeki személyiség tiszteletén alapul, hogy hagyjuk szabadon választani. A választás szabadsága növeli az önbizalmat, önállósághoz vezet. A tapasztalati úton történő ismeretszerzést biztosítsunk a gyermeknek, hogy ne csak szemlélője legyen a történéseknek, hanem aktív résztvevője, alkotója is.

9.11 A gyermek fejlődésének jellemzői a bölcsődéskor végére

A gyermekek többsége a bölcsődei és a családi nevelés-gondozás eredményeként a bölcsődéskor végére eléri az a fejlettségi szintet, hogy óvodai életüket megkezdhessék.

Gyermek jellemzői:

- gondozási műveleteknél aktív, segítséggel kezet mos, törölközik, fésülködik,
- ruhadarabjait megnevezi, segítséggel fel-leveszi,
- önállóan étkezik, a kultúrhigiénés szabályokat betartva,
- szobatiszta, WC-t önállóan használja,
- testrészeit megnevezi,
- biztonságosan jár, ugrál, fut,
- finommozgásuk egyre ügyesedik, képes apró játékeszközökkel játszani, rajzolni, szívesen gyurmázik, fest,
- gazdagodik szókincse, képes kommunikálni, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel gyermekkel,
- rövid mondókákat, verseket elmond, felidéz,
- rövid mesét meghallgat, képeskönyvet lapozgat, felismeri az abban látottakat,
- tudja a nevét,
- jól tájékozódik környezetében, ismeri a kialakított szabályokat, szokásokat,
- érdeklődő, új tevékenységekben szívesen részt vesz,
- szoros gyermek-felnőtt kapcsolaton túl szívesen játszik társaival is.

10. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FELADATAI

10.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

- bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében
- család erősségeinek megismerése, pozitívumok kiemelése
- családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelő közötti egyenrangú, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen
- szülő közvetíteni tudja a kisgyermek szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában
- a kisgyermeknevelő közvetíti a szülők felé gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

10.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása
- a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése
- biztosítani kell az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit
- az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására.
- szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenciós és korrekciós feladatok ellátása
- Preventív szerepet tölthet be, de a korai fejlesztésre, gondozásra, valamint a sajátos nevelési igényű, a magatartás- vagy más fejlődési problémákkal küszködő kisgyermek esetében korrekatív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt szoba.

10.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

- a biztonságot nyújtó nevelői magatartás biztosítása, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítése, a világos elvárások és határok megfogalmazása
- az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlására biztosít lehetőséget, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez
- a kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédkészségének fejlesztése az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

- törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére
- különös figyelmet kell fordítani a korai fejlesztésre, gondozásra, valamint a SNI és HH gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére, a szülők támogatására szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is
- a segítségnyújtás módszereinek a család igényeihez, szükségleteihez kell igazodnia.

10.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- az érdeklődés erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik.
- a kisgyermeknevelő ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását,
- kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, kreativitás támogatása,
- az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

11. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Gyermeki jogok védelme:

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával foglalkozik

A GYVT. II. fejezete részletezi a gyermeki jogokat, a gyermeki jogok védelmét, illetve a szülői jogokat és kötelességeket.

11.1 A kisgyermek jogai:

1989. november 20-án fogadta el az ENSZ Közgyűlése a Gyermek Jogairól szóló Egyezményt. Ebben a dokumentumban foglalták össze azoknak a jogoknak a minimumát, amelyeket minden államnak biztosítania kell az ott élő gyermekek számára: a gyermekek életben maradását, fejlődését, védelmét és a társadalomban való részvételüket biztosító jogokat.

A gyermek joga, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sérülés, tartós betegség esetén, fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák,
- a fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön,

- a bántalmazással, - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal – az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes, gondozásban-nevelésben részesüljön.

A gyermek bölcsődei ellátása során tiszteletben kell tartani szüleit, ezáltal a gyermek lelkiismereti és vallásszabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására, megkülönböztetések nélkül.

A gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek jogainak védelmét a gyermekjogi képviselő látja el. A gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége az intézmény hirdetőtáblán megtekinthető.

11.2. Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és/vagy veszélyeztetett kisgyermekek ellátása megkülönböztetett figyelmet és nagyobb szakértelmet igényel a kisgyermeknevelő részéről.

A szülőkkel való bánásmód, kommunikáció is nehezebb, mivel ezek a családok sokkal érzékenyebbek.

Kisgyermeknevelő feladatai:

- családi helyzet felismerése, prevenció
- családdal való szoros kapcsolat kialakítása, szülők bizalmának megnyerése
- szükség szerint többszöri családlátogatás végzése
- nagyobb odafigyelés a gyermekre
- érzelmi biztonság nyújtása
- pozitív erkölcsi normák közvetítése
- empátia, tolerancia biztosítása
- higiénés feladatok megismertetése, betartása
- megfelelő táplálás biztosítása
- veszélyeztetettség felismerése és jelzése
- gyermekbántalmazás jeleinek felismerése, jelzése

Ezeket a feladatokat egyrészt saját kompetencia határainkon belül, másrészt – mint elsődleges észlelő – és jelzőrendszer – más külső intézmények bevonásával, a velük való együttműködés biztosításával valósítjuk meg.

Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgáltatásról szóló tájékoztatás a szülői értekezleten kapják meg a kisgyermekek szülei.

A szolgáltató elérhetősége, címe, kapcsolattartó neve a faliújságon megtalálható.

A bölcsőde különös figyelmet fordít a gyermeki és szülői jogok érvényesítésére, tájékoztatással, érdekképviselettel. A gyermekek napközbeni ellátása keretében a bölcsődei ellátásban részesülők jogainak és érdekeinek érvényesítését elősegítő Érdekképviseleti Fórum működik.

Érdekképviseleti Fórum tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermekek szülei, vagy más törvényes képviselői közül 2 fő

- az intézmény dolgozói közül 1 fő
- a fenntartó képviselőjében Tápiógyörgye Község Önkormányzat részéről 1 fő.

11.3 A szülő, gondviselő jogai és kötelességei

- **Jogok**

A gyermek szülője, gondviselője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét a családban gondozza, nevelje és a gyermek testi értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket – különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást, valamint az oktatáshoz és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást – biztosítsa.

A gyermek szülője, gondviselője jogosult arra, hogy a gyermek nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.

