

**TÁPIÓGYÖRGYE KASTÉLYKERT
ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE**

2767 Tápiógyörgye, Táncsics M.u.5.

Tel.sz.: 06-53-383-099

E-mail cím: ovoda.gyorgye@gmail.com

Feladatellátási hely: 2767 Tápiógyörgye, Batthyány u. 3.

KASTÉLYKERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE HÁZIRENDJE



2023.

**TÁPIÓGYÖRGYE KASTÉLYKERT ÓVODA
ÉS BÖLCSŐDE
H Á Z I R E N D**

<u>Intézmény OM azonosítója:</u> 202836	<u>Készítette:</u> Lesták Péter Jánosné s.k. intézményvezető aláírása
Legitimációs eljárás: Az érvényességet igazoló aláírások	
2/185/2023. határozatszámon elfogadta: <u>nevelőtestület nevében</u>	Véleménynyilvántartók: Jónás Szabina s.k. Érdekképviselői Fórum névében
3/185/2023. határozat számon jóváhagyta: Lesták Péter Jánosné s.k. intézményvezető aláírása	
<u>Hatályos kihirdetés napjától:</u> 2023. év szeptember hó 01. nap	
<u>A dokumentum jellege:</u> Nyilvános <u>Megtalálható:</u> Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde hirdetőfalán, vezetői irodában és honlapon	
<u>Verziószám:</u> 1./ kettő eredeti példány	
<u>Iktató szám:</u> 185/2023.	

Házirend jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI - rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 6/2016. (III.24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosításáról.
- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja.

A házirend hatálya:

A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályi változásoknak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a szakmai vezető, a kisgyermeknevelők, és az Érdekképviselői Fórum.

A kihirdetés napja: 2023. 08. 01.

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az intézménnyel jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az intézménnyel jogviszonyban álló minden gyermekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az intézmény feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre.

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- A bölcsőde területére.
- A bölcsőde által szervezett – a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó – bölcsődén kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti, valamint külső kapcsolati alkalmakra.

A Házirend a különböző jogszabályban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozója. Megvalósításával biztosítja a szakmai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a

társadalmi együttélés szabályainak megfelelően a gyermekközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések.

A házirendben foglaltak megsértése mindekire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség:

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet.

Az intézmény döntése intézkedése illetve az intézkedés elmulasztása ellen a szülő eljárást indít.

Szakmai alapelvek:

A bölcsődei gondozás, illetve nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek harmonikus fejlődését. A tevékenységet a vonatkozó szabályok, gyermeki és szülői jogok és kötelezettségek figyelembe vételével végezzük. **Intézményi célunk, hogy nyugodt, biztonságos környezetet biztosítsunk a kisgyermekek számára, sokoldalúan fejlesszük személyiségüket.** Mindezek megvalósításához a szülők és az intézményi alkalmazottak együttműködése, valamint a jelen szabályzat betartása szükséges.

A bölcsődében a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Bölcsődei Nevelés-gondozás Országos Alapprogramja, Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhető a www.tapiogyorgye.hu honlapon.

A működésünket szabályozó dokumentumokban foglaltak megvalósításához a bölcsőde és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Intézményi adatok:

Az intézmény neve: Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde

Cím: 2767 Tápiógyörgye, Tácsics M.u.5..

Az intézmény működési helye: Tápiógyörgye

Cím: 2767 Tápiógyörgye, Batthyány u. 3.

Telefonszám: 06-53-383-099

Az intézmény email címe: ovoda.gyorgye@gmail.com

Az intézményvezető neve: Lesták Péter Jánosné

Fogadóórája: Kedden: 15⁰⁰-16⁰⁰ óráig

Az intézmény nyitvatartása:

- Az intézmény hétfőtől péntekig ötnapos munkarenddel működik. Eltérő az intézményi munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.
- A napi nyitvatartási időtartam 10,00 óra, reggel 6³⁰ órától 16³⁰ óráig.
- A bölcsődében a kisgyermeknevelő és bölcsődei dajka munkarendje igazodik a gyermek napirendjéhez.
- A nyári zárásról a szülőket az intézményvezetőnek az „információs csatornák” segítségével február 15-ig értesítenie kell.
- A bölcsődében az április 21-én vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapokon tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés- gondozás nélküli munkanap.
- A nyitva tartási időtől eltérő intézményhasználat esetén az épület zárásáról a vezető által megbízott alkalmazott gondoskodik.

