

TÁPIÓGYÖRGYE KASTÉLYKERT
ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
2767 Tápiógyörgye, Táncsics M. u.5.
Tel.sz.: 06-53-383-099;
E-mail cím: ovoda.gyorgye@gmail.com

KASTÉLYKERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE óvodai Intézményegységének HÁZIRENDJE



2024.

HÁZIREND

<u>Intézmény OM azonosítója:</u> 202836	<u>Készítette:</u> Lesták Péter Jánosné főigazgató aláírása
Legitimációs eljárás: Az érvényességet igazoló aláírások	
..../..../2024. határozatszámon elfogadta: Benedekné Fehér Anikó <u>nevelőtestület nevében</u>	Véleménynyilvántartók: Nagyné Bíró Adrienn Szülői Szervezet nevében
..../...../2024. határozat számon jóváhagyta: Lesták Péter Jánosné igazgató aláírása	
<u>Hatályos kihirdetés napjától:</u> 2024. év március hó 1. nap	
<u>A dokumentum jellege:</u> Nyilvános <u>Megtalálható:</u> Tápiógyörgye Klastélykert Óvoda és Bölcsőde hirdetőfalán, vezetői irodában és honlapon	
<u>Verziószám:</u> 1./ eredeti példány	
<u>Iktató szám:</u>/2024.	

HÁZIREND

<u>Intézmény OM azonosítója:</u> 202836	<u>Készítette:</u> Lesták Péter Jánosné főigazgató aláírása
Legitimációs eljárás: Az érvényességet igazoló aláírások	
<i>1.144/2024.</i> határozatszámon elfogadta: Benedekné Fehér Anikó nevelőtestület nevében	Véleménynyilvántartók: Nagyné Bíró Adrienn Szülői Szervezet nevében
 <i>1.144/2024. határozat számon</i> jóváhagyta: Lesták Péter Jánosné igazgató aláírása	
<u>Hatályos kihirdetés napjától:</u> 2024. év március hó 1. nap	
<u>A dokumentum jellege:</u> Nyilvános <u>Megtalálható:</u> Tápiógyörgye Kistérségi Óvoda és Bölcsőde hirdetőfalán, vezetői irodában és honlapon	
<u>Verziószám:</u> 1./ eredeti példány	
<u>Iktató szám:</u> <i>1.144/2024.</i>	

Házirend célja:

A házirend az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján azokat a rendelkezéseket tartalmazza, amelyeket mind az óvodapedagógusnak, mint a szülőknek, mind a gyermekeknek jogaik és kötelezettségeik összhangjának megteremtésével be kell tartaniuk.

Házirend jogszabályi háttere:

- 1997.évi XXXI.tv. a gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- A Nemzeti köznevelésről szól 2011.évi CXC törvény.
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023. évi LII. törv. a pedagógusok új életpályáról
- 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII.törv. végrehajtásáról.

A házirend hatálya:

A Házirend az igazgató jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a 121/2018. számon jóváhagyott Házirend.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásoknak megfelelően.

Módosítása: az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülői Szervezet.

A kihirdetés napja: 2024. 03. 01.

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselte szerinti, valamint külső kapcsolati alkalmakra.

A Házirend a különböző jogszabályban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések.

A házirendben foglaltak megsértése mindekire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség:

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet.

Az óvoda döntése intézkedése illetve az intézkedés elmulasztása ellen a szülő eljárást indít.

Általános ismertető:

E belső szabályozó dokumentumok készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlására építve, a szülők elvárásait – jogait és kötelességeit, valamint gyermekeink mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermeke, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására. A házirendben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő belépéstől az intézmény elhagyásáig tejedő időre, illetve – évente a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk nevelő intézmény, a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével teszik lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhető a [www. tapiogyorgye.hu](http://www.tapiogyorgye.hu) honlapon.

A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

1./ Általános információk az óvodáról

<u>Az óvoda neve, címe és telefonszáma:</u>	KASTÉLYKERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE 2767 Tápiógyörgye, Táncsics M. út 5. sz. <u>Telsz.:</u> 06-53-383-099 <u>E-mail cím:</u> ovoda.gyorgye@gmail.com
<u>Az óvoda vezetőjének neve</u>	: Lesták Péter Jánosné
<u>Az óvoda ügyintézőjének neve</u>	: Kristályné Farkas Ildikó
<u>Elérhető naponta</u>	: 8⁰⁰-16⁰⁰ óráig
<u>Az óvoda védőnője</u>	: Baranyi Boglárka : Tanácsadás minden héten kedden és csütörökön a Védőnői Szolgálatban
<u>Az óvoda logopédusa</u>	: PMPSZ Nagykátai Tagintézményéből utazó logopédus
<u>Az intézmény nyitva tartása</u>	: <u>Naponta</u> 6³⁰ órától 16³⁰ óráig
<u>A napi nyitva tartás időtartama</u>	: 10 óra
<u>A nevelési év meghatározása</u>	: szeptember 1-től augusztus 31-ig
<u>A nyári időszakban</u>	: június 15-től augusztus 31-ig
<u>A reggeli és délutáni ügyelet rendje</u>	: <u>reggeli</u> ügyelet rendje: 6³⁰-tól 7³⁰-ig <u>délutáni</u> ügyelet rendje: 15³⁰-tól 16³⁰-ig /összevont csoportokkal/
<u>A gyermekek érkezésének és távozásának rendje</u>	: <u>Érkezésének</u> rendje: 6³⁰-tól 7⁵⁰ -ig <u>Távozásának</u> rendje: 12³⁰-tól 13³⁰-ig 15³⁰ -tól 16³⁰-ig
<u>A gyermekek óvodába tartózkodásának ideje:</u>	napi 10 óra