A bölcsődei ellátás során a szülőnek, gondviselőnek joga van ahhoz, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermekek gondozását-nevelését bízta
- megismerhesse a gyermekcsoport életét,
- megismerje a gondozási-nevelési elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- a bölcsőde működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot,
- megismerje a gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A fenntartó minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről és a gondozás – nevelés nélküli nap időpontjáról, (április 21.) mely a bölcsődék napjához kapcsolódik.

A személyi térítési díj összegéről, illetve annak változásáról az intézmény vezetője írásban értesíti a szülőket, gondviselőket.

- **Kötelességek**

A szülő kötelessége, hogy

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő térítési díjat havonként, a Polgármesteri hivatal pénzügyi irodájának befizetési rendje szerint rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa,
- a személyes adatokban, az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokban és a jogosultsági feltételekben történt változásokat bejelentsen.

11.3 A személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelességei

- **Jogok**

A szociális ágazatban foglalkoztatottakat megilleti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyi jogukat tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék.

A bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

- **Kötelességek**

A bölcsődében nem foglalkoztatható az a személy, aki a GYVT. 15. § (8) bekezdésében meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll. A dolgozónak nyilatkoznia kell arról, hogy nem folyik ellene gyermekbántalmazás miatt eljárás.

A bölcsőde dolgozói kötelesek jelzéssel élni, a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál. Az alkalmazottakat érintő további kötelességeket a munkaköri leírásokban rögzítettük.

12. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI

- **„Saját kisgyermeknevelő”- rendszer**

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és gyermekek számára egyaránt. A biztonság és stabilitás elvének egyik legfontosabb feltétele a személyi állandóság. A saját kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és ő a gyermek nevelője, Ő az, aki meglátogatja az otthonában, aki szervezi a beszoktatását, gondozza-neveli, és vezeti a gyermek fejlődésével, állapotával kapcsolatos dokumentációit. A saját kisgyermeknevelői rendszerben több figyelem jut a gyermekekre elsősorban ő segíti át a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

- **Gyermeccsoportok szervezése**

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben a gyermeccsoport létszáma jogszabály által meghatározott.

15/1998.(IV. 30) NM rendelet 46.§ alapján: egy bölcsődei csoportban egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tizenegy gyermek,

b) egy bölcsődei csoportban kettő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tíz gyermek,

c) egy speciális bölcsődei csoportban három-hat sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek, nevelhető gondozható.

Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja. A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport.

- **Napirend**

A jól szervezett, folyamatos ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését a nyugodt, kiszámítható folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremti a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermekek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

A napirendben kellő időt szükséges biztosítani a minőségi gondozásra és a szabad játéktevékenységre. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság, a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

13. CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI

A bölcsődei ellátás a családi nevelésre épül. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be ezért valamennyit alkalmazunk.

- **Családlátogatás**

A bölcsődei gondozás-nevelés sikeressége a családi neveléssel együtt, illetve azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt a kisgyermek ébrenléti idejében kerül sor. Családlátogatás formájában tájékozódunk a gyermek fejlődési szintjéről, szokásairól, egészségi állapotáról, otthoni napirendjéről, tiszteletben tartva a család intimszféráját, kívánságait, illetve a szülő bővebben informálódik a bölcsődei életéről. Amennyiben szükséges, - a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, illetve megszüntetése céljából - a családlátogatást évközben is megismételjük. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

- **Beszoktatás-szülővel történő fokozatos beszoktatás**

A gyermek alkalmazkodását, adaptációját könnyíti meg a szülővel történő fokozatos beszoktatás. Jól bevált módszer intézményünkben, melyben a szülők is szívesen vesznek részt. A gyermek számára biztonságot nyújt a szülő jelenléte, fokozatosan válik el az anyától, gondviselőjétől, illetve fokozatosan kapcsolódik be a kisgyermeknevelő a gondozási- nevelési folyamatokba. Időtartama átlagosan 2 hét, de a gyermek reakciója a mérvadó. Az egyéni bánásmód biztosítása és a beszoktatás sikeressége csak abban az esetben valósítható meg, amennyiben egy gyermekcsoportban 2 gyermeknél több nem szokik egyazon időpontban.

- **Napi kapcsolattartás**

Folyamatos a tájékoztatás a szülők és a kisgyermeknevelő között szóbeli és írásos formában egyaránt. A délutáni átadás során a kisgyermeknevelő (röviden) beszámol a napi eseményekről, történésekről, és a fejlődési mozzanatokról, melyeket bejegyeznek az üzenő füzetbe is. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is itt kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tájékoztatást ad a kisgyermeknevelő a szakmai etikai szabályoknak és az időkeretnek megfelelően.

- **Egyéni beszélgetés**

Ez a találkozási forma a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását jelenti. Kezdeményezheti a szülő, kisgyermeknevelő, intézményvezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésekben kérhető egyéb szakember közreműködése.

- **Szülőcsoportos beszélgetések**

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetésük a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok tovább gondolására, ezáltal a saját viselkedésspektrum bővítésére. A kisgyermeknevelőtől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait. .

- **Szülői értekezlet**

A bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal kerül sor szülői értekezletre, de a bölcsődét vagy a gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

- **Indirekt kapcsolattartási formák**

Az indirekt kapcsolattartási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre, információ átadásra.

14. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁST NYÚJTÓ INTÉZMÉNY, SZOLGÁLTATÓ KAPCSOLATRENDSZERE

- **Bölcsőde és óvoda kapcsolata**

A gyermekek életében fontos momentum az óvodássá válás. A zökkenőmentes átmenet érdekében a két intézmény együttműködése elengedhetetlen. Az óvodai beiratkozás előtt közös szülői értekezletet tartunk az óvodapedagógusokkal, ahol lehetőség nyílik a szakembereknek arra, hogy bemutassák intézményüket, szakmai munkájukat és az óvodai életet. Az első óvodai napon – a kisgyermek érzelmi biztonsága érdekében – a kisgyermeknevelő elkíséri a gyermekeket az új közösségbe.

- **Egyéb kapcsolatok**

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartása mellett, kapcsolatot tartunk azokkal az intézményekkel, akik a gyermekek védelmével és a családokkal kapcsolatba kerülnek. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, illetve annak megakadályozása érdekében kölcsönösen jelzéssel élünk és tájékoztatást adunk.