A mini bölcsőde működése:

- 20 hetes kortól 3 éves életkor betöltéséig vehető fel az a kisgyermek, akinek otthoni ellátását, gondozását szülei nem tudják biztosítani, akinek egészséges fejlődése érdekében (szociális vagy egyéb ok miatt) szükséges a bölcsődei szakszerű gondozás, nevelés.
- Amennyiben még nem érett a gyermek az óvodai nevelésre, a 4. életvének betöltéséig tovább gondozható a bölcsődében.
- Az intézménybe a gyermek felvételét a bejelentett állandó lakhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező szülő vagy törvényes képviselő kérheti.
- A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti: - a körzeti védőnő - a háziorvos - a családgondozó – a gyermekjóléti szolgálat vagy a gyámhatóság.
- A bölcsődébe beíratást követően a gyermek felvételéről vagy elutasításáról az intézmény vezetője írásban értesíti a szülőket, 30 napon belül.
- A bölcsődei ellátás esetén a gyermek, napi gondozási ideje legalább 4 óra és legfeljebb 10,00 óra.

- A bölcsődében, egy bölcsődei csoportban 12 fő gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévet, vagy sajátos nevelési igényű gyermekeket is nevelnek, gondoznak.
- A gyermekek a csoportok napirendjének megzavarása nélkül érkeznek és távoznak a bölcsődéből.

Bölcsődei elhelyezés igénybevételének lehetősége:

A felvétel előzetes igényfelmérés alapján történik, ahol a szülő nyilatkozik, mely alapján a bölcsőde tervezni tudja a nevelési év alakulását. A felvételi kérelem elfogadásáról, elutasításáról az intézmény vezetője tájékoztatást küld.

Szabad férőhely esetén év közben is lehet felvenni gyermeket az intézményvezető határozata alapján.

A bölcsődei elhelyezésnél előnyt jelent, hogyha a gyermek szülei munkaviszonnyal rendelkeznek, illetve a család szociális körülményei indokolják az intézményi ellátást.

A felvételhez szükséges dokumentumok:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- a szülő személyi igazolványa,
- lakcímet igazoló hatósági bizonyítvány,
- a gyermek TAJ száma,
- a gyermek oltási kiskönyve,
- egyedülálló szülő esetén a válásról hozott bírói végzés másolat és/vagy a gyermek-elhelyezést rögzítő gyámhivatali határozat,
- más intézményből történő átjelentkezés esetén a korábbi intézményből a gyermek egészségügyi törzslapját, pedagógiai véleményét és az intézmény igazolását szükséges csatolni.
- ha gyermeke tartósan beteg, erről szakorvosi vélemény kérünk,
- az étkezéshez szükséges gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat másolata.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- Az intézmény vezetője az önkéntesen igénybe vett ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn, mint ahogyan:
- nevelési év végén – a naptári év augusztus 31-én – ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte,
- ha a gyermek a testi és szellemi fejlettségi szintje nem érte el az óvodai érettséget, akkor a negyedik életév betöltését követő augusztus 31-ig gondoíható mini bölcsődében,
- ha a gyermek háziorvos szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondoíható,
- ha a gyermek magatartászavara miatt veszélyezteteti a többi gyermek épségét, fejlődését. Ebben az esetben az orvos más szakember (pszichológus stb.) véleményét is kikéri a szakvélemény kiadása előtt.

A gyermek befogadása, beszoktatása:

- A gyermekek befogadása gyengéd átmenet alapján, szülői beszoktatással, fokozatosan történik.
- A szülői közreműködéssel történő, fokozatos beszoktatás és a napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés-gondozás elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelő pedig megismeri a gyermek szokásait. Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik az együttnevelés megvalósulását. A szülők a beszoktatás alatt cipővédőt, vagy váltócipőt használnak.