2./ Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje, óvodai jogviszony

Az óvodai beíratás a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§.(1) bekezdése alapján minden év április 20 és május 20. között a fenntartó által meghatározott időben történik.

A szülő köteles a közleményben közzétett időpontban óvodaköteles gyermekét beíratni.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson. vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekeit szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, - ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31 napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét tölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülménye, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az igazgató, vagy a védőnő, további tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eü.tv. 89.§-a szerinti általános járóbeteg szakellátásban, vagy az Eü.tv.91.§-a szerinti általános fekvőbeteg – szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.

Amennyiben a gyermek óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, azt a szülőnek írásban Oktatási Hivatal (www.oktatas.hu) és a Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde felé is jelezni köteles.

Év közbeni felvétel esetén a szülő, a Kastélykert Óvoda és Bölcsőde intézmény titkárságán jelentkezhet.

A felvételt nyert gyermek szülője határozatot kap, amelyben rögzítésre kerül a nevelési évet nyitó szülői értekezlet időpontja is. /tárgyév augusztus 30. 16³⁰óra/.

A felvételt nyert gyermeket köteles a szülő rendszeresen óvodába járatni.

Az óvodába felvételt nyert gyermek csoportban való beosztásáról az igazgató jogosult dönteni, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.

Kérjük a Szülőket, hogy óvodaváltás esetén a jogviszony és a tanügyi nyilvántartások szabályossága érdekében a csoportvezető óvodapedagógusnak és igazgatónak minden esetben jelezzék, ha gyermekük másik óvodába szeretnék átiratni.

A felvételhez szükséges dokumentumok:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- a szülő személyi igazolványa,
- lakcímet igazoló hatósági bizonyítvány,
- a gyermek TAJ száma,
- a gyermek oltási kiskönyve,
- egyedülálló szülő esetén a válásról hozott bírói végzés másolat és/vagy a gyermek-elhelyezést rögzítő gyámhivatali határozat,
- más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából a gyermek egészségügyi törzslapját, pedagógiai véleményét és az óvoda igazolását szükséges csatolni,

- ha gyermeke tartósan beteg, erről szakorvosi véleményt kérünk,
- az étkezéshez szükséges gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat másolata.
- szülői felügyeleti jog gyakorlásáról nyilatkozat.

A tankötelezettség megkezdésének halasztása (ÓVODÁBAN MARADÁS!)

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti tanköteleessé válik. Indokolt esetben a gyermek a szülő kérelmére és az Oktatási Hivatal ezt támogató döntése alapján további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

Ha a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői bizottsága a sajátos nevelési igény (SNI) illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség (BTMN) feltárásával összefüggésben végzett vizsgálat keretében a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidőn belül (január 15. napjáig) (szakértői véleményében javasolja, hogy a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben részesüljön, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ilyenkor a szakértői véleményt az óvodában kell bemutatni, az óvoda pedig annak alapján berögzíti az óvodában maradás tényét a köznevelési információs rendszerébe. Ha a szakértői vélemény kiállítására január 15. nem kerül sor, de a szülő szeretné, hogy gyermeke még egy évig óvodai ellátásban részesüljön, akkor a szülőnek kérelmet kell benyújtania az Oktatási Hivatalhoz a törvényi határidőn belül.

Kérelembenyújtási határidő tárgyév január 15. <https://ohtan.oh.gov.hu> ügyfélkapun, vagy postai úton /Oktatási Hivatal Budapest 1982/

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- a.) ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelenteni, jelezni, hogy a gyermek melyik óvodába távozik.)
- b.) a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradásra,
- b.) ha a gyermeket felvették az iskolába a nevelési év utolsó napján.

3./ Nevelési év rendje:

Az óvodai nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Az intézmény a fenntartó által meghatározott időpontban /augusztusban/ ügyeletet tart 7⁰⁰-12³⁰ óráig, vagy zárva tart. Ilyenkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás.

A nyári ügyelet időpontjáról a szülők legkésőbb az adott év február 15-ig értesítést kapnak a hirdetőtáblán. 20/2012. (VIII.31.-) EMMI rend. 3.§.

A 138/1992.(X.8.) Kormányrendelet 11.§.(1) bekezdés értelmében a **pedagógusok és a nevelő-oktató munkát segítőik szabadságát** elsősorban a nyári szünetben, óvodában június 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban kell kiadni, ami **csoportösszevonással** valósítható meg.