A szakmai munka fejlődését a tudásmegosztást a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti együttműködése.

A civil szervezetekkel, egyesületekkel való együttműködés hozzájárul a bölcsődei ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek, speciális igényeinek kielégítéséhez.

- **Kapcsolattartás a szülőkkel:**

Fontos a család elsődlegességének hangsúlyozása úgy, hogy a gyermekek kiegyensúlyozott és zavartalan fejlődését, a szülőkkel, gondviselőkkel együttműködve segítsük. Hatékonyan vegyünk részt, a gondozottak személyiségformálásában.

A családdal való kapcsolatfelvétel a gyermek, otthoni környezetében, családlátogatás formájában történik, a beszoktatás megkezdése előtt. Célja, hogy a gyermek a kisgyermeknevelővel, ne intézményi keretek között találkozzon először, hanem az otthoni meghitt környezetben.

Bölcsődénkben kéthetes anyás beszoktatás biztosított, amely segíti az anyától való fokozatos elszakadást, és elősegíti a kisgyermek és a kisgyermeknevelő között kialakuló érzelmi kötődést. Segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában. Minden gyermeknek van „saját gondozónője”. Az „ölelkezési időt” a kisgyermeknevelő, elsősorban a „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja. Így több figyelem jut minden gyermekre, jobban számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait.

A szülők és a bölcsőde folyamatosan tájékoztatja egymást a gyermekek fejlődéséről. Ez alapvető fontosságú a személyre szóló nevelés – gondozás kialakításában, hiszen ezzel is segítjük a családokat gyermekük nevelésében. A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó.

A partneri kapcsolat erősítése érdekében közös családi programokat szervezünk (pl.: családi játékdélutánok, mikulás, farsang, gyermeknap stb.). Tapasztalataink alapján ezekre igény van, szorosabbá teszik az intézmény és a szülők kapcsolatát.

A bölcsőde nyitott minden érdeklődő számára, függetlenül attól, hogy jelenlegi vagy jövőbeli gyermekről van-e szó. Ennek elősegítése érdekében minden évben „bölcsődekóstoló” -t szervezünk.

Az idejáró gyermekek szülei bármikor bejöhetnek és megnézhetik, hogy mi történik gyermekükkel a bölcsődében.

Egyéb kapcsolattartási formáink:

- üzenő füzet
- faliújság
- egyéni esetekben megbeszélés gondozónővel, ill. vezetővel.

A bölcsődében Érdekképviselői Fórum működik, mely a gyermekek, és szülők jogainak érvényesítését segíti. Tagjait a mindenkor csoportokból választjuk. A bölcsőde életével kapcsolatos valamennyi területtel kapcsolatban lehetőség van a szülői vélemények elmondására az emberi méltóság, a becsület tiszteletben tartása mellett.

A véleményformálás fórumai a szülői értekezletek, a vezető megkeresése egyeztetett időpontban, az Érdekképviselői Fórum.

A szabad véleménynyilvánítási jogának megnyilvánulási eszköze és lehetősége az elektronikus forma és a hagyományos papíralapú forma (hirdetmény, honlap stb.)

15. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

Tanulás

A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és

gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Ezekben a helyzetekben a gyermek sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben (öltözködés, pelenkacsere, WC használata) sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát, ezért a kisgyermeknevelőnek a gondozási helyzetekben támogató, megerősítő légkört kell teremtenie.

Élelmezés

A modern táplálkozástudományi elvek szem előtt tartásával, a HACCP követelményeknek megfelelően történik.

Az étrend tervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermek a bölcsődei minimum háromszori étkezés esetén az ajánlott napi energia – és tápanyagtartalom 75%-át megkapja. Az étrendünk igazodik az életkori sajátosságokhoz, változatos, idényszerű, ízében összehangolt.

Étkezéseknél figyelembe vesszük a gyermeki kompetenciát. Minden gyermek a saját szükségletének megfelelő mennyiséget fogyaszt el a felkínált ételből. Szem előtt tartjuk, hogy lehetőséget biztosítsunk az önálló étkezésre való törekvésben.

Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. Ezért szabad a gyermek önkéntes kezdeményezésén előzetes ismeretein, tapasztalatain alapuló tevékenységét kell fókuszba helyezni. A kötött foglalkozás jellegű tevékenységeknek a bölcsődei nevelésben nincs helye. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy:

- a napirend megszervezésénél megfelelő idő jusson a játékra
- nyugodt légkört biztosítunk,
- reagálunk a gyermekek igényeire, jelzéseire
- a helyzetnek megfelelő módszert alkalmazzuk a játék irányításában,
- a gyermekek életkorának megfelelően biztosítjuk, ill. cseréljük a játékeszközöket.

Mozgás

A szabad mozgástevékenység lehetőségének biztosításával célunk a természetes mozgáskedv és mozgásigény kielégítése.

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszó helyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Még több lehetőséget kínál a benti nagymozgásos játékokkal felszerelt külön helyiség használata. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

Mondóka, ének

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek **életkori sajátosságaihoz**, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömelményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. Hangszerekkel igyekszünk érdekesebbé tenni a lüktetések, ritmusok világát. A bölcsődében végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

A bölcsődében az **éneklés tudatos nevelési forma**, mely a gyermek önkéntes érdeklődésére épül.

Az éneklés vezet legközvetlenebbül a zene átéléséhez, megértéséhez, teljes élményt ad, részt vesz benne az egész test. Harmonizáló hatást gyakorol a teljes személyiségre, szerepe van a testi, érzelmi, értelmi, szociális fejlődésben.

A játékos mozgással kísért dalok, mondókák fejlesztik a gyermek ritmusérzékét, mozgásra készítetik, fejlesztik utánzó képességét, mozgáskoordinációját. Az éneklés megnyugtatja a gyermeket, befolyásolja közérzetét, felszabadítja, bátorítja, kigyógyítja a gátlásokból, félelmekből. A szöveg és mozgás játékhelyzethez kapcsolása fejleszti a gyermek képzeletét, beleélő képességét, kreativitását. Alkalmasabbá teszik a figyelemre, fegyelemre, erősödik koncentrációs képessége, memóriája.