Egészséges életmód alakítása:

- a bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható, a közösség érdekében lázas (37,5 °C fok és ennél magasabb), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.
- Ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve az írásban megbízott hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám megadása. Kérjük, hogy ilyen esetekben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazavételéről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit. Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza a bölcsődébe, a távolmaradás okát jelezze a kisgyermeknevelőnek, a

hiányzás napján reggel 8⁰⁰ óráig. Kérjük, hogy hiányzás után a gyermek bölcsődében való megjelenését szintén jelentsék be előző nap 8⁰⁰ óráig. Lezajlott betegség után a gyermekek csak orvosi igazolással jöhetnek közösségbe.

- A gyermekek a bölcsődében védőoltást nem kapnak, de a védőoltásokról folyamatosan kérjük az írásos tájékoztatást. Gyógyszert csak krónikus betegség esetén, orvosi javaslat alapján kaphatnak intézményvezetői engedéllyel.
- A bölcsőde személyzetének biztosítania kell a gyermekek higiénés ellátását, a higiénés szokások kialakítását.
- A bölcsődében megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítést követő legrövidebb időn belül haza kell vinnie. A kisgyermeknevelőnek addig is gondoskodnia kell a gyermek lázának csillapításáról, ha szükséges az orvosi ellátásról. Fertőző betegség esetén a szülő köteles a kisgyermeknevelőt értesíteni.
- A további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, tisztaságra. A bölcsőde belső területeire (mosdó, stb.) csak foglalkozásegészségügyi vizsgálatot rendelkező dolgozó léphet be.
- A gyermekek napi négyszeri étkezését az intézmény biztosítja. A szülők önkéntes felajánlásokkal, adományokkal támogathatják az egészséges táplálkozás megvalósítását.

A gyermekek bölcsődébe érkezésének és távozásának eljárás rendje

A bölcsődés gyermekek 6³⁰ órától 8⁰⁰ óráig folyamatosan érkeznek a bölcsődei csoportszobába.

Kérjük a Szülőket, a következő szabályok betartására és tiszteletben tartására:

- A gyermek szülővel, vagy szülő által írásban meghatalmazott személlyel érkezik és távozik az intézményből. Ha ebben változás történik köteles a szülő a kisgyermeknevelőt értesíteni. 18 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.
- Kérjük, hogy a gyermeket minden esetben adják át a kisgyermeknevelőnek vagy dajkának.
- A gyermeket a szülő öltözteti át. A ruhákat, cipőket jól látható módon jelölik meg (név, jel) és a jellel ellátott szekrénybe helyezték el.

- Kérjük, hogy a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben. A gyermek kedvenc játéka puha alvójátéka mindennap behozható.
- A bölcsődébe behozott, illetve otthagytott játékokért, illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget nem vállalunk.
- Fülbevalóval, láncsal, nyakba akasztott cumival a balesetveszély miatt gyermeket bölcsődébe fogadni nem tudunk, még a szülő felelősségvállalása esetén sem.
- Az intézmény területén, ne hagyják gyermekeiket felügyelet nélkül.
- A babakocsit csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.
- Az ebéd után hazajárás gyermekeket 12⁰⁰-12¹⁵-ig lehet elvinni, a főbejárat használatával.
- Elvált szülők esetében a bírósági, vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles a bölcsőde a gyermeket kiadni. Határozat hiányában a bölcsőde köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Amennyiben a család önhibáján kívül nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig 16³⁰ óráig gondoskodni – szülő jelezze, a kisgyermeknevelő, vagy dajka köteles a gyermekkel az intézményben megvárni őket, ha ez nem lehetséges a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségével az otthonába juttatni, a szülőknek illetékes hozzátartozójuknak átadni.
- Délután folyamán a bölcsődébe tartózkodó gyermeket uzsonna után 15³⁰-16³⁰ óráig vihetik haza a csoportszobából.
- Jó idő esetén (tavasszal, kora ősszel) a gyermekek az udvaron tartózkodnak, melyet a kapu használatával lehet megközelíteni.
- Kérjük, hogy a kapun található tolozárat (ki- és bejövet alkalmával minden esetben használják!)
- A nap többi részében az intézmény ajtaja zárva van, csak csengetés útján lehet bejutni az épületbe.
- A bölcsőde területén és a bölcsőde udvarán a dohányzás szigorúan tilos!