A nevelés nélküli munkanapról a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3.§.(7). bek. szerint legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell. Ezeken a napokon a zárva tartás alatt a szülők igénye alapján ügyeletet szervezünk.

4./ Az intézmény nyitvatartása

- Az óvoda hétfőtől péntekig naponta 6³⁰ – 16³⁰-ig tart nyitva.
- 6³⁰-tól – 7³⁰-ig összevont csoportban gyülekeznek a gyermekek, és délután 15³⁰-tól ismét összevont csoportok működnek 16³⁰-ig a gyermekek távozásáig.
- A gyermekeknek reggel 7⁵⁰ óráig be kell érkezni az óvodába.

Minden gyermeket felnőtt kíséren be, adjon át az óvoda felnőtt dolgozóinak. /Egyedül nem érkezhet az intézménybe. /

Az írásbeli nyilatkozatot a csoportvezető óvodapedagógusnak kell leadni.

- Ugyanígy írásos nyilatkozatra van szükség, ha a gyermeket nem a szülő, vagy törvényes képviselője viszi haza.
- Ebéd után hazajáró gyermekeket 12³⁰ órától 13¹⁵ óráig lehet elvinni.
- Az óvoda 16³⁰ óráig tart nyitva, ha valamilyen oknál fogva késik a szülő, akkor azt jelezze, illetve gondoskodják a gyermek elviteléről.

5./ Távolmaradás igazolása:

Kérjük a Szülőket, hogy gyermekük bármilyen távolmaradását szíveskedjenek bejelenteni személyesen, telefonon, vagy e-mailban az intézmény felé.

Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülői igazolással, előzetesen bejelentve mulaszt a gyermek,
- a gyermek beteg volt, és ezt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

6./ Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása:

a.) Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja a mulasztás igazolatlan.

b.) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI-rendelet 51.§-a alapján

- ha a gyermek óvodakötelezettsége alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá

- ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz órát vagy egyéb foglalkozást,

az óvoda igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.) Korm.rendeletben foglaltakkal összhangban – **értesíti**

- óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,**

Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda igazgatója haladéktalanul **értesíti** a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot**.

7./ A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

A gyermekek a nyitás kezdetétől 6³⁰ órától – folyamatosan érkeznek az óvodába – 7³⁰ óráig összevont csoportban gyülekeznek a mindenkori nyitó csoportszobájában.

Kérjük a Szülőket, a következő szabályok betartására és tiszteletben tartására.

- a.) Kérjük, hogy a gyermekeket minden esetben kísérjék be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól, pedagógiai asszisztentstől kérjék ki.
- b.) Az óvoda területén ne hagyják gyermekeiket felügyelet nélkül.
- c.) Az ebéd után hazajárás gyermekét 12³⁰-tól 13¹⁵-ig lehet elvinni a főbejárat használatával.
- d.) Elvált szülők esetében a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- e.) A gyermeket az óvodából a szülő, vagy az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő a nevelési év elején írásban nyilatkozik. Ha ebben változás történik, köteles a szülő az óvodapedagógust értesíteni.
- f.) **14 éven aluli kiskorú** gyermek nem viheti el az óvodából a gyermeket, kivétel írásos szülői nyilatkozat alapján.
- g.) Amennyiben a család önhibáján kívül nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig, 16³⁰ óráig gondoskodni – a szülő jelezze – az óvónő és a dajka köteles a gyermekkel az intézményben megvárni őket, ha ez nem lehetséges a Családsegítő és a Gyermekjóléti Szolgálat segítségével az otthonában juttatni, a szülőknek, illetékes hozzátartozóknak átadni.
- h.) Délután folyamán az óvodába tartózkodó gyermekeket uzsonna után 15³⁰-tól – 16³⁰ óráig (zárásig) vihetik haza.
- i.) 15³⁰-tól – 16³⁰ óráig a főbejárat használatával a kék, zöld, és piros csoportszobákból lehet hazavinni a gyermeket, jó idő esetén, az udvaron tartózkodnak a gyermekek.
- j.) A nap többi részében az óvoda ajtaja zárva van, csak csengetés útján lehet bejutni az épületbe.