Az **ölbeli dalos játékok** erősítik a gyermek kötődését a vele foglalkozó felnőtthöz. A többi gyermekkel való közös éneklés megajándékozza az együttes tevékenykedés és összetartozás élményével. Megtanul társaival együttműködni, egymásra figyelni, egymást elfogadni. Növekszik a gyermek szereplésvágya, erősödik énképe, önbizalma, magabiztosabbá válik, jobb lesz a kapcsolatteremtő és problémamegoldó képessége.

A kisgyermek zenei képessége abban nyilvánul meg, hogy érzékeny a környezet hangjaira, szívesen hallgat zenét, éneket, ő is kitalál ritmusokat, dúdolgat, helyes hangsúllyal ejti a szavakat, a dallamot képes mozgással követni.

A bölcsődében nincs külön foglalkozási program az énekléshez. A kisgyermeknevelő minden olyan alkalommal énekelhet, amikor a gyermek figyelmét nem köti le valami más, amikor a játék légkörébe beleillik egy-egy játékos dal. Figyelembe veszi a gyermekek életkorát, egyéni fejlettségét, igényét. Az éneklés időtartama függ a gyermekek hangulatától, érdeklődésétől. A gyermek részvétele az éneklésben kötetlen, nem cél, hogy a gyermek megtanuljon énekelni. Csak akkor daloljon, ha kedve van. Ezek gyakori ismételtetése örömet szerez nekik, a nagyobbak szívesen, önként meg is tanulják.

A bölcsődében nincs gépzene, hogy a gyermek ne szokja meg a személyes kapcsolat nélküli „háttérzenét”.

A gyermekek körében nagy érdeklődést keltenek a hangszerek, hiszen látják azt, aki zenél, látják a hangok előcsalogatásának módját. A gyermekek kezébe is adhatunk hangszert, hogy kipróbálják a hangok előidézését. A csoportszobában a gyermekek által elérhető helyen helyezük el a hangszereket, (csörgődob, dob triangulum, csörgőkarika, ritmusbot, nyeles csörgő, kasztanyetta) hogy bármikor használhassák.

A bölcsődében a különböző ünnepek előtt a kisgyermeknevelők az adott ünneppel kapcsolatos verseket, dalokat mondogatnak, dalolnak, ezekkel közelebb hozva a gyermekhez az ünnep örömét. A bölcsődei ünneplés élménye viszont nem homályosíthatja el az otthoni ünnep hangulatát, hiszen a gyermek élményeinek legfőbb színtere a család kell legyen, a bölcsőde csak kiegészítő szerepet vállal.

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeiken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását

és a világról való ismeretek megszerzését. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

Az irodalmi alkotások kiválasztásánál fontos feladatunk, hogy az anyagot a gyermekek életkori sajátosságaihoz, nyelvi fejlettségéhez, érdeklődéséhez igazítsuk.

A napi tevékenységek során többször is mondogathatunk –a helyzethez illő- mondókákat, rövid verseket.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység - az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés - nem annak eredménye. Éppen ezért nem kötelező jellegűek a gyermekek érdeklődésének megfelelően kapcsol az ilyen jellegű tevékenységikör.

A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermekek bármikor bekapcsolódhatnak és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

Kiemelt szakmai célkitűzések

A nevelő-gondozó munkánk során kiemelt célunknak tartjuk a gyermekekkel megismertetni az őket körülvevő környezetet, hisz a mai virtuális világban erre egyre kevesebb figyelem irányul, valamint ebből adódóan az élő beszéd, anyanyelvi készségek elsajátítása is háttérbe szorul. Nevelésünk során ezeket a területeket kiemelten fejlesztjük.

Természet tevékeny megismerése

A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a közvetlen és tágabb természeti – emberi - tárgyi környezet formái, mennyiségi, téri viszonyairól. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul ki a természethez.

A gyermek miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, melyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek

A környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek is birtokába jut a gyermek. Felismeri a mennyiségi, alaki, nagyságbeli és téri viszonyokat: alakul ítélőképessége, fejlődik tér-, sík- és mennyiségsszemlélete.

A kisgyermeknevelő feladata, hogy tegye lehetővé a gyermek számára a környezet tevékeny megismerését, biztosítson alkalmat, időt, helyet, eszközöket a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, a környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására. A természeti környezet alaposabban megismerhető, ha a bölcsődébe is behozhatók olyan természetes anyagok, amik nem tartoznak a játékkészlethez:

- Termények, kavicsok, toboz
 - Zöldség, gyümölcs – gyümölcsnap
 - Levelek, termések, vesszők, gyökerek – ragasztás, nyomdázás, festés
 - Évszakok megismerése: időjárás, színek, fák levelei, termések, virágok, állatok, stb.
- könyv

Ezek elősegítik azt, hogy a gyermekek az őket közvetlenül körülvevő és a tágabb természeti, társadalmi környezetről életkoruknak megfelelő, biztonságos eligazodást és tájékozódást, tapasztalatokat szerezzenek.

A természet megismertetésével a gyermekek élmény és fantáziavilága gazdagodik, kialakul az esztétikum iránti érzékenységük, fejlődik kommunikációjuk, tág teret kap a belülről fakadó motiváció, kreativitás, kialakul bennük a természet szeretete / nem tördelik le az ágakat, nem tépdesik a virágokat, nem tapossák el a bogarakat stb. / fejlődik én-tudatuk, nyitottabbá, érdeklődővé válnak környezetükkel szemben.

Az anyanyelv elsajátítása, kommunikációs készségek megszerzése

A mesélés-verselés, mondókázás folyamatosan jelen van a bölcsődei életünkben, a nap folyamán bármikor adódik arra lehetőség, hogy a gyermekek kérésére, vagy a kisgyermeknevelő kezdeményezésére együtt játszunk. A gyermekek szívesen játszanak a babaszobába, etetik, altatják a babákat, melyekhez kapcsolódva mondogatunk verseket, mondókákat.

Az udvaron a csiga, katica, pillangó stb. felfedezésekor kezdeményezünk ehhez kapcsolódó mondókák, énekek eljátszását, melyekkel nem csak a gyermekek ritmusérzése fejlődik, hanem kiejtése, beszéde is, szókinccse gazdagodik.

A gyermekek a bölcsődében tölti a nap nagy részét.

Az érkezés pillanatától a délutáni hazamenetig a kisgyermeknevelő foglalkozik vele. Az ő személyisége, egyénisége, felkészültsége meghatározó.