Gyermekek és szülők jogai és kötelességei:

A kisgyermek jogai:

A gyermek joga, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,

- sérülés, tartós betegség esetén, fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák,
- a fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- a bántalmazással, - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal – az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes, gondozásban-nevelésben részesüljön.

A gyermek bölcsődei ellátása során tiszteletben kell tartani szüleit, ezáltal a gyermek lelkiismereti és vallásszabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására, megkülönböztetések nélkül.

A gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek jogainak védelmét a gyermekjogi képviselő látja el. A gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége az intézmény hirdetőtáblán megtekinthető.

Gyermekjogi képviselő neve: Hollik Zsuzsanna

Telefonszáma: 06-20-489-9637

E-mail cím: zsuzsanna.hollik@ijsz.bm.gov.hu

A szülő, gondviselő jogai és kötelességei

Jogok

A gyermek szülője, gondviselője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét a családban gondozza, nevelje és a gyermek testi értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket – különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást, valamint az oktatáshoz és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást – biztosítsa.

A gyermek szülője, gondviselője jogosult arra, hogy a gyermek nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.

A bölcsődei ellátás során a szülőnek, gondviselőnek joga van ahhoz, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermekek gondozását-nevelését bízta
- megismerhesse a gyermekcsoport életét,
- megismerje a gondozási-nevelési elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,

- a bölcsőde működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot,
- megismerje a gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A fenntartó minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről és a gondozás – nevelés nélküli nap időpontjáról, (április 21.) mely a bölcsődék napjához kapcsolódik.

A személyi térítési díj összegéről, illetve annak változásáról az intézmény vezetője írásban értesíti a szülőket, gondviselőket.

Köteleességek

A szülő kötelessége, hogy

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő térítési díjat havonként, a Polgármesteri Hivatal pénzügyi irodájának befizetési rendje szerint rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa,
- a személyes adatokban, az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokban és a jogosultsági feltételekben történt változásokat bejelentsen.

A személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelességei

Jogok

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatottakat megilleti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyi jogaikat tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék.

A bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

Kötelességek

A bölcsődében nem foglalkoztatható az a személy, aki a GYVT. 10/A §-ban meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll. A dolgozónak nyilatkoznia kell arról, hogy nem folyik ellene gyermekbántalmazás miatt eljárás.

A bölcsőde dolgozói kötelesek jelzéssel élni, a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál. Az alkalmazottakat érintő további kötelességeket a munkaköri leírásokban rögzítettük.

A gyermekekre vonatkozó védő-óvó intézkedések:

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együttjáró veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát a bölcsődei nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulás, egyéb program, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk. Kérjük a szülőket, a szabályok közös fogatosítására, valamint azt, hogy otthoni betartásával a szokás kialakítását segítsék.

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által, a kisgyermeknevelő és dajka segítségével betartandó előírások, elvárások:

- a.) a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- b.) a játékok bútorok eszközök rendeltetésszerű használata,
- c.) a bölcsődés gyermek vagy kiskorú testvérek az intézmények területén egyedül nem tartózkodhatnak, minden esetben kötelező a szülő felügyelete,
- d.) a gyermek az épületből csak a szülővel /törvényes képviselővel/ léphet ki, miután bejelentette a csoportban felügyelő kisgyermeknevelőnek a távozását,
- e.) a balesetek megelőzése érdekében, kérjük, hogy a gyermekek ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.

A gyermek egészsége érdekében a gyermekek által, a kisgyermeknevelő és dajka segítségével betartandó előírások, elvárások:

- a.) étkezés előtt, WC használat utáni kézmosás,
- b.) a WC rendeltetésszerű használata,
- c.) kultúrált, önálló étkezés elsajátítása,
- d.) szájöblítés, 3 éves kor körül fogmosás, ebéd után alvás, vagy csendes pihenés az ágyon,
- e.) friss levegőn történő napi mozgásban való aktív részvétel,
- f.) kizárólag születés-, névnap, vagy rendezvények alkalomra korlátozott édesség, üdítő behozása.

Az intézménybe bekövetkezett rendkívüli esemény /tűz-, bombariadó, természeti katasztrófa/ esetén a kisgyermeknevelő és dajka segítségével a gyermekek elvárható magatartási viselkedési szabálya:

A bölcsőde működése során az illetékes szakhatóságok /Pest Megyei Kormányhivatal Monori Járási Hivatala, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság/ által meghatározott szabályokat be kell tartani.