8.) Gyermekek az óvodában

A gyermeknek joga, hogy

- a.) az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- b.) személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani,
- c.) személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében,
- d.) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- e.) adottságának megfelelő megkülönböztetett eljárásban részesüljön, illetve
- f.) az óvoda, vagy a szülő közbenjárásával – pedagógiai szakszolgálathoz segítségért forduljon,
- g.) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A gyermeknek kötelessége

- a.) az intézményes nevelésben részt venni, óvodakötelezettségét teljesíteni,
- b.) óvja saját ép társai testi épségét, egészségét,
- c.) a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen pedagógiai és egészségügyi szűrővizsgálaton,
- d.) elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, vagy más alkalmazottnak, ha saját magát társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, vagy balesetet észlelt,
- e.) hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- f.) megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket és az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- g.) hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodapedagógusai, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

Óvodai tartózkodás alatt betartandó gyermeki magatartásformák:

- Az óvodásaink a felnőttekkel tisztelettudóan, udvariasan kommunikálnak.
- Csoportba érkezéskor és távozáskor a jelenlévő felnőtteknek és gyermektársaiknak közlelő természetesen módon köszönnek.
- Gyermek társaiktól elvárják a szeretetteljes agressziótól mentes kapcsolat kialakítását.
- Használják az alapvető udvariassági szófordulatokat.
- Figyelnek arra, hogy tevékenységeikkel ne veszélyeztessék társaik és a felnőttek testi épségét.
- Óvják az óvoda eszközeit, bútorait.

- Nem tulajdoníthatják el társaik, vagy az óvoda tulajdonát képező tárgyakat, játékokat, ruhaneműket.
- A gyermek egészségének és testi épségének védelme érdekében minden óvodai dolgozó kötelessége a veszélyforrásokra a tilos és az elvárható viselkedésformákra a gyermek figyelmét felhívni.

9.) A gyermekekre vonatkozó védő-óvó intézkedések

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együttjáró veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulás, egyéb program, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk. Kérjük a szülőket, a szabályok közös fogatosítására, valamint azt, hogy otthoni betartásával a szokás kialakítását segítsék.

Baleset esetén óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens teendőinek sorrendje:

- Elsősegélynyújtás a sérült ellátása.
- Orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése /szükség szerint/ az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens által.
- Szülő értesítése.
- Igazgató tájékoztatása.
- Baleseti jegyzőkönyv, együttműködés a baleset körülményeinek kivizsgálásában.

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások, elvárások:

- a.) a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- b.) a játékok bútorok eszközök rendeltetésszerű használata,
- c.) az óvodás gyermek vagy kiskorú testvérek az intézmény területén egyedül nem tartózkodhatnak, minden esetben kötelező a szülő felügyelete,
- d.) A gyermek az épületből csak a szülővel /törvényes képviselővel/ léphet ki, miután bejelentette a csoportban felügyelő óvónőnek a távozását,
- e.) a balesetek megelőzése érdekében, kérjük, hogy a gyermekek ne viseljenek a mindennapokban ékszert, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.

A gyermek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások, elvárások:

- a.) fogmosás saját jellel ellátott fogkefével /naponta ebéd után/,
- b.) étkezés előtt, WC használat utáni kézmosás,
- c.) a WC rendeltetésszerű használata,
- d.) kultúrált, önálló étkezés elsajátítása,
- e.) ebéd után alvás, vagy csendes pihenés az ágyon,
- f.) friss levegőn történő napi mozgásban való aktív részvétel,
- g.) kizárólag születés-, névnap, vagy rendezvények alkalomra korlátozott édesség, üdítő behozása.

Az óvodába bekövetkezett rendkívüli esemény /tűz-, bombariadó, természeti katasztrófa/ esetén a gyermekek elvárható magatartási viselkedési szabálya:

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok /NNK, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság/ által meghatározott szabályokat be kell tartani.

- a.) rendkívüli eseménynél a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.
- b.) baleset, tűz-, bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyermekek és a felnőttek az intézmény épületét. Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő-óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Minden gyermeknek és szüleiknek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- a.) A gyermek az intézményben felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, ha a szülő az óvodában a gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, amíg az óvoda területén belül tartózkodik.
- b.) családi rendezvényeink ideje alatt a szülők megérkezésétől ők felelnek gyermekük felügyeletéért, testi épségéért.

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében:

- a.) a szülő gyermekét átöltöztetés után az óvodapedagógusnak adja át,
- b.) az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek el az udvarra, illetve fel a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani,
- c.) kérjük a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják,
- d.) az óvodába behozott játékokért felelősséget nem vállalunk /amelyek csak megfelelőségi jellel ellátottak lehetnek/
- e.) kérjük a Szülők munkahelyi- és lakcímét, valamint telefonszámát annak változásait, szíveskedjenek bejelenteni a csoportvezető óvodapedagógusnak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- f.) teendők sorrendje: elsősegélynyújtás a sérült ellátása, orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése, szülő értesítése, igazgató tájékoztatása, baleseti jegyzőkönyv felvétele, együttműködés a baleset körülményeinek kivizsgálásában.

9.) Szülők az óvodában

A szülővel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

Együttműködés:

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint az igazgatót és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A szülőknek lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

A gyermekek közösségi élete – szocializációja – során természetesnek kell vennünk, ha a gyermekünk más gyermekkel konfliktusba, problémába ütközik az óvodai napirend során. Ennek tisztázása, megoldása ott helyben az óvodapedagógus feladata. Kérjük, ha gyermekével ilyen helyzetbe kerül, az óvodapedagógusnál érdeklődjön, az ő segítségét kérje. Más gyermekét, különösen szülője távollétében számonkérni, felelősségre vonni helytelen, s az sem építő jellegű megoldás, ha a másik fél szülőjét keresi meg a problémájával.