Mivel beszédelsajátítás nagyrészt utánzással történik, ezért nagyon fontos a kisgyermeknevelő mintaértékű beszéde. Ezért törekednünk kell arra, hogy változatosan fejezzük ki magunkat, ügyelve a hibátlan, érthető, világos és tiszta hangképzésre. Kerüljük a hangos beszédet, beszédünkkel érzelmeinket is képesek legyünk kifejezni és használjuk a metakommunikáció eszközeit is. A nyugodt és derűs légkör megteremtésével növeljük a gyermekek beszédkedvét, hogy bátran és bizalommal forduljanak hozzánk. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt ölbeli játékok, mondókázás pozitív élményeket kelt, örömelményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Segíti az anyanyelv elsajátítását a személyiség- fejlődését, hozzájárul a gyermek lelki egészségéhez. A mindennapi gondozási műveletek és egyéb tevékenységek igen sok lehetőséget biztosítanak az ölbeli játékokra, mondókázásra, együtt játszásra. A gyermekek életkorának érdeklődésének megfelelő könyvek bővítik ismereteit, szókinccsét. A meghallgatás,

a beszélgetések kezdeményezése, az értő figyelem a kérdések megválaszolása, mind-mind ezeket a megismerési folyamatokat segíti. A kommunikációs kedv felébresztésének és fenntarthatóságának tehát elsődleges szerepe van. Nagyon fontos, hogy a kisgyermek úgy szocializálódjon, hogy szokássá váljanak a meghitt beszélgetések a családban és a családon kívül is.

Ünnepek, népszokások, rendezvények

„Bölcsődekóstoló”

Betekintést biztosítunk a bölcsőde életébe.

A gyermeket a szülővel egy családi délelőttre várjuk. Bábelőadás a kisgyermeknevelők előadásában, ajándék, közös a játék a csoportszobában és az udvaron.

Mihály-napi vásár

Vásárba látogatás, óvodások megtekintése.

Márton napi kézműves délután és ludas felvonulás

Kézműves délután a család tagjaival libás játékok lampionos felvonulás.

Mikulás

Dalokkal, versekkel Mikulásvárás, Mikulás ajándékot hoz.

Karácsonyi ünnepség

Karácsonyváró dalok, mondókák, ajándékkészítés, közös ünneplés az óvodásokkal.

Farsang

Délelőtt a gyermekek és csoportba dolgozó felnőttek jelmezbe bújnak. Zene, tánc, mulatság, stb.

Húsvét

Húsvéti néphagyományőrző napokon részvétel (kiszézés, locsolkodás)

Tojásfestés a gyermekekkel. Húsvéti csoki tojáskeresés az udvaron.

Víz világnapja, Föld napja

Bekapcsolódás az óvodások „zöld napi” programjaiba

Anyák napja

Ajándékot készítünk az édesanyáknak, nagymamáknak. Énekelgetéssel, mondókázással ünnepi hangulatot teremtünk.

Gyermeknap

Közös ünneplés, játék, meglepetések az óvodásokkal.

16. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK NEVELÉSE, GONDOZÁSA, FEJLESZTÉSE

A jogalkotó szándéka, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek minél korábban bekerüljenek a napközbeni ellátásba, függetlenül attól, hogy a korai fejlesztést a bölcsődében biztosítják/ szakértői vélemény alapján/ számukra, vagy sem. A cél elsősorban az, hogy minél több sajátos nevelési igényű gyermek részt vehessen a napközbeni ellátásban, tehát minden gyermek számára biztosítani szükséges az esélyegyenlőség lehetőségét. A segítségnyújtás tehát azt is feltételezi, hogy a gyermeknek napközben a bölcsődében biztosítják az ellátását, ugyanakkor a fejlesztést egy más intézmény biztosítja. A bölcsődében a sajátos nevelési igényű gyermekek egészséges közösségbe való integrálása önmagában is fejlesztő hatással bír. Bölcsődénkben a speciális csoport szervezésének feltételei nem adottak, ezért egészséges csoportba integráltan tervezzük nevelni-gondozni a speciális igényű gyermekeket. Az egyénre szabott fejlesztést ezek a kisgyermekek a Pedagógiai Szakszolgálattal kötött megállapodás szerint kapják meg. Az integráció során az egyéni foglalkozás és a gondozásba épített fejlesztés, az ép társakkal való együttlét, mint minta, biztosítja a sérült gyermekek fejlődését. A gyermekek napközbeni ellátásában fokozott figyelmet fordítunk az ilyen gyerekeket nevelő családok segítésére. Mindezekkel segítjük az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

17. MINŐSÉGI MUNKAVÉGZÉS A BÖLCSŐDÉBEN A NEVELŐMUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSE

A bölcsődei nevelésben-gondozásban minőségnek nevezzük az ott folyó munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek biztosítják az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot, a gyermekközpontúságot jól felszerelt intézményben.

Feladatok:

A bölcsődék működését szabályzó dokumentumokban foglaltaknak megfelelő munkavégzés (alapprogram, az intézmény szakmai programja, a bölcsődei gondozás-nevelés szakmai szabályai, SZMSZ, belső szabályzatok).

Az elvégzett munka rendszeres és igényes dokumentációja

A szülők elvárásainak megismerése, kompetenciájuk biztosítása, új együttműködési formák keresése.

A működés tárgyi feltételeinek javítása érdekében pályázati lehetőségek keresése.

A dolgozók érdekeltté tétele a minőségi munkavégzésben: o értékelési és jutalmazási rendszer kidolgozása

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata a bölcsődében folyó nevelés-gondozás hatékonyságának nyomon követése, a szükséges korrekciók elvégzése.

A bölcsődei csoportban dolgozók munkáját legalább évente egy alkalommal értékelni kell, az ellenőrzés tapasztalatait ismertetni kell az érintett dolgozóval, akinek joga van arra írásban észrevételt tenni. A szülői elégedettséget **évente** szülői elégedettségi kérdőív formájában mérjük.

17.1 Kisgyermeknevelők továbbképzése

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, melyet a 9/2000 (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmaz.

A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel teljesíthető. A képzési ciklus (4 év) alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni.

A **kötelező továbbképzések** tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelők érdeklődési körének megfelelően. Továbbképzési ütemterv alapján szervezzük a szakemberek részére a képzésen való részvétel biztosítását.