- a.) rendkívüli eseménynél a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.
- b.) baleset, tűz-, bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyermekek és a felnőttek az intézmény épületét. Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő-óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az intézménybe járó minden gyermeknek és szüleiknek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- a.) A gyermek az intézményben felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, ha a szülő a bölcsődében a gyermekét a kisgyermeknevelőtől, vagy a dajkától átvette, a továbbiakban teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, amíg az intézmény területén belül tartózkodik.
- b.) családi rendezvényeink ideje alatt a szülők megérkezésétől ők felelnek gyermekük felügyeletéért, testi épségéért.

A szülők, kisgyermeknevelő és a dajka feladata a gyermekbalesetek megelőzésében:

- a.) a szülő gyermekét átöltöztetés után a kisgyermeknevelőnek adja át,
- b.) a bölcsődei élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek el az udvarra, illetve fel a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani,
- c.) kérjük a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után a bölcsőde udvarát játszótéri tevékenységre ne használják,
- d.) a bölcsődébe behozott játékokért felelősséget nem vállalunk /amelyek csak megfelelőségi jellel ellátottak lehetnek/
- e.) kérjük a Szülők munkahelyi- és lakcímét, valamint telefonszámát annak változásait, szíveskedjenek bejelenteni a kisgyermeknevelőnek, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.

f.) a baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az orvost, vagy szükség szerint a mentőket.

g.) a gyermek pénzt, telefont, értékes tárgyat NEM HOZHAT!

Kapcsolattartás:

A bölcsődei ellátás a családi nevelésre épül. A bölcsőde és a család kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a személyes találkozásokra, rendezvényeken való részvételre.

- Családlátogatás.
- Napi kapcsolódás (átadás, átvétel).
- Egyéni beszélgetés.
- Szülői értekezlet.
- Egyéb kapcsolattartási formák:
 - üzenőfüzet,
 - Faliújság,
 - [www.tapiogyorgye.hu/intezmenyek/Kastelykert Óvoda-Bölcsőde](http://www.tapiogyorgye.hu/intezmenyek/Kastelykert_Ovoda-Bolcsode)

Helviségek, berendezések használati rendje:

Az intézmény helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az intézménybe felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl.: nyílt nap, ünnepélyek, fogadóórák, értekezletek, játszódélutánok, stb.).

Beszoktatás idején és külön kérés szerint – a kisgyermeknevelő egyetértésével és a csoport zavarása nélkül – a szülő részt vehet a gyermeke bölcsődei életében. A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő, vagy (szülők esetében) lábszák használata szükséges.

A bölcsőde helyiségeit – kivéve a szakmai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket – más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az intézményvezető, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet. a helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az intézmény dolgozói, szülők és gyermekeik számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

A bölcsőde helységeinek – szülők által történő – használhatóságának rendje

Szakmai Programunk küldetésének megfelelően munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az intézmény életébe, illetve a szülők segítő támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban.

A higiénés szokásokat és szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják:

- ❖ A csoportok foglalkoztató termeit váltócipővel.
- ❖ A szülők számára kijelölt mosdó helyiséget, mely az aulában található.
- ❖ Játszóudvart intézményvezetői engedéllyel.
- ❖ Az intézmény épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni TILOS!

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- a.) A bölcsődébe csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- b.) A gyermekek bölcsődébe lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adni gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett kisgyermeknevelő tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- c.) A bölcsődébe megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- d.) A gyermekek részére gyógyszer csak kivételesen, tartós betegség esetén, orvosi javaslat alapján adható be a bölcsődében.
- e.) **Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és bölcsődéstársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben a kisgyermeknevelő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.**
- f.) Betegség után a kisgyermeknevelő csak **orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.**
- g.) Fertőző gyermekbetegség esetén, a bölcsődét azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- h.) Az intézmény a gyermek fejtetvessége esetén – az aktuális egészségvédelmi rendelkezések, valamint a belső utasítás alapján – jár el.

A gyermekek felszerelései és eszközei:

A bölcsődébe gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.

Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

- a.) **Váltócipő** (fehér talpú) a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli)
- b.) Kettő-három váltás **alsónemű** és időjárásnak megfelelő **váltóruha**.
- c.) Az intézményi ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.
- d.) A **bölcsődei neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát** lehetőség szerint **kérjük mellőzni**.
Amennyiben erre sor kerül, kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó kisgyermeknevelőnek. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az intézmény dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni. Az ékszerek eltűnése esetén az intézmény nem tartozik felelősséggel.
- e.) A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szűrő eszközöket, telefont, az bölcsődébe **NEM HOZHATNAK!**
- f.) A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt a kisgyermeknevelővel való egyeztetés után személyes holmit, tárgyat behozhatnak.
- g.) Kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor a bölcsődei játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az intézmény kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.
- h.) A testápoláshoz szükséges eszközökről (pelenka, törlőkendő, krém) a szülők gondoskodnak.
- i.) A babakocsit az arra kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az intézmény nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.

A gyermek étkeztetése a bölcsődében:

Az Önkormányzat által fenntartott Községi Étkeзде biztosítja a bölcsődés gyermekek napi étkezését. A bölcsődés korú gyermeknek napi 4 alkalommal biztosítjuk az életkorának megfelelő energia- és tápanyagbevitelt.

A 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet 15.§.(1) bekezdése alapján 2015.03.01-től minden szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő gyermek részére, diétájának megfelelő ételt

biztosítunk. A diétás étrendet dietetikus szakképzettséggel rendelkező szakember állítja össze és felügyeli.

Étkezések ideje:

Reggeli: 8⁰⁰ órától – 8³⁰ óráig,

Tízórai: 10⁰⁰ órától – 10¹⁵ óráig,

Ebéd: 11³⁰ órától - 12¹⁵ óráig

Uzsonna: 14⁵⁰ órától – 15¹⁰ óráig.

A térítési díjak befizetésének rendje:

- ❖ A szülő a gyermeke étkezéséért díjat fizet.

A térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg.

A térítési díjat a faliújságon közzétett időpontban kell befizetni.

A 6/2011-es önkormányzati belső utasítás alapján 2012. január 1-től az étkezési térítési díjak utólagos elszámolásra kerültek.

Az étkezési térítési díjak befizetése az Önkormányzat pénztárába, átutalással, vagy csekken történik, az önkormányzat által (minden intézmény részére) biztosított külön napokon és időpontban. (A jegyzékek (étkezők) minden hónap elején átkerülnek az önkormányzat pénztárosához, a zökkenőmentes befizetés érdekében.

Étkezési igény lemondása

- a.) Az étkezés lemondása a szülő bejelentése alapján történik (írásban, telefonon) minden nap 12⁰⁰ óráig.
- b.) Be nem jelentett hiányzás esetén a hiányzás első napjára a gyermekek étkezési térítési díját meg kell fizetni.
- c.) Az étkezési díjak fizetésének elmaradása esetén, első fokon szóbeli figyelmeztetést alkalmazunk, amennyiben a probléma továbbra is fennáll írásban szólítjuk fel a szülőt. Ha a tartozás továbbra is fennáll, értesítjük a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.

2015.09.01-től ingyenes étkezéssel összefüggő rendelkezések a 328/2011.(XII.29.)

Korm.rendelet alapján:

A gyermek szülője/más törvényes képviselője/gondviselője a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997 évi XXXI.törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kéri:

- a.) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b.) tartósan beteg, vagy fogyatékos,
- c.) családjában tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d.) családjában három, vagy több gyermeket nevelnek,
- e.) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- f.) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje

Az intézményvezető felelős:

- a.) A gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
- b.) a gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék, és a fenntartóhoz továbbítsák.

A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje:

Az egészségügyi vizsgálatokat a védőnő és a kisgyermeknevelő végzi el.

A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítségét szolgáló eljárásrend.

A bölcsődés gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás- mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti.

Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoport kisgyermeknevelőjét, szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

- a.) Szükség szerint, de legalább fél évenként a tapasztalatokat a kisgyermeknevelő megosztja a szülővel.
- b.) A szülő a kisgyermeknevelőtől módszertani tanácsot kaphat, szakkönyvi segítséget kérhet.
- c.) Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- d.) A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

Panaszkezelés:

Az esetlegesen felmerülő panaszokat a Panaszkezelési Szabályzatban rögzítetteknek megfelelően kezeljük. A Panaszkezelési Szabályzat az intézménybe lépéskor ismertetésre kerül a szülőkkel.

A Panaszkezelési Szabályzat, mint az SZMSZ függeléke a vezetői irodában megtalálható.

Záró rendelkezés – A Házi rend módosítása

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt az intézmény dolgozói elfogadják, erre javaslatot tesznek.

Kérjük Önöket, hogy a fentiekben megfogalmazott házirendet figyelemesen olvassák végig a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesítésében.

Az intézmény dolgozói köszönik megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket.

ÉRVÉNYESSÉGI ZÁRADÉK

Az eljárásjogi intézkedések dokumentumai (jegyzőkönyv) az intézmény intézményvezetői irodájában megtalálhatók

A Házirend nyilvánosságra hozásával kapcsolatos rendelkezések:

A dokumentum 3 legitim példányban készült, melyet az irodában, a feliújságon és az irattárban találhatók.

Az irattári példányt az intézménybe felvételt nyert gyermek szülője, a felvétel során tájékoztatás céljából kézhez kapja. A Házirend a fenntartó jóváhagyásával, 20... év.....hó.....naptól lép életbe.

A nevelési évnyitó szülői értekezletken a Házirendet kivonatossan ismertetni kell a szülőkkel.

Az intézmény hatályos és érvényes Szakmai programjáról, a Szervezeti Működési Szabályzatáról és a Házirendjéről az intézmény újonnan beiratkozók számára jelentkezéskor, vagy az első szülői értekezleten tájékoztatást kell adni.

A Házirend felülvizsgálatának módjai:

- ❖ Törvényi változások
- ❖ Fenntartói határozatok, igények
- ❖ Intézményi igények (50+1%)
- ❖ Évenkénti karbantartás az intézményi változások tükrében

A Házirend hatálya:

- ❖ területi hatálya a Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde
- ❖ személyi hatálya a Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsődeébe járó gyermekek, szüleik, képviselőik,
- ❖ valamint az összes dolgozója.

A jelen Házirendet – a szülők közössége egyetértési joga mellett – Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde dolgozói fogadják el.

Tápiógyörgye, 20...évhó.....nap

.....
intézményvezető

ÉRVÉNYESSÉGI ZÁRADÉK

Az eljárásjogi intézkedések dokumentumai (jegyzőkönyv) az intézmény intézményvezetői irodájában megtalálhatók

A Háziarend nyilvánosságra hozásával kapcsolatos rendelkezések:

A dokumentum 3 legitim példányban készült, melyet az irodában, a felújzáson és az irattárban találhatók.

Az irattári példányt az intézménybe felvételt nyert gyermek szülője, a felvétel során tájékoztatás céljából kézhez kapja. A Háziarend a fenntartó jóváhagyásával, 20.... év.....hó.....naptól lép életbe.

A nevelési évnnyitó szülői értekezleten a Házirendet kivonatban ismertetni kell a szülőkkel. Az intézmény hatályos és érvényes Szakmai programjáról, a Szervezeti Működési Szabályzatáról és a Háziarendjéről az intézmény újonnan beiratkozók számára jelentkezéskor, vagy az első szülői értekezleten tájékoztatást kell adni.

A Háziarend felülvizsgálatának módjai:

- ❖ Törvényi változások
- ❖ Fenntartói határozatok, igények
- ❖ Intézményi igények (50+1%)
- ❖ Évenkénti karbantartás az intézményi változások tükrében

A Háziarend hatálya:

- ❖ területi hatálya a Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde
- ❖ személyi hatálya a Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsődebe járó gyermekek, szüleik, képviselőik,
- ❖ valamint az összes dolgozója.

A jelen Házirendet – a szülők közössége egyetértési joga mellett – Tápiógyörgye Kastélykert Óvoda és Bölcsőde dolgozói fogadják el.