A szülők joga különösen, hogy:

- a.) megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b.) gyermekek fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c.) gyermekek neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét
- d.) kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá szülői képviselők megválasztásában, mint választó-, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- e.) írásbeli javaslatát az igazgató, a nevelőtestület, a Szülők Közössége, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülők Közösségétől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,

A szülő kötelessége, hogy

- a.) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérje gyermek fejlődését,
- b.) rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,
- c.) hároméves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá öt éves kortól óvodakötelezettségének teljesítését,
- d.) tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- e.) elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- f.) tegye a szükséges intézkedéseket gyermek jogainak érvényesítése érdekében,

- g.) gyermekével megjelenjen a pedagógiai szakszolgálatnak, továbbá biztosítsa gyermekének a szakértői vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

E köteleességek megvalósítását segítő fórumaink:

- a.) Szülői értekezletek, előadások, esetmegbeszélések.
- b.) Játszódelutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
- c.) Az óvodapedagógusokkal, történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás.
- d.) Családi beszélgetés: fogadóórák, családlátogatások.
- e.) A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése.
- f.) Partneri elégedettség mérés – névtelen kérdőív.

Kapcsolattartás:

Kérjük Önöket, hogy gyermekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekekkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az igazgatótól kérjenek.

10.) Helyiségek, berendezések használati rendje:

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl.: nyílt nap, ünnepélyek, fogadóórák, értekezletek, játszódelutánok, stb.).

Beszoktatás idején és külön kérés szerint – az óvodapedagógusok egyetértésével és a csoport zavarása nélkül – a szülő részt vehet a gyermeke óvodai életében. A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő, vagy (szülők esetében) lábszák használata szükséges.

- A mosdókba, csoportszobákba – egészségügyi okokból – utcai cipővel belépni TILOS!
- Öltözőkben a gyermekek ruhaneműit tisztán az arra kijelölt helyen (polc, zsák) rendezetten lehet tárolni. Az elcsereült ruhaneműt a szülő köteles visszahozni!
- A nyugodt pihenés, altatás biztosítása érdekében öltözőkben hangosan beszélgetni TILOS!
- Délutáni alvás során a gyermekek papucsban vagy cipőikben mehetnek ki a mosdóba.
- A helyiségekbe érkezés, vagy távozás során az ajtókat kérjük, minden esetben csukják be.
- A helyiségekben az udvaron különösen fontos feladat az esztétikus környezet és a tisztaság megóvása. Erre kérjük a szülőket, gyermekeket, dolgozókat egyaránt.

- Kérjük a lábtörlő fokozott használatát.
- Az óvoda helyiségei a délutáni különfoglalkozások alkalmával is csak váltócipővel használhatók.

Az óvoda helyiségeit – kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket – más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az igazgató, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet. a helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

Az óvoda helyiségeinek – szülők által történő – használhatóságának rendje

Pedagógiai Programunk küldetésének megfelelően munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az óvoda életébe, illetve a szülők segítő támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban.

A higiénés szokásokat és szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják:

- ❖ A csoportok foglalkoztató termeit váltócipővel.
- ❖ A szülők számára kijelölt mosdó helyiséget, mely az aulában található.
- ❖ Tornaszobát, fejlesztő szobákat, játszóudvart igazgatói engedéllyel.

Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni TILOS!

11.) A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

Intézményünk működtetése során az Nemzeti Népegészségügyi Központ által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- a.) Az óvodában csak teljesen egészséges tiszta, gondozott gyermekek tartózkodhatnak!
- b.) A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adni gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- c.) Az óvodába megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- d.) A gyermekek részére gyógyszer csak kivételesen, tartós betegség esetén, orvosi javaslat alapján adható be az óvodában, kivéve az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek és fokozott kockázatú allergiával diagnosztizált gyermekek esetén rendszeres szedésre előírt gyógyszerkészítményt, inzulint, anafilaxiás gyógykészítményt.
- e.) **Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.**
- f.) Betegség után az óvodapedagógus csak **orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.**

- g.) Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- h.) Az óvoda a gyermek fejtevése esetén – az aktuális egészségvédelmi rendelkezések, valamint a belső utasítás alapján – jár el.
- i.) A gyermek egészsége érdekében az időjárástól függően -10°C fokig 1-1,5 órát szabadban töltünk, ezért kérjük, hogy ennek megfelelően biztosítsanak gyermekeik részére megfelelő ruhaneműt, illetve biztosítsanak váltóruhát.

12) A gyermekek felszerelése és eszközei:

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.

Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

- a.) **Váltócipő** (jellel ellátott, fehér talpú) a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító, csúszásmentes, gyermek láb méretének megfelelő lábbeli)
- b.) Mozgásos tevékenységhez jellel ellátott **rövidnadrág, póló, /ha lehet óvodai logóval ellátott./**
- c.) Egy-két váltás jellel ellátott **alsónemű** és időjárásnak megfelelő **váltóruha**.
- d.) Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.
- e.) A speciális foglalkoztatás eszközeit (pld.: logopédiai fejlesztés) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- f.) Az **óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát** lehetőség szerint **kérjük mellőzni**.
Amennyiben erre sor kerül, kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik felelősséggel.
- g.) A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szűrő eszközöket, telefont, az óvodába **NEM HOZHATNAK!**
- h.) A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt az óvodapedagógussal, való egyeztetés után személyes holmit, tárgyat behozhatnak.
- i.) Kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.
- j.) Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.
- k.) A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak /fogkefe/.

13.) A gyermek étkeztetése az óvodában:

Az Önkormányzat által fenntartott Községi Étkeзде biztosítja az óvodás gyermekek napi étkezését.

Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek, melyet naponta gyümölccsel és zöldséggel egészítünk ki.

Óvodás gyermekek napi tápanyagszükséglete 1350-1700 kcal.

A 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet 15.§.(1) bekezdése alapján 2015.03.01-től minden szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő gyermek részére, diétájának megfelelő ételt biztosítunk. A diétás étrendet dietetikus szakképzettséggel rendelkező szakember állítja össze és felügyeli.

Ételallergia esetén szakorvosi igazolás szükséges mely bemutatása után igényelheti az étkezést a szülő a gyermeke számára.

Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek részére – a szülő kérelmére és a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján – a speciális ellátást (Nkt.62.§(1.a) bek) az intézmény biztosítja.

Étkezések ideje:

A kis- és középső csoportok tízórai: 8⁰⁰ órától – 8³⁰ óráig, ebéd: 11³⁰ órától - 12¹⁵ óráig,

Nagycsoportok tízórai: 8³⁰ órától – 9⁰⁰ óráig, ebéd: 12¹⁵ órától - 13⁰⁰ óráig,

Uzsonna: 14⁵⁰ órától – 15¹⁰ óráig kerül elfogyasztásra.

Az intézmény által biztosított ételt csomagolni, hazaadni TILOS!

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermeknek feltálalni nem szabad.

Az óvodába különösen magas cukortartalmú ételeket, italokat ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad.

14.) A térítési díjak befizetésének rendje:

❖ A szülő a gyermeke étkezéséért díjat fizet.

A térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg.

A térítési díjat a faliújságon közzétett időpontban kell befizetni.

A 24/2011-es önkormányzati belső utasítás alapján 2012. január 1-től az étkezési térítési díjak utólagos elszámolásra kerültek.

Az étkezési térítési díjak befizetése az Önkormányzat pénztárába, vagy átutalással, vagy az önkormányzat által (minden intézmény részére) biztosított külön napokon és időpontban. (A jegyzékek (étkezők) minden hónap elején átkerülnek az önkormányzat pénztárosához, a zökkenőmentes befizetés érdekében.

Étkezési igény lemondása

a.) Az étkezés lemondása a szülő bejelentése alapján történik (írásban, telefonon) minden nap 12⁰⁰ óráig.

- b.) Be nem jelentett hiányzás esetén a hiányzás első napjára a gyermekek étkezési térítési díját meg kell fizetni.
- c.) Az étkezési díjak fizetésének elmaradása esetén, első fokon szóbeli figyelmeztetést alkalmazunk, amennyiben a probléma továbbra is fennáll írásban szólítjuk fel a szülőt. Ha a tartozás továbbra is fennáll, értesítjük a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.

2015.09.014-től ingyenes étkezéssel összefüggő rendelkezések a 328/2011.(XII.29.) Korm rendelet alapján:

A gyermek szülője/más törvényes képviselője/gondviselője a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kéri:

- a.) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b.) tartósan beteg, vagy fogyatékos,
- c.) családjában tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d.) családjában három, vagy több gyermeket nevelnek,
- e.) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- f.) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyijövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékmal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe a fentiek szerinti sorrendben.

Az igénylés feltételei:

- a.) A kedvezményre való jogosultságot a „NYILATKOZAT gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez óvodai nevelés esetén” megnevezésű nyomtatványon kell igényelni.
- b.) A jogosultságot igazolni kell az alábbiak szerint:
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, illetve nevelésbe vétel esetén az arról szóló érvényes határozat másolatával, tartós betegség, vagy fogyatékoság esetén a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolatával, vagy az erről szóló érvényes szakorvosi igazolás másolatával,
 - illetve fogyatékoság esetén a vonatkozó törvény szerinti szakértői és rehabilitációs bizottság szakvélemény másolatával,
 - három, vagy több gyermeket nevelő család esetében a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolatával.
- c.) Amennyiben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt a család már nem kapja, úgy a támogatás megszűnéséről szóló határozat egy példányát 3 munkanapon belül a szülő köteles leadni.
- d.) Amíg ez a támogatás megszüntető határozat nincs leadva, addig a gyermek jogosulatlanul étkezik ingyenesen az óvodában, az így felgyülemlett hátralékot a szülő köteles rendezni.
- e.) A gyermekek számában történt változást az igazgatónak a változást követő 15 napon belül írásban be kell jelenteni. Az új térítési díjat a bejelentést követő hónap első napjától kell megfizetni.