Önképzés: a bölcsődében dolgozó szakemberek, a továbbképzésen való részvételen kívül is rendszeresen képzik magukat. Szakkönyvek olvasásával, szakmai folyóiratok beszerzésével, jogszabályokat értelmező kiadványok olvasásával, internet használatával.

18. DOKUMENTÁCIÓ

A kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációk a gyermekek fejlődésének nyomon követését szolgálja. A dokumentációk vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat, valamint adatvédelmi szabályokat maximálisan figyelembe kell venni.

A intézményvezető által vezetett dokumentáció

- Statisztika - havi statisztika, éves statisztika, kedvezményezett gyermekek nyilvántartása;
- A gyermekek alapnyilvántartása, a térítési díjjal kapcsolatban (Gyermekevédelmi tv. szerint);
- Heti étrend tervezet az élelmezésvezetővel;
- Jelenléti kimutatás, távolmaradás, egyéb hiányzások, helyettesítések intézése; szabadság
- Elektronikus taj alapú nyilvántartás vezetése a KENYSZI (Központi Elektronikus Nyilvántartás) rendszerben.
- A dolgozók munkaköri meghatározása, alkalmassági vizsgálatok elrendelése, ellenőrzése (mikor kell ismét elrendelni);
- Továbbképzési kötelezettség nyilvántartás
- Munkaköri leírások készítése, frissítése;
- Létszám és bérgazdálkodással kapcsolatos feladatok;
- Szakmai képzések, továbbképzések nyilvántartása;
- Költségvetéssel kapcsolatos nyilvántartások vezetése;
- Tárgyi eszközök leltárba vétele, selejtezés, éves leltárkészítés;
- Szakmai ellenőrzések dokumentálása

- Belső szabályzatok készítése, felülvizsgálata
- Intézményi dokumentumok éves felülvizsgálata, jogszabály módosításoknak megfelelő aktualizálása (szakmai program, SZMSZ)
- Egyéb: szülői értekezlet dokumentálása (jegyzőkönyv)
- Étkezési kedvezmény jogosultságait igazoló dokumentumok

A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentumok

- Csoportnapló
- A bölcsődei gyermek fejlődési dokumentáció: bölcsődei törzslap, fejlődési napló
- Családi füzet

19. INFORMÁCIÓÁTADÁS INTÉZMÉNYI GYAKORLATA

Értekezletek tervezett rendje.

Célja: A bölcsőde szakmai és működési feladatainak koordinálása aktuális feladatok ütemezése és előkészítése.

Résztvevők:	Téma:	Felelős:	Időpont:
Bölcsőde dolgozói	Nevelési év nyári időszak értékelése. Új nevelési év, éves munkaterv előkészítése, megbeszélése	Intézményvezető	Augusztus hó
Kisgyermeknevelők,	Aktuális feladatok	Intézményvezető	Minden 2. héten Hétfő
Dajka, takarító	Aktuális feladatok	Intézményvezető	Havonta
Bölcsőde dolgozói	I. féléves munka értékelése	Intézményvezető	Február hó
Bölcsőde dolgozói	II. féléves munka értékelése	Intézményvezető	Június hó

20. A BÖLCSŐDE DOKUMENTÁCIÓJÁNAK NYILVÁNOSSÁGA

Az 2011.évi törvény CXII törvény által megfogalmazott adatszolgáltatásnak, az intézmény az alábbi módon tesz eleget:

- **Az intézmény szolgáltatásairól szóló tájékoztatás helyi módja**

Az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról az intézmény hirdetőtábláján, a Tápiógyörgye honlapján (www.tapiogyorgye.hu) tájékozódhat a lakosság. A fenntartó minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről.

- **Szakmai Program nyilvánossága**

A fenntartó által jóváhagyott Szakmai Programot a szülők számára hozzáférhetővé kell tenni. Elhelyezve az intézmény irodájában. A betekintést az intézmény vezetője biztosítja. A bölcsőde Szakmai programja megtekinthető Tápiógyörgye község honlapján (www.tapiogyorgye.hu).

- **Szervezeti Működési Szabályzat nyilvánossága**

A fenntartó által jóváhagyott SZMSZ-t az intézményben a szülők számára hozzáférhetővé kell tenni. Elhelyezve az intézmény irodájában. A betekintést az intézmény vezetője biztosítja. A Kastélykert Bölcsőde –Intézmény SZMSZ-e megtekinthető Tápiógyörgye Község honlapján (www.tapiogyorgye.hu).

- **Házirend nyilvánossága**

A Házirendet a fenntartó jóváhagyását követően, nyilvánosságra kell hozni. Ki kell függeszteni, a szülők számára is megtekinthető helyre. Elhelyezve az intézmény irodájában a csoport faliújságján. Beiratkozáskor a szülőknek szóbeli tájékoztatást kell adni a Házirend tartalmáról és 1 pld-t számára átadni. Továbbá megtekinthető Tápiógyörgye Község honlapján (www.tapiogyorgye.hu).

MELLÉKLETEK

1. Megállapodás
2. Kérelem/Adatlap Bölcsődei Felvételhez

MEGÁLLAPODÁS
Bölcsődei ellátás igénybevételéhez

mely létrejön egyrészről a Kastélykert Bölcsőde, (képviseli: Lesták Péter Jánosné intézményvezető) és..... (lakcím:.....)
törvényes képviselő/szülő – a továbbiakban ellátást igénylő - között a mai napon a törvényes képviselő gyermeke..... (anyja neve:.....szül.helye,.....
ideje:.....év.....hó.....nap) bölcsődei ellátása igénybevételéről az alábbiak szerint:

1. Az ellátás helye: Kastélykert Bölcsőde.

2. A bölcsődei ellátás kezdete:.....várható időtartama:.....

- Az ellátás legkésőbb annak a bölcsődei nevelési évnél a végéig tart (augusztus 31.), amelyben a gyermek a 3. életévét betöltötte.
- Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi, vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évnél betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.
- Sajátos nevelési igényű gyermek a bölcsődei ellátás keretében a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleménye alapján legfeljebb hat éves koráig fejlődését biztosító nevelésben – gondozásban vehet részt. Sajátos nevelési igényű gyermeket a bölcsődébe próbaidővel veszünk fel, melynek időtartama: egy hónap.