Tápiógyörgye, 2023. év május 11. nap



Intézményvezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette:

Lesták Péter Jánosné
intézményvezető

II. Az intézmény házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan véleményezési jogával élve, a dokumentumról véleményt alkotott:

1. **Az intézményben működő Szülői Szervezet**
A Érdekképviselői Fórum megvitatta, véleményt alkotott.

20..... év hó nap

Jónás Szabina
Érdekképviselői Fórum nevében

III. Az intézmény dolgozói át nem ruházható jogkörében a Házirendet 2023.év március hó 31. napon tartott határozatképes ülésén 100%-os igenlő szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét az intézmény dolgozói a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Tápiógyörgye, 2023. év március hó 31.nap

Lesták Péter Jánosné
intézményvezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette:



Lesták Péter Jánosné
Lesták Péter Jánosné
intézményvezető

II. Az intézmény házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan véleményezési jogával élve, a dokumentumról véleményt alkotott:

1. Az intézményben működő Szülői Szervezet
A Érdekképviseleti Fórum megvitatta, véleményt alkotott.

2023. év *november* hó *14.* nap

Jónás Szabina
Jónás Szabina
Érdekképviseleti Fórum nevében

III. Az intézmény dolgozói át nem ruházható jogkörében a Házirendet 2023.év március hó 31. napon tartott határozatképes ülésén 100%-os igenlő szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét az intézmény dolgozói a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Tápiógyörgye, 2023. év március hó 31.nap



Lesták Péter Jánosné
Lesták Péter Jánosné
intézményvezető

NYILATKOZAT

Az Érdekképviselési Fórum képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az érdekképviselési fórum számára magasabb jogszabályban biztosított egyetértési és véleményezési jogunk korlátozás nélkül érvényesült az intézmény házirendjében foglaltakkal kapcsolatban.

Tápiógyörgye, 20..... év..... hó nap

Tóthné Theisz Kitti
Érdekképviselési Fórum nevében

NYILATKOZAT

Az Érdekképviselői Fórum képviselőiben és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az érdekképviselői fórum számára magasabb jogszabályban biztosított egyetértési és véleményezési jogunk korlátozás nélkül érvényesült az intézmény házirendjében foglaltakkal kapcsolatban.

Tápiógyörgye, 2025. év. március hó nap



Tóthné Theisz Kitti
Érdekképviselői Fórum nevében

BELSŐ UTASÍTÁS

Belső utasításban elrendelem, hogy az intézmény hatáskörébe beletartozzon a gyermekek higiénijának ellenőrzése.

Azaz, abban az esetben, amikor kifogásolható a gyermek testének, ruházatának, hajának, fogának, bőrének tisztasága, akkor felhatalmazom az intézményvezetőt, hogy azonnal intézkedjen. Elsőként hívja fel szóban, a szülő figyelmét két alkalommal a probléma megszüntetésére.

Amennyiben a probléma ezek után sem szűnik meg, az intézményvezető hazaküldheti a gyermeket mindaddig, amíg a szülő ezeket a higiéniai hiányosságokat meg nem szüntette, emiatt hosszú ideig a gyermek nem hiányozhat az intézményi nevelésből.

Az intézménybe újra csak vagy az intézményvezető ellenőrzése után hozható a gyermek.

Kelt: Tápiógyörgye, 20.....év hónap

Varró István s.k.
polgármester

BELSŐ UTASÍTÁS

Belső utasításban elrendelem, hogy az intézmény hatáskörébe beletartozzon a gyermekek higiénájának ellenőrzése.

Azaz, abban az esetben, amikor kifogásolható a gyermek testének, ruházatának, hajának, fogának, bőrének tisztasága, akkor felhatalmazom az intézményvezetőt, hogy azonnal intézkedjen. Elsőként hívja fel szóban, a szülő figyelmét két alkalommal a probléma megszüntetésére.

Amennyiben a probléma ezek után sem szűnik meg, az intézményvezető hazaküldheti a gyermeket mindaddig, amíg a szülő ezeket a higiéniai hiányosságokat meg nem szüntette, emiatt hosszú ideig a gyermek nem hiányozhat az intézményi nevelésből.

Az intézménybe újra csak vagy az intézményvezető ellenőrzése után hozható a gyermek.

Kelt: Tápiógyörgye, 2022. év május 14. hó 31.nap



Varró István s.k.
polgármester