15.) A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje:

Az igazgató felelős:

- a.) A gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
- b.) a gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék, és a fenntartóhoz továbbítsák.

A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje:

2011. évi CXCV. törvény 25.§.(5.) bek. alapján a nevelési-oktatási intézménynek gondoskodni kell a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, évente egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyenek részt.

Az egészségügyi vizsgálatokat az óvodások egészségügyi ellátását biztosító évenkénti vizsgálatok keretében végzi el a fogorvos és a védőnő.

A vizsgálatokon való részvételt – a szülők előzetes hozzájárulását beszerezve – minden gyermek számára biztosítani kell.

A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítségét szolgáló eljárásrend.

Az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportok óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

- a.) Szükség szerint, de legalább fél évenként a tapasztalatokat a csoportvezető óvodapedagógus, megosztja a szülővel.
- b.) A szülő az óvodapedagógusoktól módszertani tanácsot kaphat, szakkönyvi segítséget kérhet.
- c.) Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- d.) A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

16.) A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- a.) szóbeli dicséret négy szemközt
- b.) szóbeli dicséret a csoporttársak előtt

- c.) szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- d.) versenyeken nyert oklevelek kifüggesztése a csoportszobában
- e.) megbízatások adása, tevékenységekbe való bevonás
- f.) a csoport számára kiemelkedő élmények nyújtása (kirándulás, bábozás stb...)

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- a.) szóbeli figyelmeztetés
- b.) határozott tiltás
- c.) leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- d.) bizonyos játéktól meghatározott időre való kivonás
- e.) bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás
- f.) a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- a.) következetesség
- b.) rendszeresség
- c.) minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

17.) Fakultatív hit- és vallásoktatás idejének helyének meghatározása

Szülői igények alapján helyet biztosítunk arra, hogy a gyermekek egyházi jogi személy által szervezett hit- és vallásoktatásban részesüljön. A hitérettel való ismerkedés hétfői napon délutáni időpontban valósul meg.

Záró rendelkezés – A Házi rend módosítása

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt nevelőtestület elfogadja, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Kérjük Önöket, hogy a fentiekben megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesítésében.

Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket.

ÉRVÉNYESSÉGI ZÁRADÉK

Az eljárásjogi intézkedések dokumentumai (jegyzőkönyv) az intézmény igazgatói irodájában megtalálhatók

A Házirend nyilvánosságra hozásával kapcsolatos rendelkezések:

A dokumentum 3 legitim példányban készült, melyek az igazgatói irodában, a faliújságon és az irattárban találhatók.

Az irattári példányt az óvoda felvételt nyert gyermek szülője a felvétel során tájékoztatás céljából kézhez kapja. A Házirend 2024. március 1-jétől lép életbe. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az óvoda korábbi házirendje.

A nevelési évnyitó szülői értekezleteken a Házirendet kivonatossan ismertetni kell a szülőkkel.

Az óvoda hatályos és érvényes Pedagógiai programjáról, a Szervezeti Működési Szabályzatáról és a Házirendjéről az óvoda újonnan beiratkozók számára jelentkezéskor, vagy az első szülői értekezleten tájékoztatást kell adni.

A Házirend felülvizsgálatának módjai:

- ❖ Törvényi változások
- ❖ Fenntartói határozatok, igények
- ❖ Nevelőtestületi igények (50+1%)
- ❖ Évenkénti karbantartás az óvodai változások tükrében

A Házirend hatálya:

- ❖ területi hatálya a Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde
- ❖ személyi hatálya a Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde intézménybe járó gyermekek, szüleik, képviselőik.,
- ❖ valamint az összes dolgozója.

A jelen Házirendet – a szülők közössége egyetértési joga mellett – Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete fogadja el.

Tápiógyörgye, 2024. év

hó

nap

.....
igazgató

ÉRVÉNYESSÉGI ZÁRADÉK

Az eljárásjogi intézkedések dokumentumai (jegyzőkönyv) az intézmény igazgatói irodájában megtalálhatók

A Házi rend nyilvánosságra hozásával kapcsolatos rendelkezések:

A dokumentum 3 legitim példányban készült, melyek az igazgatói irodában, a faliújságon és az irattárban találhatók.

Az irattári példányt az óvoda felvételt nyert gyermek szülője a felvétel során tájékoztatás céljából kézhez kapja. A Házi rend 2024. március 1-jétől lép életbe. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az óvoda korábbi házirendje.

A nevelési évnnyitó szülői értekezleteken a Házi rendet kivonatossan ismertetni kell a szülőkkel.

Az óvoda hatályos és érvényes Pedagógiai programjáról, a Szervezeti Működési Szabályzatáról és a Házi rendjéről az óvoda újonnan beiratkozók számára jelentkezéskor, vagy az első szülői értekezleten tájékoztatást kell adni.