3. A bölcsődei ellátás megszüntetésének módja:

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- A bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek harmadik életévét betöltötte és érett az óvodai nevelésre,
- A gyermek negyedik életévénél betöltését követő augusztus 31-én, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem volt érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolta,
- A gyermek a hatodik életévénél betöltését követő augusztus 31-én, ha sajátos nevelési igényét a Szakértői Bizottság megállapította,
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartása veszélyezteti a többi gyermek fejlődését. Szakvélemény kialakítása előtt más szakember (gyógyypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő) véleményét is kikérheti.

4. A szolgáltatás formája, módja:

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermek számára. A gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően az alábbiakat biztosítja:

- A nevelés- gondozás feltételeit,
- A törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- Megfelelő textíliát, bútort, berendezést,
- A játéktevékenység feltételeit,
- A szabadban való tartózkodás feltételeit,
- Az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést a külön jogszabályban

meghatározottak szerint.

5. Személyi térítési díj megállapítása:

A 0-3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását biztosító bölcsőde esetén külön kerül meghatározásra a gondozásra, nevelésre, nappali felügyeletre és a foglalkozásra vonatkozóan, valamint az étkeztetésért fizetendő térítési díj mértéke.

Az intézményi térítési díjat a Szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló Önkormányzati rendelet állapítja meg. Ennek alapján:

- a gondozásért megállapított intézményi térítési díj: 0 Ft.

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az ételmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. A térítési díjat az intézmény a napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint az alább felsorolt normatív kedvezmények figyelembevételével állapítja meg. Ennek alapján:

- az étkeztetés intézményi térítési díja:Ft /fő/nap.

6. Térítési díj kedvezmények igénybe vétele:

Az 1997. évi törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.) 21/B. §. (1) bek alapján az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani, ha a gyermek:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át,
- nevelésbe vették;

A kedvezményes térítési díj igénybevételére való jogosultságot a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6. melléklete alapján nyilatkozattal és igazolásokkal alátámasztani szükséges.

A térítési díjat a tárgyhónap befizetési napjain kell befizetni Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájában vagy átutalással

.....számlaszámon

A Gyvt. 148. § 10 b) bek. alapján a bölcsődei ellátás biztosítása esetén a térítési díj fizetésére köteles szülő, más törvényes képviselő a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 4.

§ a) pont 1. és 3. alpontja szerinti foglalkoztatója részben vagy egészben átvállalhatja a térítési díj megfizetését.

7. Szülői nyilatkozatok:

- ❖ Szülő/törvényes képviselő nyilatkozom arról, hogy a Gyvt. 33. § (1), (2) bekezdésében foglaltak értelmében a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdésekor megkaptam a tájékoztatást az alábbiakról:
 - a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
 - b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
 - c) az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a távozás és a visszatérés rendjéről,
 - d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
 - e) az intézmény házirendjéről,
 - f) panaszjoga gyakorlásának módjáról,
 - g) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
 - h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviselői fórumról.
- ❖ A Gyvt. 33. § (3) bek. b)-c) pontja alapján köteles vagyok a törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, valamint nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.
- ❖ Szülőként /törvényes képviselőként nyilatkozom, hogy abban az évben, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be harmadik életévét, a bölcsődei ellátását a nevelési év végéig igénybe kívánom venni.

8. Panaszjog gyakorlásának módja:

A jelen megállapodásban foglalt - intézmény részéről fennálló – kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával az *intézményvezetőhöz /elérhetősége: 06-53-383-099/* illetve az *Érdekképviselői Fórumhoz /Szabályzata és elérhetősége a gyermeköltöző faliújságján olvasható/* továbbá a bölcsőde *gyermekjogi képviselőjéhez*
Hollik Zsuzsanna; elérhetősége: 06-20-489-9637... e-mail címe:zsuzsanna.hollik@ijsz.bm.gov.hu

Jelen megállapodás a gyermek ellátása megszűnésének napjával érvényét veszti.

Jelen megállapodás két eredeti és két másolati példányban készült, három számozott oldalt tartalmaz.

A megállapodást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták.

A megállapodást a felek közös megegyezéssel módosíthatják.

Dátum: Tápiógyörgye, 20...év.....hó.....nap

.....
 Ellátást igénylő/szülő/törvényes képviselő

.....
 intézményvezető
 P.H.

A megállapodást kapják:

1. Szülő/törvényes képviselő – eredeti példány
2. Kastélykert Bölcsőde – eredeti példány
3. Intézményvezető – másolati példány

BÖLCSŐDEI FELVÉTELI KÉRELEM

FORMANYOMTATVÁNY *bölcsődei felvételi kérelem benyújtásához*

Alulírott(szülő/gyám neve) kérem.....nevű
gyermekem bölcsődébe történő felvételétnapjától.

Bölcsőde, amelybe kéri gyermeke felvételét:

X	1.	Tápiógyörgye Kastélykert Bölcsőde Feladatellátási hely:	2767 Tápiógyörgye, Batthyány u.3.
---	----	---	-----------------------------------

A.) Személyi adatok

1. A kérelmezett gyermekre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve:

utca/út házszám Lakóhelye: irányítószám
Tartózkodási hely: irányítószám utca/út
házszám

(A lakóhely és a tartózkodásihely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni.)

Aláhúzással jelölje, hogy életvitelszerűen hol lakik!

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ):

2. A kérelmezővel a kérelem benyújtása időpontjában közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: fő

2. Törvényes képviselők adatai:

Adatok	Kérelmező szülő/gyám	Házastárs/élettárs
Név:		
Születési hely, idő:		
Családi állapot:		
Foglalkozás:		
Munkahely:		
Lakóhely		
Tartózkodási hely:		
Elérhetőség (telefon, e-mail)		

3. Közös háztartásban élő testvérek adatai:

N é v :	Születési idő:	Hol van elhelyezve (intézmény neve, címe)

4. Közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai:

N é v :	Anyja neve:	Születési hely, idő	Rokoni kapcsolat

Miért kéri a bölcsődei elhelyezést?

- a) szülő munkavállalása ☐
- b) szülő egyedülálló ☐
- c) szülő iskolarendszerű képzésben vesz részt ☐
- d) szülő időskorú ☐
- e) egyéb ok:
-

(Aktuális rész x-szel jelölendő!)

Részesülnek-e gyermekvédelmi kedvezményben?	Igen	Nem
Kapcsolatban állnak-e a Korai Fejlesztő Központtal:	Igen	Nem
Rendelkezik-e a gyermek Szakértői Bizottság által kiállított szakértői véleménnyel:	Igen	Nem
Rendelkezik-e a gyermek Szakértői Bizottság által kiállított szakértői véleménnyel?	Igen	Nem
Kapnak-e a gyermek után „tartós betegsége” miatt emelt szintű családi pótlékot?	Igen	Nem
Igényel-e a gyermek speciális diétát?	Igen	Nem

B.) Nyilatkozat étkezési térítési díj megállapításához

A szülő (gondviselő) az esetleges intézményi étkezési térítési díj megfizetését vállalja

igen

nem

C.) Jövedelmi adatok

A táblázat kitöltése kötelező, a jövedelmekről – a családtámogatási törvény szerint folyósított családtámogatási ellátás kivételével – mellékelni kell a kérelemhez a jövedelem típusának megfelelő igazolást.

Jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	Kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelme		
			Gyermek	Gyermek	Egyéb személy:
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem és táppénz					
2. Társas és egyéni vállalkozásból őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem					
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás,					

rehabilitációs ellátás), egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)					
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások					
6. Egyéb jövedelem (tartásdíj, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, ingatlan-, föld bérbeadásból származó jövedelem stb.)					
7. Összes nettó jövedelem					
8. Összes nettó jövedelmet csökkenő tényezők (pl. fizetett tartásdíj összege)					

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!):

Ft/hó

D.) Nyilatkozatok

1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a.) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (megfelelő rész aláhúzendó, azzal, hogy ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),
- b.) az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet,
- c.) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131.§.(5) bekezdése alapján a hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adó- és vámigazgatósága útján – ellenőrizheti.

3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekvédelmi eljárás során történő felhasználásához.

Kelt:

.....
szülő/törvényes képviselő aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

A kérelemnyomtatványt a mellékelt igazolásokkal együtt kell benyújtani.

A bölcsődei felvételi kérelem 20.. napjától napjáig nyújtható be.

A) Személyi adatok

Közös háztartásban élő közeli hozzátartozók

az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

- szülő, a szülő házastársa vagy élettársa (szülő alatt a családba fogadó gyámot kell érteni, ha a családba fogadó gyám a gyámsága alá helyezett gyermek tartására köteles),
- 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermek,
- 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermek,
- 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermek,
- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg és a fogyatékos gyermek,
- az előzőeken kívül a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokon.

Egyedülálló: az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

C) Jövedelmi adatok

A havi jövedelem kiszámításakor irányadó időszak:

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 27.§.(1) bekezdés b) pontjában meghatározott bevételt, valamint az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Elismert költség: az Szjtv elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

Befizetett kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

A család tagjainak jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

Jövedelem típusai

Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati kormányzati szolgálati, állami szolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.

Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi- gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozást segítő ellátás, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, táncművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, felzárkóztatást elősegítő megélhetési támogatás, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A kérelemhez szükséges mellékletek

- a kérelmező szülő/törvényes képviselő lakcímkártyája
- a gyermek TAJ- és lakcímkártyája
- szülők/ egy háztartásban élők előző havi nettó jövedelem igazolása (bér, családi pótlék GYES, GYED, egyéb jövedelem stb.)
- sajátos nevelési igényű/korai fejlesztést igénybe vevő gyermek esetén: szakértői vélemény
- ételallergiás gyermek esetén: szakorvosi vélemény
- a munkáltató igazolása a munkába állás időpontjáról és a munka, napi időtartamáról (4,6,8, órás munkavégzés), amely abban az esetben szükséges, ha a gyermek nappali felügyeletét korábban ellátó szülő munkába állása miatt kéri a bölcsődei felvételt
- jövedelemigazolások
- 16. életévét betöltött gyermek esetén az oktatási intézmény igazolása a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról
- egyetemi, főiskolai hallgató esetén az oktatási intézmény igazolása az ösztöndíj összegéről
- egyedülálló, különélő szülő esetén:
 - az egyedülállóság tényére vonatkozó nyilatkozat (egyedülálló aki: hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön él és nincs élettársa). Az egyedülállóság tényét a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról szóló igazolás is tanúsítja,
 - a gyermek elhelyezésére, ideiglenes hatályú elhelyezésére vonatkozó bírósági, illetve gyámhatósági döntés; a gyámrendelés tárgyában hozott gyámhatósági határozat; a gyermek elhelyezésére és a szülői felügyelet gyakorlására vonatkozó gyámhivatali jegyzőkönyv, a gyermektartásdíj megállapításáról rendelkező vagy az egyezséget jóváhagyó bírósági ítélet, vagy végzés másolata, ennek hiányában a szülők közös nyilatkozata, valamint a gyermektartásdíj utolsó havi összegének igazolása (bankszámlakivonat, postaszelvény, átvevő szülő nyilatkozata). Ha tartásdíjat nem kap: a tartásdíj megállapítása iránti bírósági kereset másolata, vagy a tartásdíj bírói úton történő végrehajtása iránti kérelem igazolása, vagy az állam általi megelőlegezését kezdeményező iratok másolata.
- munkanélküli esetében:
 - álláskeresési ellátásban részesülő esetén a megállapító határozat másolata és postaszelvény/bankszámla értesítő az utolsó havi kifizetett ellátásról
 - jövedelem nélküli munkanélküli esetén a munkanélküli személy erre vonatkozó írásbeli nyilatkozata

Nem magyar állampolgár szülő és/vagy gyermek esetében felvételi kérelem leadásához a fentiekén túl szükséges dokumentumok:

- a szülő és gyermek jogszerű tartózkodását igazoló dokumentum
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

1. Készítette: **Lesták Péter Jánosné intézményvezető**
Szarvasné Balogh Zsuzsanna kisgyermeknevelő
2. Egyetértés nyilvánított:
Érdekképviselői Fórum elnöke:

Érdekképviselői Fórum szülői képviselője:

.....

3. Elfogadta a Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

.....

Varró István
polgármester

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

1. Készítette: **Lesták Péter Jánosné intézményvezető**
Szarvane Balogh Zsuzsanna kisgyermeknevelő
2. Egyetértés nyilvánított:
Érdekképviselési Fórum elnöke:

Érdekképviselési Fórum szülői képviselője:
.....
3. Elfogadta a Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

.....
Varró István
polgármester