A Házi rend felülvizsgálatának módjai:

- ❖ Törvényi változások
- ❖ Fenntartói határozatok, igények
- ❖ Neveléstudületi igények (50+1%)
- ❖ Évenkénti karbantartás az óvodai változások tükrében

A Házi rend hatálya:

- ❖ területi hatálya a Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde
- ❖ személyi hatálya a Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde intézménybe járó gyermekek, szüleik, képviselőik,
- ❖ valamint az összes dolgozója.

A jelen Házi rendet – a szülők közössége egyetértési joga mellett – Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde neveléstudület fogadja el.

Tápiógyörgye, 2024. év

02. hó 20. nap



igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette:

Lesták Péter Jánosné
igazgató

II. Az intézmény házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan véleményezési jogával élve, a dokumentumról véleményt alkotott:

1. **Az intézményben működő Szülői Szervezet**
A Szülői Szervezet megvitatta, véleményt alkotott.

2024. év.....hónap

Nagyné Bíró Aderienn
Szülői Szervezet nevében

III. Az intézmény dolgozói át nem ruházható jogkörében a Házirendet 2024.évhó napon tartott határozatképes ülésén 100%-os igenlő szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét az intézmény dolgozói a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Tápiógyörgye, 2024. év hónap

Lesták Péter Jánosné
igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

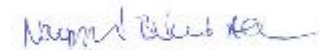
I. Készítette:


Lesták Péter Jánosné
igazgató

II. Az intézmény házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan véleményezési jogával élve, a dokumentumról véleményt alkotott:

1. Az intézményben működő Szülői Szervezet
A Szülői Szervezet megvitatta, véleményt alkotott.

2024. év.....02.....hó 20.....nap


Nagyné Bíró Aderienn
Szülői Szervezet nevében

III. Az intézmény dolgozói át nem ruházható jogkörében a Házirendet 2024.év02.....hó20..... napon tartott határozatképes ülésén 100%-os igenlő szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét az intézmény dolgozói a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Tápiógyörgye, 2024. év02..... hó20.....nap



Lesták Péter Jánosné
igazgató

NYILATKOZAT

Az Szülői Szervezet képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet számára magasabb jogszabályban biztosított egyetértési és véleményezési jogunk korlátozás nélkül érvényesült az óvoda házirendjében foglaltakkal kapcsolatban.

Tápiógyörgye, 2024. év hó nap

**Nagyné Bíró Adrienn
Szülői Szervezet nevében**

NYILATKOZAT

Az Szülői Szervezet képviselőiben és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet számára magasabb jogszabályban biztosított egyetértési és véleményezési jogunk korlátozás nélkül érvényesült az óvoda házirendjében foglaltakkal kapcsolatban.

Tápiógyörgye, 2024. év*02*..... hó *20*..... nap



Nagyné Bíró Adrienn
Szülői Szervezet nevében



**TÁPIÓGYÖRGYE KASTÉLYKERT ÓVODA ÉS
BÖLCSŐDE**

Óvoda székhelye: 2767 Tápiógyörgye, Tánessics M. u. 5.

Bölcsőde székhelye: 2767 Tápiógyörgye Rattthyány u. 3.

Tel/Fax.: 06-53-383-099

e-mail: ovoda.gyorgye@gmail.com

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde intézményében
2024.02.19-én megtartott nevelőtestületi ülésén

Jelen vannak: - igazgató
- nevelőtestület

Tárgy: A Kastélykert Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegység Háziarendjének elfogadása

Jegyzőkönyvvezető: Kristályné Farkas Ildikó

Teljes mértékben elfogadja

Nem fogadja el

Hozzászólások:
.....

K.m.f.

Kristályné Farkas Ildikó
jegyzőkönyvvezető



Igazgató

Nevelőtestület aláírása:

Kovácsné Horváth Mária
Pappné Dancsák Anikó
Vörös Eszter

Pappné Horváth Mária
Pappné Dancsák Anikó

Balogh Zoltán

BELSŐ UTASÍTÁS

Belső utasításban elrendelem, hogy az intézmény hatáskörébe beletartozzon a gyermekek higiénijának ellenőrzése.

Azaz, abban az esetben, amikor kifogásolható a gyermek testének, ruházatának, hajának, fogának, bőrének tisztasága, akkor felhatalmazom az igazgatót, hogy azonnal intézkedjen. Elsőként hívja fel szóban, a szülő figyelmét két alkalommal a probléma megszüntetésére.

Amennyiben a probléma ezek után sem szűnik meg, az igazgató hazaküldheti a gyermeket mindaddig, amíg a szülő ezeket a higiéniai hiányosságokat meg nem szüntette, emiatt hosszú ideig a gyermek nem hiányozhat az intézményi nevelésből.

Az intézménybe újra csak vagy az igazgató ellenőrzése után hozható a gyermek.

Kelt: Tápiógyörgye, 2024.év március hó 1. nap

Varró István
polgármester